|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM/UZMAN BİLGİLERİ** | **1. ÖNERİLEN KURUM/UZMAN** | | **2. ÖNERİLEN KURUM/UZMAN** | | **3. ÖNERİLEN KURUM/UZMAN** | |
| **Kurum/Uzman Adı** |  | |  | |  | |
| **Uzmanlık Alan(lar)ı** |  | |  | |  | |
| **Önerilen Teknik Destek Faaliyetinde Deneyimi (Yıl)** |  | |  | |  | |
| **Önerilen Teknik Destek Faaliyeti Alanındaki Referansları** |  | |  | |  | |
| **Varsa Başvuru Sahibi ile İş İlişkisi** |  | |  | |  | |
| **İrtibat Bilgileri** | **Tel: E-mail: Web:** | | **Tel: E-mail: Web:** | | **Tel: E-mail: Web:** | |
| **Öngörülen Bütçe (saatlik, günlük, haftalık veya aylık ücret)** | **Birim Fiyat** | **Toplam Tutar** | **Birim Fiyat** | **Toplam Tutar** | **Birim Fiyat** | **Toplam Tutar** |
|  |  |  |  |  |  |

* DİKKAT! Hizmet alınacak kurumun/şahsın tespiti ile ilgili son karar merci Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansıdır. Başvuru Sahibi, hizmet alınacak kurumun/şahsın tespiti ile ilgili karar yetkisine sahip değildir.
* İşin niteliğine göre verilecek danışmanlık hizmeti tekliflerinde birim fiyat yerine hizmet ücretlendirmesine konu kalemler ayrıntılı yazılmalıdır.