

T.C.
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2014 YILI
DOĞRUDAN FAALİYET
MALİ DESTEK PROGRAMI



Ref No:TR90/14/DFD

BAŞVURU REHBERİ

KAYS Başvurusu Son Tarihi : 19.12.2014 / Saat: 23:59
Matbu Belge Teslimi Son Tarihi : 26.12.2014 / Saat: 17:00

- Başvurular yıl boyunca alınır.
- Ajansın yıllık DFD bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, son başvuru tarihi beklenmeden doğrudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

İÇİNDEKİLER

1.	2014 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ	5
1.1.	Giriş	5
1.2.	Programın Amaçları ve Öncelikleri	6
1.3.	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	7
2.	BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1.	Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?	9
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	12
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	13
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	19
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	22
2.2.2.	Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?.....	25
2.2.3.	Başvuruların alınması için son tarih.....	27
2.2.4.	Daha fazla bilgi almak için	27
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	27
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	32
2.4.1.	Bildirim İçeriği	32
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	33
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	33
3.	EKLER.....	37

PROGRAM ADI	DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI
REFERANS NO	TR90/14/DFD
PROGRAM AMACI	Programının amacı; bölgesel kalkınmaya ve rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayabilecek, sosyo-ekonomik gelişmeyi hızlandırabilecek, sürdürülebilir çevre ve altyapının geliştirilmesine imkân tanıyabilecek stratejik hedefler doğrultusunda tanımlanan araştırma ve planlama çalışmalarının yanı sıra bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesine katkı sağlayacak stratejik eylem ve faaliyetlerin desteklenmesidir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölge'nin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak markalaşma, pazarlama, pazarlama iletişimi planları; AR-GE, know-how ve kümelenme potansiyelinin belirlenmesi için araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ve mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerilerini içeren çalışmalar ✓ Bölgenin ekonomik ve turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik etkin tanıtım politikaları geliştirmek, ağ kurma ve marka şehir oluşturma çalışmaları ✓ Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; eğitim düzeyi, toplumsal diyalog, yoksullukla mücadele, sağlık hizmetleri, kültür, spor, çevre, yaşam memnuniyeti, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkileri, bölgedeki yetişmiş beşeri varlık, iş gücü piyasası gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri ve araştırma faaliyetlerini içeren çalışmalar ✓ Katma değerli ürün/hizmet kapasitesinin artırılması, bölgede gelişime açık inovatif sector ve süreçlerin belirlenmesi, istihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması, araştırma kuruluşları-sanayi kuruluşları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak araştırma, stratejik planlama ve fizibilite çalışmaları ✓ Yenilenebilir/alternatif enerji, enerji verimliliği ve çevreye duyarlı temiz üretimin yanında iklim değişikliği, çevre bilinci, mekân ve yaşam kalitesi ile ilgili araştırma ve planlama çalışmaları
TOPLAM BÜTÇE	1.950.000 TL
DESTEK MİKTARI	Asgari: 25.000 TL Azami: 80.000 TL

PROJE SÜRESİ	Azami 3 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<ul style="list-style-type: none">❖ Yerel yönetimler,❖ Üniversiteler,❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları,❖ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,❖ Sivil toplum kuruluşları,❖ Organize sanayi bölgeleri,❖ Küçük sanayi siteleri,❖ Teknoparklar,❖ Teknoloji geliştirme bölgeleri,❖ Endüstri bölgeleri,❖ İş geliştirme merkezleri,❖ Birlikler ve Kooperatifler (Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin, gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün genel kurul karar metninde bulunması gerekmektedir.),❖ Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

1. 2014 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

1.1. Giriş

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 16 Kasım 2011 tarih ve 28114 sayı ile değişikliğe uğrayan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 9 Aralık 2009 tarihinde yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

5449 sayılı Kanunun "Ajansın görev ve yetkileri" başlıklı 5. Maddesinde yer alan "Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak" hükmü çerçevesinde DOKA, yerelden planlama anlayışı ve katılımcılığın sürdürülebilir kalkınma için temel yönetim yaklaşımları olarak şekillendirdiği yeni nesil bölge planlama anlayışıyla hazırlanan 2014-2023 TR90 Bölge Planı, Doğu Karadeniz Bölgesi'nin sosyal, çevresel, ekonomik, mekânsal ve kültürel öncelikler etrafında öngördüğü kalkınma modeli ve bu modele göre tasarlanan gelişme eksenleri, amaçlar ve stratejilerden oluşmaktadır. Plan, kapsamı itibariyle hem mevcut durumu yansıtan güncel bir referans hem de kamu, özel sektör ve sivil toplum kesimlerinin karar ve uygulamalarına yön verecek bir politika belgesidir.

Bölge'deki tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektör temsilcilerinin eşgüdümlü çalışmasıyla, geniş ve çok kanallı bir katılımı hazırlanan 2014-2023 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı'nın vizyonu; "Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz" olarak tanımlanmıştır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Doğu Karadeniz Bölge Planı'nda TR90 Bölgesi için:

1. Nitelikli İnsan ve Sosyal Refah ve Yaşam Kalitesi
 2. Yenilikçi ve Rekabetçi Ekonomi
 3. Kırsal Odaklı Zenginlik ve Mutluluk
 4. Yaşanabilir Mekanlar Sürdürülebilir Çevre
- şeklinde dört temel gelişme ekseni belirlenmiştir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen vizyon ve amaçlar doğrultusunda temel strateji, bölge ekonomisini güçlendirmek için ekonomik faaliyetlerde rekabeti, yenilikçilik düzeyini, verimliliği ve katma değeri artırmak, yeni istihdam olanakları yaratmak, gelir düzeyini artırmak ve bu suretle bölgede sermaye birikimi sağlamaktır. Buna ek olarak, biyolojik çeşitliliğin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı ile akılcı yönetilmesi, sağlıklı ve dengeli çevre ile gelişmiş bir altyapı hedefinin gerçekleştirilmesi öngörülmüştür.

8 Kasım 2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin” 27. maddesine ve aynı yönetmeliğin 16 Kasım 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 14. maddesindeki değişikliğine istinaden Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirme amaçlı iş ve teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması için yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetlere ilişkin proje tekliflerine Doğrudan Faaliyet Mali (DFD) Destek Programı kapsamında destek verecektir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nın sözleşme makamı olup, bu programdan yararlanmaya hak kazanmış projelerin yönetim, izleme ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu mali destek programı 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Klavuzu, Bölge Planı ve Ajans Yıllık Çalışma Programı hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programının amacı; bölgesel kalkınmaya ve rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayabilecek, sosyo-ekonomik gelişmeyi hızlandırabilecek, sürdürülebilir çevre ve altyapının geliştirilmesine imkân tanıyabilecek stratejik hedefler doğrultusunda tanımlanan araştırma ve planlama çalışmalarının yanı sıra bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesine katkı sağlayacak stratejik eylem ve faaliyetlerin desteklenmesidir.

Programın genel amacı çerçevesinde sağlanacak mali desteklere ilişkin öncelikler:

1. Bölge’nin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak markalaşma, pazarlama, pazarlama

- iletişimi planları; AR-GE, know-how ve kümelenme potansiyelinin belirlenmesi için araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ve mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerilerini içeren çalışmalar
2. Bölgenin ekonomik ve turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik etkin tanıtım politikaları geliştirmek, ağ kurma ve marka şehir oluşturma çalışmaları
 3. Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; eğitim düzeyi, toplumsal diyalog, yoksullukla mücadele, sağlık hizmetleri, kültür, spor, çevre, yaşam memnuniyeti, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkileri, bölgedeki yetişmiş beşeri varlık, iş gücü piyasası gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri ve araştırma faaliyetlerini içeren çalışmalar
 4. Katma değerli ürün/hizmet kapasitesinin artırılması, bölgede gelişime açık inovatif sector ve süreçlerin belirlenmesi, istihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması, araştırma kuruluşları-sanayi kuruluşları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak araştırma, stratejik planlama ve fizibilite çalışmaları
 5. Yenilenebilir/alternatif enerji, enerji verimliliği ve çevreye duyarlı temiz üretimin yanında iklim değişikliği, çevre bilinci, mekân ve yaşam kalitesi ile ilgili araştırma ve planlama çalışmaları

1.3. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak **1.950.000,00 TL**'dir. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırma hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde, proje başına verilecek destek miktarları aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 25.000,00 TL**
- **Azami tutar: 80.000,00 TL**

DFD Programı kapsamında Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan talep edilen destek (hibe), proje teklifinin toplam uygun maliyetinin en az **% 25'i** ve en fazla **% 100'ü** olabilir. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren proje teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda, proje bütçesinin Ajans desteği dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmektedir. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**



Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında eş finansman zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören teklifler öncelikli olarak desteklenecektir.

2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

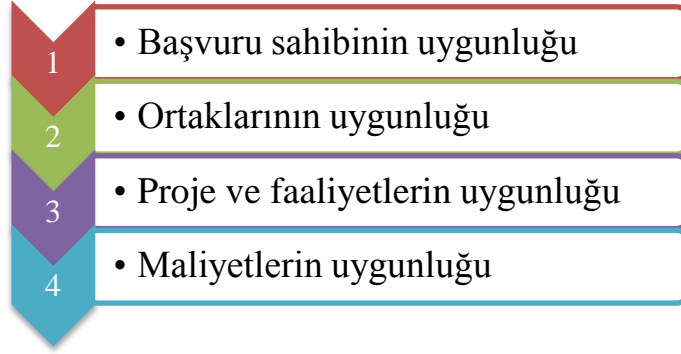
Bu bölümde, DFD Programı çerçevesinde finanse edilecek proje tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” aynı yönetmeliğe dair değişiklikler ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve klavuz hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

DFD için başvurusu yapılan proje teklifleri ve kabul edilen projeler Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek proje tekliflerine yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur:



Doğrudan Faaliyet Desteği'nden yararlanacak bir faaliyetin yukarıdaki dört temel uygunluk kriterini **eksiksiz** olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

DFD kapsamında uygun başvuru sahipleri TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (**Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon**) kayıtlı olan;

- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler¹
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri,
- Küçük sanayi siteleri,
- Teknoparklar,
- Teknoloji geliştirme bölgeleri,
- Endüstri bölgeleri,
- İş geliştirme merkezleri,

¹ Üniversiteler ve üniversitelere bağlı uygulama ve araştırma merkezleri, fakülteler, yüksekokullar ile enstitülerin ayrı ayrı uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde tanımlanan "Harcama Birimi" olduklarını ispat etmeleri gerekmektedir.

- Birlikler ve Kooperatifler (Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin, gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün genel kurul karar metninde bulunması gerekmektedir.),
- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kar amacı gütmemek (Uygun başvuru sahipleri başlığı altında sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler hariç.)
- Tüzel kişiliğe haiz olması (kamu kurum ve kuruluşları hariç),
- DFD başvuru konusunun, proje teklifi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Proje teklifinin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.
- 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b. Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;

- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d. Başvuru sahiplerinin ve proje ortaklarının SGK primi, vergi yükümlükleri ve haciz durumlarına ilişkin:
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar (Mahalli idareler hariç);
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar (Kamu kurumları hariç);
 - Söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar (Mahalli idareler hariç)
- e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

DFD mali destek programının ilan edildiği tarih itibariyle aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunanlar da, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'na proje teklifi başvurusunda bulunamazlar veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h. Destek programına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i. Mevcut program kapsamında alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, DFD Başvuru Formunun 7. Bölümündeki "Başvuru Sahibinin Beyanı",

kısmını doldurarak yukarıdaki sayılan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen hususları ve bunlarla ilişkili varsa diğer tüm mali yükümlülükleri veya yapılandırılmış ise güncel taksitlerini sözleşme tarihi itibarıyla kısmen veya tamamen yerine getirmeyen Belediye, İl Özel İdaresi veya Sanayi ve Ticaret Odaları; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve proje kapsamında yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **“Ajansın faaliyet gösterdiği TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması”** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. (Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum ve kuruluşlar birbirleri ile ortak projeler hazırlayabilir.)

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. DFD Başvuru Formunun Bölüm 4.2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

DFD Programından destek almak amacıyla hazırlanan proje tekliflerine Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışındaki diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da proje tekliflerine, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, proje teklifinde sponsorluk, teknik destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi roller üstlenebilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. EK-A DFD Başvuru Formu, Bölüm 5)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi **EK-E'deki** kurallara tabidir.



Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

TURİZM

- ✓ Bölgede marka değeri taşıyan ürün, hizmet ve değerlerin ön plana çıkarılmasına yönelik araştırmalar
- ✓ Bölgede turist profilinin, harcama alışkanlıklarının, geldikleri ülkelerin, memnuniyet düzeylerinin tespit ve kayıt edilmesine, çeşitlendirilmesine, tanıtım ve bilgilendirme stratejisi oluşturulmasına, bu alandaki altyapının turizm bilgi noktaları, kiosk-desk gibi uygulamalarla güçlendirilmesine yönelik araştırma ve faaliyetler
- ✓ Bölgede turizmden elde edilen gelirin artırılması için bölgeye gelen turist sayısının ve

ortalama kalış sürelerinin arttırılmasına, konaklama kapasitesinin geliştirilmesine dönük araştırmalar

- ✓ Bölgede turistik öneme sahip tarihi, doğal ve kültürel öğelerin envanter çalışmalarının yapılması, tanıtılması, korunması, rehabilitasyonu ve/veya bu öğelerin turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon, restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması
- ✓ Bölgede termal su kaynakları, sağlık ve kış turizmi potansiyelinin ortaya çıkarılmasına yönelik araştırmalar
- ✓ Kış turizminin bölgede gelişebilme potansiyelinin olduğu spesifik lokasyonlara dair ön fizibilite-fizibilite benzeri yatırım kararlarını kısa vadede olumlu etkileyecek çalışmaların yürütülmesi
- ✓ Doğaya uyumlu turizm modellerinin geliştirilmesi maksadıyla coğrafi bilgi/konumlandırma sistemleri kullanılarak rota belirleme ve haritalandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

SANAYİ, AR-GE

- ✓ Bölgede uygun sektörlere yönelik iş kümeleri stratejilerinin oluşturularak, mevcut iş kümelerinin genişletilmesi ve desteklenmesi, yeni iş kümelerinin oluşturulmasına yönelik rapor, plan, analiz vb. çalışmaların yapılması
- ✓ Ar-Ge merkezleri, fuar ve kongre alanları, teknopark, kuluçka merkezleri, araştırma laboratuvarları vb. tesislerin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları
- ✓ Ar-GE ve inovasyona dayalı örnek proje fizibilitelerinin hazırlanması ve bu projelerin yaygınlaştırılması maksadıyla gerekli faaliyetlerin yürütülmesine dair çalışmalar
- ✓ Bölgede gıda, madencilik, mobilya, gemi inşaa, enerji, inşaat, kimya, makine vb. öne çıkan sanayi kollarına ilişkin rekabetçilik analizleri, envanter çalışmalarının yapılması, master planlarının hazırlanması ve verimliliği arttırıcı gerekli önlemlerin analizine yönelik araştırmalar
- ✓ Bölgedeki iller arasında etkileşim analizleri ve illerin güçlü yanlarına göre fonksiyonel görev dağılımlarına imkân verecek araştırmalar
- ✓ Çevre ve enerji (özellikle alternatif enerji) alanındaki araştırmalar (rüzgâr enerjisi, güneş enerjisi, termal enerji, katı atık arıtma sistemlerinin kurulması, tesislerde biyokütle / biyogaz / çöpgaz potansiyellerin araştırılması, atıkların farklı ekonomik amaçlarla

kullanılmasına ve çevresel sürdürülebilirliğe yönelik fizibilite ve araştırmalar vb.)

SOSYAL KALKINMA VE İNSANİ GELİŐMİŐLİK

- ✓ Bölgenin demografik, sosyo-ekonomik durumuna ilişkin analiz ve araştırma çalışmalarının yapılması
 - Bölge için yoksulluk, toplumsal Őiddet dinamikleri, göstergeleri ve bölge özelinde müdahale olanakları, sosyo-ekonomik durum indeksleri ve analizleri, toplum sağlığı araştırmaları
 - Göç olgusu, sebepleri, sonuçları ve bölgeye etkileri, uyum ve kontrol olanakları; göçmen profili, göçle gelen nüfusun entegrasyonu üzerine araştırmalar
 - Bölgede işgücü piyasası, kayıt dışı istihdamla mücadele, “insana yakıŐır iş” durumuna yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri
 - Bölgede kadının sosyal ve ekonomik durumuna yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri
 - Bölgede istatistikî veri ve araştırmaların yetersiz olduğu kayıtdıŐı ekonomi, kayıtdıŐı nüfus, mevsimlik tarım işçiliği, hanehalkı tüketim harcamaları gibi konularda veri temini amaçlı saha araştırmaları
 - Bölgede genç nüfusun toplumsal hayata katılmasını teşvik edecek ve gençler arası diyalog, işbirliği oluŐturucu faaliyetlere ve genç nüfusunu sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar
 - Bölgede sosyal içermenin güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalar
 - Toplum sağlığı araştırmaları
- ✓ Bölgede eğitim kapasitesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesine, eğitim kurumlarının kendi içinde ve özel sektör arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine ve bu doğrultuda veri tabanlarının kurulmasına ilişkin araştırma ve faaliyetler
- ✓ Mesleki Eğitim Merkezleri kurulmasına yönelik hazırlanacak fizibiliteler
- ✓ Yoksullar, engelliler, Őiddet mağdurları, çocuk işçiler vb.) dezavantajlı grupların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve toplumla bütünleŐtirilmelerine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekteŐirilmesi
- ✓ Bölgede mikro ölçekli gelir, harcama analizleri ve yoksulluk analizlerinin yapılması
- ✓ Kamu hizmetlerinin yeterlilik düzeyinin ölçülmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar

- ✓ Bölgede insan kaynağının mevcut durumunu ortaya koymaya ve/veya insan kaynakları eğitim stratejisi oluşturulmasına yönelik araştırmalar
- ✓ Bölgede üretim kooperatiflerinin kurulması ve yaygınlaştırılmasına yönelik araştırma ve diğer faaliyetler
- ✓ Bölgede yaratıcı endüstriler ve kültürel endüstrilerin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını (bölgenin kültürel öğelerinin yüksek katma değer üreten ürünlere dönüştürülmesi, markalaştırılması ve uluslararası pazara sunulmasına yönelik çalışmalar)

TARIM, TARIMA DAYALI SANAYİ

- ✓ “Organize Hayvancılık Bölgesi, “Tarıma Dayalı Organize Sanayi Bölgesi” gibi bölgelerin kurulması için hazırlanacak fizibilite çalışmalarını
- ✓ İyi tarım ve organik tarım uygulamalarının geliştirilmesine, bölgenin bu alanda bir merkez olmasına dair araştırma ve faaliyetler
- ✓ Endemik, tıbbi ve aromatik bitkiler, süs ve peyzaj bitkileri ile alternatif tarımsal ürün yetiştiriciliği, orman yan ürünlerinin kullanımının yaygınlaştırılması, bu ürünlerin uygun ürün, alan, pazar ve tanıtımına yönelik araştırma ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Deniz ve kültür balıkçılığının sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- ✓ Özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi, yerli ve yabancı sermayenin bölgeye çekilmesi için yatırım potansiyellerini ortaya koyacak fizibilite raporları
- ✓ Bölgedeki kobiler için yurt içinde ve yurt dışında pazar araştırmalarının yapılması

ALTYAPI

- ✓ Bölge için gerekli olabilecek endüstri bölgeleri, ihtisas organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri için fizibilite hazırlanması
- ✓ Organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri için altyapı ve arıtma projelerinin ön fizibilite çalışmalarının hazırlanması,
- ✓ Sınır ticaretinin geliştirilmesine yönelik altyapı çalışmalarını için hazırlanacak fizibiliteler (gümrük uygulamalarının iyileştirilmesi, ürün tahlil laboratuvarları kurulması vb. konulara yönelik fizibilite çalışmalarını)

- ✓ Kentleşmeye, kent içi çekim merkezleri, odak noktaları oluşturulmasına, kent içi ve bölge içi ulaşım sistemlerine yönelik hazırlanacak master planlar, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- ✓ İllerin sosyal, ekonomik, afet ve acil durum risk haritalarının oluşturulmasına yönelik araştırmalar

GENEL

- ✓ Bölgenin ticari ilişkide olabileceği potansiyel ülkelerdeki yatırımlar için bilgi verme amaçlı ülke masalarının oluşturulması,
- ✓ Bölge potansiyellerinin ve yatırım olanaklarının tespiti, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı ve stratejik işbirlikleri kurulmasına yönelik faaliyetler
- ✓ Bölgede yatırım yapılabilir arazi envanterinin çıkarılmasına dönük faaliyetler
- ✓ Sektör bazında kısa vadede hayata geçebilecek önemli yatırımlar için somut fizibilite çalışmalarının ortaya konması
- ✓ Bölge / şehir pazarlamasına ve markalaşmaya dair gerekli yol haritaları ve eylem planlarının profesyonel bakış açısı ile oluşturulması
- ✓ Kırsal kalkınma için yaratıcı çözümler üretmeye yönelik araştırma ve faaliyetler
- ✓ Sektörel analizlerin hızlı ve doğru bir şekilde yapılabilmesine imkân tanıyacak veri tabanlarının ilgili kurumlarda oluşturulmasına dair faaliyetler
- ✓ İllerin ticaret karakteristiğine uygun ürün, pazar veya ticari modellerin tespit ve geliştirilmesine dair çalışmalarının yürütülmesi



Yukarıda belirtilen proje konuları sadece örnek olarak verilmiştir. Doğrudan faaliyet desteği kapsamında yapılacak faaliyetler bunlarla sınırlı değildir. Listede yer almayan ancak programın genel amaç ve öncelikleri ile ilişkilendirilen proje teklifleri de program kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,

- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

- ❖ Bu programa özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi ya da proje ortağı aynı takvim yılı içerisinde DFD programı kapsamında, en fazla 3 (üç) faaliyet için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** faaliyet için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük **bir yıl** içinde reddedilmiş aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı gütmeyen kuruluşlar için uygun maliyet; kar amacı güden kuruluşlar için uygun olmayan maliyettir. ***Bu nedenle 2.1.1. başlığı altında belirtilen kuruluşlardan kamu kurumları, il özel idareleri, köy, belediye, üniversite (vakıf üniversitesi dahil), kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar ve STK'lar için KDV giderleri uygun maliyettir. Kendi kanunlarında özel hukuk kişisi olarak düzenlenen sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, OSB, KSS, kamu kurumlarına bağlı işletmeler ve benzeri durumda olanlar için ise KDV uygun maliyet değildir.***
- ❖ Bölge Planı ve Ajansın yıllık çalışma programlarıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinden stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon/restitüsyon/röleve

projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırmalar niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar DFD kapsamında desteklenmeyecektir.

- ❖ DFD kapsamında sunulacak fizibilite ve benzeri çalışmaların bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler olmasına dikkat edilmelidir. Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırım yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler desteklenmeyecektir.
- ❖ Faaliyetler sonucunda stratejik işbirliklerinin başlatılması ve yatırım fırsatlarının değerlendirilmesi gibi hususlara hizmet edebilecek fuarlara katılım, konferans organizasyonu, tanıtım faaliyetleri gibi çalışmalar bölge planı öncelikleriyle uyumlu ve bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar sunması şartıyla desteklenebilecektir.
- ❖ Desteklenen tüm projelerde lisans, kullanım izni, know-how, elektronik nüsha gibi önemli unsurların Ajansa teslim edilmesi ve veri, bilgi gibi envanter niteliği taşıyan materyallerin de Ajansın fikri mülkiyet hakkına geçeceği bilinmelidir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (**EK B**) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır:

a) Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri²,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri (EK B, Bütçe 5.8 Tanıtım Faaliyetleri altında yer verilmeli ve bu alana tahsis edilen toplam tutar, proje toplam bütçesinin %2'sini geçmemelidir.)

Doğrudan Faaliyet Desteği Mali Destek Programı ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Bununla birlikte desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve

² Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili dönem Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetinin % 1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyet kalemleri bu programı kapsamında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Araç alımı
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibi'nin halihazırdaki çalışan(lar)ına gerçekleştirilecek maaş ödemeleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,



Bir projede tam zamanlı olarak görev almakta olan bir kişi o projedeki görev süresi sonlanana kadar Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan ve destek almaya hak kazanan başka bir proje kapsamında görevlendirilemez.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda yer alması mümkün değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Ancak hiç bir şekilde bütçe tablosunda belirtilen tutar üzerinden artırım yapılmayacaktır. Bu nedenle bütçe tablosu dikkatli doldurulmalıdır.

Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınaadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin, **EK B-3** dökümanında ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) on-line olarak alınacaktır. Sisteme ayrıca Ajans internet sitesi (www.doka.org.tr) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler KAYS sisteminde ilgili talimatlar okunarak doldurulacaktır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

KAYS sistemi üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Aşağıdaki destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra *.zip veya

*.rar formatında sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir.

EK E : Üst Yazı Örneği

EK F : Destekleyici Belge Örnekleri

EK G : Proforma Fatura

Diğer Destekleyici belgeler

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahibi ve (varsa) her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi ile tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi.
2. Başvuru sahiplerinin **yetkili karar organlarının** projeyi uygulamak için aldığı ve başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin de belirtildiği karar, (EK F: Örnek 1)

Yetkili Organ Kararları:

- Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı
 - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Karar
 - Belediyeler için Belediye Meclis kararı
 - İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis kararı
 - TSO, OSB ve KSS'ler için Yönetim Kurulu kararı
 - Üniversiteler için Harcama Birimi en üst yetkili amir kararı
 - STK'lar için Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararı
3. Başvuru sahibini projede temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza. (EK F: Örnek 2)
 4. Projede ortak varsa, bu kurumların **yetkili karar organlarının** projeyi uygulamak için aldığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin de belirtildiği karar, (EK F: Örnek 3)
 5. Kooperatif ve birlikler için üyelerine kar dağıtımını yapılmadığını gösteren tüzük veya gelecek 5 yıl içerisinde kar dağıtılmayacağını gösteren genel kurul kararı
 6. Kooperatif ve birlikler için son iki yıl içerisinde olağan genel kurullarını yaptıklarına dair belge

7. Bütçedeki mal ve hizmet alımlarında 5.000 TL üzeri her kalem için ayrıntılı teknik özellikleri içeren en az 3 ayrı yerden alınacak proforma fatura
8. Üniversiteler ve üniversitelere bağlı uygulama ve araştırma merkezleri, fakülteler, yüksekokullar ile enstitülerin ayrı ayrı uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde tanımlanan "Harcama Birimi" olduklarını gösterir resmi belge (EK F: Örnek 6)
9. Proje başvurusu anket, araştırma, rapor vb. çalışmalar içeriyorsa, bu çalışmalara yönelik taslaklar.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

1. Başvuru sahibi ve varsa ortağının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumardan alınmış resmi belge (Mahalli idareler hariç);
2. Başvuru sahibi ve varsa ortağının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınmış resmi belge (Kamu kurumları hariç);
3. Söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair (resmi belge) başvuru sahibi beyanı (Mahalli idareler hariç);
4. Sözleşme imzalamaya hak kazanan bölüm 2.1.1.'de sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu kâr amacı güden işletmeler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u kadar teminat alındığına dair banka dekontu veya teminat mektubu
5. Uygulama aşamasında gerekli olan ve sözleşme esnasında Ajans tarafından talep edilecek diğer belgeler.

Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki, lisans vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvurular Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) elektronik başvuru yapmaları gerekmektedir.

Sistem üzerinden başvuru aşamaları şu şekildedir:

Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz (www.doka.org.tr adresinden ulaşılabilir)
- “Sisteme Giriş” butonuna tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden Başvuru Sahibi Kullanıcısı rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. Kaydet tuşuna basınız.

Paydaş Tanımlama

- Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız.
- Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- “Tüzel/Gerçek Paydaş İşlemleri” basamağına tıklayarak, başvuru sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden “Başvuru yap” butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden “Trabzon”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Fiziksel Teslim

- ✓ Elektronik ortamda yapılan başvurunun Başvuru Sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin bir adet çıktısı alınarak ıslak imza ve paraflar tamamlanmalı ve aşağıdaki sıralamaya göre asıl başvuru **kırmızı renkli** tel dosya içerisine yerleştirilmelidir:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

EK E : Üst Yazı Örneği

EK F : Destekleyici Belge Örnekleri

EK G : Proforma Fatura

Diğer Destekleyici belgeler

- ✓ Aynı setin bir kopyası da **mavi renkli** tel dosyaya yerleştirilmeli ve iki dosya kapalı bir zarfa yerleştirilmelidir.

Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru zarfının üstüne başvuru işleminin tamamlanmasından sonra sistemin size vereceği (çıktısı) **başvuru kapak sayfası** yapıştırılmalı ve başvuru zarfının üzerine “Bu Paket Ön İnceleme Aşamasından Evvel Açılmamalıdır” ibaresi el yazısıyla eklenerek Ajans’ın aşağıdaki adresine teslim edilmelidir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, talep edilirse imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.) aşağıdaki adrese yapılır:

*T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk.
Taksim Yokuşu No: 3
PK: 61100 Trabzon*

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Ön inceleme sırasında tam olmadığı anlaşılan başvurular değerlendirmeye alınmadan reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Bu programa başvurular sürekli kabul edilmekte olup, doğrudan faaliyet desteği talebi Ajans'a ulaştığında teknik ve mali açıdan değerlendirilecektir. Yönetim Kurulunun onayını müteakip başarılı bulunan başvuru sahipleri ile sözleşmeler imzalanacak ve faaliyetler başlatılacaktır. Doğrudan Faaliyet Desteği Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması durumunda, son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır. Son başvuru tarih ve saatinden sonra teslim edilen başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvurular, belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar (19.12.2014/Saat:23:59) KAYS üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun KAYS üzerinden alınan çıktısı taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde 26/12/2014 tarihine kadar Ajans'a teslim edilir³. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, programın referans numarasını (TR90/14/DFD), açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : pyb@doka.org.tr

Faks : +90 462 274 36 52 – 274 36 50

Tüm potansiyel başvuru sahiplerine eşit davranmak amacıyla, bir başvuru sahibine sağlanan bilgiler Ajansın internet sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç (3) kişilik Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

³ 20 Haziran 2013 Tarihli ve 28683 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış "KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ"17 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki değişiklik uyarınca; " Başvurular, ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır."

Doğrudan Faaliyet Desteği talepleri Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Proje tekliflerinin değerlendirme süreci aşağıda detayları açıklanan **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme olmak üzere** temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

(1) Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

Bu aşamada proje teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde (Bölüm 6) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, destek talebi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve bu noktadan sonra artık değerlendirilemez.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ KRİTERLER	E	H
1. Başvuru KAYS üzerinden yapılmış ve Başvuru Paketi 1 asıl, 1 suret olmak üzere kapalı zarf içerisinde sunulmuştur.		
2. Bütçe dokümanları: (EK B-1) (EK B-2) (EK B-3) doldurulmuş ve başvuruya eklenmiştir.		
3. “Mantıksal Çerçeve” (EK C) standart formata uygun doldurulmuş ve başvuruya eklenmiştir.		
4. Projede yer alan “Kilit Personele Ait Özgeçmiş(ler)” (EK D) başvuruya eklenmiştir.		
5. Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahibi ve (varsa) her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi ile tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi başvuruya eklenmiştir.		
6. Başvuru sahiplerinin yetkili karar organlarının projeyi uygulamak için		

aldığı ve başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin de belirtildiği karar başvuruya eklenmiştir. (EK F: Örnek-1)		
7. Başvuru sahibini projede temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza başvuruya eklenmiştir. (EK F: Örnek-2)		
8. (Varsa) ortakların yetkili karar organlarının projeyi uygulamak için aldığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin de belirtildiği karar başvuruya eklenmiştir. (EK F: Örnek-3)		
9. Kooperatif ve birlikler için üyelerine kar dağıtımını yapılmadığını gösteren tüzük veya gelecek 5 yıl içerisinde kar dağıtılmayacağını gösteren Genel Kurul kararı başvuruya eklenmiştir.		
10. Kooperatif ve birlikler için son iki yıl içerisinde olağan genel kurullarını yaptıklarına dair belge başvuruya eklenmiştir.		
11. Bütçedeki mal ve hizmet alımlarında 5.000 TL üzeri her kalem için ayrıntılı teknik özellikleri içeren en az 3 ayrı yerden alınacak proforma faturalar başvuruya eklenmiştir.		
12. Başvuru Formunda yer alan “Başvuru Sahibi Beyannamesi”, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
13. (Ortak varsa) “Ortaklık Beyannamesi” Başvuru Sahibi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmıştır.		
14. (İştirakçi varsa) “İştirakçi Beyannamesi” tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmıştır.		
15. KAYS kapak çıktısı başvuru zarfına yapıştırılmıştır.		
16. KAYS içeriği, matbu olarak sunulan proje içeriği ile aynıdır.		
17. Bütçenin 5.8 tanıtım faaliyetleri toplam tutarı, bütçenin %2’sini aşmamaktadır.		
18. Diğer EK F Örnek belgeleri sunulmuştur		
19. Başvuru anket, araştırma, rapor vb. çalışmalar içeriyorsa, bu çalışmalara yönelik taslaklar ekte sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, (varsa) ortaklarının, (varsa) iştirakçilerin ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi program kriterleri çerçevesinde uygundur.		
2. Tüm ortaklar program kriterleri çerçevesinde uygundur.		
3. Başvuru Sahibi veya ortağı tarafından bir takvim yılı içerisinde “en fazla 3 proje sunabilir ve en fazla 1 proje geçebilir” kuralını aşmamaktadır.		
4. Geriye doğru 1 yıl içerisinde reddedilmiş bir proje değildir.		
5. Başvuru sahibi TR90 Bölgesi’nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kayıtlıdır		
6. İdari maliyetler, uygun doğrudan maliyetlerin %1’ini aşmamaktadır.		

1. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen projeler, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriter ve punalamalara göre değerlendirilecektir.

Değerlendirmede sırası ile proje konusunun Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüm, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

- 5 puanlık kategoriler için 1-5 puan arası puan verilecektir.
- 10 puanlık kategoriler için ise 1-10 puan arası puan verilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1.1. Proje teklifi, Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek alanlar ve öncelikler ile ne kadar ilgili?	15 puan
1.2. Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10 puan
1.3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10 puan
1.4. Teklif edilen proje diğer uygulanan/uygulanacak programların etkisini pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı öğeler içeriyor mu?	10 puan
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1. Projede amaçlar, beklenen sonuçlar ve faaliyetler tutarlı tanımlanmış mı?	10 puan
2.2. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5 puan
2.3. Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları, bölgede yapılacak yeni yatırım ve projeler için temel teşkil edebilir mi?	5 puan
2.4. Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5 puan
2.5. Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5 puan
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
3.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? (Etkin bir bütçe oluşturulmuş mu?)	10 puan
3.2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10 puan
3.3. Başvuru sahibinin / ortağının eş finansman katkısı var mı? (eş finansman katkısı %0-10 arası 1, %11-20 arası 2, %21-30 arası 3, %31-40 arası 4, %41-75 arası 5 puan)	5 puan
TOPLAM	100

Proje teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Proje teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden **birinci bölümden (ilgililik) en az otuz beş (35)** ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden **ortalama en az yetmiş (70) puan** alması

zorunludur.

İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş (15) puan ve üzeri fark olması veya bir değerlendirme komisyonu üyesinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir.

Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı bütçesi olan **1.950.000 TL**'nin tamamı, program son başvuru tarihi olan 19.12.2014 tarihinden önce kullanılırsa, Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı'nın 2014 yılı için tamamlandığı ve bu program kapsamında yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı internet sitesinde (www.doka.org.tr) duyurulur.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Proje, teknik ve mali değerlendirme sonucunda belirtilmiş asgari puanları alamamıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Diğer

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Proje teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen Doğrudan Faaliyet Desteği projeleri için Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

Yönetim Kurulu üyeleri temsilcisi oldukları kurum veya kuruluşun başvuru sahibi olduğu proje tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılamazlar, ancak temsilcisi oldukları kurum veya kuruluşların kurdukları birlikler ve ortaklıkların sunduğu proje tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılabilirler.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalamaya hak kazanan bölüm 2.1.1.'de sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu kâr amacı güden işletmeler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Başvuru Sahibinin teminatı, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontu, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahipleri ile kendilerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere **Ajansa başvurmamaları halinde destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir (1) yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.** Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet

edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3’de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sözleşmede yer alan faaliyetlerin tamamlanmasından **3 (üç) ay sonra** sunulacak **proje sonrası değerlendirme raporundan** oluşmaktadır. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **10 (on) işgünü** içinde **Nihai Rapor’un** Ajans’a sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden 7 (yedi) gün içerisinde, kabul

edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, yararlanıcının sadece bu proje için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılır.

Yararlanıcıya yapılacak ön ödeme miktarı hibe destek tutarının en fazla %80'i kadar olabilecektir.

Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **3 (üç) yıl süreyle saklanmalıdır.**

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.doka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Performans Göstergeleri: Performans göstergeleri, uygulanan Doğrudan Faaliyet Destek Programı amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve stratejik önceliklerin belirlenmesine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Başvuru sahipleri aşağıdaki Performans Göstergeleri'nden uygun olanlarını tercih edebilir ve/veya kendileri ölçülebilir yeni performans göstergeleri belirleyebilirler.

1.	Düzenlenmesi ve/veya rehabilite edilmesi için fizibilite çalışması hazırlanan toplam turistik alan, kentsel alan	m ²
2.	Oluşturulan kalite standardı ve tescil edilen coğrafi işaret veya isimlerin (coğrafi isimler, yemekler... vs) sayısı	Adet
3.	Teknopark, Laboratuvar ve Ar-Ge merkezi tesisleri fizibilite çalışması ile etkilenmesi beklenen sektör sayısı	Adet
4.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile doğrudan ve dolaylı olarak hedeflenen verimlilik artışı	%
5.	Hazırlanan master plan ile sektörün etkilenme oranı	%
6.	Ulusal ve uluslararası fuar merkezlerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan fizibilite çalışmaları sayısı	Kişi
7.	Tescilli ve tespiti ile ilgili işlemleri tamamlanan tarihi yapı, sit alanı ile taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının sayısı	Adet
8.	Hazırlanan rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, aydınlatma ve çevre düzenleme projeleri ile uygulama projeleri sayısı	Adet
9.	Bölge için marka değeri taşıdığı belirlenen ürün ve hizmet değerlerinin sayısı	Adet
10.	Hazırlanan önemli altyapı ve arıtma projelerinin sayısı	Adet
11.	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında çevresel kirliliğin iyileştirilmesine yönelik yapılacak fizibilite çalışması ile etkilenecek kişi sayısı	Kişi
12.	İş geliştirme merkezleri (İŞGEM), teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER) ve teknoparklar gibi kuruluşların kurulması için yürütülen fizibilite çalışmaları sayısı	Adet
13.	Sektörel kümelenmelerin oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen analiz ve istatistiki çalışmaların sayısı	Adet
14.	Sektörel kümelenme araştırması ile etkilenecek işletme sayısı	%
15.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile üretilen rapor ve yayın sayısı	Adet
16.	İyileştirilmesi ve/veya dönüştürülmesi için fizibilite çalışması hazırlanan sokak, cadde vb sayısı	M/Adet
17.	Teknopark, Laboratuvar ve Ar-Ge merkezi tesisleri fizibilite çalışması ile etkilenmesi beklenen sektör sayısı	Adet
18.	Yapılan pazar araştırması sayısı	Adet
19.	Bölgeyi ve/veya bölgedeki yatırım fırsatlarını tanıtmak amacıyla oluşturulan internet sitesi veya portal sayısı	Adet

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, DFD Programı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-F) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar “Proje Uygulama Rehberi”nde yer alacaktır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş formları sadece ön bilgi olması amacıyla sunulmuştur. Bu formların KAYS üzerinden doldurulması zorunlu olup, KAYS üzerinden doldurulmayan bu formlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. EK E, EK F ve EK G ise ilgili formatta hazırlanıp ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS’ a yüklenmelidir.

EK A	: Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulup çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir
EK B	: B-1 Faaliyet Bütçesi, B-2 Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi, B-3 Beklenen Finansman Kaynakları	KAYS üzerinden doldurulup çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir
EK C	: Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulup çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir
EK D	: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulup çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir
EK E	: Üst Yazı Örneği	“Word” formatında doldurulup ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS sistemine yüklenecektir
EK F	: Destekleyici Belge Örnekleri	“Word” formatında doldurulup ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS sistemine yüklenecektir
EK G	: Proforma Fatura Örneği	İmzalı ve kaşeli proformalar taranarak KAYS sistemine yüklenecektir.