



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL  
KALKINMA  
HAMLESİ



# DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON





T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**





## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin kalkınması için hizmet veren Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, hizmet verdiği yıllar içerisinde öncü faaliyetler yürüterek bölgenin potansiyelini harekete geçirmek noktasında önemli bir yol kat etmiştir. Sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak için, Ajans tarafından; planlama, programlama ve projelendirme ilişkisi güçlü uygulamalar yürütölmektedir.

2024 yılında Bölge potansiyeline uygun sektörel ve tematik programlar tasarlanmıştır. Bu amaçla, 2024 yılı çalışma programı dâhilinde Bölgede öne çıkan alanlarda geliştirilen sonuç odaklı programlar yer almıştır.

Ajansımız, tematik alanlarda ortaya çıkan ihtiyacın niteliğine göre, katalizör veya koordinatör roller üstlenmiştir. Sürdürülebilir turizm, mavi ekonomi ve katma değerli üretim ve ticarileşme alanlarında; işbirliğine dayalı faaliyetler yürütölmüş; bölgenin güçlü yanlarını ön plana çıkartacak fırsatların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, işbirlikleri güçlendirilmiştir.

Bölgenin ihtiyaç ve potansiyeli göz önüne alınarak hazırlanan Teknik Destek Programları beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve kadınların girişimciliğinin özendirilmesi başta olmak üzere çeşitli alanlarda projeler desteklenmiştir.

2024 yılı faaliyet döneminde, sonuç odaklı programların başarılı şekilde uygulanabilmesi için değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve bu şartlar altında sorumluluklarını özverili bir şekilde yerine getirmek için azami özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, Ajansımızın başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

**Aydın BARUŞ**

Gümüşhane Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

## İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR .....	IX
<b>I.GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A.VİZYON VE MİSYON.....	2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI .....	3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
1.Ajansın Fiziki Yapısı.....	4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı .....	4
2.1.Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik .....	7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	8
4.Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	11
5.1. Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB) .....	12
5.2. Mavi Ekonomi Birimi (MEB).....	13
5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) .....	14
5.4. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB) .....	16
5.5.Yatırım Destek Ofisi (YDO) .....	18
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	21
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN .....</b>	<b>23</b>
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	23
A.MALİ BİLGİLER .....	24
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3.Mali Denetim Sonuçları .....	26
B.PERFORMANS BİLGİLERİ .....	26
1.Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Program.....	26
1.1. Genel Bilgiler.....	26
1.2. Kapsam Takibi .....	27
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri .....	32
1.3.1. Sonuç Göstergeleri .....	32
1.3.2. Çıktı Göstergeleri .....	32
1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa) .....	35
1.5. Değerlendirme.....	35
1.6. İyileştirme Önerileri.....	36

2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı .....	36
2.1.Genel Bilgiler .....	36
2.2. Kapsam Takibi .....	37
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri .....	42
2.3.1. Sonuç Göstergeleri.....	42
2.3.2. Çıktı Göstergeleri.....	42
2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa).....	45
2.5.Değerlendirme .....	45
2.6. İyileştirme Önerileri .....	46
3.Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program.....	46
3.1 Genel Bilgiler .....	46
3.2.Kapsam Takibi.....	47
3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	51
3.3.1. Sonuç Göstergeleri.....	51
3.3.2. Çıktı Göstergeleri.....	52
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa).....	53
3.5. Değerlendirme .....	53
3.6 İyileştirme Önerileri .....	53
4.Yerel Kalkınma Fırsatları .....	54
4.1 Kapsam Takibi .....	54
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri .....	58
4.2.1.Çıktı Göstergeleri .....	58
4.3. Değerlendirme .....	58
5.Kurumsal Gelişim .....	59
5.1. Kapsam Takibi .....	59
6. Diğer Hususlar .....	60
6.1 AB Projeleri .....	60
6.2.Yerel Kalkınma Fırsatları .....	61
<b>IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>62</b>
<b>V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>64</b>

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri .....	4
Tablo 2.2024 Yılı DOKA Yönetim Kurulu.....	6
Tablo 3.2024 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi) .....	9
Tablo 4. 2024 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi) .....	9
Tablo 5. 2024 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi) .....	10
Tablo 6: 2024 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri .....	24
Tablo 7: 2024 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Giderler (Bin TL) .....	25

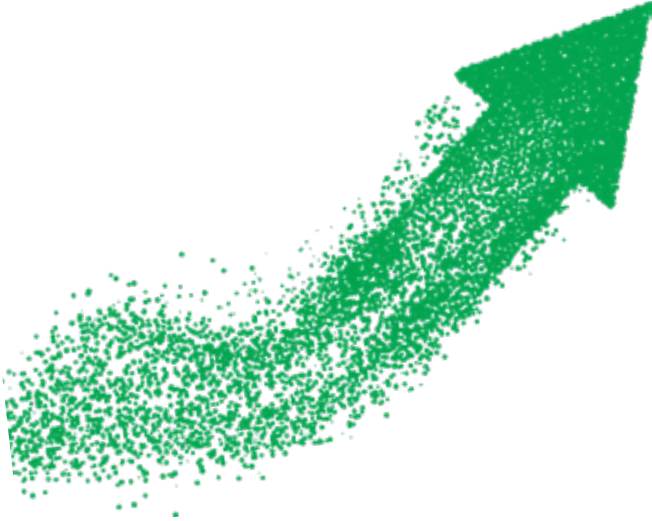
## ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması .....	4
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2024 .....	9

## KISALTMALAR

<b>COSO</b>	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	<b>TSO</b>	Ticaret Sanayi Odası
<b>ÇP</b>	Çalışma Programı	<b>TD</b>	Teknik Destek Programı
<b>HTYS</b>	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	<b>YDO</b>	Yatırım Destek Ofisi
<b>KAYS</b>	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	<b>OSB</b>	Organize Sanayi Bölgesi
<b>UNESCO</b>	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü	<b>KTÜ</b>	Karadeniz Teknik Üniversitesi
<b>KHK</b>	Kanun Hükmünde Kararname	<b>SOP</b>	Sonuç Odaklı Program
<b>KBS</b>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	<b>CMDP</b>	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
<b>KVKK</b>	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	<b>İŞGEM</b>	İş Geliştirme Merkezi
<b>MDP</b>	Mali Destek Programı	<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>TTM</b>	Teknoloji Transfer Merkezi	<b>ATO</b>	Ankara Ticaret Odası
<b>YTE</b>	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü	<b>SOGEP</b>	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu	<b>MEB</b>	Mavi Ekonomi Birimi
<b>KUDES</b>	Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı	<b>PİDB</b>	Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
<b>KYKB</b>	Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi	<b>CUGEP</b>	Çalışan ve Üreten Gençler Programı

**#** **YEREL**  
**KALKINMA**  
**HAMLESİ**



# I.GENEL BİLGİLER



## B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer Yatırım Destek Ofislerinin adresleri ise şöyledir;

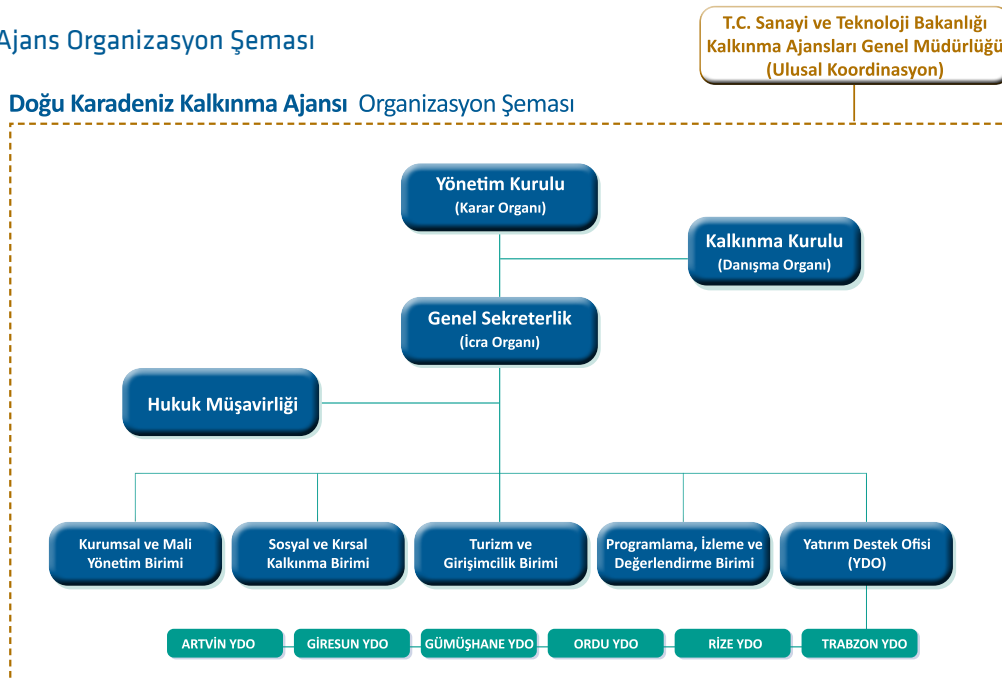
Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	Oltan Sungurlu Mah. Müze Sok. No:39(İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3) GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3(Ordu TSO Binası) ORDU
Rize YDO	İslampaşa Mah. Menderes Bulvarı No:522(Rize Ticaret Borsası Giriş Katı) RİZE
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi Nemlioğlu Sokak No: 3 TRABZON

### 2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 no'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



## 2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel sekreteri, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2024 yılı yıllık faaliyet döneminde 6 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 24.01.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.03.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.05.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 06.08.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.09.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 19.12.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2.2024 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Aydın BARUŞ	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi ( Yönetim Kurulu Başkanı )
Muammer EROL	Ordu	Ordu Valisi ( Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Aziz YILDIRIM	Trabzon	Trabzon Valisi
Cengiz ÜNSAL	Artvin	Artvin Valisi
Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ	Giresun	Giresun Valisi
İhsan Selim BAYDAŞ	Rize	Rize Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Ahmet Metin GENÇ	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Bilgehan ERDEM	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Fuat KÖSE	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Vedat Soner BAŞER	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Kemal AKPINAR	Trabzon	Doka Genel Sekreter
Hakan MAKAR	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Eşref BALKİ	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
Ali İmran BÜYÜK	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Adil Levent KARLIBEL	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Erkut ÇELEBİ	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

## 2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
11. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Kemal AKPINAR yürütmektedir.

### 3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 12 adet masaüstü ve 44 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde yapılan yenileme yatırımları çerçevesinde 18 adet yeni bilgisayar (Dizüstü ve All in One) , 2025 yılı içerisinde 5 adet (Dizüstü) bilgisayar alımı yapılmıştır. Ajans merkez binasının her katında, Artvin, Rize ve Gümüşhane yatırım destek ofislerinde toplamda 7 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi bulunmakta. Ordu, Giresun yatırım destek ofislerinde ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 7 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının, Kalkınma Ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi projesi kapsamına dahil olmuş, Güvenlik Duvarı, Loglama, Antivirüs, VPN, E-Posta, Dosya Paylaşım sunucuları proje kapsamında Bakanlık bünyesine aktarılmıştır.

Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofislerinde Sanal Santral (SIP) sistemi kullanılmakta olup, KVKK ve diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde; Office, Windows, Yedekleme ve Sanallaştırma yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca; 2024 yılı içerisinde; Zoom, Adobe Premier Pro, Adobe Creative Cloud yazılım lisansları yenilenmiş olup ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur.

Ajans merkez binasında; 32 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış ortamlar 7/24 KVKK ve diğer güvenlik mevzuatları çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu
- Bekçi Tur Sistemi

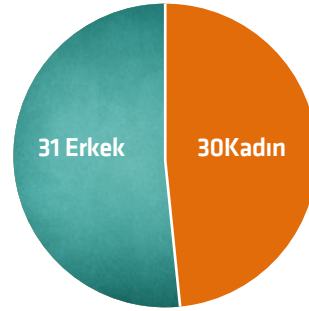
#### 4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1(Bir) Genel Sekreter, 26 (Yirmi altı) uzman ve 6 (altı) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 26 (Yirmi altı) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplamda 61 (Altmış bir) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2024



Tablo 3.2024 Yılı İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
			Uzman	Destek					
15	6	-	11	-	26	30	30	2	60

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4. 2024 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

İktisat	İşletme	Mühendislik	Şehir ve Bölge Pln.	İstatistik	Kamu Yönetimi	Hukuk	Maliye	Sosyoloji	Diğer
5	2	11	2	-	4	-	1	-	7

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekaleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

Ajansımız personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık % 52'ü lisans, %48'si yüksek lisans mezunudur. 2024 yılı ayı personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 5. 2024 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)**

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Ajans Personeli	-	-	16	15	1	32
Yardımcı Hizmetler	10	2	14	2	-	28

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekâleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

**Tablo 6. 2024 Yılı Personel Yabancı Dil Durumu (Kişi)**

İngilizce	Fransızca	Almanca	İtalyanca	İspanyolca	Arapça	Rusça	Diğer
26	-	-	-	-	-	-	-

Not: Genel sekreterler toplama dâhil olmayıp; genel sekreterlik görevini vekaleten götüren uzmanlar toplama dâhil edilecektir.

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Almanca, İspanyolca, Fransızca, Arapça ve Rusça dillerini bilenler de bulunmaktadır.



## 5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Genel Sekreter görev ve yetkileri başlığı altında bulunan Madde 196 "e" fıkrasında yer alan " Çalışma birimlerinin ve bunlar arasındaki iş bölümünü Belirlemek" hükmüne istinaden oluşturulan birimler, Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB), Mavi Ekonomi Birimi (MEB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB), Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

### 5.1. Sürdürülebilir Kalkınma Birimi (SKB)

1. Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı'nın (SOP) izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini yönetmek,
2. Sürdürülebilir Turizm SOP ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme SOP yönetim planlarını hazırlamak ve gerekli durumlarda güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
3. Sürdürülebilir Turizm SOP ve Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme SOP programların kapanış raporlarını hazırlamak,
4. Çalışma programı ve SOP çerçevesinde zaman ve kapsamı belirli çalışmaların izlenmesi, olası gecikmelerin ve alınması gereken tedbirlerin tespit edilmesi için, tüm faaliyetlerin alt faaliyet kısımlarının tanımlandığı ve ilerlemenin izlenebildiği bir mevcut durum şablonu oluşturmak ve 3 aylık güncellemeler yapılarak KYKB'ye iletmek,
5. Çalışma programı ve SOP kapsamında gerçekleştirilen il bazlı çalışmalar hakkında ilgili YDO'nun planlama süreçlerine katılım ve katkısını sağlamak ve düzenli geribildirimde bulunmak,
6. Birim personelinin çalışma programı çerçevesindeki saha çalışmalarının içerik, zaman planı ve gerçekleştirmeleri 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
7. Birim çalışmalarına bağlı bütçe öngörülerini oluşturarak 3 aylık harcama planları hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,
8. SOP kapsamında yürütülen çalışmaların sürdürülebilir projelere dönüşme potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,
9. SOP faaliyetlerinin güncel durumları değerlendirilerek, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden içerik KYKB'ye iletmek,
10. Bölge planı hazırlık çalışmalarına katkıda bulunmak,
11. Bölge planı ve sonuç odaklı programlarla uyumlu mali ve teknik destek ile güdümlü proje desteği çerçevesini oluşturmak,
12. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,
13. Birim içi toplantılar ile iç ve dış paydaş görüşmelerini raporlamak,
14. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak,
15. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşları fonlar hakkında bilgilendirmek ve başvuru süreçlerinde teknik destek sağlamak,
16. Çalışma programı ve SOP stratejileriyle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve uluslararası fonların güncel ilanlarını, içerik ve takvimine ilişkin detaylarla birlikte tüm Ajans personeline iletmek,
17. Çalışma programı ve SOP hedefleriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının bölgede koordinasyonunu sağlamak,
18. Uluslararası paydaşlar da dâhil olmak üzere, dış paydaş görüşmeleri kapsamında iletişim kurulan tüm paydaşların bilgilerini Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından oluşturulan paydaş veri tabanına işlemek,
19. Genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

## 5.2. Mavi Ekonomi Birimi (MEB)

1. Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı(SOP)'nın ve Çalışma Programı uygulanması, izleme, koordinasyon, değerlendirme ve raporlama süreçlerini yönetmek,
2. Mavi Ekonomi SOP'un yönetim planlarını hazırlamak ve gerekli durumlarda güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
3. Mavi Ekonomi SOP'un kapanış raporunu hazırlamak,
4. Mavi ekonomi alanında iyi örneklerin incelenmesi ve bölgede bu alanda farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması için gerekli organizasyonları planlamak ve yönetmek,
5. Mavi Ekonomi SOP kapsamına giren çalışma konularında mali ve teknik destek ile güdümlü proje desteği çerçevesini oluşturmak,
6. Çalışma programı ve SOP stratejileriyle uyumlu olacak şekilde Ajans bölge planı, ulusal ve uluslararası fonların güncel ilanlarının, içerik ve takvimine ilişkin detaylarla birlikte tüm Ajans personeline bildirim yapmak,
7. SOP hedef ve stratejileriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının bölgede koordinasyonunu sağlamak,
8. SOP hedef ve stratejileriyle uyumlu olacak şekilde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının bu fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
9. Tüm ulusal ve uluslararası paydaşlar olmak üzere, dış paydaş görüşmeleri kapsamında iletişim kurulan tüm paydaşların bilgilerini Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından oluşturulan paydaş veri tabanına işlemek,
10. Çalışma programı ve SOP kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarının sürdürülebilir projelere dönüştürülebilir potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu Genel Sekreter'e sunmak,
11. SOP çerçevesinde zaman ve kapsamı belirli çalışmaların izlenmesi, olası gecikmelerin tespit edilmesi ve alınması gereken tedbirlerin tanımlanması için, tüm faaliyetlerin alt faaliyet kırılımların ve ilerlemenin izlenebildiği bir mevcut durum şablonu oluşturmak, güncellemek ve 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
12. Birim personelinin saha çalışmalarının içerik, zaman planını ve gerçekleştirmeleri 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,
13. SOP çalışmaların güncel durumu değerlendirilerek, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden paylaşım içeriklerini KYKB'ye iletmek,
14. SOP kapsamında gerçekleştirilen il bazlı çalışmalar hakkında ilgili YDO'nun planlama ve uygulama süreçlerine katılım ve katkısını sağlamak ve düzenli geribildirimde bulunmak,
15. Birim çalışmaları doğrultusunda bütçe öngörülerini oluşturarak 3 aylık harcama planı hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,
16. Bölge planı hazırlık süreçlerine katkıda bulunmak,
17. Birim içi toplantılar ile iç ve dış paydaş görüşme kayıtlarını tutmak,
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

### 5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
2. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
3. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
4. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
6. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.
7. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek.
8. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
9. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek.
10. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerinin sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter’e görüş bildirmek.
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek.
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak.
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek.
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek.
17. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek.

18. Uygulanan programların program sonrası denetimini gerçekleştirmek; program sonrası değerlendirme raporu ve kapanış raporunu hazırlamak; destek programlarının etki değerlendirmelerini yapmak.

19. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek.

20. Bakanlık tarafından yürütülen programların (KDSP, CMDP, CUGEP, SOGEP, vb.) genel koordinasyonunu sağlamak,

21. Birim çalışmaları doğrultusunda bütçe öngörülerini oluşturarak 3 aylık harcama planı hazırlamak ve KYKB'ye iletmek,

22. Bakanlık ve Ajans programları aracılığıyla desteklenen tüm projelerin yararlanıcılarının hukuki statülerine göre ayrıştırılarak paydaş veritabanına işlemek ve düzenli olarak güncellemek,

23. Bakanlık ve Ajans programları kapsamında tamamlanan projelerin, proje sonrası değerlendirme formuna işlemek üzere projelerin sürdürülebilirlik ve çarpan etkilerinin belirlenmesine yönelik niceliksel ve niteliksel veri sunan ek soru setleri hazırlamak, uygulamak, 3 aylık dönemlerde KYKB'ye iletmek,

24. Tamamlanan projelerin sonuçlarının değerlendirilerek, yeni evre projelere dönüşme potansiyelini değerlendirmek ve değerlendirme raporunu 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,

25. Ajans görünürlüğü, Görünürlük Rehberi kapsamında belirtilen kurallar çerçevesinde tüm projelerde azami düzeyde uygulanmasını takip ve temin etmek,

26. Proje izleme süreçleri ve saha ziyaretlerinde, Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunacak, Ajansın nitelikli çalışmalarını temsil eden haber metni niteliğinde bilgilerin kurumsal iletişim çalışma grubuna aylık düzende iletilmesi,

27. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

#### 5.4. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi (KYKB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek.
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak.
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek.
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak.
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek.
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit ve tedarik etmek.
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak.
9. Ajans tarafından hazırlanabilecek ikincil mevzuatı oluşturmak ve güncellemek,
10. Ajans hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımı ile ilgili periyodik faaliyetleri yürütmek,
11. Genel Sekreterin günlük program ve bilgi notlarını hazırlamak, randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
12. Genel Sekreter'in valilik ziyaretlerinde arz edilmek üzere aylık Ajans brifingi hazırlıklarını koordine etmek,
13. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali yönetim yeterliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
18. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek,
19. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
20. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak,
21. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
22. Birimler arası ortak çalışma gerektiren hususların koordinasyonunu sağlamak,
23. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak,

24. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak,

25. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçenin hazırlık ve revizyon süreçlerinin genel koordinasyonunu yürütmek,

26. Personel iş verimi ve motivasyonunun artırılmasına yönelik gerekli tedbirleri almak ve uygulama önerilerini Genel Sekreter onayına sunmak,

27. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,

28. Ajans içi iletişimin güçlendirilmesini destekleyecek tedbirleri tasarlamak, tanımlamak ve uygulanmasını temin etmek,

29. Tüm birimlerin saha çalışma planları ve gerçekleştirilen saha çalışma sürelerini (kurum ve kuruluşlara ziyaretler, sunum, çalıştay, yapılandırılmış alan çalışmaları vb.) 3 aylık dönemlerde Genel Sekreter'e sunmak,

30. PİDB tarafından hazırlanan 3 aylık proje sonrası değerlendirme raporlarını konsolide ederek Genel Sekreter'e sunmak,

31. Birimler tarafından hazırlanan SOP izleme şablonlarının konsolide edilerek ilerleme hakkında Genel Sekreter'e rapor sunmak,

32. Birimler arası bilgi paylaşımının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik kolaylaştırıcı çözümler oluşturmak,

33. Ajans görünürlüğüne hizmet edecek her türlü dijital tasarım ürünleri (sunum şablonu, belge tasarımı, vb.), Ajansın basılı kurumsal kimlik materyallerinin ve ajansa ait yayınların tasarımı, basımı faaliyetlerini koordine etmek,

34. DOKAdemi faaliyetlerine ilişkin yıllık çalışma planı oluşturmak ve birimlerle koordineli şekilde uygulamak,

35. DOKAdemi aracılığıyla personelin öğrenme ve gelişim motivasyonunu destekleyecek dijital eğitim araçlarının uygulanmasını temin etmek,

36. DOKA Roof Ajans girişimcilik merkezinin yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler tanımlamak ve uygulamak,

37. DOKA Dergi çalışmalarını yürütmek,

38. Basın, sosyal medya ve halkla ilişkiler yönetimini yapmak, dış paydaşlarla iletişimi güçlendirmek,

39. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak,

40. CİMER, bilgi, şikayet, ihbar mailleri hakkında değerlendirme yapmak ve yönlendirmek,

41. Ajansın internet sayfasının güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek,

42. Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

43. Ajans içi ve dışında üye olunan kurul ve komisyonlara dair liste oluşturmak ve güncel tutulmasını sağlamak,

44. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,

45. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

46. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

47. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,

48. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.

### 5.5.Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviğiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
2. Desteklere ve yatırım sürecine ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek.
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ulusal düzeyde uygulanan programlara (SOGEP, CUGEP, CMDP vb.) yönelik paydaşlarla eşgüdüm içerisinde proje geliştirmek, bakanlığa sunulması aşamasındaki tüm süreçlerde ajansın diğer birimleri, yerel paydaşlar ve bakanlık düzeyindeki iş ve işlemler için tevdi edilen görevleri ifa etmek.
7. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak yatırıma uygun alanlara ve yatırım kararının alınmasında etkisi olan konulara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve envanter çalışmaları yürütmek.
9. İle yatırımcı çekmek, iş ve yatırım ortamının tanıtımını yapmak ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yürütmek; ayrıca bu amaçlara yönelik işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.
10. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
11. Teknik destek projelerinde genel sekreterlikçe tevdi edilen iş ve işlemleri yürütmek.
12. Ajansın diğer çalışma birimlerinin de katılım sağladığı, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa yapılan koordinasyon toplantısına katılım sağlamak.
13. Bölge Planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak ve Bakanlık başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, Bölge Planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak.
14. İllerde yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını koordine etmek.
15. Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları KAYS'a güncel şekilde girmek,
16. İllerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine ajans adına katılım sağlamak.
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

## A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

### **GELİŞME EKSENİ 1: ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI**

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilmeye ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

### **GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;**

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

### **GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;**

- Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

### **GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;**

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;**
  - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
  - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
  - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
  - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;**
  - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
  - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
  - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
  - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
  - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;**
  - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
  - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
  - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
  - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
  - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2024 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 285.943.712,70 TL olup, gerçekleşen yıllık faaliyet tutarı 257.070.756,97 TL'dir. Söz konusu gelirler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir

Tablo 6: 2024 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
<b>GENEL BÜTÇE</b>	<b>2024 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği</b>	<b>97.000.000,00</b>
	<b>2024 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi</b>	<b>80.973.209,00</b>
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	7.026.304,40
	Gerçekleşen	7.628.034,39
BELEDİYELER	Bütçelenen	37.334.622,83
	Gerçekleşen	37.004.881,28
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	572.785,47
	Gerçekleşen	572.785,47
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	139.010.000,00
	Gerçekleşen	128.209.072,27
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	5.000.000,00
	Gerçekleşen	2.682.774,57
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>Bütçelenen</b>	<b>285.943.712,70</b>
	<b>Gerçekleşen</b>	<b>257.070.756,97</b>

2024 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 285.074.883,16 TL olup, gerçekleşen yıllık faaliyet tutarı 196.105.275,46 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 7: 2024 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Giderler (Bin TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	118.344.730,16
	Gerçekleşen	110.840.058,14
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	4.260.000,00
	Gerçekleşen	9.600,00
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	18.660.000,00
	Gerçekleşen	4.379.919,44
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	17.295.000,00
	Gerçekleşen	2.505.960,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	8.500.000,00
	Gerçekleşen	2.704.495,61
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	118.015.153,00
	Gerçekleşen	75.665.242,27
SONRAKİ YILA DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	.....
	Gerçekleşen	.....
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	285.074.883,16
	Gerçekleşen	196.105.275,46
PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	78.886.782,22
	Gerçekleşen	77.478.609,85

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2024 yılı bütçesi 285.943.712,70 TL'dir. 2024 yılı faaliyet içinde gelirlerde gerçekleşme %90 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 69'dur.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajansımız Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimine, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturmasına ve Sayıştay denetimine tabidir. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 5'inci maddesi uyarınca Ajansımızda 21-25 Ekim 2024 tarihleri arasında mali yönetim yeterliliği denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim raporunda yer alan bulgular doğrultusunda gerekli eylem planı hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Program

#### 1.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR90/24/SOP/TUR900
<b>Rapor Dönemi</b>	01.01.2024-31.12.2024
<b>SOP Bütçesi</b>	₺89.800.000,00
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP Özeti</b>	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı sezonsuz ve marka turizm anlayışıyla Bölge turizminin sürdürülebilir büyümesini sağlamak için doğa ve kültür temalı deneyim odaklı turizm ürünleri geliştirilmesi, katma değeri yüksek alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılması, hedef pazarların çeşitlendirilmesi ve turizmde sektörel uzmanlaşma ile hizmet kalitesinin artırılmasını amaçlayan 3 yıllık bir yol haritasıdır.

## 1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi	x					6 il için doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı rota ve destinasyonlar belirlendi. Buna ek olarak, Eylül 2025'te Kaçkarlarda düzenlenecek UTMB Ultra Trail yarışı için 3 rotaya ek olarak, 9 yürüyüş/koşu rotası ve 6 bisiklet rotası için yüklenici firma çalışmalarına başladı.	Rota planlaması tamamlanacaktır. Her ilde turizm çalışma gruplarıyla odak grup toplantısı gerçekleştirilecek, potansiyel alanlar belirlenecektir.
Hedef pazar analizinin yapılması			x			Çin hedef Pazar analizi hazırlandı.	Çalışma metodolojisi kullanılarak hedef Pazar analizi çalışmaları çeşitlendirilecektir.
Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması			x			Ordu ve Giresun illerinde yapılması planlanan hediye eşya çalışması kapsamında ilk aşamada her iki il için 4 adet alternatif turizm kimliği hazırlandı. UTMB'nin özen olduğu genel bir Kaçkarlar tanıtımı Discover Kaçkars by UTMB adıyla yapılmaya başlandı.	Seçilen turizm kimliği üzerinden hediye eşya koleksiyonu hazırlanacaktır. Çalışmanın ikinci aşaması olan prototip oluşturulması çalışması için hazırlıklara başlanacaktır. Discover Kaçkars by UTMB satın alması tamamlanacaktır.
Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibiliteleri ve ön fizibilitelerin hazırlanması			x			Çayeli Senoz Vadisi'nde bir turizm planı hazırlanmıştır. Düzköy'de yapılması planlanan master plan çalışmasıyla ilgili piyasa araştırmasına başlandı. Paydaşlarla toplantılar gerçekleştirildi, teknik şartname hazırlandı.	Düzköy'de turizm master planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacaktır.
Turizm merkezlerinin imar planlarının hazırlanması				x	İllerde ihtiyaç analizleri devam etmektedir. Ancak henüz ihtiyaca binaen bir talep gelmemiştir.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Doğu Karadeniz Turizm Master Planı'nın hazırlanması				x	Çalışma DOKAP tarafından yürütülecektir.		
Turizm altyapılarının iyileştirilmesine yönelik alternatif finansman kaynaklarının çalışılması			x			Paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	Ajans içi bir odak grup toplantısı gerçekleştirilerek model oluşturulacaktır.
Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması			x			Uzungöl'de Kalandar Festivali düzenlenmesiyle ilgili Uzungöl'de yer alan paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Yol haritasıyla ilgili istişarelerde bulunulmuştur.	
Ulusal ve uluslararası kaynaklarının etkin kullanımına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması			x			6 ilde çalışma grupları oluşturulmuştur.	Çalışmalar devam edecektir.
Turizmde Ar-Ge, uzmanlaşma, dijitalleşme, veri temini alanlarında bölgesel hizmet modeli geliştirilmesi (Turizmde Mükemmeliyet Merkezi)			x			Literatür çalışması yapılmıştır. Olası paydaşlarla istişare toplantıları düzenlenmiştir.	Literatür tarama çalışmalarına ve paydaş bilgilendirme/istişare toplantılarına devam edilecektir.
Turizm yatırımlarının tanıtım ve pazarlama alanlarında iş birliği protokollerinin yapılması				x	Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle yeni destinasyon planlı yatırım alanları oluşturmaya yönelik iş birliği modelinin geliştirilmesi				x	Paydaşlarla yapılan toplantılarda gündeme getirilmiştir. Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.		
Özellikle turizm master planları, turizm fizibilite alanlarında kamu ve özel sektör turizm yatırımlarının hayata geçirilmesi için iş birliği geliştirilmesi				x	Paydaşlarla yapılan toplantılarda gündeme getirilmiştir. Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.		
TGA ile İl ve bölge bazlı turizm tanıtım ve destinasyon içeriği oluşturmak üzere işbirliği modeli geliştirilmesi			x			TGA, TGY ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri iş birliğinde fam-trip organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak Kaçkarlar ve Macahel'in uluslararası ağlara ve sertifikasyon programlarına dahil edilmesiyle ilgili ortak çalışmalar yürütülmüştür. UTMB hazırlık süreçlerinde de beraber çalışılmaktadır.	SOP'un diğer bileşenlerinde de iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.
THY ve diğer ilgili kurum, kuruluşlarla fam-trip, yurt dışı tanıtım, heyet ağırlama vb. alanlarda işbirliği modeli geliştirilmesi.	x					TGA, TGY ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri iş birliğinde Yunanistan, Cezayir, Libya ve Körfez Ülkelerine fam-trip organizasyonları gerçekleştirilmiştir.	
Turizm istatistiklerinin derlenmesi amacıyla TÜİK ile işbirliği geliştirilmesi				x	Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi			x			Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantılarının yöntemiyle ilgili bilgi notu hazırlanmış, olası konuşmacılar ve konular belirlenmiştir.	Webinarlar ilerleyen dönemde başlayacaktır.
Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				x	Planlamalar doğrultusunda, tasarruf tedbirleri de gereğince ziyaretlerin 2025 yılında gerçekleştirilmesine karar verildi.		4 adet tema belirlenerek her bir tema için 5 iyi uygulama örneği için gerekçeleri içeren bilgi kartları oluşturulacaktır.
Kültür-turizm festivalleri ve spor organizasyonları düzenlenmesi			x			Cimil Dağ Kayağı etkinliği düzenlenmiştir.	Cimil Dağ Kayağı etkinliği, kış yüzme şenliği ve UTMB için çalışmalar yürütülecektir.
Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları	x					2025 yılında gidilebilecek outdoor turizm temalı fuarların listesi hazırlanmıştır. Yörex fuarına katılım sağlanmıştır.	
Fam-Trip ve tanıtım turu etkinlikleri	x					Yunanistan, Cezayir, Körfez Ülkeleri ve Libya'dan gelen turizm acentelerine ayrı ayrı fam-trip etkinlikleri düzenlenmiştir. Organizasyonlar THY, TGA, İl Kültür Turizm Müdürlükleri ve DOKA iş birliğinde gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak UTMB için yurt dışından sporcular kaçkarlar'a getirilerek tanıtım yapılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/düzenlenmesi				x	2024 yılı Dubai ATM etkinliğine katılım için çalışmalar yürütülmüş, orada yatırımcılarla randevular ayarlanmış, ziyaret randevuları alınmıştır. Ancak Bakanlıktan katılım onayı alınamadığı için organizasyona katılım sağlanamamış, görüşmeler iptal edilmiştir.		
Dijital tanıtım içerikleri ve basılı tanıtım materyallerinin hazırlanması	x					Anadoludakiler kapsamında belgesel çekimi gerçekleştirilmiş ve UTMB kapsamında dijital içerikler üretilmiştir.	Belirlenen alanlarda çekimler gerçekleştirilecektir.
Teknik destek	x					Sürdürülebilir Turizm Teknik Destek Programı tamamlanmıştır.	
Güdümlü proje desteği ve mali destek			x			Giresun ilinde Beyazdan Maviye Yolculuk isimli güdümlü proje başlamıştır. Kaçkar by UTMB etkinliğinin rotalarında gerçekleştirilecek tabelalandırma faaliyetleri ve yarışın tanıtımını içeren güdümlü projenin bilgi notu hazırlanmış, ilk toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Tabelalandırma konulu güdümlü projenin sürecine devam edilecektir.
Sağlık ve spor turizmi başta olmak üzere katma değerli turizm türlerine yönelik HİSER projeleri ve uluslararası fonlara başvuru yapılması	x					Ekoturizmi de içerecek şekilde iklim değişikliği programına başvuru gerçekleştirilmiştir.	

### 1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

#### 1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Doğa veya kültür temalı destinasyon sayısı	Adet	22	26	22	1	2026/4
5.000'den fazla sağlık turisti gönderen ülke sayısı	Adet	1	3	1	2,3,4	2026/4
Bölgede organize edilen, markalaşmış spor organizasyonu sayısı	Adet	0	1	0	2,3	2026/4
Yatırıma dönüştürülen master plan bileşen sayısı	Adet	0	2	0	1,2	2026/4
Körfez ülkeleri dışında 10.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	2	0	3	2026/4

## 1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	2024 Hedefi	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Doğa ve kültür temalı, deneyim odaklı ürün sayısı	1.1	Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi	Adet	8	2	9	2026/4
Analiz sayısı	1.2	Hedef pazar analizinin yapılması	Adet	4	2	1	2025/4
Stratejik doküman sayısı	1.3	Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması	Adet	3	1	2	2026/4
Master plan/fizibilite/ön fizibilite sayısı	1.4	Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibilite ve ön fizibilite hazırlanması	Adet	20	5	0	2026/4
Plan sayısı	1.5	Turizm Merkezlerinin imar planlarının hazırlanması	Adet	6	2	0	2026/4
Master plan sayısı	1.6	Doğu Karadeniz Turizm Master Planı'nın hazırlanması	Adet	1	0	0	2026/4
Alternatif finansman kaynağı sayısı	1.7	Turizm altyapılarının iyileştirilmesine yönelik alternatif finansman kaynaklarının çalışılması	Adet	1	1	0	2026/4
Çalışma gruplarıyla gerçekleştirilen toplantı/çalıştay/odak grup toplantısı sayısı	2.1	Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması	Adet	4	1	0	2025/4
Ulusal ve uluslararası fonlara ve HİSER Programına başvuru sayısı	2.2	Ulusal ve uluslararası kaynaklarının etkin kullanımına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması	Adet	4	1	0	2026/4
Geliştirilen hizmet modeli sayısı	2.3	Turizmde Ar-Ge, uzmanlaşma, dijitalleşme, veri temini alanlarında bölgesel hizmet modeli geliştirilmesi (Turizmde Mükemmeliyet Merkezi)	Adet	1	0	0	2024/3
İş birliği protokolü sayısı	2.4	Turizm yatırımlarının tanıtım ve pazarlama alanlarında iş birliği protokollerinin yapılması	Adet	3	1	0	2026/4
Toplantı sayısı	2.5	Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle yeni destinasyon planlı yatırım alanları oluşturmaya yönelik iş birliği modelinin geliştirilmesi	Adet	6	2	0	2026/4
Toplantı sayısı	2.6	Özellikle turizm master planları, turizm fizibilite alanlarında kamu ve özel sektör turizm yatırımlarının hayata geçirilmesi için iş birliği geliştirilmesi	Adet	3	1	0	2026/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	2024 Hedefi	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İş birliği protokolü sayısı	2.7	TGA ile İl ve bölge bazlı turizm tanıtım ve destinasyon içeriği oluşturmak üzere işbirliği modeli geliştirilmesi	Adet	3	1	0	2026/4
İş birliği protokolü sayısı	2.8	THY ve diğer ilgili kurum, kuruluşlarla fam-trip, yurt dışı tanıtım, heyet ağırlama vb. alanlarda işbirliği modeli geliştirilmesi.	Adet	3	1	1	2026/4
İş birliği protokolü sayısı	2.9	Turizm istatistiklerinin derlenmesi amacıyla TÜİK ile işbirliği geliştirilmesi	Adet	3	1	0	2026/4
Düzenlenen eğitim/farkındalık faaliyeti/webinar sayısı	3.1	Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	12	4	0	2026/4
İncelenen iyi uygulama örneği sayısı	3.2	Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Adet	3	1	0	2026/4
Düzenlenen/destek verilen organizasyon sayısı	4.1	Kültür-Turizm Festivalleri ve Spor Organizasyonları düzenlenmesi	Adet	2	0	1	2026/4
Lansman (Roadshow) ve fuar sayısı	4.2	Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları	Adet	3	1	0	2026/4
Fam-trip ve tanıtım etkinliği sayısı	4.3	Fam-Trip ve Tanıtım Turu Etkinlikleri	Adet	5	1	6	2026/4
Katılım sağlanan B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi vb. organizasyon sayısı	4.4	Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/düzenlenmesi	Adet	3	0	0	2026/4
Hazırlanan içerik sayısı / basılan materyal sayısı	4.5	Dijital Tanıtım İçerikleri ve Basılı tanıtım materyallerinin Hazırlanması	Adet	12	5	0	2026/4
Program sayısı	5.1	Teknik Destek	Adet	3	1	1	2026/4
MDP ve güdümlü proje sayısı	5.2	Güdümlü proje desteği ve mali destek	Adet	4	0	1	2026/4
SOP hedefleri doğrultusunda hazırlanan ve başvurusu yapılan HİSER ve AB Proje Sayısı	5.3	Sağlık ve spor turizmi başta olmak üzere katma değerli turizm türlerine yönelik HİSER projeleri ve uluslararası fonlar	Adet	4	1	0	2026/4

#### 1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
Valiler, belediye başkanları, il özel idarelerinin genel sekreterleriyle ilk toplantılar yapıldı	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.5, 2.8, 4.1, 4.3, 5.1, 5.2	2024/1	2024/1

#### 1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergesi</b>	Yeni başlayan faaliyetlerin tamamlanmasının ardından oluşacak çarpan etkiyle sonuç göstergelerinde artış gözlenmesi beklenmektedir. Sonuç odaklı program kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin bitmesi ve ilerlemesinin ardından sonuç göstergelerinde de ilerlemeler gözlenmeye başlanacaktır.
<b>Çıktı Göstergesi</b>	Planlanan tamamlanma dönemleri, turizm sezonu ve başlama zamanları göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmelerinin neredeyse hepsi devam etmektedir. Bazılarının gerek işin olgunlaşması için gereken vakit gerekse de tasarruf tedbirleri kapsamında yaşanan kısıtlar sebebiyle önümüzde yıllarda tamamlanması öngörülmektedir.
<b>İş Takvimi</b>	Faaliyetler planlanan tamamlanma döneminde, öngörülemez krizler harici, tamamlanmıştır. Bazılarının tamamlanması işe başlama zamanı göz önünde bulundurularak bir sonraki döneme sarkmıştır.
<b>Eşik Noktaları</b>	2024/1 ve 2024/2 dönemine denk gelen altı aylık süre için bir adet eşik noktası öngörülmüştür. Valiler, belediye başkanları, il özel idarelerinin genel sekreterleriyle ilk toplantıların yapılması SOP için bir eşik noktası olarak belirlenmiş, SOP'un ilgili paydaşlara tanıtılmasıyla iş birliği ortamının pekiştirilmesi, interaktif bir uygulama dönemi geçirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ara ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Bir başka ifadeyle ilgili faaliyetler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum öngörülmemektedir.

## 1.6. İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması ve tasarruf tedbirleri nedeniyle Beyazdan Maviye Yolculuk projesi dışındaki güdümlü proje önerilerinin bir sonraki döneme/yıla bırakılmak durumunda kalınmıştır.	Alternatif finansman kaynakları değerlendirilmelidir. Avrupa Birliği fonları başta olmak üzere uluslararası fon kaynaklarına başvurulmalıdır.	Mali
Teknik Destek programına beklenen nitelikte projeler başvurmamaktadır.	Programın kapsamı yeniden değerlendirilmelidir.	Performans
Sezon ve pazar bağımlılığı bulunmakta olup bu durum sektörü kırılgan hale getirmektedir.	Tamamlayıcı pazarlar için çalışmalar yapılmalıdır. Turizm sezonunun süresini uzatabilmek adına ürün çeşitlendirmesine gidilmelidir.	Performans, Kapsam, Mali
Güdümlü projelerin ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Güdümlü proje fikirleri geliştirilmeli, uygulamaya konması için çalışmalar yürütülmelidir.	Mali

## 2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı

### 2.1.Genel Bilgiler

SOP Adı	Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/ME
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	67.775.000 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TR90 Bölgesinde mavi ekonomi sektörlerinin rekabet gücünün geliştirilmesi amacı doğrultusunda; su ürünleri sektörünün rekabet gücünü arttırmayı, değer zincirini geliştirmeyi, su ürünleri ekosistemini desteklemeyi, kıyı turizminin bölgede potansiyelini arttırmayı, mavi ekonomiye yönelik yatırım ve girişim ekosistemini geliştirmeyi, deniz ekosistemini korumayı ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamayı hedefleyen 3 yıllık bir programdır.

## 2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Hedef pazar analizi yapılması	x					Balıklar, Kabuklu Hayvanlar, Yumuşakçalar ve Suda Yaşayan Diğer Omurgasız Hayvanlar Pazar İstihbarat Raporu hazırlandı.	
Su ürünleri sektörünün rekabet gücünü artırmaya yönelik analiz çalışmaları yapılması			x			TR90 Bölgesi Su Ürünleri İşleme Sektörü Değer Zinciri Analizi ve Yükseltme Planı Raporu hazırlandı.	Trabzon Su Ürünleri Çarşısı Fizibilitesi ve Balık İşleme Atıklarından Protein Hidrolizatı Üretimi Fizibilitesi çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.
Kıyı turizminde yeni destinasyonlar oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesi için planlama çalışmaları yapılması			x			Akçaabat Belediyesi tarafından Mersin Plajı'nın mavi bayraklı plaj kapsamına alınmasına yönelik CMDP projesi kapsamında fizibilite tamamlandı.  TÜRÇEV ve yuzme.saglik.gov.tr 2024 yılı analiz sonuçları eşleştirilerek mavi bayraklı plaj başvurusunda bulunulabilecek potansiyel plaj listesi çıkarıldı.	2025 yılında bölgedeki Mavi Bayraklı Plajların Artırılmasına Yönelik Yol Haritası Çalışması ve Pilot İl/İlçeler Bazında Kıyı Alanlarının İşlevlendirilmesi Master Planı ve TR90 Sportif Amaçlı Kıyı Turizmi Rotası Çalışması'na başlanacaktır.
Gemi inşa sektörünün yatırım ortamının iyileştirilmesi amacıyla analiz çalışması yapılması				x	SOP Yönetim Planı'na göre 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet öncelik alanları ve bütçe kısıtı göz önüne alınarak iş planından çıkarılmıştır.		
Bölge'nin üretim ve ticaret hacmine önemli katkı sağlayarak bölgenin bu alanlardaki rekabet gücünü artıracak lojistik sektörü yatırımları için analiz çalışmaları yapılması			x			Doğu Karadeniz Lojistik Merkezi'nin Master Planı satın alma süreçleri tamamlandı.	2025 yılında master plan çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi ekonomi alanlarında beşeri kaynak kapasitesinin geliştirilmesine yönelik analiz çalışması yapılması				x			SOP Yönetim Planına göre Mavi Meslekler Analiz Raporu'nun 2025 yılında başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.
Balıkçılık, tersanecilik ve turizm faaliyetlerinden kaynaklanan kıyı ve deniz kirliliğinin tespiti ve atık yönetimine yönelik analiz çalışması yapılması				x			Doğu Karadeniz Kıyıları Atık Analizi Raporu'nun 2025 yılı içinde başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.
Mavi Ekonomi'nin rekabet gücünü artırmak için özel sektör tarafından yapılabilecek yenilikçi, katma değerli yatırım ve girişimlere yönelik analiz çalışması yapılması				x			TR 90 Mavi Girişimcilik Fırsatlarının Araştırılması ve Mavi Ekonomi Yatırım Fırsatları Analiz Raporu'nun hazırlanması planlanmaktadır.
Bölge bazında mavi ekonomi çalışma grubu oluşturulması			x			Bölge illerinde mavi ekonomide yer alan su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa, deniz ulaştırma ve mavi enerji sektörlerindeki kamu ve özel sektör ile STK paydaşlarından oluşan mavi ekonomi çalışma grubu listeleri oluşturuldu.	
TR90 Bölgesi Su Ürünleri Kümesi oluşturulması			x			Trabzon ve Rize su ürünleri kümesi oluşturuldu.	2025 yılı içerisinde Blue Gates projesi kapsamında kümenin genişletilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi planlanmaktadır.
Karadeniz Havzasında su ürünleri sektörünün gelişimi için Karadeniz Ajansları arasında iş birliğinin geliştirilmesi			x			Kuzka Sinop YDO tarafından organize edilen ve Karadeniz'e kıyısı bulunan ajansların da yer aldığı "Karadeniz Masası Su Ürünleri Değerlendirme Çalıştayı"na ve "Sektör Değerlendirme Toplantısı"na katılım sağlandı.	Karadeniz Masası Kapsamında Kalkınma Ajansları Arasında İşbirliği çalışmayı düzenlenmiştir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi ekonomi alanlarında uluslararası iş birliklerinin kurulması(JICA, CİNEA, FAO vb.)				x	SOP Yönetim Planı'na göre 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet öncelik alanları ve bütçe kısıtı göz önüne alınarak iş planından çıkarılmıştır.		
İZKA ile iş birliğinin geliştirilmesi	x					13 Mart 2024 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansı Mavi Büyüme SOP Birimi ve İzmir YDO Birimi yerinde ziyaret edilerek birimlerle liman hizmetleri ile deniz üstü rüzgâr enerjisi alanlarında yaptıkları faaliyetler ile diğer Mavi Ekonomi konularında tecrübe paylaşımı ve iş birliği toplantısı gerçekleştirildi.	SOP dönemi boyunca gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet, öncelik alanları ve zaman kısıtı göz önüne alınarak iş planından çıkarılmıştır.
Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinin yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi			x			EMFAF 4BIZ projesi kapsamında Bulgaristan/Varna'da su ürünleri, deniz biyolojisi ve ekolojisi üzerine çalışmalar yürüten enstitüler ve araştırma merkezleri ziyaret edildi.	
Mavi ekonomi alanında Bölge'de ulusal organizasyonlar düzenlenmesi				x			Faaliyetin 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bileşen sonraki bileşen ile birleştirilerek ulusal ve uluslararası faaliyetler tek bileşende derlenmiştir.
Mavi ekonomi alanında uluslararası zirveler düzenlenmesi			x			Blue Gates projesi açılış toplantısı kapsamında Karadeniz Havzasında Mavi Ekonominin Potansiyeli ve Geleceği konulu panel gerçekleştirildi.	Blue Gates AB projesi kapsamında su ürünleri yetiştiricilik ve işleme sektörüne yönelik Trabzon'da DemoDays düzenlenecektir. Ulusal ve Uluslararası su sporları etkinliklerinin bölgede yapılmasına dair çalışmalar yürütülecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin alternatif finans kaynaklarına erişimi için farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		x					EMFAF 4BIZ projesi kapsamında SUMAE tarafından verilen teknik eğitimlere katılan su ürünleri firmalarına ayrıca alternatif finans kaynakları, yatırım ve teşvik fırsatları hakkında bilgilendirme yapıldı.
Mavi ekonomi alanında bölgedeki aktörlere ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	x					<p>EMFAF 4BIZ projesi kapsamında SUMAE ile kurulan iş birliği çerçevesinde Trabzon'da faaliyet gösteren su ürünleri firmalarına 6-23 Şubat 2024 tarihleri arasında ARGE, inovasyon, yetiştiricilik ve işleme sektöründe yeni ürünler ve yeni teknolojiler, balık hastalıkları teşhis ve tedavi yöntemleri, kalite yönetim sistemleri, verimlilik konulu teknik eğitimler verildi.</p> <p>Su ürünleri işleme sektörüne yönelik değer zinciri analizi çalışmayı gerçekleştirildi</p> <p>Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi'nde ve SUMAE'de Mavi Ekonomi SOP ve Mavi Ekonomi Teknik Destek Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.</p> <p>KUZKA, ÇKA, OKA, BAKKA, SUMAE, bölge üniversiteleri ve ilgili yerel paydaşların katılımıyla mavi girişimcilik, mavi teknolojiler ve dijitalleşme konuları çerçevesinde mavi ekonomiye yönelik faaliyet önerilerinin geliştirildiği "Mavi Ekonomi Tecrübe Paylaşımı ve Çalıştayı" gerçekleştirildi.</p>	x

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Hedef pazarlara yönelik bölge ihracatının artırılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımların bölgeye çekilmesi amaçlı yurt dışı su ürünleri sektörü tanıtım etkinlikleri ile yurt içi ve yurt dışı B2B'lere katılım sağlanması	x					EMFAF 4BIZ projesi kapsamında 29 Şubat 2024 tarihinde Romanya/Köstence Bölgesel İş Birliği Organizasyonu, 9-10 Mayıs 2024 tarihinde Bulgaristan/Varna Business Forum etkinlikleri kapsamındaki TR90 Bölgesi'nin su ürünleri, liman ve, gemi inşa firmalarının proje ortağı olduğumuz Bulgaristan, Ukrayna, Gürcistan, Romanya ülkelerinin mavi ekonomi alanındaki işletmelerle eşleştirildiği çevrim içi B2B toplantılarına katılmaları sağlandı.	Bütçe ve zaman kısıtlılığı sebebiyle SOP Yönetim Planı revize edilmiş ve 2025 Çalışma Programı'nda yer verilmemiştir.
Kıyı turizmi alanında ulusal ve uluslararası yatırım tanıtım organizasyonları düzenlenmesi				x			SOP programına göre 2025 yılında yatırım tanıtım organizasyonları yapılması planlanmaktadır.
Mavi ekonomi alanında dijital tanıtım materyallerinin oluşturulması			x			Çay TV ile EMFAF 4BIZ projesi ve bölgemizdeki mavi ekonomi faaliyetleri konusunda röportaj gerçekleştirilerek yayınlandı.	
Teknik Destek Programı			x			Mavi ekonomi Teknik Destek Programına çıktı. KTÜ'nün yürüttüğü "Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Gemi İnşaa ve İmalat Sanayinde İstihdamı Artırmaya Yönelik Gazaltı Kaynak Eğitimi" projesi kapsamında 3 kişi istihdam edildi 7 kursiyer ise uluslararası Türk Loydu sertifikası aldı. Akyazı Yelken ve Su Sporları Kulübü tarafından Trabzon Limanı Marina ve Yat Limanı Fizibilite Raporu çalışmasına başlandı.	Yeni dönemde başvurular alınmaya devam edecektir.
Güdümlü Proje Desteği ve Mali Destek Programı				x	SOP Yönetim Planına göre 2025 yılında bu bileşenlerin uygulamasına başlanması planlanmaktadır.		
AB EMFAF (Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) 4BIZ Projesi	x					EMFAF 4BIZ projesine ait faaliyetler tamamlandı. Teknik ve finansal rapor hazırlanarak kontrolöre ve proje lider ortağına sunuldu. Tüm ödemeler tahsis edilerek proje tamamlandı.	

## 2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

### 2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Su Ürünleri İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	27	30	24*	1,3	2026/4
2	Su ürünleri yıllık ihracat değeri	USD	183.836.168	220.000.000	-	1,3	2026/4
3	Mavi bayraklı plaj sayısı	Şirket	2	4	-	2,3,4	2026/4
4	Yeni kıyı turizmi destinasyon sayısı	Adet	0	3	-	2,3,4	2026/4

2024 yılının ilk 6 aylık değeri dikkate alınmıştır. Yıl sonu itibariyle sayının 30 ve üstüne çıkması öngörülmektedir.

### 3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Su ürünleri sektörü hedef pazar analizi rapor sayısı	1.1	Hedef pazar analizi yapılması	Adet	1	2	2024/4
Su ürünleri sektörünün rekabetini geliştirici fizibilite raporları sayısı	1.2	Su ürünleri sektörünün rekabet gücünü artırmaya yönelik analiz çalışmaları yapılması	Adet	5	1	2026/4
Kıyı turizminde lokasyon bazlı turizm master planları ve yatırım fizibilite raporları sayısı	1.3	Kıyı turizminde yeni destinasyonlar oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesi için planlama çalışmaları yapılması	Adet	3	1	2026/4
Gemi İnşa ihtisas OSB Fizibilite Raporu sayısı	1.4	Gemi inşa sektörünün yatırım ortamının iyileştirilmesi amacıyla analiz çalışması yapılması	Adet	1	-	2025/4
Doğu Karadeniz Lojistik Merkezi'nin Sosyal ve Ekonomik Etki Projesiyonu Analiz Raporu, TR90 Bölgesi Limanlarının Mevcut Durumu ve Gelişme Analizi Raporu, TR90 Bölgesi Limanları Akıllı Entegrasyonu Ve Dijitalleşme Analiz Raporu (Akıllı ve Eko Liman Uygulamaları) sayıları	1.5	Bölge'nin üretim ve ticaret hacmine önemli katkı sağlayarak bölgenin bu alanlardaki rekabet gücünü artıracak lojistik sektörü yatırımları için analiz çalışmaları yapılması	Adet	3	-	2026/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Mavi Meslekler Analiz Raporu sayısı	1.6	Mavi ekonomi alanlarında beşeri kaynak kapasitesinin geliştirilmesine yönelik analiz çalışması yapılması	Adet	1	-	2025/4
Doğu Karadeniz Kıyıları Atık Analizi Raporu	1.7	Balıkçılık, tersanecilik ve turizm faaliyetlerinden kaynaklanan kıyı ve deniz kirliliğinin tespiti ve atık yönetimine yönelik analiz çalışması yapılması	Adet	1	-	2024/4
Mavi Ekonomi Yatırım Fırsatları Analiz Raporu	1.8	Mavi Ekonomi'nin rekabet gücünü artırmak için özel sektör tarafından yapılabilecek yenilikçi, katma değerli yatırım ve girişimlere yönelik analiz çalışması yapılması	Adet	1	-	2024/4
Oluşturulan mavi ekonomi çalışma grubu sayısı	2.1	Bölge bazında mavi ekonomi çalışma grubu oluşturulması	Adet	4	5	2024/4
Oluşturulan TR90 Bölgesi Su Ürünleri Kümesi sayısı	2.2	TR90 Bölgesi Su Ürünleri Kümesi oluşturulması	Adet	1	1	2024/4
Karadeniz Havzasında su ürünleri sektörünün gelişimi için Karadeniz Ajansları toplantı sayısı	2.3	Karadeniz Havzasında su ürünleri sektörünün gelişimi için Karadeniz Ajansları arasında iş birliğinin geliştirilmesi	Adet	3	2	2026/4
Mavi ekonomi alanlarında uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı (JICA, CİNEA, FAO vb.)	2.4	Mavi ekonomi alanlarında uluslararası iş birliklerinin kurulması(JICA, CİNEA, FAO vb.)	Adet	1	-	2025/4
Gerçekleştirilen toplantı ve iş inceleme ziyareti sayısı	2.5	İZKA ile iş birliğinin geliştirilmesi	Adet	4	2	2026/4
Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinde yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama ziyaretleri sayısı	3.1	Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinin yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Adet	6	3	2026/4
Mavi ekonomi alanında Bölge'de düzenlenen ulusal organizasyon sayısı (mavi ekonomi gündemi)	3.2	Mavi ekonomi alanında Bölge'de ulusal organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	1	2026/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Mavi ekonomi alanında uluslararası zirve sayısı	3.3	Mavi ekonomi alanında uluslararası zirveler düzenlenmesi	Adet	1	1	2026/4
Su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa sektörlerinde faaliyet gösteren KO-Bİ'lere alternatif finans kaynaklarına erişimi konusunda bilgilendirme toplantıları	3.4	Su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa sektörlerinde faaliyet gösteren KO-Bİ'lerin alternatif finans kaynaklarına erişimi için farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Adet	3	1	2026/4
Mavi ekonomi alanında bölgedeki aktörlere ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalığı artırmaya yönelik gerçekleştirilen çalıştaylar	3.5	Mavi ekonomi alanında bölgedeki aktörlere ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Adet	6	4	2026/4
Katılım sağlanan yurt dışı su ürünleri sektörü fuar ile yurt içi ve yurt dışı B2B sayısı	4.1	Hedef pazarlara yönelik bölge ihracatının artırılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımların bölgeye çekilmesi amaçlı yurt dışı su ürünleri sektörü tanıtım etkinlikleri ile yurt içi ve yurt dışı B2B'lere katılım sağlanması	Adet	3	2	2026/4
Kıyı turizmi alanında ulusal ve uluslararası yatırım tanıtım organizasyonu sayısı	4.2	Kıyı turizmi alanında ulusal ve uluslararası yatırım tanıtım organizasyonları düzenlenmesi	Adet	3	-	2026/4
Mavi ekonomi alanında hazırlanan dijital tanıtım materyali sayısı	4.3	Mavi ekonomi alanında dijital tanıtım materyallerinin oluşturulması	Adet	4	2	2024/4
Geliştirilen Teknik Destek Program Sayısı	5.1	Teknik Destek Programı	Adet	3	1	2026/4
Geliştirilen MDP ve Gündümlü Proje sayısı	5.2	Gündümlü Proje Desteği ve Mali Destek Programı	Adet	3	-	2026/4
AB EMFAF 4BIZ Projesi	6.1	AB EMFAF (Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) 4BIZ Projesi	Adet	1	1	2024/3

## 2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
E.1.	Su Ürünleri Sektörü Hedef Pazar Analizi Hazırlanması	1.1	2024/4	2024/1

## 2.5.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	2024 yılı SOP faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından 1 ve 2 nolu yıl bazlı sonuç göstergelerinde kayda değer oranlarda artış olması beklenmektedir. 3 ve 4 nolu sonuç göstergelerinde ise 2025 yılı itibariyle gerçekleştirmelerin başlaması planlanmaktadır.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	2024'te hedeflenen çıktı göstergelerinin neredeyse tamamı gerçekleştirilmiştir.
<b>İş Takvimi</b>	2024 yılı için hedeflenen faaliyetler büyük ölçüde tamamlanmıştır.
<b>Eşik Noktaları</b>	2024'ün 1. ve 2. döneminde eşik noktaları öngörülmemiştir.
<b>Harcama Takvimi</b>	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ön ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Faaliyetler iş planında belirtildiği üzere yürütülmüş ve harcamalar da faaliyetlerle uyumlu olarak yapılmıştır.

## 2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Mavi Ekonomi SOP'u Teknik Destek Programına nicelik ve nitelik yönünden yeterli başvuru gelmemektedir.	Hedef kitle olan kar amacı gütmeyen kamu kurumlarına yönelik Teknik Destek tanıtımları için toplu tanıtımlarının yanı sıra birebir kurum ziyaretleri ile tanıtımlar da yapılmalıdır. Ayrıca SOP faaliyetlerinin çıktı ve sonuç göstergelerine hizmet edecek Ajans personeline güdümlü teknik destek projelerinin kar amacı gütmeyen kurumlarda oluşturulması sağlanmalıdır.	Performans
2	Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması ve kamu tasarruf tedbirleri nedeniyle 2024 yılındaki bazı araştırma, analiz ve raporlama faaliyetlerinin 2025 yılı Çalışma Programı zamanında gerçekleşmesi öngörülmektedir.	Teknik Destek Programı bu çalışmalar için etkin kullanılmalıdır. Hazırlanacak çalışmalarda kamu kurumlarının, STK'ların, üniversitelerin, meslek odalarının insan kaynakları ve bütçelerinden maksimum ölçüde faydalanma yoluna gidilmelidir.	Mali
3	Mavi ekonomide faaliyet gösteren özel sektör firmalarına yönelik mali desteklerin sunulması, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Yeni mali destek programlarının geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması için çalışmalar yürütülmelidir.	Mali
4	Paydaşların işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan projelerde paydaşların gündemi ve personel durumuna göre aksaklıklar olmaktadır.	Kurumların yönetim kadrolarındaki değişimler sonucu planlanan faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için protokol ya da görevlendirmeler yapılmalıdır.	Performans

## 3.Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program

### 3.1 Genel Bilgiler

SOP Adı	Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/KOBİ
Rapor Dönemi	01.01.2024-30.06.2024
SOP Bütçesi	80.100.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	KOBİ ve kooperatiflerin üretimde katma değer ve verimliliklerini iyileştirmek, ticarileşme kapasitelerini geliştirmek ve özellikle yöresel ürünlerden elde edilen gelirleri artırmak yoluyla TR90 Bölgesi'ndeki KOBİ, girişim ve kooperatiflerin rekabet güçlerinin geliştirilmesi.

## 3.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizi			X			Sektörlerin belirlenmesi için veri toplama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, yapılacak çalışmanın metodolojisini belirlemek için benzer çalışmalar gözden geçirilmiştir. Satın alma işlemleri tamamlanmış olup anket soruları tasarlanması sürecine başlanmıştır.	Anket soruları tasarlanarak hedef kitle üzerinde uygulanacaktır. Çalışma sonucu istatistiksel olarak değerlendirilerek süreç tamamlanacaktır.
Akıllı uzmanlaşma stratejisi	X					Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Destek Projesi (CEDIS3)" projesi kapsamında verilen eğitimlere (6 hafta) katılım sağlanmıştır.	Bakanlık tarafından 4 adet birer haftalık eğitim düzenlenecek olup eğitimlerin tamamlanmasının ardından pilot çalışma yapılacaktır.
Hedef pazar analizi	X					"TR90 Dış Ticaret ve Hedef Pazar Analizi" ile Alabalık Filetoları (Dondurulmuş), Kabuksuz Fındık (Taze veya Kurutulmuş), Siyah Çay (Hazır Ambalajlarda ≤ 3 Kg ), Kakao İçermeyen Diğer Şeker Mamulleri (Pestil ve Köme) ve Bentonit ürünleri için Dış Ticaret İstihbarat Raporu, Ayçiçek ve Aspir Yağı Raporu ile Sirke Raporu hazırlanmıştır.	En az 2 sektöre yönelik hedef Pazar analizi raporunun tamamlanması beklenmektedir.
İlçe temelli yatırım fırsatları analizi	x					İlçe temelli yatırım fırsatları analizine yönelik metodoloji belirlenmiştir. Çayeli, Şavşat, Gümüşhane Merkez, Of, Kelkit, Fatsa, Bulancak, Şebinharahisar, Arhavi, Ünye, Sürmene ve Pazar ilçeleri olmak üzere 12 ilçe çalışmayı tamamlanmıştır.	YDO'lar koordinasyonunda her yıl her ilde en az 2 ilçenin analiz edilmesi beklenmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Fizibilite / Ön fizibilite- lerin hazırlanması			X			Fizibilite ve ön fizibilite ihtiyacı olabilecek sektör ve yatırım konularının belirlenmesi için illerde çalışmalar yapılmıştır.	İllerde belirlenen yatırım ve sektörlere yönelik fizibilite ve ön fizibilite çalışmaları tamamlanacaktır.
Rekabetçi sektörlerde yatırımlara uygun yeni sanayi alanları oluşturma çalışmaları			X			Of OSB kurulumu hazırlıklar için çalışmalar yapılmıştır.	Bölgede kurulabilecek OSB ve KSS'ler için planlama ve başvuru dosyalarının hazırlığı çalışmaları yürütülecektir.
Yeşil Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamındaki iş birliği faaliyetleri			X			Bölgedeki paydaşların aktif katılımı sağlanarak TR90 Bölgesi Yeşil Dönüşüm Stratejisi hazırlanmıştır.	TR90 Bölgesi Yeşil Dönüşüm Stratejisi'nde belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmak için bölge ekosistemindeki paydaşlarla sürekli iletişim mekanizmaları kurulacaktır.
Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili			X			Bölge içinde tescil edilebilecek ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili ürünlerin tescil başvuru dosyalarının hazırlığı için danışmanlık sağlanmıştır.	Coğrafi işaret tescili için 2 adet ürüne odaklanılarak başvuru dosyalarının hazırlanmasına yönelik danışmanlık devam ettirilecektir.
Çalışma grubunun oluşturulması			X			Özellikle yeşil dönüşüm alanında yapılacak çalışma kapsamında ildeki ilgili kişilerin tespiti sağlanmış ve odak grup toplantılarına davet edilmiştir.	Düzenli olarak il il Ajans gündemi içindeki faaliyet ve projeler hakkında bilgi sağlanması için iletişim kanalları iyileştirilecektir.
Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi			X			CMDP programına 3, AB İklim Değişikliği Programına 2 ve Interreg Next Programına 1 proje hazırlanmıştır.	Teklif çağrılarının takibi ve paydaşların koordinasyonu sağlanacaktır.
Yalın üretim ve dijital dönüşüm alanında danışman havuzu geliştirme				X	2025 ÇP'ye eklenmesi planlanmaktadır		.

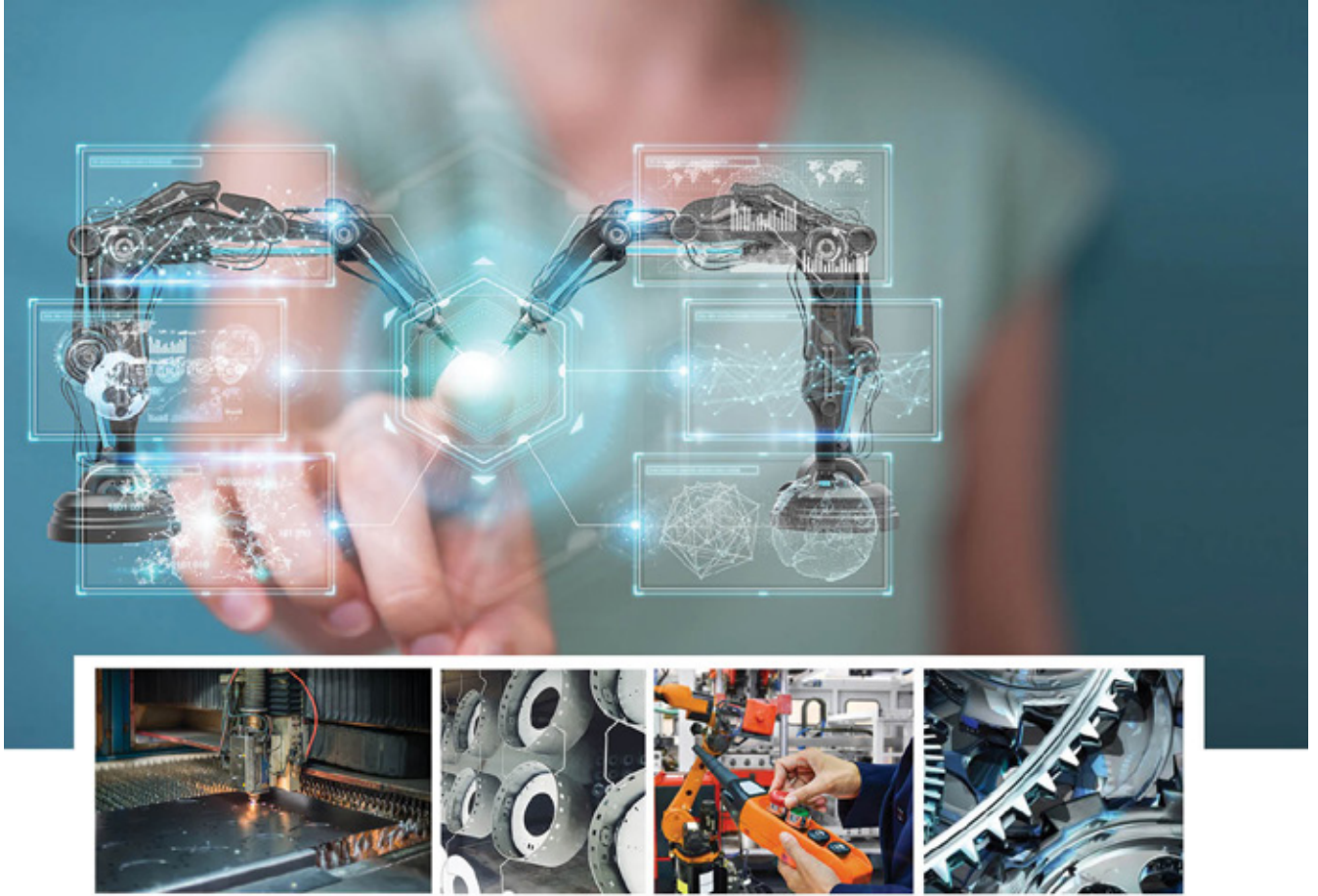
Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik bölge içi iyi uygulamalar tecrübe paylaşımı			X			Future Of Skills Projesi kapsamında dijital dönüşüme yönelik iyi uygulamaların paylaşımı etkinliği yapılmıştır.	Ajans tarafından destekli iyi uygulama projelerinin tespiti ve hedef kitleye tanıtımı yapılacaktır.
İyi uygulamalar ziyareti			X			Future Of Skills Projesi kapsamında Ankara Sanayi Odası (ASO) Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi, SİMSOFT Firması, TOBB ETÜ Ebuliz Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Mükemmeliyet Merkezi, ODTÜ Teknokent ile ODTÜ Animasyon Teknolojileri ve Oyun Geliştirme Merkezi (ATOM) ve ODTÜ Tasarım Fabrikası'na katılım sağlanmıştır.	Benzer bir ziyaretinin planlaması için koordinasyon yapılacaktır.
Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı			X			Taslak eğitim müfredatı hazırlığı için toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, programın etkinliğini artırmak için Interreg Next Programına başvuru yapılmıştır. Ayrıca satın alma süreci başlatılmıştır.	Programın aşama aşama uygulanması için çalışmalar yapılacaktır.
AR-GE ve tasarım merkezleri hakkında KOBİ'lerin bilgilendirilmesi			X			İşletmelere YDO'lar aracılığıyla bilgi verilmiş, bakanlığın talep ettiği bilgi notu hazırlanmıştır. Merkez kurma potansiyeli bulunan KOBİ'lerin detay sorularını cevaplandırmak üzere bakanlık ile irtibata geçilmiştir.	Arge Teşvikleri GM personeli ile potansiyel işletmelere saha ziyareti gerçekleştirilecektir.
E-ticaret modelleri tanıtımı				X	Kalkınma Liderleri programı çatısı altında tamamlanacaktır.	-	
AR-GE, yenilik ve girişimcilik alanında iyi uygulamaların tanıtımı			X			Future Of Skills Projesi kapsamında düzenlenen etkinlik ile dijital sektörlerde başarılı girişimlerin tecrübeleri bölgedeki işletmelere tanıtılmıştır.	Benzer içeriklerin uygulanması için planlamalar yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Alternatif finansman kaynakları hakkında bilinçlendirme etkinlikleri	X					Yenilikle Geleceğe etkinlikleri kapsamında gençlere ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirmeler yapılmıştır.	
Yenilikle geleceğe panelleri	X					Future Of Skills Projesi kapsamında E-ticaret, Fintek, Akıllı Şehirler, AR-VR, Blockchain, Bulut Bilişim konularında farkındalık semineri düzenlenmiştir.	
Kırsal kalkınma etkinlikleri			X			Taslak programın oluşturulması için konuk konuşmacılar ve gündem başlıkları belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
Teknik destek	X					Katma Değerli Üretim Teknik Destek Programı hazırlanarak ilan edilmiş ve projelerin değerlendirilmeleri yapılmıştır.	Teknik destek programının yürütülmesine devam edilecektir.
Dış ticaret istihbarat merkezi GPD	X					Merkezin faaliyete geçmesi için ilgili TSO'lar ile protokoller imzalanmıştır. Hedef pazar analizi ve personel eğitimleri tamamlanmıştır.	GPD yerine ajans kaynakları ile yürütülmesine karar verilmiştir. Bakanlık tarafından web sitesi kurulması ve veri tabanlarına üyelik satın alma işlemlerine devam edilecektir.
Model LAB GPD				X	Bakanlık tarafından Trabzon'daki durum üzerine geri dönüş yapılması beklenmektedir. 2025 yılında başlaması planlanmaktadır.		

### 3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

#### 3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İhracat olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15	0	2,3	2026/4
2	Yalın üretim olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15	0	1	2026/4
3	Dijital olgunluk düzeyi	Oran	0	+%10	0	1	2026/4



### 3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	2024 Hedef	Dönem Değeri	Tamamlanma Dönemi	Katkı Sağlanacak Sonuç Göstergesi
1.1.	Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizi	Analiz raporu	Adet	2	1	0	2026/4	1,3
1.2.	Akıllı uzmanlaşma stratejisi	Analiz raporu	Adet	1	1	0	2024/4	1
1.3.	Hedef pazar analizi	Analiz raporu	Adet	6	2	5	2026/4	2,3
1.4.	İlçe temelli yatırım fırsatları analizi	Proje sayısı	Adet	36	12	12	2026/4	1,2,3
1.5.	Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili	Tescilli coğrafi işaret ürün sayısı	Adet	120	100	83	2026/4	1,2,3
		AB tescili yapılan coğrafi işaretli ürün sayısı	Adet	3	1	1		
2.1.	Çalışma grubunun oluşturulması	Toplantı sayısı	Adet	6	2	2	2026/4	1,2
2.4.	Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi	Proje sayısı	Adet	5	2	6	2026/4	1,2,3
3.1.	Yalın üretim ve dijital dönüşüm alanında danışman havuzu geliştirme	Eğitim katılımcı	Adet	45	0	0	2026/4	1
3.2.	Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik bölge içi iyi uygulamalar tecrübe paylaşımı	Organizasyon	Adet	10	3	2	2026/4	1
3.3.	İyi uygulamalar ziyareti	Organizasyon	Adet	4	0	1	2026/4	1,2,3
3.4.	Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı	Program	Adet	3	1	0	2026/4	1,2,3
4.1.	AR-GE ve tasarım merkezleri hakkında KOBİ'lerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme faaliyeti	Adet	40	15	17	2026/4	1
4.2.	E-ticaret modelleri tanıtımı	Organizasyon	Adet	500	100	382	2026/4	2,3
4.3.	AR-GE, yenilik ve girişimcilik alanında iyi uygulamaların tanıtımı	Organizasyon	Adet	300	100	96	2026/4	1,3
4.4.	Alternatif finansman kaynakları hakkında bilinçlendirme etkinlikleri	Organizasyon	Adet	500	100	382	2026/4	1,2,3
4.5.	Yenilikle geleceğe panelleri	Organizasyon sayısı	Adet	3	1	2	2026/4	1,2
4.6.	Kırsal kalkınma etkinlikleri	Organizasyon	Adet	6	2	0	2026/4	1,2,3
5.1.	Teknik destek	Proje sayısı	Adet	50	15	19	2026/4	1,2,3
5.3.	Dış ticaret istihbarat merkezi GPD	Arayüz sayısı	Adet	1	0	1	2026/4	2

### 3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı(Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
İş birliği ve Koordinasyon Faaliyetleri kapsamında çalışma grubunun oluşturulması bileşeni altında ilk çalışma grubu toplantısı	2.1	2024/3	2024/2

### 3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergesi</b>	Sonuç göstergeleri temel olarak "Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi" çalışması baz alınarak hesaplanacaktır. Çalışmanın 2024 yılının 2. Yarısında uygulamaya konulacaktır. Bu sebeple, göstergelerin mevcut durumu belirlenmemiştir.
<b>Çıktı Göstergesi</b>	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına proje hazırlama ve organizasyon faaliyetlerinde belirlenen çıktılarda hedeflenen göstergelerin üzerine çıkmıştır. Ayrıca, farkındalık ve tanıtım faaliyetlerinde düzenlenen büyük çaplı etkinliklerle belirlenen hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
<b>İş Takvimi</b>	Genel olarak iş takvimine uyulmuştur. Dış paydaşların katılımını gerektiren faaliyetlerde, kurumlarda personel sirkülasyonu olmasından kaynaklı zaman zaman ertelemek yapılmak zorunda kalınmıştır.
<b>Eşik Noktaları</b>	"İlk çalışma grubunun toplanması" için yeşil dönüşüm teması altında toplantı organize edilmiştir. "Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizinin tamamlanması" için çalışmalar başlamıştır ancak 2025 yılında sonuçların ortaya çıkması beklenmektedir.
<b>Harcama Takvimi</b>	Faaliyetler iş planında belirtildiği üzere yürütülmüş ve harcamalar da faaliyetlerle uyumlu olarak yapılmıştır. Fayda-maliyet ve bütçe etkinliği sağlamak için organizasyon faaliyetleri genel olarak "Future of Skills" AB projesi kapsamında yapılan faaliyetler ile Ajans bütçesi harcanmadan gerçekleştirilmiştir.

### 3.6 İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Paydaşların işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan projelerde paydaşların gündemi ve personel durumuna göre değişimler olmaktadır.	Kurumlarda yönetim kadrolarında değişimlerin sonucunda yapılacak faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için protokol ya da görevlendirmelerin yapılması sağlıklı olacaktır.	Performans
Takvim Planlamasında özellikle Nisan-Haziran aylarında proje başvuru süreçlerinin yoğun olmasından dolayı faaliyetlerin bu dönemlerinde ertelenmesi.	Özellikle CMDP ve SOGEP projelerinin iller bazında bir tanesinin başvuru döneminden önce hazır hale getirilmesi	Performans

## 4.Yerel Kalkınma Fırsatları

### 4.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor			
Sosyal arayüz Platformu			x			Oluşturulan sosyal arayüz platformu kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.
Körfez Masası			x		Masa ESKB koordinasyonunda KYKB, Rize YDO'dan toplamda 5 kişilik bir çalışma grubu ile Genel Sekreter tarafından oluşturuldu. Masanın eylem planları ve görev tanımları hazırlandı. Turizm master planları ve/veya ön fizibiliteleri hazırlanmış turizm yatırım projeleri sunumları güncellendi ve yatırımcılara karekodlu sunulacak şekilde dijitalleştirildi. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi(CYO) Dubai Temsilciliği, Dubai Türkiye Başkonsolosluğu Dış Ticaret Ataşeliği, Dubai Türkiye İş Konseyi ile toplantılar yapıldı ve kendilerine TR90 Bölgesi yatırım ortamı ve turizm sektöründe hazırlanmış turizm projelerinin master planları ve fizibiliteleri hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirme yapıldı. CYO Dubai Temsilcisinden, faaliyet gösterdiği alanlardan biri de turizm sektörü olan Dubaili 7 büyük yatırımcı firmanın bilgileri temin edildi. Firma yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerinden CYO kanalıyla randevular talep edildi.2 firmadan randevu taleplerine olumlu yanıt verilmiştir. Körfez masası çalışmaları kapsamında Dubai Dış Ticaret Ataşeliğinden turizm sektöründe faaliyet gösteren acenteler, otelciler, eğlence parkları ve sağlık turizmi firmalarının listeleri edinilmiştir. Bu listelerin bir kısmı kısa liste, bir kısmı da uzun liste şeklinde sunulmuştur.	CYO Dubai Temsilciğinden tarafından belirlenen henüz randevu alınmamış 5 firma ile Ajans iş ağında bulunan 2 firmadan çevrim içi toplantılar talep edilecektir. Randevu talebi alınan yatırımcılara yatırım ortamı hakkında kısa bilgilendirmeler yapıldıktan sonra turizm master planları yapılan turizm projeleri çevrim içi toplantılarla sunulacaktır. Körfez coğrafyasında CYO'nun şubelerinin olduğu Katar, Bahreyn ve Suudi Arabistan Yatırım Ofisi temsilcileri ile iletişime geçilecektir. Ayrıca gene aynı ülkeler ve Kuveyt'in de yer aldığı dış ticaret ataşeliklerinin iletişim bilgileri temin edilecektir. Hem CYO Körfez ülkeleri temsilcilerinden hem dış ticaret ataşelerinden uzun yatırımcı listeleri edinilecek ve kısa liste yatırımcı iş ağıları bu kurumların destekleri ile oluşturulacaktır.. TR90 Bölgesi'nin yatırım ortamı ile turizm yatırım projeleri sunumları çevrim içi toplantılarla potansiyel Körfez yatırımcılarına gerçekleştirilecektir. 14-16 Nisan 2025'de katılım sağlanması planlanan Dubai IPS'de(Dubai Uluslararası Gayrimenkul Fuarı) potansiyel Körfez yatırımcıları ile temasa geçilip Bölge yatırım ortamı ile turizm yatırım projeleri kendilerine sunulacaktır. Ayrıca önceden CYO Dubai temsilciliği kanalıyla temasa geçilmiş 7 yatırımcı firma ile Ajans iş ağında bulunan 2 yatırımcı firma ve Dubai TSO'ya CYO Dubai temsilcisi ile birlikte faaliyet adreslerinde Bölge yatırım ortamı ve turizm yatırım projelerinin sunumları gerçekleştirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti			x			Ajans faaliyetleri, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere Proje tanıtım videoları çekildi, Doka Dergi Çıkarıldı, kurum adına yerel ve ulusal basında yayınlanmak üzere haberler yapıldı.	Benzer faaliyetlere devam edilecektir.
DOKA ROOF faaliyetleri			X			İTÜ Çekirdek ile Partner Kuluçka Programına devam edilmiştir	DOKA ROOF networkuna alınacak girişimlere eğitim, mentorluk ve network faaliyetlerine devam edilecektir.
Devlet destekli projelerde iş birliklerinin geliştirilmesi analizi çalışması				x			
Giresun girişimcilik zirvesi				x			
Gökyüzü gözlem etkinlikleri	x					Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sonrasında bu alanda potansiyel rotaların da yer aldığı bir rapor hazırlanarak izleme değerlendirme birimine iletilmiştir	Etkinliğin ilde marka değeri olacak şekilde devam ettirilmesi planlanmaktadır. Daha detaylı bilgi için Artvin YDO ile irtibata geçebilirsiniz.
Topraksız tarım yöntemlerinin yaygınlaştırılması faaliyetleri			x			İş Birliği olanakları görüşüldü.	Örnek projelerle ilgili tasarım uygulamalarına devam edilecek.
Yeşil dönüşüm stratejisi ve yeşil geçim kaynakları analizi	X					Rapor tamamlanmıştır.	Yüklenici tarafından analiz sonuçları ve raporların Ajansa teslim edilmesi ve Ajans tarafından revizyon talepleri sonrası sürecin tamamlanması beklenmektedir.
Yatırım ve lojistik alanlarının planlanması			x			Ajans tarafından Of OSB bilgilendirme raporu hazırlıkları yapılarak başvuru evrakları toplanmıştır.	Lojistik merkezi ve OSB alanları ile ilgili çalışmalar devam ettirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor			
Bölgesel girdi-çıkıtı analizleri				x	Bu çalışma Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda tüm ajanslar tarafından yapılacaktır. Rapor döneminde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından herhangi bir yönlendirme yapılmadığından bu faaliyete henüz başlamadı.	
Tarımsal girişimlerin artırılmasına ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri			x		Fındık işleme ve Gökkuşuğu Alabalığı üretimi sektörleri değer zinciri analizi için satın alma işlemi gerçekleştirildi. Bu kapsamda, yüklenici firma tarafından Ajans çalışanlarına eğitim verildi. Çalışma sürecinde firma ziyaretleri gerçekleştirildi ve anketler yapıldı. Gökkuşuğu alabalığı için Ajans merkezinde, fındık için ise Giresun il merkezinde çalıştaylar düzenlendi. Tüm bu çalışmaların sonucunda, yüklenici firma tarafından değer zinciri analizi raporları hazırlanarak Ajans onayına sunuldu.	Değer zinciri analizleri raporların inceleme ve onay süreçleri tamamlanacaktır.
Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik destek programları	x				Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik teknik destek proramına devam edildi.	2025 Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik eylem planı hazırlığı devam ediyor.
Geçmiş dönem proje ve bakanlık programları ödemeleri			x		Bu faaliyet kapsamında 39.305.836,01 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu tutarın 2.122.797, 92 TL'si 2023 Yılı Teknik Destek Programları kapsamında ödenmiştir.	Bu faaliyet kapsamında 79.278.595,62 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu tutarın 3.163.353, 05 TL'si 2024 Yılı Teknik Destek Programları kapsamında ödenmiştir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Siber Vatan Programı	x					Programı tanıtımı ve öğrenci seçim süreçleri 2024 yılında tamamlanmıştır. Çevrimiçi eğitim ve 1. Fiziksel eğitim de 2024 yılında tamamlanmıştır.	2 fiziksel eğitim planlaması yapılacaktır. Eğitimleri başarıyla tamamlayan öğrencilerin sonraki süreçlere geçmesi için bir değerlendirme çalışması yapılacaktır.
Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili			x			Bölge içinde tescil edilebilecek ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili ürünlerin tescil başvuru dosyalarının hazırlığı için danışmanlık sağlanmıştır.	Coğrafi işaret tescili için 2 adet ürüne odaklanılarak başvuru dosyalarının hazırlanmasına yönelik danışmanlık devam ettirilecektir.

## 4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

### 4.2.1.Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Video sayısı	Sosyal Arayüz Platformu	Adet	5	0	2024/2
Platform sayısı	Körfez Masası	Adet	1	1	2024/1
	İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti				2024/2
Desteklenen girişimci sayısı	DOKA ROOF faaliyetleri	Kişi	12	0	2024/2
Rapor	Devlet destekli projelerde iş birliklerinin geliştirilmesi analizi çalışması	Adet	1	0	2024/2
Zirve	Giresun girişimcilik zirvesi	Adet	1	0	2024/2
Etkinlik	Gökyüzü gözlem etkinlikleri	Adet	2	0	2024/2
Topraksız tarım üretiminin toplam örtü altı üretimdeki payı	Topraksız tarım yöntemlerinin yaygınlaştırılması faaliyetleri	%	1	0	2024/2
Rapor	Yeşil dönüşüm stratejisi ve geçim kaynakları analizi	Adet	1	1	2024/2
Rapor	Yeni yatırım alanlarının planlanması	Adet	2	1	2024/2
Rapor	Bölgesel girdi- çıktı analizleri	Adet	1	0	2024/2
Rapor	Tarımsal girişimlerin artırılmasına ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri	Adet	2	0	2024/2
Program	Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının arttırılmasına yönelik destek programları	Adet	1	1	2024/2
Ödeme	Geçmiş dönem proje ve yeni dönem dâhil bakanlık programları ödemeleri	Tutar		<b>39.305.8326,01 TL</b>	2024/2

### 4.3. Değerlendirme

Yerel Kalkınma Fırsatları Sonuç Odaklı Programı kapsamında, DOKA ROOF faaliyetleri çerçevesinde İTÜ Çekirdek ile Partner Kuluçka Programı'na devam edilmiş, yeşil dönüşüm stratejisi ve yeşil geçim kaynakları analizi faaliyeti dahilinde literatür taraması ve saha çalışmaları gerçekleştirilmiş ve tarımsal girişimlerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri faaliyeti kapsamında fındık işleme ve Gökkuşluğu Alabalığı üretimi sektörlerinin değer zinciri analizleri yapılmıştır. Bu sonuç odaklı program dâhilindeki diğer faaliyetlerin önemli bir kısmının yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## 5. Kurumsal Gelişim

### 5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			x			Yapılacaklar ve teknik şartname için ön hazırlık yapılmıştır.	Hizmet alımı gerçekleştirilecek.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			x			CBİKO Eğitimleri alındı.	Eğitimler devam etmektedir.
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi			x			VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımı alındı.	Bilgi İşlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.
Yetkinlik ve hedef bazlı performans sistemi kurulumu			x			2024 yılı için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesi kapsamında hedefler belirlenmiş olup yıl sonunda değerlendirme yapılacaktır.	Performans Değerlendirmesi yönetmelik kapsamında her yıl yapılacaktır.
<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			x			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	Faaliyetlere devam edilecektir.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Personel Maaş ödemeleri			x			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			x			270.357,95 TL ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir.

## 6. Diğer Hususlar

### 6.1 AB Projeleri

2024 Yılı Ara Faaliyet Raporu döneminde Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı 1. Teklif çağrısı kapsamında finanse edilmeyi hak kazanan BSB189 – Blue GATES, BSB450-SEED GUARD ve BSB 168-AIRQUEST projelerinin sözleşme imzalama aşamaları yönetilmiştir. Ayrıca, Aynı Programın 2. Teklif çağrısı kapsamında BRIGHT, ORCHIDWATCH, BIO@BSB, EcoGrow, REBLUE, DELP, Blue Coasts isimli 6.143.086,05 € tutarında 7 adet projenin başvuru hazırlıkları tamamlanmıştır.

#### **EMFAF 4BIZ projesi kapsamında;**

SUMAE ile kurulan iş birliği çerçevesinde Trabzon'da faaliyet gösteren su ürünleri firmalarına 6-23 Şubat 2024 tarihleri arasında ARGE, inovasyon, yetiştiricilik ve işleme sektöründe yeni ürünler ve yeni teknolojiler, balık hastalıkları teşhis ve tedavi yöntemleri, kalite yönetim sistemleri, verimlilik konulu teknik eğitimler verildi. 29 Şubat 2024 ve 24 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen çevrimiçi B2B toplantıları aracılığıyla TR90 mavi ekonomi sektör temsilcilerinin partner ülkelerdeki işletmelerle eşleştirildiği toplantılara katılmaları sağlandı. 9-10 Mayıs 2024 tarihinde Marine Cluster Bulgaria (MCB) ev sahipliğinde Bulgaristan/Varna'da düzenlenen Bölgesel İş Forumu'na katılım sağlandı. Bölgemizdeki gemi inşa ve su ürünleri işleme firmalarının B2B etkinliğine katılım sağlamaları ve potansiyel işbirlikleri kurmak üzere görüşmeleri sağlandı. Su ürünleri, deniz biyolojisi ve ekolojisi üzerine çalışmalar yürüten enstitüler ve araştırma merkezleri ziyaret edildi. D4.1 kodlu pilot faaliyetlerin uygulanma aşamalarını içeren ülke raporu ve D4.2 kodlu proje uygulama süreci boyunca gerçekleşen iyi uygulamaların, çıkarılan derslerin ve geleceğe dönük önerilerin yer aldığı rapor Ajansımız koordinasyonunda tamamlandı. Bu kapsamda proje ortaklarına mentörlük yapıldı, hazırlanan raporlar içerik ve biçim bakımından kontrol edilip geliştirildi. Proje faaliyetleri-

nin yaygınlaştırılması amacı çerçevesinde Çay TV ile EMFAF 4BIZ projesi ve bölgemizdeki mavi ekonomi faaliyetleri konusunda röportaj gerçekleştirilerek yayınlandı. 2024 yılının ikinci yarısı itibarıyla tüm proje faaliyetleri tamamlandı, finansal ve teknik raporlar sunuldu, ödemeler alındı ve proje tamamlandı.

#### **BSB00168 kodlu AIRQUEST projesi Interreg Next Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı**

**1. Teklif çağrısı** kapsamında desteklenmeye hak kazanarak 26.07.2024 tarihinde uygulanmaya başlandı. Proje kapsamında 21.10.2024 tarihinde Zonguldak'ta gerçekleştirilen açılış toplantısına, 14.11.2024 tarihinde ise proje ortağı Bulgaristan Teknoloji ve Yenilik Transferi Derneği (BATTI) ev sahipliğinde gerçekleştirilen 1. Yönetim Komitesi Toplantısına katılım sağlandı. 1.raporlama dönemine ait ekipman (bilgisayar, yazıcı) ve hizmet (sosyal medya danışmanlığı) satın alma süreçleri tamamlandı. AirQuest projesi kapsamında yürütülecek yaygınlaştırma ve farkındalık artırma faaliyetleri için taslak sosyal medya iletişim stratejisi hazırlandı. Oluşturulması planlanan bilim komitesine personel görevlendirilmesi amacıyla Meteoroloji 11. Bölge Müdürlüğü ile bağlantı kuruldu. Projeye ait birinci ara rapor tamamlanarak ilk seviye kontrolöre iletildi. Proje devam etmektedir.

### **BSB189 – Blue GATES projesi kapsamında;**

Sözleşme hazırlık süreçleri tamamlanmış ve 26.09.2024 tarihinde proje sözleşmesi imzalanarak proje resmi olarak başlamıştır. 11-12 Aralık tarihinde Trabzon ilinde yapılan Blue GATES Projesi Açılış Organizasyonu ve Mavi Ekonomi Çalıştayı ile de projenin resmi açılışı yapılmıştır.

### **SeedGuard projesi kapsamında;**

Projenin bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bilgilendirme toplantısında projenin yürütme süreci boyunca kurulacak iş birliği kapsamında Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı arasında üçlü iş birliği protokolü imzalandı.

Proje kapsamında ilk çalışma ziyareti Bulgaristan, Romanya ve Gürcistan'dan gelen proje ortaklarıyla Trabzon'da gerçekleştirildi. Çalışma ziyaretinde Trabzon'da saha ziyaretleri gerçekleştirilerek ata tohum koleksiyoncularıyla, çiftçilerle, butik tarım yapan kişilerle buluşuldu, tecrübe paylaşımı gerçekleştirildi.

Trabzon Bilim Merkezi'nde çocuklara ata tohum konulu atölyeler düzenlendi.

Tohum sağlayıcıların kriterleri hazırlandı.

## **6.2. Yerel Kalkınma Fırsatları**

Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde çevrimiçi ortamda Yeşil Mutabakat İl Çalıştayları düzenlenerek sınırda karbon düzenlemesi, döngüsel ekonomi ve yeşil ekonomi konularında sunumlar gerçekleştirilerek, iklim değişikliği ve yeşil mutabakat alanında eğilimleri ölçmeye yönelik çevrimiçi anketler yapılmıştır. Çalıştaylar sonrası tüm paydaşlara soru seti gönderilerek iklim değişikliği ve Yeşil Mutabakat alanlarında kurumların yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi edinilmeye çalışılmıştır.

Afet Yönetimi alanında değerlendirmelerin yapıldığı, Genel Sekreterimiz ve AFAD Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürünün katılımı ile gerçekleştirilen bir toplantı organize edilmiştir. Bir sonraki faaliyet döneminde ise tüm bölge illeri AFAD müdürlerinin katılımı ile bir toplantı gerçekleştirilmesi kararı alınmıştır.

DOKAP Yatırım Programı kapsamında Afet Yönetimi alanında "Sürekli Eğitim Merkezi Tefrişatı" başlıklı proje için proje bilgi formu hazırlanarak Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün proje başvurusu yapması sağlanmıştır.

Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde gerçekleştirilen il koordinasyon kurulu toplantılarına katılım sağlanarak 81 il merkezi, 973 il merkezi ve yaklaşık 38 bin köy, kırsal mahalle ve beldede yapılan Kentsel ve Kırsal Yerleşim Sistemleri Çalışması (YER-SİS) ile ilgili bilgi verilmiştir.

TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi Katı Atık Bertaraf Mevcut Durumu Analizi raporu tamamlanmıştır

# IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyim ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda Ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını

sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve Ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonu yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısaltmasına ve bu alanlarda etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği, etkinliği, kalitesi ve verimliliğinin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları vb. kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirme noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğinin artmasına fayda sağlamaktadır.

## B. ZAYIFLIKLAR

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, sonuç odaklı programlama yaklaşımını benimseyerek, organizasyon yapısında gerçekleşen değişikliklerle kurumsal kapasitesini sürekli olarak geliştirmekte ve aynı zamanda küresel gündemi ve gelişmeleri yakından takip etmektedir. Ancak, altı ilde geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren Ajansımızın, özellikle uzman personel eksikliği, birimlerin ve yatırım destek ofislerinin etkin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Ajans, yıllar içerisinde gerçekleştirildiği çeşitli projeler ve sağladığı destekler ile Bölge'de tanınan önemli bir kurum haline gelmiştir. Ancak bazı çevrelerde, Ajans sadece mali destek sağlayan bir kurum olarak algılanmaktadır. Bu algının varlığı, Ajansın geniş kapsamlı faaliyetlerinin yeterince bilinmediği göstermektedir. Destek programları haricinde yürütülen faaliyetlerin istenilen düzeyde fark edilmemesi, Ajansımızın zayıf noktalarından biri olarak dikkat çekmektedir.

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ajanslara önemli görevler verilmiştir. Ajans, kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği başarılı çalışmalarla, yeni projeler için büyük beklentiler oluşturmuştur. Ancak, söz konusu kararnamede tanımlanan görevleri yerine getirmek ve kamuoyunda ortaya çıkan yeni çalışma beklentilerini karşılamak için ajans bütçesi yetersiz kalmaktadır.

## C. DEĞERLENDİRME

Ajansın güçlü işbirliği ağları, nitelikli personeli ve yenilikçi yaklaşımı, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Ancak, uzman personel eksikliği, iletişim eksikliği ve yetersiz bütçe, Ajansın potansiyelinin tam anlamıyla kullanılmasını engellemektedir. Bu nedenle, Ajans'ın etkinliğini artırmak için daha fazla beşeri ve mali kaynağa ve etkin iletişim stratejilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

## V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaç duyulan alanlarda yeni personel istihdam ederek kurumun beşeri kapasitesi geliştirilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Kalkınma ajanslarına merkezi bütçeden aktarılan kaynakların artırılması ve ajansların kaynak çeşitliliğinin sağlanması ajansların bölgesel ve yerel kalkınmadaki rolünü ve hareket kabiliyetini güçlendirecektir.

Eğitim programlarıyla ajans personelinin analiz ve planlama kapasitesi geliştirilerek, ajans personeli marifetiyle gerçekleştirilen analiz ve planlama faaliyetlerinin sayısı artırılabilir ve niteliği iyileştirilebilir.

Uluslararası kuruluşlardan fon temini için çalışmalara ajans ve bakanlık düzeyinde ağırlık verilmesi ve Bölge'de yer alan diğer kurum ve kuruluşların bu fonlardan daha fazla faydalanmasına yönelik yönlendirici ve destekleyici faaliyetlerde bulunulması gerektiği düşünülmektedir. Ajans tarafından fizibilite raporları, turizm master planları, analiz ve planlama çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak somut yatırım ve projelere dönüşmesini hızlandıracak faaliyetlere öncelik verilmelidir.

Bu bağlamda özellikle yatırım destek ofisleri marifetiyle uluslararası yatırım promosyonu ve doğrudan yabancı yatırım (DYY) çekme faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilerek Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile işbirliği ve ilişkiler kurumsal düzeyde sürekli hale getirilmelidir. Bölgedeki kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kuruluşlar arasında işbirliği ağlarını geliştirecek faaliyetlerde ajansların kolaylaştırıcı rolü güçlendirilmelidir. Koordine eden ve yönlendiren Ajans profilini güçlendirmeye yönelik olarak bölgedeki diğer kurumlarla ilişki ve iş birliklerini güçlendirme, çeşitli inisiyatiflerle kurumları bir araya getirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.





[www.doka.org.tr](http://www.doka.org.tr)

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON  
Tel : 444 82 90 Fax: 0462 455 40 88

---

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılmaz

