



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2024 YILI ARA FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2024 ARA YILI FAALİYET RAPORU





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölgenin gelişimi için önemli çalışmalar yürütmüştür. Yenilikçi yaklaşımlarıyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmada ilerleme kaydetmiştir. Ajans, sosyoekonomik kalkınmayı hedefleyerek çok yönlü bir strateji izlemektedir. Bu kapsamda, bölgesel planlama çalışmalarından projelerin hayata geçirilmesine kadar bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Yerel dinamikleri göz önünde bulundurarak, kaynakların etkin kullanımını sağlayan sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretmeye odaklanmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, 2024 yılından itibaren TR90 2024-2028 Bölge Planı'nda yer alan strateji ve hedeflere uyumlu olarak Sürdürülebilir Turizm, Mavi Ekonomi, Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programlarını uygulamaya başlamıştır.

Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı ile bölge turizminin yıl boyunca canlı tutulması ve markalaşması hedeflenmiştir. Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı ile deniz ve kıyı kaynaklarının etkin kullanımına odaklanılmıştır. Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı'nda ise bölgedeki KOBİ'ler, girişimler ve kooperatiflerin rekabet gücünün artırılması amaçlanmıştır.

Bu dönemde de Bölge'nin ihtiyaçları ve potansiyeli göz önünde bulundurularak çeşitli teknik destek programları uygulanmış, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen programlar kapsamında Bölge genelindeki projelere destek vermeye devam edilmiş ve Avrupa Birliği Fonları çerçevesinde projeler hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Değerli Yönetim Kurulu üyelerimiz, Genel Sekreterimiz ve tüm Ajans çalışanlarımız, 2024 Yılı Ara Faaliyet döneminde ortaya koyduğunuz üstün performans, zorluklarla mücadeledeki kararlılığınız ve paydaşlarımızla kurduğunuz etkin işbirliği için sizlere içtenlikle teşekkür ederim. Özverili çalışmalarınız ve tutkulu yaklaşımınız, Ajansımızın hedeflerine ulaşmasında kritik rol oynamıştır. Önümüzdeki dönemde de aynı azim ve kararlılıkla nice başarılarla imza atacağınıza olan inancım tamdır.

Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ

Giresun Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	IX
I.GENEL BİLGİLER	1
A.VİZYON VE MİSYON.....	2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.Ajansın Fiziki Yapısı.....	4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı	4
2.1.Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik	7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	8
4.Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	10
5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB).....	11
5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)	12
5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	13
5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	14
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.MALİ BİLGİLER	20
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3.Mali Denetim Sonuçları	22
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1.Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı	22
1.1. Genel Bilgiler.....	22
1.2. Kapsam Takibi	23
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	27
1.3.1. Sonuç Göstergeleri.....	27
1.3.2. Çıktı Göstergeleri	27
1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	30
1.5. Değerlendirme.....	30
1.6. İyileştirme Önerileri.....	31

2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı	31
2.1.Genel Bilgiler	31
2.2. Kapsam Takibi	32
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	37
2.3.1. Sonuç Göstergeleri	37
3.3.2. Çıktı Göstergeleri	37
2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa).....	39
2.5.Değerlendirme	39
2.6. İyileştirme Önerileri	40
3.Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program.....	40
3.1 Genel Bilgiler	40
3.2.Kapsam Takibi.....	41
3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	44
3.3.1. Sonuç Göstergeleri	44
3.3.2. Çıktı Göstergeleri	45
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa).....	46
3.5. Değerlendirme	46
3.6 İyileştirme Önerileri	46
4.Yerel Kalkınma Fırsatları	47
4.1 Kapsam Takibi	47
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	50
4.2.1.Çıktı Göstergeleri.....	50
4.3. Değerlendirme	50
5.Kurumsal Gelişim	51
5.1. Kapsam Takibi	51
6. Diğer Hususlar	53
6.1 AB Projeleri	53
6.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) ilişkin faaliyetler	53
6.3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler	54
6.4 Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri	54
6.5 Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri	54
6.6 Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler.....	55
6.7 Teknik Destek Programları.....	55
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
A.ÜSTÜNLÜKLER	57
B.ZAYIFLIKLAR	58
C.DEĞERLENDİRME	58
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	58

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri.....	4
Tablo 2.2024 Yılı DOKA Yönetim Kurulu.....	6
Tablo 3.2024 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	9
Tablo 4. 2024 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5:Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri.....	20
Tablo 6. 2024 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderler (TL).....	21

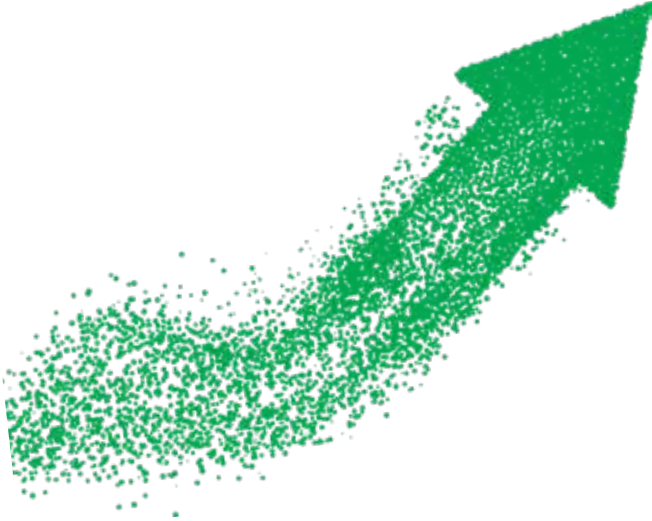
ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	4
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2024	9

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ATO	Ankara Ticaret Odası	KUZKA	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
BAE	Birleşik Arap Emirlikleri	KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
CBİKO	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	MDP	Mali Destek Programı
CINEA	Avrupa İklim Altyapı ve Çevre Yürütme Ajansı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	PİDB	Programlama İzleme ve Değerlendirme Birimi
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı	SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
CYO	Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi	SOP	Sonuç Odaklı Program
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	STK	Sivil Toplum Kuruluşu
FAO	Gıda ve Tarım Örgütü	SUMAE	Su Ürünleri Merkez Araştırma Enstitüsü
GPD	Güdümlü Proje Desteği	TD	Teknik Destek Programı
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	THY	Türk Hava Yolları
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	TGA	Turizm Geliştirme Ajansı
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	TSO	Ticaret Sanayi Odası
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	UTMB	Ultra-Trail du Mont-Blanc
KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi

**YEREL
KALKINMA
HAMLESİ**





I.GENEL BİLGİLER

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer Yatırım Destek Ofislerinin adresleri ise şöyledir;

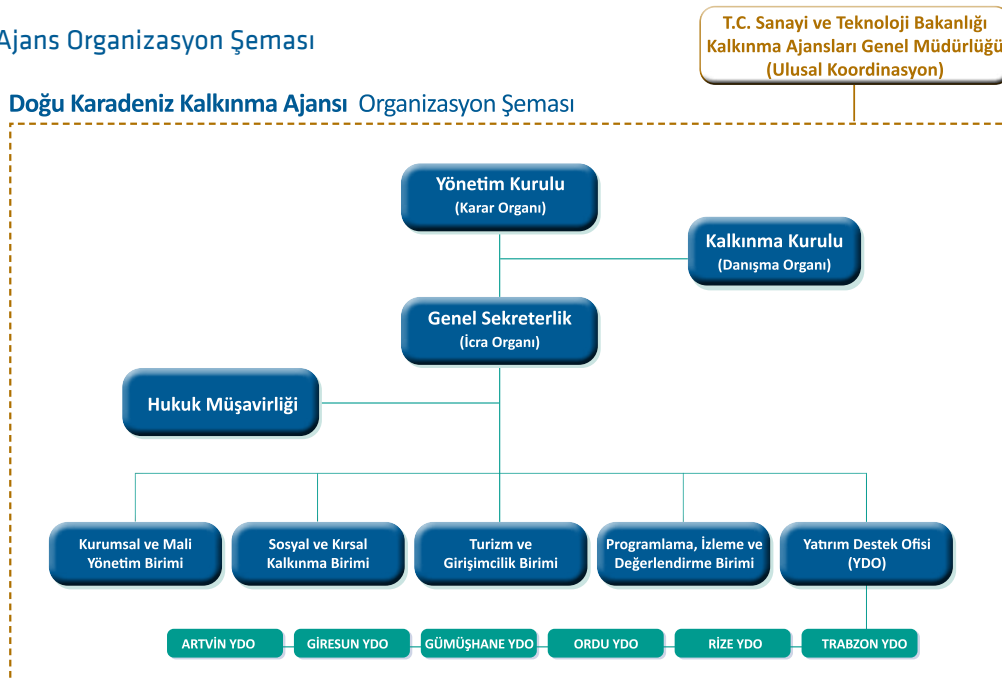
Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	Oltan Sungurlu Mah. Müze Sok. No:39(İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3) GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3(Ordu TSO Binası) ORDU
Rize YDO	İslampaşa Mah. Menderes Bulvarı No:522(Rize Ticaret Borsası Giriş Katı) RİZE
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi Nemlioğlu Sokak No: 3 TRABZON

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 no'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2024 yılı yıllık faaliyet döneminde 3 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların hepsi telekonferans sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 24.01.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.03.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.05.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 06.08.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2.2024 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ	Giresun	Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Alper TANRISEVER	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Aziz YILDIRIM	Trabzon	Trabzon Valisi
Cengiz ÜNSAL	Artvin	Artvin Valisi
Muammer EROL	Ordu	Ordu Valisi
İhsan Selim BAYDAŞ	Rize	Rize Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Ahmet Metin GENÇ	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Bilgehan ERDEM	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Fuat KÖSE	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Vedat Soner BAŞER	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Kemal AKPINAR	Trabzon	Doka Genel Sekreter
Hakan MAKAR	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Eşref BALKİ	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
Ali İmran BÜYÜK	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Adil Levent KARLIBEL	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Erkut ÇELEBİ	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malları alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
11. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekâletten Kemal AKPINAR yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 12 adet masaüstü ve 47 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde yapılan yenileme yatırımları çerçevesinde 18 adet yeni bilgisayar (Dizüstü ve All in One) alımı yapılmıştır. Ajans merkez binasının her katında ve yatırım destek ofislerinde 7 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 6 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının, Kalkınma Ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi projesi kapsamına dâhil olmuş, Güvenlik Duvarı, Loglama, Antivirüs, VPN, E-Posta, Dosya Paylaşım sunucuları proje kapsamında Bakanlık bünyesine aktarılmıştır.

Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofislerinde Sanal Santral (SIP) sistemi kullanılmakta olup, KVKK ve diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde; Office, Windows, Yedekleme ve Sanallaştırma yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca; 2024 yılı içerisinde; Zoom, yazılım lisansı yenilenmiş olup ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur.

Ajans merkez binasında; 32 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış ortamlar 7/24 KVKK ve diğer güvenlik mevzuatları çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu
- Bekçi Tur Sistemi

4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

30.06.2024 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1(Bir) Genel Sekreter V., 26 (Yirmi altı) uzman ve 7 (Yedi) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 27 (Yirmi yedi) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi 2 (İki) sürekli işçi olmak üzere toplamda 63 (Altmış üç) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2024



Tablo 3.2024 Yılı İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Genel Sekreter	Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
				Uzman	Destek					
1	15	7	-	11	-	28	31	32	2	63

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4. 2024 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

İktisat	İşletme	Mühendislik	Şehir ve Bölge Pln.	Kamu Yönetimi	Maliye	Diğer
4	3	12	2	4	1	7



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) , Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB)

Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB) TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Bölge planının hazırlık sürecinin genel koordinasyonunu sağlamak.
2. Bölge planı ve sonuç odaklı programlarla uyumlu mali ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak.
3. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans ve sempozyum gibi organizasyonları düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak.
4. Sonuç Odaklı Programların yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
5. Sonuç Odaklı Programlar kapsamında Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal değerlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
6. Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak.
7. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak.
8. Kalkınma Kütüphanesine veri akışını güncel tutacak biçimde araştırma ve analiz çalışmaları hazırlamak.
9. Ajans girişimcilik merkezinin (DOKA Roof) yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, program ve projeler geliştirmek.
10. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak.
11. HAYDE Platformunun yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak.
12. Kafkas Masası başta olmak üzere sınır ötesi işbirliği çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek.
13. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
14. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak sosyal ve kırsal gelişimini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek.
15. Bölgenin iktisadi ve sosyal gelişiminde sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilecek alanlarda bölge paydaşlarıyla beraber araştırmalar yapmak, girişimlerde bulunmak ve ortak projelerin gelişimine katkı sağlamak.
16. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak ve Bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının bu fonlara başvurularında teknik destek sağlamak.
17. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölgede koordinasyonunu sağlamak.
18. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileriyle ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında işbirliği ve ortak projeler geliştirmek ve geliştirilen projelerin uygulama sürecini takip etmek.
19. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
2. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
3. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
4. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
6. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.
7. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek.
8. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
9. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek.
10. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerinin sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek.
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek.
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak.
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek.
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek.
17. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek.
18. Uygulanan programların program sonrası denetimini gerçekleştirmek; program sonrası değerlendirme raporu ve kapanış raporunu hazırlamak; destek programlarının etki değerlendirmelerini yapmak.
19. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek.
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. KMYB biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek.
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak.
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek.
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak.
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek.
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit ve tedarik etmek.
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak.
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak.
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak.
11. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek.
12. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek.
13. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek.
14. Mali Yönetim Yeterliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
15. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.
16. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek.
17. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek.
18. Ajansın sosyal medya hesaplarının yönetiminde koordinasyonu sağlamak, basın ve halkla ilişkileri yürütmek.
19. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
20. Ajansın internet sayfasının güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek.
21. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak.
22. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
23. 23. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak.
24. Ajans içi ve dışında üye olunan kurul ve komisyonlara dair listenin oluşturulması ve güncel tutulmasını sağlamak.
25. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
2. Desteklere ve yatırım sürecine ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek.
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ulusal düzeyde uygulanan programlara (SOGEP, CUGEP, CMDP vb.) yönelik paydaşlarla eşgüdüm içerisinde proje geliştirmek, bakanlığa sunulması aşamasındaki tüm süreçlerde ajansın diğer birimleri, yerel paydaşlar ve bakanlık düzeyindeki iş ve işlemler için tevdi edilen görevleri ifa etmek.
7. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak yatırıma uygun alanlara ve yatırım kararının alınmasında etkisi olan konulara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve envanter çalışmalarını yürütmek.
9. İle yatırımcı çekmek, iş ve yatırım ortamının tanıtımını yapmak ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yürütmek; ayrıca bu amaçlara yönelik işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.
10. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
11. Teknik destek projelerinde genel sekreterlikçe tevdi edilen iş ve işlemleri yürütmek.
12. Ajansın diğer çalışma birimlerinin de katılım sağladığı, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa yapılan koordinasyon toplantısına katılım sağlamak.
13. Bölge Planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak ve Bakanlık başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, Bölge Planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak.
14. İllerde yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını koordine etmek.
15. Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları KAYS'a güncel şekilde girmek,
16. İllerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine ajans adına katılım sağlamak.
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Dönüşen Ekonomik Yapısıyla Küresel Ölçekte Rekabetçi, Yüksek Yaşam Kalitesine Sahip Çalışkan İnsanlarıyla Müreffeh, Eşsiz Doğası ve Kadim Değerlerini Koruyarak Gelişen Bir Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört stratejik öncelik ve bu stratejik öncelikler altında hedefler belirlenmiştir.

STRATEJİK ÖNCELİK 1: BÖLGE EKONOMİSİNDE REKABET VE YENİLİK ODAKLI YAPISAL DÖNÜŞÜMÜN SAĞLANMASI

- Üretimde katma değer artırılabilecek ve yatırım ortamını iyileştirilecektir.
- Mal ve hizmet ihracatı artırılabilecektir.
- İşletmelerin değişen koşullara uyum kabiliyetleri geliştirilecek ve kırılganlıkları azaltılacaktır.
- İş birliği kültürü geliştirilecektir.
- Lojistik ve ulaşım hizmet altyapısı güçlendirilecektir.
- Mavi ve yeşil ekonomiye geçiş hızlandırılacaktır.
- Turizm sezonu tüm yıla yayılacak ve sektörden elde edilen gelir artırılabilecektir.

STRATEJİK ÖNCELİK 2: BEŞERİ SERMAYENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

- Mesleki ve teknik eğitimde üretim ve istihdama yönelik yapısal dönüşüm gerçekleştirilecektir.
- Gençlerin iş gücü piyasasına aktif katılımı desteklenecek ve istihdam edilebilirlikleri kolaylaştırılacaktır.
- Bölge üniversitelerinin ihtisas alanlarındaki etkinliği artırılabilecektir.
- Kayıt dışı kadın istihdamı önlenecektir.
- Yaşlı refahı artırılabilecektir.
- Engellilerin yaşam koşulları iyileştirilecektir.
- Kadının toplumdaki statüsü güçlendirilecektir.
- Çocuk ve gençlerin ruhsal, bedensel ve bilişsel gelişimleri desteklenecektir.

STRATEJİK ÖNCELİK 3: KIRSAL ALANLARDA TARIMSAL VERİMLİLİĞİN VE REFAHIN ARTIRILMASI

- Kırsal yerleşimlerde yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kırsal yerleşimlerde beşeri sermaye geliştirilecektir.
- Tarımsal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Tarımsal girişimcilik artırılabilecektir.
- Tarımsal üretim, katma değer ve verimlilik artırılabilecektir.
- Tarımsal üretimde iş birliği yapılarının rolü güçlendirilecektir.
- Gıda üretim ve arz güvenliği artırılabilecektir.

STRATEJİK ÖNCELİK 4:EVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI

- Çevresel sürdürülebilirlik ve doğal kaynakların verimli kullanımı sağlanacaktır.
- İklim değişikliğine uyum sağlanacak ve afetle mücadele desteklenecektir.
- Kültürel, sosyal ve rekreatif alan imkânları zengin kentler oluşturulacaktır.
- Dengeli ve dirençli mekânlar oluşturulacaktır.
- Erişilebilir akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma ve kulanma dengesi sağlanacaktır.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;**
 - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
 - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;**
 - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
 - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
 - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
 - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;**
 - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
 - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
 - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2024 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 285.943.712,70 TL olup, gerçekleşen 6 aylık faaliyet tutarı 94.452.530,13 TL'dir. Söz konusu gelirler toplamının alt kırımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5:Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

<u>GELİRLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Bütçe	2024 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	97.000.000,00
	2024 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	47.046.875,00
İl Özel İdareleri	Bütçelenen	7.026.304,40
	Gerçekleşen	7.628.034,39
Belediyeler	Bütçelenen	37.334.622,83
	Gerçekleşen	14.533.052,80
Sanayi Ve Ticaret Odaları	Bütçelenen	572.785,47
	Gerçekleşen	494.008,88
Diğer Gelirler	Bütçelenen	139.010.000,00
	Gerçekleşen	22.689.247,16
Önceki Yıdan Devren Gelirler	Bütçelenen	5.000.000,00
	Gerçekleşen	2.061.311,90
Gelirler Toplamı	Bütçelenen	285.943.712,70
	Gerçekleşen	94.452.530,13

2024 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 285.074.883,16 TL olup, gerçekleşen 6 aylık faaliyet tutarı 83.434.390,37 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. 2024 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderler (TL)

GİDERLER	BÜTÇELENE-GERÇEKLEŞEN	TUTAR
Genel Yönetim Hizmetleri	Bütçelenen	117.164.730,16
	Gerçekleşen	50.512.816,72
Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	Bütçelenen	5.190.000,00
	Gerçekleşen	9.600,00
İzleme Değerlendirme ve Koord. Hizmetleri	Bütçelenen	18.660.000,00
	Gerçekleşen	2.221.044,32
Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	Bütçelenen	20.195.000,00
	Gerçekleşen	1.380.000,00
Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	Bütçelenen	6.850.000,00
	Gerçekleşen	480.800,81
Proje Ve Faaliyet Destekleme Giderleri	Bütçelenen	117.015.153,00
	Gerçekleşen	28.830.128,52
Sonraki Yıla Devren Gelirler	Bütçelenen
	Gerçekleşen
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	285.074.883,16
	Gerçekleşen	83.434.390,37
Personel Giderleri	Bütçelenen	77.366.782,22
		35.269.515,76

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2024 yılı gelir bütçesi 285.943.712,70 TL'dir. 2024 yılı 6 aylık faaliyet içinde gelirlerde gerçekleşme %33,03 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 29,27'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajansımız Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimine tabidir. Aynı kararname çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Ajansımızda inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapabilir. Ayrıca ajansımız Sayıştay tarafından da denetlenmektedir. 2024 yılı ara faaliyet raporu döneminde kurumumuzda herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	89.800.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Sürdürülebilir Turizm Sonuç Odaklı Programı sezonsuz ve marka turizm anlayışıyla Bölge turizminin sürdürülebilir büyümesini sağlamak için doğa ve kültür temalı deneyim odaklı turizm ürünleri geliştirilmesi, katma değeri yüksek alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılması, hedef pazarların çeşitlendirilmesi ve turizmde sektörel uzmanlaşma ile hizmet kalitesinin artırılmasını amaçlayan 3 yıllık bir yol haritasıdır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi			x			6 il için doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı rota ve destinasyonlar belirlenmiştir.	Kaçkar by UTMB etkinliğine paralel olacak şekilde Kaçkarlar'da çeşitli aktiviteler özelinde rotalar, destinasyonlar ve ürünler belirlenecektir.
Hedef pazar analizinin yapılması			x			Kuzey Afrika ülkeleri için hazırlanması planlanan hedef pazar analizinin metodolojisi hazırlandı.	Hedef Pazar analiziyle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması			x			Ordu ve Giresun illerinde yapılması planlanan hediyelik eşya çalışması kapsamında piyasa araştırmasına başlandı. Teknik şartname hazırlandı.	Hediyelik eşya çalışmalarına başlanacaktır. Öncelikle saha ziyareti gerçekleştirilecek, sonrasında oluşturulan 3 senaryo illerdeki paydaşlara sunulacaktır. Seçilen turizm kimliği üzerinden hediyelik eşya koleksiyonu hazırlanacaktır.
Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibiliteleri ve ön fizibilitelerin hazırlanması			x			Düzköy'de yapılması planlanan master plan çalışmasıyla ilgili piyasa araştırmasına başlandı.	Düzköy'de turizm master planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacaktır.
Turizm merkezlerinin imar planlarının hazırlanması				x	İllerde ihtiyaç analizleri devam etmektedir. Ancak henüz ihtiyaca binaen bir talep gelmemiştir.		Taleplere binaen çalışma yapılacaktır.
Doğu Karadeniz Turizm Master Planı'nın hazırlanması			x			Turizm master plan örneklerinin incelenmesi, literatür taraması çalışmalarına devam edildi. Piyasa araştırması yapılmaya başlandı.	Literatür taraması ve piyasa araştırmasına devam edilecektir.
Turizm altyapılarının iyileştirilmesine yönelik finansman kaynaklarının çalışılması			x			Paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması			x			Uzungöl'de Kalandar Festivali düzenlenmesiyle ilgili Uzungöl'de yer alan paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Yol haritasıyla ilgili istişarelerde bulunulmuştur.	Turizm sezonunun bitmesine müteakip planlama çalışmalarına başlanacaktır.
Ulusal ve uluslararası kaynaklarının etkin kullanımına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması			x			6 ilde çalışma grupları oluşturulmuştur.	Çalışma gruplarıyla önümüzdeki dönemde toplantılar düzenlenecektir.
Turizmde Ar-Ge, uzmanlaşma, dijitalleşme, veri temini alanlarında bölgesel hizmet modeli geliştirilmesi (Turizmde Mükemmeliyet Merkezi)			x			Literatür çalışması yapılmıştır. Olası paydaşlarla istişare toplantıları düzenlenmiştir.	Literatür tarama çalışmalarına ve paydaş bilgilendirme/istişare toplantılarına devam edilecektir.
Turizm yatırımlarının tanıtım ve pazarlama alanlarında iş birliği protokollerinin yapılması				x			Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.
Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle yeni destinasyon planlı yatırım alanları oluşturmaya yönelik iş birliği modelinin geliştirilmesi				x			Paydaşlarla yapılan toplantılarda gündeme getirilmiştir. Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.
Özellikle turizm master planları, turizm fizibiliteleri alanlarında kamu ve özel sektör turizm yatırımlarının hayata geçirilmesi için iş birliği geliştirilmesi				x			Paydaşlarla yapılan toplantılarda gündeme getirilmiştir. Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
TGA ile İl ve bölge bazlı turizm tanıtım ve destinasyon içeriği oluşturmak üzere işbirliği modeli geliştirilmesi			x			TGA, TGY ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri iş birliğinde fam-trip organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak Kaçkarlar ve Macahel'in uluslararası ağlara ve sertifikasyon programlarına dahil edilmesiyle ilgili ortak çalışmalar yürütülmüştür.	SOP'un diğer bileşenlerinde de iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.
THY ve diğer ilgili kurum, kuruluşlarla fam-trip, yurt dışı tanıtım, heyet ağırlama vb. alanlarda işbirliği modeli geliştirilmesi.						TGA, TGY ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri iş birliğinde Yunanistan, Cezayir, Libya ve Körfez Ülkelerine fam-trip organizasyonları gerçekleştirilmiştir.	Ordu ve Giresun illerini kapsayacak şekilde fam-trip organizasyonları yılın ikinci döneminde gerçekleştirilecektir.
Turizm istatistiklerinin derlenmesi amacıyla TUİK ile işbirliği geliştirilmesi				x			Protokollerle ilgili görüşmeler gelecek dönemlerde başlayacaktır.
Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi			x			Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantılarının yöntemiyle ilgili bilgi notu hazırlanmış, olası konuşmacılar ve konular belirlenmiştir.	Webinarlar ikinci dönemde başlayacaktır.
Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi							UNESCO kültürel miras alanlarının incelenmesi konulu ziyaretler gerçekleştirilecektir.
Kültür-turizm festivalleri ve spor organizasyonları düzenlenmesi			x			2023 yılında Ajansın güdülemesiyle Rize Valiliği önderliğinde Rize'de gerçekleştirilen spor turizmi çalıştayının sonucu olarak Kaçkar by UTMB için çalışmalara başlanmıştır.	Kaçkar by UTMB spor organizasyonu ve onun markalaşması konulu çalışmalar devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları				x	2024 yılı Dubai ATM etkinliğine katılım için çalışmalar yürütülmüş, orada yatırımcılarla randevular ayarlanmış, ziyaret randevuları alınmıştır. Ancak Bakanlıktan katılım onayı alınmadığı için organizasyona katılım sağlanamamış, görüşmeler iptal edilmiştir.		
Fam-Trip ve tanıtım turu etkinlikleri			x			Yunanistan, Cezayir, Körfez Ülkeleri ve Libya'dan gelen turizm acentelerine ayrı ayrı fam-trip etkinlikleri düzenlenmiştir. Organizasyonlar THY, TGA, İl Kültür Turizm Müdürlükleri ve DOKA iş birliğinde gerçekleştirilmiştir.	Turizm sezonunun sona ermesinin ardından Ordu ve Giresun özelinde bir fam-trip organizasyonu gerçekleştirilecektir.
Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/ düzenlenmesi				x	2024 yılı Dubai ATM etkinliğine katılım için çalışmalar yürütülmüş, orada yatırımcılarla randevular ayarlanmış, ziyaret randevuları alınmıştır. Ancak Bakanlıktan katılım onayı alınmadığı için organizasyona katılım sağlanamamış, görüşmeler iptal edilmiştir.		
Dijital tanıtım içerikleri ve basılı tanıtım materyallerinin hazırlanması				x			İhtiyaç olması durumunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Teknik destek			x			Sürdürülebilir Turizm Teknik Destek Programı çağrısına çıkmış, proje başvuruları kabul edilmiştir.	
Güdümlü proje desteği ve mali destek			x			Giresun ilinde Beyazdan Maviye Yolculuk isimli güdümlü proje ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.	Projenin Bakanlığa sunulmasının ardından, uygun bulunması halinde yılın ikinci yarısında sürece devam edilecektir.
Sağlık ve spor turizmi başta olmak üzere katma değerli turizm türlerine yönelik HİSER projeleri ve uluslararası fonlar				x			

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Doğa veya kültür temalı destinasyon sayısı	Adet	22	26	22	1	2026/4
5.000'den fazla sağlık turisti gönderen ülke sayısı	Adet	1	3	1	2,3,4	2026/4
Bölgede organize edilen, markalaşmış spor organizasyonu sayısı	Adet	0	1	0	2,3	2026/4
Yatırıma dönüştürülen master plan bileşen sayısı	Adet	0	2	0	1,2	2026/4
Körfez ülkeleri dışında 10.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	2	0	3	2026/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Doğa ve kültür temalı, deneyim odaklı ürün sayısı	1.1	Doğa ve kültür turizmi temasında deneyim odaklı ürünlerin, rotaların, destinasyonların araştırılması ve geliştirilmesi	Adet	8	6	2026/4
Analiz sayısı	1.2	Hedef pazar analizinin yapılması	Adet	4	0	2025/4
Stratejik doküman sayısı	1.3	Kurumsal kimlik, markalaşma ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması	Adet	3	0	2026/4
Master plan/fizibilite/ön fizibilite sayısı	1.4	Turizm master planlarının, planlara yönelik yatırım fizibilite ve ön fizibilite hazırlanması	Adet	20	0	2026/4
Plan sayısı	1.5	Turizm Merkezlerinin imar planlarının hazırlanması	Adet	6	0	2026/4
Master plan sayısı	1.6	Doğu Karadeniz Turizm Master Planı'nın hazırlanması	Adet	1	0	2026/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Alternatif finansman kaynağı sayısı	1.7	Turizm altyapılarının iyileştirilmesine yönelik alternatif finansman kaynaklarının çalışılması	Adet	1	0	2026/4
Çalışma gruplarıyla gerçekleştirilen toplantı/çalıştay/odak grup toplantısı sayısı	2.1	Deneyim odaklı doğa ve kültür turizmi kapsamında ürün, festival, şenlik, rekreatif aktivite, organizasyon, rota ve destinasyon planlaması gerçekleştirecek ve bunları geliştirecek çalışma grupları oluşturulması	Adet	4	0	2025/4
Ulusal ve uluslararası fonlara ve HİSER Programına başvuru sayısı	2.2	Ulusal ve uluslararası kaynaklarının etkin kullanımına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması	Adet	4	0	2026/4
Geliştirilen hizmet modeli sayısı	2.3	Turizmde Ar-Ge, uzmanlaşma, dijitalleşme, veri temini alanlarında bölgesel hizmet modeli geliştirilmesi (Turizmde Mükemmeliyet Merkezi)	Adet	1	0	2024/3
İş birliği protokolü sayısı	2.4	Turizm yatırımlarının tanıtım ve pazarlama alanlarında iş birliği protokollerinin yapılması	Adet	3	0	2026/4
Toplantı sayısı	2.5	Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle yeni destinasyon planlı yatırım alanları oluşturmaya yönelik iş birliği modelinin geliştirilmesi	Adet	6	0	2026/4
Toplantı sayısı	2.6	Özellikle turizm master planları, turizm fizibiliteleri alanlarında kamu ve özel sektör turizm yatırımlarının hayata geçirilmesi için iş birliği geliştirilmesi	Adet	3	0	2026/4
İş birliği protokolü sayısı	2.7	TGA ile İl ve bölge bazlı turizm tanıtım ve destinasyon içeriği oluşturmak üzere işbirliği modeli geliştirilmesi	Adet	3	0	2026/4
İş birliği protokolü sayısı	2.8	THY ve diğer ilgili kurum, kuruluşlarla fam-trip, yurt dışı tanıtım, heyet ağırlama vb. alanlarda işbirliği modeli geliştirilmesi.	Adet	3	1	2026/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İş birliği protokolü sayısı	2.9	Turizm istatistiklerinin derlenmesi amacıyla TÜİK ile işbirliği geliştirilmesi	Adet	3	0	2026/4
Düzenlenen eğitim/ farkındalık faaliyeti/ webinar sayısı	3.1	Sektörel uzmanlaşmaya yönelik eğitim/webinar/farkındalık toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	12	0	2026/4
İncelenen iyi uygulama örneği sayısı	3.2	Katma değerli turizm alanında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Adet	3	0	2026/4
Düzenlenen/destek verilen organizasyon sayısı	4.1	Kültür-Turizm Festivalleri ve Spor Organizasyonları düzenlenmesi	Adet	2	0	2026/4
Lansman (Roadshow) ve fuar sayısı	4.2	Fuarlar, Tanıtım Amaçlı Lansman (Roadshow) Organizasyonları	Adet	3	0	2026/4
Fam-trip ve tanıtım etkinliği sayısı	4.3	Fam-Trip ve Tanıtım Turu Etkinlikleri	Adet	5	4	2026/4
Katılım sağlanan B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi vb. organizasyon sayısı	4.4	Doğrudan yabancı yatırım çekmeye yönelik B2B, yatırım turu, yatırımcı zirvesi katılımı/ düzenlenmesi	Adet	3	0	2026/4
Hazırlanan içerik sayısı / basılan materyal sayısı	4.5	Dijital Tanıtım İçerikleri ve Basılı tanıtım materyallerinin Hazırlanması	Adet	12	0	2026/4
Program sayısı	5.1	Teknik Destek	Adet	3	1	2026/4
MDP ve güdümlü proje sayısı	5.2	Güdümlü proje desteği ve mali destek	Adet	4	0	2026/4
SOP hedefleri doğrultusunda hazırlanan ve başvurusu yapılan HİSER ve AB Proje Sayısı	5.3	Sağlık ve spor turizmi başta olmak üzere katma değerli turizm türlerine yönelik HİSER projeleri ve uluslararası fonlar	Adet	4	0	2026/4

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
Valiler, belediye başkanları, il özel idarelerinin genel sekreterleriyle ilk toplantılar yapıldı	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.5, 2.8, 4.1, 4.3, 5.1, 5.2	2024/1	2024/1

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergesi	Yeni başlayan faaliyetlerin tamamlanmasının ardından oluşacak çarpan etkiyle sonuç göstergelerinde artış gözlenmesi beklenmektedir. Turizm sezonunun bitmesinin ardından sonuç göstergelerinde de ilerlemeler gözlenmeye başlayacaktır.
Çıktı Göstergesi	Planlanan tamamlanma dönemleri, turizm sezonu ve başlama zamanları göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmelerinin neredeyse hepsi devam etmektedir. Bazılarının yılın ikinci yarısında tamamlanması beklenirken bazılarında gerek işin olgunlaşması için gereken vakit gerekse de tasarruf tedbirleri kapsamında yaşanan kısıtlar sebebiyle önümüzde yıllarda tamamlanması öngörülmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetler planlanan tamamlanma döneminde, öngörülemez krizler harici, tamamlanmıştır. Bazılarının tamamlanması işe başlama zamanı göz önünde bulundurularak bir sonraki döneme sarkmıştır.
Eşik Noktaları	2024/1 ve 2024/2 dönemine denk gelen altı aylık süre için bir adet eşik noktası öngörülmüştür. Valiler, belediye başkanları, il özel idarelerinin genel sekreterleriyle ilk toplantıların yapılması SOP için bir eşik noktası olarak belirlenmiş, SOP'un ilgili paydaşlara tanıtılmasıyla iş birliği ortamının pekiştirilmesi, interaktif bir uygulama dönemi geçirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.
Harcama Takvimi	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ara ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Bir başka ifadeyle ilgili faaliyetler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum öngörülmektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması ve tasarruf tedbirleri nedeniyle Beyazdan Maviye Yolculuk projesi dışındaki güdümlü proje önerilerinin bir sonraki döneme/yıla bırakılmak durumunda kalınmıştır.	Alternatif finansman kaynakları değerlendirilmelidir. Avrupa Birliği fonları başta olmak üzere uluslararası fon kaynaklarına başvurulmalıdır.	Mali
Teknik Destek programına beklenen nitelikte projeler başvurmamaktadır.	Programın kapsamı yeniden değerlendirilmelidir.	Performans
Sezon ve pazar bağımlılığı bulunmakta olup bu durum sektörü kırılgan hale getirmektedir.	Tamamlayıcı pazarlar için çalışmalar yapılmalıdır. Turizm sezonunun süresini uzatabilmek adına ürün çeşitlendirmesine gidilmelidir.	Performans, Kapsam, Mali
Güdümlü projelerin ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Güdümlü proje fikirleri geliştirilmeli, uygulamaya konması için çalışmalar yürütülmelidir.	Mali

2.Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı

2.1.Genel Bilgiler

SOP Adı	Mavi Ekonomi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/ME
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	67.775.000 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TR90 Bölgesinde mavi ekonomi sektörlerinin rekabet gücünün geliştirilmesi amacı doğrultusunda; su ürünleri sektörünün rekabet gücünü artırmayı, değer zincirini geliştirmeyi, su ürünleri ekosistemini desteklemeyi, kıyı turizminin bölgede potansiyelini artırmayı, mavi ekonomiye yönelik yatırım ve girişim ekosistemini geliştirmeyi, deniz ekosistemini korumayı ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamayı hedefleyen 3 yıllık bir programdır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Hedef pazar analizi yapılması	x					Balıklar, Kabuklu Hayvanlar, Yumuşakçalar Ve Suda Yaşayan Diğer Omurgasız Hayvanlar Pazar İstihbarat Raporu hazırlandı.	Rapor Karadeniz Somonu özelinde hazırlanmak üzere revize edilecektir.
Su ürünleri sektörünün rekabet gücünü artırmaya yönelik analiz çalışmaları yapılması			x			Su Ürünler İşleme Sektörü Değer Zinciri Analizi ve Yükseltme Planı Raporunun hazırlanmasına başlanmıştır.	Rapor 2024 ikinci yarıyılında tamamlanacaktır.
Kıyı turizminde yeni destinasyonlar oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesi için planlama çalışmaları yapılması	x					Akçabaat Belediyesi tarafından Mersin Plajı'nın mavi bayraklı plaj kapsamına alınmasına yönelik CMDP projesi kapsamında fizibilite tamamlanmıştır.	2024 ikinci yarıyılında Trabzon Beşirli Sahil Dolgu Alanı Turizm Master Planı çalışmasının ikinci aşaması olan Konsept Master Planının tamamlanması planlanmaktadır.
Gemi inşa sektörünün yatırım ortamının iyileştirilmesi amacıyla analiz çalışması yapılması				x			SOP Yönetim Planına göre Gemi İnşa ihtisas OSB Fizibilite Raporu'nun 2025 yılı içinde başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.
Bölge'nin üretim ve ticaret hacmine önemli katkı sağlayarak bölgenin bu alanlardaki rekabet gücünü artıracak lojistik sektörü yatırımları için analiz çalışmaları yapılması			x			Doğu Karadeniz Lojistik Merkezi'nin Sosyal ve Ekonomik Etki Projeksiyonu Analiz Raporu 'nun piyasa araştırma süreçleri başlatılmıştır.	2024 yılı ikinci yarıyılı içinde raporun tamamlanması planlanmaktadır.
Mavi ekonomi alanlarında beşeri kaynak kapasitesinin geliştirilmesine yönelik analiz çalışması yapılması				x			SOP Yönetim Planına göre Mavi Meslekler Analiz Raporu'nun 2025 yılında başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.
Balıkçılık, tersanecilik ve turizm faaliyetlerinden kaynaklanan kıyı ve deniz kirliliğinin tespiti ve atık yönetimine yönelik analiz çalışması yapılması				x			Doğu Karadeniz Kıyıları Atık Analizi Raporu'nun 2024 yılının ikinci yarıyılı içinde başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi Ekonomi'nin rekabet gücünü artırmak için özel sektör tarafından yapılabilecek yenilikçi, katma değerli yatırım ve girişimlere yönelik analiz çalışması yapılması				x			Mavi Ekonomi Yatırım Fırsatları Analiz Raporu'nun 2024 yılının ikinci yarıyılı içinde başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.
Bölge bazında mavi ekonomi çalışma grubu oluşturulması			x			Bölge illerinde mavi ekonomide yer alan su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa, deniz ulaştırma ve mavi enerji sektörlerindeki kamu ve özel sektör ile STK paydaşlarından oluşan çalışma grupları belirlenmeye başlandı.	2024 Eylül ayı itibarıyla çalışma gruplarının belirlenmesi süreci tamamlanacaktır.
TR90 Bölgesi Su Ürünleri Kümesi oluşturulması			x			Trabzon ve Rize su ürünleri kümesi oluşturuldu.	Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği tarafından devam etmekte olan su ürünleri URGE projesi ve tamamlanan EMFAF 4BIZ Mavi Ekonomi AB projesi kapsamında su ürünleri sektöründeki Trabzon ve Rize illerinde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör, ile STK paydaşlarından oluşan su ürünleri kümesi Gümüşhane, Ordu, Giresun ve Artvin illerini de kapsayacak şekilde 2024 ikinci yarıyılı içinde genişletilecektir.
Karadeniz Havzasında su ürünleri sektörünün gelişimi için Karadeniz Ajansları arasında iş birliğinin geliştirilmesi				x			2024 yılı Eylül ayında Sinop'ta KUZKA tarafından organize edilmesi planlanan Karadeniz Kalkınma Ajanslarının yer aldığı Karadeniz Masası Su Ürünleri Değerlendirme Toplantısı ve Çalıştayı'na katılım sağlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi ekonomi alanlarında uluslararası iş birliklerinin kurulması(JICA, CİNEA, FAO vb.)				x			SOP Yönetim Planına göre 2025 yılının sonuna kadar Mavi ekonomi alanlarında uluslararası kuruluşlarla (JICA, CİNEA, FAO vb.) 1 adet protokol imzalanması planlanmaktadır.
İZKA ile iş birliğinin geliştirilmesi			x			13 Mart 2024 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansı Mavi Büyüme SOP Birimi ve İzmir YDO Birimi yerinde ziyaret edilerek birimlerle liman hizmetleri ile deniz üstü rüzgâr enerjisi alanlarında yaptıkları faaliyetler ile diğer Mavi Ekonomi konularında tecrübe paylaşımı ve iş birliği toplantısı gerçekleştirildi.	Yılın ikinci yarısında İZKA Mavi Büyüme SOP Biriminin su ürünleri sektörünün TR90 Bölgesi'nde gelişimi kapsamında yaptığı faaliyetler hakkında bilgi edinmek ve iş birliği yapmak üzere Ajansımıza inceleme ziyareti ve Ajansımızla toplantılar yapması planlanmaktadır
Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinin yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi			x			EMFAF 4BİZ projesi kapsamında 9-10 Mayıs 2024 tarihinde Marine Cluster Bulgaria (MCB) ev sahipliğinde Bulgaristan/Varna'da düzenlenen Bölgesel İş Forumu'na katılım sağlandı. Bölgemizdeki su ürünleri, gemi inşa, liman işletme ve turizm firmalarının ortak ülkelerden firmalarla eşleştirildiği B2B etkinliğine katılım sağlamaları ve potansiyel işbirlikleri kurmak üzere görüşmeleri sağlandı. Su ürünleri, deniz biyolojisi ve ekolojisi üzerine çalışmalar yürüten enstitüler ve araştırma merkezleri ziyaret edildi.	Sinop'ta KUZKA rehberliğinde su ürünleri konusunda bir iyi uygulama örneği ile Bartın'da mavi bayraklı plaj konusunda iyi uygulama örneği incelenmesi planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Mavi ekonomi alanında Bölge'de ulusal organizasyonlar düzenlenmesi				x			SOP Yönetim Planına göre 2025 yılında yapılması planlanmaktadır.
Mavi ekonomi alanında uluslararası zirveler düzenlenmesi				x			SOP Yönetim Planına göre 2026 yılında yapılması planlanmaktadır.
Su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin alternatif finans kaynaklarına erişimi için farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				x			YDO'larla birlikte yılın ikinci yarısında bu bileşen gerçekleştirilecektir.
Mavi ekonomi alanında bölgedeki aktörlere ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalık artırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	x					<p>EMFAF 4BIZ projesi kapsamında SUMAE ile kurulan iş birliği çerçevesinde Trabzon'da faaliyet gösteren su ürünleri firmalarına 6-23 Şubat 2024 tarihleri arasında ARGE, inovasyon, yetiştiricilik ve işleme sektöründe yeni ürünler ve yeni teknolojiler, balık hastalıkları teşhis ve tedavi yöntemleri, kalite yönetim sistemleri, verimlilik konulu teknik eğitimler verildi.</p> <p>Su ürünleri işleme sektörüne yönelik değer zinciri analizi çalışmayı gerçekleştirildi</p> <p>Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi'nde Mavi Ekonomi SOP ve Mavi Ekonomi Teknik Destek Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.</p>	Mavi Ekonomi SOP'unun tanıtımına ve farkındalık artırma faaliyetlerine çalıştaylar ve toplantılar ile devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Hedef pazarlara yönelik bölge ihracatının artırılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımların bölgeye çekilmesi amaçlı yurt dışı su ürünleri sektörü tanıtım etkinlikleri ile yurt içi ve yurt dışı B2B'lere katılım sağlanması	x					EMFAF 4BIZ projesi kapsamında 29 Şubat 2024 tarihinde Romanya/ Köstence Bölgesel İş Birliği Organizasyonu, 9-10 Mayıs 2024 tarihinde Bulgaristan/Varna Business Forum etkinlikleri kapsamındaki TR90 Bölgesi'nin su ürünleri, liman ve, gemi inşa firmalarının proje ortağı olduğumuz Bulgaristan, Ukrayna, Gürcistan, Romanya ülkelerinin mavi ekonomi alanındaki işletmelerle eşleştirildiği çevrim içi B2B toplantılarına katılmaları sağlandı.	Bölgemizin gemi inşa ve kıyı turizmi alanında faaliyet gösteren firmaları ağırlıklı olmak üzere TR90 mavi ekonomi firmalarının EMFAF 4BIZ projesinin lider ortağı Karadeniz Üniversiteler Ağı (BSUN) iş birliği ile Romanya'daki firmalarla çevrim içi B2B toplantılarına katılmalarının sağlanması planlanmaktadır.
Kıyı turizmi alanında ulusal ve uluslararası yatırım tanıtım organizasyonları düzenlenmesi				x			SOP programına göre 2025 yılında yatırım tanıtım organizasyonları yapılması planlanmaktadır.
Mavi ekonomi alanında dijital tanıtım materyallerinin oluşturulması			x			Çay TV ile EMFAF 4BIZ projesi ve bölgemizdeki mavi ekonomi faaliyetleri konusunda röportaj gerçekleştirilerek yayınlandı. EMFAF 4BIZ Mavi Ekonomi AB projesi kapsamında proje bültenleri hazırlandı.	Bölgemizin mavi ekonomi potansiyelini ve fırsatlarını gösteren Dijital tanıtım materyallerinin hazırlanmasına devam edilecektir.
Teknik Destek Programı			x			Mavi ekonomi Teknik Destek Programına çıkılmış olup proje başvuruları kabul edilmeye başlandı.	Ekim sonuna kadar proje başvuruları alınmaya devam edecektir.
Güdümlü Proje Desteği ve Mali Destek Programı				x			SOP Yönetim Planına göre 2025 yılında bu bileşenlerin uygulamasına başlanması planlanmaktadır.
AB EMFAF (Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) 4BIZ Projesi			x			Tüm proje faaliyetleri tamamlanmıştır.	Temmuz sonu itibarıyla proje kapanış raporlarının tamamlanması ve sunulması ile Ağustos sonu itibarıyla bu raporların onaylanması planlanmaktadır.

2.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Su ürünleri ihracat yapılan ülke sayısı	Adet	27	30	24*	1,3	2026/4
Su ürünleri yıllık ihracat değeri	USD	183.836.168	220.000.000	-	1,3	2026/4
Mavi bayraklı plaj sayısı	Şirket	2	4	-	2,3,4	2026/4
Yeni kıyı turizmi destinasyon sayısı	Adet	0	3	-	2,3,4	2026/4

2024 yılının ilk 6 aylık değeri dikkate alınmıştır. Yıl sonu itibariyle sayının 30 ve üstüne çıkması öngörülmektedir.

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Su ürünleri sektörü hedef pazar analizi rapor sayısı	1.1	Adet	1	1	2024/4
Su ürünleri sektörünün rekabetini geliştirici fizibilite raporları sayısı	1.2	Adet	5	1	2026/4
Kıyı turizmde lokasyon bazlı turizm master planları ve yatırım fizibilite raporları sayısı	1.3	Adet	3	1	2026/4
Gemi inşa ihtisas OSB fizibilite raporu sayısı	1.4	Adet	1	-	2025/4
Doğu Karadeniz Lojistik Merkezi'nin Sosyal ve Ekonomik Etki Projeksiyonu Analiz Raporu, TR90 Bölgesi Limanlarının Mevcut Durumu ve Gelişme Analizi Raporu, TR90 Bölgesi Limanları Akıllı Entegrasyonu Ve Dijitalleşme Analiz Raporu (Akıllı ve Eko Liman Uygulamaları) sayıları	1.5	Adet	3	-	2026/4
Mavi meslekler analiz raporu sayısı	1.6	Adet	1	-	2025/4
Doğu Karadeniz Kıyıları atık analizi raporu	1.7	Adet	1	-	2024/4
Mavi ekonomi yatırım fırsatları analiz raporu	1.8	Adet	1	-	2024/4
Oluşturulan mavi ekonomi çalışma grubu sayısı	2.1	Adet	4	-	2024/4
Oluşturulan TR90 Bölgesi su ürünleri kümesi sayısı	2.2	Adet	1	-	2024/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Karadeniz Havzasında su ürünleri sektörünün gelişimi için Karadeniz Ajansları toplantı sayısı	2.3	Adet	3	-	2026/4
Mavi ekonomi alanlarında uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı (JICA, CİNEA, FAO vb.)	2.4	Adet	1	-	2025/4
Gerçekleştirilen toplantı ve iş inceleme ziyareti sayısı	2.5	Adet	4	1	2026/4
Su ürünleri ve kıyı turizmi başta olmak üzere mavi ekonomi sektörlerinde yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama ziyaretleri sayısı	3.1	Adet	6	1	2026/4
Mavi ekonomi alanında Bölge'de düzenlenen ulusal organizasyon sayısı (mavi ekonomi gündemi)	3.2	Adet	3	-	2026/4
Mavi ekonomi alanında uluslararası zirve sayısı	3.3	Adet	1	-	2026/4
Su ürünleri, kıyı turizmi, gemi inşa sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ'lere alternatif finans kaynaklarına erişimi konusunda bilgilendirme toplantıları	3.4	Adet	3	-	2026/4
Mavi ekonomi alanında bölgedeki aktörlere ve ulusal paydaşlara yönelik farkındalığı artırmaya yönelik gerçekleştirilen çalışmalar	3.5	Adet	6	3	2026/4
Katılım sağlanan yurt dışı su ürünleri sektörü fuar ile yurt içi ve yurt dışı B2B sayısı	4.1	Adet	3	2	2026/4
Kıyı turizmi alanında ulusal ve uluslararası yatırım tanıtım organizasyonu sayısı	4.2	Adet	3	-	2026/4
Mavi ekonomi alanında hazırlanan dijital tanıtım materyali sayısı	4.3	Adet	4	2	2024/4
Geliştirilen teknik destek program sayısı	5.1	Adet	3	1	2026/4
Geliştirilen MDP ve Gündümlü Proje sayısı	5.2	Adet	3	-	2026/4
AB EMFAF 4BIZ Projesi	6.1	Adet	1	1	2024/3

2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
Su Ürünleri Sektörü Hedef Pazar Analizi Hazırlanması	1.1	2024/4	2024/1

2.5.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	SOP faaliyetlerinin 2024 yıl sonu tamamlanmasının ardından ilk 6 aylık sonuç göstergelerindeki artış trendine uygun olarak 1 ve 2 nolu yıl bazlı sonuç göstergelerinde planlanan hedef değerlerine yakın kayda değer oranlarda artış olması beklenmektedir.3 ve 4 nolu sonuç göstergelerinde ise 2025 yılı itibariyle gerçekleştirmelerin başlaması planlanmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	2024 yılı ilk yarıyı itibariyle 2024'de hedeflenen çıktı göstergelerinin yaklaşık %50'ye yakın kısmı gerçekleştirilmiştir.2024 yılı sonu itibariyle hedeflenen çıktıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	2024 yılının ilk yarısı hedeflenen faaliyetler büyük ölçüde tamamlanmıştır. İkinci yarıyıda da hedeflenen faaliyetlerin kalanlarının tamamlanması öngörülmektedir
Eşik Noktaları	2024'ün 1. ve 2. döneminde eşik noktaları öngörülmemiştir.
Harcama Takvimi	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ön ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Faaliyetler iş planında belirtildiği üzere yürütülmüş ve harcamalar da faaliyetlerle uyumlu olarak yapılmıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Mavi Ekonomi SOP'u Teknik Destek Programına nicelik ve nitelik yönünden yeterli başvuru gelmemektedir.	Hedef kitle olan kar amacı gütmeyen kamu kurumlarına yönelik Teknik Destek tanıtımları için toplu tanıtımlarının yanı sıra birebir kurum ziyaretleri ile tanıtımlar da yapılmalıdır. Ayrıca SOP faaliyetlerinin çıktı ve sonuç göstergelerine hizmet edecek Ajans personeline güdümlü teknik destek projelerinin kar amacı gütmeyen kurumlarda oluşturulması sağlanmalıdır.	Performans
Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması ve kamu tasarruf tedbirleri nedeniyle 2024 yılındaki bazı araştırma, analiz ve raporlama faaliyetleri 2025 yılı Çalışma Programı zamanında gerçekleşmesi öngörülmektedir.	Teknik Destek Programı bu çalışmalar için etkin kullanılmalıdır. Hazırlanacak çalışmalarda kamu kurumlarının, STK'ların, üniversitelerin, meslek odalarının insan kaynakları ve bütçelerinden maksimum ölçüde faydalanma yoluna gidilmelidir.	Mali
Mavi ekonomide faaliyet gösteren özel sektör firmalarına yönelik mali desteklerin sunulması, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Yeni mali destek programlarının geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması için çalışmalar yürütülmelidir.	Mali
Paydaşların işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan projelerde paydaşların gündemi ve personel durumuna göre aksaklıklar olmaktadır.	Kurumların yönetim kadrolarındaki değişimler sonucu planlanan faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için protokol ya da görevlendirmeler yapılmalıdır. .	Performans

3. Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program

3.1 Genel Bilgiler

SOP Adı	Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/24/SOP/KOBİ
Rapor Dönemi	01.01.2024-30.06.2024
SOP Bütçesi	80.100.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	KOBİ ve kooperatiflerin üretimde katma değer ve verimliliklerini iyileştirmek, ticarileşme kapasitelerini geliştirmek ve özellikle yöresel ürünlerden elde edilen gelirleri artırmak yoluyla TR90 Bölgesi'ndeki KOBİ, girişim ve kooperatiflerin rekabet güçlerinin geliştirilmesi.

3.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizi			X			Sektörlerin belirlenmesi için veri toplama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, yapılacak çalışmanın metodolojisini belirlemek için benzer çalışmalar gözden geçirilmiştir.	Sektör seçimi tamamlanarak danışmanlar eşliğinde anket soruları tasarlanarak hedef kitle üzerinde uygulanacaktır. Çalışma sonucu istatistiksel olarak değerlendirilerek süreç tamamlanacaktır.
Akıllı uzmanlaşma stratejisi			X			Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Destek Projesi (CEDIS3)" projesi kapsamında verilen eğitimlere katılım sağlanmıştır.	Eğitimin tamamlanması sonrasında pilot çalışma yapılacaktır.
Hedef pazar analizi			X			Dış ticarete yönelik Pazar analiz çalışmaları devam etmektedir.	En az 2 sektöre yönelik hedef Pazar analizi raporunun tamamlanması beklenmektedir.
İlçe temelli yatırım fırsatları analizi			X			İlçe temelli yatırım fırsatları analizine yönelik metodoloji belirlenmiştir.	YDO'lar koordinasyonunda yıl sonuna kadar çalışmanın tamamlanması beklenmektedir.
Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili			X			Bölge içinde tescil edilebilecek ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili ürünlerin tescil başvuru dosyalarının hazırlığı için danışmanlık sağlanmıştır.	Coğrafi işaret tescili için başvuru dosyalarının hazırlanmasına yönelik danışmanlık devam ettirilecektir.
Çalışma grubunun oluşturulması			X			Özellikle yeşil dönüşüm alanında yapılacak çalışma kapsamında ildeki ilgili kişilerin tespiti sağlanmış ve odak grup toplantılarına davet edilmiştir.	Düzenli olarak il il Ajans gündemi içindeki faaliyet ve projeler hakkında bilgi sağlanması için iletişim kanalları iyileştirilecektir.
Üretim odaklı işbirliği				X			2025 yılında başlaması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Satış odaklı işbirliği				X			2025 yılında başlaması planlanmaktadır.
Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi			X			CMDP programına 3 ve Interreg Next Programına 1 proje hazırlanmıştır.	Teklif çağrılarının takibi ve paydaşların koordinasyonu sağlanacaktır.
Yalın üretim ve dijital dönüşüm alanında danışman havuzu geliştirme				X			2025 yılında başlaması planlanmaktadır.
Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik bölge içi iyi uygulamalar tecrübe paylaşımı			X			Future Of Skills Projesi kapsamında dijital dönüşüme yönelik iyi uygulamaların paylaşımı etkinliği yapılmıştır.	Ajans tarafından destekli iyi uygulama projelerinin tespiti ve hedef kitleye tanıtımı yapılacaktır.
İyi uygulamalar ziyareti			X			Future Of Skills Projesi kapsamında Ankara Sanayi Odası (ASO) Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi, SİMSOFT Firması, TOBB ETÜ Ebuliz Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Mükemmeliyet Merkezi, ODTÜ Teknokent ile ODTÜ Animasyon Teknolojileri ve Oyun Geliştirme Merkezi (ATOM) ve ODTÜ Tasarım Fabrikası'na katılım sağlanmıştır.	Benzer bir ziyaretinin planlaması için koordinasyon yapılacaktır.
Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı			X			Taslak eğitim müfredatı hazırlığı için toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, programın etkinliğini artırmak için Interreg Next Programına başvuru yapılmıştır.	Programın aşama aşama uygulanması için çalışmalar yapılacaktır.
AR-GE ve tasarım merkezleri hakkında KOBİ'lerin bilgilendirilmesi				X		2024 yılının 2. yarısı için planlama yapılmıştır.	YDO'lar koordinasyonu potansiyel firmalar seçilerek AR-GE ve Tasarım merkezi destekleri hakkında firmalara bilgi verilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
E-ticaret modelleri tanıtımı				X		2024 yılının 2. yarısı için planlama yapılmıştır.	Özellikle kooperatiflerin e-ticaret platformlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve danışmanlık programları uygulanacaktır.
AR-GE, yenilik ve girişimcilik alanında iyi uygulamaların tanıtımı			X			Future Of Skills Projesi kapsamında düzenlenen etkinlik ile dijital sektörlerde başarılı girişimlerin tecrübeleri bölgedeki işletmelere tanıtılmıştır.	Benzer içeriklerin uygulanması için planlamalar yapılacaktır.
Alternatif finansman kaynakları hakkında bilinçlendirme etkinlikleri				X		2024 yılının 2. yarısı için planlama yapılmıştır.	TSO ve Teknokentlerde alternatif finansmanların kaynaklarının oluşturulması için koordinasyon yapılacaktır.
Yenilikle geleceğe panelleri			X			Future Of Skills Projesi kapsamında E-ticaret, Fintek, Akıllı Şehirler, AR-VR, Blockchain, Bulut Bilişim konularında farkındalık semineri düzenlenmiştir.	
Kırsal kalkınma etkinlikleri			X			Taslak programın oluşturulması için konuk konuşmacılar ve gündem başlıkları belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında programın düzenlenmesi planlanmaktadır.
Teknik destek			X			Katma Değerli Üretim Teknik Destek Programı hazırlanarak ilan edilmiş ve projelerin değerlendirilmeleri yapılmıştır.	Teknik destek programının yürütülmesine devam edilecektir.
Girişim deposu GPD				X			2025 yılında başlaması planlanmaktadır.
Dış ticaret istihbarat merkezi GPD			X			Güdümlü projenin hayata geçmesi için ilgili TSO'lar ile protokoller imzalanmıştır.	Merkezin kurulumu için çalışmalara devam edilecektir.
Model LAB GPD				X			2025 yılında başlaması planlanmaktadır.

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İhracat olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15	0	2,3	2026/4
Yalın üretim olgunluk düzeyi	Oran	0	+%15	0	1	2026/4
Dijital olgunluk düzeyi	Oran	0	+%10	0	1	2026/4



3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Tamamlanma Dönemi	Katkı Sağlanacak Sonuç Göstergesi
1.1.	Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizi	Analiz raporu	Adet	2	0	2026/4	1,3
1.2.	Akıllı uzmanlaşma stratejisi	Analiz raporu	Adet	1	0	2024/4	1
1.3.	Hedef pazar analizi	Analiz raporu	Adet	6	0	2026/4	2,3
1.4.	İlçe temelli yatırım fırsatları analizi	Proje sayısı	Adet	36	0	2026/4	1,2,3
1.5.	Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası tescili	Tescilli coğrafi işaret ürün sayısı	Adet	120	80	2026/4	1,2,3
		AB tescili yapılan coğrafi işaretli ürün sayısı	Adet	3	1		
2.1.	Çalışma grubunun oluşturulması	Toplantı sayısı	Adet	6	0	2026/4	1,2
2.2.	Üretim odaklı işbirliği	Kobi sayısı	Adet	20	0	2026/4	1,3
2.3.	Satış odaklı işbirliği	Kobi sayısı	Adet	50	0	2026/4	2,3
2.4.	Ulusal ve uluslararası fonlara proje geliştirilmesi	Proje sayısı	Adet	5	4	2026/4	1,2,3
3.1.	Yalın üretim ve dijital dönüşüm alanında danışman havuzu geliştirme	Eğitim katılımcı	Adet	45	0	2026/4	1
3.2.	Yalın üretim ve dijital dönüşüme yönelik bölge içi iyi uygulamalar tecrübe paylaşımı	Organizasyon	Adet	10	2	2026/4	1
3.3.	İyi uygulamalar ziyareti	Organizasyon	Adet	4	1	2026/4	1,2,3
3.4.	Kadın kooperatifleri kalkınma liderleri programı	Program	Adet	3	0	2026/4	1,2,3
4.1.	AR-GE ve tasarım merkezleri hakkında KOBİ'lerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme faaliyeti	Adet	40	0	2026/4	1
4.2.	E-ticaret modelleri tanıtımı	Organizasyon	Adet	500	0	2026/4	2,3
4.3.	AR-GE, yenilik ve girişimcilik alanında iyi uygulamaların tanıtımı	Organizasyon	Adet	300	0	2026/4	1,3
4.4.	Alternatif finansman kaynakları hakkında bilinçlendirme etkinlikleri	Organizasyon	Adet	500	0	2026/4	1,2,3
4.5.	Yenilikle geleceğe panelleri	Organizasyon sayısı	Adet	3	2	2026/4	1,2
4.6.	Kırsal kalkınma etkinlikleri	Organizasyon	Adet	6	0	2026/4	1,2,3
5.1.	Teknik destek	Proje sayısı	Adet	50	7	2026/4	1,2,3
5.2.	Girişim deposu GPD	Arayüz sayısı	Adet	1	0	2026/4	1
5.3.	Dış ticaret istihbarat merkezi GPD	Arayüz sayısı	Adet	1	0	2026/4	2
5.4.	Model LAB GPD	Arayüz sayısı	Adet	1	0	2026/4	1

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı(Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
İş birliği ve Koordinasyon Faaliyetleri kapsamında çalışma grubunun oluşturulması bileşeni altında ilk çalışma grubu toplantısı	2.1	2024/3	2024/2

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergesi	Sonuç göstergeleri temel olarak "Rekabetçi Sektörler KOBİ Profil Analizi" çalışması baz alınarak hesaplanacaktır. Çalışmanın 2024 yılının 2. Yarısında uygulamaya konulacaktır. Bu sebeple, göstergelerin mevcut durumu belirlenmemiştir.
Çıktı Göstergesi	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına proje hazırlama ve organizasyon faaliyetlerinde belirlenen çıktılarda hedeflenen göstergelerin üzerine çıkılmıştır.
İş Takvimi	Genel olarak iş takvimine uyulmuştur. Dış paydaşların katılımını gerektiren faaliyetlerde, kurumlarda personel sirkülasyonu olmasından kaynaklı zaman zaman ertelemek yapılmak zorunda kalınmıştır.
Eşik Noktaları	İki eşik noktası yılın ikinci yarısı için planlanmıştır. "İlk çalışma grubunun toplanması" ve "Rekabetçi sektörler KOBİ profil analizinin tamamlanması" için hazırlıklar devam etmektedir.
Harcama Takvimi	Faaliyetler iş planında belirtildiği üzere yürütülmüş ve harcamalar da faaliyetlerle uyumlu olarak yapılmıştır. Fayda-maliyet ve bütçe etkinliği sağlamak için organizasyon faaliyetleri genel olarak "Future of Skills" AB projesi kapsamında yapılmış faaliyetler ile Ajans bütçesi harcanmadan gerçekleştirilmiştir.

3.6 İyileştirme Önerileri

Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
Paydaşların işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan projelerde paydaşların gündemi ve personel durumuna göre değişimler olmaktadır.	Kurumlarda yönetim kadrolarında değişimlerin sonucunda yapılacak faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için protokol ya da görevlendirmelerin yapılması sağlıklı olacaktır.	Performans
Takvim Planlamasında özellikle Nisan-Haziran aylarında proje başvuru süreçlerinin yoğun olmasından dolayı faaliyetlerin bu dönemlerinde ertelenmesi.	Özellikle CMDP ve SOGEP projelerinin iller bazında bir tanesinin başvuru döneminden önce hazır hale getirilmesi	Performans

4.Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sosyal arayüz Platformu			x			Daha oluşturulan sosyal arayüz platformu kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.	
Körfez Masası			x			Masa ESKB koordinasyonunda KYMB, Rize YDO'dan toplamda 5 kişilik bir çalışma grubu ile Genel Sekreter tarafından oluşturuldu. Masanın eylem planları ve görev tanımları hazırlandı. Masa üyelerine görev dağılımı yapıldı. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi(CYO) Dubai temsilcisi ve Dış Ticaret Ateşesi iş birliği ile turizm projelerimizin yatırım promosyonu yapılacak B.A.E'deki turizm yatırım firmaları portföyü hazırlandı. Turizm master planları ve/veya ön fizibiliteleri hazırlanmış turizm yatırım projeleri sunumları güncellendi ve yatırımcılara karekodlu sunulacak şekilde dijitalleştirildi.	Suudi Arabistan, Katar,Kuveyt'te CYO ve dış ticaret ateşeleri iş birliği ile turizm yatırım projelerimizin promosyonunun yapılacağı yatırımcı portföyü oluşturulacaktır .Hazırlanan turizm yatırım projeleri çevrim içi toplantılarla potansiyel Körfez yatırımcılarına sunulacaktır. Tüm turizm yatırım projeleri sunumları aynı formatta standartlaştırılacak ve karekodlu olacak şekilde dijitalleştirilecektir.
İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti			x			Ajans faaliyetleri, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere Proje tanıtım videoları çekildi, Doka Dergi Çıkarıldı, kurum adına yerel ve ulusal basında yayınlanmak üzere haberler yapıldı.	Benzer faaliyetlere devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
DOKA ROOF faaliyetleri			X			İTÜ Çekirdek ile Partner Kuluçka Programına devam edilmiştir.	DOKA ROOF networkuna alınacak girişimlere eğitim, mentorluk ve network faaliyetlerine devam edilecektir.
Devlet destekli projelerde iş birliklerinin geliştirilmesi analizi çalışması				x		Henüz yapılmadı.	Yılın 2.yarısında yapılacaktır.
Giresun girişimcilik zirvesi				x		Henüz yapılmadı.	Kasım ayında yapılması planlanmaktadır.
Gökyüzü gözlem etkinlikleri				x		Henüz yapılmadı	Yılın 2.yarısında yapılacaktır.
Topraksız tarım yöntemlerinin yaygınlaştırılması faaliyetleri				x		Henüz yapılmadı	Yılın 2.yarısında yapılacaktır.
Yeşil dönüşüm stratejisi ve yeşil geçim kaynakları analizi			X			Literatür ve saha çalışmaları bu dönemde tamamlanmıştır.	Yüklenici tarafından analiz sonuçları ve raporların Ajansa teslim edilmesi ve Ajans tarafından revizyon talepleri sonrası sürecin tamamlanması beklenmektedir.
Yatırım ve lojistik alanlarının planlanması				x		Henüz yapılmadı.	Yılın 2. yarısında yapılması planlanmaktadır.
Bölgesel girdi-çıkı analizleri				x		Bu çalışma Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda tüm ajanslar tarafından yapılacaktır. Rapor döneminde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından herhangi bir yönlendirme yapılmadığından bu faaliyete henüz başlanadı.	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, yönlendirmeyle bölgesel girdi -çıkı analizleri yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tarımsal girişimlerin artırılmasına ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri			x			Fındık işleme ve Gökkuşuğu Alabalığı üretimi sektörleri değer zinciri analizi için satın alma işlemi gerçekleştirildi. Bu kapsamda, yüklenici firma tarafından Ajans çalışanlarına eğitim verildi. Çalışma sürecinde firma ziyaretleri gerçekleştirildi ve anketler yapıldı. Gökkuşuğu alabalığı için Ajans merkezinde, fındık için ise Giresun il merkezinde çalıştaylar düzenlendi. Tüm bu çalışmaların sonucunda, yüklenici firma tarafından değer zinciri analizi raporları hazırlanarak Ajans onayına sunuldu.	Değer zinciri analizleri raporların inceleme ve onay süreçleri tamamlanacaktır.
Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik destek programları				x		Henüz başlanmadı.	Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik destek programları yılın 2. yarısında uygulanması planlanmaktadır.
Geçmiş dönem proje ve bakanlık programları ödemeleri			x			Bu faaliyet kapsamında 39.305.836,01 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu tutarın 2.122.797, 92 TL'si 2023 Yılı Teknik Destek Programları kapsamında ödenmiştir.	Yılın 2. yarısında ödemelere devam edilecektir.

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1.Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Video sayısı	Sosyal Arayüz Platformu	Adet	5	0	2024/2
Platform sayısı	Körfez Masası	Adet	1	1	2024/1
	İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti				2024/2
Desteklenen girişimci sayısı	DOKA ROOF faaliyetleri	Kişi	12	0	2024/2
Rapor	Devlet destekli projelerde iş birliklerinin geliştirilmesi analizi çalışması	Adet	1	0	2024/2
Zirve	Giresun girişimcilik zirvesi	Adet	1	0	2024/2
Etkinlik	Gökyüzü gözlem etkinlikleri	Adet	2	0	2024/2
Topraksız tarım üretiminin toplam örtü altı üretimdeki payı	Topraksız tarım yöntemlerinin yaygınlaştırılması faaliyetleri	%	1	0	2024/2
Rapor	Yeşil dönüşüm stratejisi ve geçim kaynakları analizi	Adet	1	0	2024/2
Rapor	Yeni yatırım alanlarının planlanması	Adet	2	0	2024/2
Rapor	Bölgesel girdi- çıktı analizleri	Adet	1	0	2024/2
Rapor	Tarımsal girişimlerin artırılmasına ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri	Adet	2	0	2024/2
Program	Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının arttırılmasına yönelik destek programları	Adet	1	0	2024/2
Ödeme	Geçmiş dönem proje ve yeni dönem dâhil bakanlık programları ödemeleri	Tutar		39.305.8326,01 TL	2024/2

4.3. Değerlendirme

Yerel Kalkınma Sonuç Odaklı Programı kapsamında, DOKA ROOF faaliyetleri çerçevesinde İTÜ Çekirdek ile Partner Kuluçka Programı'na devam edilmiş, Yeşil dönüşüm stratejisi ve yeşil geçim kaynakları analizi faaliyeti dahilinde literatür ve saha çalışmaları gerçekleştirilmiş ve tarımsal girişimlerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik değer zinciri analizleri faaliyeti kapsamında fındık işleme ve Gökkuşuğu Alabalığı üretimi sektörlerinin değer zinciri analizleri yapılmıştır. Bu sonuç odaklı program dâhilindeki diğer faaliyetlerin önemli bir kısmının yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
2017 Yılı Mali Destek Programları program değerlendirme ve etki analizi çalışması				x		Henüz başlanmadı.	Yılın 2. yarısında yapılacaktır.
Kurumsal İletişim Stratejisi Planının Hazırlanması ve Kurumsal İletişimin güçlendirilmesi çalışmaları	x					Kurum içi ve tüm paydaşlarla etkin ve verimli iletişim kurmak, doğru iletişim kanallarını belirlemek ve mesajların doğru şekilde algılanmasını sağlamak, toplumla şeffaf, güvenilir ve bilgilendirici bir ilişki kurmaya yönelik olarak Kurumsal İletişim Stratejisi Planını hazırlanmıştır.	Kurumsal İletişim Stratejisi Planı'nın uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			x			EDX Platformu üzerinden birim başkanları ve uzmanlara asgari 80 saat eğitimler atandı. Destek personeli için udemy platformu üzerinden eğitimler satın alındı. CBİKO üzerinden eğitimlere devam edildi. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) tarafından Ajans merkezinde "Farkındalık Odaklı Stres Yönetimi" ve "Takım Çalışması" eğitimleri verildi.	Eğitimler devam etmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi			x			Ajansın bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımları satın alınmıştır.	İhtiyaçlar doğrultusunda Ajansın bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			x			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin olarak kullanılmış, DOKA dergisi yayınlanmış ve günlük ve aylık medya takibi yapılmıştır.	Faaliyetlere devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Personel Maaş ödemeleri			x			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			x			201.022,49 TL ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir.
MDP Bilgilendirme, Proje İzleme ve değerlendirme operasyonlarının gerçekleştirilmesi			x			Bakanlık ve Ajans mali destek programları kapsamında bilgilendirme, izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	Zamanında gerçekleşmiştir.

6. Diğer Hususlar

6.1 AB Projeleri

2024 Yılı Ara Faaliyet Raporu döneminde Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı 1. Teklif çağrısı kapsamında finanse edilmeyi hak kazanan BSB189 – Blue GATES, BSB450-SEED GUARD ve BSB 168-AIRQUEST projelerinin sözleşme imzalama aşamaları yönetilmiştir. Ayrıca, Aynı Programın 2. Teklif çağrısı kapsamında BRIGTH, ORCHIDWATCH, BIO@BSB, EcoGrow, REBLUE, DELP, Blue Coasts isimli 6.143.086,05 € tutarında 7 adet projenin başvuru hazırlıkları tamamlanmıştır.

EMFAF 4BIZ projesi kapsamında;

- SUMAE ile kurulan iş birliği çerçevesinde Trabzon'da faaliyet gösteren 4 adet su ürünleri firmasına 6-23 Şubat 2024 tarihleri arasında ARGE, inovasyon, yetiştiricilik ve işleme sektöründe yeni ürünler ve yeni teknolojiler, balık hastalıkları teşhis ve tedavi yöntemleri, kalite yönetim sistemleri, verimlilik konulu teknik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verildi.
- 29 Şubat 2024 tarihinde Romanya/Köstence Bölgesel İş Birliği Organizasyonu kapsamında gerçekleştirilen çevrimiçi seminere katılım sağlandı. Bölgemizdeki mavi ekonomi firmalarının çevrimiçi B2B etkinliklerine katılımları sağlandı.
- Bölgemizdeki gemi inşa firmalarının Romanya'da melek yatırımcı firmalarla ve fon şirketleri ile görüşürdüğü çevrimiçi toplantıya katılımları sağlandı.
- Bulgaristan Denizcilik Kümesi (MCB) ev sahipliğinde 9-10 Mayıs 2024 tarihlerinde Bulgaristan'ın Varna kentinde Bölgesel İş Forumu, B2B etkinliği ve çeşitli kurum ziyaretlerine katılım sağlandı.
- Çay TV ile EMFAF 4BIZ projesi ve bölgemizdeki mavi ekonomi faaliyetleri konusunda röportaj gerçekleştirilerek yayınlandı.
- Proje bültenleri hazırlandı.
- Proje faaliyetleri 2024 yılı Mayıs ayı sonunda tamamlandı ve finansal rapor hazırlanmaya başlandı.

6.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) ilişkin faaliyetler

2024 Yılı SOGEP Programı kapsamında TR90 Bölgesi illerinden proje başvuruları alınmış ve proje fikirleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme neticesinde uygun görülen 14 proje, başvuru sahipleriyle birlikte geliştirilerek bakanlığa sunulmuştur. Bu projelere ilişkin bakanlığın değerlendirmesi halen devam etmektedir.

Ara faaliyet raporu döneminde, 2022 SOGEP kapsamında 4 ve 2023 SOGEP kapsamında 1 projenin uygulaması tamamlanmıştır. Aynı zamanda, bu programlar kapsamında 8 projenin uygulaması halen devam etmektedir. Bu dönemde, 2022 SOGEP ve 2023 SOGEP kapsamında toplam 7.836.553,88 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

6.3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

2022 Yılı CMDP projelerinden Trabzon Büyükşehir Belediyesinin yararlanıcısı olduğu “Zağnos Vadisi Eğlence - Macera Parkı ve Rekreasyon Alanı” ve “Hisarkent Trabzon” projeleri ile Ağustos 2022’de sözleşme imzalanmıştır.

Zağnos Vadisi Eğlence - Macera Parkı ve Rekreasyon Alanı isimli projede projelendirme çalışmaları tamamlanarak hazırlanan projeler doğrultusunda alınacak ürünlerin teknik şartnameleri belirlenmiştir. Macera ve eğlence parkı malzemeleri ve montajına yönelik ihale 02.08.2023 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 17.08.2023 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır. İhale bedeli 69.600.000-TL (KDV Dahil)’dir. Ürünlere verilen temin ve montaj süresi ise 9 aydır. İhale edilen 8 üründen 5’inin üretimi tamamlanmıştır. Rekreasyon alanı ve çevre düzenlemesine yönelik ihale de Mart 2024’te gerçekleştirilmiş olup çalışmaların % 70’i tamamlanmıştır. Çevre düzenlemesine yönelik ihalenin planlanandan geç tamamlanması nedeniyle ürünlere verilen 9 aylık temin ve montaj süresi uzatılmıştır.

Çevre düzenlemesinde ilerleme sağlandıktan sonra ürünlerin montajına başlanmış olup mevcut durumda üretimi tamamlanan 5 üründen 3’ünün montajına başlanmıştır. Çevre düzenlemesi ve ürünlerin montaj işlemleri devam etmektedir.

“Hisarkent Trabzon” projesi kapsamında konsept tasarım ve uygulama projelerinin Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu izni alınarak Çevre Düzenleme ve Revizyon Çalışmaları için yapım işi ihalesine çıkmıştır. Projede faaliyetler devam etmektedir.

2024 Yılı CMDP kapsamında ilgili paydaşlarla 3 adet proje geliştirilerek bakanlığa sunulmuştur.

6.4 Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri

2021-2022 Yılı Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında TR90 Bölgesi’nden toplam 9 (dokuz) adet proje başvurusu alınmıştır. Başvuruların tamamı olumlu sonuçlanmış ve başarılı olarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecini takiben, 9 (dokuz) projenin tamamı ile sözleşme imzalanmıştır. Ancak, uygulama sürecinde maliyetlerdeki artış nedeniyle 1 (bir) proje feshedilmiştir.

Program kapsamında yürütülen projelerden, Ordu ilinde uygulanan “Çatalpınar Tekstilpark” ve “Aybastı-Kabataş Tekstil Park” projeleri 2024 yılı ara faaliyet döneminde tamamlanmıştır. Buna ek olarak 2021 yılından 2 (iki) adet projenin ve 2022 yılından 1 (bir) adet projenin uygulama süreçleri halen devam etmektedir.

6.5 Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri

2021 yılında sözleşmesi imzalanan “Firma Teşhis ve Gelişim Yol Haritası Projesi” kapsamında proje yararlanıcısı Gümüşhane İŞGEM’e işletme sermayesi olarak 3.750.000 TL aktarım yapılmış, destek şartlarından olan işletmeye ait matbaa ve kutu üretim hattı 3 yıllığına kiraya verilerek proje kapanışı yapılmıştır.

Program kapsamında 2023 yılının son günlerinde Artvin İl Özel İdaresi iştiraki olan ART TUR Turizm Ticaret A.Ş. ile 3 Milyon TL’si hibe desteği 4 Milyon TL’si faizsiz kredi desteği olmak üzere toplam 7 Milyon TL destekleneceği proje için sözleşme imzalanmış olup proje uygulama süreci devam etmektedir.

6.6 Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

2024 Yılı Ara Faaliyet Raporu döneminde 3 adet güdümlü proje tamamlanmıştır. Tamamlanan projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tarihi Kültür Rotaları Hayat Buluyor projesi:

Gümüşhane İl zel İdaresi tarafından yürütülen TR90/21/GPD/01/0001 referans numaralı proje tamamlanmıştır. Proje kapsamında 1000 adet tabela ve 25 adet havza tabelası yapılmış, ayrıca 1 adet turizm portalı ve 1 adet karekodlu rota portalı oluşturulmuştur. Destinasyon noktası sayısı 9'a çıkarılmıştır. Nihai deme sonrasında proje kapanış raporu hazırlanmıştır.

avuşlu Karavan Park Projesi:

avuşlu Belediyesi tarafından yürütülen TR90/22/GPD/02/0001 referans numaralı proje tamamlanmıştır. Proje alanına yaklaşık 400 metreküp beton dökülmüş, aydınlatma direkleri yerleştirilmış ve su /elektrik tesisatı döşenmiştir. 10 adet karavanın park edebileceği bir alan oluşturulmuştur.

Gümüşhane Sanayi Ortamının İstihdama Yönelik Geliştirilmesi Projesi:

Gümüşhane Belediyesi tarafından yürütülen TR90/22/GPD/04/0001 referans numaralı proje tamamlanmıştır. 156 işyeri bulunan sanayi sitesinde pasif olan 6 büyük (250 m²) ve 20 küçük (125 m²) işyeri ve depo kullanabilir duruma gelmiştir. Projenin açılış,16.02.2024 tarihinde il protokolünün katılımıyla yapılmıştır.

6.7 Teknik Destek Programları

2024 yılı Ara Faaliyet Dönemi içerisinde toplam 3 farklı başlıkta 2 dönem olarak teknik destek programları uygulanmıştır. Bu programlar kapsamında 32 proje için destek sözleşmesi imzalanmıştır. Destek kapsamına alınan projelerin ajans destek bütçesi tutarı, 5.109.985,00 TL olarak öngörülmektedir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyim ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda Ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını

sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve Ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonu yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısılmasına ve bu alanlarda etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği, etkinliği, kalitesi ve verimliliğinin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları vb. kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirme noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğinin artmasına fayda sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, sonuç odaklı programlama yaklaşımını benimseyerek, organizasyon yapısında gerçekleşen değişikliklerle kurumsal kapasitesini sürekli olarak geliştirmekte ve aynı zamanda küresel gündemi ve gelişmeleri yakından takip etmektedir. Ancak, altı ilde geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren Ajansımızın, özellikle uzman personel eksikliği, birimlerin ve yatırım destek ofislerinin etkin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Ajans, yıllar içerisinde gerçekleştirildiği çeşitli projeler ve sağladığı destekler ile Bölge'de tanınan önemli bir kurum haline gelmiştir. Ancak bazı çevrelerde, Ajans sadece mali destek sağlayan bir kurum olarak algılanmaktadır. Bu algının varlığı, Ajansın geniş kapsamlı faaliyetlerinin yeterince bilinmediği göstermektedir. Destek programları haricinde yürütülen faaliyetlerin istenilen düzeyde fark edilmemesi, Ajansımızın zayıf noktalarından biri olarak dikkat çekmektedir.

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ajanslara önemli görevler verilmiştir. Ajans, kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği başarılı çalışmalarla, yeni projeler için büyük beklentiler oluşturmuştur. Ancak, söz konusu kararnamede tanımlanan görevleri yerine getirmek ve kamuoyunda ortaya çıkan yeni çalışma beklentilerini karşılamak için ajans bütçesi yetersiz kalmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Ajansın güçlü işbirliği ağı, nitelikli personeli ve yenilikçi yaklaşımı, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Ancak, uzman personel eksikliği, iletişim eksikliği ve yetersiz bütçe, Ajansın potansiyelinin tam anlamıyla kullanılmasını engellemektedir. Bu nedenle, Ajans'ın etkinliğini artırmak için daha fazla beşeri ve mali kaynağa ve etkin iletişim stratejilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaç duyulan alanlarda yeni personel istihdam ederek kurumun beşeri kapasitesi geliştirilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Kalkınma ajanslarına merkezi bütçeden aktarılan kaynakların artırılması ve ajansların kaynak çeşitliliğinin sağlanması ajansların bölgesel ve yerel kalkınmadaki rolünü ve hareket kabiliyetini güçlendirecektir.

Eğitim programlarıyla ajans personelinin analiz ve planlama kapasitesi geliştirilerek, ajans personeli marifetiyle gerçekleştirilen analiz ve planlama faaliyetlerinin sayısı artırılabilir ve niteliği iyileştirilebilir.

Uluslararası kuruluşlardan fon temini için çalışmalara ajans ve bakanlık düzeyinde ağırlık verilmesi ve Bölge'de yer alan diğer kurum ve kuruluşların bu fonlardan daha fazla faydalanmasına yönelik yönlendirici ve destekleyici faaliyetlerde bulunulması gerektiği düşünülmektedir.

Ajans tarafından fizibilite raporları, turizm master planları, analiz ve planlama çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak somut yatırım ve projelere dönüşmesini hızlandıracak faaliyetlere öncelik verilmelidir. Bu bağlamda özellikle yatırım destek ofisleri marifetiyle uluslararası yatırım promosyonu ve doğrudan yabancı yatırım (DYY) çekme faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilerek Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile işbirliği ve ilişkiler kurumsal düzeyde sürekli hale getirilmelidir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kuruluşlar arasında işbirliği ağlarını geliştirecek faaliyetlerde ajansların kolaylaştırıcı rolü güçlendirilmelidir.

Koordine eden ve yönlendiren Ajans profilini güçlendirmeye yönelik olarak bölgedeki diğer kurumlarla ilişki ve iş birliklerini güçlendirme, çeşitli inisiyatiflerle kurumları bir araya getirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.





www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : 444 82 90 Fax: 0462 455 40 88

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılmaz

