



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
HALKINMA
HAMLESİ



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2023 YILI FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

CÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölgenin kalkınması için önemli bir itici güç olmuş ve geçen yıllarda Bölge potansiyelini harekete geçirme konusunda önemli adımlar atmıştır. Sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla Ajans, planlama, programlama ve projelendirme konularında etkili uygulamalar gerçekleştirmiştir.

2023 yılı faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0, Girişimcilik ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Kırsal Kalkınma sonuçları programları tamamlanırken diğer taraftan katılımıcılığı esas alarak yoğun bir çabayla yeni dönem için Sürdürülebilir Turizm, Mavi Ekonomi, Katma Değerli Üretim ve Ticarileşme sonuç odaklı programları hazırlanmıştır. Bununla birlikte, gelecek 5 yıl içinde Ajans ve bölgedeki diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına yön verecek olan 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı'nın hazırlanması noktasında yoğun bir emek harcanmıştır.

Ajansımız, turizm, girişimcilik ve kırsal kalkınma alanlarında iş birliğine dayalı faaliyetler yürütmüş, bölgenin güç-

lü yönlerini vurgulayan fırsatları değerlendirmek için çalışmalar yapmış ve işbirliklerini güçlendirmiştir. Bölgenin ihtiyaçları ve potansiyeli göz önüne alınarak hazırlanan proje teklif çağrıları ve teknik destek programları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen programlar kapsamında Bölge genelinde projelere destek vermeye devam edilmiştir. Ajans, faaliyet döneminde doğru- dan faydalanıcı olarak Avrupa Birliği Fonları kapsamında projeleri uygulamaya devam etmiş ve misyon ve vizyonu doğrultusunda daha fazla uluslararası fonlardan faydalanmak amacıyla başvuru sahibi veya proje ortağı olduğu 7 (yedi) adet proje hazırlayarak mali destek için ilgili program otoritelerine başvuruda bulunmuştur.

Kalkınma fırsatlarının değerlendirilerek yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, doğal dokunun korunduğu yaşanabilir mekânlara, yaşam kalitesi yüksek ve gelişmişlik farkının en aza indirildiği Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına 2023 yılında görevlerini büyük bir özveri ve kararlılıkla yerine getiren Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter ve tüm Ajans personeline teşekkürlerim sunarım.

Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ

Giresun Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| KISALTMALAR | IX |
| I.GENEL BİLGİLER | 1 |
| A.VİZYON VE MİSYON..... | 2 |
| B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI | 3 |
| C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER | 4 |
| 1.Ajansın Fiziki Yapısı..... | 4 |
| 2.Ajansın Teşkilat Yapısı | 4 |
| 2.1.Yönetim Kurulu..... | 5 |
| 2.2. Genel Sekreterlik | 7 |
| 3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları..... | 8 |
| 4.Ajansın İnsan Kaynakları..... | 9 |
| 5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:..... | 10 |
| 5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB)..... | 11 |
| 5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) | 12 |
| 5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) | 13 |
| 5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO) | 14 |
| 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 15 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 16 |
| A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ | 17 |
| B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER..... | 18 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN | 19 |
| A.MALİ BİLGİLER | 20 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 20 |
| 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 22 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 22 |
| B.PERFORMANS BİLGİLERİ | 22 |
| 1.Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı..... | 22 |
| 1.1. Genel Bilgiler..... | 22 |
| 1.2. Kapsam Takibi | 23 |
| 1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri | 28 |
| 1.3.1. Sonuç Göstergeleri..... | 28 |
| 1.3.2. Çıktı Göstergeleri..... | 28 |
| 1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa) | 29 |
| 1.5. Değerlendirme..... | 29 |
| 1.6. İyileştirme Önerileri..... | 30 |

| | |
|--|-----------|
| 2.Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı | 31 |
| 2.1.Genel Bilgiler | 31 |
| 2.2. Kapsam Takibi..... | 32 |
| 2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri | 34 |
| 2.3.1.Sonuç Göstergeleri | 34 |
| 2.3.2. Çıktı Göstergeleri | 34 |
| 2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)..... | 34 |
| 2.5. Değerlendirme | 35 |
| 2.6.İyileştirme Önerileri | 35 |
| 3.Girişimcilik Ve Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Sonuç Odaklı Programı | 36 |
| 3.1.Genel Bilgiler | 36 |
| 3.2. Kapsam Takibi..... | 37 |
| 3.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri | 40 |
| 3.3.1.Sonuç Göstergeleri | 40 |
| 3.3.2. Çıktı Göstergeleri | 40 |
| 3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)..... | 41 |
| 3.5. Değerlendirme | 42 |
| 3.6. İyileştirme Önerileri | 42 |
| 4.Yerel Kalkınma Fırsatları | 43 |
| 4.1. Kapsam Takibi | 43 |
| 4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri | 45 |
| 4.2.1. Çıktı Göstergeleri | 45 |
| 4.3.Değerlendirme..... | 45 |
| 5.Kurumsal Gelişim | 46 |
| 5.1. Kapsam Takibi | 46 |
| 6.Diğer Hususlar | 49 |
| 6.1. AB Projeleri | 49 |
| 6.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler | 50 |
| 6.3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler..... | 50 |
| 6.4 Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri | 50 |
| 6.5 Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri | 51 |
| 6.6. Gündümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler..... | 51 |
| 6.7. Mali Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler..... | 51 |
| 6.8. Teknik Destek Programları | 51 |
| 6.9. 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı Çalışmaları | 51 |
| IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 52 |
| A.ÜSTÜNLÜKLER | 53 |
| B.ZAYIFLIKLAR | 54 |
| DEĞERLENDİRME | 54 |
| ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 54 |

TABLULAR LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri | 4 |
| Tablo 2.2023 Yılı DOKA Yönetim Kurulu | 6 |
| Tablo 3.2023 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi)..... | 9 |
| Tablo 4. 2023 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi) | 9 |
| Tablo 5:Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Faaliyet Döneminde Bütçelenen ve Gerçekleşen Gelirleri..... | 20 |
| Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri..... | 21 |

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

| | |
|--|---|
| Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması | 4 |
| Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2023..... | 9 |

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
- CMDP:** Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
- CUGEP:** Çalışan ve Üreten Gençler Programı
- EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- ESKB:** Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi
- HTYS :** Hizmet Talep Yönetim Sistemi
- İŞGEM:** İş Geliştirme Merkezi
- KAYS:** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
- KBS:** Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
- KHK:** Kanun Hükmünde Kararname
- KMYB:** Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
- KUDES:** Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı
- KVKK:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- MDP:** Mali Destek Programı
- PİDB:** Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
- SOGEP:** Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
- SOP:** Sonuç Odaklı Program
- STK:** Sivil Toplum Kuruluşu
- TD:** Teknik Destek Programı
- TSO:** Ticaret Sanayi Odası
- YDO:** Yatırım Destek Ofisi

I.GENEL BİLGİLER

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer Yatırım Destek Ofislerinin adresleri ise şöyledir;

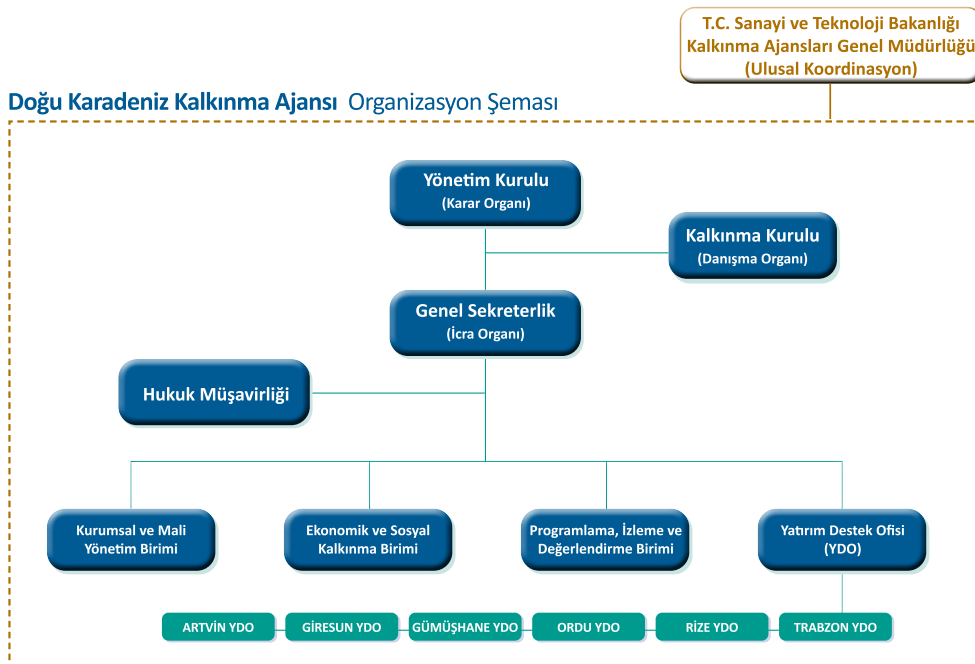
Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

| | |
|---------------|---|
| Artvin YDO | Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN |
| Giresun YDO | Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN |
| Gümüşhane YDO | Oltan Sungurlu Mah. Müze Sok. No:39(İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3) GÜMÜŞHANE |
| Ordu YDO | Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU (Ordu TSO Binası) |
| Rize YDO | İslampaşa Mah. Menderes Bulvarı No:522(Rize Ticaret Borsası Giriş Katı) RİZE |
| Trabzon YDO | Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 TRABZON |

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 no'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2023 yılı yıllık faaliyet döneminde 7 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 18.01.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.02.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 05.04.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 14.06.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 08.08.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.09.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.11.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2.2023 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

| Adı Soyadı | İli | Kurumu |
|---------------------------|-----------|---|
| Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ | Giresun | Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı) |
| Alper TANRISEVER | Gümüşhane | Gümüşhane Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.) |
| Aziz YILDIRIM | Trabzon | Trabzon Valisi |
| Cengiz ÜNSAL | Artvin | Artvin Valisi |
| Muammer EROL | Ordu | Ordu Valisi |
| İhsan Selim BAYDAŞ | Rize | Rize Valisi |
| Dr. Mehmet Hilmi GÜLER | Ordu | Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı |
| Murat ZORLUOĞLU | Trabzon | Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı |
| Demirhan ELÇİN | Artvin | Artvin Belediye Başkanı |
| Aytekin ŞENLİKOĞLU | Giresun | Giresun Belediye Başkanı |
| Ercan ÇİMEN | Gümüşhane | Gümüşhane Belediye Başkanı |
| Rahmi METİN | Rize | Rize Belediye Başkanı |
| Kemal AKPINAR | Trabzon | DOKA Genel Sekreter V. |
| Furkan ÇAKMAK | Artvin | Artvin İl Genel Meclis Başkanı |
| Ahmet ŞAHİN | Giresun | Giresun İl Genel Meclis Başkanı |
| Mehmet Emin ERDOĞDU | Gümüşhane | Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı |
| Sabit KARAFAZLI | Rize | Rize İl Genel Meclis Başkanı |
| Seçkin KURT | Artvin | Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |
| Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU | Giresun | Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |
| İsmail AKÇAY | Gümüşhane | Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |
| Adil Levent KARLIBEL | Ordu | Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |
| Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU | Rize | Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |
| Erkut ÇELEBİ | Trabzon | Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı |

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malları alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
11. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekâleten Kemal AKPINAR yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 12 adet masaüstü ve 46 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan yenileme yatırımları çerçevesinde 18 adet yeni bilgisayar (Dizüstü ve All in One) alımı yapılmıştır. Ajans merkez binasının her katında ve yatırım destek ofislerinde 7 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 6 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının, Kalkınma Ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi projesi kapsamına dahil olmuş, Güvenlik Duvarı, Loglama, Antivirüs, VPN, E-Posta, Dosya Paylaşım sunucuları proje kapsamında Bakanlık bünyesine aktarılmıştır.

Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofislerinde Sanal Santral (SIP) sistemi kullanılmakta olup, KVKK ve diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde; Office, Windows, Yedekleme ve Sanallaştırma yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca; 2023 yılı içerisinde; Zoom, yazılım lisansı yenilenmiş olup ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur.

Ajans merkez binasında; 32 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış ortamlar 7/24 KVKK ve diğer güvenlik mevzuatları çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu
- Bekçi Tur Sistemi

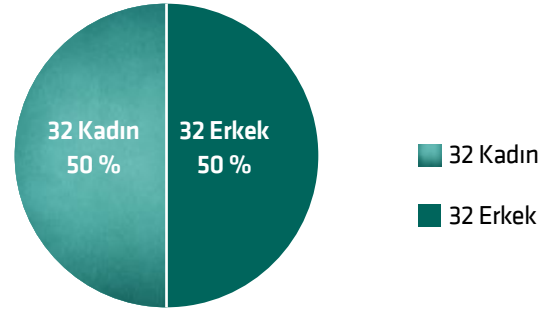
4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

31.12.2023 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1(Bir) Genel Sekreter V., 26 (Yirmi altı) uzman ve 7 (Yedi) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 28 (Yirmi sekiz) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplamda 64 (Altmış dört) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2023



Tablo 3.2023 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

| Genel Sekreter | Uzman(*) | Destek(*) | İç Denetçi | YDO | | Yardımcı Hizmetler | Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı | Kadın Çalışan Sayısı | Erkek Çalışan Sayısı | Toplam |
|----------------|----------|-----------|------------|-------|--------|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------|
| | | | | Uzman | Destek | | | | | |
| 1 | 15 | 7 | - | 11 | - | 28 | 2 | 32 | 32 | 64 |

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4. 2023 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

| İktisat | İşletme | Mühendislik | Şehir ve Bölge Pln. | Kamu Yönetimi | Maliye | Diğer |
|---------|---------|-------------|---------------------|---------------|--------|-------|
| 4 | 3 | 12 | 2 | 4 | 1 | 7 |



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB), Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB)

Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB) TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Bölge planının hazırlık sürecinin genel koordinasyonunu sağlamak.
2. Bölge planı ve sonuç odaklı programlarla uyumlu mali ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak.
3. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans ve sempozyum gibi organizasyonları düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak.
4. Sonuç Odaklı Programların yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
5. Sonuç Odaklı Programlar kapsamında Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal değerlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
6. Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak.
7. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak.
8. Kalkınma Kütüphanesine veri akışını güncel tutacak biçimde araştırma ve analiz çalışmaları hazırlamak.
9. Ajans girişimcilik merkezinin (DOKA Roof) yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, program ve projeler geliştirmek.
10. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak.
11. HAYDE Platformunun yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak.
12. Kafkas Masası başta olmak üzere sınır ötesi işbirliği çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek.
13. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
14. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak sosyal ve kırsal gelişimini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek.
15. Bölgenin iktisadi ve sosyal gelişiminde sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilecek alanlarda bölge paydaşlarıyla beraber araştırmalar yapmak, girişimlerde bulunmak ve ortak projelerin gelişimine katkı sağlamak.
16. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak ve Bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının bu fonlara başvurularında teknik destek sağlamak.
17. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölgede koordinasyonunu sağlamak.
18. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileriyle ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında işbirliği ve ortak projeler geliştirmek ve geliştirilen projelerin uygulama sürecini takip etmek.
19. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
2. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
3. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
4. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
6. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.
7. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek.
8. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
9. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek.
10. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerinin sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter’e görüş bildirmek.
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek.
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak.
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek.
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek.
17. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek.
18. Uygulanan programların program sonrası denetimini gerçekleştirmek; program sonrası değerlendirme raporu ve kapanış raporunu hazırlamak; destek programlarının etki değerlendirmelerini yapmak.
19. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek.
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. KMYB biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek.
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak.
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek.
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak.
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek.
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit ve tedarik etmek.
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak.
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak.
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak.
11. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek.
12. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek.
13. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek.
14. Mali Yönetim Yeterliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
15. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.
16. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek.
17. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek.
18. Ajansın sosyal medya hesaplarının yönetiminde koordinasyonu sağlamak, basın ve halkla ilişkileri yürütmek.
19. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
20. Ajansın internet sayfasının güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek.
21. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak.
22. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
23. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak.
24. Ajans içi ve dışında üye olunan kurul ve komisyonlara dair listenin oluşturulması ve güncel tutulmasını sağlamak.
25. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
2. Desteklere ve yatırım sürecine ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek.
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ulusal düzeyde uygulanan programlara (SOGEP, CUGEP, CMDP vb.) yönelik paydaşlarla eşgüdüm içerisinde proje geliştirmek, bakanlığa sunulması aşamasındaki tüm süreçlerde ajansın diğer birimleri, yerel paydaşlar ve bakanlık düzeyindeki iş ve işlemler için tevdi edilen görevleri ifa etmek.
7. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak yatırıma uygun alanlara ve yatırım kararının alınmasında etkisi olan konulara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve envanter çalışmalarını yürütmek.
9. İle yatırımcı çekmek, iş ve yatırım ortamının tanıtımını yapmak ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yürütmek; ayrıca bu amaçlara yönelik işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.
10. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
11. Teknik destek projelerinde genel sekreterlikçe tevdi edilen iş ve işlemleri yürütmek.
12. Ajansın diğer çalışma birimlerinin de katılım sağladığı, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa yapılan koordinasyon toplantısına katılım sağlamak.
13. Bölge Planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak ve Bakanlık başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, Bölge Planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak.
14. İllerde yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını koordine etmek.
15. Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları KAYS'a güncel şekilde girmek,
16. İllerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine ajans adına katılım sağlamak.
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sınırsız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenine ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

Gelişme Eksenine 1: Etkili Yönetişim Bağlamında Güçlü Kurumsal Kapasitenin Oluşturulması

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Gelişme Eksenine 2: Yenilikçi Ve Rekabetçi Ekonomi;

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

Gelişme Eksenine 3: Kırsal Odaklı Zenginlik Ve Mutluluk;

- Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

Gelişme Eksenine 4: Yaşanabilir Mekânlar Ve Sürdürülebilir Çevre;

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **Etkili Yönetişim Bağlamında Güçlü Kurumsal Kapasitenin Oluşturulması;**
 - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
 - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **Kalkınma Sürecinde Ajansın Stratejik Rolünün Güçlendirilmesi;**
 - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
 - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
 - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
 - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **Yerel Dinamiklerin Harekete Geçirilmesini Sağlayacak Bölgesel Rekabete Dayalı Stratejik Temalar Oluşturarak Bölgesel Kalkınmanın Hızlandırılması;**
 - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
 - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
 - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2023 yılı Faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 198.007.856,68 TL olup gerçekleşen tutar 79.985.395,28 TL'dir. Söz konusu gelirler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5:Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Faaliyet Döneminde Bütçelenen ve Gerçekleşen Gelirleri

| <u>GELİRLER</u> | <u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u> | <u>TUTAR</u> |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| Genel Bütçe | 2023 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği | 41.000.000,00 |
| | 2023 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi | 22.155.615,00 |
| İl Özel İdareleri | Bütçelenen | 4.563.390,57 |
| | Gerçekleşen | 4.563.390,56 |
| Belediyeler | Bütçelenen | 19.806.280,88 |
| | Gerçekleşen | 19.849.099,86 |
| Sanayi ve Ticaret Odaları | Bütçelenen | 538.185,23 |
| | Gerçekleşen | 572.785,47 |
| Diğer Gelirler | Bütçelenen | 124.100.000,00 |
| | Gerçekleşen | 28.354.541,46 |
| Önceki Yıldan Devren Gelirler | Bütçelenen | 8.000.000,00 |
| | Gerçekleşen | 4.489.962,93 |
| Gelirler Toplamı | Bütçelenen | 198.007.856,68 |
| | Gerçekleşen | 79.985.395,28 |

2023 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 314.465.508,00 TL olup gerçekleşen tutar 180.096.083,55 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir. .

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

| GİDERLER | BÜTÇELENEB-GERÇEKLEŞEN | TUTAR |
|--|-------------------------------|-----------------------|
| Genel Yönetim Hizmetleri | Bütçelenen | 65.399.000,00 |
| | Gerçekleşen | 61.008.372,00 |
| Plan, Program ve Proje Hizmetleri | Bütçelenen | 1.890.000,00 |
| | Gerçekleşen | 46.450,00 |
| İzleme Değerlendirme ve Koord. Hizmetleri | Bütçelenen | 12.320.000,00 |
| | Gerçekleşen | 5.998.988,50 |
| Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri | Bütçelenen | 13.348.444,00 |
| | Gerçekleşen | 4.435.617,13 |
| Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri | Bütçelenen | 4.185.000,00 |
| | Gerçekleşen | 1.797.315,54 |
| Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri | Bütçelenen | 217.323.064,00 |
| | Gerçekleşen | 106.809.340,38 |
| Sonraki Yıla Devren Gelirler | Bütçelenen | |
| | Gerçekleşen | |
| Giderler Toplamı | Bütçelenen | 314.465.508,00 |
| | Gerçekleşen | 180.096.083,55 |
| Personel Giderleri | Bütçelenen | 41.354.827,00 |
| | Gerçekleşen | 40.936.568,02 |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2023 yılı gelir bütçesi 198.007.856,68 ve gider bütçesi 314.465.508,00 TL'dir. 2023 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %40,39 ve giderlerde gerçekleşme % 57,22 oranındadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajansımız Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimine tabidir. Aynı kararname çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Ajansımızda inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapabilir. Ayrıca ajansımız Sayıştay tarafından da denetlenmektedir. 2023 yılında kurumumuzda herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

| | |
|------------------------|--|
| SOP Adı | Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı |
| SOP Referans No | TR90/21/SOP/TUR900 |
| Rapor Dönemi | 01.01.2023 – 31.12.2023 |
| SOP Bütçesi | 53.344.324 TL |
| SOP Süresi | SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir. |
| SOP Özeti | Tarım sektörüyle birlikte bölgenin ortak paydası niteliği taşıyan turizm sektörü özellikle bölgesel ve kırsal kalkınma açısından önem arz etmektedir. TR90 Bölgesi'nde alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, Bölge'de mevsimsellikten kaynaklanan sorunların azaltılması ve ortalama kalış süresinin artırılması için potansiyel taşıyan turizm türlerinin geliştirilmesi bölge turizm gelirlerinin artırılması bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda söz konusu Sonuç Odaklı Program kapsamında bölge turizmini belirtilen amaçlara götürecekt faaliyetlere odaklanılmıştır. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Araştırma, Analiz ve Programlama | | | | | | | |
| Alternatif turizme yönelik destinasyonların belirlenmesi ve pilot projeler geliştirilmesi | X | | | | | Tamamlanmış olan Heripreneurship BSB 831 AB projesi kapsamında Trabzon ve Gümüşhane'den geçen Tarihi İpek Yolu bir rota haline getirilmiş ve Ajansımızın çabaları sonucu İpek Yolu rotasındaki Trabzon ve Gümüşhane'de bulunan 10 tarihi ve kültürel destinasyon tur paketlerine dahil edilmiştir. Bununla birlikte daha önceden çalışmaları başlayan Roma İmparatorluğu'nun doğu sınırında günümüze kadar ulaşabilmiş bölgenin en eski ve tek lejyon kalesi olan Satala Antik Kenti'ni gün yüzüne çıkararak turizme kazandırma çalışmalarımız kapsamında Satala Antik Kenti'ne yönelik henüz Genel Müdürlüğümüze sunulmamış olan güdümlü proje hazırlanmıştır. 2022 yılında Yenilikçi turizm teknik destek programı projesiyle Kelkit Kaymakamlığı'na hazırlatılan gerçek zamanlı etkileşimli simülasyon yazılımı,50 adet render ve kısa animasyon filmi çalışmasına ilaveten 2023 yılında Kelkit Ticaret ve Sanayi Odası'na Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Teknik Destek Programı kapsamında hazırlatılan güdümlü projedeki inşa edilecek tesislerin yaklaşık maliyet ve keşif özeti raporu çalışmaları ile güdümlü projeye altlık oluşturulmuştur. | |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|----------------------|------------------------|--------------|-----------|----------------------------------|--|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyonunun hazırlanması ve/veya prototip üretilmesi | x | | | | | Rize için hazırlanan hediyelik eşya koleksiyonuna müteakip prototip aşaması da tamamlanmıştır. | Ordu ve Giresun illeri için hediyelik eşya koleksiyon hazırlığı ve şehir kimlik ve markalaşma çalışması hazırlıkları yapılmaktadır. |
| Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması | | | x | | | 2022 yılında tamamlanan Ordu İli Perşembe Yaylası ve Giresun ili Bektaş, Kulakkaya, Kümbet Yaylaları Yaratıcı Konsept Planları çalışmalarının ardından her iki lokasyonun turizm master planları çalışmalarının ikinci aşamaları olan konsept master planları da 2023 yılı içinde tamamlanmıştır. Böylelikle Ordu ve Giresun illerinde önemli cazibe merkezlerinden olan bu yaylalara yönelik turizm master plan çalışmaları sonlandırılmıştır. Gümüşhane ili Şiran Kuzey Güney Koridoru yaratıcı konsept planı ve konsept master plan çalışmaları tamamlanarak bu lokasyona ait turizm master planı çalışması sonlandırılmıştır. Gümüşhane ilinde buzul gölleri içinde barındıran Artabel Gölleri Tabiat Parkı'na yönelik Turizm Yaratıcı Konsept Planı çalışması tamamlanmıştır. | Beşirli Dolgu Alanı Turizm Master Planı çalışmalarına devam edilmektedir. Turizm master planının ilk aşaması olan yaratıcı konsept planı tamamlanmış olup deniz doldu alanına yapılacak altyapı ve üstyapı yatırımlarından sorumlu Trabzon Büyükşehir Belediyesi'nin onayı beklenmektedir. Yaratıcı konsept planı tamamlandıktan sonra konsept master plan aşamasına geçilecektir. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| İşbirliği ve Koordinasyon | | | | | | | |
| Destinasyon yönetimine yönelik bölgesel/yerel düzeyde kurumsal yapıların oluşturulması | | | x | | | Turizm konulu koordinasyon faaliyetleri iller özelinde İl tanıtım ve geliştirme kurullarınca gerçekleştirilmektedir. | |
| Kapasite Geliştirme | | | | | | | |
| Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi | x | | | | | Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında ITB Berlin Fuarı'na katılım sağlanmış ve proje ortağı olan Yunanistan, Romanya, Gürcistan, Bulgaristan ve Moldova ülkeleri, fuara katılım sağlamış diğer Avrupa ülkeleri ,Uzak Doğu, Afrika ve Amerika Kıtası ülkelerinin turizm uzmanları ile turizm tanıtımında iyi uygulama örnekleri hakkında görüşmeler yapılmış ve tecrübe paylaşımlarında bulunulmuştur. Fuarda Kuzey Afrika, Uzak Doğu , Orta Asya, Doğu Avrupa başta olmak üzere Avrupa ülkelerine bölgemizin genel turizm potansiyelinin tanıtımının yanı sıra proje kapsamında oluşturduğumuz Gümüşhane ve Trabzon illerindeki Tarihi İpek Yolu rotasında bulunan 10 adet kültür turizm destinasyonları görsel dokümanlarımız vesilesi ile tanıtımları yapılmıştır. Buna ek olarak aynı proje kapsamında projenin Rumen ortağı Tuna Karadeniz Üniversite Vakfı'nın organizasyonunu yaptığı Romanya'ya bir çalışma ziyareti düzenlenmiş, bu ziyaret kapsamında turizm konulu bir konferansa katılım sağlanmıştır. Burada bölgeden gelen akademisyenlerimizin de katkılarıyla bölgemizin kültür turizm potansiyeli tanıtılmıştır. Ziyarette, Romanya'dan proje ortağı olan Tuna Karadeniz Üniversite Vakfı'nın çalışmalarını tamamladığı kültür turizm rotası yerinde incelenmiş ve bu rotada yer alan iyi uygulama örnekleri hakkında detaylı bilgilendirme alınmıştır. Ayrıca projenin diğer 4 ortağının kültür turizm çalışmaları hakkında da tecrübe bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur. | |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|--|---|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Tanıtım ve Yatırım Destek | | | | | | | |
| Hedef pazarlara yönelik tanıtım amaçlı lansman (roadshow) organizasyonlarının düzenlenmesi | | | | x | Planlanan faaliyet bölgedeki siyasi krizler ve güvenlik kaygıları sebebiyle gerçekleştirilememiştir. | | Gerçekleştirilemeyen faaliyetler bölgede istikrarın sağlanması sonrası gelecek dönemlerde gerçekleştirilecektir. |
| Fam-trip organizasyonları yapılması | x | | | | | ITB Berlin Fuarı'na katılım sağlanmasının ardından fuarda gerçekleştirilen iş birlikleri ve THY desteğiyle Mayıs ayında Mısır, Fas, Tunus ve Cezayir'den oluşan 19 adet Kuzey Afrikalı turizm acentesine Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında oluşturulmuş Trabzon ve Gümüşhane illerindeki Tarihi İpek Yolu rotasındaki 10 adet kültür turizmi destinasyonunun tanıtımına yönelik bir tanıtım turu (fam-trip) organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca ticari iş birlikleri geliştirilmesi ve Bölge'ye bu ülkelerden gelen turist sayısının kayda değer oranda artırılması amacıyla Trabzonlu ve Gümüşhaneli turizm acenteleri ve 19 Kuzey Afrikalı turizm acentesinin yer aldığı B2B toplantısı gerçekleştirilmiştir. B2B'de Bölge'nin kültür turizm potansiyelinin tanıtımı hakkında Kuzey Afrikalı acentelere sunumlar yapılmıştır. Rize ilinde de gastronomi konulu bir fam-trip organizasyonu düzenlenmiştir. Son olarak Estonya'dan gelen yazılı ve dijital basın mensupları Bölge'de ağırlanmış, Gümüşhane ve Trabzon illerindeki 10 adet kültür turizmi destinasyonunu içeren "Tarihi İpek Yolu" rotası ile bölgemizin 6 ilinde öne çıkan doğa turizmi destinasyonları kendileri için düzenlenen basın tanıtım turu (press trip) ile tanıtılmıştır. Katılımcılar ülkelerine döndükten sonra Bölge'ye dair hazırladıkları haberleri ülkenin en büyük turizm acentelerinin dijital mecralarında yayınlamıştır. | Cezayir'den 6 şehirden gelecek olan olan turizm ve seyahat acentelerine yönelik olarak tanıtım turu (fam trip) ve B2B düzenlenecektir. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|----------------------|------------------------|--------------|-----------|--|--|----------------------------------|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması | x | | | | | Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında İpek Yolu temalı tanıtım filmi hazırlanmıştır. 1 adet tanıtım kitapçığı hazırlanmış, bu kitap gerek ITB Berlin Fuarı'nda tur operatörlerine dağıtılmış gerekse de bölgeye gelen veya gelmeyi planlayan tur operatörlerine bölgeyi önden tanımalı adına iletilmiştir. Buna ek olarak fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmiş, tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. | |
| Ajans Destekleri | | | | | | | |
| Turizm alanında güdümlü proje, Mali destek programlarının geliştirilmesi | | | | x | Bütçede yapılan değişiklikler sonrası bu dönem güdümlü proje ve mali destek programlarına çıkılmamıştır. | | |
| Turizm teknik destek programının oluşturulması | x | | | | | Yenilikçi Turizm Teknik Destek Programı uygulanmış ve program kapsamında 11 adet proje desteklenmiştir. | |
| AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler | | | | | | | |
| AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi | x | | | | | Projenin uygulama dönemi Haziran 2023 sonu itibarıyla bitmiştir, final raporunun hazırlıklarına başlanmıştır. | |

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

| Gösterge Adı | Birim | Başlangıç Değeri | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | İlgili Özel Amaç(lar) # | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|-------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| Yeni Destinasyon Sayısı | Adet | 0 | 4 | 10 | 1 | 2023/4 |
| En az 20.000 turist gönderen ülke sayısı | Adet | 0 | 2 | 6 | 2 | 2023/4 |
| Ajansın SOP kapsamında üzerinde çalıştığı alternatif turizm destinasyonları arasında tur paketlerine giren destinasyon sayısı | Adet | 0 | 3 | 8 | 3 | 2023/4 |

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|-------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Destinasyon yönetimine yönelik oluşturulan kurumsal yapı sayısı | 1.1 | Adet | 1 | 0 | 2023/4 |
| Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı inceleme ziyareti sayısı | 2.1 | Adet | 1 | 2 | 2023/4 |
| Yurt dışı tanıtım etkinliği / lansman (Roadshow) organizasyon sayısı | 3.1 | Adet | 3 | 1 | 2023/4 |
| Fam-trip tanıtma turu sayısı | 3.2 | Adet | 3 | 3 | 2023/4 |
| Turizm tanıtım materyali sayısı | 3.3 | Adet | 3 | 3 | 2023/4 |
| Alternatif turizm alanında yeni destinasyon sayısı | 4.1 | Adet | 1 | 2 | 2023/4 |
| Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyon/ prototip sayısı | 4.2 | Adet | 2 | 2 | 2023/4 |
| Master plan ve fizibilite sayısı | 4.3 | Adet | 6 | 5 | 2023/4 |
| Turizm alanında MDP veya güdümlü proje destekleri | 5.1 | Adet | 1 | 1 | 2023/4 |
| Turizm Teknik Destek Programları | 5.2 | Adet | 3 | 1 | 2023/4 |
| AB Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi | 5.3 | Adet | - | 1 | 2022/4 |

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

| # | Eşik Noktasının Adı | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) | |
|---|---|---------------------|------------------------------------|-------------|
| | | | Planlanan | Gerçekleşen |
| 1 | Alternatif turizm alanlarında yeni destinasyonlar ortaya çıkaran projelerin hazırlanması veya uygulanmaya geçilmesi | 4.1 | 2023/4 | 2023/2 |

1.5. Değerlendirme

| Bölüm | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar) |
|-------------------------|--|
| Sonuç Göstergesi | Tamamlanma dönemi içerisinde sonuç göstergelerinde başarı sağlanmıştır. Bu kapsamda tüm hedeflere ulaşılmış, hatta hedefler geçilmiştir. |
| Çıktı Göstergesi | Planlanan tamamlanma dönemleri ve başlama zamanları göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmelerinin bazıları devam etmektedir. 1.1 nolu faaliyet kapsamında faaliyetler İl Tanıtım ve Geliştirme Kurullarınca gerçekleştirilmektedir. 3.1 faaliyeti hedef ülkelerde gerçekleşen istikrarsızlıklar sebebiyle ertelenmek durumunda kalmıştır. 4.3 faaliyeti kapsamında Beşirli Dolgu Alanı konulu master plan çalışması devam etmekte olup henüz tamamlanmamıştır. |
| İş Takvimi | Faaliyetler planlanan tamamlanma döneminde, öngörülemez durumlar haricine başarıyla tamamlanmıştır. Bazılarının tamamlanması işe başlama zamanı göz önünde bulundurularak bir sonraki döneme sarkmıştır. |
| Eşik Noktaları | 2023/1 ve 2023/2 dönemine denk gelen altı aylık süre için bir adet eşik noktası öngörülmüştür. Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında hazırlanan İpek Yolu temalı turizm rotası kapsamında pek çok faaliyet yürütülmüş, tanıtım materyalleri hazırlanmış, fam-trip organizasyonu ve B2B organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İpek Yolu rotası tur paketlerine dahil edilmiştir. |
| Harcama Takvimi | Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ara ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Bir başka ifadeyle ilgili faaliyetler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum öngörülmemektedir. |

1.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders | Önerilen İyileştirme | İlgili SOP Yönetim Alanı |
|---|---|--|-----------------------------|
| 1 | Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir. | Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır. | Performans |
| 2 | Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması nedeniyle güdümlü proje önerilerinin geri kalanı bir sonraki döneme/yıla bırakılmak durumunda kalmıştır. | Yeni SOP buna göre hazırlanmalıdır. | Mali |
| 3 | Tek pazara bağlı ve 3 aylık bir sezona sahip turizm sektörünün ilerleme hızı gün geçtikçe düşmektedir. | Bölgenin turizm kapasitesinin artırılması için pazar çeşitlendirmeyle ilgili faaliyetlere ağırlık verilmeli, yaz ayları hariç zamanlarda da bölgedeki turizm aktivitelerini artıracak çalışmalar yapılmalıdır. | Performans, Kapsam, Mali |
| 4 | Özel sektöre finansman desteklerinin verilmesi, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır. | Yeni mali destek programlarının geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması uygun olacaktır. | Mali |

2. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

| | |
|------------------------|---|
| SOP Adı | Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı |
| SOP Referans No | TR90/21/SOP/KIK900 |
| Rapor Dönemi | 2023 |
| SOP Bütçesi | ₺45.360.000 |
| SOP Süresi | 36 ay |
| SOP Özeti | Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerden elde edilen katma değerin artırılması yoluyla, kırsal nüfusun ekonomik refahının artırılması amaçlanmaktadır. |

2.2. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---|---|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Araştırma, Analiz ve Programlama | | | | | | | |
| Tarımsal Girişimlerin Artırılmasına ve Geliştirilmesine Yönelik Değer Zinciri Analizleri | | | x | | | Yapılması planlanan iki adet değer zinciri analizinin ön çalışmaları ve hazırlıkları tamamlanmış, satın alma süreçleri devam etmektedir. | İki adet değer zinciri analizi saha çalışmaları ve raporlamaları tamamlanacaktır. |
| Bölgedeki Tarımsal Ürünlerin Değer Zinciri İçinde Bulunan Aktörlerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi | | | x | | | İki adet tarımsal üretim alanında üreticiler ve ilgili paydaşlar bir araya getirilerek başlatılan işbirliği güçlendirme çalışmaları devam etmektedir. | Üreticiler ve ilgili paydaşlar arasındaki iş birliklerinin güçlendirilmesi için toplantı ve ihtiyaç analizi çalışmaları yapılacaktır. |
| İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri | | | | | | | |
| Kırsal Kalkınma Buluşmaları Etkinlikleri | x | | | | | Trabzon Köprübaşı ilçesinde ahşap ürünlerinin geliştirilmesine yönelik çalıştay düzenlendi. Süt zirvesi ve su ürünleri çalıştay programları için hazırlıklara başlandı. | Hazırlıklarına başlanan 2 adet kırsal kalkınma buluşması organizasyonu gerçekleştirilecektir. |
| Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar | x | | | | | Bölge genelinde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Farklı projeler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. | Sonraki dönemde farklı ölçeklerde toplantı düzenlenmesine devam edilecektir. Konuyla ilgili yerel yönetim ve kamu kurumları, çiftçi birlikleri gibi paydaşlarla istişare, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmesine devam edilecektir. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|--|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Kapasite Geliştirme | | | | | | | |
| Kırsal İstihdamı Artırma Teknik Destek Programı | | | x | | | Teknik destek programı ilan edilmiş ve program kapsamında 5 proje desteklenmiştir. | Teknik destek programı uygulanmaya devam edilmektedir. |
| Tanıtım ve Yatırım Destek | | | | | | | |
| Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar | | | x | | | Bölgemize ilgili alanlarda yatırım yapma potansiyeli olan sanayiciler ile görüşmeler yapılmış, yatırım kararı alınması yönünde adımlar atılmıştır. | Benzer iş birlikleri ve yatırım çalışmalarına devam edilecektir. |
| Ajans Destekleri | | | | | | | |
| Kırsal İstihdamı Artırılmasına Yönelik Teknik Destek Programı | | | x | | | Program ilan edilmiş ve program kapsamında 5 proje desteklenmiştir. | |

2.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı | Birim | Başlangıç Değeri | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | İlgili Özel Amaç (lar) | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--|-------|------------------|-----------------|--------------|--|-----------------------------|
| 1 | Katma değeri artırılan ürün sayısı | Adet | 0 | 5 | 5 | Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi | 2023/4 |
| 2 | Kırsal kalkınma alanında faaliyet gösteren Belediye şirketi sayısı | Adet | 0 | 5 | 3 | Yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması | 2023/4 |

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|-------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Değer Zinciri Analizleri | 1.5 | Adet | 9 | - | 2024/4 |
| Bölgedeki Tarımsal Ürünlerin Değer Zinciri İçinde Bulunan Aktörlerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi | 2.2 | Adet | 1 | 2 | 2024/4 |
| Kırsal Kalkınma Buluşmaları Etkinliklerinin Düzenlenmesi | 2.3 | Adet | 9 | 2 | 2024/4 |
| Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar | 2.4 | Adet | 6 | 3 | 2024/4 |
| Kırsal İstihdamı Artırma Teknik Destek Programı | 3.1 | Adet | 45 | 9 | 2024/4 |
| Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar | 4.2 | Adet | 9 | 3 | 2024/4 |

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

| # | Eşik Noktasının Adı | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) | |
|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------|
| | | | Planlanan | Gerçekleşen |
| 1 | Sosyal Medya Reklam Kampanyası çalışmalarının tamamlanması | 1,2 | 2022/4 | 2022/2 |
| 2 | Ajansın Kırsal Kalkınma Politikası Hakkında Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarının başlatılması | 1,2 | 2022/4 | 2022/2 |

2.5. Değerlendirme

| Bölüm | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar) |
|---------------------------|---|
| Sonuç Göstergeleri | Yapılan saha çalışmaları ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iletişim çalışmaları, Ajansımızın vizyonu ve çalışma yönteminin, bölgemizin gerçekleriyle uyumlu olduğunu ve kilit noktalara temas ettiğini göstermiştir. |
| Çıktı Göstergeleri | Bölge planı çalışmaları ve Şubat ayında yaşanan Gaziantep-Kahramanmaraş merkezli büyük depremler nedeniyle yılın ilk yarısı için planlanan bazı SOP faaliyetleri sonraki dönemde gerçekleştirilmiş ve bazılarının da iptali durumunda kalmıştır. |
| İş Takvimi | Revize edilen faaliyetler için takvim değişikliği yapılmıştır, mevcut takvime uygun biçimde çalışmalar yürütülmektedir. |
| Eşik Noktaları | <ul style="list-style-type: none">Ajansımızın kırsal kalkınma alanındaki vizyonu, koordinatör ve öncü rolünün tanıtım ve bilgilendirmesi çalışmaları illerde birebir görüşmeler ve odak grup toplantıları ile başlatılmıştır. Online toplantıların yanı sıra, saha ziyaretleriyle kurum yöneticileri bire bir olarak da iletişim kurulmaktadır.Yürütülen AB projesi sonucunda kurulan işbirliklerinin geliştirilmesi ve Sonuç Odaklı Programın amacına uygun olarak yöresel ürünlerin güçlendirilmesi konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir. |
| Harcama Takvimi | <ul style="list-style-type: none">Teknik destek programı ilan edilmiş, başarılı bulunan projeler ile sözleşmeler imzalanmıştır.Bölgedeki tarımsal ürünlerin değer zinciri içinde bulunan aktörlerin işbirliğinin güçlendirilmesi ve kırsal kalkınma buluşmaları ile ilgili toplantılar, yatırım destek ofislerinin mekânsal olarak kullanılması ve paydaşların aynı katkılarıyla odak grup toplantıları şeklinde tasarlandıklarından harcama yapılmamıştır.Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üzere yapılan toplantılar ve Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar görevlendirmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir. |

2.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders | Önerilen İyileştirme | İlgili SOP Yönetim Alanı |
|---|---|--|--------------------------|
| 1 | Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması nedeniyle finansman destekleri ve güdümlü projeler uygulanamamıştır. | Yeterli bütçenin sağlanması durumunda kırsal kalkınma alanında finansman desteklerinin ve güdümlü projelerin uygulanması | Mali |

3. Girişimcilik Ve Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

| | |
|------------------------|--|
| SOP Adı | Girişimcilik ve Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Sonuç Odaklı Programı |
| SOP Referans No | TR90/21/SOP/GYO |
| Rapor Dönemi | 01.01.2023 – 31.12.2023 |
| SOP Bütçesi | ₺ 39.308.120 |
| SOP Süresi | SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir. |
| SOP Özeti | Doğu Karadeniz'de girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak, yatırım ortamını iyileştirmek ve güçlü bir ekosistem oluşturmak için kurgulanmıştır. Özellikle girişimcilere ve yatırımcılara hizmet sağlayan kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin artırılması, bölge içi ve bölge dışı ilgili paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. |

3.2. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|--|--|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Araştırma, Analiz ve Raporlama | | | | | | | |
| Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması | | X | | | Anket çalışmalarınca hedef kitleye erişim planlanandan uzun sürmüştür. | Anket sonuçlarına göre hemşehri yatırımcılığı modelleri ortaya çıkarılmıştır. | |
| Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları | | | X | | | 5 adet ön fizibilite ve 2 adet fizibilite raporu hazırlanmıştır. | Bölge için önemli projelere altlık oluşturmak üzere benzer çalışmalara devam edilecektir. |
| İşbirliği ve Koordinasyon | | | | | | | |
| Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi | | | X | | | İTÜ Çekirdek ile girişimcilik alanında iş birliği protokolü imzalanmış ve iş birliği devam etmektedir. Girişimcilik alanında hızlandırma hizmet sunan yapılarla iş birlikleri kurulmuştur. | Bölgedeki önkuluçka, kuluçka merkezleri ve hızlandırıcılardaki girişimlerin ilgili alternatif finansman ağlarına yönlendirilmesi yapılacaktır. |
| Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi | | | X | | | Girişimcilik alanında uluslararası fonlara ortak proje başvurusu için iş birliği yapılmıştır. Ayrıca, ekosistemde düzenlenen girişimcilik etkinliklerinin tanıtımı için de iş birliği yapılmıştır. | Benzer çalışmalar sonraki raporlama döneminde devam edilecektir. |
| Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi | | | X | | | Raporlama dönemi için 4 adet toplantı yapılmıştır. | Benzer toplantılar sonraki raporlama döneminde devam edilecektir |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|--|---|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Kapasite Geliştirme | | | | | | | |
| İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi | | | X | | | Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmiştir. | Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında faaliyetlere devam edilecektir. |
| Girişimcilik yetkinliğinin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi | | | X | | | Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmiştir. | Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında faaliyetlere devam edilecektir. |
| Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi | | | X | | | Özellikle TSO ve Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde girişim ve yatırımcılara hizmet sunan personellere yönelik eğitici eğitimleri düzenlenmiştir. | Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik alanında iyi uygulamaların tanıtımı yoluyla eğitimler devam edecektir. |
| Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi | | | X | | | Dış ticaret istihbarat merkezi ve balıkçılık sektörü için 2 adet iyi uygulama ziyareti gerçekleştirilmiştir. | Raporlama dönemi içinde faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---|---|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Tanıtım ve Yatırım Destek | | | | | | | |
| Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar dunzenlenmesi | | | X | | | Girişimcilik ve Genç İştihad Teknik Destek Programı kapsamında benzer faaliyetler desteklenmiştir. | Raporlama dönemi içinde faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. |
| Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek | | | X | | | Hemşehri Yatırımcılığı saha çalışması kapsamında 67 hemşeri iş insanına yüklenici firma tarafından yapılan anket uygulamasıyla hedef kitleye bilgilendirilmiştir. Ayrıca, İş insanları dernekleri üzerinden 57 adet iş insanı daha bilgilendirilmiştir. | Alternatif finansman kaynakları hakkında bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında bilgilendirmeler yapılması planlanmaktadır. |
| Destekleme Faaliyetleri | | | | | | | |
| Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması | | | X | | | Girişimcilik ve Genç İştihad Teknik Destek Programı, Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Teknik Destek Programı ve İmalat Sanayi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ilan edilmiştir. | |

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı | Birim | Başlangıç Değeri | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | İlgili Özel Amaç (lar) | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--|-------|------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | İş fikri geliştiren kişi sayısı | Kişi | 0 | 1000 | 498 | 1,2,3 | 2023 |
| 2 | Girişimcilere ve yatırımcılar hizmet veren yeni/ desteklenen arayüz sayısı | Adet | 0 | 20 | 14 | 2,3 | 2023 |
| 3 | Mentörlük ve finansal destek alan girişimci sayısı | Kişi | 0 | 300 | 66 | 2,3 | 2023 |
| 4 | Bölgesel girişimcilik platformunun sayısı | Adet | 0 | 1 | 0 | 4 | 2021 |
| 5 | Ön fizibilite ve fizibiliteler ile Yatırım kararı aldırılan yatırımcı sayısı | Kişi | 0 | 1 | 1 | 5 | 2023 |

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi | Bileşen Kodu | Bileşen Adı | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|--|--------------|--|-------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Hazırlanan Hemşehri Yatırımcılığı Raporu | 1.1 | Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması | Adet | 1 | 1 | 2023/1 |
| Yatırım projeleri için hazırlanan ön fizibilite ve fizibilite proje sayısı | 1.2 | Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları | Adet | 12 | 7 | 2023/4 |
| Ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirliği sayısı | 2.1 | Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi | Adet | 2 | 3 | 2023/4 |
| İşbirliği protokolü sayısı | 2.2 | Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi | Adet | 3 | 1 | 2023/4 |
| Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı (Koordinasyon Kurulu) | 2.3 | Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi | Adet | 4 | 4 | 2023/4 |
| Eğitime katılan öğretmen sayısı | 3.1 | İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi | Kişi | 400 | 135 | 2023/4 |
| Eğitime katılan öğrenci sayısı | 3.2 | Girişimcilik yetkinliğinin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi | Kişi | 400 | 427 | 2023/2 |

| Çıktı Göstergesi | Bileşen Kodu | Bileşen Adı | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|--|-------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Eğitici eğitimi sayısı | 3.3 | Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi | Adet | 20 | 8 | 2023/4 |
| İnceleme ziyaret sayısı | 3.4 | Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi | Adet | 6 | 2 | 2023/4 |
| Mentörlük eğitimi alan gönüllü sayısı | 3.5 | TR90 Mentör Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentörlük eğitimlerinin verilmesi | Kişi | 40 | 41 | 2023/4 |
| Girişimcilik zirvesi sayısı | 4.1 | Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi | Adet | 3 | 1 | 2023/4 |
| Uygulamalı girişimcilik programı sayısı | 4.1 | Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi | Adet | 3 | 1 | 2023/2 |
| İnovasyon kampı sayısı | 4.1 | Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi | Adet | 3 | 0 | 2023/1 |
| Bilgilendirme yapılan gönüllü sayısı | 4.2 | Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek | Kişi | 500 | 124 | 2023/4 |
| Hemşeri Yatırımcılığı Zirvesi sayısı | 4.3 | Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi | Adet | 1 | 0 | 2023/4 |
| Organizasyon sayısı | 4.3 | Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi | Adet | 1 | 0 | 2024/4 |
| Destek programı sayısı | 5.1 | Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması | Adet | 3 | 3 | 2022/4 |

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

| # | Eşik Noktasının Adı | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) | |
|------|---|---------------------|------------------------------------|-------------|
| | | | Planlanan | Gerçekleşen |
| E.1. | Hemşehri Yatırımcılığı Raporu Hazırlandı | 1.1 | 2022/04 | 2023/02 |
| E.5. | Hemşehri yatırımcılığı gönüllüleri melek yatırımcılık hakkında bilgilendirildi. | 4.2 | 2023/01 | 2023/01 |

3.5. Değerlendirme

| Bölüm | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar) |
|---------------------------|--|
| Sonuç Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none"> 1, 2, 4 ve 5 numaralı sonuç göstergelerinde hedeflere ulaşılmıştır. 3 numaralı hedefte %98 başarı yakalanmıştır. Genel olarak SOP kapsamında beklenen hedeflerde başarılı olunmuştur. |
| Çıktı Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none"> 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri sonucunda Girişimcilik ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi SOP kapsamında bazı planlamalar iptal edilmiştir. İptal edilen planlamalar dışında çıktı göstergelerinde hedeflere ulaşılmıştır. |
| İş Takvimi | 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri sonucunda organizasyon faaliyetleri yılın ikinci yarısına ertelenmiştir. |
| Eşik Noktaları | Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması kapsamında "E.1 Hemşehri Yatırımcılığı Raporu Hazırlandı" ve "E.5. Hemşehri yatırımcılığı gönüllüleri melek yatırımcılık hakkında bilgilendirildi" eşik değerleri başarıyla tamamlanmıştır. |
| Harcama Takvimi | <p>SOP kapsamında planlanan;</p> <ul style="list-style-type: none"> İlk ve orta öğrenim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi, Girişimcilik yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi TR90 Mentor Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentorluk eğitimlerinin verilmesi faaliyetleri ekosistem paydaşlarının öz kaynakları ya da projeleri kapsamında finanse edilmiştir. <p>6 Şubat Kahramanmaraş depremleri nedeniyle organizasyonel faaliyetler ve planlı mali destek programları iptal edilmiş ve harcama takviminde değişiklikler olmuştur.</p> |

3.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders | Önerilen İyileştirme | İlgili SOP Yönetim Alanı |
|---|--|--|------------------------------|
| 1 | Girişimcilere hizmet veren yapılarda gelir-gider dengesi tam kurulmadığından arayüzler daha çok proje geliştirme odaklı çalışmaktadır. Bu durum girişimcilere verilen hizmetlerin dönemsel ya da geçici olmasına neden olmaktadır. | Ekosistem için en büyük gider kaynağı olarak insan kaynağı bütçesi öne çıkmaktadır. Destek programlarında insan kaynağına özel bütçelerin ayrılması gerekmektedir. | Mali - Sürdürülebilirlik |
| 2 | Girişimcilere hizmet verilen yapılarda çalışan teknik uzmanların sirkülasyonu çok fazla hızlıdır. Bu sebeple, plan çalışmaları ve geliştirilen projeler yarıda kalmaktadır. Ayrıca, iletişimde sıkıntılar yaşanmaktadır. | Planlama ve proje çalışmalarının yarıda kalmaması için yönetici pozisyonunda kişilerle iletişime geçilmesi sağlıklı olacaktır. Ayrıca, paydaşların teknik uzmanlarının ilgili pozisyonlarda uzun süre çalışabilmeleri için yöneticilerin farkındalığının artırılması için çalışmalar yapılmalıdır. | İletişim - Sürdürülebilirlik |

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|--|--|----------------------------------|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Sosyal Arayüz Platformu | | | x | | | Sosyal arayüz oluşturuldu. | |
| Sınır Ülkeleri Hakkında Çalışmalar-Kafkas Masası | | | | x | Körfez Masası olarak değerlendirilmesi öngörülmüştür. | | |
| Mavi ekonomi çalışmaları | | | x | | <p>EMFAF 4BIZ projesi kapsamında ülke ve bölgemizin mavi ekonomi sektörlerine yönelik mevcut durum analiz raporu hazırlandı. Proje hakkında paydaşlar bilgilendirildi. Bölgedeki firmalarla yüz yüze görüşmeler yapıldı, özet raporlar ve videolar hazırlandı. 3 aylık proje bültenlerine içerik oluşturuldu. İkinci 6 aylık dönemde ise Ukrayna İgor Sikorsky Ulusal Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen "Sikorsky Challenge 2023" etkinliğine ve Batum Devlet Denizcilik Akademisi tarafından düzenlenen Batum Bölgesel İş Birliği Organizasyonu'na katılım sağlandı. Bölgede faaliyet gösteren firmalar proje kapsamındaki B2B'lere dahil edildi. Su ürünleri firmalarına sunulacak olan eğitim ve mentörlük hizmetleri için İş Birliği ve Destek Mekanizmaları Raporu hazırlandı.</p> | <p>EMFAF 4BIZ projesi kapsamında Şubat sonu Köstence ve Mayıs başı Varna'da gerçekleştirilecek İş Birliği organizasyonlarına ve B2B toplantılarına Ajans ve bölge su ürünleri ve gemi inşa firmaları tarafından çevrim içi veya yüz yüze katılım sağlanacaktır. Proje kapsamında su ürünleri firmalarına SUMAE ,RTEÜ ve DEÜ tarafından inovasyon, verimlilik,kalite güvence sistemleri, dijital dönüşüm,sürdürülebilir çevre,atık yönetimi, balık hastalıkları teşhisi ,alternatif finansman kaynaklarına erişim konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti verilecektir EMFAF 4 BIZ projesi Mayıs ayı sonu itibariyle tamamlanacak olup proje kapanış raporu hazırlanacaktır. Mavi Ekonomi SOP Yönetim Planı 2024 yılı faaliyetlerine başlanacaktır. Interreg NEXT Sınır Ötesi İş Birliği Programı Blue Gates projesi sözleşmesi imzalanarak proje uygulama süreci başlatılacaktır.</p> | |

4.1. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|--|--|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti | x | | | | | Ajans faaliyetlerinin 2023 yılında yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere Proje tanıtım videoları çekildi, DOKA Dergi çıkarıldı, kurum adına yerel ve ulusal basında yayınlanmak üzere haberler yapıldı. | |
| Teknik Destek | | | x | | | 2023 yılı içerisinde 6 adet teknik destek programına çıkılmıştır. | Teknik destek proje süreçlerine devam edilecektir. |
| Geçmiş dönem proje ve bakanlık programları ödemeler | x | | | | | Bu faaliyet kapsamında 104.523.935,74 TL ödeme yapılmıştır. | |
| Kuzey Anadolu Endüstri Bölgesi Çalışması | | | | x | Projenin uygulanması için uygun büyüklükte kamu arazisinin bulunamaması. | | |
| Bölgesel Girdi- Çıktı Analizi | x | | | | | Hizmet alımı için satın alma gerçekleştirildi ve gerekli eğitimler alındı. | 2024 yılında sürece devam edilecektir. |
| Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı | x | | | | | Program kapsamında deprem bölgesinde yer alan ajanslara 4.999.999 TL kaynak aktarıldı. | |
| TR90 Bölgesi Tarımsal Üreticilerinin Sosyoekonomik Profil Analizi | | | | x | Çalışmanın başka bir zamanda yapılması yönünde karar alınması. | | |

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|-----------------------------|--------------|-------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Video sayısı | 1 | Adet | 5 | 0 | 2023/4 |
| Platform Sayısı | 2 | Adet | 1 | 0 | 2023/4 |
| Çalıştay ve toplantı sayısı | 3 | Adet | 2 | 1 | 2023/4 |
| Fizibilite Raporu | 7 | Adet | 1 | 0 | 2023/4 |
| Rapor | 8 | Adet | 1 | 1 | 2023/4 |
| Rapor | 10 | Adet | 1 | 0 | 2023/4 |

4.3. Değerlendirme

Mavi ekonomi çalışmaları kapsamında EMFAF 4BIZ projesi uygulanarak ülke ve bölgemizin mavi ekonomi sektörlerine yönelik mevcut durum analiz raporu hazırlandı. Bölgesel girdi ve çıktı analizleri için satın alımlara yapılarak gerekli eğitimler alındı. Ajans faaliyetlerinin 2023 yılında yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere çeşitli faaliyetlerde bulunuldu.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|----------------------|------------------------|--------------|-----------|------------------------------|--|---|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Araştırma, Analiz ve Programlama | | | | | | | |
| Kurumsal İletişim Stratejisi Planının Hazırlanması | | | x | | | Kurumsal İletişim Stratejisi Planının hazırlanması yönelik olarak satın alma gerçekleştirildi. Satın işleminden sonra yüklenici firma ajansta incelemelerde bulunarak çalışmalarına başladı. Yüklenici tarafından ilk taslak ajansa sunuldu. | Sunulan taslak incelenecek ve ihtiyaç duyulması halinde çalışmanın teknik şartname doğrultusunda tamamlanması için yükleniciye bildirimde bulunulacaktır. |
| Kapasite Geliştirme | | | | | | | |
| Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi | | | x | | | EDX Platformu üzerinden 25 kullanıcı için 1 yıllık lisans satın alınarak birim başkanları ve uzmanlara platform üzerinden eğitim atamaları yapıldı. CBİKO üzerinden eğitimler alındı. Personele yönelik yüz yüze eğitimler gerçekleştirildi. | Eğitilere devam edilecektir. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|---|----------------------|------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---|--|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Kapasite Geliştirme Devamı | | | | | | | |
| Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi | | | x | | | Sunucu odasındaki kabinlerin ve UPS'lerin düzenleme işlemi, sunucu odasında Network kablo değişimi ve cihazların pozisyonlarının yeniden konumlandırılması işlemi, 10 adet Lenovo E15 laptop bilgisayar alımı, Zoom, Adobe Premiere Pro vb. yazılımların lisans güncellemeleri, STnet taşınır kayıt sistemi vb. yazılımlar Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sunucularına taşınma işlemleri, files (ortak klasör) sunucusunun Turkcel Suitdrive Platformuna (Bulut) taşınması işlemleri yapıldı. | Bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır. |
| Yetkinlik ve hedef bazlı performans sistemi kurulumu | | | x | | | 2023 yılı için yetkinlik bazlı performans değerlendirmesi kapsamında hedefler belirlenmiş olup yıl sonunda değerlendirmeler yapılmıştır. | Performans Değerlendirmesi yönetmelik kapsamında her yıl yapılacaktır. |

| Bileşen Adı | Gerçekleşme Durumu | | | | Gecikme/Gerçekleşme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar |
|--|----------------------|------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---|----------------------------------|
| | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı | | | |
| Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | |
| Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | | | x | | | Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması | Faaliyetlere devam edilecektir. |
| Diğer Proje ve Faaliyetler | | | | | | | |
| Personel Maaş ödemeleri | x | | | | | Personel Maaş ödemeleri yapıldı. | Zamanında gerçekleşmiştir. |
| MDP Bilgilendirme, Proje İzleme ve değerlendirme operasyonlarının gerçekleştirilmesi | x | | | | | Bakanlık ve Ajans mali destek programları kapsamında bilgilendirme, izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. | Zamanında gerçekleşmiştir. |
| Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri | x | | | | | 165.581,98 TL ödeme yapıldı. | Zamanında gerçekleşmiştir. |

6. Diğer Hususlar

6.1. AB Projeleri

- 2020 yılının Temmuz ayında başlayan Heripreneurship BSB 831 Projesi Haziran 2023 itibariyle tamamlanmıştır.
- 02.11.2022 tarihinde tamamlanan Karadeniz Havzasında Coğrafi İşaretler Ağı (BS GIN) projesinin nihai raporu hazırlanarak Program Otoritesi'ne sunulmuştur.
- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın yürütücüsü, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın ortağı olduğu "İstihdamda, Eğitimde ve Öğretimde Olmayan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Destek Programı (NEET PRO)" kapsamında "LET'S NEET UP" adı ile sözleşmesi imzalanan proje Ağustos 2023 itibariye başlamış olup 31 Temmuz 2024'te tamamlanması öngörülmektedir. Proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
- "Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı" (Instrument for Pre-accession Assistance - IPA) mali destek sisteminin 2024 yılı programlama çalışmaları kapsamında değerlendirilebilmesi için Ajansımız tarafından TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi'ne yönelik 7 proje önerisi oluşturularak Aksiyon Fişleri Bakanlığımız ile paylaşılmıştır.
- INTERREG Next Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği (SÖİ) Programı'nın 2021-2027 dönemi birinci teklif çağrısı kapsamında program alanında yer alan Ajansımız 4 Temmuz 2023 tarihinde Ortak Elektronik İzleme Sistemi (JeMS) üzerinden çevrim içi olarak 2'si küçük ölçekli, 4'ü standart olmak üzere toplam 6 adet projenin başvurusunu gerçekleştirmiştir.
- Avrupa İnovasyon Ekosistemleri (European Innovation Ecosystems - EIE) 2023 ve 2024 yılları çalışma programının CONNECT hedefi altındaki HORIZON-EIE-2023-CONNECT-03 teklif çağrısı kapsamında HORIZON-COFUND eylemine yönelik sunulan InnoRIVER4EU Projesi'nde DOKA proje konsorsiyumunun bir ortağı olarak yer almıştır.
- Ortaklarından biri olduğumuz ve EMFAF Fonu çerçevesinde yürütülen 4BIZ projesi kapsamında 2023 yılının ilk 6 ayında, ülkemizin ve bölgemizin mavi ekonomi sektörlerindeki potansiyeli, özel sektör firmalarının eğitim ve danışmanlık konularındaki ihtiyaçları ile başarı hikâyelerini içeren Ülke Raporu hazırlandı. Proje hakkında paydaşlar bilgilendirildi. Başarı hikâyeleri ile firmaların ihtiyaç duyduğu eğitim ve danışmanlık konularında firmalarla yüz yüze görüşmeler ve röportajlar yapıldı, başarı hikâyeleri hakkında özet raporlar ve videolar hazırlandı. 3 aylık proje bültenlerinin içeriklerine katkı verildi. İkinci 6 aylık dönemde ise Ukrayna İgor Sikorsky Ulusal Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen "Sikorsky Challenge 2023" (Mavi Ekonomi Girişimci Zirvesi ve Startup Yarışması) etkinliğine bölgemizin en büyük iki su ürünleri firması ile beraber çevrimiçi katılım sağlandı. Batum Devlet Denizcilik Akademisi tarafından düzenlenen Batum Bölgesel İş Birliği Organizasyonu'na katılım sağlanarak yüz yüze ve çevrim içi B2B etkinliğine bölgede faaliyet gösteren firmalar da dahil edildi. Su ürünleri firmalarına sunulacak olan eğitim ve mentörlük hizmetleri için eğitim takvimi, eğitim konuları, mentörlük süreci ve performans göstergelerini içeren İş Birliği ve Destek Mekanizmaları Raporu hazırlanarak lider ortak ile paylaşıldı. Proje devam etmektedir.

6.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler

- 2023 Yılı SOGEP Programı kapsamında TR90 Bölgesi illerinden proje başvuruları alınmış ve proje fikirleri değerlendirilmiştir. Uygun görülen projeler başvuru sahipleriyle birlikte geliştirilerek bakanlığa sunulmuştur. SOGEP kapsamında başarılı bulunan 6 proje için destek sözleşmesi imzalanmıştır. Bu projeler için tahmini ajans desteği 10.662.000 TL'dir. 2020-2022 döneminden uygulama süreci devam eden 14 adet proje olup bu projelere 7.743.530 TL ödeme yapılmıştır.

6.3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

- 2022 yılı CMDP projelerinden Trabzon Büyükşehir Belediyesinin yararlanıcısı olduğu "Zağnos Vadisi Eğlence - Macera Parkı ve Rekreasyon Alanı" ve "Hisarkent Trabzon" projesi ile Ağustos 2022'de sözleşme imzalanmıştır. Zağnos Vadisi Eğlence - Macera Parkı ve Rekreasyon Alanı isimli projede projelendirme çalışmasının ihalesi Kasım 2022'de gerçekleştirilmiş olup projelendirme işlemleri Şubat 2023'te sona ermiştir. Projelendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip alınacak ürünlerin teknik şartnameleri hazırlanarak piyasa-fiyat araştırması yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmiştir. Ürünlerin tedarik edilmesi için ihale 02.08.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İhalenin sonuçlanması sonrası yüklenici ile 17.08.2023 tarihinde sözleşme imzalanarak ürünlerin üretim ve tedarik süreci başlatılmıştır. Mevcut durumda alınacak 8 üründen 3'ünün üretimi gerçekleştirilmiştir.
- "Hisarkent Trabzon" projesi kapsamında Konsept tasarım ve uygulama projelerinin Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu izni alınarak inşaat işi için ihale çıkmış ve yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır.
- 2021 yılı CMDP projelerinden olan 2 adet projenin uygulamasına devam edilmiştir. Yararlanıcısının Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası olduğu "Kapalı Devre Sistemle Biyoteknoloji Uygulanmış Yumurta Temininde Dışa Bağımlılığa Son" projesinin destek sözleşmesi 20.05.2022 tarihinde imzalanmıştır. Uygulama Proje çizimleri tamamlanmış ancak maliyet çok yükselmiştir ayrıca proje yeri tahsisinde çıkan sorunlar nedeniyle proje kısmi ödemeli olarak sona erdirilmiştir.
- Sürmene Belediyesi tarafından 06.06.2022 tarihinde mevcut bütçe kapsamında ihale edilen projeye teklif gelmemiştir ve ihale iptal edilmiştir. 110 metre rıhtım yapım işinin toplam yaklaşık maliyeti 2022 güncel poz fiyatlarına göre 15 Milyon TL olmuştur. Bakanlık desteği dışında kalan 7,5 Milyon TL için kaynak bulunamamış olup geçen sürede herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir. Bu proje yararlanıcısının talebi üzerine Bakanlık onayı ile fesih edilmiştir.
- Ayrıca 2019 -2020 yılı CMDP kapsamında sözleşmesi yapılan 8 adet projenin uygulama süreci tamamlanarak proje kapanış raporları Bakanlığa gönderilmiştir.

6.4 Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri

- 2023 yılında Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalanan 8 adet projenin uygulamalarına devam edilmiştir. Bu projelerden, Trabzon ilinde uygulanan "En Mutlu Köy" ve "Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi" projeleri ve Giresun ilinde uygulanan "Görelle Tekstil Kent" projesi 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Diğer projelerin uygulama süreçleri devam etmektedir.

6.5 Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri

- 2021 yılında sözleşmesi imzalanan “Firma Teşhis ve Gelişim Yol Haritası Projesi” kapsamında proje yararlanıcısı Gümüşhane İŞGEM’e işletme sermayesi olarak 3.750.000 TL aktarım yapılmış, destek şartlarından olan işletmeye ait matbaa ve kutu üretim hattı 3 yıllığına kiraya verilmiştir. Proje kapanışı için yararlanıcı nihai rapor sunmuştur.
- GÜMSAŞ firmasına ait GÜMÜŞSU Kapasite Artırım Projesi’nde ise 4 milyon Hibe +3 Milyon Kredi şeklinde destek sağlanmış olup sözleşme imzalanarak faaliyetlere başlanmıştır. Eylül 2022’de bütçede yer alan makinelerin teminine yönelik ihale gerçekleştirilmiş ancak yüklenici ile sözleşme imzalanmamıştır. Firma, Vakıfbank’tan kullanılacak olan faizsiz kredi desteği için ön uygunluk formu alamamış ve proje Ağustos2023’te fesih edilmiştir.
- Program kapsamında 2023 yılının son günlerinde Artvin İl Özel İdaresi iştiraki olan ART TUR Turizm Ticaret A.Ş. ile 3 Milyon TL’si hibe desteği 4 Milyon TL’si faizsiz kredi desteği olmak üzere toplam 7 Milyon TL destekleneceği proje için sözleşme imzalanmış olup proje uygulama süreci devam etmektedir.

6.6 GÜdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

- 2022 yılında imzalanan sözleşme ile Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen “Trabzonlu Gençler E-Spor İle Buluşuyor” ve 2022 yılında imzalanan sözleşme ile Rize Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen “Rizeli Gençler E-Spor İle Buluşuyor adlı projeler, 2023 faaliyet döneminde başarıyla tamamlanmıştır.
- 2021 ve 2022 Yıllarında imzalanan sözleşmelerle Gümüşhane İl Özel İdaresi tarafından yürütülen “Tarihi Kültür Rotaları Hayat Buluyor”, Çavuşlu Belediyesi tarafından yürütülen “Çavuşlu Karavan Park” ve Gümüşhane Belediyesi tarafından yürütülen “Gümüşhane Sanayi Ortamının iyileştirilmesi” projelerinin uygulama faaliyetleri devam etmektedir.

6.7 Mali Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler

- Ajans Proje Teklif Çağrısı kapsamında 2020 yılında 3 ayrı programda sözleşmesi yapılan 43 adet proje başarılı bulunmuş, 4 adet proje iptal edilmiştir. 2023 yılı Faaliyet dönemi içerisinde devam eden 8 adet projenin uygulama ve satın alma süreçleri tamamlanarak nihai ödemeleri yapılmıştır

6.8 Teknik Destek Programları

- 2023 yılı içerisinde, altı farklı teknik destek programı ilan edilmiştir. Bu programlar kapsamında 59 proje için destek sözleşmesi imzalanmıştır. Destek kapsamına alınan projelerin ajans destek bütçesi tutarı, 6.298.413,00 TL olarak öngörülmektedir.

6.9 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı Çalışmaları

- Yıl boyunca Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Bölgede yer alan paydaşlarla yoğun bir iş birliği içerisinde çalışarak 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı titizlikle hazırlanmış ve hazırlanan plan Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyim ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda Ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını

sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve Ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonu yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısılmasına ve bu alanlarda etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği, etkinliği, kalitesi ve verimliliğinin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları vb. kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirme noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğinin artmasına fayda sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, sonuç odaklı programlama yaklaşımını benimseyerek, organizasyon yapısında gerçekleşen değişikliklerle kurumsal kapasitesini sürekli olarak geliştirmekte ve aynı zamanda küresel gündemi ve gelişmeleri yakından takip etmektedir. Ancak, altı ilde geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren Ajansımızın, özellikle uzman personel eksikliği, birimlerin ve yatırım destek ofislerinin etkin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Ajans, yıllar içerisinde gerçekleştirildiği çeşitli projeler ve sağladığı destekler ile Bölge'de tanınan önemli bir kurum haline gelmiştir. Ancak bazı çevrelerde, Ajans sadece mali destek sağlayan bir kurum olarak algılanmaktadır. Bu algının varlığı, Ajansın geniş kapsamlı faaliyetlerinin yeterince bilinmediği göstermektedir. Destek programları haricinde yürütülen faaliyetlerin istenilen düzeyde fark edilmemesi, Ajansımızın zayıf noktalarından biri olarak dikkat çekmektedir.

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ajanslara önemli görevler verilmiştir. Ajans, kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği başarılı çalışmalarla, yeni projeler için büyük beklentiler oluşturmuştur. Ancak, söz konusu kararnamede tanımlanan görevleri yerine getirmek ve kamuoyunda ortaya çıkan yeni çalışma beklentilerini karşılamak için ajans bütçesi yetersiz kalmaktadır.

DEĞERLENDİRME

Ajansın güçlü işbirliği ağları, nitelikli personeli ve yenilikçi yaklaşımı, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Ancak, uzman personel eksikliği, iletişim eksikliği ve yetersiz bütçe, Ajansın potansiyelinin tam anlamıyla kullanılmasını engellemektedir. Bu nedenle, Ajans'ın etkinliğini artırmak için daha fazla beşeri ve mali kaynağa ve etkin iletişim stratejilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaç duyulan alanlarda yeni personel istihdam ederek kurumun beşeri kapasitesi geliştirilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Kalkınma ajanslarına merkezi bütçeden aktarılan kaynakların artırılması ve ajansların kaynak çeşitliliğinin sağlanması ajansların bölgesel ve yerel kalkınmadaki rolünü ve hareket kabiliyetini güçlendirecektir.

Eğitim programlarıyla ajans personelinin analiz ve planlama kapasitesi geliştirilerek, ajans personeli marifetiyle gerçekleştirilen analiz ve planlama faaliyetlerinin sayısı artırılabilir ve niteliği iyileştirilebilir.

Uluslararası kuruluşlardan fon temini için çalışmalara ajans ve bakanlık düzeyinde ağırlık verilmesi ve Bölge'de yer alan diğer kurum ve kuruluşların bu fonlardan daha fazla faydalanmasına yönelik yönlendirici ve destekleyici faaliyetlerde bulunulması gerektiği düşünülmektedir.

Ajans tarafından fizibilite raporları, turizm master planları, analiz ve planlama çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak somut yatırım ve projelere dönüşmesini hızlandıracak faaliyetlere öncelik verilmelidir. Bu bağlamda özellikle yatırım destek ofisleri marifetiyle uluslararası yatırım promosyonu ve doğrudan yabancı yatırım (DYY) çekme faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilerek Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile işbirliği ve ilişkiler kurumsal düzeyde sürekli hale getirilmelidir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kuruluşlar arasında işbirliği ağlarını geliştirecek faaliyetlerde ajansların kolaylaştırıcı rolü güçlendirilmelidir.

Koordine eden ve yönlendiren Ajans profilini güçlendirmeye yönelik olarak bölgedeki diğer kurumlarla ilişki ve iş birliklerini güçlendirme, çeşitli inisiyatiflerle kurumları bir araya getirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.





www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : 444 82 90 Fax: 0462 455 40 88

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılmaz

