



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2023 YILI ARA FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

CÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2023 YILI ARA FAALİYET RAPORU

2023

OCAK - HAZİRAN





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölgenin kalkınması için önemli bir itici güç olmuş ve geçen yıllarda Bölge potansiyelini harekete geçirme konusunda önemli adımlar atmıştır. Sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla Ajans, planlama, programlama ve projelendirme konularında etkili uygulamalar gerçekleştirmiştir.

2023 yılı faaliyet döneminde, mevcut sonuç odaklı programlarımıza devam edilmiş ve aynı zamanda katılımcılığı esas alarak yeni dönem sonuç odaklı programların hazırlanması için yoğun bir çaba harcanmıştır. Bununla birlikte, gelecek 5 yıl içinde Ajans ve bölgedeki diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına yön verecek olan 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı'nın hazırlanması çalışmalarında da sona yaklaşmıştır.

Ajansımız, turizm, girişimcilik ve kırsal kalkınma alanlarında işbirliğine dayalı faaliyetler yürütmüş, bölgenin güçlü yönlerini vurgulayan fırsatları değerlendirmek için çalışmalar yapmış ve işbirliklerini güçlendirmiştir. Bölgenin ihtiyaçları ve potansiyeli göz önüne alınarak hazırlanan proje teklif çağrıları ve teknik destek programları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile birlikte yürütülen programlar kapsamında Bölge genelinde projelere destek vermeye devam edilmiştir.

Kalkınma fırsatlarının değerlendirilerek yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, doğal dokunun korunduğu yaşanabilir mekânlara, yaşam kalitesi yüksek ve gelişmişlik farkının en aza indirildiği Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına 2023 yılında görevlerini büyük bir özveri ve kararlılıkla yerine getiren Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter ve tüm Ajans personeline teşekkürlerim sunarım.

Yılmaz DORUK

Artvin Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	2
A.VİZYON VE MİSYON.....	2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.Ajansın Fiziki Yapısı	4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı	4
2.1.Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik	7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	8
4.Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	10
5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB).....	11
5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)	12
5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	13
5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	14
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.MALİ BİLGİLER	20
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3.Mali Denetim Sonuçları	22
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1.Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı.....	22
1.1. Genel Bilgiler	22
1.2. Kapsam Takibi	23
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	27
1.3.1. Sonuç Göstergeleri.....	27
1.3.2. Çıktı Göstergeleri	27
1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	28
1.5. Değerlendirme.....	28
1.6. İyileştirme Önerileri.....	29

2.Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı	30
2.1.Genel Bilgiler	30
2.2. Kapsam Takibi	31
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	33
2.3.1.Sonuç Göstergeleri	33
2.3.2. Çıktı Göstergeleri	33
2.4. Değerlendirme	34
3.Girişimcilik Ve Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	35
3.1.Genel Bilgiler	35
3.2. Kapsam Takibi	36
3.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	39
3.3.1.Sonuç Göstergeleri	39
3.3.2. Çıktı Göstergeleri	39
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	40
3.6. İyileştirme Önerileri	41
3.5. Değerlendirme	41
4.Yerel Kalkınma Fırsatları	42
4.1. Kapsam Takibi	42
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	44
4.2.1. Çıktı Göstergeleri	44
4.3.Değerlendirme	44
5.Kurumsal Gelişim	45
5.1. Kapsam Takibi	45
6.Diğer Hususlar	46
6.1. AB Projeleri	46
6.2. Yerel Kalkınma Fırsatları	48
6.3. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (Sogep) İlişkin Faaliyetler	48
6.4. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (Cmdp) İlişkin Faaliyetler	48
6.5. Çalışan Ve Üreten Gençler Programı (Cugep) Faaliyetleri	48
6.6. Kurumsal Dönüşüm Ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (Kudes) Faaliyetleri	48
6.7. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler	49
6.8. Teknik Destek Programları	49
6.9. 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı Çalışmaları	49
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A.ÜSTÜNLÜKLER	51
B.ZAYIFLIKLAR	52
C.DEĞERLENDİRME	52
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	52

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri	4
Tablo 2.2023 Yılı DOKA Yönetim Kurulu	6
Tablo 3.2023 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi).....	9
Tablo 4. 2023 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	20
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri.....	21
Tablo 7: AB Programları Kapsamında Başvuruları Yapılan Projeler	47

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	4
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2022.....	9

KISALTMALAR

EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
TSO	Ticaret Sanayi Odası
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
TD	Teknik Destek Programı
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
AB	Avrupa Birliği
MDP	Mali Destek Programı
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
PİDB	Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
EKKB	Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı
KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
EMFAF	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fun
YDO	Yatırım Destek Ofisi
SIP	Sanal Santral
SOP	Sonuç Odaklı Program
CBİKO	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
TTO	Teknoloji Transfer Ofisi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
GYO	Girişimcilik ve Yatırım Ortamı

A photograph of a large stone castle on a hillside. The castle has multiple towers and a flagpole with a flag flying. In the foreground, there is a stone bridge with several arches. The scene is set against a clear blue sky.

I.GENEL BİLGİLER

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer Yatırım Destek Ofislerinin adresleri ise şöyledir;

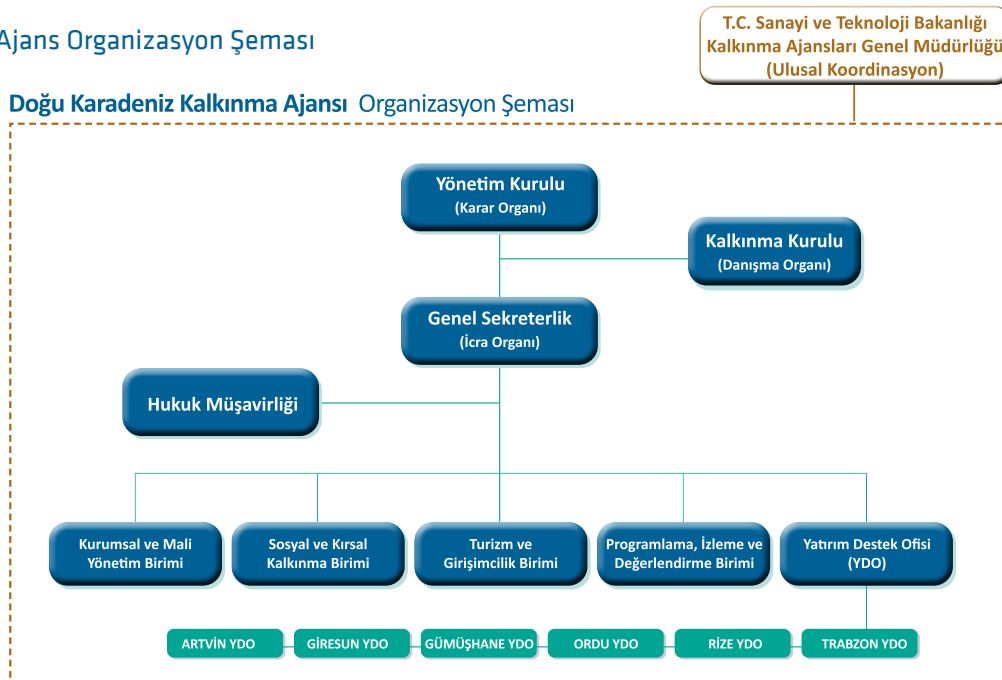
Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	Oltan Sungurlu Mah. Müze Sok. No:39(İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3) GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU (Ordu TSO Binası)
Rize YDO	İslampaşa Mah. Menderes Bulvarı No:522(Rize Ticaret Borsası Giriş Katı) RİZE
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 TRABZON

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 no'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2023 yılı ara faaliyet döneminde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 18.01.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.02.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 05.04.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 14.06.2023 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2.2023 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
İsmail USTA OĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tuncay SONEL	Ordu	Ordu Valisi
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Onur ADIYAMAN	Trabzon	Doka Genel Sekreteri
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
Sabit KARAFAZLI	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Adil Levent KARLIBEL	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Erkut ÇELEBİ	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malları alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
11. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif 12 adet masaüstü ve 47 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan yenileme yatırımları çerçevesinde 18 adet yeni bilgisayar (Dizüstü ve All in One) alımı yapılmıştır. Ajans merkez binasının her katında ve yatırım destek ofislerinde 7 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 6 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının, Kalkınma Ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi projesi kapsamına dahil olmuş, Güvenlik Duvarı, Loglama, Antivirüs, VPN, E-Posta, Dosya Paylaşım sunucuları proje kapsamında Bakanlık bünyesine aktarılmıştır.

Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofislerinde Sanal Santral (SIP) sistemi kullanılmakta olup, KVKK ve diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde; Office, Windows, Yedekleme ve Sanallaştırma yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca; 2023 yılı içerisinde; Zoom, yazılım lisansı yenilenmiş olup ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur.

Ajans merkez binasında; 32 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış ortamlar 7/24 KVKK ve diğer güvenlik mevzuatları çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu
- Bekçi Tur Sistemi

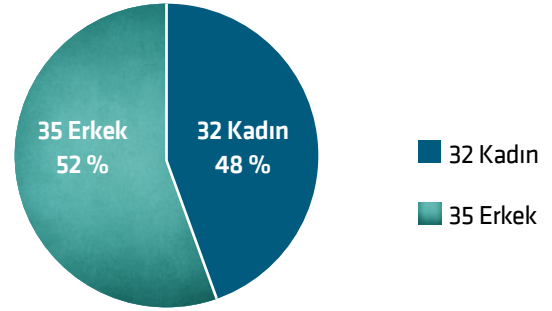
4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

30.06.2023 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1(bir) Genel Sekreter, 28 (yirmi sekiz) uzman ve 7 (yedi) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 29 (yirmi dokuz) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplamda 67 (altmış yedi) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2023



Tablo 3.2023 Yılı İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Kadın Çalışan Sayısı	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
			Uzman	Destek					
17	7	-	11	-	29	32	35	2	66

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4. 2023 Yılı Uzman ve Destek Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

İktisat	İşletme	Mühendislik	Şehir ve Bölge Pln.	İstatistik	Kamu Yönetimi	Hukuk	Maliye	Sosyoloji	Diğer
6	3	12	2	-	4	-	1	-	7



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) , Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

5.1. Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi(ESKB)

Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Birimi (ESKB) TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Bölge planının hazırlık sürecinin genel koordinasyonunu sağlamak.
2. Bölge planı ve sonuç odaklı programlarla uyumlu mali ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak.
3. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans ve sempozyum gibi organizasyonları düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak.
4. Sonuç Odaklı Programların yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
5. Sonuç Odaklı Programlar kapsamında Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal değerlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
6. Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak.
7. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak.
8. Kalkınma Kütüphanesine veri akışını güncel tutacak biçimde araştırma ve analiz çalışmaları hazırlamak.
9. Ajans girişimcilik merkezinin (DOKA Roof) yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, program ve projeler geliştirmek.
10. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak.
11. HAYDE Platformunun yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak.
12. Kafkas Masası başta olmak üzere sınır ötesi işbirliği çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek.
13. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
14. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak sosyal ve kırsal gelişimini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek.
15. Bölgenin iktisadi ve sosyal gelişiminde sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilecek alanlarda bölge paydaşlarıyla beraber araştırmalar yapmak, girişimlerde bulunmak ve ortak projelerin gelişimine katkı sağlamak.
16. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak ve Bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının bu fonlara başvurularında teknik destek sağlamak.
17. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölgede koordinasyonunu sağlamak.
18. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileriyle ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında işbirliği ve ortak projeler geliştirmek ve geliştirilen projelerin uygulama sürecini takip etmek.
19. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
2. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
3. Mali ve teknik destek programlarının tanıtım, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
4. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
6. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.
7. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek.
8. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
9. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek.
10. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerinin sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek.
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek.
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak.
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek.
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek.
17. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek.
18. Uygulanan programların program sonrası denetimini gerçekleştirmek; program sonrası değerlendirme raporu ve kapanış raporunu hazırlamak; destek programlarının etki değerlendirmelerini yapmak.
19. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek.
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Kurumsal Ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. KMYB biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek.
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak.
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek.
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak.
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek.
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit ve tedarik etmek.
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak.
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak.
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak.
11. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek.
12. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek.
13. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek.
14. Mali Yönetim Yeterliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
15. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.
16. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek.
17. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek.
18. Ajansın sosyal medya hesaplarının yönetiminde koordinasyonu sağlamak, basın ve halkla ilişkileri yürütmek.
19. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
20. Ajansın internet sayfasının güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek.
21. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak.
22. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
23. Ajansın Hizmet Standartları tablosunun oluşturulmasını ve güncel tutulmasını diğer birimlerle koordineli bir şekilde sağlamak.
24. Ajans içi ve dışında üye olunan kurul ve komisyonlara dair listenin oluşturulması ve güncel tutulmasını sağlamak.
25. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
2. Desteklere ve yatırım sürecine ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek.
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ulusal düzeyde uygulanan programlara (SOGEP, CUGEP, CMDP vb.) yönelik paydaşlarla eşgüdüm içerisinde proje geliştirmek, bakanlığa sunulması aşamasındaki tüm süreçlerde ajansın diğer birimleri, yerel paydaşlar ve bakanlık düzeyindeki iş ve işlemler için tevdi edilen görevleri ifa etmek.
7. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek ve koordine etmek.
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak yatırıma uygun alanlara ve yatırım kararının alınmasında etkisi olan konulara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve envanter çalışmalarını yürütmek.
9. İle yatırımcı çekmek, iş ve yatırım ortamının tanıtımını yapmak ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yürütmek; ayrıca bu amaçlara yönelik işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.
10. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
11. Teknik destek projelerinde genel sekreterlikçe tevdi edilen iş ve işlemleri yürütmek.
12. Ajansın diğer çalışma birimlerinin de katılım sağladığı, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa yapılan koordinasyon toplantısına katılım sağlamak.
13. Bölge Planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak ve Bakanlık başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, Bölge Planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak.
14. İllerde yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunun ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını koordine etmek.
15. Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları KAYS'a güncel şekilde girmek,
16. İllerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine ajans adına katılım sağlamak.
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sınırsız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenine ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;**
 - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
 - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;**
 - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
 - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
 - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
 - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;**
 - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
 - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
 - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2023 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı ara faaliyet döneminde gelirlere bütçelenen toplam tutar 198.007.856,68 TL olup, gerçekleşen tutar 64.338.600,51 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

<u>GELİRLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Bütçe	2023 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	41.000.000,00
	2023 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	22.155.615,00
İl Özel İdareleri	Bütçelenen	4.563.390,57
	Gerçekleşen	4.563.390,56
Belediyeler	Bütçelenen	19.806.280,88
	Gerçekleşen	4.408.877,58
Sanayi ve Ticaret Odaları	Bütçelenen	538.185,23
	Gerçekleşen	382.513,99
Diğer Gelirler	Bütçelenen	124.100.000,00
	Gerçekleşen	31.886.531,85
Önceki Yıldan Devren Gelirler	Bütçelenen	8.000.000,00
	Gerçekleşen	941.671,53
Gelirler Toplamı	Bütçelenen	198.007.856,68
	Gerçekleşen	64.338.600,51

2023 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar **329.518.054,00 TL** olup, gerçekleşen tutar **60.717.230,39 TL**'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

GİDERLER	BÜTÇELENEB-GERÇEKLEŞEN	TUTAR
Genel Yönetim Hizmetleri	Bütçelenen	57.213.320,00
	Gerçekleşen	23.257.316,05
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	Bütçelenen	2.090.000,00
	Gerçekleşen	1.250,00
İzleme Değerlendirme ve Koord. Hizmetleri	Bütçelenen	12.090.000,00
	Gerçekleşen	1.820.759,82
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	Bütçelenen	13.683.444,00
	Gerçekleşen	1.876.200,00
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	Bütçelenen	3.885.000,00
	Gerçekleşen	632.480,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri	Bütçelenen	240.556.290,00
	Gerçekleşen	33.129.224,52
Sonraki Yıla Devren Gelirler	Bütçelenen
	Gerçekleşen
Giderler Toplamı	Bütçelenen	329.518.054,00
	Gerçekleşen	60.717.230,39
Personel Giderleri	Bütçelenen	35.386.147,00
	Gerçekleşen	15.519.319,59

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2023 yılı bütçesi 198.007.856,68 TL'dir. 2023 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %32,49 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 18,42'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajansımız Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimine tabidir. Aynı kararname çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Ajansımızda inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapabilir. Ayrıca ajansımız Sayıştay tarafından da denetlenmektedir. 2023 yılının Ocak-Haziran dönemi boyunca, kurumumuzda herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	01.01.2023 – 30.06.2023
SOP Bütçesi	53.344.324 TL
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Tarımdan sonra tüm bölgenin ortak paydası olabilecek turizm özellikle kırsal kalkınma boyutunda önemli bir yoldur. TR90 Bölgesi'nde alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, Bölge'de mevsimsellikten kaynaklanan sorunların azaltılması ve ortalama kalış süresinin artırılması için potansiyel taşıyan turizm türlerinin geliştirilmesi bölge turizm gelirlerinin artırılması bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda söz konusu Sonuç Odaklı Program kapsamında bölge turizmini belirtilen amaçlara götürecekt faaliyetlere odaklanılmıştır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Alternatif turizme yönelik destinasyonların belirlenmesi ve pilot projeler geliştirilmesi			x			Tamamlanmış olan Heripreneurship BSB 831 AB projesi kapsamında Trabzon ve Gümüşhane'den geçen İpek Yolu bir rota haline getirilmiş ve Ajansımızın çabaları sonucu tur paketlerine İpek Yolu rotasındaki Trabzon ve Gümüşhane'de bulunan 10 tarihi ve kültürel destinasyon dahil edilmiştir.	Buna ek olarak sözleşmesi imzalanan Çavuşlu Karavan Park projesinin uygulaması ve diğer karavan park projelerinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Satala Antik Kenti için hazırlanması hedeflenen güdümlü proje başvurusunun altlığını oluşturacak ek çalışmalara devam edilecektir.
Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyonunun hazırlanması ve/veya prototip üretilmesi				x	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.	Rize ilinde tamamlanan ilk aşama koleksiyon oluşturulması çalışmasına ek olarak ikinci aşama olan prototip oluşturulması çalışması da tamamlanmıştır.	Koleksiyon oluşturuldu. Paydaşlarla yapılacak toplantı neticesinde nihai koleksiyon teslim edilecektir.
Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması						Ordu ve Giresun illerinde turizm master planlarının tamamlanmış ilk aşamaları olan yaratıcı konsept planlarının ardından master plan çalışmalarının ikinci aşamaları olan turizm konsept master planlarının da 2023 yılı içerisinde tamamlanmak üzere başlamıştır. Saha ziyareti ve sunumlar sonrası çalışma son halini alacaktır. Bununla birlikte Gümüşhane ili Şiran ilçesinde gerçekleştirilen turizm master planının ilk aşaması olan yaratıcı konsept master planı tamamlanmış olup ikinci aşama olan turizm konsept planı çalışmasının da sonuna gelinmiştir.	Büyük çoğunluğu tamamlanan söz konusu çalışmalar bitirilecek ve ödemeler gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak Beşirli Dolgu Alanı Turizm Yaratıcı Konsept Planı çalışmasına başlanılmıştır. Yıl sonu itibarıyla çalışmanın ikinci aşaması olan turizm konsept master planı çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca Gümüşhane Artabel Buzul Gölleri ile Trabzon Düzköy Şahinkaya Kayalıkları turizm master planlarının ilk aşamaları olan yaratıcı konsept planlarının satın almaları başlatılacak ve yaratıcı konsept planlarının yıl sonu itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İşbirliği ve Koordinasyon							
Destinasyon yönetimine yönelik bölgesel/yerel düzeyde kurumsal yapıların oluşturulması			x			Trabzon'da Barcelona modeli uygulanarak hayata geçirilen ve Ajansımızın da yönetiminde yer aldığı Turizm Konseyi faaliyetlerine devam etmektedir. Buna ek olarak Giresun'da faaliyet gösteren turizm destinasyon yönetim organizasyonu Giresun Turizm Altyapı Hizmet Birliği, Ajansımızın katkıları ve işbirliğinde çalışmalarına devam etmektedir.	İki ildeki başarılı çalışmaların diğer illere de yayılması için çalışmalar devam etmektedir.
Kapasite Geliştirme							
Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	x					Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında ITB Berlin Fuarı'na katılım sağlanmış ve orada kurulan işbirlikleri vesilesiyle bölgede Mısır, Tunus, Fas, ve Cezayir ülkelerinden oluşan Kuzey Afrikalı tur operatörlerinin katılımını içeren kültür turizm konulu fam-trip Gümüşhane ile Trabzon illerinde düzenlenmiştir. Trabzon ilinde Kuzey Afrikalı turizm acenteleri ve Trabzon ile Gümüşhane turizm acentelerinin yer aldığı bir B2B toplantısı düzenlenmiştir. Buna ek olarak aynı proje kapsamında Romanya'ya bir çalışma ziyareti düzenlenmiş, bu ziyaret kapsamında turizm konulu bir konferansa katılım sağlanmış ve burada bölgeden gelen akademisyenlerimizin de katkılarıyla bölge tanıtılmıştır.	Bu çalışmalara ek olarak harita basım çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Hedef pazarlara yönelik tanıtım amaçlı lansman (roadshow) organizasyonlarının düzenlenmesi				x	Gerçekleşmesi için fam-trip düzenlenmesi beklenmiştir.		Mayıs 2023'te yapılan fam-trip organizasyonu sonrası misafir edilen ülkelerden biri olan Mısır'a yıl sonu itibarıyla bir roadshow etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır
Fam-trip organizasyonları yapılması	x					ITB Berlin Fuarı'na katılım sağlanmasının ardından Mayıs ayında Kuzey Afrikalı tur operatörlerine Trabzon ve Gümüşhane illerinde kültür turizmi konulu bir fam-trip organizasyonu düzenlenmiştir. Buna ek olarak Rize ilinde de gastronomi konulu bir fam-trip organizasyonu düzenlenmiştir.	
Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması	x					Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında İpek Yolu temalı tanıtım filmi hazırlanmıştır. Buna ek olarak fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmiş, tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Ajans Destekleri							
Turizm alanında güdümlü proje, Mali destek programlarının geliştirilmesi				x		Bütçede yapılan değişiklikler sonrası bu dönem güdümlü proje ve mali destek programlarına çıkılmamıştır.	İlerleyen dönemler için, ihtiyaçlar ışığında çalışmalara devam edilecektir.
Turizm teknik destek programının oluşturulması			x			Yenilikçi Turizm Teknik Destek Programının uygulanmasına devam edilmektedir.	Bir sonraki dönemde de program başvurulara açılacak, çalışmalara devam edilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi	x					Proje Haziran 2023 sonu itibarıyla tamamlanmıştır.	Final raporu hazırlanacaktır.

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yeni Destinasyon Sayısı	Adet	0	4	5	1	2023/4
En az 20.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	2	5	2	2023/4
Ajansın SOP kapsamında üzerinde çalıştığı alternatif turizm destinasyonları arasında tur paketlerine giren destinasyon sayısı	Adet	0	3	4	3	2023/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Destinasyon yönetimine yönelik oluşturulan kurumsal yapı sayısı	1.1	Adet	1	0	2023/4
Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı inceleme ziyareti sayısı	2.1	Adet	1	2	2023/4
Yurt dışı tanıtım etkinliği / lansman (Roadshow) organizasyon sayısı	3.1	Adet	3	1	2023/4
Fam-trip tanıtma turu sayısı	3.2	Adet	3	2	2023/4
Turizm tanıtım materyali sayısı	3.3	Adet	3	3	2023/4
Alternatif turizm alanında yeni destinasyon sayısı	4.1	Adet	1	1	2023/4
Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyon/ prototip sayısı	4.2	Adet	2	2	2023/4
Master plan ve fizibilite sayısı	4.3	Adet	6	3	2023/4
Turizm alanında MDP veya güdümlü proje destekleri	5.1	Adet	1	1	2023/4
Turizm Teknik Destek Programları	5.2	Adet	3	1	2023/4
AB Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi	5.3	Adet	-	1	2022/4

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Alternatif turizm alanlarında yeni destinasyonlar ortaya çıkaran projelerin hazırlanması veya uygulanmaya geçilmesi	4.1	2023/4	2022/2

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tamamlama dönemi göz önünde bulundurulduğunda sonuç göstergelerinin gerçekleşmesinde bir eksiklik görülmemektedir, gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan tamamlanma dönemleri göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmeleri devam etmektedir. 3.1 bileşen kodlu faaliyet için turizm sezonunun bitmesi beklenmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetlerin planlanan tamamlanma dönemine kadar gerçekleştirileceği, takvimde bir sarkma olmayacağı öngörülmektedir.
Eşik Noktaları	2023/1 ve 2023/2 dönemine denk gelen altı aylık süre için bir adet eşik noktası öngörülmüştür. Heripreneurship BSB 831 projesi kapsamında hazırlanan İpek Yolu temalı turizm rotası kapsamında pek çok faaliyet yürütülmüş, tanıtım materyalleri hazırlanmış, fam-trip organizasyonu ve B2B organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İpek Yolu rotası tur paketlerine dahil edilmiştir.
Harcama Takvimi	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ara ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Bir başka ifadeyle ilgili faaliyetler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum öngörülmemektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflerdeki gerçekleşmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans
2	Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması nedeniyle güdümlü proje önerilerinin geri kalanı bir sonraki döneme/yıla bırakılmak durumunda kalmıştır.	SOP yönetim planı revize edilmelidir.	Mali
3	Tek pazara bağlı ve 3 aylık bir sezona sahip turizm sektörünün ilerleme hızı gün geçtikçe düşmektedir.	Bölgenin turizm kapasitesinin artırılması için Pazar çeşitlendirmeyle ilgili faaliyetlere ağrılık verilmeli, yaz ayları hariç zamanlarda da bölgedeki turizm aktivitelerini artıracak çalışmalar yapılmalıdır.	Performans, Kapsam, Mali
4	Özel sektöre finansman desteklerinin verilmesi, güdümlü projelerin ise ağrılığının artırılması planlanmaktadır.	Yeni mali destek programlarının geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması uygun olacaktır.	Mali

2. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/KIK900
Rapor Dönemi	2023/1
SOP Bütçesi	₺45.360.000
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerden elde edilen katma değerın artırılması yoluyla, kırsal nüfusun ekonomik refahının artırılması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Tarımsal Girişimlerin Artırılmasına ve Geliştirilmesine Yönelik Değer Zinciri Analizleri			x			Yapılması planlanan iki adet değer zinciri analizinin ön çalışmaları ve hazırlıkları tamamlanmış, satın alma süreçleri devam etmektedir.	İki adet değer zinciri analizi saha çalışmaları ve raporlamaları tamamlanacaktır.
Bölgedeki Tarımsal Ürünlerin Değer Zinciri İçinde Bulunan Aktörlerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi			x			İki adet tarımsal üretim alanında üreticiler ve ilgili paydaşlar bir araya getirilerek başlatılan işbirliği güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.	Üreticiler ve ilgili paydaşlar arasındaki iş birliklerinin güçlendirilmesi için toplantı ve ihtiyaç analizi çalışmaları yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
Kırsal Kalkınma Buluşmaları Etkinlikleri	x					Trabzon Köprübaşı ilçesinde ahşap ürünlerinin geliştirilmesine yönelik çalıştay düzenlendi. Süt zirvesi ve su ürünleri çalıştay programları için hazırlıklara başlandı.	Hazırlıklarına başlanan 2 adet kırsal kalkınma buluşması organizasyonu gerçekleştirilecektir.
Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	x					Bölge genelinde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Farklı projeler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	Sonraki dönemde farklı ölçeklerde toplantı düzenlenmesine devam edilecektir. Konuyla ilgili yerel yönetim ve kamu kurumları, çiftçi birlikleri gibi paydaşlarla istişare, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmesine devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Kırsal İstihdamı Artırma Teknik Destek Programı			x			Teknik destek programı ilan edilmiş ve program kapsamında 5 proje desteklenmiştir.	Teknik destek programı uygulanmaya devam edilmektedir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar			x			Bölgemize ilgili alanlarda yatırım yapma potansiyeli olan sanayiciler ile görüşmeler yapılmış, yatırım kararı alınması yönünde adımlar atılmıştır.	Benzer iş birlikleri ve yatırım çalışmalarına devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
Kırsal İstihdamı Arttırılmasına Yönelik Teknik Destek Programı			x			Program ilan edilmiş ve program kapsamında 5 proje desteklenmiştir.	

2.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Katma değeri artırılan ürün sayısı	Adet	0	5	1	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi	2023/4
2	Kırsal kalkınma alanında faaliyet gösteren Belediye şirketi sayısı	Adet	0	5	1	Yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması	2023/4

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Değer Zinciri Analizleri	1.5	Adet	9		2024/4
Bölgedeki Tarımsal Ürünlerin Değer Zinciri İçinde Bulunan Aktörlerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi	2.2	Adet	1	1	2024/4
Kırsal Kalkınma Buluşmaları Etkinliklerinin Düzenlenmesi	2.3	Adet	9	1	2024/4
Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	2.4	Adet	6	1	2024/4
Kırsal İstihdamı Artırma Teknik Destek Programı	3.1	Adet	45	5	2024/4
Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar	4.2	Adet	9	1	2024/4

2.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yapılan saha çalışmaları ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iletişim çalışmaları, Ajansımızın vizyonu ve çalışma yönteminin, bölgemizin gerçekleriyle uyumlu olduğunu ve kilit noktalara temas ettiğini göstermiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bölge planı çalışmaları ve Şubat ayında yaşanan Gaziantep-Kahramanmaraş merkezli büyük depremler nedeniyle yılın ilk yarısı için planlanan bazı SOP faaliyetleri sonraki dönemde gerçekleştirilecektir.
İş Takvimi	Revize edilen faaliyetler için takvim değişikliği yapılmıştır, mevcut takvime uygun biçimde çalışmalar yürütülmektedir.
Eşik Noktaları	<ul style="list-style-type: none"> Ajansımızın kırsal kalkınma alanındaki vizyonu, koordinatör ve öncü rolünün tanıtım ve bilgilendirmesi çalışmaları illerde birebir görüşmeler ve odak grup toplantıları ile başlatılmıştır. Online toplantıların yanı sıra, saha ziyaretleriyle kurum yöneticileri bire bir olarak da iletişim kurulmaktadır. Yürütülen AB projesi sonucunda kurulan işbirliklerinin geliştirilmesi ve Sonuç Odaklı Programın amacına uygun olarak yöresel ürünlerin güçlendirilmesi konusunda önemli sonuçlar elde edilmektedir.
Harcama Takvimi	<ul style="list-style-type: none"> Teknik destek programı ilan edilmiş, başarılı bulunan projeler ile sözleşmeler imzalanmıştır. Söz konusu projelerin ödemeleri ilk altı aylık dönemde gerçekleşmediğinden harcama takvimine yansımamıştır. Bölgedeki tarımsal ürünlerin değer zinciri içinde bulunan aktörlerin işbirliğinin güçlendirilmesi ve kırsal kalkınma buluşmaları ile ilgili toplantılar, yatırım destek ofislerinin mekânsal olarak kullanılması ve paydaşların aynı katkılarıyla odak grup toplantıları şeklinde tasarlandıklarından harcama yapılmamıştır. Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üzere yapılan toplantılar ve Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar görevlendirmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir.

3. GİRİŞİMCİLİK VE YATIRIMIN ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Girişimcilik ve Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/GYO
Rapor Dönemi	01.01.2023 – 30.06.2023
SOP Bütçesi	₺ 29.977.000
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Doğu Karadeniz'de girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak, yatırım ortamını iyileştirmek ve güçlü bir ekosistem oluşturmak için kurgulanmıştır. Özellikle girişimcilere ve yatırımcılara hizmet sağlayan kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin artırılması, bölge içi ve bölge dışı ilgili paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Raporlama							
Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması		X			Anket çalışmalarınca hedef kitleye erişim planlanandan uzun sürmüştür.	Anket sonuçlarına göre hemşehri yatırımcılığı modelleri ortaya çıkarılmıştır.	
Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları			X			2 adet ön fizibilite hazırlanmıştır.	Bölge için önemli projelere altlık oluşturmak üzere benzer çalışmalara devam edilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi			X			İTÜ Çekirdek ile girişimcilik alanında iş birliği protokolü imzalanmış ve iş birliği devam etmektedir.	Genel Müdürlük tarafından ilan edilen "Kalkınma Ajansları ile Kitle Fonlama Platformları Arasında İş Birliği Çağrısı" çağrısı kapsamında kitlesel fonlama platformlarıyla iş birliği kurulması planlanmaktadır.
Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi			X			Girişimcilik alanında uluslararası fonlara ortak proje başvurusu için iş birliği yapılmıştır. Ayrıca, ekosistemde düzenlenen girişimcilik etkinliklerinin tanıtımı için de iş birliği yapılmıştır.	Benzer çalışmalar sonraki raporlama döneminde devam edilecektir.
Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi			X			Raporlama dönemi için 2 adet toplantı yapılmıştır.	Benzer toplantılar sonraki raporlama döneminde devam edilecektir

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi			X			Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmiştir.	Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında faaliyetlere devam edilecektir.
Girişimcilik yetkinliğinin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi			X			Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmiştir.	Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi			X			Özellikle TTO ve TSO personellerine yönelik eğitici eğitimleri düzenlenmiştir.	Yeni kurulan ara yüzlerin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi			X			Ekosistem içinde yapılan toplantılar ile ihtiyaç tespiti yapılmıştır.	Raporlama dönemi içinde faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
TR90 Mentör Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentörlük eğitimlerinin verilmesi				X	2022 yılının 2. dönemi için planlanmıştır.		Özellikle DOKA Roof kapsamında görev alacak mentörlere yönelik 1 eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi			X			Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı kapsamında benzer faaliyetler desteklenmiştir.	Benzer etkinliklere devam edilecektir.
Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek			X			Hemşeri Yatırımcılığı saha çalışması kapsamında 67 hemşeri iş insanına yüklenici firma tarafından yapılan anket uygulamasıyla hedef kitleye bilgilendirilmiştir.	
Destekleme Faaliyetleri							
Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması			X			Girişimcilik ve Genç İstihdam Teknik Destek Programı, Yatırımın Ortamının İyileştirilmesi Teknik Destek Programı ve İmalat Sanayi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ilan edilmiştir.	

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş fikri geliştiren kişi sayısı	Kişi	0	1000	308	1,2,3	2023
2	Girişimcilere ve yatırımcılar hizmet veren yeni/ desteklenen arayüz sayısı	Adet	0	20	2	2,3	2023
3	Mentörlük ve finansal destek alan girişimci sayısı	Kişi	0	300	146	2,3	2023
4	Bölgesel girişimcilik platformunun sayısı	Adet	0	1	1	4	2021

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Hemşehri Yatırımcılığı Raporu	1.1	Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması	Adet	1	0	2022/4
Yatırım projeleri için hazırlanan ön fizibilite ve fizibilite proje sayısı	1.2	Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları	Adet	12	0	2023/4
Ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirliği sayısı	2.1	Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	2	0	2023/4
İşbirliği protokolü sayısı	2.2	Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	3	0	2023/4
Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı (Koordinasyon Kurulu)	2.3	Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	4	2	2023/4
Eğitime katılan öğretmen sayısı	3.1	İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	400	0	2023/4
Eğitime katılan öğrenci sayısı	3.2	Girişimcilik yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	400	288	2023/2

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Eğitici eğitimi sayısı	3.3	Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi	Adet	20	3	2023/4
İnceleme ziyaret sayısı	3.4	Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi	Adet	6	0	2023/4
Mentörlük eğitimi alan gönüllü sayısı	3.5	TR90 Mentör Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentörlük eğitimlerinin verilmesi	Kişi	40	9	2023/4
Girişimcilik zirvesi sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	1	2023/4
Uygulamalı girişimcilik programı sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	1	2023/2
İnovasyon kampı sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	0	2023/1
Bilgilendirme yapılan gönüllü sayısı	4.2	Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek	Kişi	500	67	2023/4
Hemşeri Yatırımcılığı Zirvesi sayısı	4.3	Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi	Adet	1	0	2023/4
Organizasyon sayısı	4.3	Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi	Adet	1	0	2024/4
Destek programı sayısı	5.1	Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması	Adet	3	3	2022/4

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
E.1.	Hemşehri Yatırımcılığı Raporu Hazırlandı	1.1	2022/02	2023/02
E.5.	Hemşehri yatırımcılığı gönüllüleri melek yatırımcılık hakkında bilgilendirildi.	4.2	2023/01	2023/01

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> 1, 2, 3 ve 4 numaralı sonuç göstergelerinde mevcut dönemde kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır. -TTO ve TSO'larla iş birliği halinde düzenlenen girişimcilik etkinlikleriyle iş fikri geliştiren ve mentorluk desteği alan kişi sayısında hedef göstergelere yaklaşılmıştır. - SOGEP Programı kapsamında Giresun Sosyal Girişimcilik Merkezi kurulmuştur. Ayrıca, faaliyetleri ne yeni başlayan TTO'ların kurumsal kapasiteleri geliştirilmiştir.
Çıktı Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> Araştırma, Analiz ve Raporlama bölümünde Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması tamamlanmıştır ve fizibilite çalışmaları planlanan şekilde devam etmektedir. İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri hedeflenen seviyenin üstünde devam etmektedir. Kapasite Geliştirme Faaliyetlerinde eğitim faaliyetleri özellikle ilan edilen teknik destek programlarıyla desteklenmiştir. Eğitimler dışında tanıtım ve ağ geliştirme etkinlikleri 2023 yılı 2. Döneminde gerçekleştirilecektir.
İş Takvimi	-
Eşik Noktaları	"Hemşehri Yatırımcılığı Raporu Hazırlandı" ve "Hemşehri yatırımcılığı gönüllüleri melek yatırımcılık hakkında bilgilendirildi" eşik noktaları başarıyla tamamlanmıştır.
Harcama Takvimi	2023 yılının 2. yarısında özellikle eğitim dışı ağ geliştirme etkinliklerine ağırlık verilecektir. Ayrıca, "Kalkınma Ajansları ile Kitle Fonlama Platformları Arasında İş Birliği Çağrısı" sonuçlarının Genel Müdürlük tarafından ilan edilmesiyle kitlese fonlama platformlarıyla iş birlikleri yapılacaktır.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Girişimcilere hizmet veren yapılarda gelir-gider dengesi tam kurulmadığından ara yüzler daha çok proje geliştirme odaklı çalışmaktadır. Bu durum girişimcilere verilen hizmetlerin dönemsel ya da geçici olmasına neden olmaktadır.	Ekosistem için en büyük gider kaynağı olarak insan kaynağı bütçesi öne çıkmaktadır. Destek programlarında insan kaynağına özel bütçelerin ayrılması gerekmektedir.	Mali - Sürdürülebilirlik
2	Girişimcilere hizmet verilen yapılarda çalışan teknik uzmanların değişim oranı çok fazladır. Bu sebeple, plan çalışmaları ve geliştirilen projeler yarıda kalmaktadır. Ayrıca, iletişimde sıkıntılar yaşanmaktadır.	Planlama ve proje çalışmalarının yarıda kalmaması için yönetici pozisyonunda kişilerle iletişime geçilmesi sağlıklı olacaktır. Ayrıca, paydaşların teknik uzmanlarının ilgili pozisyonlarda uzun süre çalışabilmeleri için yöneticilerin farkındalığının artırılması için çalışmalar yapılmalıdır.	İletişim - Sürdürülebilirlik

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sosyal Arayüz Platformu			x			Sosyal arayüz oluşturuldu.	
Sınır Ülkeleri Hakkında Çalışmalar-Kafkas Masası				x	İkinci altı aylık dönemde başlanması planlanıyor.		
Afet yönetimi çalışmaları				x	İkinci altı aylık dönemde başlanması planlanıyor.		
Mavi ekonomi çalışmaları			x			EMFAF Programı kapsamında yürütülen mavi ekonomi ile ilgili 4BIZ AB projesinde ülke raporu hazırlandı, bu ülke raporu proje ortağı olan 5 ülkeden 8 ortağa sunuldu. Başarı hikayeleri, bölgemizdeki mavi ekonomi firmalarının eğitim ve danışmanlık ihtiyaçları hakkında proje bültenine içerik hazırlandı.	Proje faaliyetleri kapsamında mavi ekonomi firmalarına yatırım, kurumsallık , arge ve yenilikçilik konularında eğitim ve danışmanlıklar verilecektir. Gürcistan ve Bulgaristan'da proje hakkında yatırım zirveleri ve konferanslar yapılacaktır.
Yeşil mutabakat çalışmaları				x	İkinci altı aylık dönemde başlanması planlanıyor.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti			x			Ajans faaliyetlerinin 2023 yılında yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere Proje tanıtım videoları çekildi, Doka Dergi Çıkarıldı, kurum adına yerel ve ulusal basında yayınlanmak üzere haberler yapıldı.	İkinci altı aylık dönemde de devam edilecek.
Kuzey Anadolu Endüstri Bölgesi Çalışması				x	İkinci altı aylık dönemde başlanması planlanıyor.		
Bölgesel Girdi- Çıktı Analizi			x			Hizmet alımı için satın alma gerçekleşti.	İkinci altı aylık dönemde de devam edilecek.
Geçmiş dönem proje ödemeleri			x			Geçmiş dönem proje ödemeleri için 29.201.346,81 TL ödeme gerçekleşmiştir.	
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı	x					Program kapsamında deprem bölgesinde yer alan ajanlara 4.999.999 TL kaynak aktarıldı.	
Teknik Destek			X			İmalat Sanayi Yönetim Danışmanlığı ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Teknik Destek Programı Kapsamında Program Rehberi Hazırlandı. Potansiyel başvuru sahiplerine program hakkında bilgilendirme yapıldı. Sözleşmesi imzalanan projelerin uygulama işlemlerine devam edildi.	Gelen Projelerin değerlendirilmesi, sözleşme ve uygulama işlemlerinin yapılması devam etmektedir.

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Video sayısı	1	Adet	5	0	2023/4
Platform Sayısı	2	Adet	1	0	2023/4
Çalıştay ve toplantı sayısı	3	Adet	2	0	2023/4
Çalıştay	4	Adet	1	1	2023/4
Çalıştay	5	Adet	2	0	2023/4
Fizibilite Raporu	9	Adet	1	0	2023/4
Rapor	10	Adet	1	1	2023/4

4.3. Değerlendirme

Yerel kalkınma fırsatları kapsamındaki yeşil mutabakat çalışmaları çevrimiçi olarak tamamlanmıştır. Ayrıca, Doğu Karadeniz katı atık yönetimi raporu yazımı tamamlanmıştır.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			x			Yapılacaklar ve teknik şartname için ön hazırlık yapılmıştır.	Hizmet alımı gerçekleştirilecek.
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			X			CBİKO Eğitimleri alındı.	Eğitimler devam etmektedir.
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi	X		X			VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımı satın alındı.	Bilgi İşlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.
Yetkinlik ve hedef bazlı performans sistemi kurulumu			x			2023 yılı için yetkinlik bazlı performans değerlendirme kapsamında hedefler belirlenmiş olup yıl sonunda değerlendirme yapılacaktır.	Performans Değerlendirmesi yönetmelik kapsamında her yıl yapılacaktır.
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			x			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	Faaliyetlere devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Personel Maaş ödemeleri			x			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			x			56.606,32 TL ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir.

6. Diğer Hususlar

6.1. AB Projeleri

2022 yılı Haziran ayından itibaren uygulaması devam eden DOKA'nın ortaklarından biri olduğu EMFAF (Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) tarafından fonlanan Türkiye de dâhil olmak üzere 6 Karadeniz Havzası ülkesinden (Yunanistan, Bulgaristan, Romanya, Ukrayna, Gürcistan ve Türkiye) 9 kurum ortaklı "Balıkçılık ve Su Ürünleri, Kıyı ve Deniz Turizmi ve Deniz Taşımacılığı alanında bir işbirliği yapısı oluşturarak Karadeniz Havzasında Mavi Ekonominin Güçlendirilmesi" projesi (4BIZ projesi) kapsamında 2023 yılının ilk 6 ayında, ülkemizin ve bölgemizin deniz taşımacılığı, su ürünleri, balıkçılık, kıyı turizmi mavi ekonomi sektörlerindeki potansiyeli, bu sektörlerde faaliyet gösteren özel sektör firmalarının yenilikçilik, dijitalleşme, yatırım ve girişimcilik konularında eğitim ve danışmanlık konularındaki ihtiyaçları ile başarı hikâyelerini içeren ülke raporu hazırlandı. Proje hakkında hizmet sunulacak ve hizmet alınacak kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör proje ilerlemeleri hakkında bilgilendirildi. Başarı hikâyeleri ile firmaların ihtiyaç duyduğu ilgili eğitim ve danışmanlık konuları hakkında firmalarla yüz yüze görüşmeler ve röportajlar yapıldı. Proje kapsamında bir proje ortağınca hazırlanan bültenlere yönelik röportajlar ve içerikler hazırlandı. Ayrıca ara faaliyet döneminde AB programları kapsamında Tablo 7'de bilgileri sunulan 6 adet proje için başvuru yapılmıştır.

Tablo 7: AB Programları Kapsamında Başvuruları Yapılan Projeler

Proje Adı	Ortaklar	Bütçe	Proje Süresi
Biodiversity for All-BIO@BSB	Municipality of Paggaio Eastern Black Sea Deveelopment Agency Iakob Gogebashvili Telavi State University Municipality of Pomorie	€ 1.178.249,760	30 Ay
Seed Guardians for Biodiversity, Agrobiodiversity, Ecosystem Services and Climate Adaptation (SEEDGUARD)	Union of Bulgarian Black Sea Local Authorities (UBBSLA) Eastern Black Sea Development Agency (DOKA) National Association of Local Authorities of Georgia Association Global Project-Romania	€ 489.048,000	18 ay
Sustainable Urban Farming – Hydroponic and Aquaponics Systems (EcoGrow)	Akçaabat Belediyesi, DOKA, Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture, Union of Bulgarian Black Sea Local Authorities	€ 453.810,000	18 ay
Know What You Breathe: Mobilizing Communities for Air Quality in the Black Sea Basin (AIRQUEST)	Zonguldak Bülent Ecevit University (ZBEU) Eastern Black Sea Development Agency (DOKA) Bulgarian Association for Transfer of Technology (BATTI) Odessa State Environmental University (OSENU) Galati Tehnopol Association (ATG)	€ 1.231.349,580	24 Ay
Blue Growth Up	Trabzon Teknokent International Business Development and Investment Promotion Center (IBDIPC) Galati Tehnopol Association	€ 860.895,020	24 ay
Empowering Blue and Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates	Recey Tayyip Erdoğan Üniversitesi The Black Sea Universities Network Burgas Municipality Odessa National Maritime University	€ 1.401.686,280	30 ay

6.2. Yerel Kalkınma Fırsatları

Mavi ekonomi alanında ülkemizin ve bölgemizin su ürünleri ağırlıklı olmak üzere gemi inşa, balıkçılık ve deniz taşımacılığı konularında mevcut durumu, yatırım, girişimcilik, yenilikçilik ve dijitalleşme konularında sektörün eksiklikleri ve sektördeki başarı hikayelerini içeren ülke raporu hazırlandı. Bölgemizde mavi ekonomi alanında su ürünleri, balıkçılık, gemi inşa ve kıyı turizmi sektörlerinde faaliyet gösteren firmaların ihtiyaç duyduğu kurumsal eğitim ve danışmanlık konularını belirlemek amacıyla firmalara birebir görüşmeler ve anketler yapıldı. Firmaların özellikle yenilikçilik, verimlilik, dijitalleşme ve yatırım konularındaki eğitim ve danışmanlık ihtiyaçları belirlendi. Yılın İkinci yarısında mavi ekonomi alanında uygulaması devam eden EMFAF 4BIZ AB projesi kapsamında sektöre eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.

6.3. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (Sogep) İlişkin Faaliyetler

2023 Yılı SOGEP Programı kapsamında TR90 Bölgesi illerinden proje başvuruları alınmış ve proje fikirleri değerlendirilmiştir. Uygun görülen projeler başvuru sahipleriyle birlikte geliştirilerek bakanlığa sunulmuştur. SOGEP kapsamında başarılı bulunan 6 proje için destek sözleşmesi imzalanmıştır. Bu projeler için tahmini ajans desteği 10.662.000 TL'dir. 2021 ve 2022 yıllı SOGEP programları kapsamında 17 adet projenin uygulama faaliyetleri devam etmektedir.

6.4. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (Cmdp) İlişkin Faaliyetler

2023 Yılı içerisinde CMDP kapsamında herhangi bir destek sözleşmesi imzalanmamıştır. 2021 ve 2022 Yılları programları kapsamında imzalanan sözleşmelerle Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen "Zağnos Vadisi Eğlence - Macera Parkı ve Rekreasyon Alanı" ile "Hisarkent Trabzon" projelerinin ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yürütülen "Kapalı Devre Sistemle Biyoteknoloji Uygulanmış Yumurta Temininde Dışa Bağımlılığa Son" projesinin uygulama faaliyetleri devam etmektedir.

6.5. Çalışan Ve Üreten Gençler Programı (Cugep) Faaliyetleri

2023 yılı içerisinde, CUGEP kapsamında ara faaliyet raporu dönemi itibarıyla herhangi bir destek sözleşmesi imzalanmamıştır. 2021 ve 2022 yıllarının programları çerçevesinde destek sözleşmesi imzalanan projelerden ise 8 tanesinin uygulama faaliyetleri devam etmektedir.

6.6. Kurumsal Dönüşüm Ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (Kudes) Faaliyetleri

2021 yılı Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında desteklenen ve Gümüşhane ilinde uygulanan "Firma Teşhis ve Gelişim Yol Haritası" ve "GÜMÜŞSU Kapasite Artırımı" projelerinin uygulama süreçleri 2023 Yılı ara faaliyet raporu döneminde devam etmiştir.

6.7. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

2022 yılında imzalanan sözleşme ile Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütölen "Trabzonlu Gençler E-Spor İle Buluşuyor" adlı proje, 2023 ara faaliyet döneminde başarıyla tamamlanmıştır.

2021 ve 2022 Yıllarında imzalanan sözleşmelerle Gümüşhane İl Özel İdaresi tarafından yürütölen "Tarihi Kültür Rotaları Hayat Buluyor", Çavuşlu Belediyesi tarafından yürütölen "Çavuşlu Karavan Park", Rize Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütölen "Rizeli Gençler E Spor İle Buluşuyor" ve Gümüşhane Belediyesi tarafından yürütölen "Gümüşhane Sanayi Ortamının iyileştirilmesi" projelerinin uygulama faaliyetleri devam etmektedir.

6.8. Teknik Destek Programları

2023 yılı içerisinde, altı farklı teknik destek programı ilan edilmiştir. Bu programlar kapsamında 38 proje için destek sözleşmesi imzalanmıştır. Destek kapsamına alınan projelerin ajans destek bütçesi tutarı, 4.298.413,00 TL olarak öngörülmektedir.

6.9. 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı Çalışmaları

İlk taslağın incelenmesi sonrası bildirilen görüş ve değerlendirmelere göre revize edilen 2024-2028 TR90 Doğu Karadeniz Bölge Planı ikinci taslağı ve ekleri 13 Ocak 2023 tarihinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne sunulmuştur. 27 Şubat 2023 tarihinde gerçekleştirilen bölge planları ve afet konulu istişare toplantısına katılım sağlanmış ve 15 Mart 2023 tarihinde afet teması özelinde revize edilen 3.taslak ve ekleri Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğe iletilmiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajans'ta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda Ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını

sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve Ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonu yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısılmasına ve bu alanlarda etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği, etkinliği, kalitesi ve verimliliğinin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları vb. kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirme noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğinin artmasına fayda sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, sonuç odaklı programlama yaklaşımını benimseyerek, organizasyon yapısında gerçekleşen değişikliklerle kurumsal kapasitesini sürekli olarak geliştirmekte ve aynı zamanda küresel gündemi ve gelişmeleri yakından takip etmektedir. Ancak, altı ilde geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren Ajansımızın, özellikle uzman personel eksikliği, birimlerin ve yatırım destek ofislerinin etkin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Ajans, yıllar içerisinde gerçekleştirildiği çeşitli projeler ve sağladığı destekler ile Bölge'de tanınan önemli bir kurum haline gelmiştir. Ancak bazı çevrelerde, Ajans sadece mali destek sağlayan bir kurum olarak algılanmaktadır. Bu algının varlığı, Ajansın geniş kapsamlı faaliyetlerinin yeterince bilinmediği göstermektedir. Destek programları haricinde yürütülen faaliyetlerin istenilen düzeyde fark edilmemesi, Ajansımızın zayıf noktalarından biri olarak dikkat çekmektedir.

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ajanslara önemli görevler verilmiştir. Ajans, kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği başarılı çalışmalarla, yeni projeler için büyük beklentiler oluşturmuştur. Ancak, söz konusu kararnamede tanımlanan görevleri yerine getirmek ve kamuoyunda ortaya çıkan yeni çalışma beklentilerini karşılamak için ajans bütçesi yetersiz kalmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Ajansın güçlü işbirliği ağı, nitelikli personeli ve yenilikçi yaklaşımı, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Ancak, uzman personel eksikliği, iletişim eksikliği ve yetersiz bütçe, Ajansın potansiyelinin tam anlamıyla kullanılmasını engellemektedir. Bu nedenle, Ajans'ın etkinliğini artırmak için daha fazla beşeri ve mali kaynağa ve etkin iletişim stratejilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajans faaliyetlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde devam edilebilmesi için yeni dönem bölge planı ile sonuç odaklı programların uyumlaştırılması gerekmektedir. Yeni dönemde hazırlanacak olan sonuç odaklı programların ilgili paydaşların daha fazla katılım gösterecekleri faaliyetler ile tasarlanması önemlidir.

Eğitim programlarıyla ajans personelinin analiz ve planlama kapasitesi geliştirilerek, ajans personeli marifetiyle gerçekleştirilen analiz ve planlama faaliyetlerinin sayısı artırılabilir ve niteliği iyileştirilebilir.

Uluslararası kuruluşlardan fon temini için çalışmalara ağırlık verilmeli ve Bölge'de yer alan diğer kurum ve kuruluşların bu fonlardan daha fazla faydalanmasına yönelik yönlendirici faaliyetlerde bulunulmalı.

Ajans tarafından fizibilite raporları, turizm master planları, analiz ve planlama çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak somut yatırım ve projelere dönüşmesini hızlandıracak faaliyetlere öncelik verilmelidir.

Koordine eden ve yönlendiren Ajans profilini güçlendirmeye yönelik olarak bölgedeki diğer kurumlarla ilişki ve iş birliklerini güçlendirme, çeşitli inisiyatiflerle kurumları bir araya getirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

TR90 Bölgesi'nde 6 ilden oluştuğu dikkate alındığında, Ajans içerisindeki uzman personel sayısının yetersiz olduğu ve daha etkin çalışmaların sağlanabilmesi için uzman personel istihdamının gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, uzman personel eksikliğini gidermeye yönelik tedbirler alınmalıdır.



www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : 444 82 90 Fax: 0462 455 40 88

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılmaz