

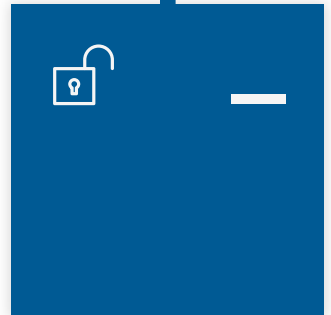
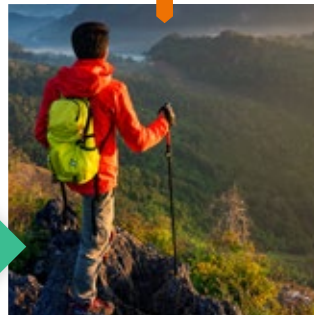
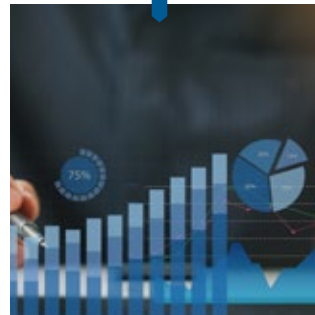


T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2022 YILI ARA FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

CÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2022 YILI ARA FAALİYET RAPORU

2022

OCAK - HAZİRAN





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

2010 yılından bu yana Doğu Karadeniz Bölgesi'nin kalkınması için hizmet veren Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, hizmet verdiği 12 yıl içerisinde öncü faaliyetler yürüterek bölgenin potansiyelini harekete geçirmek noktasında önemli bir yol kat etmiştir. Sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak için, Ajansımız tarafından; planlama, programlama ve projelendirme ilişkisi güçlü uygulamalar yürütülmektedir.

Bölge potansiyeline uygun sektörel ve tematik programlar büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, 2022 yılı çalışma programı dahilinde, Bölgemizde öne çıkan alanlarda geliştirilen sonuç odaklı programlar yer almıştır.

Ajansımız, tematik alanlarda ortaya çıkan ihtiyacın niteliğine göre, katalizör veya koordinatör roller üstlenmiştir. Turizm, girişimcilik ve kırsal kalkınma alanlarında; işbirliğine dayalı faaliyetler yürütülmüş; bölgenin güçlü yanlarını ön plana çıkartacak fırsatların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2022 yılı ara faaliyet döneminde, sonuç odaklı programların başarılı şekilde uygulanabilmesi için değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve bu şartlar altında sorumluluklarını özverili bir şekilde yerine getirmek için azami özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, Ajansımızın başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

İsmail USTA OĞLU

Trabzon Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	1
A.VİZYON VE MİSYON.....	2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.Ajansın Fiziki Yapısı	4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı	4
2.1.Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik	7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	8
4.Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	10
5.1. Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB).....	11
5.2. Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB)	12
5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)	13
5.4. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB).....	14
5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	15
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A.MALİ BİLGİLER	21
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3.Mali Denetim Sonuçları	23
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1.Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı	24
1.1. Genel Bilgiler.....	24
1.2. Kapsam Takibi	25
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	29
1.3.1. Sonuç Göstergeleri.....	29
1.3.2. Çıktı Göstergeleri	29
1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	30
1.5. Değerlendirme.....	30
1.6. İyileştirme Önerileri.....	31

2.Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı	32
2.1.Genel Bilgiler	32
2.2. Kapsam Takibi	33
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	36
2.3.1.Sonuç Göstergeleri	36
2.3.2. Çıktı Göstergeleri.....	36
2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	37
2.5. Değerlendirme	37
2.6. İyileştirme Önerileri	38
3.Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı	39
3.1.Genel Bilgiler	39
3.2. Kapsam Takibi	40
3.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	43
3.3.1.Sonuç Göstergeleri	43
3.3.2. Çıktı Göstergeleri.....	43
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	44
3.5. Değerlendirme	45
3.6. İyileştirme Önerileri	45
4.Yerel Kalkınma Fırsatları	46
4.1. Kapsam Takibi.....	46
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	48
4.2.1. Sonuç Göstergeleri	48
4.2.2. Çıktı Göstergeleri	48
4.3.Değerlendirme	48
5.Kurumsal Gelişim.....	49
5.1. Kapsam Takibi.....	49
6.Diğer Hususlar	50
6.1. AB Projeleri	50
6.2. Yerel Kalkınma Fırsatları	50
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	51
A.ÜSTÜNLÜKLER	52
B.ZAYIFLIKLAR	53
C.DEĞERLENDİRME	53
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	54

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri	4
Tablo 2. 2022 Yılı DOKA Yönetim Kurulu	6
Tablo 3. 30 Haziran 2022 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	9
Tablo 4. 2022 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Ara Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	21
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	22

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

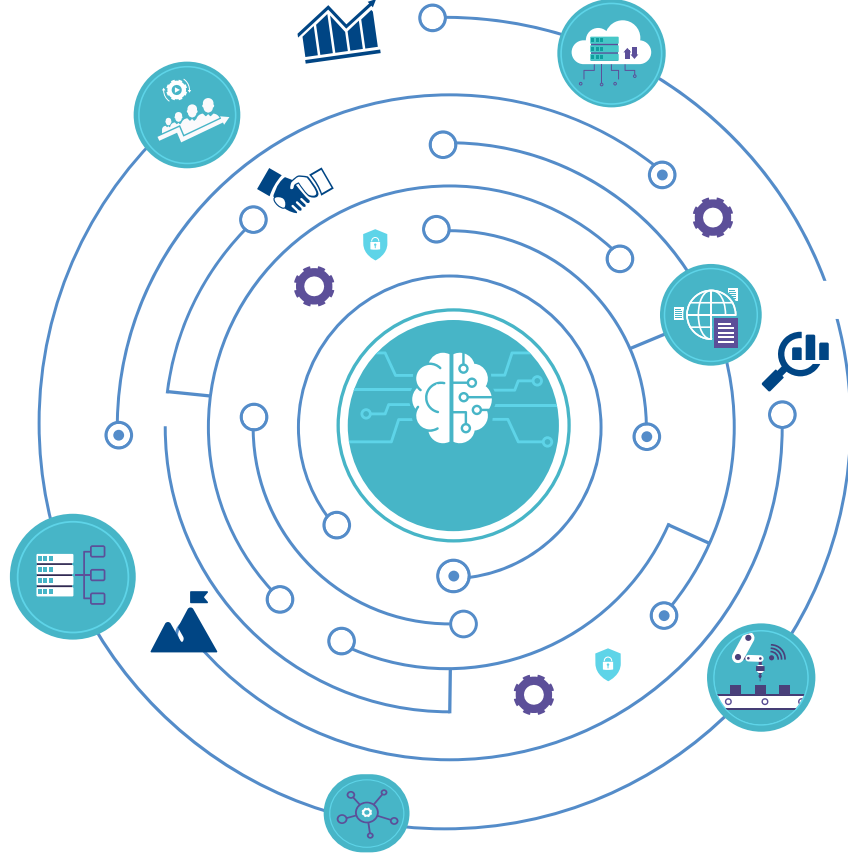
Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	4
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2022	9

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ÇP	Çalışma Programı
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
MDP	Mali Destek Programı
TTM	Teknoloji Transfer Merkezi
YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
KUDES	Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı
SKKB	Sosyal Ve Kırsal Kalkınma Birimi
KMMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TSO	Ticaret Sanayi Odası
TD	Teknik Destek Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
SOP	Sonuç Odaklı Program
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
AB	Avrupa Birliği
ATO	Ankara Ticaret Odası
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
TGB	Turizm Ve Girişimcilik Birimi
PİDB	Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı



I.GENEL BİLGİLER



A. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi”

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirme-ye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Yatırım Destek Ofisleri adresleri şöyledir.

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

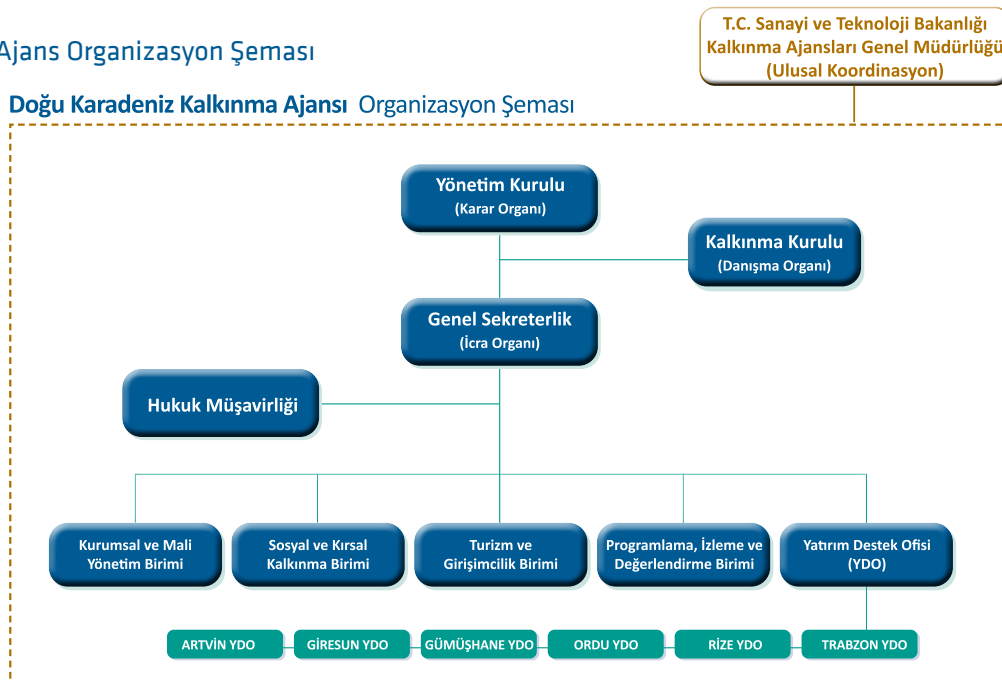
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU (Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 Kat.3 TRABZON

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddeleri uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kararname maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, bölge illerinin valileri, belediye başkanları, Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) başkanları ve il genel meclisi başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak,
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2022 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ara faaliyet dönemine kadar yapılan yönetim kurulu toplantı tarihleri aşağıda listelenmiştir:

- 25.02.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 23.03.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.04.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 15.06.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 2.2022 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tuncay SONEL	Ordu	Ordu Valisi
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Onur ADIYAMAN	Trabzon	Doka Genel Sekreteri
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İbrahim TÜRÜT	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
11. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
15. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 15 adet masaüstü ve 46 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ajans merkez binasının her katında ve yatırım destek ofislerinde 8 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 7 adet temel fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

Ajans bünyesinde Active Directory Domain yapısı kullanılmaktadır. Yetki tanımlamaları yapılmıştır. Her kullanıcı bilgisayarına 'Oturum Şifresi' kullanarak girmektedir ve temiz ekran politikası uygulanmaktadır. Bu şifreyle Domain'e dahil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından hangi klasör ve dosyalara erişim yetkileri olduğu belirlenmiştir.

Tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımları mevcuttur. Ayrıca KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla DLP (Veri Kaybı/Sızıntısı Önleme) yazılımı kullanılmakta olup tüm trafik DLP ilkeleri çerçevesinde şekillendirilmekte, kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır.

Ajansımızın, bünyesinde firewall (güvenlik duvarı) cihazlarımız bulunmaktadır. Yatırım Destek Ofisleriyle merkez arasında SSL VPN bağlantısı mevcuttur. Tüm kullanıcıların 5651 sayılı kanuna göre Log kayıtları tutulmaktadır.

Ajansımız bünyesinde (YDO' lar dahil) kullanılmakta olan telefonlar Sanal Santral (SIP) 'e bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca ajansımızda 31 adet IP kamera bulunmakta olup iç ve dış ortamlar 7/24 güvenlik ilkeleri çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS)
- Taşınır Mal Otomasyonu
- Maaş Modülü
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu

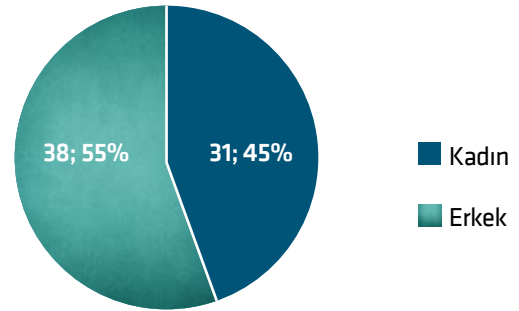
4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2020 Şubat ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 27.02.2020 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

30.06.2022 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1 Genel Sekreter, 28 uzman ve 8 destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 30 (otuz) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi kapsamında 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplamda 69 (altmış dokuz) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2022



Tablo 3. 30 Haziran 2022 Tarihi İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Genel Sekreter	Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
				Uzman	Destek			
1	16	8	-	12	-	30	2	69

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir. 30.06.2022 tarihi itibarıyla tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2022 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Uzman -Destek Personeli	0	0	19	17	1
Sürekli İşçi (4/D)	13	2	15	2	0



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

09.07.2021 tarih ve 142. Yönetim Kurulu Kararı ve 02.08.2021 tarih ve 2764867 sayılı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayı ile Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB) , Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB) , Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

5.1. Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB)

Turizm Girişimcilik Birimi (TGB), TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve Őeffaf bir Şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel Őiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı (SOP) ve Yeni Nesil Girişimcilik SOP'unun yönetimini sağlamak,
2. Turizm 2.0 SOP ve Yeni Nesil Girişimcilik SOP yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Bölge planı ve sonuç odaklı programları ile uyumlu olarak turizm ve girişimcilik alanlarında sağlanacak mali destekler ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak,
4. Bölgenin iktisadi gelişiminde sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilecek alanlarda bölge paydaşlarıyla beraber araştırmalar yapmak, girişimlerde bulunmak ve ortak projelerin gelişimine katkı sağlamak,
5. Bölgede turizm ve girişimcilik başta olmak üzere ekonomik kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti Şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
6. Bölge planının hazırlık sürecinin genel koordinasyonunu sağlamak,
7. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak,
8. Ajans girişimcilik merkezinin (DOKA Roof) yönetimi ve g c lendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, program ve projeler geliştirmek,
9. Bölgede y r t lebi ecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak,
10. Turizm 2.0 SOP kapsamında Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
11. Ajans tarafından hazırlanan veri, araştırma ve analiz çalışmalarının Ajans ve Bakanlığın  evirim içi mecralarında yayımlanmasını ve güncelliğini sağlamak,
12. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak ve Bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere farkındalık çalışmaları yürütmek,
13. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölgede koordinasyonunu sağlamak,
14. Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
15. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek,
16. Kafkas Masası çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek,
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB)

Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB) ortaya koyulan Sonuç Odaklı Program kapsamında, üreticiler ve paydaşlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi, kırsal kalkınmada belediyelerin daha etkin hale getirilmesi, paydaşlara mentörlük hizmetleri sunulması kapasitelerinin güçlendirilmesi, Bölge’de üretilen ürünlerin yerelde tüketilmesi konusunda farkındalığın artırılması, tarımsal ürünlerin sanayide değerlendirilerek daha katma değerli ürünler elde etmeye yönelik Bölge’nin tarıma dayalı sanayi potansiyelinin araştırılması, yerel ürünlerin üretimi ve pazarlanmasında finansal kaynaklara erişim ve tarım sektöründe etkin kaynak kullanımı sorunlarına çözüm bulma, yerel ürünlerin ticaret hacmini artırmaya yönelik olarak üreticilerin ortak marka kullanımına teşvik etme faaliyetlerine odaklanmıştır. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programının (SOP) yönetimini sağlamak,
2. Kırsal Kalkınma SOP yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Bölge planı önceliklerine uygun olarak kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere çalışmalar yürütmek,
4. Bölge planı ve sonuç odaklı programları ile uyumlu olarak sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında Ajans tarafından sağlanacak mali destekler ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak,
5. Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve sosyal içermelerinin temin edilmesi, sosyal yenilik ve girişimcilik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
6. Sonuç Odaklı Programların yenilenmesi sürecinde genel koordinasyonu sağlamak,
7. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak,
8. HAYDE Platformunun yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak,
9. Bölgedeki sosyal ve kırsal kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
10. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak sosyal ve kırsal gelişimini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek,
11. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans ve sempozyum gibi organizasyonları düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak,
12. Bölge planında önceliklendirilen sosyal ve kırsal kalkınmayı ilgilendiren alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesini sağlamak,
13. Yerel paydaşların, sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında aktif rol almalarını sağlamak üzere sosyal ve kırsal kalkınma projeleri geliştirmelerine teknik destek sağlamak,
14. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileriyle sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında ortak projeler geliştirmek,
15. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında, dış kaynaklarla finanse edilen projeleri uygulamak,
16. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında Gündümlü Proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
17. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
18. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak,
19. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Proje teklif çağırısı, güdümlü proje desteği, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, fizibilite desteği programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
3. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
4. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
5. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
6. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek,
7. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
8. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalama sürecini yönetmek,
9. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter’e görüş bildirmek,
10. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
17. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
18. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
19. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
20. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
21. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorunlarını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
22. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek,
23. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemleri yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
12. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
13. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
14. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
15. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri, bağımsız dış denetimi ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
16. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek,
17. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek
18. Basınla ve halkla ilişkileri yürütmek,
19. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
20. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak,
22. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak ve "www.ka.gov.tr" web sitesine Ajans adına girilecek içeriklerin bakanlık tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda son kontrolünü yaparak onay vermek,
23. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
7. İle yatırımcı çekmek amacıyla başta iş ve yatırım ortamının tanıtımı olmak üzere işbirliği faaliyetleri yürütmek,
8. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara Faaliyet ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
9. Ajans tarafından sağlanan teknik destek projelerinin izleme süreçlerini yürütmek,
10. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;**
 - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
 - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;**
 - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
 - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
 - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
 - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;**
 - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
 - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
 - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2022 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılı ara faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 98.433.353,00 TL olup, gerçekleşen tutar 27.725.530,02 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Ara Faaliyet Döneminde Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

<u>GELİRLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Bütçe	2022 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	14.920.600,00
	2022 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	0,00
İl Özel İdareleri	Bütçelenen	2.072.950,00
	Gerçekleşen	2.072.950,00
Belediyeler	Bütçelenen	14.526.976,00
	Gerçekleşen	4.807.176,67
Sanayi ve Ticaret Odaları	Bütçelenen	337.827,00
	Gerçekleşen	407.716,08
Diğer Gelirler	Bütçelenen	56.575.000,00
	Gerçekleşen	14.912.067,52
Önceki Yıldan Devren Gelirler	Bütçelenen	10.000.000,00
	Gerçekleşen	5.525.619,75
Gelirler Toplamı	Bütçelenen	98.433.353,00
	Gerçekleşen	27.725.530,02

2022 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 181.992.944,00 TL olup, gerçekleşen tutar 31.193.506,84 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Ara Faaliyet Dönemi Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

<u>GİDERLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Yönetim Hizmetleri	Bütçelenen	32.967.526,00
	Gerçekleşen	13.113.484,66
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	Bütçelenen	1.527.000,00
	Gerçekleşen	0,00
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	Bütçelenen	6.670.000,00
	Gerçekleşen	1.165.701,17
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	Bütçelenen	2.550.000,00
	Gerçekleşen	491.116,00
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	Bütçelenen	1.750.000,00
	Gerçekleşen	283.141,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri	Bütçelenen	136.528.418,00
	Gerçekleşen	16.140.064,01
Sonraki Yıla Devren Gelirler	Bütçelenen	-----
	Gerçekleşen	-----
Giderler Toplamı	Bütçelenen	181.992.944,00
	Gerçekleşen	31.193.506,84
Personel Giderleri	Bütçelenen	21.058.793,00
	Gerçekleşen	8.430.499,63

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2022 yılı bütçesi 97.512.753,00 TL'dir. 2022 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %28,43 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 17,26'dır.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajans iç ve dış denetime tabidir.

- **SAYIŞTAY DENETİMİ**

2022 yılı ilk altı ayı için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir.

- **REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI DENETİMİ**

2022 yılı ilk altı ayı içerisinde Ajansımızın teftiş bulguları kapsamında ilerleme raporu Teftiş Kurulu Başkanlığına iletilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	01.01.2022 – 30.06.2022 (2022/1 ve 2022/2)
SOP Bütçesi	17.594.000 TL
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Tarımdan sonra tüm bölgenin ortak paydası olabilecek turizm özellikle kırsal kalkınma boyutunda önemli bir yoldur. TR90 Bölgesi'nde alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, Bölge'de mevsimsellikten kaynaklanan sorunların azaltılması ve ortalama kalış süresinin artırılması için potansiyel taşıyan turizm türlerinin geliştirilmesi bölge turizm gelirlerinin artırılması bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda söz konusu Sonuç Odaklı Program kapsamında bölge turizmini belirtilen amaçlara götürecek faaliyetlere odaklanılmıştır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
Destinasyon yönetimine yönelik bölgesel/yerel düzeyde kurumsal yapıların oluşturulması			x			Trabzon'da Barcelona modeli uygulaması olan Trabzon turizm konseyi kurulmuş, faaliyetlerine başlamıştır. Organizasyon yapılanması ile ilgili son güncellemelere devam edilmektedir. Giresun'da benzer bir hazırlık bulunmaktadır.	Trabzon'da çalışmaları başlayan ancak pandemi sebebiyle devam edilemeyen kurumsal yapının oluşumu tamamlanırken Giresun'da da aynı şekilde bir yapının çalışmalarına devam edilecektir.
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				x	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi ve Ajans önceliklerinin elvermesi durumunda süreç devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri							
Hedef pazarlara yönelik yurt dışı turizm fuarlarına katılım sağlanması veya tanıtım amaçlı lansman (roadshow) organizasyonlarının düzenlenmesi				x		2022 Çalışma Programı'nda ilgili faaliyetle ilgili bir çalışma öngörülmemiştir.	
Fam-trip organizasyonları yapılması				x		Çalışmalar mevsim koşulları nedeniyle yılın ikinci yarısında yapılacak.	Bölgenin tanıtımı adına 2 adet fam-trip düzenlenecektir.
Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması	x					6 il için ayrı ayrı ve Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde olmak üzere il turizm tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.	Bu çalışmalara ek olarak harita basım çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam edecektir.
Hedef pazarlara yönelik yurt dışı turizm fuarlarına katılım sağlanması veya tanıtım amaçlı lansman (roadshow) organizasyonlarının düzenlenmesi				x		2022 Çalışma Programı'nda ilgili faaliyetle ilgili bir çalışma öngörülmemiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Alternatif turizme yönelik destinasyonların belirlenmesi ve pilot projelerin geliştirilmesi			x			Ordu’da Fatsa ve Altınordu ilçelerinde, Rize Güneysu ilçesinde, Gümüşhane Şiran ilçesinde ve Artvin Şavşat ve Karagöl ilçelerinde de karavan park alanları belirlenmiştir. Rize ve Gümüşhane’ deki karavan park alanı projelerinin DOKAP’a sunulmasında Güneysu Kaymakamlığı ile Şiran Belediyesi’ne destek olunmuştur. Ordu ve Artvin illerine yönelik 4 adet Güdümlü Proje hazırlanmış olup, projeler henüz Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük onayına sunulmamıştır. Bunlara ek olarak Trabzon Arsin Yanbolu Vadisi ile Gümüşhane Santa Harabeleri lokasyonlarını kapsayan “Tarihi Kültür Rotaları Hayat Buluyor” Güdümlü Projemiz de devam etmektedir. Gümüşhane Satala Antik Kenti’nde de bir güdümlü proje geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	İlgili proje önerilerinin çalışmalarına devam edilecektir. Satala Antik Kentinin kültür turizmine kazandırılması için Güdümlü proje hazırlıkları yapılacaktır.
Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyonunun hazırlanması ve/veya prototip üretilmesi			x			Gümüşhane ilinde ilk aşaması tamamlanan çalışmanın prototip üretim aşamasında da sona gelinmiştir. Trabzon ilinde başlayan ilk aşama çalışma devam etmektedir.	Gümüşhane için devam eden çalışmanın tamamlanmasının yanı sıra Trabzon ilinin çalışmaları devam edecektir.

Araştırma, Analiz ve Programlama

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması			x		Ordu Aybastı ve Giresun Kümbet-Kulakkaya-Bektaş yaylalarında birer tane olmak üzere 2 adet turizm master planının çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca Rize Valiliğine yapılan turizm master planlarının illerde turizme katkıları konulu bilgilendirmeler neticesinde Rize İl Özel İdaresinin bütçesiyle Rize Ardeşen, İkizdere ve Güneysu ilçelerinde toplam 4 adet turizm master planı hazırlanmasına vesile olunmuştur.		Giresun ve Ordu'daki turizm master plan çalışmaları 2022'nin 2.yarisında tamamlanacaktır.
Destek Programları							
Turizm alanında MDP, güdümlü proje vb. destek programlarının oluşturulması			x			Giresun ili Çavuşlu ilçesinde yer alan karavan park projesi Bakanlık tarafından onaylanmış, çalışmalara başlanmıştır.	Güdümlü projenin çalışmalarına devam edilecektir. Trabzon için bir karavan park Güdümlü Projesi hazırlanması planlanmaktadır.
Turizm teknik destek programları			x		.	1 adet Yenilikçi Turizm Teknik Destek Programı bulunmaktadır	Programa devam edilecek
Avrupa Birliği Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programları proje desteği			x		Proje devam etmektedir.		Proje devam edecektir.

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yeni Destinasyon Sayısı	Adet	0	6	4	1	2023/4
2	En az 20.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	5	3	2	2023/4
3	Ajansın SOP kapsamında üzerinde çalıştığı alternatif turizm destinasyonları arasında tur paketlerine giren destinasyon sayısı	Adet	0	6	4	3	2023/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1.1	Destinasyon yönetimine yönelik kurumsal bir yapının oluşturulması	Adet	1	0	2023/4
2.1	Alternatif turizm alanında yurt içi ve yurt dışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Adet	1	0	2023/4
3.1	Hedef pazarlara yönelik yurt dışı turizm tanıtım etkinliklerine katılım sağlanması veya tanıtım amaçlı lansman (roadshow) organizasyonlarının düzenlenmesi	Adet	0	0	2023/4
3.2	Fam-trip organizasyonları yapılması	Adet	2	0	2023/4
3.3	Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması	Adet	3	6	2023/4
4.1	Alternatif turizme yönelik destinasyonların belirlenmesi ve pilot projeler geliştirilmesi	Adet	2	8	2023/4
4.2	Yöresel hediyelik eşya tasarım koleksiyonunun hazırlanması ve/veya prototip üretilmesi	Adet	2	1	2023/4
4.3	Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması	Adet	2	4	2023/4
5.1	Turizm alanında güdümlü proje, Mali destek programlarının geliştirilmesi	Adet	3	1	2023/4
5.2	Turizm teknik destek programının oluşturulması	Adet	1	1	2023/4
5.3	AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi	Adet	-	1	2023/2

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Alternatif turizm alanlarında yeni destinasyonlar ortaya çıkaran projelerin hazırlanması veya uygulanmaya geçilmesi	4.1	2023/4	2022/2

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tamamlama dönemi göz önünde bulundurulduğunda sonuç göstergelerinin gerçekleşmesinde bir eksiklik görülmemektedir, gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan tamamlanma dönemleri göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmeleri devam etmektedir. Ancak mevsimsel koşullar sebebiyle 2.1 ve 3.2 faaliyetleri yılın ikinci yarısına bırakılmak durumunda kalmıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin planlanan tamamlanma dönemine kadar gerçekleştirileceği, takvimde bir sarkma olmayacağı öngörülmektedir.
Eşik Noktaları	2022/1 ve 2022/2 dönemine denk gelen altı aylık süre için bir adet eşik noktası öngörülmüştür. Santa Harabeleri'nde gerçekleştirilmekte olan tabelalandırma ve haritalandırma içeren güdümlü proje, bölgede karavan park alanlarının belirlendiği güdümlü proje önerileri ile Satala Antik Kenti'nin turizme kazandırılması için geliştirilmekte olan güdümlü projeler ile bu eşik noktası aşılmış bulunmaktadır.
Harcama Takvimi	Tamamlanan faaliyetler olmakla birlikte ara ödemesi yapılan ancak devam eden faaliyetler de bulunmaktadır. Bir başka ifadeyle ilgili faaliyetler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum öngörülmemektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans
2	Ajans bütçesinin ilgili kaleminin halihazırdaki güdümlü proje önerilerinin bütçelerinden az olması sebebiyle güdümlü proje fikirlerinin bir kısmı bir sonraki döneme/yıla bırakılmak durumunda kalmıştır.	SOP yönetim planı revize edilmelidir.	Mali
3	Yurt içi ve yurt dışı tanıtım ve iyi uygulama örnekleri gözlem faaliyetleri öncelikli faaliyetler olarak görülmemiştir.	Bölgede kapasitenin artırılması adına tanıtım ve gözlem faaliyetlerinin de öncelikler arasına alınması gerekmektedir.	Performans, Kapsam, Mali
4	Özel sektöre finansman desteklerinin verilmesi, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Yeni mali destek programları geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması uygun olacaktır.	Mali

2. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/KIK900
Rapor Dönemi	2022/1-2022/2
SOP Bütçesi	₺ 45.060.000
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerden elde edilen katma değerın artırılması yoluyla, kırsal nüfusun ekonomik refahının artırılması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarına Yönelik Ön Fizibilite Raporları			x			İlk altı ay için Kelkit özelinde tarımsal yatırımlar ön fizibilite çalışmaları yapılmıştır.	Bir sonraki dönemde fizibilite çalışmalarına Gümüşhane ve diğer iller için devam edilecektir.
Etkin kırsal kalkınma aktörü olma yönünde belediyelerin değerlendirilmesi	x					Rapor hazırlanarak Genel Sekreterlik onayına sunulmuştur.	
Doğu Karadeniz’de Üretici Birlikleri Raporu	x					Rapor hazırlanarak Genel Sekreterlik onayına sunulmuştur.	
Doğu Karadeniz’de Kadın Kooperatifleri	x					Rapor hazırlanarak Genel Sekreterlik onayına sunulmuştur.	
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
Yerel Ürünlerin Tüketimi Konusunda Farkındalığın Artırılması			x			Farkındalığın artırılması yolunda çalışmalar yürütülen AB projesi kapsamında sürdürülmüştür.	AB projesi sonrası elde edilecek olan çıktılar ile bölge genelinde bu amaçla toplantılar gerçekleştirilecektir.
Ortak Marka veya Garanti Markası Kurulmasına Yönelik Çalışmalar			X			Sonuç odaklı program çalışmalarının tümünün hizmet edeceği bir faaliyet olarak, faaliyeti geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Faaliyet geliştirme çalışmaları devam edecek.
Bölgedeki tarımsal ürünlerin değer zinciri içinde bulunan aktörlerin işbirliğinin güçlendirilmesi			x			İlk altı ay içerisinde Gümüşhane ili ilçeleri için işbirliği geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmıştır.	Sonraki dönemlerde Bölgemizde bulunan diğer iller için söz konusu çalışmalar devam edecektir.
“Kırsal Kalkınma Buluşmaları” adı altında etkinlikler düzenlenmesi			x			Gümüşhane ilinde bu amaçla toplantı yapılmıştır.	İleriki dönemde farklı ölçeklerde toplantılar yapılmaya devam edecektir.
Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar			x			Bölge genelinde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Farklı projeler geliştirmeye yönelik çalışmalara başlanmıştır.	İleriki dönemde farklı ölçeklerde toplantılar yapılmaya devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
Kırsal İstihdamı Arttırılmasına Yönelik Teknik Destek Programı			X			Teknik destek programı ilan edilmiş 3 proje desteklenmiştir.	Teknik destek programı uygulanmaya devam edilmektedir.
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri							
Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar			x			Bölgemize ilgili alanlarda yatırım yapma potansiyeli olan sanayiciler ile görüşmeler yapılmış, yatırım kararı alınması yönünde adımlar atılmıştır.	Benzer işbirlikleri ve yatırım çalışmalarına devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
Kırsal Kalkınma Finansman Desteği				x		İlk altı aylık dönemde başlanmadı.	
Kırsal Kalkınma TD			x			Program ilan edilmiştir. 3 proje desteklenmiştir.	Programa devam edilecek
Kırsal Kalkınma GÜdümlü Proje Destekleri				x		İlk altı aylık dönemde başlanmadı.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Üreticilere Yönelik Eğitimler	x					Eğitimler 400 kişi ile başarıyla tamamlanmıştır.	
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Tırı	x					10 tanıtım etkinliği ile başarıyla tamamlanmıştır.	
Sosyal Medya Reklam Kampanyası			x			Sosyal medya kampanyası başarıyla devam etmektedir.	Kampanya sonlandırılması planlanmaktadır.
Coğrafi İşaretli Ürünler Tanıtım ve Pazarlama Portalı Kurulması			x			İlgili web sitesi 34 ürünün tanıtımı ile başarıyla devam etmektedir.	Projenin tamamlanması planlanmaktadır.
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi	x					Zirve Gümüşhane ilinde, proje ortaklarının ve paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir.	
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret iş inceleme ziyaretleri			x			İtalya ziyareti 5 katılımcı ile tamamlanmıştır.	Fransa ziyareti 5 katılımcı ile gerçekleştirilecektir.
AB projesi kapsamında Gürcistan İnceleme ziyareti	x					5 katılımcının katılımı ile tamamlanmıştır.	
AB projesi kapsamında Romanya İnceleme ziyareti			x			Romanya seyahati planlamaları gerçekleştirilmiştir.	Seyahatin 2. Altı aylık dönemde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Katma değeri artırılan ürün sayısı	Adet	0	5	1	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi	2023/4
2	Kırsal kalkınma alanında faaliyet gösteren Belediye şirketi sayısı	Adet	0	5	1	Yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması	2023/4

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Tarıma dayalı sanayi yatırımlarına yönelik ön fizibilite raporları	1.1	Adet	9	1	2024/4
Etkin kırsal kalkınma aktörü olma yönünde belediyelerin değerlendirilmesi	1.2	Adet	1	1	2022/1
Doğu Karadeniz'de Üretici Birlikleri Raporu	1.3	Adet	1	1	2022/1
Doğu Karadeniz'de Kadın Kooperatifleri Raporu	1.4	Adet	1	1	2022/1
Yerel Ürünlerin Tüketimi Konusunda Farkındalığın Artırılması	2.1	Adet	9	0	2024/4
Ortak Marka veya Garanti Markası Kurulmasına Yönelik Çalışmalar	2.2	Adet	1	0	2024/4
Bölgedeki tarımsal ürünlerin değer zinciri içinde bulunan aktörlerin işbirliğinin güçlendirilmesi	2.3	Adet	9	9	2024/4
Kırsal Kalkınma Buluşmaları etkinliklerinin düzenlenmesi	2.4	Adet	6	1	2024/4
Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	2.5	Adet	9	3	2024/4
Kırsal İstihdamı Artırma Teknik Destek Programı	3.1	Adet	45	3	2024/4
Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar	4.2	Adet	9	1	2024/4
Üreticilere yönelik eğitimler düzenlenmesi	7.1	Kişi	200	400	2022/4
Doğu Karadeniz coğrafi işaretli ürünler tırı	7.2	Adet	10	10	2022/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik sosyal medya reklam kampanyası	7.3	Adet	25	25	2022/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama portalı kurulması ve yönetilmesi	7.4	Adet	30	34	2022/4
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi	7.5	Adet	1	1	2022/4
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret iş inceleme ziyaretleri	7.6	Kişi	10	5	2022/4
Ajans destek programlarının hazırlık ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi	5.1.	Adet	4	-	2023/4
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret iş inceleme ziyaretleri	7.6	Kişi	10	5	2022/4
Gürcistan İnceleme Gezisi	7.7	Kişi	12	5	2022/4
Romanya İnceleme Gezisi	7.8	Kişi	12	0	2022/4

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sosyal Medya Reklam Kampanyası çalışmalarının tamamlanması	1,2	2022/4	2022/2
2	Ajansın Kırsal Kalkınma Politikası Hakkında Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarının başlatılması	1,2	2022/4	2022/2

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yapılan saha çalışmaları ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iletişim çalışmaları Ajansımızın vizyonu ve çalışma yönteminin bölgemizin gerçekleriyle uyumlu olduğunu ve kilit noktalara temas ettiğini göstermiştir.
Çıktı Göstergeleri	İlgili çalışmalar belirlenen Sosyal ve Kırsal kalkınma biriminde görev yapan dört Ajans personeli sorumluluğunda yürütülmektedir.
İş Takvimi	Revize edilen faaliyetler için takvim değişikliği yapılmıştır, mevcut takvime uygun biçimde çalışmalar yürütülmektedir.
Eşik Noktaları	- Ajansımızın kırsal kalkınma alanındaki vizyonu, koordinatör ve öncü rolünün tanıtım ve bilgilendirmesi çalışmaları illerde birebir görüşmeler ve odak grup toplantıları ile başlatılmıştır. Online toplantıların yanı sıra, saha ziyaretleriyle kurum yöneticileri bire bir olarak da iletişim kurulmaktadır. - Yürütülen AB projesi kapsamında elde edilen çıktılar ile faaliyetlerin planlanmasına devam edilmektedir. Özellikle kurulan işbirliklerinin geliştirilmesi ve Sonuç odaklı programın amacına uygun olarak yöresel ürünlerin güçlendirilmesi konusunda önemli sonuçlar elde edilmektedir.
Harcama Takvimi	- Teknik destek programı ilan edilmiş, başarılı bulunan projeler ile sözleşmeler imzalanmıştır. Söz konusu projelerin ödemeleri ilk iki çeyrekte gerçekleşmediğinden harcama takvimine yansımamıştır. - Araştırma ve analiz çalışmaları Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi uzmanlarınca yürütülmüştür. - Bölgedeki tarımsal ürünlerin değer zinciri içinde bulunan aktörlerin işbirliğinin güçlendirilmesi ve kırsal kalkınma bulumaları ile ilgili toplantılar, yatırım destek ofislerinin mekânsal olarak kullanılması ve paydaşların aynı katkılarıyla odak grup toplantıları şeklinde tasarlandıklarından harcama yapılmamıştır. - AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler kaleminde gerçekleştirilen faaliyetlerden 45.000 Euroluk ödeme Temmuz ayında gerçekleştirildiğinden harcanan tutara yansımamıştır. - Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üzere yapılan toplantılar ve Tarıma Dayalı Sanayi Yatırımlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar görevlendirmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Saha verileri ile açık kaynak verilerinin uyumlu olmadığından, üretilen politikaların belirli noktalarda saha ile uyumunda sorunlar gözlemlenmiştir.	Saha çalışmalarının arttırılması.	1,2
2	Yerelde çalışılan paydaşların, eş finansman katkısındaki zayıflığından dolayı, mali gerçekleştirmelerde sapmaların görülmesi.	Bütçelendirme konusunda yabancı kaynaklar da dahil olmak üzere, eş finansman ile alakalı çalışmaların gerçekleştirilmesi.	1,2

3. Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/GYO
Rapor Dönemi	01.01.2022 – 30.06.2022 (2022/1 ve 2022/2)
SOP Bütçesi	₺ 29.977.000
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Doğu Karadeniz'de girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak, yatırım ortamını iyileştirmek ve güçlü bir ekosistem oluşturmak için kurgulanmıştır. Özellikle girişimcilere ve yatırımcılara hizmet sağlayan kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin artırılması, bölge içi ve bölge dışı ilgili paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Raporlama							
Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması			X			Saha Çalışmasının kapsamı belirlendi. Literatür araştırması ve anket çalışması için hazırlıklar yapıldı.	Anket sorularının belirlenmesi, Anketin hedef kitleye uygulanması ve modelin belirlenmesi
Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları			X			Ön Fizibilite ya da fizibiliteye konu olabilecek çalışmalar takip edildi.	Bölge Planı ve yatırımcılara özel yatırım projeleri için raporların hazırlanması
İşbirliği ve Koordinasyon							
Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi				X	2023 yılı için planlandı		
Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi			X			TSO'lar ve TTO'lar ile işbirlikleri devam etmektedir. Ayrıca, Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşmeler yapılmaktadır.	Hedef kitle arasında ortak projeler geliştirilmesi için faaliyetler yapılacaktır.
Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi			X			Raporlama dönemi için 2 adet toplantı yapılmıştır.	2022 yılı sonuna kadar 2 adet toplantı daha yapılması planlanmaktadır. Toplantılar sonucunda yeni dönem planlarının belirlenmesi beklenmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi			X			GençBizz programı kapsamında program öncesi ve sonunda gönüllü öğretmenlere girişimcilik özelinde eğitimler verilmiştir.	Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından girişimcilik temasında öğretmenlere verilecek eğitimlerin desteklenmesi planlanmaktadır.
Girişimcilik yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi			X			GençBizz programı kapsamında 288 öğrenci uygulamalı girişimcilik programına katılım sağlamıştır.	Yeni dönemde İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile girişimcilik programlarının devam ettirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi			X			Hedef kitleye düzenlenen uygulamalı programlar ile pratik eğitim programları verilmiştir.	Paydaşlar ile yapılacak toplantılar sonucunda eğitimlerin devam etmesi planlanmaktadır.
Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi			X			2022 yılında yapılabilecek ziyaretler için paydaşlar ile görüşmeler yapılmıştır.	2022 yılı sonuna kadar 2 adet iyi uygulama ziyareti yapılması planlanmaktadır.
TR90 Mentör Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentörlük eğitimlerinin verilmesi				X	2022 yılının 2. dönemi için planlanmıştır.		Özellikle DOKA Roof kapsamında görev alacak mentörlere yönelik 1 eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi			X			Doğu Karadeniz Hızlandırma Programı tasarlanmıştır ve uygulanmaya başlanmıştır.	Doğu Karadeniz Hızlandırma Programının yürütülmesine devam edilecektir.
Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek				X	Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması anket çalışması kapsamında yapılacaktır.	Hemşehri Yatırımcılığı saha çalışması kapsamında hedef kitlenin seçimine başlanmıştır.	2022 yılı sonuna kadar hedef kitle ile birebir iletişime geçilerek bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi				X	2023 yılı için planlanmıştır.		
Destekleme Faaliyetleri							
Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması			X			1 adet Teknik Destek Programı hazırlanarak ilan edilmiştir. Özel bir MDP hazırlığı için çalışmalar devam etmektedir.	İlan edilen Teknik Destek programının yürütülmesine devam edilecektir.

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş fikri geliştiren kişi sayısı	Kişi	0	1000	308	1,2,3	2023
2	Girişimcilere ve yatırımcılar hizmet veren yeni/ desteklenen arayüz sayısı	Adet	0	20	2	2,3	2023
3	Mentörlük ve finansal destek alan girişimci sayısı	Kişi	0	300	146	2,3	2023
4	Bölgesel girişimcilik platformunun sayısı	Adet	0	1	1	4	2021

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Hemşehri Yatırımcılığı Raporu	1.1	Hemşehri Yatırımcılığı Saha Çalışması	Adet	1	0	2022/4
Yatırım projeleri için hazırlanan ön fizibilite ve fizibilite proje sayısı	1.2	Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları	Adet	12	0	2023/4
Ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirliği sayısı	2.1	Girişimcilik ve melek yatırım ağları konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası ağlar ile işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	2	0	2023/4
İşbirliği protokolü sayısı	2.2	Bölgede girişimcilik ve yatırım ortamı iyileştirilmesi alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	3	0	2023/4
Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı (Koordinasyon Kurulu)	2.3	Bölgede girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	4	2	2023/4
Eğitime katılan öğretmen sayısı	3.1	İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	400	0	2023/4
Eğitime katılan öğrenci sayısı	3.2	Girişimcilik yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	400	288	2023/2

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Eğitici eğitimi sayısı	3.3	Girişimcilere ve yatırımcılara hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi	Adet	20	5	2023/4
İnceleme ziyaret sayısı	3.4	Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin kuruluşlarla birlikte incelenmesi	Adet	6	0	2023/4
Mentörlük eğitimi alan gönüllü sayısı	3.5	TR90 Mentör Havuzu oluşturmak üzere gönüllülere mentörlük eğitimlerinin verilmesi	Kişi	40	0	2023/4
Girişimcilik zirvesi sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	1	2023/4
Uygulamalı girişimcilik programı sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	1	2023/2
İnovasyon kampı sayısı	4.1	Girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	3	0	2023/1
Bilgilendirme yapılan gönüllü sayısı	4.2	Hemşeri yatırımcılığı gönüllülerini melek yatırımcılık hakkında bilgilendirmek	Kişi	500	0	2023/4
Hemşeri Yatırımcılığı Zirvesi sayısı	4.3	Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi	Adet	1	0	2023/4
Organizasyon sayısı	4.3	Melek ve Hemşeri Yatırımcılığı Zirvelerinin düzenlenmesi	Adet	1	0	2024/4
Destek programı sayısı	5.1	Bölge illerinde ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması	Adet	3	1	2022/4

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
E.4.	Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin bölgemizde yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler başladı	3.4	2022/2	2021/3

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar, sonuç göstergelerine katkı sağlamıştır. Hedeflere ulaşabilmek için mevcut durumda bir sorun görünmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Uzun Dönemli uygulanan programlar ve Destek programlarına bağlı planlanan faaliyetler nedeni ile harcamalar ve çıktılar 2022 Yılı'nın 2.yarıyılına kalmıştır.
İş Takvimi	Faaliyet gerçekleştirmeleri, göstergelerde belirtilen hedeflere göre yeterli seviyede olup gelecek dönemler için takvim planında gecikme yaşanmayacaktır.
Eşik Noktaları	Eşik noktaları takvim planına uygun gerçekleşmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimi yıllık bazda hazırlanmaktadır. Gerçekleşen değerler az görünse dahi durumun yıl sonuna doğru değerlendirilmesi daha uygun olacaktır. Programların çevrimiçi ortamda yapılması maliyet ve zaman etkinliği oluşturduğundan maliyetlerde azalma olacağı beklenmektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Covid-19 vb. nedenlerle aksama yaşayan faaliyetler sonucunda paydaşların ilgi seviyesinin düştüğü ve faaliyetlere odaklanmakta sıkıntılar yaşandığı görülmektedir.	Özellikle yönetim kademesindeki kişilerle iletişim ve işbirliğinin kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.	İletişim, İşbirliği
2	Hedeflere ulaşabilmek için hedef kitledeki kurumlar ile birlikte ortak faaliyetlerin geliştirilmesi elzemdir. Covid-19 etkisi ve global krizin etkisi ile hedef kitlenin önceliklerinde değişimler ve bekleme durumuna geçişler yüzünden faaliyetlerde azalma görülmüştür.	İşbirliği halinde yapılması gereken faaliyetlere yönelik alternatif ortaklıklar belirlenmeli ya da Ajans tarafından bu faaliyetlerin tek başına yapılabilmesi için finansal ve zamansal kaynak ayrılmalıdır.	Performans
3	Özellikle girişimci ekosisteminde uzun dönemli projeler öne çıkmaktadır. Kar amacı gütmeyen ve girişimcilere hizmet veren ara yüzler için uzun süreli ortaklıklar ya da destekler tasarlanmalıdır.	Destek programların yapısında özgün değişiklikler yapılarak uzun dönemli projelerin önü açılmalıdır.	Performans
4	Yıl içerisinde ani değişiklikler nedeni ile planlanan faaliyetlerin organize edilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Ortak kurum network ve mali güçlerinin bu durumlarda kullanılması ve faaliyetlerin birbirini destekleyebilecek şekilde tasarlanması önem arz etmektedir.	Faaliyetlerin çok özel ya da mali açıdan kısıtlı tanımlanması sorunlara neden olmaktadır. Mali açıdan Ajansın faaliyetlerini kendi projeleri ile desteklemesi sağlıklı olacaktır.	Mali
5	Özellikle ekosistemin gelişmemiş olduğu temalarda yapılan çalışmalarda kurumlardaki ilgili personellerde sirkülasyon fazla olduğu gözlemlenmiştir.	Faaliyetleri yarıda kalmaması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için özellikle kurumlarda sabit pozisyonlarda bulunan kişilerle networkün sağlanması gerekmektedir. Ayrıca, geliştirilmesi beklenen ekosistem için personel desteği elzem olarak görülmektedir.	Mali - Sürdürülebilirlik

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sosyal Arayüz Platformu			x			Sosyal Arayüz Platformu kapsamında projeler değerlendirilmiş,3 proje için tanıtım filmleri çekilmiştir.	Projeler için bağış kampanyaları başlatılacaktır. Bu doğrultuda web sitesi üzerinden çekilen videolar yayınlanacaktır.
Sınır ülkeler hakkında çalışmalar – Kafkas Masası			X			Benzer çalışmaların incelemesi yapılmıştır. Genel Müdürlük tarafından Sınır çalışmaları planlayan kalkınma ajansları ile düzenlenen tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.	Platform kurulması için çalışmalar yapılacaktır.
2023 sonrası dönemi kapsayacak Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), Bölge Planları hazırlık çalışmaları			X			Bölge Planı kapsamında komisyonların kurulumu tamamlandı. Genel Müdürlük tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarına katılım sağlandı.	Her ilde Bölge Planı konulu çalıştaylar organize edilecek. Bölge Planı taslağı hazırlanacaktır.
Doğu Karadeniz katı atık yönetimi çalışması	X					1 adet raporun yazımı tamamlanmıştır.	
Afet yönetimi çalışmaları	X					1 adet raporun yazımı tamamlanmıştır.	
Mavi ekonomi çalışmaları			x			Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı EMFAF Fonu(Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) kapsamında 6 ülkenin 9 ortağından biri olduğumuz 4BIZ projesi kabul edilip imzalanmıştır. Projeyle birlikte proje ortaklarının tecrübe paylaşımı, eğitim ,mentörlük faaliyetleri sonucu mavi büyüme konularında ülkelerinde yenilikçilik, dijitalleşme ,yatırım ve girişimciliği artırması hedeflenmektedir	Projeyle ilgili su ürünleri yetiştiricilik alanında tasarladığımız faaliyetlerimiz başlatılacak ve etkin şekilde yürütülecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yeşil mutabakat çalışmaları			X			6 İlde yerel paydaşların katılımı ile çevrimiçi bilgilendirme toplantıları tamamlandı.	Bölge Planına altlık oluşturacak şekilde bölgesel şura gerçekleştirilecektir.
E-Spor güdümlü projeleri ve güdümlü proje önerileri			X			Trabzon güdümlü projesi kabul edilip onaylandı. Sözleşme, imzalandı uygulamaya geçildi.	Güdümlü projede yer alan faaliyetler tamamlanıp proje sonlandırılacaktır.
İletişim tanıtım görünürlük faaliyeti				x			Ajans faaliyetlerinin 2022 yılında yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda daha görünür olmasını sağlamak üzere iletişim ve tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
TD			x			Turizm Sektörü Yönetim Danışmanlığı ve İmalat Sanayi Yönetim Danışmanlığı teknik destek programlarına çıkıldı.	

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi

4.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Video sayısı	1	Adet	12	3	2022/4
Platform Sayısı	2	Adet	1	1	2022/4
Çalıştay	3	Adet	12	-	2022/4
Rapor	4	Adet	1	1	2022/4
Çalıştay ve toplantı sayısı	5	Adet	2	1	2022/4
Çalıştay	6	Adet	3	-	2022/4
Çalıştay	7	Adet	3	6	2022/4
Rapor	5	Adet	1	1	2022/4

4.3. Değerlendirme

Yerel kalkınma fırsatları kapsamındaki yeşil mutabakat çalışmaları çevrimiçi olarak tamamlanmıştır. Ayrıca, Doğu Karadeniz katı atık yönetimi raporu yazımı tamamlanmıştır. Kalan faaliyetler, Bölge Planı hazırlığı ile koordineli bir şekilde tamamlanacaktır.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			x			İç kontrol ve risk yönetimi sistemine dair ön hazırlık	Hizmet alımı planlanmaktadır
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			X			Afet Farkındalık, Yangın Tahliye ve Gönüllülük Eğitimi	Eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması yapılacaktır.
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi	X		X			Power Bi, VDSL Modem ve Devre, SSL Sertifika, Ma-saüstü ve Di-züstü Bilgis-a-yar, Android Televizyon, Android tablet, Güvenlik Duvarı lisans yenileme, Tv Cast cihazları	Bilgi İşlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			X			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	Faaliyetlere devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Personel Maaş ödemeleri			X			Zamanında gerçekleşmiştir.	Personel Maaş ödemelerine devam edilecektir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			X			131.326,91 TL ödeme yapıldı.	Personel Maaş ödemelerine devam edilecektir.

6. Diğer Hususlar

6.1. AB Projeleri

- 2020 yılının Temmuz ayında başlayan Heripreneurship BSB 831 Projesi'nin faaliyetlerine devam edilmektedir. Proje alınan 6 aylık uzatma sonrası Haziran 2023'de tamamlanacaktır.
- BSB 1191 – BS GIN projesinin faaliyetlerine devam edilmektedir. Proje süresi 3 ay süre ile uzatılarak Kasım 2022'de tamamlanacaktır.
- Bir önceki faaliyet döneminde “İstihdamda, Eğitimde ve Öğretimde Olmayan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Destek Programı (NEET PRO)” kapsamında “Karadeniz Gençliğinin Dijital Becerilerini Güçlendirmek” adı ile tam başvurusu yapılan projenin sonuçları henüz açıklanmamıştır.
- 6 Karadeniz Havzası ülkesinden (Romanya, Yunanistan, Bulgaristan, Ukrayna, Türkiye, Gürcistan) 9 kurumun yer aldığı ve ortaklardan biri olduğumuz EMFAF Fonuna(Avrupa Denizcilik, Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) sunulan 4BIZ projesi kabul edilmiş olup, projeyle birlikte proje ortaklarının tecrübe paylaşımı, eğitim ,mentörlük faaliyetleri sonucu mavi büyüme konularında ülkelerinde yenilikçilik, dijitalleşme ,yatırım ve girişimciliği artırması hedeflenmektedir. Haziran ayı itibariyle sözleşme imzalanıp proje faaliyetlerine başlanmıştır.

6.2. Yerel Kalkınma Fırsatları

- Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde çevrimiçi ortamda Yeşil Mutabakat İl Çalıştayları düzenlenerek sınırda karbon düzenlemesi, döngüsel ekonomi ve yeşil ekonomi konularında sunumlar gerçekleştirilerek, iklim değişikliği ve yeşil mutabakat alanında eğilimleri ölçmeye yönelik çevrimiçi anketler yapılmıştır. Çalıştaylar sonrası tüm paydaşlara soru seti gönderilerek iklim değişikliği ve Yeşil Mutabakat alanlarında kurumların yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi edinilmeye çalışılmıştır. Bir sonraki faaliyet döneminde bu alanda bölgesel bir şura düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Afet Yönetimi alanında değerlendirmelerin yapıldığı, Genel Sekreterimiz ve AFAD Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürünün katılımı ile gerçekleştirilen bir toplantı organize edilmiştir. Bir sonraki faaliyet döneminde ise tüm bölge illeri AFAD müdürlerinin katılımı ile bir toplantı gerçekleştirilmesi kararı alınmıştır.
- DOKAP 2023 Yılı Yatırım Programı kapsamında Afet Yönetimi alanında “Sürekli Eğitim Merkezi Tefrişatı” başlıklı proje için proje bilgi formu hazırlanarak Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü' nün proje başvurusu yapması sağlanmıştır.
- Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde gerçekleştirilen il koordinasyon kurulu toplantılarına katılım sağlanarak 81 il merkezi, 973 il merkezi ve yaklaşık 38 bin köy, kırsal mahalle ve belde yapılan Kentsel ve Kırsal Yerleşim Sistemleri Çalışması (YER-SİS) ile ilgili bilgi verilmiştir.
- TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi Katı Atık Bertaraf Mevcut Durumu Analizi raporu tamamlanmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansın bölgesel gelişmeye yönelik katkıları ve görünürlüğü hedeflenen düzeydedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda Ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler ve STK'lar ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olma-

sı ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve Ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonu yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısılmasına ve bu alanlarda etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği, etkinliği, kalitesi ve verimliliğinin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları vb. kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirmek noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğinin artmasına fayda sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Ajans, sonuç odaklı programlama yaklaşımı doğrultusunda değişen organizasyon yapısı ile kurumsal kapasitesini küresel gündemleri ve gelişmeleri gözeterek sürekli geliştirmektedir. Bununla beraber altı ilde, geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren Ajansımızın, özellikle uzman personel sayısının azlığı hem birimlerin hem de yatırım destek ofislerinin çalışmalarını menfi yönde etkilemektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Sonuç odaklı programların etkin yönetimini önceleyen yeni birim yapılanması sayesinde, Ajansın araştırma, yönetim ve organizasyon faaliyetlerinin verimlilik ve etkinliğinin arttığı değerlendirilmektedir. YDO'ların Bölge illerindeki sosyo-ekonomik gelişmelerin nabzını tutan yaklaşımı güçlendirilerek sürdürülmelidir. Gelecek bölge planı hazırlık sürecinde Ajans'ın 10 yılı aşan kalkınma tecrübesinin bölge planına aktarılmasına özel önem verilmelidir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER



Ajans faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde ve hızlı olarak devam edebilmesi amacıyla, sonuç odaklı programlar ile belirlenen müdahale alanlarına odaklanması, bu alanlarda proje geliştirme ve koordinasyona ilişkin olarak diğer kurumlarla iletişimin ve ortak proje geliştirme bilincinin artırılmasına yönelik olanaklar geliştirilmelidir.

Özellikle KOBİ'lerimizin döviz kazandırıcı faaliyetlerinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmalıdır. Bu kapsamda ortaya çıkan yeni kalkınma motivasyonu, iklimi ve olanaklarının bölgemizde yer alan paydaşlarımızca hızlı ve doğru anlaşılmasının önemi büyüktür.

Bölge'nin rekabet edebilirliği, harekete geçirilecek birçok kaynak barındıran kırsal alanın ve kırsal kalkınma dinamiklerinin doğru anlaşılması ve bu dinamiklerden azami ölçüde istifade edilmesine bağlıdır. Bu doğrultuda kırsal kalkınma sonuç odaklı programı ile bu alanda ilgili tedbirlerin alınması ve projelerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Yeşil mutabakat eylem planı ile döngüsel ve temiz bir ekonomi çerçevesinde kaynakların daha verimli kullanımı amaçlanmaktadır. Bölge kalkınmasının sürdürülebilir ve kaynak etkin bir ekonomi yaratma çabası ile şekillendirilmesi gerekmektedir. Sonuç odaklı programlar, faaliyetlerini bu temel üzerine planlanmalıdır.

Bölge kalkınmasında önemli rol üstlenen Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.



www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : **444 82 90** Fax: 0462 455 40 88

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz

