



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2021 YILI FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021

OCAK - ARALIK





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz'in sürdürülebilir kalkınması için ulusal kalkınma hedefleri çerçevesinde öncü faaliyetler yürüten Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı yerel potansiyeli harekete geçirmeye yönelik çalışmalarını başarıyla sürdürmektedir. Bölgemizin potansiyelini harekete geçirmek, bölgemizde sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak için söz konusu yaklaşım Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan tüm çalışmalarda benimsenmiştir. Plan, program ve proje ilişkisinin kurulduğu, bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilme gücü yüksek ve sonuç odaklı uygulamalar giderek önem kazanmaktadır.

Bölgesel kalkınma politikalarında son yıllarda yaşanan dönüşüm gerek sektörel ve tematik odaklı gerekse somut ve çıktıları ölçülebilir uygulamaların önemine işaret etmektedir. Bu bağlamda, bölgenin kalkınmada potansiyeli bulunan sektörel ve tematik alanlarda sonuç odaklı programlar geliştirilerek 2021 yılı Çalışma Programı'nda yer almıştır.

Turizm sektörüne, girişimciliğe, kırsal kalkınmaya yönelik işbirliği mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalara devam edilmiş, bununla birlikte mevcut ekonomik yapıyı yenilikçi yöntemlerle dönüştürerek bölgede üretilen katma değeri arttırmak üzere bölge üniversiteleri, teknoparklar ve girişimcilere hizmet sunan kurum ve kuruluşlarla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

2021 yılı faaliyet döneminde Covid 19 etkilerinin devam etmesi ve şartları zorlaştırmasına rağmen sonuç odaklı programların başarılı şekilde uygulanabilmesi için değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve bu şartlar altında sorumluluklarını özverili bir şekilde yerine getirmek için azami özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, Ajansımızın başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

İsmail USTAOĞLU

Trabzon Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	1
A.VİZYON VE MİSYON.....	2
B.AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
C.AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.Ajansın Fiziki Yapısı	4
2.Ajansın Teşkilat Yapısı	4
2.1.Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik	7
3.Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	8
4.Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
5.Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	10
5.1. Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB).....	11
5.2. Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB)	12
5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PIDB)	13
5.4. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB).....	14
5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	15
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A.DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A.MALİ BİLGİLER	21
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3.Mali Denetim Sonuçları	23
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1.Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı	24
1.1. Genel Bilgiler.....	24
1.2. Kapsam Takibi	25
1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri	29
1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	30
1.5. Değerlendirme.....	30
1.6. İyileştirme Önerileri.....	31

2.Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı	32
2.1.Genel Bilgiler	32
2.2. Kapsam Takibi	33
2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	36
2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	37
2.5. Değerlendirme	37
2.6. İyileştirme Önerileri	38
3.Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı	39
3.1.Genel Bilgiler	39
3.2. Kapsam Takibi	40
3.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	43
3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)	44
3.5. Değerlendirme	44
3.6. İyileştirme Önerileri	45
4.Yerel Kalkınma Fırsatları	46
4.1. Kapsam Takibi	46
4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri.....	48
4.3.Değerlendirme	49
5.Kurumsal Gelişim.....	50
5.1. Kapsam Takibi.....	50
6.Diğer Hususlar	51
6.1. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler.....	51
6.2. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler	51
6.3. Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri	51
6.4. Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri	51
6.5.AB Projeleri	52
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	54
A.ÜSTÜNLÜKLER	55
B.ZAYIFLIKLAR	56
C.DEĞERLENDİRME	56
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri	4
Tablo 2.2021 Yılı DOKA Yönetim Kurulu	6
Tablo 3. 31 Aralık 2021 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi).....	9
Tablo 4. 2021 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	21
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	22
Tablo 7. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri.....	52
Tablo 8. Başvurusu Yapılan AB Projeleri.....	53

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

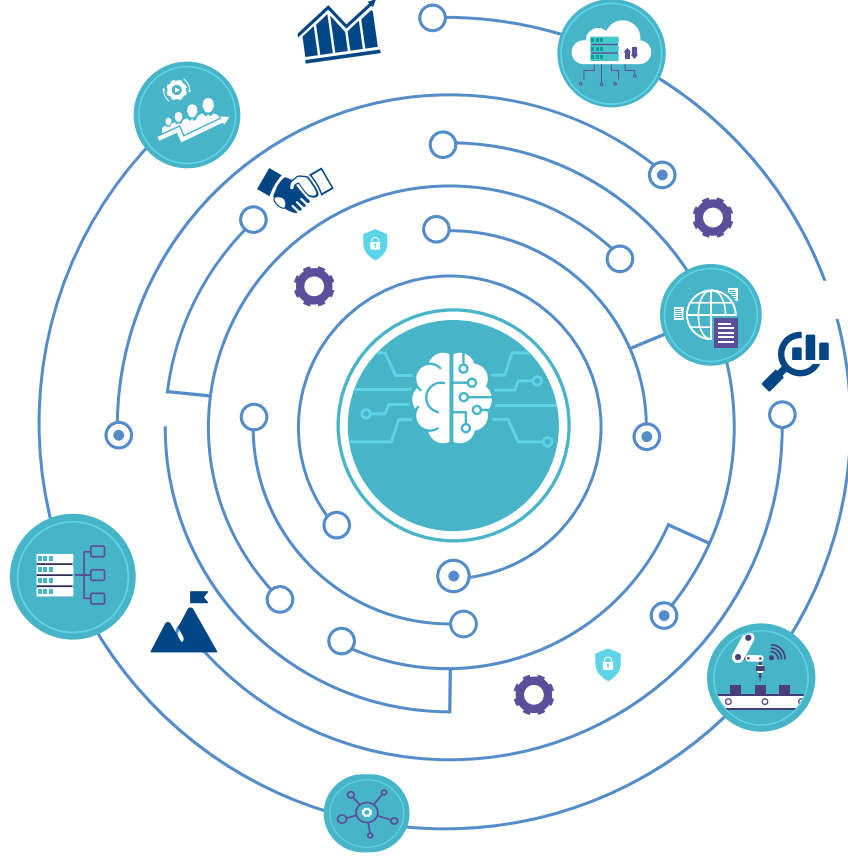
Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	5
Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2021	9

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ÇP	Çalışma Programı
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
MDP	Mali Destek Programı
TTM	Teknoloji Transfer Merkezi
YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
KUDES	Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı
SKKB	Sosyal Ve Kırsal Kalkınma Birimi
KMMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TSO	Ticaret Sanayi Odası
TD	Teknik Destek Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
SOP	Sonuç Odaklı Program
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
AB	Avrupa Birliği
ATO	Ankara Ticaret Odası
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
TGB	Turizm Ve Girişimcilik Birimi
PİDB	Programlama, İzleme Ve Değerlendirme Birimi
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı



I.GENEL BİLGİLER



A. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi”

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
4. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
5. Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
6. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
7. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
8. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
9. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
10. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
11. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
12. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
13. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Yatırım Destek Ofisleri adresleri şöyledir.

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

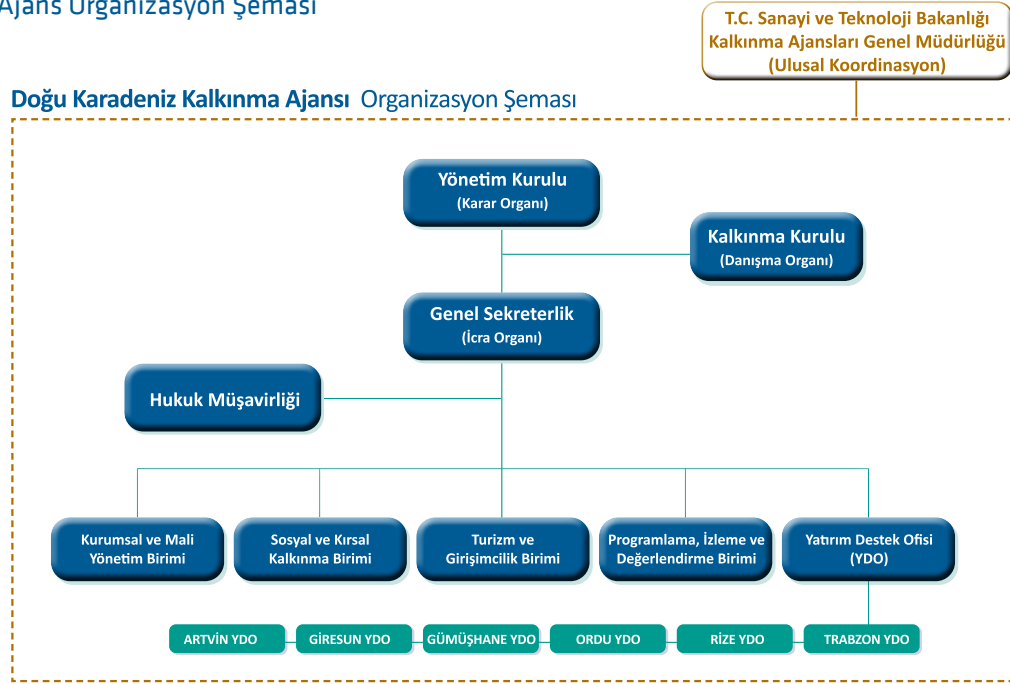
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU (Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 Kat.3 TRABZON

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddeleri uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kararname maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1.Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organı olan yönetim kurulu, bölge illerinin valileri, belediye başkanları, Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) başkanları ve il genel meclisi başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak,
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
8. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Tablo 2.2021 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tuncay SONEL	Ordu	Ordu Valisi
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Onur ADIYAMAN	Trabzon	Doka Genel Sekreteri
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İbrahim TÜRÜT	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2021 yılı içerisinde 11 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların 8'i pandemi koşulları göz önünde bulundurularak telekonferans yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 25.01.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 17.02.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.03.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 22.04.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 31.05.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.06.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 09.07.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 19.08.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 07.09.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.10.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 23.12.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

2.2. Genel Sekreterlik

Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 nolu bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesine göre genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
11. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
14. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
15. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
16. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 15 adet masaüstü ve 43 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ajans merkez binasının her katında ve yatırım destek ofislerinde 8 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve 7 adet lokal yazıcı personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar domaine bağlıdır. Tüm bilgisayarlarda anti virüs yazılımları mevcuttur. Ayrıca KVKK kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla DLP yazılımı kullanılmakta olup tüm trafik DLP ilkeleri çerçevesinde şekillendirilebilmekte ve loglanıp raporlanabilmektedir.

Yatırım Destek Ofisleriyle merkez arasında SSL VPN bağlantısı mevcuttur. Bünyesinde bulundurmuş olduğu yazılım ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre log kayıtları tutulmaktadır.

Ajans bünyesinde (YDO' lar dahil) kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odasında bulunan sanal santral(SİP) 'e bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde patentli ürünler kullanılmakta olup mevcut sistemimiz de bu programların otomatik kurulumu ile hazırlanmıştır. Ajans personellerinden grafiker Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadırlar.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS)
- STNET Yazılım
- Şimşek Bilgisayar Yazılım
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu

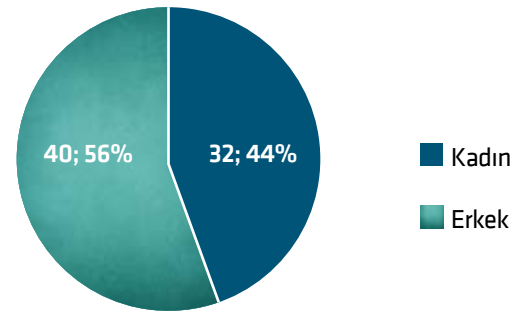
4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, insan kaynakları politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile “Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi” kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2020 Şubat ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 27.02.2020 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

31.12.2021 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1(bir) Genel Sekreter, 29 (yirmi dokuz) uzman ve 8 (sekiz) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 31 (otuz bir) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi 3 (üç) sürekli işçi olmak üzere toplamda 72 (yetmiş iki) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2021



Tablo 3. 31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Genel Sekreter	Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
				Uzman	Destek			
1	17	8	-	12	-	31	3	72

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2021 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Uzman -Destek Personeli	0	0	21	15	1
Sürekli İşçi (4/D)	13	2	17	2	0



5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

02.02.2016 tarihli 75. Yönetim Kurulu Kararının "5449 sayılı kanunun 11. Maddesi (j) bendinde yer alan çalışma birimlerinin belirlenmesi hükmü kapsamında Ajans Genel Sekreterine birimlerin kurulması, kaldırılması ve isimlerinin değiştirilmesi için yetki devrinin yapılması" maddesine dayanarak 29.03.2016 tarihi itibarıyla ajansın mevcut birim yapılanması yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere personellerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. 09.07.2021 tarih ve 142. Yönetim Kurulu Kararı ve 02.08.2021 tarih ve 2764867 sayılı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayı ile Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB) , Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB), Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PiDB) , Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) ve Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

5.1. Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB)

Turizm ve Girişimcilik Birimi (TGB), başta Turizm 2.0 SOP'u ve Yeni Nesil Girişimcilik SOP'unun yönetimini sağlayarak turizm sektörü başta olmak üzere hizmetler sektörü ve sanayi alanındaki sektörlerin gelişimine ve rekabet güçlerinin arttırılmasını hizmet edecek çalışmaları planlamak, araştırmak ve koordine etmekle sorumludur. Bunun yanı sıra yerel kalkınmayı sağlayacak diğer alanlarda yürüteceği araştırma, inceleme, işbirliği ve raporlama faaliyetleri ile bölgenin durum ve ihtiyaç analizleri sonrası yapılması gereken eylemler tespit edilecektir. Birimin tüm görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı (SOP) ve Yeni Nesil Girişimcilik SOP'unun yönetimini sağlamak,
2. Turizm 2.0 SOP ve Yeni Nesil Girişimcilik SOP yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Bölge planı ve sonuç odaklı programları ile uyumlu olarak turizm ve girişimcilik alanlarında sağlanacak mali destekler ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak,
4. Bölgenin iktisadi gelişiminde sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilecek alanlarda bölge paydaşlarıyla beraber araştırmalar yapmak, girişimlerde bulunmak ve ortak projelerin gelişimine katkı sağlamak,
5. Bölgede turizm ve girişimcilik başta olmak üzere ekonomik kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
6. Bölge planının hazırlık sürecinin genel koordinasyonunu sağlamak,
7. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin iktisadi gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak,
8. Ajans girişimcilik merkezinin (DOKA Roof) yönetimi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, program ve projeler geliştirmek,
9. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bölge paydaşlarının fikir ve önerilerini de içeren dijital bir proje envanteri (proje deposu) hazırlamak ve güncel tutmak,
10. Turizm 2.0 SOP kapsamında Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
11. Ajans tarafından hazırlanan veri, araştırma ve analiz çalışmalarının Ajans ve Bakanlığın çevirim içi mecralarında yayımlanmasını ve güncelliğini sağlamak,
12. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak ve Bölgede daha geniş bir kesimin istifadesini sağlamak üzere farkındalık çalışmaları yürütmek,
13. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölgede koordinasyonunu sağlamak,
14. Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
15. Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım süreçlerini yürütmek,
16. Kafkas Masası çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek,
17. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB)

Sosyal ve Kırsal Kalkınma Birimi (SKKB) ortaya koyulan Sonuç Odaklı Program kapsamında, üreticiler ve paydaşlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi, kırsal kalkınmada belediyelerin daha etkin hale getirilmesi, paydaşlara mentorluk hizmetleri sunulması kapasitelerinin güçlendirilmesi, Bölge’de üretilen ürünlerin yerelde tüketilmesi konusunda farkındalığın artırılması, tarımsal ürünlerin sanayide değerlendirilerek daha katma değerli ürünler elde etmeye yönelik Bölge’nin tarıma dayalı sanayi potansiyelinin araştırılması, yerel ürünlerin üretimi ve pazarlanmasında finansal kaynaklara erişim ve tarım sektöründe etkin kaynak kullanımı sorunlarına çözüm bulma, yerel ürünlerin ticaret hacmini artırmaya yönelik olarak üreticilerin ortak marka kullanımına teşvik etme faaliyetlerine odaklanmıştır. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programının (SOP) yönetimini sağlamak,
2. Kırsal Kalkınma SOP yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması, takibi, raporlanması (ilerleme raporu) ve gerekli durumlarda düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Bölge planı önceliklerine uygun olarak kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere çalışmalar yürütmek,
4. Bölge planı ve sonuç odaklı programları ile uyumlu olarak sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında Ajans tarafından sağlanacak mali destekler ve teknik desteklerin çerçevesini ve başvuru rehberini oluşturmak,
5. Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve sosyal içermelerinin temin edilmesi, sosyal yenilik ve girişimcilik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
6. Sonuç Odaklı Programların yenilenmesi sürecinde genel koordinasyonu sağlamak,
7. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) yönetim ve koordinasyonunu sağlamak,
8. HAYDE Platformunun yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak,
9. Bölgedeki sosyal ve kırsal kalkınmaya ilişkin verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
10. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak sosyal ve kırsal gelişimini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek,
11. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans ve sempozyum gibi organizasyonları düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak,
12. Bölge planında önceliklendirilen sosyal ve kırsal kalkınmayı ilgilendiren alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesini sağlamak,
13. Yerel paydaşların, sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında aktif rol almalarını sağlamak üzere sosyal ve kırsal kalkınma projeleri geliştirmelerine teknik destek sağlamak,
14. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileriyle sosyal ve kırsal kalkınma alanlarında ortak projeler geliştirmek,
15. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında, dış kaynaklarla finanse edilen projeleri uygulamak,
16. Sosyal ve kırsal kalkınma alanında GÜDÜMLÜ Proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
17. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
18. Ayrıntılı üç aylık harcama planını hazırlamak,
19. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.3. Programlama, İzleme ve Değerlendirme Birimi (PİDB)

PİDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programların başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ile başarılı projelerin izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Proje teklif çağırısı, güdümlü proje desteği, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, fizibilite desteği programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
3. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
4. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
5. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek ve bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
6. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek,
7. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
8. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalaması sürecini yönetmek,
9. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
10. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkânı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
11. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
12. Mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
13. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
14. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
16. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
17. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
18. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
19. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
20. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
21. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
22. Kurumsal stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek,
23. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.4. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt, destek hizmetleri ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek ve ödemeleri gerçekleştirmek,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ajans çalışma binası ile yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
12. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
13. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
14. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
15. Ajansın Sayıştay, bakanlığın denetim birimleri, bağımsız dış denetimi ve diğer denetim süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
16. Ajansın iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin iş ve süreçleri koordine etmek,
17. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv, destek hizmetleri ve diğer birim çalışanları ile görev ve sorumluluğundaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek
18. Basın ve halkla ilişkileri yürütmek,
19. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
20. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncel tutulmasında Ajans içi koordinasyonu sağlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
7. İle yatırımcı çekmek amacıyla başta iş ve yatırım ortamının tanıtımı olmak üzere işbirliği faaliyetleri yürütmek,
8. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek ve Yatırım Destek Ofisi Ara Faaliyet ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
9. Ajans tarafından sağlanan teknik destek projelerinin izleme süreçlerini yürütmek,
10. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Ajansta iç denetçi mevcut değildir, iç denetim faaliyeti iç kontrol sistemi çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler henüz uluslararası veya kamu iç denetim standartlarına uyumlulaştırılmamıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır. 2021 yılında Ajans iç denetçi ilanı yayınlanmıştır. İstihdam edilecek personelle birlikte çalışma grubu da güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır. 2021 yılına ait iç kontrol kriter setine dayanan iç kontrol ve risk değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri, dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü, Yönetim Kurulunun onayı alınmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- **ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;**
 - İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
 - Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi
- **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;**
 - Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
 - Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
 - Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 - Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
 - Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
- **YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;**
 - Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
 - Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
 - Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
 - Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2021 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 111.045.158 TL olup, gerçekleşen tutar 102.211.280,60 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

<u>GELİRLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Bütçe	2021 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	14.000.000,00
	2021 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	11.495.871,32
İl Özel İdareleri	Bütçelenen	2.443.782,00
	Gerçekleşen	1.696.442,87
Belediyeler	Bütçelenen	12.531.484,00
	Gerçekleşen	10.167.931,90
Sanayi ve Ticaret Odaları	Bütçelenen	319.892,00
	Gerçekleşen	316.139,89
Diğer Gelirler	Bütçelenen	77.700.000,00
	Gerçekleşen	76.274.718,88
Önceki Yıldan Devren Gelirler	Bütçelenen	4.050.000,00
	Gerçekleşen	2.260.175,74
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	111.045.158,00
	Gerçekleşen	102.211.280,60

2021 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 140.197.420 TL olup, gerçekleşen tutar 56.299.688,55 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

<u>GİDERLER</u>	<u>BÜTÇELENEN-GERÇEKLEŞEN</u>	<u>TUTAR</u>
Genel Yönetim Hizmetleri	Bütçelenen	26.083.600,00
	Gerçekleşen	21.163.905,25
Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	Bütçelenen	5.340.000,00
	Gerçekleşen	930.668,55
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	Bütçelenen	3.150.000,00
	Gerçekleşen	582.899,74
Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	Bütçelenen	2.800.000,00
	Gerçekleşen	366.497,38
Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	Bütçelenen	2.375.000,00
	Gerçekleşen	428.201,94
Proje Ve Faaliyet Destekleme Giderleri	Bütçelenen	100.448.820,00
	Gerçekleşen	32.827.515,69
Sonraki Yıla Devren Gelirler	Bütçelenen	-----
	Gerçekleşen	-----
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	140.197.420,00
	Gerçekleşen	56.299.688,55
Personel Giderleri	Bütçelenen	15.560.000,00
	Gerçekleşen	13.824.073,71

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2021 yılı bütçesi 111.045.158,00 TL'dir. 2021 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %92,04 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 40,15'tir.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajans iç ve dış denetime tabidir.

• SAYIŞTAY DENETİMİ

2021 yılı ajans mali tablolarına ilişkin bilgiler Sayıştay BVAS ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir. Ayrıca bütçe uygulama sonuçları ajansın web sitesinde yayımlanmaktadır. 2020 yılı için Sayıştay denetimi kapsamında iletilen rapor incelenerek talep edilen hususlarda gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır. Denetim raporu incelenerek Sayıştay Başkanlığına inceleme sonuçları iletilmiştir.

• REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI DENETİMİ

Ajansın son 3 yılı 2021 yılı içerisinde bakanlıkça denetlenmiştir. Öneri ve tespit taslakları ajansa iletilmiş, öneri ve tespitlere ilişkin hususlar ivedilikle teftiş kuruluna gönderilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	01.07.2021 – 31.12.2021 (2021/3 ve 2021/4)
SOP Bütçesi	41.785.000 TL
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Tarımdan sonra tüm bölgenin ortak paydası olabilecek turizm özellikle kırsal kalkınma boyutunda önemli bir yoldur. TR90 Bölgesi'nde alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, Bölge'de mevsimsellikten kaynaklanan sorunların azaltılması ve ortalama kalış süresinin artırılması için potansiyel taşıyan turizm türlerinin geliştirilmesi bölge turizm gelirlerinin artırılması bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda söz konusu Sonuç Odaklı Program kapsamında bölge turizmini belirtilen amaçlara götürecek faaliyetlere odaklanılmıştır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri

Destinasyon yönetimine yönelik kurumsal bir yapının oluşturulması			X			Trabzon'da Barcelona modeli uygulaması olan Trabzon turizm konseyi kurulmuştur ve konsey çalışmalarını sürdürmektedir.	Trabzon'da çalışmaları başlayan ancak pandemi sebebiyle devam edilemeyen kurumsal yapının oluşumu tamamlanmış olup diğer illerde çalışmalar devam etmektedir.
---	--	--	---	--	--	--	---

Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

Ekoturizm alanında yurtiçi ve yurtdışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				X	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
MICE alanında yurtiçi iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				X	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri

Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin tanıtılması			X			Çay çarşısı projesinde son aşamaya gelinmiş olup açılışın yakın dönemde yapılması planlanmaktadır.	Çay çarşısı projesinin tamamlanması sonrası alternatif deneyim turizmi ürünlerinin tanıtılması çalışmalarına da devam edilecektir.
Master planların yatırıma dönüştürülmesine yönelik tanıtım ve yatırım destek faaliyetleri				X	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle tanıtım faaliyetleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Mevcutta hazır master plan çalışmaları, faturalandırma döneminde olan çalışmalar ve planlama aşamasında olan çalışmaların potansiyel yatırımcılara tanıtılması noktasında çalışmalara devam edilecektir.
Hedef pazarlara yönelik yurtdışı turizm fuarlarına katılım sağlanması ve bölgenin yatırım potansiyelinin tanıtılması				X	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		Pandemi koşullarının ve varyantların gidişatına göre yeniden karar verilecektir.
Yurtiçi fuarlarda bölgenin bir bütün olarak tanıtılması				X	Pandemi koşulları sebebiyle fuar ve tanıtım etkinlikleri gibi faaliyetlere ara verilmiştir.		Pandemi koşullarının ve varyantların gidişatına göre yeniden karar verilecektir.
RoadShow Tanıtım Etkinliği düzenlenmesi				X	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		Pandemi koşullarının ve varyantların gidişatına göre yeniden karar verilecektir.
Fam-Trip Organizasyonları yapılması				X	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		Pandemi koşullarının ve varyantların gidişatına göre yeniden karar verilecektir.
Yurt içinde hedef illerde Doğu Karadeniz Tanıtım Etkinlikleri'nin gerçekleştirilmesi				X	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		Pandemi koşullarının ve varyantların gidişatına göre yeniden karar verilecektir.
Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması			X			Bölge illerinin tanıtımı için tanıtım kitapçıkları hazırlanmış olup baskısı ve dağıtımı ilerleyen dönemlerde yapılacaktır.	Bölge illerinin tanıtımı için hazırlanan kitapçıkların baskısı gerçekleştirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

Araştırma, Analiz ve Programlama

Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin geliştirilmesi			X			Çay çarşısı projesi tamamlanmıştır	Çay çarşısı projesinin tamamlanması ile birlikte yeni deneyim turizmi ürünlerinin geliştirilmesi çalışmaları da devam edecektir.
Kültür turizmine yönelik rota tanımlanması			X			Gümüşhane ilinde Güdümlü Proje devam etmektedir. Bununla birlikte Ajansın ortakları arasında yer aldığı Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında yürütülen Heripreneurship Projesi kapsamında İpek Yolu teması altında bir tarihi kültürel rota oluşturulacak olup rotayı oluşturan 10 tarihi kültürel eser belirlenmiştir.	Güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir. Bununla birlikte Heripreneurship Projesi kapsamında belirlenen 10 tarihi kültürel eserin İpek Yolu teması altında oluşturduğu kültür rotasının çalışmalarına devam edilecektir.
Bölgenin ekoturizm destinasyonlarının belirlenmesi				X	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
Yöresel Hediyeelik Eşya Tasarımı raporunun hazırlanması			X			Gümüşhane ilinde hediyeelik eşya tasarım çalışmalarının ilk aşaması tamamlanmıştır.	Tamamlanan koleksiyon tasarımı çalışmasından sonra prototip üretimi ile ilgili çalışma ve bunun yanında Trabzon'da koleksiyon tasarımı ile ilgili çalışmalara başlanmış olup önümüzdeki dönemlerde devam edecektir.
Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması			X			Gümüşhane Kurum-İmera Master Plan çalışması tamamlanmış olup bazı revizyonlar talep edilmiştir. Rize ili için Rize Teleferik Projesi Teknik İnceleme ve Tasarım Önerisi Raporu ile Rize Turizm Konsept Master Plan Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Trabzon İli Of ilçesi Taşhanpazarı Turizm Yaratıcı Konsept Raporu, Trabzon Çocuk Vadisi Projesi Fizibilite Raporu ile Gümüşhane İli Macera Parkı Ön Fizibilite Raporu çalışmaları tamamlanmıştır.	Kurum-İmera Master Plan çalışmasının revizyonu devam edecektir. Buna ek olarak Giresun ilinde Turizm Yaratıcı Konsept Raporunun satın alınması gerçekleştirilmiş ve rapor hazırlığı çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılında Giresun İli Turizm Konsept Master Planı Raporu hazırlanacaktır. Ayrıca 2022 yılı içinde Ordu ili için hem Turizm Yaratıcı Konsept Raporu hem de Turizm Konsept Master Planı Raporu hazırlanacaktır.

Araştırma, Analiz ve Programlama

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Ekoturizm temelli pilot destinasyon - rota projelendirmesinin gerçekleştirilmesi				X	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalınmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
Kamp Karavan Turizmine yönelik alanların planlanması			X			Ordu, Trabzon, Gümüşhane, Rize ve Artvin illerinde karavan park alanları belirlenmiş olup GÜDÜMLÜ Proje çalışmalarına başlanmıştır.	Ordu'da Altınordu ve Fatsa'da ve Rize merkezde karavan park güdümlü projesi için çalışmalar devam edecektir.

Destek Programları

Turizm alanında destek programlarının oluşturulması			X			Gümüşhane ilinde 'Tarihi Kültürel Değerlerin Turizme Kazandırılması' Güdümlü Projesi'nin uygulanmasına başlanmıştır.	Satala Antik kenti konulu bir güdümlü proje hazırlanacaktır. Ordu ve Rize illerinde de karavan park güdümlü projelerine başlanacaktır.
Turizm teknik destek programının oluşturulması			X		2 adet Teknik Destek Programı bulunmaktadır.		Teknik destek programları devam edecektir.
AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi			X		Proje devam etmektedir.		Proje devam edecektir.

1.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yeni Destinasyon Sayısı	Adet	0	6	1	1	2023/4
2	En az 20.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	5	0	2	2023/4
3	Ajansın SOP kapsamında üzerinde çalıştığı alternatif turizm destinasyonları arasında tur paketlerine giren destinasyon sayısı	Adet	0	6	1	3	2023/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Destinasyon yönetimine yönelik Kurumsal yapı sayısı	1.1	Adet	2	1	2023/4
Ekoturizm yurtiçi ve yurtdışı inceleme ziyareti sayısı	2.1	Adet	2	0	2021/4
MICE Turizmi İnceleme ziyareti sayısı	2.2	Adet	1	0	2021/4
Deneyim turizmi ürünü tanıtım materyali sayısı	3.1	Adet	3	1	2023/4
Yatırım tanıtım Organizasyon Sayısı	3.2	Adet	2	0	2022/4
Yurtdışı fuar sayısı	3.3	Adet	6	0	2023/4
Yurtiçi fuar sayısı	3.4	Adet	5	0	2023/4
Roadshow Etkinlik Sayısı	3.5	Adet	8	0	2023/4
Famtrip Tanıtma Turu Sayısı	3.6	Adet	12	0	2022/4
Yurtiçi turizm tanıtım Etkinlik Sayısı	3.7	Adet	6	0	2023/4
Turizm Tanıtım Materyali Sayısı	3.8	Adet	3	1,5	2021/4
Deneyim Ürünü Sayısı	4.1	Adet	6	1	2023/4
Kültür Rotası Sayısı	4.2	Adet	6	2	2022/4
Ekoturizm destinasyonu envanter sayısı	4.3	Adet	10	0	2023/4
Yöresel hediyelik eşya tasarım rapor sayısı	4.5	Adet	4	1,5	2022/4
Masterplan ve fizibilite sayısı	4.6	Adet	12	6	2023/4
Ekoturizm destinasyon rota plan sayısı	4.7	Adet	6	0	2022/4
Kamp ve karavan turizmüne yönelik alanların planlanması	4.8	Adet	6	6	2021/4
Turizm destek programları	5.1	Adet	1	2	2022/4
Turizm Teknik Destek Programları	5.2	Adet	3	2	2023/4
AB Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi	5.3	Adet	1	1	2022/4

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Destinasyon yönetimi paydaşlarıyla ilk toplantı yapıldı.	1.1	2021/1	2021/4

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tamamlama dönemi göz önünde bulundurulduğunda sonuç göstergelerinin gerçekleşmesinde bir eksiklik görülmemektedir, gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan tamamlanma dönemleri göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmeleri devam etmektedir. Ancak pandemi ve sonrasında çıkan varyantlar sebebiyle ulusal ve uluslararası hareketlilikteki kısıtlar, değişen turist ve turizm profili ve değişen öncelikler sonrasında 1.1, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 bileşen kodlu faaliyetlerin gerçekleşme tarihleri ertelenmiş ya da etkinliklerin gerçekleşmemesi sebebiyle iptal edilmek durumunda kalmıştır. Bunlara ek olarak süreci devam eden ancak henüz tamamlanmamış çalışmalarla birlikte fikir geliştirme aşamasında olan çalışmalar da bulunmaktadır.
İş Takvimi	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalan faaliyetler olmakla birlikte faaliyetlerin planlanan tamamlanma dönemine kadar gerçekleştirileceği, takvimde bir sarkma olmayacağı öngörülmektedir. Bununla birlikte pandemi sebebiyle gerçekleştirilemeyen yüz yüze etkinlikler sebebiyle 1.1, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 bileşen kodlu faaliyetlerin gerçekleşme tarihleri sarkmış ya da etkinlikler iptal edilmiştir.
Eşik Noktaları	Destinasyon yönetimi paydaşlarıyla ilk toplantı yapılması eşik noktası kapsamında Trabzon ilinde kurulan Turizm Konseyi ile ilk toplantı 2021/4'te gerçekleşmiştir. Bu toplantıdan sonra da görüşmeler devam etmekte olup sık sık bir araya gelinip bölge turizmine katkı sağlayabilecek konular üzerine istişareler edilmektedir.
Harcama Takvimi	Pandemi sebebiyle iptal edilmek durumunda kalınan ya da ertelenen etkinlikler haricindeki etkinlikler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum görünmemektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi nedeniyle yüz yüze görüşmelere ara verilmesi sebebiyle destinasyon yönetim grubu paydaşlarıyla iletişim halinde olursa da yeterli seviyede olmadığı düşünülmektedir.	Pandemi sonrası iletişim ve işbirliğinin kuvvetlendirilmesi için turizm konseyi ile düzenli ve daha sık toplantılar yapılması, birlikte saha ziyaretlerine gidilmesi ve iletişimin artırılması hedeflenmektedir.	İletişim, İşbirliği
2	Çoğu faaliyet etkileşim gerekecek şekilde planlanmış ancak pandemi döneminde gerçekleştirilememiştir. Mevcut durumda hedeflere ulaşılabilmesi düşünülmekle birlikte hedefin büyüklüğü karşısında faaliyet dönemi gerçekleşmesi nispeten düşük kalmaktadır.	Pandemi sonrası yeni düzene ve değişen önceliklere göre faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve yeni duruma adapte edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Performans, Kapsam
3	Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans, Takvim
4	Özel sektöre finansman desteklerinin verilmesi, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Güdümlü proje fikirlerinin artırılması, hayata geçebilecek projelerin gerekli çalışmalar sonrası bir an önce hayata geçirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	Mali

2. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/KIK900
Rapor Dönemi	01.01.2021 – 30.06.2021 (2021/1 ve 2021/2)
SOP Bütçesi	57.400.000 TL
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır; SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin bu süre içinde tamamlanması öngörülmektedir.
SOP Özeti	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerden elde edilen katma değerın artırılması yoluyla, kırsal nüfusun ekonomik refahının artırılması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Belediyelerin Etkin Kırsal Kalkınma Aktörleri Olarak Konumlandırması Stratejisi			X			Birbiriyle ilgili çalışma alanı için sorumlu dört kişi belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.	Bölge içi ve bölge dışı saha ziyaretleri ile iyi uygulamaların incelenmesi
Üretim/pazarlama alanında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik iş planı			X			2022 Dönemi Sonuç Odaklı program çerçevesince faaliyet revize edilmiştir. .	Ön fizibilite çalışması yapılacaktır.
Kadın kooperatiflerinin geliştirilmesine yönelik iş planı (örnek uygulama)				X		2022 Dönemi Sonuç Odaklı program çerçevesince faaliyet revize edilmiştir.	Kadın Kooperatifleri mevcut durum raporu hazırlanmıştır.
Tarımsal üretimin geliştirilmesinde belediye şirketlerinin rolüne yönelik iş planı (örnek uygulama)			X			Gümüşhane Şiran Belediyesi'nde kurulan Tarım A.Ş. beklenen fonksiyonları yerine getirmeye başlamıştır.	2022 yılı SOP içerisinde faaliyet revize edilmiştir.
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi yönelik örnek uygulamalar			X			Arama çalışmaları tamamlanmıştır.	Teknik destek programı kapsamında çalışmalar yürütülecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
‘Belediyelerin etkin kırsal kalkınma aktörleri olarak konumlandırması stratejisi’ tanıtım ve bilgilendirme toplantıları			X			Saha ziyaretleri yapılarak bire bir toplantılara ağırlık verilmiştir.	2022 yılı SOP içerisinde faaliyet revize edilmiştir.
Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar			X			Pandemi koşulları nedeniyle online toplantılar yapılmıştır.	2022 SOP içerisinde faaliyet revize edilmiştir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

Belediyelerin kırsal kalkınma alanında kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi			X			Teknik destek programı kapsamında öncelikli alan olarak belirlenmiştir.	2022 SOP içerisinde faaliyet revize edilerek Teknik Destek Programı önceliklerine eklenmiştir.
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi			X			Teknik destek programı kapsamında öncelikli alan olarak belirlenmiştir.	2022 SOP içerisinde faaliyet revize edilerek Teknik Destek Programı önceliklerine eklenmiştir.

Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri

İletişim çalışmaları				X	Piyasa araştırmasında firmaların yetkinliğini ölçmeye yönelik yaptırılan demo çalışmaları beklentilerimizi karşılamadığı için hizmet alımı yapılmamıştır.		2022 yılı SOP içerisinde faaliyet, programdan çıkarılmıştır.
YöreX ve ATO Coğrafi İşaretler fuarlarına katılım	X					2021 ekim ayında söz konusu fuara katılım sağlanmıştır.	

Ajans Destekleri

Ajans destek programlarının hazırlık ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi	X					Sonuç odaklı teknik destek programı hazırlanarak uygulanmaya başlamıştır.	Sonuç odaklı teknik destek programı kapsamında daha nitelikli projeler yürütülmesine yönelik paydaşlarla yakın işbirliği içinde olunacaktır.
---	---	--	--	--	--	---	--

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler

Coğrafi işaretli ürün üreticilerine yönelik eğitimler düzenlenmesi			X			Eğitimler devam etmektedir.	Uygulama süreci yakından takip edilmektedir.
Doğu Karadeniz coğrafi işaretli ürünler tırı			X			Satın alma süreci tamamlanmıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama portalı kurulması ve yönetilmesi			X			Satın alma süreci tamamlanmış ve portal hizmet vermeye başlamıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik sosyal medya reklam kampanyası			X			Satın alma süreci tamamlanmış ve sosyal medya kampanyası başlamıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi				X	Pandemi koşulları nedeniyle ertelenmiştir.	17 Şubat 2022 tarihinde gerçekleştirilmesi için hazırlıklar yapılmıştır.	Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret işi inceleme ziyaretleri				X	Pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		2022 yılında düzenlenmesine yönelik ön hazırlıklara başlanacaktır

2.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurulan veya geliştirilen üreticiler arası işbirliği yapısı	Adet	0	5	1	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi	2023/4
2	Katma değeri artırılan ürün sayısı	Adet	0	5	1	Yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması	2022/4

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
'Belediyelerin Etkin Kırsal Kalkınma Aktörleri Olarak Konumlandırılması Stratejisi Hazırlanması	1.1	Adet	1	1	2022/2
'Belediyelerin etkin kırsal kalkınma aktörleri olarak konumlandırılması stratejisi' tanıtım ve bilgilendirme toplantıları	1.2	Adet	10	3	2021/4
İletişim çalışmaları	4.1	Adet	10	0	2023/4
İletişim çalışmaları	4.1	Adet	1	0	2023/4
Kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar	2.1	Adet	6	3	2022/4
Üretim/pazarlama alanında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik iş planı (örnek uygulama)	2.2	Adet	1	0	2022/4
Kadın kooperatiflerinin geliştirilmesine yönelik iş planı	1.3	Adet	1	0	2022/4
Tarımsal üretimin geliştirilmesinde belediye şirketlerinin rolüne yönelik iş planı (örnek uygulama)	1.4	Adet	1	1	2022/4
Belediyelerin kırsal kalkınma alanında kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	3.1	Adet	5	1	2022/4
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iş planları (örnek uygulama)	3.2	Adet	3	1	2022/4
Coğrafi işaretli ürün üreticilerine yönelik eğitimler düzenlenmesi	7.1	Kişi	200	210	2022/4
Doğu Karadeniz coğrafi işaretli ürünler tırı	7.2	Adet	10	0	2022/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama portalı kurulması ve yönetilmesi	7.3	Adet	20	40	2023/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik sosyal medya reklam kampanyası	7.4	Adet	25	50	2022/4
YöreX ve ATO Coğrafi İşaretler Fuar Katılımı	4.2	Adet	1	1	2023/4
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi	7.5	Adet	1	0	2021/4
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret iş inceleme ziyaretleri	7.6	Kişi	10	0	2022/4
Ajans destek programlarının hazırlık ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi	5.1.	Adet	4	-	2023/4

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
2	Ajansın Kırsal Kalkınma Politikası Hakkında Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarının başlatılması	1.2	2021/1	2021/1

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yapılan saha çalışmaları ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iletişim çalışmaları Ajansımızın vizyonu ve çalışma yönteminin bölgemizin gerçekleriyle uyumlu olduğunu ve kilit noktalara temas ettiğini göstermiştir. Pandemi süreci sonuç göstergelerine hedeflenen sürede ulaşılmasına bir ölçüde mani olmuştur. İlgili göstergelerin önemli bir bölümü gelecek dönem için güncelliğini korumaktadır. Hedeflere ulaşılmasına yönelik gereken hazırlıklar tamamlanmış olup, hızlı bir uygulama süreciyle müspet sonuçlara ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Sürecin başında araştırma ve analiz çalışmaları için Ajans uzmanları ve dış uzmanlardan oluşan toplam on kişilik bir ekip kurulması öngörülmüş ama Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan başka çalışmalarla mükerrerlik içerebileceği anlaşılarak bu yöntemden vazgeçilmiştir. İlgili çalışmalar belirlenen dört Ajans personeli sorumluluğunda yürütülecektir. İlgili göstergelerin önemli bir bölümü gelecek dönem için güncelliğini korumaktadır. Hedeflere ulaşılmasına yönelik gereken hazırlıklar tamamlanmış olup, hızlı bir uygulama süreciyle müspet sonuçlara ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
İş Takvimi	Pandemi koşullarından büyük oranda etkilenecek faaliyetler için takvim değişikliği yapıldığından mevcut takvime uygun biçimde çalışmalar yürütülmektedir.
Eşik Noktaları	Ajansımızın kırsal kalkınma alanındaki vizyonu, koordinatör ve öncü rolünün tanıtım ve bilgilendirme toplantılarıyla paydaşlarımıza ulaştırılması süreci pandemi koşullarına rağmen başlatılmıştır. Online toplantıların yanı sıra, saha ziyaretleriyle kurum yöneticileri ile birebir olarak iletişim kurulmaktadır.
Harcama Takvimi	Kırsal kalkınma alanında ön görülen mali destek programı ve güdümlü proje için yeterli finansman olmadığından bu alanlarda harcama yapılmamıştır. Araştırma ve analiz çalışmalarına ilişkin önceki kısımlarda ifade edilen yöntem değişikliği nedeniyle harcama yapılmasına gerek kalmamıştır. Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları fiziksel olarak gerçekleştirilmediği için harcama yapılmamıştır. İletişim çalışmalarına ilişkin önceki bölümlerde ifade edilen sorunlar nedeniyle harcama yapılmamıştır. Diğer harcama kalemleri için süreç öngörülen biçimde sürdürülmüştür.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hizmet alımlarında beklenen kaliteyi verebilecek yüklenici bulmakta güçlük çekilen alanların olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.	Kritik öneme haiz bu çalışmanın etkin biçimde gerçekleştirilmesi için uzmanlarımızın yüklenici ile birlikte çalışabilecekleri, konuyla daha yakından ilgilenebilecekleri bir model üzerinde çalışılacaktır.	İletişim

3. Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/YNG900
Rapor Dönemi	01.01.2021 – 30.06.2021 (2021/1 ve 2021/2)
SOP Bütçesi	41.944.000
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Doğu Karadeniz'de girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. İlk, orta ve yükseköğretimde eğitici ve öğrencilerin girişimcilik konusundaki farkındalık, bilgi ve becerileri ile TR90'daki girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, işgem, kuluçka ve hızlandırıcılar gibi yapıların altyapı, kurumsal kapasite ve hizmet kalitelerini geliştirmeye; girişimcilerin finansal desteklere, pazara ve iş dünyasından mentorlere erişimini sağlamaya ve bölgesel girişim faaliyetlerini koordine etmeye yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

İşbirliği ve Koordinasyon

Bölgede girişimcilik alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi			X			GençBizz Program kapsamında DOKA, TR90 Bölgesi İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve Genç Başarı Eğitim Vakfı arasında çok taraflı işbirliği protokolü devam etmektedir.	DOKARoof kapsamında yürütülecek önkuluçka merkezinin eğitim ve mentorluk hizmetleri işbirliği protokolleri yapılması.
Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi			X		Covid-19 Salgını nedeni ile TTO'lar da çalışma takviminin belirsizliği, dönemsel iş yoğunluğu ve Girişimcilerin bu dönemde pasif kalmasından dolayı gündem oluşturulamamış ve 3. Toplantı yapılmamıştır.	2 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.	Koordinasyon toplantılar rutin olarak devam edecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi			X			Öğretmenlere yönelik yeni bir eğitim programı tasarımı gerçekleştirilmiş olup öğretmenlerin seminer dönemi beklenmektedir. Seminer dönemi Pandemi nedeniyle ertelendiğinden 2021 ilk yılında eğitim programı uygulanamamıştır. GençBizz Program kapsamında da öğretmenlere eğitimler verilmiştir.	2021-2022 Eğitim yılı içerisinde hazırlanan eğitim programının uygulanması planlanmaktadır.
İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi			X			Gençbizz programına TR90 bölgesinden 256 öğrenci katılım sağlamıştır.	Önceki dönem GençBİzz Programı değerlendirmesi ve Yeni dönemin planlaması için Genç Başarı Eğitim vakfı ile toplantılar yapılacaktır.
Girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, İŞGEM, kuluçka ve hızlandırıcılar vb. kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi			X			Future-up Hızlandırma Programı kapsamında; • İş planı • Bütçe ve Finansal Planlama • Sunum Eğitimi • Pazarlama ve İletişim Eğitimi verilmiştir. Ayrıca paydaşlara Şirket Değerleme eğitimi verilmiştir.	Fiziki olarak eğitimlerin gerçekleşmesi için bir kısıtlamama olmaması durumunda ihtiyaç tespiti ile ortaya çıkan eğitim başlıklarına yönelik programlar düzenlenecektir.
Yurtiçi iyi uygulama örneklerinin beceri-tasarım atölyeleri, işgem, kuluçka ve hızlandırıcılar vb kuruluşlarla birlikte incelenmesi			X			15-16.09.2021 tarihleri arasında İstanbul İyi Uygulamalar Ziyareti gerçekleştirilmiştir.	Uzman personeller için teknik bir gezi, üst yönetimlerin girişimcilik arayüzlerini benimsemesi ve vizyon kazanmaları için ayrı bir iyi uygulamalar planlaması yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi			X			Future up kapsamında 2 adet girişimcilik sohbeti gerçekleştirildi..	2022 1. Döneminde kilit paydaşlar ile yapılacak görüşmeler sonucunda yapılacak farkındalık organizasyonlarının planlaması yapılacaktır.

3.3. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç (lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş fikri geliştiren kişi sayısı	Kişi	0	1000	1	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi	2023/4
2	Girişimcilere hizmet veren yeni/desteklenen arayüz sayısı	Adet	0	15	7	2,3	2022
3	Mentörlük ve finansal destek alan girişimci sayısı	Kişi	0	300	108	2,3	2023
4	Bölgesel girişimcilik platformunun sayısı	Adet	0	1	1	4	2021

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İşbirliği protokolü sayısı	1.2	Bölgede girişimcilik alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	3	1	2023/4
Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı	1.3	Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	3	2	2023/4
Eğitime katılan öğretmen sayısı	2.1	İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	120	82	2023/4
Eğitime katılan öğrenci sayısı	2.2	İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	120	256	2023/4
Eğitici eğitimi sayısı	2.3	Girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, İŞGEM, kuluçka ve hızlandırıcılar vb. kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi	Adet	6	5	2023/4
Girişimcilik zirvesi sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	2	2023/4
Uygulamalı girişimcilik programı sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	2	2023/4
İnovasyon kampı sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	0	2023/2
Destek programı sayısı	4.1	Bölge illerinde girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması	Adet	-	1	2024/4

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
E.1.	Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla ilk düzenli koordinasyon toplantıları tamamlandı	1.3	2021/2	2021/2

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar, sonuç göstergelerine katkı sağlamıştır. Hedeflere ulaşabilmek için mevcut durumda bir sorun görünmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan Tamamlanma Dönemi göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmelerinin dengeli bir şekilde olduğu anlaşılmaktadır.
İş Takvimi	Faaliyet gerçekleştirmeleri, göstergelerde belirtilen hedeflere göre yeterli seviyede olup gelecek dönemler için takvim planında gecikme yaşanmayacaktır.
Eşik Noktaları	Eşik noktaları takvim planına uygun gerçekleşmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimi yıllık bazda hazırlanmaktadır. Gerçekleşen değerler az görünse dahi durumun yıl sonuna doğru değerlendirilmesi daha uygun olacaktır. 2021 yılı bütçesinin tahmin edilenden az olması nedeniyle çalışma programında destek programı için sadece teknik desteğe bütçe ayrılmıştır.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi nedeniyle Milli Eğitim İl Müdürlüklerinin öncelikleri değişmiştir. Bu nedenle sop yönetim planında yer alan işbirlikleri geri planda kalmıştır.	Pandemi sonrası iletişim ve işbirliğinin kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.	İletişim, İşbirliği
2	Hedeflere ulaşabilmek için mevcut durumda bir sorun görünmemekle birlikte hedefin büyüklüğü karşısında faaliyet dönemi gerçekleşmesi nispeten düşük kalmıştır.	İş fikri geliştiren kişi sayısına yönelik faaliyetlerin etkililiğinin artırılması yerinde olacaktır.	Performans, Kapsam
3	Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans
4	Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması nedeniyle destekleme faaliyetlerinin bir kısmına çalışma programı oluşturulurken yer verilememiştir.	SOP yönetim planı revize edilmelidir.	Mali

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Sosyal Arayüz Platformu			X			Platform tamamlandı	2022/3-4 döneminde tanıtımının yapılması ve projelerin alınması planlanmaktadır
Proje havuzunun ön fizibilitelerinin hazırlanması	X					11 adet fizibilite raporu hazırlandı. Of, Araklı, Çocuk Vadisi, İsebella Üzümlü Ekstraktlarının üretilip ticarileştirildi.	
Ajansın başvuru sahibi, ortağı veya iştirakçisi olduğu projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım sağlanması			X			Ajansın başvuru sahibi, ortağı veya iştirakçisi olduğu projeler kapsamında 3 adet yurtiçi ve yurtdışı etkinliğe katılım sağlandı	
Sınır ülkeler hakkında çalışmalar Kafkas Masası			X			Çerçeve oluşturuldu	Batum inceleme raporu güncellendi
Özel sektöre yönelik yönetim danışmanlığı konusunda danışmanlık verilmesi	X					2 adet destek programına çıkıldı	Programa başvuru alınmaya devam edilecek
Bölgedeki işletmede yalın üretim hakkında bilgilendirme yapmak	X					Enerji Verimliliği konusunda Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığının Verimlilik Artırıcı Proje(VAP) destekleri hakkında Trabzon'dan bu desteğe başvurabilecek potansiyele sahip, enerji verimliliği konusunda kısa ve orta vadede projeler yapmayı planlayan 6 firmaya detaylı yazılı ve sözlü bilgilendirme yapıldı	Yalın üretim ,kaynak verimliliği konularında özel sektör firmalarının devlet desteklerinden de faydalanarak projeler yapıp verimliliklerini artırmaları için firmalara daha çok bilgilendirmeler ve daha çok yatırım tanıtım ve destek hizmetleri sunulacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
2021 Yılı Yatırım Zirvesi				X	Pandemi nedeniyle yapılamadı.		Hemşehri Yatırımcılığı konsepti geliştirilmesi sonucunda yatırım zirvesi düzenlenecektir.
Mavi Ekonomi İşbirliği Ağı : Mavi Ekonomi ve Mavi Büyüme kapsamında yatırım, inovasyon, araştırma, sektörel ve sektörlerarası işbirlikleri, etkileşim ve sinerjileri arttıracak bir işbirliği ağının kurulmasının teşviki ve organize edilmesi				X	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		KTÜ ve SUMAYE ile işbirlikleri yapılmasına karar verildi ve bu konu hakkında AB EMFAF'a (Avrupa Denizcilik Balıkçılık ve Yetiştiricilik Fonu) Romanya Liderliğinde, Gürcistan, Ukrayna, Bulgaristan'dan ortaklar ile Proje hazırlıklarına başlanacak.
Mavi Ekonomi – Sürdürülebilir Mavi Büyüme için Deniz kirliliği ölçüm ve yönetimi için yenilikçi ve döngüsel ekonomiye yönelik yöntemler (karasal ve denizsel)				X	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		Mavi Ekonomi – Sürdürülebilir Mavi Büyüme teması kapsamında bölgede çalıştaylar düzenlenecektir.
Mavi Ekonomi'ye yönelik bilinç artırma ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitimler				X	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		Mavi ekonomi alanında AB projesi ile eğitim programı uygulanacaktır.
TD	X					Destek programına çıkıldı	Programa başvuru alınmaya devam edilecek

4.2. Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Platform Sayısı	Adet	0	1	1	2021/4
2	Rapor Sayısı	Adet	0	10	14	2021/4
3	Ziyaret Sayısı	Adet	0	6	0	2021/4
4	Platform Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
5	Danışmanlık Sayısı	Adet	0	15	11	2021/4
6	Bilgilendirme Sayısı	Adet	0	30	6	2021/4
7	Zirve Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
8	Toplantı Düzenlenmesi	Adet	0	5	0	2021/4
9	Rapor Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
10	Eğitim sayısı	Adet	0	1	0	2021/4

4.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Platform Sayısı	1	Adet	1	1	2021/4
Rapor Sayısı	2	Adet	10	14	2021/4
Ziyaret Sayısı	3	Adet	6	0	2021/4
Platform Sayısı	4	Adet	1	0	2021/4
Danışmanlık Sayısı	5	Adet	15	15	2021/4
Bilgilendirme Sayısı	6	Adet	30	6	2021/4
Zirve Sayısı	7	Adet	1	0	2021/4
Toplantı Düzenlenmesi	8	Adet	5	0	2021/4
Rapor Sayısı	9	Adet	1	0	2021/4
Eğitim sayısı	10	Adet	1	0	2021/4

4.3. Değerlendirme

Yerel kalkınma fırsatları kapsamındaki faaliyetlerden uygulanmasında gecikme yaşanan ve henüz başlanmayanlar için gerekli tedbirler alınmıştır. Yapılan revizyonlarla performans, takvim ve kapsam yönetimi açısından faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde uygulanacağı değerlendirilmektedir.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			X			Yapılacaklar ve teknik şartname için ön hazırlık yapılmıştır.	Hizmet alımı gerçekleştirilecek.
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			X			CBİKO Eğitimleri (23 Adet), Udeemy Platformu Eğitimleri, KVKK Verbis Veri Güvenliği ve Danışmanlığı Eğitimi, Turizmde Dijitalleşme ve İnovasyon Eğitimi, alındı	Eğitimler devam etmektedir
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi			X			Power Bi, VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımı alındı	Bilgi İşlem altyapısının geliştirilmesi ve yetersiz bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			X			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	Faaliyetlere devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
MDP Bilgilendirme, Proje İzleme ve değerlendirme operasyonlarının gerçekleştirilmesi			X			TR 90 illerinde Mali Destek Programları kapsamında “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ve Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Programı uygulanmıştır.	Rutin operasyonel faaliyetlere devam edilecektir.
Personel Maaş ödemeleri			X			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir.
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			X			20.261,63 TL ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir.

6. Diğer Hususlar

6.1. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler

SOGEP kapsamında TR90 Bölgesi illerinden proje başvuruları alınmış ve proje fikirleri değerlendirilmiştir. Uygun görülen projeler başvuru sahipleriyle birlikte geliştirilerek bakanlığa sunulmuştur.

SOGEP kapsamında başarılı bulunan 9 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşmesi imzalanan bu projeler için verilecek tahmini ajans desteği 11.980.000 TL 'dir.

6.2. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

CMDP'ye başvuru yapabilecek paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiş, başvuru sahiplerine programların amaç ve önceliklerine göre projeler hazırlamaları konusunda rehberlik edilmiştir. Kapalı Devre Sistemle Biyoteknoloji Uygulanmış Yumurta Temininde Dışa Bağımlılığa Son Projesi ve Trabzon Gemi İnşa Kapasite Geliştirme Projesi destek almaya hak kazanmıştır. Bu projeler için verilecek tahmini Ajans desteği 7.505.597 TL'dir.

6.3. Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) Faaliyetleri

2021 Yılı Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında TR90 Bölgesi'nden toplam 7 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Başvuruların tamamı başarılı olarak değerlendirilmiş olup 7 proje ile de sözleşme imzalanmıştır. Bu projeler için verilecek tahmini ajans desteği 43.700,000 TL 'dir.

6.4. Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı (KUDES) Faaliyetleri

2021 KUDES Destek Programı kapsamında başvuru süreci tamamlanan 2 proje de onaylanmıştır. Onaylanan projeler ile sözleşme imzalanarak uygulama süreci başlatılmıştır. Bu projeler için verilecek tahmini ajans desteği 10.750,000 TL 'dir.

6.5. AB Projeleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın yararlandığı Avrupa Birliği mali desteklerine ve başvurusu yapılan projelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 7. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Karadeniz Coğrafi İşaretler Ağı – BS GIN	Coğrafi işaretler konsepti ve uluslararası etkileri hakkında farkındalık yaratmak.	Proje,söz konusu bölgenin coğrafi işaretli ürünlerini tanıtmayı ve dünya pazarındaki yerlerini genişletmeyi hedeflemektedir.	754.850,00 Avro	24.297.12 Avro	- Firma ve kurumlarının ihtiyaçlarına göre eğitimler - Ortak ülkelere çalışma ziyaretleri - Fransa ve İtalya iyi uygulama ziyaretleri - Sosyal Medya kampanyası - Coğrafi İşaretler Tanıtım Tırı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Karadeniz havzasında UNESCO tanımlı alanlarda kültürel miras tabanlı ürünler/ hizmetlerin geliştirilmesi ile turizmde, kültürel ve yaratıcı endüstrilerde yeni yatırım fırsatların yaratılması için uzun vadeli ortakların kurulması (HERIPRENEURSHIP) Projesi	Gelecek nesiller için kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir turizm anlayışına uygun şekilde kültürel mirastan elde edilecek katma değerini yükseltmesine yönelik yeni iş modelleri ve yöntemlerin geliştirilmesidir.	Proje UNESCO tarafından tanınmış olan bölge içerisindeki tarihsel yapıları ve kültürel mirasları global dünyaya tanıtmayı ve bu yapılarıdaki turizm kapasitesini arttırmayı amaçlamaktadır.	1.289.538,17 Avro	15.712,29 Avro	- Sosyal Medya Kampanyası, 6 Basın Gezisi Turu, - Tur operatörleri ile fam tripler (tanıtım turları), - Proje bölgesi içinde bulunan UNESCO tanımlı alanlara tematik geziler, - İş temelli eğitim oturumları, 1 Kültürel Miras Deneyim envanteri, Belirlenen UNESCO noktalarına yönelik 60 Öykü anlatımı, 4Sezon Kültürel Miras Etkinlik Planı, - Uluslararası Tur Operatörleri ile B2B Etkinlikler, - Online rezervasyon uygulaması, - Turizm 2020 Karadeniz Yol Haritası, - ITB Global Turizm Fuarı, - HEROPRENEURSHIP Karadeniz'de Kültürel Yaratıcı Endüstriler için Gezgin Fuarı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Karadeniz Havzasında Arıcılık ve Arıcılığa Bağlantılı Sektörlerde Rekabet Gücünün ve Ticaretin Arttırılması Projesi	Karadeniz havzasında Arıcılık ve Arıcılığa bağlı sektörlerde rekabet gücü ve ticaretin arttırılmasına yönelik faaliyetler ve eğitimlerle, piyasaya yenilikçi bir bakış açısıyla hareket kazandırmak.	Proje, Bölge içerisindeki Arıcılık sektörü faaliyetlerini arttırmayı, Bölge de aktif olarak faaliyet gösteren arıcılık ve ilgili sektörlerle ilgili işletmeleri, yenilikçi bir bakış açısıyla geliştirmeyi hedeflemekte, arıcılık sektöründe bölgesel çaptaki işletmeleri, global arıcılık işletmeleriyle ilişki içine sokmayı hedeflemektedir.	€ 758.303,00	€ 12.678,88	2 adet teorik eğitim. 6 iyi uygulamalar saha gezisi 2 Uluslararası Arıcılık Fuarı Katılımı - İyi uygulamalar rehberi - Eğitim videoları, - Arıcılık Sektörü Paydaş Portalı, - Ordu Uluslararası Arıcılık Konferansı, - Farkındalık Faaliyetleri

Tablo 8. Başvurusu Yapılan AB Projeleri

Program Adı	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı İçin Hibe Programı (NEET PRO) EuropeAid/168241/ID/ACT/TR
Proje Adı	Karadeniz Gençliğinin Dijital Becerilerini Güçlendirmek (Empowering Digital Skills of Back Sea Youth (EMP Digi-Youth))- 299
Proje Ortak ve İştirakçileri	Rize Belediyesi,
Projenin Amacı	Ortahisar Belediyesi,
Toplam Bütçe	Giresun Belediyesi.
Projenin Başvuru Durumu	Trabzon, Rize, Giresun illerinden 180 gence; mesleki, genel yetenek ve girişimcilik alanlarında online ve yüz yüze eğitimler verilmesi, başarılı kursiyerlerin İŞKUR'un İş ve Meslek Danışmanları aracılığıyla bireysel eylem planlarını hazırlayarak iş arama süreçlerine ve istihdam edilebilirliklerine katkı sağlanması.
Projenin Bölgeye Faydası	370.220,00 Euro
Projenin Başvuru Durumu	19 Kasım 2021 tarihinde tam başvuru aşaması tamamlanmış, değerlendirme aşaması devam etmektedir
Projenin Bölgeye Faydası	- Giresun, Rize ve Trabzon'dan 180 NEET'in istihdam edilebilirliğini arttıracak dijital yeteneklerle donatılıp, iş arama faaliyetlerinin finansal olarak desteklenmesi, - Dijital dönüşüm ve gelecekteki meslek eğilimleri ve aranan beceri/nitelik eğilimleri konusunda başta ebeveynler olmak üzere gençlere yol gösterip destek olacak toplumsal farkındalık ve bilinci arttırmak, - Küresel ölçekte rekabetçi genç nesiller oluşturmak için yeni dijital beceriler ve mevcut becerilerin geliştirilmesi ve sunulmasına yönelik yerel aktörlerin güçlendirilmesi, - Proje eğitici eğitimleri, geliştirilen hibrid eğitim modülleri ve DOKA Roof (Ön Kuluçka Merkezi) çalışmaları ile bölgede girişimcilik eko sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmak, - Kilit paydaşların artan yerel kapasiteleri ile beraber yerel aktörler (belediyeler, gençlik merkezleri, İŞKUR, DOKA ve Odalar) arasında işbirliği ve güç birliğinin arttırılması - Doğu Karadeniz bölgesinin mevcut durumunu analiz etmek ve işlerin geleceği, beceri kazandırma ve yeniden beceri kazandırma ile bağlantılı olarak dijital dönüşümde geleceğe yönelik bir yol haritası ve perspektif elde edilmesi.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı vizyoner bakış açısı, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi ve saha tecrübesi ile paydaşlar arasında etkin işbirliği ve koordinasyon sağlayarak TR90 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması yönünde yerel aktörleri birleştirmekte, yenilikçi ve öncü faaliyetlere imza atmaktadır.

Ajansımız, Bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansın bölgesel gelişmeye yönelik katkıları ve görünürlüğü hedeflenen düzeydedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren Ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini,

yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje döngü yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün kalkınma ajanslarının ulusal koordinasyonunun yürütmesi, Ajanslar arasında işbirliği ve iletişimini geliştirmiştir. Bu durum faaliyet ve projelerin geliştirilme ve uygulama sürecinin kısılmasına ve bu alanlarda kalite etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

Kurumsal paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olmak, faaliyetlerimizin sürdürülebilirlik, etkinlik, kalite ve verimliliğin artmasına katkı sağlamaktadır. Diğer yandan belediye, ticaret ve sanayi odaları v.b kurumlarla yakın işbirliği içinde olmak asıl hedefimiz olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek ve onları vizyonumuz doğrultusunda yönlendirme noktasında büyük fayda sağlamaktadır.

DOKAP ile yakın işbirliği içinde olunması kurumsal bilgi ve deneyimlerin hızlı paylaşılmasına, böylece ortak amaçlar doğrultusunda bölgesel çalışmaların kalite, etkinlik ve verimliliğin artmasına fayda sağlamaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Ajans, sonuç odaklı programlama yaklaşımı doğrultusunda değişen organizasyon yapısı ile kurumsal kapasitesini küresel gündemleri ve gelişmeleri gözeterek sürekli geliştirmektedir, Ajansın Sonuç Odaklı Program çerçevesinde planlanan çalışmaları açısından bakıldığında, özellikle paydaşlarla yakın iletişim, işbirliği ve katılım gerektiren faaliyetlerde erteleme önlemleri alınması gerekmiştir. Pandeminin mevcut çalışma koşullarına etkisi düşünülerek Sonuç Odaklı Program üzerinde takvimsel olarak revizyonlar yapılması sağlanmıştır.

Yatırım analiz çalışmalarına ağırlık verilmesi, ilin yatırım fırsatlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için personel sayısının artırılması ihtiyacı devam etmektedir. Personel kısıtlılığına rağmen bölgeye yeni yatırımların çekilmesinde illerde YDO'ların bilgi ve deneyimleri, işbirliği ağlarına aktif katılımları olumlu sonuçlara yönelmekle birlikte, daha önceki raporlama dönemlerinde de belirtildiği üzere bölgenin coğrafi koşulları ve yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım fırsatlarının kaçırılması sıklıkla yaşanan bir durum olarak gözlemlenmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Sonuç odaklı programların etkin yönetimini önceleyen yeni birim yapılanması sayesinde, Ajansın araştırma, yönetim ve organizasyon faaliyetlerinin verimlilik ve etkinliğinin artacağı değerlendirilmektedir. YDO'ların Bölge illerindeki sosyo-ekonomik gelişmelerin nabzını tutan yaklaşımı güçlendirilerek sürdürülmelidir. Gelecek bölge planı hazırlık sürecinde Ajans'ın 10 yılı aşan kalkınma tecrübesinin bölge planına aktarılmasına özel önem verilmelidir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajans faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde ve hızlı olarak devam edebilmesi amacıyla, sonuç odaklı programlar ile belirlenen müdahale alanlarına odaklanması, bu alanlarda proje geliştirme ve koordinasyona ilişkin olarak diğer kurumlarla iletişimin ve ortak proje geliştirme bilincinin artırılmasına yönelik olanaklar geliştirilmelidir.

Etkisi hala devam eden Covid 19 Pandemi sürecin daha sağlıklı atlatılabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri daha çok online eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılabilecektir. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Ülkelerin sosyal ve ekonomik yapısına etki eden Covid 19, Bölgemiz turizmini de halen etkilemektedir. Destinasyon imajı ve güvenlik algısı turistlerin bir bölgeyi tercih etmesindeki en önemli nedenlerdendir. Bu nedenle de Turizm sektöründe artık yeni bir döneme geçilmesi, faaliyetlerin ortaya çıkabilecek krizlerin göz önüne alınarak planlanması gerekmektedir.

Bölge'nin rekabet edebilirliği, harekete geçirilecek birçok kaynak barındıran kırsal alanın ve kırsal kalkınma dinamiklerinin doğru anlaşılması ve bu dinamiklerden azami ölçüde istifade edilmesine bağlıdır. Bu doğrultuda kırsal kalkınma sonuç odaklı programı ile bu alanda ilgili tedbirlerin alınması ve projelerin geliştirilmesi gerekmektedir.



Yeşil mutabakat eylem planı ile döngüsel ve temiz bir ekonomi çerçevesinde kaynakların daha verimli kullanımı amaçlanmaktadır. Bölge kalkınmasının sürdürülebilir ve kaynak etkin bir ekonomi yaratma çabası ile şekillendirilmesi gerekmektedir. Sonuç odaklı programlar, faaliyetlerini bu temel üzerine planlanmalıdır.

Bölge kalkınmasında önemli rol üstlenen Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.



www.doka.org.tr

Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sk. No:3-1 Ortahisar / TRABZON
Tel : **444 82 90** Fax: 0462 455 40 88

Kalkınma Ajansları Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz

