



2021 YILI ARA FAALİYET RAPORU

ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, bölgeye yeni yatırımlar kazandırılması, bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak adına yerel kalkınma fırsatlarının ortaya çıkarılması, araştırma-geliştirme çalışmalarının artırılması, girişimciliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve bölge tanıtımının ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekleştirilmesi Ajans'ın temel hedefleri arasındadır. Bölgesel kalkınma politikalarında son yıllarda yaşanan dönüşüm gerek sektörel ve tematik odaklı gerekse somut ve çıktıları ölçülebilir uygulamaların önemine işaret etmektedir. Bu bağlamda, bölgenin kalkınmada potansiyeli bulunan sektörel ve tematik alanlarda sonuç odaklı programlar geliştirilerek 2021 yılı Çalışma Programı'nda yer almıştır.

Bölgemizin potansiyelini harekete geçirmek, bölgemizde sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak için söz konusu yaklaşım Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan tüm çalışmalarda benimsenmiştir. Plan, program ve proje ilişkisinin kurulduğu, bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilme gücü yüksek ve sonuç odaklı uygulamalar giderek önem kazanmaktadır.

Turizm sektörüne, girişimciliğe, kırsal kalkınmaya yönelik işbirliği mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalara devam edilmiş, bununla birlikte mevcut ekonomik yapıyı yenilikçi yöntemlerle dönüştürerek bölgede üretilen katma değeri arttırmak üzere bölge üniversiteleri, teknoparklar ve girişimcilere hizmet sunan kurum ve kuruluşlarla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

2021 yılı ara faaliyet döneminde Covid 19 etkilerinin devam etmesi ve şartları zorlaştırmasına rağmen değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve bu şartlar altında sorumluluklarını özverili bir şekilde yerine getirmek için azami özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Kemal ÇEBER
Rize Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. VİZYON VE MİSYON.....	1
B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. <i>Ajansın Fiziki Yapısı.....</i>	<i>3</i>
2. <i>Ajansın Teşkilat Yapısı</i>	<i>3</i>
3. <i>Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları</i>	<i>7</i>
4. <i>Ajansın İnsan Kaynakları</i>	<i>7</i>
6. <i>Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:</i>	<i>9</i>
7. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>13</i>
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLER	17
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>17</i>
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>18</i>
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	<i>19</i>
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1. <i>Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı</i>	<i>20</i>
2. <i>Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı</i>	<i>30</i>
3. <i>Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı</i>	<i>37</i>
4. <i>Yerel Kalkınma Fırsatları.....</i>	<i>43</i>
5. <i>Kurumsal Gelişim</i>	<i>48</i>
6. <i>Diğer Hususlar</i>	<i>50</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	54
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	54
B. ZAYIFLIKLAR	54
C. DEĞERLENDİRME	55
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri	3
Tablo 2.2021 Yılı DOKA Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. 30 Haziran 2021 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	8
Tablo 4. 2021 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi).....	8
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	17
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	18
Tablo 7. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler	50
Tablo 8. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri.....	52

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması.....	3
Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2021	8

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	AB	Avrupa Birliği
ÇP	Çalışma Programı	UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	CBİKO	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	TSO	Ticaret Sanayi Odası
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi	CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
PYB	Proje Yönetim Birimi	SOP	Sonuç Odaklı Program
PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi	PGUB	Proje Geliştirme Birimi
TD	Teknik Destek Programı	YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
STK	Sivil Toplum Kuruluşu	SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
MDP	Mali Destek Programı	KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
TTM	Teknoloji Transfer Merkezi		
YÖREX	Yöresel Ürünler Fuarı		
ATO	Ankara Ticaret Odası		
KUZKA	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı		

I. GENEL BİLGİLER

A. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi”

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

B. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajans'larının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1. YDO'ların illerdeki Adresleri

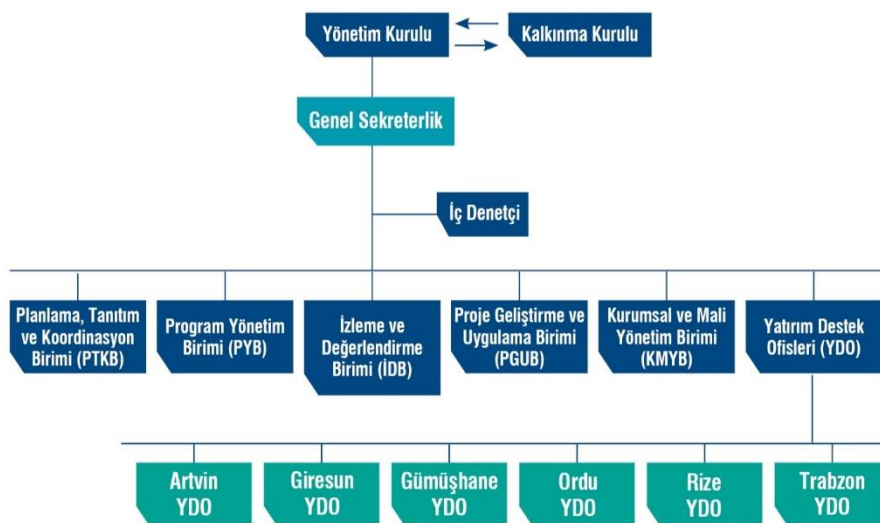
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 Kat.3

2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



2.1. Kalkınma Kurulu

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191' inci maddesine göre Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla 100 üyeden oluşur. İlgili kararnamenin 192'inci maddesine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluş temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- ❖ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- ❖ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesinin 3'üncü bendine göre:

- ❖ Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.

2016/9112 sayılı karar uyarınca kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

2.2. Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2.2021 Yılı DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tuncay SONEL	Ordu	Ordu Valisi
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İbrahim TÜRÜT	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2021 yılı ilk altı ayında 6 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların 5'i pandemi koşulları göz önünde bulundurularak telekonferans yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 25.01.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 17.02.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.03.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 22.04.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 31.05.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.06.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. Maddesine göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 15 adet masaüstü bilgisayarın yanında, 43 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ajans Merkez binası her katında ve Yatırım Destek Ofislerinde 8 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve 7 adet lokal yazıcı personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar domain bağlıdır. Tüm bilgisayarlarda anti virüs yazılımları mevcuttur. Ayrıca KVKK kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla DLP yazılımı kullanılmakta olup tüm trafik DLP ilkeleri çerçevesinde şekillendirilebilmekte ve loglanıp raporlanabilmektedir.

Yatırım Destek ofisleriyle merkez arasında SSL VPN bağlantısı mevcuttur. Bünyesinde bulundurmuş olduğu yazılım ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre Log kayıtları tutulmaktadır.

Ajans bünyesinde (YDO' lar dahil) kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odamız da bulunan Sanal Santral(SiP) 'e bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde patentli ürünler kullanmakta olup mevcut sistemimiz de bu programların otomatik kurulumu ile hazırlanmıştır. Ajans personellerinden grafiker Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadırlar.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera sistemine geçilmiştir.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS)
- STNET Yazılım A.Ş.
- Şimşek Bilgisayar Yazılım
- Personel Takip Sistemi
- Mail Sunucusu
- Web Sunucusu

4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2020 Şubat ayında ajans

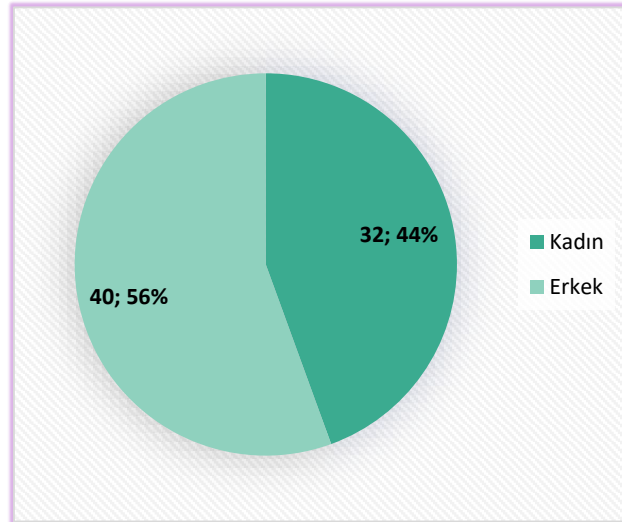
mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 27.02.2020 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

30.06.2021 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1 Genel Sekreter, 29 uzman ve 8 destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 31 (otuz bir) ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi kapsamında 3 (üç) sürekli işçi olmak üzere toplamda 72 (yetmiş iki) kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Tablo 3. 30 Haziran 2021 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Genel Sekreter	Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
				Uzman	Destek			
1	29	8	-	14	-	31	3	72

Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2021



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir. 30.06.2021 tarihi itibarıyla tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2021 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Uzman -Destek Personeli	0	0	22	15	1
Sürekli İşçi (4/D)	13	3	16	2	0

6. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)

Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlamakla sorumlu birimdir. Yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlamak, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamak,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesini oluşturmak,
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programlarını hazırlamak,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), PTKB tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak

kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

5.3.İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB ayrıca başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması ve projelere ödemelerin yapılması sürecinin uygulanmasından sorumludur.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Program Yönetim Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
14. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

5.4.Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere, aşağıda belirtilen konulardan sorumludur.

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,

3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge’de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge’deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge’ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak,
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile GÜDÜMLÜ Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

5.5.Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge’deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter’e sorumlu olan YDO’nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Genel Sekreter ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

5.6.Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme,

taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Ajansta iç denetçi mevcut değildir, iç denetim faaliyeti iç kontrol sistemi çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler henüz uluslararası veya kamu iç denetim standartlarına

uyumlulaştırılmamıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır.2021 yılında Ajans iç denetçi ilanına çıkmıştır. İstihdam edilecek personelle birlikte çalışma grubu da güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır. 2021 yılına ait iç kontrol kriter setine dayanan iç kontrol ve risk değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta iç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri, dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü, Yönetim Kurulunun onayı alınmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI

- ✚ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✚ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✚ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✚ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✚ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✚ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✚ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✚ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✚ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✚ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✚ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✚ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✚ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✚ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- ✚ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✚ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✚ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✚ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- ✚ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✚ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

❖ ETKİLİ YÖNETİŞİM BAĞLAMINDA GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTENİN OLUŞTURULMASI;

- İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
- Kurumsal İletişiminin Etkin Kullanılması
- Mali Kaynaklar Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetilmesi
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Biçimde Yönetilmesi

❖ KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ;

- Yatırımların Bölgeye Çekilmesi İçin Yeni Yatırım Önerilerinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslararası Fonların Takip Edilmesi ve Faydalanılması İçin Çalışmalar Yapılması
- Ulusal ve Uluslararası Kurum Kuruluşlarla İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması
- Operasyonel Faaliyetlerin Eksiksiz ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

❖ YEREL DİNAMİKLERİN HAREKETE GEÇİRİLMESİNİ SAĞLAYACAK BÖLGESEL REKABETE DAYALI STRATEJİK TEMALAR OLUŞTURARAK BÖLGESEL KALKINMANIN HIZLANDIRILMASI;

- Kırsal odaklı kalkınma modelinin geliştirilmesi
- Turizm odaklı bölgesel kalkınma stratejisinin etkin hale getirilmesi
- Yeni nesil girişimciliğe dayalı bölgesel kalkınma stratejisinin oluşturulması
- Bölgeye özgü sosyal kalkınma modelinin geliştirilmesi
- Sanayide rekabetçi ve katma değeri yüksek üretim modelleri oluşturmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2021 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı ara faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 72.595.158,00TL olup, gerçekleşen tutar 9.174.391,85 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar
GENEL BÜTÇE	2021 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	33.000.000,00
	2021 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	0,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	2.443.782,00
	Gerçekleşen	1.696.442,87
BELEDİYELER	Bütçelenen	12.531.484,00
	Gerçekleşen	4.801.882,06
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	319.892,00
	Gerçekleşen	316.139,89
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	20.250.000,00
	Gerçekleşen	820.503,67
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	4.050.000,00
	Gerçekleşen	1.539.423,35
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	72.595.158,00
	Gerçekleşen	9.174.391,85

2021 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 108.477.420,00 TL olup, gerçekleşen tutar 24.314.939,81 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	25.233.600,00
	Gerçekleşen	9.611.907,71
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	4.740.000,00
	Gerçekleşen	365.434,65
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.550.000,00
	Gerçekleşen	17.405,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.950.000,00
	Gerçekleşen	0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.805.000,00
	Gerçekleşen	87.674,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	69.198.820,00
	Gerçekleşen	14.232.518,45
SONRAKİ YILA DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	-----
	Gerçekleşen	-----
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	108.477.420,00
	Gerçekleşen	24.314.939,81
PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	15.410.000,00
	Gerçekleşen	6.357.071,45

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2021 yılı bütçesi 72.595.158,00 TL'dir. 2021 yılı ara faaliyet dönemi içinde gelirlerde gerçekleşme %12,64 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 12,41'tir.

3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207. maddesi gereğince Ajans iç ve dış denetime tabidir.

- **SAYIŞTAY DENETİMİ**

Yönetmeliğin 2020 yılı için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiştir. Başkanlık tarafından iletilen taslak rapor incelenerek talep edilen hususlarda gerekli düzenlemelerin yapılmasına başlanmıştır. Taslak Denetim raporu incelenerek Sayıştay Başkanlığına inceleme sonuçları iletilmiştir. Taslak rapora istinaden Ajanstan yapılması talep edilen hususlar ile ilgili çalışmaların bir kısmı gerçekleştirilmiş olup diğer kısımlarla ilgili bir takvim hazırlanarak sürecin işleyişine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

- **BAĞIMSIZ DENETİM**

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 09-10 Mart 2020 tarihleri arasında 01.01.2020-31.12.2020 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur. Dış denetim raporu Yönetim Kurulu Üyelerinin onayına sunulmuştur.

- **REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI DENETİMİ**

2021 yılı ilk altı ayı içerisinde Ajansımızın son 3 yılı bakanlıkça denetlenmiştir. Öneri ve tespit taslakları kurumumuza iletilmiş, öneri ve tespitlere ilişkin hususlar ivedilikle teftiş kuruluna gönderilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/TUR900
Rapor Dönemi	01.01.2021 – 30.06.2021 (2021/1 ve 2021/2)
SOP Bütçesi	41.785.000 TL
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Tarımdan sonra tüm bölgenin ortak paydası olabilecek turizm özellikle kırsal kalkınma boyutunda önemli bir yoldur. TR90 Bölgesi'nde alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, Bölge'de mevsimsellikten kaynaklanan sorunların azaltılması ve ortalama kalış süresinin artırılması için potansiyel taşıyan turizm türlerinin geliştirilmesi bölge turizm gelirlerinin artırılması bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda söz konusu Sonuç Odaklı Program kapsamında bölge turizmini belirtilen amaçlara götürecek faaliyetlere odaklanılmıştır.

1.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
Destinasyon yönetimine yönelik kurumsal bir yapının oluşturulması			x			Trabzon'da Barcelona modeli uygulaması olan Trabzon turizm konseyi son aşamaya gelmiştir. Giresun'da benzer bir hazırlık bulunmakt adır.	Trabzon'da çalışmaları başlayan ancak pandemi sebebiyle devam edilemeyen kurumsal yapının oluşumu tamamlanırk e n Giresun'da da aynı şekilde bir yapının çalışmalarına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
Ekoturizm alanında yurtiçi ve yurtdışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				x	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
MICE alanında yurtiçi iyi uygulama örneklerinin incelenmesi				x	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle inceleme etkinlikleri ertelenmek durumunda kalmıştır.		Organizatör kuruluşların yıl içerisinde etkinlikleri gerçekleştirme kararı alması durumunda yeniden karar verilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri							
Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin tanıtılması			x			Çay çarşısı projesi devam etmektedir.	Devam eden Çay çarşısı projesinin çalışmaları ile birlikte alternatif deneyim turizmi ürünlerinin tanıtılması çalışmalarına da devam edilecektir.
Master planların yatırıma dönüştürülmesine yönelik tanıtım ve yatırım				x	Pandemi sebebiyle yaşanan yurt içi-yurt dışı seyahat kısıtları ve değişen öncelikler sebebiyle tanıtım faaliyetleri		Mevcutta hazır master plan çalışmaları ve faturalandırma döneminde olan çalışmaların potansiyel

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
destek faaliyetleri					ertelenmek durumunda kalınmıştır.		yatırımcılara tanıtılması noktasında çalışmalara devam edilecektir.
Hedef pazarlara yönelik yurtdışı turizm fuarlarına katılım sağlanması ve bölgenin yatırım potansiyelini n tanıtılması				x	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirileme miştir.		Organizatör kuruluşların yıl içerisinde etkinlikleri gerçekleştirme kararı alması durumunda yeniden karar verilecektir.
Yurtiçi fuarlarda bölgenin bir bütün olarak tanıtılması				x	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirileme miştir.		Organizatör kuruluşların yıl içerisinde etkinlikleri gerçekleştirme kararı alması durumunda yeniden karar verilecektir.
RoadShow Tanıtım Etkinliği düzenlenmesi				x	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirileme miştir.		Organizatör kuruluşların yıl içerisinde etkinlikleri gerçekleştirme kararı alması durumunda yeniden karar verilecektir.
Fam-Trip Organizasyon ları yapılması				x	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirileme miştir.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
Yurt içinde hedef illerde Doğu Karadeniz Tanıtım Etkinlikleri'ni n				x	Pandemi koşulları sebebiyle yüz yüze etkinlikler gerçekleştirileme miştir.		Organizatör kuruluşların yıl içerisinde etkinlikleri gerçekleştirme kararı alması durumunda yeniden karar verilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
gerçekleştiril mesi							
Bölge turizm tanıtım materyallerin in oluşturulması			x			Ordu ilinde bir belgesel çekilmiştir. Bölge illerinin tanıtımı için harita baskısı yapılacaktır	Bölge illerinin tanıtımı için hazırlanan haritaların baskısı gerçekleştirilec ektir.
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin geliştirilmesi			x			Çay çarşısı projesi devam etmektedir	Devam eden Çay çarşısı projesi ile birlikte yeni deneyim turizmi ürünlerinin geliştirilmesi çalışmaları da devam edecektir.
Kültür turizmne yönelik rota tanımlanması			x			Gümüşhan e ilinde Güdümlü Proje geliştirilmiş tir ve proje devam etmektedir	Güdümlü projenin çalışmalarına devam edilecektir.
Bölgenin ekoturizm destinasyonla rının belirlenmesi				x	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
Yöresel Hediyelik Eşya Tasarımı raporunun hazırlanması			x			Gümüşhan e ilinde hediyelik eşya tasarım çalışmaları başlamış olup tasarım süreci devam	Gümüşhane ilinde başlayan yöresel hediyelik eşya tasarım çalışmaları tamamlanacak , yeni iller için çalışmalara başlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
						etmektedir	
Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerini n hazırlanması			x			Rize ili için 2 adet master plan çalışması tamamlan mış olup, Kurum- İmera Master Plan çalışması devam etmektedir	Giresun ilinde master plan çalışmasına başlanacaktır.
Ekoturizm temelli pilot destinasyon - rota projelendirm esinin gerçekleştiril mesi				x	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalmıştır.		Pandemi koşullarının iyileşmesi sonrası devam edilecektir.
Kamp Karavan Turizmine yönelik alanların planlanması			x			KUZKA'nın önderliğİN de kamp- karavan rotası için 5 ilden öneriler yapılmış olup bunun dışında yeni alanlar için çalışmalar devam etmektedir	Bölgemizde karavan park alanlarının oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Destek Programları							
Turizm alanında destek programlarını			x			Gümüşhan e ilinde 'Tarihi Kültürel Değerlerin	Güdümlü projenin çalışmalarına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
n oluşturulması						Turizme Kazandırıl ması' Güdümlü Projesi'nin başlangıç toplantısı Mayıs ayında gerçekleşm iş ve proje resmen başlamıştır	
Turizm teknik destek programının oluşturulması			x		2 adet Teknik Destek Programı bulunmaktadır.		Teknik destek programları devam etmektedir.
AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurs hip Projesi			x		Proje devam etmektedir.		Proje devam edecektir.

1.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yeni Destinasyon Sayısı	Adet	0	6	0	1	2023/4
2	En az 20.000 turist gönderen ülke sayısı	Adet	0	5	0	2	2023/4
3	Ajansın SOP kapsamında üzerinde çalıştığı alternatif turizm destinasyonları arasında tur paketlerine giren destinasyon sayısı	Adet	0	6	0	3	2023/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1.1	Destinasyon yönetimine yönelik kurumsal bir yapının oluşturulması	Destinasyon yönetimine yönelik Kurumsal yapı sayısı	Adet	2	0.5	2023/4
2.1	Ekoturizm alanında yurtiçi ve yurtdışı iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	Ekoturizm yurtiçi ve yurtdışı inceleme ziyareti sayısı	Adet	2	0	2021/4
2.2	MICE alanında yurtiçi iyi uygulama örneklerinin incelenmesi	MICE Turizmi İnceleme ziyareti sayısı	Adet	1	0	2021/4
3.1	Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin tanıtılması	Deneyim turizmi ürünü tanıtım materyali sayısı	Adet	3	0	2023/4
3.2	Master planların yatırıma dönüştürülmesine yönelik tanıtım ve yatırım destek faaliyetleri	Yatırım tanıtım Organizasyon Sayısı	Adet	2	0	2022/4
3.3	Hedef pazarlara yönelik yurtdışı turizm fuarlarına katılım sağlanması ve bölgenin yatırım potansiyelinin tanıtılması	Yurtdışı fuar sayısı	Adet	6	0	2023/4
3.4	Yurtiçi fuarlarda bölgenin bir bütün olarak tanıtılması	Yurtiçi Fuar sayısı	Adet	5	0	2023/4
3.5	RoadShow Tanıtım Etkinliği düzenlenmesi	Roadshow Etkinlik Sayısı	Adet	8	0	2023/4
3.6	Fam-Trip Organizasyonları yapılması	Famtrip Tanıtma Turu Sayısı	Adet	12	0	2022/4
3.7	Yurt içinde hedef illerde Doğu Karadeniz Tanıtım	Yurtiçi turizm tanıtım Etkinlik Sayısı	Adet	6	0	2023/4

Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
	Etkinlikleri'nin gerçekleştirilmesi					
3.8	Bölge turizm tanıtım materyallerinin oluşturulması	Turizm Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	3	1,5	2021/4
4.1	Bölgede deneyim turizmi kapsamında ürünlerin geliştirilmesi	Deneyim Ürünü Sayısı	Adet	6	0,5	2023/4
4.2	Kültür turizmüne yönelik rota tanımlanması	Kültür Rotası Sayısı	Adet	6	1	2022/4
4.3	Bölgenin ekoturizm destinasyonlarının belirlenmesi	Ekoturizm destinasyonu envanter sayısı	Adet	10	0	2023/4
4.5	Yöresel Hediyeelik Eşya Tasarımı raporunun hazırlanması	Yöresel hediyeelik eşya tasarım rapor sayısı	Adet	4	0,5	2022/4
4.6	Turizm master plan ve yatırım fizibilitelerinin hazırlanması	Masterplan ve fizibilite sayısı	Adet	12	2,5	2023/4
4.7	Ekoturizm temelli pilot destinasyon - rota projelendirmesinin gerçekleştirilmesi	Ekoturizm destinasyon rota plan sayısı	Adet	6	0	2022/4
4.8	Kamp ve karavan turizmüne yönelik alanların planlanması	Kamp ve karavan turizmüne yönelik alanların planlanması	Adet	6	5	2021/4
5.1	Turizm alanında destek programlarının oluşturulması	Turizm destek programları	Adet	1	0	2022/4
5.2	Turizm teknik destek programının oluşturulması	Turizm Teknik Destek Programları	Adet	3	2	2023/4
5.3	AB Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi	AB Sınır Ötesi İşbirliği Programı Heripreneurship Projesi		1	0.3	2022/4

1.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Destinasyon yönetimi paydaşlarıyla ilk toplantı yapıldı.	1.1	2021/1	-

1.5.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tamamlama dönemi göz önünde bulundurulduğunda sonuç göstergelerinin gerçekleşmesinde bir eksiklik görülmemektedir, gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan tamamlanma dönemleri göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmeleri devam etmektedir. Ancak pandemi sebebiyle ulusal ve uluslararası hareketlilikteki kısıtlar, değişen turist ve turizm profili ve değişen öncelikler sonrasında 1.1, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 bileşen kodlu faaliyetlerin gerçekleşme tarihleri ertelenmiş ya da etkinliklerin gerçekleşmemesi sebebiyle iptal edilmek durumunda kalmıştır.
İş Takvimi	Pandemi sebebiyle ertelenmek durumunda kalan faaliyetler olmakla birlikte faaliyetlerin planlanan tamamlanma dönemine kadar gerçekleştirileceği, takvimde bir sarkma olmayacağı öngörülmektedir. Bununla birlikte pandemi sebebiyle gerçekleştirilemeyen yüz yüze etkinlikler sebebiyle 1.1, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 bileşen kodlu faaliyetlerin gerçekleşme tarihleri sarkmış ya da etkinlikler iptal edilmiştir.
Eşik Noktaları	Etkileşim gerektiren geniş katılımlı toplantılar veya yüz yüze bilgilendirme pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. 2021/1 yerine 2021/3 döneminde gerçekleşecektir.
Harcama Takvimi	Pandemi sebebiyle iptal edilmek durumunda kalan ya da ertelenen etkinlikler haricindeki etkinlikler tamamlanmış ya da faturalandırma süreci devam etmekte olup harcama takviminde planlanan dışında bir durum görünmemektedir.

1.6.İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi nedeniyle yüz yüze görüşmelere ara verilmesi sebebiyle destinasyon yönetim grubu paydaşlarıyla yeterli seviyede iletişim kurulamamıştır.	Pandemi sonrası iletişim ve işbirliğinin kuvvetlendirilmesi için ilk toplantının yüz yüze yapılması, ardından online toplantıların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	İletişim, İşbirliği
2	Çoğu faaliyet etkileşim gerekecek şekilde planlanmış ancak pandemi döneminde gerçekleştirilememiştir. Mevcut durumda hedeflere ulaşılabilceği düşünülmekle birlikte hedefin büyüklüğü karşısında faaliyet dönemi gerçekleşmesi nispeten düşük kalmaktadır. .	Pandemi sonrası yeni düzene ve değişen önceliklere göre faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve yeni duruma adapte edilmesi yerinde olacaktır.	Performans, Kapsam
3	Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans, Takvim
4	Özel sektöre finansman desteklerinin verilmesi, güdümlü projelerin ise ağırlığının artırılması planlanmaktadır.	Mali destek programlarının revize edilmesi daha uygun olacaktır.	Mali

2. Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2.1.Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/KIK900
Rapor Dönemi	2021/1-2021/2
SOP Bütçesi	57.400.000
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması yoluyla, kırsal nüfusun ekonomik refahının artırılması amaçlanmaktadır.

2.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zama nında Tama mlan dı	Gecikm e ile Tama mlan dı	Dev am Ediy or	Başla madı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Belediyelerin Etkin Kırsal Kalkınma Aktörleri Olarak Konumlandırılması Stratejisi			x			Birbiriyle ilgili çalışma alanı için sorumlu dört kişi belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.	Bölge içi ve bölge dışı saha ziyaretleri ile iyi uygulamaların incelenmesi
Üretim/pazarlama alanında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik örnek uygulama			x			Arama çalışmaları tamamlanmıştır.	Ön fizibilite çalışması yapılacaktır.
Kadın kooperatiflerinin geliştirilmesine				x		Arama çalışmaları devam etmektedir.	Arama ve araştırma çalışmaları

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zama nında Tama mlan dı	Gecikm e ile Tama mlan dı	Dev am Ediy or	Başla madı			
yönelik örnek uygulama							tamamlanacaktır.
Tarımsal üretimin geliştirilmesinde belediye şirketlerinin rolüne yönelik örnek uygulama			x			Gümüşhane Şiran Belediyesi'nde kurulan Tarım A.Ş. beklenen fonksiyonları yerine getirmeye başlamıştır.	Kırsal kalkınmaya ilgili belediyelerde bu modelin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi yönelik örnek uygulamalar			x			Arama çalışmaları tamamlanmıştır.	Tonya Kooperatif'in örnek bir coğrafi işaret paydaşını dönüşümü için hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
'Belediyelerin etkin kırsal kalkınma aktörleri olarak konumlandırılması stratejisi' tanıtım ve bilgilendirme toplantıları			x			Saha ziyaretleri yapılarak bire bir toplantılara ağırlık verilmiştir.	Koşulların uygun olması halinde farkındalığı artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
Kurumlar Arası Koordinasyonunun Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar			X			Pandemi koşulları nedeniyle online toplantılar yapılmıştır.	Koşulların uygun olması halinde yüzyüze toplantılar düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
Belediyelerin kırsal kalkınma alanında kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi			X			Teknik destek programı kapsamında öncelikli alan olarak	Belediyelerin teknik destek programından etkili biçimde faydalanması için yakın

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zama nında Tama mlan dı	Gecikm e ile Tama mlan dı	Dev am Ediy or	Başla madı			
						belirlenmiş tir.	işbirliği içinde çalışılacaktır.
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi			X			Teknik destek programı kapsamınd a öncelikli alan olarak belirlenmiş tir.	Paydaşların teknik destek programından etkili biçimde faydalanması için yakın işbirliği içinde çalışılacaktır.
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri							
İletişim çalışmaları				X	Piyasa araştırmasında firmaların yetkinliğini ölçmeye yönelik yaptırılan demo çalışmaları beklentilerimizi karşılama için hizmet alımı yapılmamıştır.		Belirlenen yükleniciden en iyi sonucu almamız için uzmanlarımızı n yüklenici ile birlikte hareket edebileceği bir model geliştirilecektir .
Yörex ve ATO Coğrafi İşaretler fuvarlarına katılım			X			2021 ekim ayında düzenlenecek fuvar için yörex fuvarı için ön hazırlıklar yapılmakta dır.	Hazırlıklar tamamlanıp ve paydaşların etkin biçimde bu olanaktan faydalanması gerekli tedbirler alınacak ve fuvara katılım sağlanacaktır.
Ajans Destekleri							
Ajans destek programlarının hazırlık ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			X			Sonuç odaklı teknik destek programı hazırlanara k uygulanma ya başlamıştır.	Sonuç odaklı teknik destek programı kaps amında daha nitelikli projeler yürütülmesine yönelik paydaşlarla yakın işbirliği

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zama nında Tama mlan dı	Gecikm e ile Tama mlan dı	Dev am Ediy or	Başla madı			
							içinde olunacaktır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Coğrafi işaretli ürün üreticilerine yönelik eğitimler düzenlenmesi			X			Satın alma süreci tamamlanmıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Doğu Karadeniz coğrafi işaretli ürünler tırı			X			Satın alma süreci tamamlanmıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama portalı kurulması ve yönetilmesi			X			Satın alma süreci tamamlanmış ve portal hizmet vermeye başlamıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik sosyal medya reklam kampanyası			X			Satın alma süreci tamamlanmış ve sosyal medya kampanyası başlamıştır.	Uygulama süreci yakından takip edilecektir.
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi				X	Pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		2022 yılında düzenlenmesi ne yönelik ön hazırlıklara başlanacaktır.
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret işi inceleme ziyaretleri				X	Pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		2022 yılında düzenlenmesi ne yönelik ön hazırlıklara başlanacaktır.

2.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurulan veya geliştirilen üreticiler arası işbirliği yapısı	Adet	0	5	1	Üreticiler arasında işbirliğinin geliştirilmesi	2022/4
2	Katma değeri artırılan ürün sayısı	Adet	0	5	1	Yöresel ürünlerden elde edilen katma değer artırılması	2022/4

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
'Belediyelerin Etkin Kırsal Kalkınma Aktörleri Olarak Konumlandırması Stratejisi Hazırlanması	1.1	Adet	1	0	2022/2
'Belediyelerin etkin kırsal kalkınma aktörleri olarak konumlandırması stratejisi' tanıtım ve bilgilendirme toplantıları	1.2	Adet	10	3	2021/4
İletişim çalışmaları	4.1	Adet	10	0	2023/4
İletişim çalışmaları	4.1	Adet	1	0	2023/4
Kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar	2.1	Adet	6	3	2022/4
Üretim/pazarlama alanında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik örnek uygulama	2.2	Adet	1	0	2022/4
Kadın kooperatiflerinin geliştirilmesine yönelik örnek uygulama	1.3	Adet	1	0	2022/4
Tarımsal üretimin geliştirilmesinde belediye şirketlerinin rolüne yönelik örnek uygulama	1.4	Adet	1	1	2022/4
Belediyelerin kırsal kalkınma alanında kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	3.1	Adet	5	1	2022/4
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi	3.2	Adet	3	1	2022/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Coğrafi işaretli ürün paydaşlarının kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi yönelik örnek uygulamalar	3.2	Adet	0	0	2022/4
Coğrafi işaretli ürün üreticilerine yönelik eğitimler düzenlenmesi	7.1	Kişi	200	0	2022/4
Doğu Karadeniz coğrafi işaretli ürünler tırı	7.2	Adet	10	0	2022/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama portalı kurulması ve yönetilmesi	7.3	Adet	20	50	2023/4
Coğrafi işaretli ürünlere yönelik sosyal medya reklam kampanyası	7.4	Adet	25	50	2022/4
Yörex ve ATO Coğrafi İşaretler Fuar Katılımı	4.2	Adet	1	0	2023/4
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi	7.5	Adet	1	0	2021/4
İtalya ve Fransa'ya coğrafi işaret iş inceleme ziyaretleri	7.6	Kişi	10	0	2022/4

2.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
2	Ajansın Kırsal Kalkınma Politikası Hakkında Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarının başlatılması	1.2.	2021/1	2021/1

2.5.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yapılan saha çalışmaları ve paydaşlarımızla yürüttüğümüz iletişim çalışmaları Ajansımızın vizyonu ve çalışma yönteminin bölgemizin gerçekleriyle uyumlu olduğunu ve kilit noktalara temas ettiğini göstermiştir. Pandemi süreci yaşanmamış olsaydı sonuç göstergelerine hedeflenen zamandan daha erken ulaşılabilirdi. Bu haliyle hedeflere belirtilen sürelerde ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Sürecin başında araştırma ve analiz çalışmaları için Ajans uzmanları ve dış uzmanlardan oluşan toplam on kişilik bir ekip kurulması öngörülmüş ama Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan başka çalışmalarla mükerrerlik içerebileceği anlaşılarak bu yöntemden vazgeçilmiştir. İlgili çalışmalar belirlenen dört Ajans personeli sorumluluğunda yürütülecektir.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
	Süreç içinde iletişim çalışmaları için ihtiyaç duyulan videoların hazırlanması aşamasında fiyat ve performans açısından uygun bir hizmet sağlayıcı bulunamamıştır. Kritik öneme haiz bu çalışmanın etkin biçimde gerçekleştirilmesi için uzmanlarımızın yüklenici ile birlikte çalışabilecekleri, konuyla daha yakından ilgilenebilecekleri bir model üzerinde çalışılmaktadır.
İş Takvimi	Pandemi koşullarından büyük oranda etkilenecek faaliyetler için takvim değişikliği yapıldığından (iletişim çalışmaları dışında) mevcut takvime uygun biçimde çalışmalar yürütülmektedir.
Eşik Noktaları	Ajansımızın kırsal kalkınma alanındaki vizyonu, koordinatör ve öncü rolünün tanıtım ve bilgilendirme toplantılarıyla paydaşlarımıza ulaştırılması süreci pandemi koşullarına rağmen başlatılmıştır. Online toplantıların yanı sıra, saha ziyaretleriyle kurum yöneticileri bire bir olarak da iletişim kurulmaktadır.
Harcama Takvimi	Kırsal kalkınma alanında ön görülen mali destek programı ve güdümlü proje için yeterli finansman olmadığından bu alanlarda harcama yapılmamıştır. Araştırma ve analiz çalışmalarına ilişkin önceki kısımlarda ifade edilen yöntem değişikliği nedeniyle harcama yapılmasına gerek kalmamıştır. Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları fiziksel olarak gerçekleştirilmediği için harcama yapılmamıştır. İletişim çalışmalarına ilişkin önceki bölümlerde ifade edilen sorunlar nedeniyle harcama yapılmamıştır. Pandemi koşulları nedeniyle fuarlar gerçekleştirilmediğinden ATO ve yörex fuarları için henüz harcama yapılmamıştır.

2.6.İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hizmet alımlarında beklenen kaliteyi makul fiyatlarla yapabilecek yüklenici bulmakta güçlük çekilen alanların olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.	Kritik öneme haiz bu çalışmanın etkin biçimde gerçekleştirilmesi için uzmanlarımızın yüklenici ile birlikte çalışabilecekleri, konuyla daha yakından ilgilenebilecekleri bir model üzerinde çalışılacaktır.	İletişim

3. Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı

3.1.Genel Bilgiler

SOP Adı	Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR90/21/SOP/YNG900
Rapor Dönemi	01.01.2021 – 30.06.2021 (2021/1 ve 2021/2)
SOP Bütçesi	41.944.000
SOP Süresi	SOP'un uygulama süresi 36 aydır (3 yıl). Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 48 ay (4 yıl) süre belirlenmiştir.
SOP Özeti	Doğu Karadeniz'de girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. İlk, orta ve yükseköğretimde eğitici ve öğrencilerin girişimcilik konusundaki farkındalık, bilgi ve becerileri ile TR90'daki girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, işgem, kuluçka ve hızlandırıcılar gibi yapıların altyapı, kurumsal kapasite ve hizmet kalitelerini geliştirmeye; girişimcilerin finansal desteklere, pazara ve iş dünyasından mentorlere erişimini sağlamaya ve bölgesel girişim faaliyetlerini koordine etmeye yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır.

3.2.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölgede girişimcilik alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi			x			Bölge içinde devam eden projelerin tanıtımı yapılarak, paydaşlar arasında iletişim kanalları oluşturulmuştur. KTÜ TTM tarafından Trabzon Üniversitesi ve Gümüşhane Üniversitesi TTM kuruluş süreçlerine destek olmuştur.	Ortak projeler ve organizasyonlar hazırlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi			x			2 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.	Koordinasyon toplantıları rutin olarak devam edecektir.
Kapasite Geliştirme Faaliyetleri							
İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi			x			Öğretmenlere yönelik yeni bir eğitim programı tasarımı gerçekleştirilmiş olup öğretmenlerin seminer dönemi beklenmektedir. Seminer dönemi Pandemi nedeniyle ertelendiğinden 2021 ilk yılında eğitim programı uygulanamamıştır.	2021-2022 Eğitim yılı içerisinde hazırlanan eğitim programının uygulanması planlanmaktadır.
İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin girişimcilik yetkinliklerini			x			Gençbizz programına TR90 bölgesinden 256 öğrenci	Önceki dönem GençBizz Programı değerlendirmesi ve Yeni

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı			
artırmaya yönelik eğitimler verilmesi						katılım sağlamıştır.	dönemin planlaması için Genç Başarı Eğitim vakfı ile toplantılar yapılacaktır.
Girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, İŞGEM, kuluçka ve hızlandırıcılar vb. kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi			x			Future-up kapsamında 4 eğitim verilmiş olup tüm paydaşlar uygulamalı bir şekilde eğitimden faydalanmıştır. Ayrıca eğitim ihtiyacına yönelik ihtiyaç tespit çalışması yapılmıştır.	Fiziki olarak eğitimlerin gerçekleşmesi için bir kısıtlamama olmaması durumunda ihtiyaç tespiti ile ortaya çıkan eğitim başlıklarına yönelik programlar düzenlenecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerdeki girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	x					Future up kapsamında 2 adet girişimcilik sohbeti gerçekleştirildi. Gençbizz ve future-up uygulamalı program olarak gerçekleştirildi.	2021 2. Döneminde kilit paydaşlar ile yapılacak görüşmeler sonucunda yapılacak farkındalık organizasyonlarının planlaması yapılacaktır.

3.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş fikri geliştiren kişi sayısı	Kişi	0	1000	294	1,2,3	2023
2	Girişimcilere hizmet veren yeni/destекlenen arayüz sayısı	Adet	0	15	7	2,3	2022
3	Mentörlük ve finansal destek alan girişimci sayısı	Kişi	0	300	108	2,3	2023
4	Bölgesel girişimcilik platformunun sayısı	Adet	0	1	1	4	2021

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
	1	İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri				
İşbirliği protokolü sayısı	1.2	Bölgede girişimcilik alanında hali hazırda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında işbirlikleri geliştirilmesi	Adet	3	1	2023/4
Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı	1.3	Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla, ekosistemin sürdürülebilir gelişimine yönelik ihtiyaçların gözlenmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmesi	Adet	3	2	2023/4

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
	2.	Kapasite Geliştirme Faaliyetleri				
Eğitime katılan öğretmen sayısı	2.1	İlk ve ortaöğretim öğretmenlerinin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	120	0	2023/4
Eğitime katılan öğrenci sayısı	2.2	İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin girişimcilik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi	Kişi	120	256	2023/4
Eğitici eğitimi sayısı	2.3	Girişimcilere ve geleceğin girişimcilerine hizmet veren beceri-tasarım atölyeleri, İŞGEM, kuluçka ve hızlandırıcılar vb. kuruluşların hizmet kalitesinin artmasına yönelik eğitimler (eğitici eğitimi) düzenlenmesi	Adet	6	4	2023/4
	3.	Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri				
Girişimcilik zirvesi sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	2	2023/4
Uygulamalı girişimcilik programı sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	2	2023/4
İnovasyon kampı sayısı	3.1	İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde girişimciliği teşvik edecek ve	Adet	1	0	2023/2

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Bileşen Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
		farkındalık oluşturacak organizasyonlar düzenlenmesi				
	4.	Destekleme Faaliyetleri				
Destek programı sayısı	4.1	Bölge illerinde girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için destek programı içerikleri oluşturulması	Adet	-	1	2024/4

3.4.Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
E.1.	Bölgede girişimcilere hizmet veren kurum ve kuruluşlarla ilk düzenli koordinasyon toplantıları tamamlandı	1.3	2021/2	2021/2

3.5.Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar, sonuç göstergelerine katkı sağlamıştır. Hedeflere ulaşabilmek için mevcut durumda bir sorun görünmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan Tamamlanma Dönemi göz önünde bulundurulduğunda faaliyet gerçekleştirmelerinin dengeli bir şekilde olduğu anlaşılmaktadır.
İş Takvimi	Faaliyet gerçekleştirmeleri, göstergelerde belirtilen hedeflere göre yeterli seviyede olup gelecek dönemler için takvim planında gecikme yaşanmayacaktır.
Eşik Noktaları	Eşik noktaları takvim planına uygun gerçekleşmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimi yıllık bazda hazırlanmaktadır. Gerçekleşen değerler az görünse dahi durumun yıl sonuna doğru değerlendirilmesi daha uygun olacaktır. 2021 yılı bütçesinin tahmin edilenden az olması nedeniyle çalışma programında destek programı için sadece teknik desteğe bütçe ayrılmıştır.

3.6.İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi nedeniyle Milli Eğitim İl Müdürlüklerinin öncelikleri değişmiştir. Bu nedenle sop yönetim planında yer alan işbirlikleri geri planda kalmıştır.	Pandemi sonrası iletişim ve işbirliğinin kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.	İletişim, İşbirliği
2	Hedeflere ulaşabilmek için mevcut durumda bir sorun görünmemekle birlikte hedefin büyüklüğü karşısında faaliyet dönemi gerçekleşmesi nispeten düşük kalmıştır.	İş fikri geliştiren kişi sayısına yönelik faaliyetlerin etkililiğinin artırılması yerinde olacaktır.	Performans, Kapsam
3	Hedeflerdeki gerçekleştirmeler tamamlanma periyodu baz alındığında yeterli görünmekle birlikte faaliyet döneminin başarısını tam olarak göstermemektedir. Yıl bazlı hedefler bilinmemektedir.	Hedeflerin yıl bazlı belirlenmesi daha uygun olacaktır.	Performans
4	Toplam ajans bütçesinin beklenenden daha az olması nedeniyle destekleme faaliyetlerinin bir kısmına çalışma programı oluşturulurken yer verilememiştir.	SOP yönetim planı revize edilmelidir.	Mali

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Sosyal Arayüz Platformu			x			Platform tamamlandı	2021/3-4 döneminde tanıtımının yapılması ve projelerin alınması planlanmaktadır
Proje havuzunun ön fizibilitelerinin hazırlanması	x					11 adet fizibilite raporu gözden geçirildi ve 3 yeni	Bakanlıkla yapılacak görüşmeler neticesinde yeni fizibilitelere başlanacak

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
						fizibiliteye başlandı	
Ajansın başvuru sahibi, ortakı veya iştirakçisi olduğu projeler kapsamınd a yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım sağlanması				x	Pandemi nedeniyle başlanamadı.		
Sınır ülkeler hakkında çalışmalar – Kafkas Masası			x			Çerçeve oluşturuldu	İhtiyaç analizi, paydaş analizi ve saha çalışması yapılması planlanmakt adır.
Özel sektöre yönelik yönetim danışmanlı ğı konusunda danışmanlı k verilmesi	x					2 adet destek programına çıkıldı	Programa başvuru alınmaya devam edilecek
Bölgedeki işletmede yalın üretim hakkında bilgilendir me yapmak	x					Enerji Verimliliği konusunda Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığının Verimlilik Artırıcı Proje(VAP) destekleri hakkında Trabzon'da n bu desteğe	Yalın üretim ,kaynak verimliliği konularında özel sektör firmalarının devlet desteklerind en de faydalanarak projeler yapıp verimlilikleri ni artırmaları için firmalara

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
						başvurabile cek potansiyele sahip, enerji verimliliği konusunda kısa ve orta vadede projeler yapmayı planlayan 6 firmaya detaylı yazılı ve sözlü bilgilendir me yapıldı	daha çok bilgilendirme ler ve daha çok yatırım tanıtım ve destek hizmetleri sunulacaktır.
2021 Yılı Yatırım Zirvesi				x	Bakanlığın koordinasyonu nda gerçekleşeceği nden bakanlıktan haber beklenmekte dir.		
Mavi Ekonomi İşbirliği Ağı : Mavi Ekonomi ve Mavi Büyüme kapsamınd a yatırım, inovasyon, araştırma, sektörel ve sektörlerar ası işbirlikleri, etkileşim ve sinerjileri arttıracak bir işbirliği ağının				x	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		İhtiyaç analizi, paydaş analizi ve saha çalışması yapılması planlanmakt adır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemind eki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Deva m Ediy or	Başlam adı			
kurulmasını n teşviki ve organize edilmesi							
Mavi Ekonomi – Sürdürülebi lir Mavi Büyüme için Deniz kirliliği ölçüm ve yönetimi için yenilikçi ve döngüsel ekonomiye yönelik yöntemler (karasal ve denizsel)				x	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		İhtiyaç analizi, paydaş analizi ve saha çalışması yapılması planlanmakt adır.
Mavi Ekonomi'ye yönelik bilinç artırma ve insan kaynakları kapasitesini n geliştirilme sine yönelik eğitimler				x	Pandemi nedeniyle çalışmaya başlanamadı.		İhtiyaç analizi, paydaş analizi ve saha çalışması yapılması planlanmakt adır.
TD	x					Destek programına çıkıldı	Programa başvuru alınmaya devam edilecek

4.3.Sonuç Ve Çıktı Göstergeleri

4.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Platform Sayısı	Adet	0	1	1	2021/4
2	Rapor Sayısı	Adet	0	10	11	2021/4
3	Ziyaret Sayısı	Adet	0	6	0	2021/4
4	Platform Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
5	Danışmanlık Sayısı	Adet	0	15	11	2021/4
6	Bilgilendirme Sayısı	Adet	0	30	6	2021/4
7	Zirve Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
8	Toplantı Düzenlenmesi	Adet	0	5	0	2021/4
9	Rapor Sayısı	Adet	0	1	0	2021/4
10	Eğitim sayısı	Adet	0	1	0	2021/4

4.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Platform Sayısı	1	Adet	1	1	2021/4
Rapor Sayısı	2	Adet	10	11	2021/4
Ziyaret Sayısı	3	Adet	6	0	2021/4
Platform Sayısı	4	Adet	1	0	2021/4
Danışmanlık Sayısı	5	Adet	15	15	2021/4
Bilgilendirme Sayısı	6	Adet	30	6	2021/4
Zirve Sayısı	7	Adet	1	0	2021/4
Toplantı Düzenlenmesi	8	Adet	5	0	2021/4
Rapor Sayısı	9	Adet	1	0	2021/4
Eğitim sayısı	10	Adet	1	0	2021/4

4.4.Değerlendirme

Mavi ekonomi ve Kafkas Masası çalışmaları için 2021 yılının ikinci yarısı için planlama yapılmıştır. Sosyal arayüz platformu hazırlanmış olup 2021 yılının ikinci yarısında aktif hale getirilerek proje alımına başlanması öngörülmektedir. 2021 Yılı Yatırım Zirvesi ise bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilmesi planlanan bir organizasyon olup faaliyet gerçekleşmesi için bakanlığın talimatı beklenmektedir. Sonuç olarak, yerel kalkınma fırsatlarında performans, takvim ve kapsam yönetimi açısından çalışma programı dahilinde hareket edilmekte olup herhangi bir sorun görünmemektedir.

5. Kurumsal Gelişim

5.1.Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanınd a Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal danışmanlık hizmeti			x			Yapılacaklar ve teknik şartname için ön hazırlık yapılmıştır.	Hizmet alımı gerçekleştirilecek.
Kapasite Geliştirme							
Personele ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilmesi			x			CBİKO Eğitimleri (23 Adet), KVKK Verbis Veri Güvenliği ve Danışmanlığı Eğitimi, Turizmde Dijitalleşme ve İnovasyon Eğitimi, alındı	Eğitimler devam etmektedir
Bilgi işlem altyapısının ajans ihtiyaçları kapsamında güçlendirilmesi			x			Power Bi, VEEAM yedekleme lisansı, VMWARE sanallaştırma yazılımı alındı	
Tanıtım Faaliyetleri							
Genel idari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			x			Ajansın tanıtımını ve bilinirliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak için web sitesi ve sosyal	Faaliyetlere devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanınd a Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı			
						medya hesapları etkin yönetilmesi ve DOKA dergisinin yayınlanması ve günlük ve aylık medya takip hizmetinin yapılması	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
MDP Bilgilendirm e, Proje İzleme ve değerlendirm e operasyonların gerçekleştirilmesi			x			TR 90 illerinde Mali Destek Programları kapsamında "Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ve Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Programı uygulanmıştır.	Rutin operasyonel faaliyetlere devam edilecektir.
Personel Maaş ödemeleri			x			Personel Maaş ödemeleri	Zamanında gerçekleşmiştir .
Personelin operasyon dışı görevlendirme faaliyetleri			x			11.282,02 TL ödeme yapıldı.	Zamanında gerçekleşmiştir .

6. Diğer Hususlar

6.1.Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler

2021 yılı SOGEP programına yararlanıcılar tarafından başvuru yapılabilmesi için KAYS program açılışları yapıldı. Program yararlanıcılarına yönelik, her il için ayrı ayrı olmak üzere 6 ilde, KAYS üzerinden nasıl başvuru yapılacağının anlatıldığı ve soruların cevaplandırıldığı çevrimiçi toplantılar gerçekleştirildi. SOGEP proje önerilerinden 5'i için başvuru sahiplerine projelerin olgunlaşma sürecinde birimimiz uzmanı tarafından danışmanlık yapıldı.

Başvuru sahiplerinin, proje tekliflerini KAYS üzerinde hazırlamaları akabinde başvurular birimimiz tarafından Bakanlık onayına sunuldu.

6.2.Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

CMDP kapsamında programlara başvuru yapabilecek paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiş, başvuru sahiplerine programların amaç ve önceliklerine göre projeler hazırlamaları konusunda rehberlik edilmiştir. Program kapsamında başvurusu yapılan 5 adet projenin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na savunması yapıp ilgili projeler bakanlığa sunulmuştur. Bakanlığa sunulan proje listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 7. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

Proje Adı	Başvuru Sahibi	Proje Süresi	Toplam Bütçe (milyon TL)	Değerlendirme
Kapalı Devre Sistemle Biyoteknoloji Uygulanmış Yumurta Temininde Dışa Bağımlılığa Son Projesi	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	18	32,4	Projenin CMDP kapsamında desteklenmesi uygun görülmüştür. Ancak, tatlı su kaynağının sürekliliğinin garanti altına alınmasını teminen proje alanında sondaj yapılması, projeye su deposu eklenmesi, şebeke suyunun Sürmene Belediyesinden garanti edilmesi, Kestel Deresi'nden (3 km) su çekilmesinin ve bu süreçlerde gerekli ön izinlerin alınması, 3 gr. yavru üretimi konusunda detaylı talep analizinin yapılması, tesisin yönetim yapısının netleştirilmesi ve işletme süreciyle ilgili temel kurallarının belirlenmesi, DOKA'nın da yer aldığı Danışma Kurulu oluşturulması ve üyelerin belirlenmesi ile işletme döneminde 10 yıl boyunca elde edilecek yıllık karın %20'sinin DOKA nezdindeki CMDP özel hesabına aktarılması hususunun sözleşme hükmüne bağlanması ve bu kapsamda proje değerlendirme raporunun

Proje Adı	Başvuru Sahibi	Proje Süresi	Toplam Bütçe (milyon TL)	Değerlendirme
				belirtilen hususları içerecek şekilde tekrar sunulması gerekmektedir.
Trabzon Gemi İnşa Kapasite Geliştirme Projesi	Sürmene Belediyesi	18	6,0	Projenin CMDP kapsamında belirtilen destek tutarı ve %25 eş finansman oranına göre desteklenmesi uygun görülmüştür.
Elektrikli / Hibrit Araçların Onarımına İnsan Kaynağı Yetiştirme Projesi	Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	18	2,9	Proje başvuru sahibi meslek lisesinin teknik altyapısını güçlendirme kapsamında ekipman ve malzeme alımından ibaret olup belirtilen spesifik alanda Trabzon ve bölge için somut talep analizlerini içermemektedir. CMDP öncelikleriyle uyumlu görülmemiştir.
Karadeniz Teknik Üniversitesi Manyetik Malzemeler Tasarım ve Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (UMAG)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	18	5,7	Proje Üniversitenin teknik eğitim altyapısının güçlendirilmesi odaklı olup Trabzon ve bölge için somut talep analizlerini ve kent ekonomisine sağlaması hedeflenen katkıya dair verileri içermemektedir. CMDP kapsamında desteklenmesi uygun görülmemiştir.
Isabella Üzümünün Kozmetik Sektöründe Değerlendirilmesi Projesi	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	18	4,8	Proje ekipman ve malzeme alımından ibarettir. Projede gelir-gider analizi ve proje konusu ürünün kent ekonomisine, istihdama ve üretime katkısı net olarak belirtilmemiş olup program öncelikleriyle uyumu zayıf görülmüştür.

6.3.AB Projeleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın yararlandığı Avrupa Birliği mali desteklerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz Coğrafi İşaretler Ağı – BS GIN	Coğrafi işaretler konsepti ve uluslararası etkileri hakkında farkındalık yaratmak.	Proje,söz konusu bölgenin coğrafi işaretli ürünlerini tanıtmayı ve dünya pazarındaki yerlerini genişletmeyi hedeflemektedir.	754.850,00 Avro	24.297.12 Avro	Firma ve kurumlarının ihtiyaçlarına göre eğitimler Ortak ülkelere çalışma ziyaretleri Fransa ve İtalya iyi uygulama ziyaretleri Sosyal Medya kampanyası Coğrafi İşaretler Tanıtım Tırı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz havzasında UNESCO tanımlı alanlarda kültürel miras tabanlı ürünler/hizmetlerin geliştirilmesi ile turizmde, kültürel ve yaratıcı endüstrilerde yeni yatırım fırsatların yaratılması için uzun vadeli ortakların kurulması (HERIPRENEURSHIP) Projesi	Gelecek nesiller için kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir turizm anlayışına uygun şekilde kültürel mirastan elde edilecek katma değerın yükseltilmesine yönelik yeni iş modelleri ve yöntemlerin geliştirilmesidir.	Proje UNESCO tarafından tanınmış olan bölge içerisindeki tarihsel yapıları ve kültürel mirasları global dünyaya tanıtmayı ve bu yapılardaki turizm kapasitesini arttırmayı amaçlamaktadır.	1.289.538,17 Avro	15.712,29 Avro	Sosyal Medya Kampanyası, 6 Basın Gezisi Turu, Tur operatörleri ile fam tripler (tanıtım turları), Proje bölgesi içinde bulunan UNESCO tanımlı alanlara tematik geziler, İş temelli eğitim oturumları, 1 Kültürel Miras Deneyim envanteri, Belirlenen UNESCO noktalarına yönelik 60 Öykü anlatımı, 4Sezon Kültürel Miras Etkinlik Planı,

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitime katılan kişi sayısı, vb.)
						Uluslararası Tur Operatörleri ile B2B Etkinlikler, Online rezervasyon uygulaması, Turizm 2020 Karadeniz Yol Haritası, ITB Global Turizm Fuarı, HEROPRENEURSHIP Karadeniz'de Kültürel Yaratıcı Endüstriler için Gezgin Fuarı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz Havzasında Arıcılık ve Arıcılığa Bağlantılı Sektörlerde Rekabet Gücünün ve Ticaretin Arttırılması Projesi	Karadeniz havzasında Arıcılık ve Arıcılığa bağlı sektörlerde rekabet gücü ve ticaretin arttırılmasına yönelik faaliyetler ve eğitimlerle, piyasaya yenilikçi bir bakış açısıyla hareket kazandırmak.	Proje, Bölge içerisindeki Arıcılık sektörü faaliyetlerini arttırmayı, Bölge de aktif olarak faaliyet gösteren arıcılık ve ilgili sektörlerle ilgili işletmeleri, yenilikçi bir bakış açısıyla geliştirmeyi hedeflemekte, arıcılık sektöründe bölgesel çaptaki işletmeleri, global arıcılık işletmeleriyle ilişki içine sokmayı hedeflemektedir.	€ 758.303,00	€ 12.678,88	2 adet teorik eğitim. 6 iyi uygulamalar saha gezisi 2 Uluslararası Arıcılık Fuarı Katılımı İyi uygulamalar rehberi Eğitim videoları, Arıcılık Sektörü Paydaş Portalı, Ordu Uluslararası Arıcılık Konferansı, Farkındalık Faaliyetleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansın bölgesel gelişmeye yönelik katkıları ve görünürlüğü hedeflenen düzeydedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

B. ZAYIFLIKLAR

Pandeminin bölgemizde oluşturduğu sosyal ve ekonomik etkilerin orta ve uzun vadede daha net gözlemlenmesi ve derinlemesine analiz edilmesi amaçlanmakla birlikte, Ajansın Sonuç Odaklı Program çerçevesinde planlanan çalışmaları açısından bakıldığında, özellikle paydaşlarla yakın iletişim, işbirliği ve katılım gerektiren faaliyetlerde erteleme önlemleri alınması gerekmiştir. Pandeminin mevcut çalışma koşullarına etkisi düşünülerek Sonuç Odaklı Program üzerinde takvimsel olarak revizyonlar yapılması sağlanmıştır. Sürecin önümüzdeki dönemde dünyada ve ülkemizdeki gelişimi net olarak öngörülemediğinden, pandeminin bölgemizdeki çalışmalara olası etkisi düşünülerek zayıflıklar başlığı altında değerlendirilmektedir.

Yatırım analiz çalışmalarına ağırlık verilmesi, ilin yatırım fırsatlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için personel sayısının artırılması ihtiyacı devam etmektedir. Personel kısıtlılığına rağmen bölgeye yeni yatırımların çekilmesinde illerde YDO'ların bilgi ve deneyimleri, işbirliği ağlarına aktif katılımları olumlu sonuçlara yönelmekle birlikte, daha önceki raporlama dönemlerinde de belirtildiği

üzere bölgenin coğrafi koşulları ve yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım fırsatlarının kaçırılması sıklıkla yaşanan bir durum olarak gözlemlenmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Pandemi sürecin daha sağlıklı atlatılabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri daha çok online eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılacaktır. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Covid-19 virüsünün en hızlı etkilediği sektör Turizm sektörüdür. Ülkelerin sosyal ve ekonomik yapısına etki eden bu salgın bölgemiz turizmini de etkilemektedir. Destinasyon imajı ve güvenlik algısı turistlerin bir bölgeyi tercih etmesindeki en önemli nedenlerdendir. Bu nedenle de Turizm sektöründe artık yeni bir döneme geçilmesi gerekmektedir.

Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.