

2020 YILI FAALİYET RAPORU





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Tüm dünyayı etkileyen ve halk sağlığını dünyanın en önemli gündem maddesi haline getiren COVID-19 salgını ile mücadele ile geçen 2020 yılını geride bıraktık. Son yıllarda, yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma politikalarının ivme kazandığı bir dönemi yaşarken bu yıl aynı zamanda toplum sağlığının devletimizin vazgeçilmez bir önceliği olduğunu gösteren muazzam bir kurumsal ve toplumsal seferberlik sürecini yaşadık. Ülkemizin gerek sağlık altyapısı gerekse insan kaynakları alanında gösterdiği yeterlilikle takdire şayan bir mücadele sürecine tanıklık etmekteyiz. Kamu kurum ve kuruluşları eliyle illerde sağlık alanında yürütülen ortak çalışmalar azim ve kararlılıkla devam ederken bölgemizin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verebilme gücü yüksek ve sonuç odaklı uygulamalarla desteklenmesine devam edilmektedir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölgemizin sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir. Ajans, tüm dünyayı sarsan COVID-19 salgınının bölgeye olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla diğer kalkınma ajanslarıyla eş zamanlı olarak mali destek programları ilan etmiş ve destek programlarının proje değerlendirme işlemlerini 2020 yılı sona ermeden tamamlayarak başarılı projeleri ilan etmiştir.

Bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltılmasına yönelik olarak, girişimcilik ve kırsal kalkınma odaklı bir yaklaşımla yerel kalkınma fırsatlarının ortaya çıkarılması, araştırma-geliştirme çalışmalarının artırılması ve bölgenin ulusal ve uluslararası platformlarda azami ölçüde tanıtılması Ajans'ın temel hedefleri arasında yer almaktadır. Bu hedeflere paralel olarak, bölge kalkınmasında büyük bir potansiyele sahip turizm sektörüne, girişimciliğe ve coğrafi işaretli ürünlere odaklanan sonuç odaklı programlar planlanmış ve 2020 yılı çalışma programında yer almıştır. Bununla birlikte, bölgede üretilen katma değeri arttırmak ve birçok alanda yenilikçi yöntemlerin hayata geçirilerek bölge ekonomisine katkı sağlanması amacıyla, bölge üniversiteleri, teknoparklar ve girişimcilere hizmet sunan kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmiştir. 2020 yılı faaliyet döneminde salgın nedeniyle değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve sorumluluklarını yerine getirmek için azami gayret ve özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Kemal ÇEBER
Rize Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON, MİSYON VE TEMEL PRENSİBİMİZ	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. <i>Ajansın Fiziki Yapısı.....</i>	<i>3</i>
3.2. <i>Ajansın Teşkilat Yapısı</i>	<i>3</i>
3.3. <i>Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları</i>	<i>7</i>
3.4. <i>Ajansın İnsan Kaynakları.....</i>	<i>9</i>
3.5. <i>Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler.....</i>	<i>10</i>
3.6. <i>İç Kontrol Sistemi</i>	<i>14</i>
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
1. MALİ BİLGİLER	18
1.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>18</i>
1.2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....</i>	<i>20</i>
1.3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	<i>20</i>
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1. <i>Proje ve Faaliyet Bilgileri</i>	<i>21</i>
2.2. <i>Performans Sonuçları</i>	<i>67</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	68
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	68
2. ZAYIFLIKLAR	68
3. DEĞERLENDİRME	69
4. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	69

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri	3
Tablo 2.2020 Yılı Doka Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. 31 Aralık 2020 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	9
Tablo 4. 2020 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	18
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	19
Tablo 7. Mali Destek Programı Verileri	21
Tablo 8.2020 MDP İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri	24
Tablo 9.Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	25
Tablo 10.2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri	25
Tablo 11.Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Verileri	26
Tablo 12. 2020 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) Projeleri	27
Tablo 13. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri	31
Tablo 14.Dış Kaynaklı Fonlara Başvuru Yapılan Projelerin Listesi	33
Tablo 15.Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri	37
Tablo 16. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri*	38
Tablo 17. Kalkınma Ajansı 2020 Yılı İşbirliği Faaliyetleri	39
Tablo 18. Basılan Görsel Yayınlar	45
Tablo 19.Kalkınma Ajansı'nın Hazırlanan Referans Dokümanlar	46
Tablo 20.Kalkınma Ajansı'nın Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri	47
Tablo 21.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler	54
Tablo 22.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar	55
Tablo 23.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar	59
Tablo 24.Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat	63
Tablo 25.Ticaret Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları	63
Tablo 26.Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler	65

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	3
Şekil 2: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	9

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	THY	Türk Hava Yolları
		TSO	Ticaret Sanayi Odası
ÇP	Çalışma Programı	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
İKG PRO	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	SOP	Sonuç Odaklı Program
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	İLAFAR	İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	PGUB	Proje Geliştirme Birimi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi	KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi	AÇÜ	Artvin Çoruh Üniversitesi
PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi	ASBÜ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
TD	Teknik Destek Programı	UR-GE	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu	TURSAB	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği
BEBKA	Bursa Eskişehir, Bilecik Kalkınma Ajansı		
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı		

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON, MİSYON VE TEMEL PRENSİBİMİZ

Vizyon

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi, sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş, altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” olarak tanımlanmıştır.

Misyon

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

TEMEL PRENSİBİMİZ

Vizyonumuzu gerçekleştirme hedefi doğrultusunda yapılacak tüm çalışmalarda "Yerelden Ulusala, Ulusaldan Küresele İnsan Odaklı Kalkınma" ilkesi temel prensibimiz olacaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajans'larının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1. YDO'ların illerdeki Adresleri

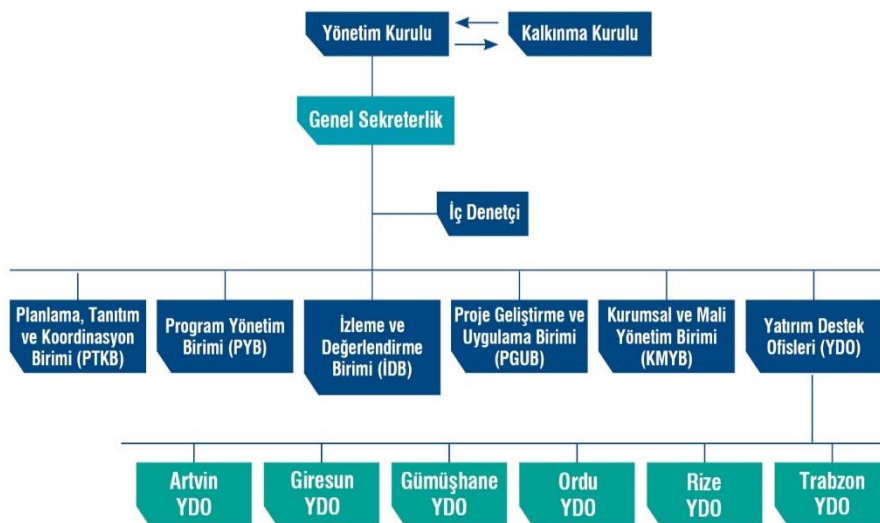
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 Kat.3 TRABZON

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



3.2.1. Kalkınma Kurulu

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesine göre Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla 100 üyeden oluşur. İlgili kararnamenin 192'nci maddesine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluş temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- ❖ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- ❖ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesinin 3'üncü bendine göre:

- ❖ Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.

2016/9112 sayılı karar uyarınca kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

3.2.2. Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2.2020 Yılı Doka Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkan V.)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Tuncay SONEK	Ordu	Ordu Valisi
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İbrahim TÜRÜT	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
M. Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2020 yılı faaliyet döneminde 13 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 29.01.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.02.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 13.03.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.03.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.04.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.05.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.06.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 16.07.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.08.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 22.09.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.10.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 16.11.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 24.12.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. Maddesine göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajans personeli tarafından aktif kullanılan 19 adet masaüstü bilgisayar ve 40 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Ajans bünyesinde ihtiyaç duyulan zamanlarda kullanılmak üzere 22 adet dizüstü ve 4 adet masaüstü bilgisayar yedekte bulunmaktadır. Her katta ve yatırım destek ofislerinde 8 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve 7 adet lokal yazıcı personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar ajans yerel ağına ve DOKA adlı alana (domain) bağlıdır. Her bilgisayar personele zimmetlenerek kullanımı kayıt altına alınmıştır. Tüm bilgisayarlarda antivirüs (filtreleme) yazılımları mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs, drojan, zararlı sitelere erişim vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır. Ayrıca KVKK kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla yazılımlar kullanılmakta olup tüm trafik DLP ilkeleri çerçevesinde şekillendirilebilmekte ve loglanıp raporlanabilmektedir.

Ajansta, 1 adeti sistem odasında olmak üzere, yatırım destek ofislerinde firewall (güvenlik duvarı) cihazları bulunmaktadır. Yatırım destek ofisleriyle merkez arasında SSL VPN bağlantısı mevcuttur. Tüm kullanıcıların 5651 yasalı kanuna göre Log kayıtları tutulmaktadır.

Sistem odasında 2 adet kabin bulunmaktadır. 2 adet sunucu, 1 adet Storge konumlandırılmıştır. Ajansta 2020 yılında yeni sunucu yapılanmasına gidilmiş ve belirtilen sunucu ve cihazlar konumlandırılmıştır.

Ajans bünyesinde (YDO'lar dâhil) kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odamızda bulunan Sanal Santral (SİP)'e bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde Microsoft patentli ürünler kullanmakta olup mevcut sistemimizde bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır. Ajans personellerinden grafikerler Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadır (Adobe cc 2017).

Ayrıca, 2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera (26 adet) sistemine geçilmiştir.

- Haikon DS-2CE56D0T-VPIR3F 1080p, 2.8-12mm, IR (40mt) Vari-focal Dome Kamera
- Haikon DS-2CE16D1T-VFIR3 1080p, 2.8-12mm, IR (40mt) Vari-focal Bullet Kamera

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)

Kalkınma Bakanlığı tarafından TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) aracılığı ile hizmete sunulan yazılımı 26 kalkınma ajansı kullanmaktadır. Bu yazılımın bütün kayıtları Kalkınma Bakanlığı bünyesinde kayıt altına alınmaktadır.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

EBYS, Kalkınma Bakanlığı tarafından satın alınarak 26 kalkınma ajansının hizmetine sunulan bir evrak programıdır. Bu program sayesinde resmi yazışmalar yapılmakta ve gelen-giden evrak takip edilmektedir. Elektronik imza kullanılan program ile 2012 yılından bu yana ajansta hizmet verilmektedir.

HİZMET TALEPLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HTYS)

Bu yazılım, ajans personelinin destek biriminden istediği her türlü ofis, kırtasiye malzemeleri, ekipman sağlayabildiği ve bilgisayarların ve tüm büro malzemelerinin kayıt altına alındığı bir web uygulamasıdır. Ayrıca ajansın kiraladığı araçlar için de talep oluşturulabilmekte ve araçların takibi sağlanabilmektedir.

STNET YAZILIM A.Ş.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde kullanılan STNET Yazılım A.Ş. firmasına ait “Taşınır Mal Otomasyonu” 2019 yılına ait güncelleme ve destek hizmeti alınmaktadır.

KAMUTECH KAMU YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmesi kapsamında ajans nezdinde çalışan ve 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personelin özlük işlerinin takibi ve ücret hesaplamaları için söz konusu yazılımın kamu işçisi modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

ŞİMŞEK BİLGİSAYAR YAZILIM

666 sayılı KHK’ya tabi personelin maaş ve derece hesaplamaları adına ilgili programın memur maaş modülü ve ilave tediye hesaplamaları için işçi maaş modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ

2019 Yılı Kasım ayı itibariyle kurulan sistem ile birlikte personelin Ajansa giriş ve çıkış saatlerinin takibi gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

MAİL SUNUCUSU

Ajansımız hizmet alımı yöntemiyle yıllık sunucu kiralama şeklinde mail sistemi kullanmaktadır.

WEB SUNUCUSU

Ajansımız hizmet alımı yöntemiyle WEB sunucusu kullanmakta olup, bu sunucuyla ilgili bakım, güvenlik, DDOS vb. hizmetlerini WEB sunucu kiralaması ile hizmet alımı yapılan firma ile yürütmektedir.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı, bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır.

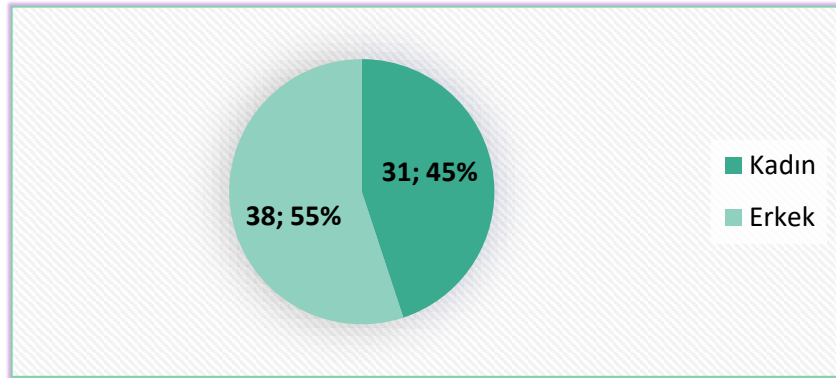
06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2020 Şubat ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 27.02.2020 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Kalkınma Ajanslarında uzman personel, hukuk müşaviri, iç denetçi, destek personeli olmak üzere dört grupta personel görev almaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 1 genel sekreter, 26 uzman ve 8 destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçen 34 sürekli işçi, toplamda 69 (altmış dokuz) kişi istihdam edilmektedir.

Tablo 3. 31 Aralık 2020 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO		Yardımcı Hizmetler	Engelli ve Eski Hükümlü Sayısı	Toplam
			Uzman	Destek			
17	8	-	10	-	31	3	69

Şekil 2: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



Ajans personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, 22 personel lisans, 12 personel lisansüstü ve 1 personel doktora eğitimini tamamlamıştır. 8 personel yüksek lisansa devam etmektedir. 31.12.2020 tarihi itibarıyla tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2020 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Ajans Personeli	0	0	22	12	1	35
Yardımcı Hizmetler	14	3	15	2	0	34

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)

Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlamakla sorumlu birimdir. Yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planını ve sektörel alanlarda plan ve programları yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlamak, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamak,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesini oluşturmak,
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programlarını hazırlamak,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), PTKB tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak

kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme Komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan 'destek almaya hak kazanan projeler listesi'ni kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB ayrıca başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması ve projelere ödemelerin yapılması sürecinin uygulanmasından sorumludur.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Program Yönetim Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
14. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere, aşağıda belirtilen konulardan sorumludur.

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,

3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge’de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge’deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge’ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak,
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile Güdümlü Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge’deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter’e sorumlu olan YDO’nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere Ajans Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
10. Genel Sekreter ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme,

taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım Destek Ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)'na göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapılmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesi sağlanmaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Ajansta iç denetçi mevcut değildir, iç denetim faaliyeti iç kontrol sistemi çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler henüz uluslararası veya kamu iç denetim standartlarına

uyumlulaştırılmamıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır.2020 yılında Ajans iç denetçi ilanına çıkmıştır. İstihdam edilecek personelle birlikte çalışma grubu da güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır. 2020 yılına ait iç kontrol kriter setine dayanan iç kontrol ve risk değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta iç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri, dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü, Yönetim Kurulunun onayı alınmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✚ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✚ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✚ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✚ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✚ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✚ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✚ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✚ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✚ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✚ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✚ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✚ Alternatif lojistik imkânları çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✚ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✚ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- ✚ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✚ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✚ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✚ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- ✚ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✚ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✚ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✚ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirmek,
- ✚ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge ekosistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✚ Bölge'deki iktisadi çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi artırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✚ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü artıracak şekilde hareket etmek,
- ✚ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içermek, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri destekleyip sosyal refah düzeyini artırmak, sosyal uyum ve kır-kent bütünleşmesini sağlamak ve bölgenin sahip olduğu bu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✚ Bölge'de ekonomik olarak öne çıkan sektör ve alanların Bölge ekonomisinde ağırlığını sürdürülebilir şekilde artırmak,
- ✚ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2020 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirlerde bütçelenen tutar 52.304.718,00 TL olup, ara dönemde gerçekleşen tutar 47.101.296,55 TL'dir. Söz konusu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2020 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	12.121.495,00
	2020 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	14.335.495,91
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	2.031.107,00
	Gerçekleşen	2.184.458,26
BELEDİYELER	Bütçelenen	10.707.686,00
	Gerçekleşen	6.745.952,50
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	280.930,00
	Gerçekleşen	279.649,84
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	25.120.000,00
	Gerçekleşen	21.039.117,18
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	2.043.500,00
	Gerçekleşen	2.516.622,85
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	52.304.718,00
	Gerçekleşen	47.101.296,54

2020 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 103.294.266,00 (Bin) TL olup, gerçekleşen tutar 45.113.454,66 (Bin) TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	22.851.800,00
	Gerçekleşen	17.437.024,99
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	6.625.000,00
	Gerçekleşen	1.994.627,95
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.950.000,00
	Gerçekleşen	268.225,37
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	6.200.000,00
	Gerçekleşen	360.008,56
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.115.000,00
	Gerçekleşen	376.660,67
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	61.552.466,00
	Gerçekleşen	24.676.907,12
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	103.294.266,00
	Gerçekleşen	45.113.454,66

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2020 yılı bütçesi 52.304.718,00 TL'dir. 2020 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %90,05 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %43,68'tir.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajans iç ve dış denetime tabidir.

SAYIŞTAY DENETİMİ

Yönetmeliğin ilgili maddesine dayanarak 2020 yılı için Sayıştay denetimi devam etmektedir. 2020 yılı Sayıştay denetimi kapsamında bilgi ve belge talepleri kurumumuz tarafından karşılanmıştır. Denetim süreci etkin ve verimli bir şekilde devam etmektedir.

BAĞIMSIZ DENETİM

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 09-10 Mart 2020 tarihleri arasında 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2020 yılında Sürdürülebilir Turizm Ve Destinasyon Yönetimi Mali Destek Programı, Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı, Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı adı altında 3 adet Proje Teklif Çağrısına ve COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında da 1 adet Mali Destek Programına çıkmıştır. Bu kapsamda, mevzuat takip edilerek çalışmalar yürütülmüştür. Programın detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7. Mali Destek Programı Verileri

Sürdürülebilir Turizm Ve Destinasyon Yönetimi Mali Destek Programı

Referans No	TR90/20/ST
Genel Amacı	Bölgede yeni destinasyonların ortaya çıkarılması; mevcut olanların geliştirilmesi ve alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılarak sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi.
Özel Amacı	Bölge turizminde sürdürülebilir gelişimin sağlanması, yeni nesil turizm türlerinin yaratıcı yöntemlerle turizme kazandırılması; yerelde turizme yönelik beşeri kapasitenin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir destinasyon yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Programın öncelikleri	Turizmde destinasyon yönetim kapasitesinin ve sürdürülebilir turizm uygulamalarının geliştirilmesi, turistin yerel turizm deneyimlerini artıracak (deneyim turizmi) yeni nesil turizm ürünlerinin geliştirilmesi, turizmde beşeri/kurumsal kapasite ve kabiliyetin artırılması.
Programın Bütçesi	10.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 50.000 TL Azami Destek Tutarı: 500.000 TL
Azami Proje Süresi	24 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları), 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri,

	Turizm Altyapı Birlikleri vb.), Üniversiteler ve bağlı Enstitüler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

Referans No	TR90/20/YY
Genel Amacı	Bölgenin kültür ve turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması.
Özel Amacı	TR90 Bölgesi illerinin “Yeşil Yol” güzergâhı öncelikli olacak şekilde ve Doğu Karadeniz Turizm Master Planında belirtilen önerilere uygun olarak doğal yapısının ve kaynaklarının korunması, tarihi, doğal ve kültürel potansiyelin harekete geçirilmesi, sürdürülebilir turizm altyapısının ortaya çıkarılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunulması.
Programın öncelikleri	Turizm sektörünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için bölge bütününde turizm çeşitliliğinin artırılması ve alternatif turizme yönelik faaliyetlerin (spor turizmi, sağlık turizmi, inanç turizmi, ekolojik turizm, kış turizmi, kırsal turizm vb.) desteklenmesi, Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına, yöresel kimliğine ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturulması ve bu alanların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak sürdürülebilir turizm değeri haline getirilmesi, turizm altyapısına yönelik planlı mekânsal gelişimin teşvik edilerek turizm altyapılarının geliştirilmesi, bölgede turizmin mekânsal odaklar ve koridorlar şeklinde gelişmesinin sağlanması.
Programın Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 250.000 TL Azami Destek Tutarı: 750.000 TL
Azami Proje Süresi	24 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge ve İl Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı

Referans No	TR90/20/Ci
Genel Amacı	Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirin artırılması suretiyle kırsal kalkınmaya ve gelirin tabana yayılmasına katkı sunulması.
Özel Amacı	Kâr amacı gütmeyen kuruluşların; üreticilerin coğrafi işaret tescilinin sağladığı avantajlardan faydalanmak amacıyla birlik ve dayanışma içinde hareket etmelerini temin etmek üzere, katalizör rol üstlenmeleri.
Programın öncelikleri	Coğrafi işaret tescili ile kazanılan kolektif fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik etkin izleme ve denetim sistemlerinin kurulması, coğrafi işaretli ürünlerin ortak üretimi, satışı ve pazarlanması, coğrafi işaretli ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesi, coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretiminin artırılması.
Programın Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 20.000 TL Azami Destek Tutarı: 400.000 TL
Azami Proje Süresi	12 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları), Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler ve Kooperatifler* * Kâr amacı güdenler için proje başvuru tarihinden sonraki 5 yıl içerisinde ortaklarına kâr dağıtmayacaklarına dair ilgili kurul kararları alınmış olmalıdır.
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Referans No	TR90/20/COVID
Hedef	COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi.
Programın öncelikleri	Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasına katkı sağlanması, halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmalarının yapılması, salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi.

Programın Bütçesi	6.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Kâr amacı gütmeyen (STK'lar Hariç) Asgari: 100.000 TL Azami: 1.000.000 TL STK'lar Asgari: 50.000 TL Azami: 100.000 TL Kâr Amacı Güden Asgari: 100.000 TL Azami: 750.000 TL
Azami Proje Süresi	Azami 3 ay (gerekli durumlarda azami 6 aya kadar ek süre verilebilir)
Uygun başvuru sahipleri	TR90 Bölgesi'ndeki; A) Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar, Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Birlikler ve kâr payı dağıtmayan kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Organize Sanayi Bölgeleri, Teknoloji Transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri B) Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler, Tüzel kişiliği olan şirketler, Şahıs şirketleri, Kooperatifler
Son başvuru tarihi	30.04.2020

2020 yılı faaliyet döneminde, TR 90 illerinde söz konusu Programlar kapsamında toplamda 218 adet başvuru gerçekleşmiş olup, il bazında başvuru sayıları da aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 8.2020 MDP İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

İLLER	2020 MDP		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	23	5	2.921.351,15
GİRESUN	40	7	3.356.011,34
GÜMÜŞHANE	29	10	4.910.726,85
ORDU	50	11	4.432.581,90
RİZE	47	9	4.702.878,56
TRABZON	50	8	5.267.418,57
GENEL TOPLAM	239	50	25.590.968,37

Tablo 9.Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

MDP Adı	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Bilgilendirme Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı	Verilen Eğitim Seansı Sayısı	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
2020 ST-YY-Cİ	6	241	6	132

2.1.1.2. Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler

2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Fakat 2020 yılı teknik destek faaliyetleri COVID-19 korunma tedbirleri çerçevesinde ikinci bir bildirim kadar ileri bir tarihe ertelenmiştir. Bu nedenden dolayı geçen projeler rapor tarihi itibarıyla uygulanmamıştır.

Tablo 10.2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

	TD*		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	-	-	
GİRESUN	1	1	
GÜMÜŞHANE	1	-	
ORDU	16	5	
RİZE	1	-	
TRABZON	5	4	
GENEL TOPLAM	24	10	

2.1.1.3. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler

2020 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na proje başvurusu yapılmasıyla ilgili süreç Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB) koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda aşağıda yer alan faaliyetler KMYB koordinasyonu ve diğer birimler ile YDO işbirliğiyle tamamlanmıştır:

- Bakanlık tarafından yayınlanan Usul ve Esaslar doğrultusunda SOGEP Proje Bilgi Formuna uygun olacak şekilde SOGEP Proje Öneri Formu ve SOGEP Bilgi Notu hazırlanarak pandemi sürecinde tüm Ajans çalışanları ile paylaşılmıştır. Ajans personelinin Usul ve Esaslar ile bu formlara uygun olarak proje fikri geliştirmesi talep edilmiş ve tüm personelden 3'er adet proje fikri alınmıştır.
- Alınan proje fikirleri oluşturulan komisyon marifetiyle değerlendirilerek programa sunulması uygun olan proje fikirleri geliştirilerek SOGEP Proje Bilgi Formuna uygun olarak hazır hale getirilmiştir.
- Bakanlığın SOGEP Programını KAYS üzerinden tanımlamasıyla birlikte hazırlanan 20 proje başvuru sahipleri üzerinden KAYS'a girişleri yapılmış, oluşturulan değerlendirme komitesi vasıtasıyla değerlendirilerek Genel Sekreter onayıyla Bakanlığa iletilmiştir.
- SOGEP projelerine yönelik genel değerlendirme raporu hazırlanarak bakanlık ile paylaşılmıştır.

2020 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) detayı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11.Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Verileri

Referans No	TR90/20/SOGEP
Genel Amacı	<i>Uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmak.</i>
Özel Amacı	<i>İstihdam Edilebilirliği Artırmak, Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik, Sosyal İçerme, Sosyal Sorumluluk</i>
Programın Öncelikleri	İstihdam Edilebilirliği Artırmak - Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılması ve mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi - Genç istihdamının artırılması - İldeki ve bölgedeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesi Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik - Sosyal girişimlerin kurulması ve kapasitelerinin artırılması - İstihdam edilebilirliğe ve sosyal içermeye ilişkin yenilikçi modeller geliştirilmesi - Sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren/verecek olan aracı kurumların işleteceği, ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler, sosyal laboratuvarlar ile kuluçka ve hızlandırıcı programların uygulanması Sosyal İçerme - Sosyal yardım alan kesimin gelir düzeyinin artırılması - Toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi - Dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması Sosyal Sorumluluk - Bölge öncelikleriyle kâr amacı güden kesimin sosyal sorumluluk faaliyetlerinin uyumlaştırılması
Programın Bütçesi	10.000.000 TL
Asgari ve azami destek yüzdesi	Destek Asgari Yüzdesi: %25 Destek Azami Yüzdesi : %90
Azami Proje Süresi	18 Ay

Uygun başvuru sahipleri	<i>Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları Birlikler, kooperatifler, Sivil toplum kuruluşları, Organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, Teknoloji transfer ofisi şirketleri, Teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri Yalnızca sosyal sorumluluk projeleri için kâr amacı güden tüzel kişileri</i>
Son başvuru tarihi	<i>Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati: 04.09.2020 ve Saat: 17.00</i> <i>Matbu Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati: 04.09.2020 ve Saat: 17.00</i>

2.1.1.4. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

Trabzon'un 2019 yılında Cazibe Merkezleri Destekleme Programına (CMDP) dâhil edilmesiyle Ajans katkı ve yardımlarıyla olgunlaştırılan paydaş tarafından geliştirilen 11 adet proje olmuştur. Program kapsamında 2020 yılında toplam 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Projelerin toplam bütçesi 16.016.000 TL olup 13.600.000 TL'lik kısmı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından finanse edilecektir. Desteklenen projeler ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. 2020 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) Projeleri

İl	Proje Adı	Yararlanıcı	Proje Tutarı (TL)			Ajansa Aktarılabilecek Tutar (TL)
			CMDP Katkısı	Eş Finansman	Toplam	
Trabzon	Trabzon Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nün Makine Ekipman ve Teknoloji Altyapısı ile Kapasitesinin Geliştirilmesi	Trabzon Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü, Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3.600.000	400.000	4.000.000	3.600.000
Trabzon	Trabzon Bilim Merkezi ve Planetarium	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	10.000.000	2.016.000	12.016.000	5.000.000
Toplam			13.600.000	2.416.000	16.016.000	8.600.000

2.1.1.5. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

2020 yılı faaliyet döneminde Güdümlü Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet : 19.533.333,32 TL

Ajanstan talep edilen destek tutarı : 14.649.999,99 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları : 4.883.333,33 TL (%25)

2020 faaliyet döneminde, çay arşısı'nın yapımı için yapılan ihale neticesinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış, yaralanıcıya 4.000.000,00 TL n ödeme yapılmıştır. Yüklenici firma yapım içi faaliyetlerine devam etmekte olup ihaleye konu olan yapım işlerinin yaklaşık olarak % 40'ı tamamlanmıştır. Projenin Mayıs 2021'de tamamlanması hedeflenmektedir.



GüMüşHANE İşGEM ORTAK ATÖLYE KURULUMU VE KAPASİTE GELİşTİRME PROJESİ

Toplam Maliyet : 666.666,00 TL

Talep edilen destek tutarı : 500.000,00 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları : 166.666,00 TL (%25)

Proje kapsamında 2019 yılı Eylül ayı içerisinde sözleşme imzalanmıştır. Gümüşhane İşGEM tesisi içinde yer alan 15 girişimci firmanın ortak ihtiyaç duyduğu 5 eğitim 6 ay içinde verilmiştir. Gümüşhane İşGEM tesisinin görünürlüğü artırılmıştır. Gümüşhane ilinde kâğit ambalaj kutu üretim hattı kurulmuş ve girişimcilerin talep ettiği kâğit paketler kutular için gerekli altyapı tamamlanarak sağlanan lojistik avantaj ve uygulanan iskontolarla girişimcilerin paketleme maliyetlerinde %15'lik azalma sağlanmıştır. Girişimcilerin talep ettiği kâğit paket kutu için gerekli altyapı tamamlanarak bölge dışından yüklü miktarda tedarik etmek zorunda kaldıkları kâğit ambalaj kutularının ilde üretilmesi ile stok maliyetlerinde %50 azalma sağlanmıştır. Gümüşhane İşGEM tesisinin ürün yelpazesine yeni 2 adet ürün eklenmiştir. Gümüşhane İşGEM'de kiracı olan girişimcilerin teknik kapasitelerinde artış sağlanmış ve tüm Türkiye'de kurulması planlanan İşGEM yapıları rol model olacak yeni bir işletme modeli oluşturulmuştur. Sözleşmeye konu olan makineler teslim alınmıştır. Proje toplam bütçesi 666.666,00 TL olup bu miktarın %75'i Ajans tarafından karşılanmıştır. Proje 2020 yılı Temmuz ayı itibariyle tamamlanmıştır.

2.1.1.6. AB Projeleri

2.1.1.6.1 Tamamlanan AB Projeleri

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla toplam tutarı 8,12 milyon € olan İŞGEM Projesi 2011 yılında IPA bileşenlerinden olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) 4. paketine yapılmış olup 2016 yılı itibarıyla uygulanmaya başlamıştır. Girişimciler faaliyete başlamış ve ortak kullanım alanlarında üretime geçilmiştir. 2019 yılında proje sonlandırılmış ve 2020 yılı faaliyet dönemi içinde tesisin açılışı yapılmıştır.



Gümüşhane İŞGEM Açılış Toplantısı

2.1.1.6.2.Devam Eden AB Projeleri

İSTİHDAM VE SOSYAL YENİLİK PROGRAMI (EASI)

Proje kapsamında, düşük becerilere/yeteneklere sahip ilköğretim mezunu 18-40 yaş aralığında yetişkinlerden oluşan hedef grubun okur-yazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini belirlemek amacıyla bir değerlendirme aracı geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2020 yılında adaptif online beceri değerlendirme aracının yazılımına devam edilmiştir. Süreç içinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile toplantılar yapılarak, sisteminin İŞKUR sistemine entegre edilmesi için gerekli önlemler alınmış. Ayrıca, sisteme yüklenecek sorular hazırlanarak Trabzon İŞKUR ile koordineli olarak sorunlar hedef kitle üzerinde pilot çalışmaları yapılmış ve soruların kalibrasyonları ayarlanmıştır. COVID-19 sebebi ile çalışmalar online ortama kaydırıldığı için faaliyet planı revize edilmiş ve Program Otoritesine süre uzatımı için talep gerçekleştirilmiştir. Tüm faaliyetler sırasında projenin etkin tanıtımı için sosyal medya hesaplarında tüm faaliyetler paylaşılmıştır.

KARADENİZ HAVZASINDAKİ ARICILIK VE ARICILIĞA BAĞLI SEKTÖRLERİN TİCARETİNİ ARTIRMAK VE MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK (ITM-BEE-BSB)

Proje kapsamında, bölgemizdeki arıcılara planlanan teorik eğitimler verilmiştir. Ayrıca proje kapsamında Nisan-Ağustos ayları arasında arıcılara yönelik uygulamalı eğitimler verilmesi planlanmış olmasına rağmen COVID-19 salgını sebebi ile ilgili eğitimler askıya alınmıştır. Faaliyet planlaması revize edilerek, proje kapsamında oluşturulan iş ağı portalına arıcıların aktif şekilde kayıt olması için önlemler alınmıştır. Projeye yönelik ilerleme raporları hazırlanmış ve sisteme girişleri yapılmıştır.



Tablo 13. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz Havzasındaki Arıcılık ve Arıcılığa Bağlı Sektörlerin Ticaretini Artırmak ve Modernizasyonun u Sağlamak (ITM-BEE-BSB)	Arıcılık Sektörünün modernize edilerek geliştirilmesi, sınır ötesi işbirliklerinin kurulması ve ortaklıklar ile Karadeniz Havzasında tanıtılması	-Ortak ülkeler arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşımı ile know-how transferi, -Ülkeler arasında tedarik zinciri bilgilerinin paylaşımı yolu ile üreticilerin ağlarının gelişmesi, -Arıcılık fuarlarının düzenlenmesi ve fuarlara katılım ile arıcılık sektörünün tanıtılması	697.639,00 Avro	12.678,88 Avro	-6 Adet Açılış Organizasyonu -300 Üretici firmanın bilgilerinin bulunduğu portalın oluşturulması, - 5 adet teorik eğitim programı - 5 adet iyi uygulama örneğine yönelik uygulamalı saha eğitimi - 1 adet pazarlama stratejisi - 3 adet fuar katılımı - 1 adet uluslararası kongre - 1 adet sosyal medya kampanyası
İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı	Türkiye'deki düşük nitelikli yetişkinlerin okuryazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini ölçmek için web tabanlı bir değerlendirme aracı geliştirmek (Online Beceri Değerlendirme)	Hedef kitlede okuryazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini ölçebilecek doğru, nesnel ve adaptif bir dijital değerlendirme aracının geliştirilerek hedef grubun mevcut beceri düzeylerinin raporlanabilmesi	-Düzenlenecek eğitim programlarına altlık oluşturmak, -Kişilere özel mevcut beceri durumu raporlaması yaparak yönlendirme yapılması, -İlgili alanlardaki eğitim programlarının etkinliğini ölçmek için yardımcı araç geliştirilmesi, -İleri aşamada Türkiye İş Kurumu gibi iş arayanların mevcut becerileri ile açık işlerde istenilen becerileri eşleştirebilecek sisteme ön ayak olabilecek bir çalışmanın geliştirilmesi	260.665,00 Avro	65.677,86 Avro	-2 adet uluslararası çalışma ziyareti (OECD ve Avrupa Eğitim Vakfı) -1000 soruluk soru havuzunun geliştirilmesi, -1 adet online adaptif değerlendirme aracı, -300 nihai kullanıcıya eğitim verilmesi.
Karadeniz Sınır Ötesi	Karadeniz Coğrafi İşaretler Ağı – BSGIN	Coğrafi işaretler konsepti ve uluslararası etkileri		754.850,00 Avro	24.297,12 Avro	-Firma ve kurumlarının ihtiyaçlarına göre eğitimler -Ortak ülkelere çalışma ziyaretleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
İşbirliği programı		hakkında farkındalık yaratılması				-Fransa ve İtalya iyi uygulama ziyaretleri -Sosyal Medya kampanyası -Coğrafi İşaretler Tanıtım Tırı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz havzasında UNESCO tanımlı alanlarda kültürel miras tabanlı ürünler/hizmetler in geliştirilmesi ile turizmde, kültürel ve yaratıcı endüstrilerde yeni yatırım fırsatların yaratılması için uzun vadeli ortakların kurulması (HERIPRENEURSHIP) Projesi	Gelecek nesiller için kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir turizm anlayışına uygun şekilde kültürel mirastan elde edilecek katma değer in yükseltilmesine yönelik yeni iş modelleri ve yöntemlerin geliştirilmesi		1.289.538,17 Avro	15.712,29 Avro	-Sosyal medya kampanyası, -6 basın gezisi turu, -Tur operatörleri ile FAM tripler (tanıtım turları), -Proje bölgesi içinde bulunan UNESCO tanımlı alanlara tematik geziler, -İş temelli eğitim oturumları, -1 Kültürel Miras Deneyim envanteri, -Belirlenen UNESCO noktalarına yönelik 60 Öykü anlatımı, -4 Sezon Kültürel Miras Etkinlik Planı, -Uluslararası Tur Operatörleri ile B2B Etkinlikler, -Online rezervasyon uygulaması, -Turizm 2020 Karadeniz Yol Haritası, ITB Global Turizm Fuarı, -HEROPRENEURSHIP Karadeniz'de Kültürel Yaratıcı Endüstriler için Gezgin Fuarı

2.1.1.6.3.Diğer AB Projeleri

Tablo 14.Dış Kaynaklı Fonlara Başvuru Yapılan Projelerin Listesi

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
IKG PRO - Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler için İşgücü Piyasası Destek Programı için Hibe Programı (NEET PRO)	Karadeniz Gençlerinin Dijital Becerilerinin Geliştirilmesi (EMP Digi-Youth)	Ne eğitimde ne istihdamda olan 180 gencin dijital becerilerinin geliştirilerek istihdam edilebilirliğinin artırılması	Başvuru Sahibi	310.000 Avro	31.000 Avro	-Çevrimiçi öğrenme alanlarının oluşturulması, -Eğitim programları içeriklerinin oluşturulması, -İlgili eğitim programlarının oluşturulması, -Hedef kitlede İŞKUR aracılığı ile bireysel eylem planlarının oluşturulması, -Danışma/irtibat noktalarının kurulması, -Farkındalık faaliyetleri
IKG PRO - Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi	Gelecek için Pusula	Dijital okuryazarlığı artırarak ve dijitalleşmeye adaptasyonu sağlayarak, Trabzon'un geleceğin mesleklerine hazırlanması	Ortak	220.00 Avro	22.000 Avro	-Hedef kitleye yeni nesil dijital becerileri kazandırmak ya da becerilerini geliştirmek, -İlgili paydaşlarda geleceğin mesleklerine yönelik farkındalığı artırmak,

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
						-Geleceğin mesleklerine yönelik adaptasyon planı hazırlamak
IKG PRO - Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi	Geleceğin Meslekleri	Bilişim sektöründe Türkiye'nin insan kaynağı açığının azaltılması ve kadınların bu sektörde daha iyi konumlara gelmesine katkıda bulunulması	Başvuru Sahibi	300.000 Avro	30.000 Avro	- Bilişim sektörü ile ilgili olarak üniversitelerin altyapılarının iyileştirilmesi, - Bilişim sektöründe gelecek uygulamalarda kullanılacak altyapıya yönelik hedef kitledeki kadınlara tematik eğitimler verilmesi
Ulaştırma Sektörel Operasyon Programı – Erişilebilir Ulaşım	Trabzon İli İçin Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlarının Hazırlanması	AB'nin en iyi uygulamaları ve bir pilot bisiklet ağının kurulmasıyla uyumlu olarak Trabzon ili tarafından SUMP'ın benimsenmesi	Ortak	6.017.541,82 Avro	-	-Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planının hazırlanması(SUMP), -İlgili paydaşlar arasında koordinasyonun sağlanması, -Kentin SUMP hakkında farkındalığının artırılması, -SUMP hazırlığı, uygulanması ve izlenmesi aşamasında sorumlu paydaşların kapasitelerinin artırılması,

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
						-Görünürlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, -Pilot bisiklet yolu ağlarının oluşturulması
Ufuk2020 - Sürdürülebilir bir moda endüstrisi için inovasyon uygulamalarının hızlandırılması ve yükseltilmesi	WE.CA(RE) Projesi	Özellikle çocuk modası tedarik zincirinde çalışan KOBİ'lerin, yeni girişimcilerin ve tasarımcıların daha sürdürülebilir bir sektörel anlayışa yönlendirilerek güçlendirilmesi. Hammadde izlenebilirliği, dokuma toksitesi, sağlık ve güvenlik, kumaş atıkları, yeniden kullanım, tekrar kullanım azaltma ve geri dönüşüm alanlarında çalışma konularının oluşturulması	Ortak	1.011.008 Avro	10.326 Avro	-3 adet Living Lab kurulması, -Konu ile ilgili KOBİ ve Girişimcilere yönelik teklif çağrısı hazırlanması ve hibe dağıtımı, -Danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, -Farkındalık faaliyetleri
Ufuk 2020 Kültürel Turizm yoluyla kırsal ve kent kalkınmasının sağlanmasına yenilikçi yaklaşımlar.	CULTINERARY	Kültür turizminde stratejik yeniliklerle mücadele etmek ve 4. Sanayi Devriminde toplumsal dönüşümlere yanıt vermek amacıyla büyüme aracı olarak kültürel mirasları kullanmak üzere dezavantajlı alanlarda kılavuz topluluklar oluşturulması	Ortak	3.841.899,88 Avro	121.308,75 Avro	-Danışmanlık Hizmetleri -Farkındalık Faaliyetleri -Eğitim Faaliyetleri -Tanıtım Faaliyetleri
IKG PRO - Ne Eğitimde Ne	Karadeniz Gençlerinin	Ne eğitimde ne istihdamda olan 180 gencin dijital becerilerinin	Başvuru Sahibi	310.000 Avro	31.000 Avro	-Çevrimiçi öğrenme alanlarının oluşturulması

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
İstihdamda Olan Gençler için İşgücü Piyasası Destek Programı için Hibe Programı (NEET PRO)	Dijital Becerilerinin Geliştirilmesi (EMP Digi-Youth)	geliştirilerek istihdam edilebilirliğinin artırılması				-Eğitim programları içeriklerinin oluşturulması -İlgili eğitim programlarının oluşturulması -Hedef kitlede İŞKUR aracılığı ile bireysel eylem planlarının oluşturulması -Danışma/irtibat noktalarının kurulması -Farkındalık faaliyetleri
IKG PRO - Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi	Gelecek için Pusula	Dijital okuryazarlığın artırılarak ve dijitalleşmeye adaptasyon sağlanarak, Trabzon'u geleceğin mesleklerine hazırlanması	Ortak	220.00 Avro	22.000 Avro	-Hedef kitleye yeni nesil dijital becerileri kazandırmak ya da becerilerini geliştirmek, -İlgili paydaşlarda geleceğin mesleklerine yönelik farkındalığı artırmak, -Geleceğin mesleklerine yönelik adaptasyon planı hazırlamak

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Proje Teklif Çağrısı kapsamında 66 proje, GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında 2 proje, Fizibilite Desteği kapsamında 20 proje, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında 13 proje ve Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında 8 proje olmak üzere toplamda 109 projenin izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 28 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Fizibilite kapsamındaki projelere 1.652.132,63 TL, Proje Teklif Çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere 10.138.266,99 TL, 2019 Yılı SOGEP kapsamındaki projelere 2.240.000,00 TL, 2019 Yılı CMDP kapsamındaki projelere 852.542,75 TL ve GÜDÜMLÜ Projeye ise 4.465.368,00 TL olmak üzere toplamda 19.348.308,00 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. Fuarlar ve Tanıtım Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm pazarını çeşitlendirmek ve yatırımcı çekmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanmıştır. Fuar katılımı öncesinde her bir fuar için stand görselleri tasarımı, katılımcıların bilgilendirilmesi ve takibi, B2B için gerekli işlemlerin yapılması vb. hazırlıklar tamamlanmıştır. Katılım sağlanan fuarlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 15.Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri

Ülke	Şehir	Konu	Tarihler
Türkiye	İstanbul	24. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (Emitt)	30.01.2020-01.02.2020
Türkiye	Trabzon	İnsan Kaynakları Fuarı	10-11.03.2020
Türkiye	İstanbul	Ace of Mice Toplantı Etkinlik ve Kongre Fuarı	22-24.01.2020
Türkiye	Ankara	Ankara Giresun Günleri Fuarı	29-30.01.2020
Türkiye	İstanbul	YASED Uluslararası Yatırım Zirvesi Fuarı	07-11.12.2020



Ace Of Mice

Ajansın, bölgenin yatırım ortamının, fırsatlarının, vizyon projelerinin yatırımcılara tanıtımını gerçekleştirmek üzere yabancı yatırımcılarla toplantı düzenlenmiş ve sunum yapılmıştır. Düzenlenen tanıtım faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 16. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri*

Şehir/Yer	Konu	Tarihler
Tunus ve Cezayir	Tunus ve Cezayir Doğu Karadeniz Turizm Roadshow	6-10/02/2020

*2020 yılı Çalışma Programında yer alan diğer tanıtım faaliyetleri COVID-19 nedeniyle askıya alınmıştır.

ACE OF MICE FUARI KATILIMI

Turizm 2.0 SOP kapsamında Doğu Karadeniz Bölgesi'nde turizm türlerini çeşitlendirmek özel amacı kapsamında turizmi yıla yaymak, turizmde mevsimsellik etkisini azaltmak, turist sayısını ve turizm gelirlerini artırmak amaçlanmıştır. Bu kapsamda özellikle Trabzon ilinde mevcut konaklama tesislerinin sezon dışındaki atıl kapasitelerini değerlendirmek için MICE turizminin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Toplantı, teşvik, kongre ve etkinlik faaliyetlerini kapsayan bu turizm türünün Türkiye'de özellikle Antalya bölgesindeki otellerde yaz sezonu dışında düzenlenen toplantı ve etkinliklerde olduğu gibi Bölgemizde de yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Bu hedefle Türkiye'nin en kapsamlı fuar etkinliği olan Ace of MICE fuarına DOKA öncülüğünde otel ve acenteler ile birlikte katılım sağlanmıştır.

DOĞU KARADENİZ TUNUS VE CEZAYİR TURİZM ROADSHOW PROGRAMI

Hedef pazarların çeşitlendirilmesi kapsamında 2020 yılı çalışma programında yer alan faaliyetler arasında Kuzey Afrika Bölgesi'nin outbound (dış yönlü) turizm potansiyeli en yüksek iki ülkesi olan Tunus ve Cezayir'e yönelik yerinde tanıtım, satış ve işbirliği konsepti ile Roadshow-B2B etkinliği düzenlenmiştir. THY ülke temsilcilikleri işbirliği ile düzenlenen program kapsamında TR90 Bölgesinden katılan otel ve acenteler etkinliğe katılan Tunuslu ve Cezayirli acente temsilcileri ile birebir görüşmeler gerçekleştirerek işbirliği ve satış anlaşmaları yapmışlardır.

2.1.3.2. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2020 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütülmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 17. Kalkınma Ajansı 2020 Yılı İşbirliği Faaliyetleri

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri Projesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	STK'lar	İkili	HİSER Proje Desteği Çıktısı	Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen ve Ekonomi Bakanlığınca kabul edilen "Mavi ile Yeşili Keşfetmeye Giresun'dan Başla" isimli HİSER (Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri) Projesi kapsamında Giresun ilinde hizmet sektöründe yer alan 39 adet firmaya 3 yıl boyunca destek verilecektir. 2018 yılında başlanan projenin 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde yer alan toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanarak projenin takibi yapılmıştır.
Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Bilimi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, KOSGEB Giresun İl	Kamu Kurumları ve STK'lar	Çok Taraflı	Ar-Ge Tasarım Merkezi	İşbirliği kapsamında 2019 yılında "Girsan Makine ve Hafif Silah Sanayi Tic. A.Ş."nin Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne sunmuş olduğu AR-GE Tasarım Merkezi projesine destek

	Müdürlüğü ve Giresun OSB Müdürlüğü				verilmiştir. 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde ise Giresun YDO olarak Giresun 1. Ve 2. OSB’de yapılan firma ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
Giresun İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Yönetim Kurulu	Giresun Valiliği, Giresun Ticaret ve Sanayi Odası, Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun İl Özel İdaresi, Giresun Üniversitesi, Giresun Orman ve Tarım İl Müdürlüğü, Giresun TKDK İl Koordinatörlüğü	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK’lar	Çok Taraflı	İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu Çıktısı	2018 yılında Giresun YDO tarafından Giresun Valiliği ve Giresun Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte Giresun İl Turizm Stratejisi belirlemek için çalışmalara başlanmış ve bu kapsamda ilgili paydaşların katılım sağladığı toplantılar düzenlenmiştir. İnternet üzerinden ve yüz yüze anket çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmaların sonucunda ortaya çıkan rapor tamamlanarak kitap haline getirilmiştir. Basımı gerçekleştirilen kitapçığın Giresun Valiliği’nde lansmanı yapılmış ve Eylem Raporu kapsamında paydaşların yer aldığı “Giresun İl Turizm Koordinasyon Kurulu” oluşturulmuştur. Eylem Planı kapsamında Çalışma Birimleri ve Sektörel İzleme Kurulu oluşturulmuştur. 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde oluşturulan Koordinasyon Kurulu’nun 4 adet toplantısına katılım sağlanmış ve kurumların faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır.

Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platform	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun Ziraat Odası	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'ler	Çok Taraflı		Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Ziraat Odası ve YDO'nun içerisinde yer aldığı bir kuruldur. 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde 2 adet toplantıya katılım sağlanmış ve Ajans destekleri hakkında sunum gerçekleştirilmiştir.
Çocuklar ve Gençler arasında Girişimcilik Bilincini Yaygınlaştırma İşbirliği Protokolü	Genç Başarı Eğitim Vakfı – TR90 İl Milli Eğitim Müdürlükleri	STK - Kamu	Çok Taraflı	2 yıl Boyunca Liseler Arası Girişimcilik Programı (GençBizz) uygulanması - 3 adet inovasyon kampı - Gönüllü mentörlere mentörlük eğitim programı düzenlenmesi - Öğretmenlere motivasyon eğitim programı düzenlenmesi	Protokol kapsamında 2019/2020 ve 2020/2021 eğitim dönemlerinde özellikle lisedeki öğrencilerinin girişimcilik karakterinin geliştirilmesi üzerine uygulamalı girişimcilik programı uygulanacaktır.
Online Beceri Değerlendirme Projesinin Uygulama Aşamasındaki Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi İçin İşbirliği Yapılması	Trabzon Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Kamu	İkili	-Online Beceri Değerlendirme Aracı Projesinin uygulama aşamasındaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için işbirliği yapılması -Trabzon İŞKUR'un sistemine kayıtlı olan projenin hedef kitlesindeki 18-40 yaş arası düşük nitelikli en fazla orta öğretim mezunu yetişkinlerin iletişim bilgileri paylaşılması - Online beceri değerlendirme aracının kullanıma yönelik verilecek	İlgili proje kapsamında hedef grup üzerinde pilot çalışmaların yapılabilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için uygulama eğitimlerine yönelik protokol imzalanmıştır.

				eğitim için Trabzon İŞKUR personellerinin görevlendirilmesi -İlgili proje kapsamında hedef grup üzerinde pilot çalışmaların yapılabilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için uygulama eğitimlerine yönelik protokol imzalanması	
Online Beceri Değerlendirme Projesi kapsamında yapılacak pilot çalışmalar için işbirliği	Trabzon Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu	Kamu	İkili	Trabzon HEM bünyesindeki proje hedef kitlesine (18-40 yaş arası ortaokul mezunu) uygun kişilerin irtibat bilgilerinin paylaşılması ve pilot uygulamalara aktif katılımının sağlanması	İmzalanan işbirliği protokolü sayesinde Trabzon HEM, ilgili projenin faaliyetlerine etkin olarak katılım sağlamış ve hedef kitleye erişim açısından büyük katkıları olmuştur.
Online Beceri Değerlendirme Projesi kapsamında yapılacak pilot çalışmalar için işbirliği	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	Kamu	İkili	Trabzon TSO veri tabanındaki işletmelerde çalışan proje hedef kitlesine (18-40 yaş arası ortaokul mezunu) uygun kişilerin irtibat bilgilerinin Ajans ile paylaşılması ve pilot uygulamalara aktif katılımın sağlanması	İmzalanan işbirliği protokolü sayesinde Trabzon TSO, ilgili projenin faaliyetlerine etkin olarak katılım sağlamış ve hedef kitleye erişim açısından büyük katkıları olmuştur.
Beşpare Ekolojik Köy Projesi çalışmalarının yürütülmesi	Artvin Valiliği, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB İl Müdürlüğü, Artvin Kadın Girişimciler Kooperatifi, Artvin Ticaret ve Sanayi Odası, Artvin Çoruh Üniversitesi, Beşpare Köy Muhtarlıkları	Üniversite, STK, Kamu Kurumları	Çok Taraflı	-Paydaş kurum ve kuruluşlarla bir araya gelinip köylerin mevcut durum ve potansiyelinin değerlendirilmesi. -Tamamlanan Fizibilite Projesi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre bu köylerin ekolojik köy modeline uygun	

				olarak kırsal açıdan kalkınmasına olumlu yönde etki edecek faaliyetlerin yürütülmesi -SOGEP vb. destek programlarında projenin uygulanacağı yer olarak potansiyeline uygun bir alan ise mutlaka Beşpare Ekoköyünün projeye entegre edilmesi.	
Tıbbi aromatik bitkiler alanında ihtisas üniversitesi statüsüne kavuşmasıyla birlikte Artvin Çoruh Üniversitesi Tıbbi Aromatik Bitkiler Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan danışma kurulu üyeliği	İLAFAR - AÇÜ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi - Afyon Sağlık Bilimleri Üni.	Üniversite	İkili	Bu kapsamda üniversite bünyesinde düzenlenen danışma kurulu toplantılarına katılım sağlanması, gündemle ilgili katkı sağlanması ve gerekli olan her türlü işbirliği faaliyeti (görüşme, proje hazırlama vb.) içinde Artvin YDO olarak yer alınması.	
Trabzon Kent Turizm Konseyi	Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, TURSAB	Kamu Kurumları, STK'lar, Özel Sektör Kuruluşları	Çok taraflı	Trabzon'da turizmin tek elden yönetilmesi amacıyla Ajansın da destek ve katkı verdiği; destinasyon yönetim örgütü olarak işleyecek olan Trabzon Turizm Konseyi kurulması.	Konsey'in 2021 yılı itibarıyla aktif olması öngörülmektedir. Konseyin icra kurulu üyesi olarak yer almaktadır.

*Diğer Ajanslar, Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Uluslararası Kuruluşlar

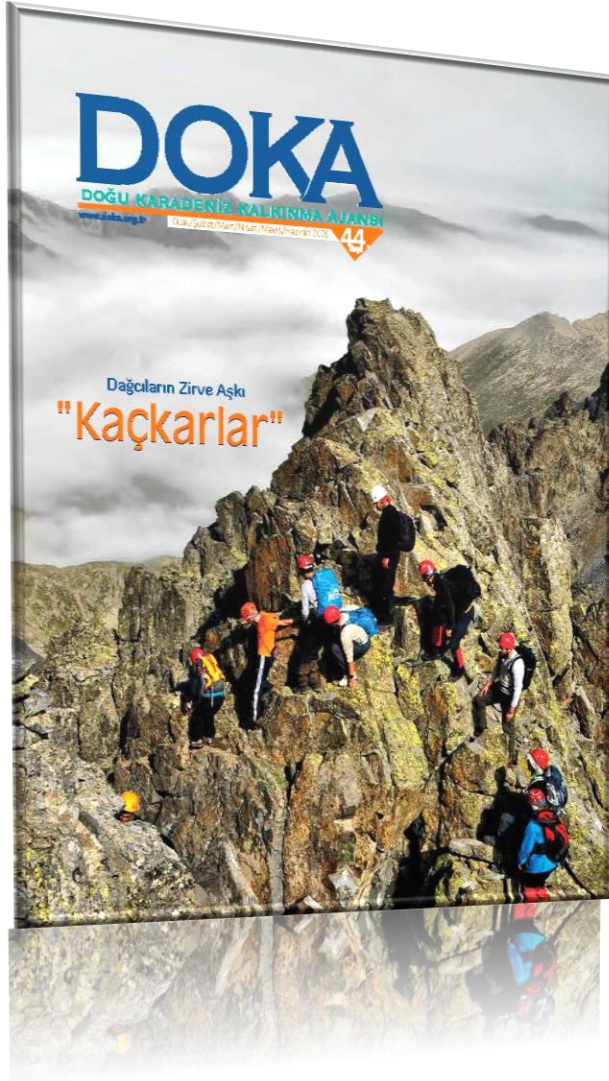
DOKAP ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda Kalkınma Ajansları arasında eşgüdüm ve koordinasyon güçlendirilmesi konusunda DOKAP Yatırım Programında yer alan projeler ve DOKA faaliyetleri üzerine işbirliği çalışmaları yapılmıştır.

TRABZON TURİZM KONSEYİ

Trabzon ilinde turizmin ortak ve tek elden yönetilmesi amacıyla uzun bir süredir devam eden örgütlenme çalışmalarına devam edilmiştir. 2020 yılı son toplantısı itibariyle destinasyon yönetim örgütü modelinde Trabzon Turizm Konseyi'nin kurulmasına ve 2021 yılı başı itibariyle aktif şekilde çalışmasına karar verilmiştir. DOKA'nın aktif ve etkin destek verdiği kurumsallaşma sürecinde ideal bir yönetim ve işleyiş mekanizması kurulmuştur. Ajans, yapının en üst yönetim organı olan icra kurulunda yer almıştır.

2.1.3.3. Halkla İlişkiler ve Basın

www.doka.org.tr adresli web sitesi, [@ajansdoka](https://twitter.com/ajansdoka) adresli Twitter hesabı, [@dogukaradenizkalkinmaajansi](https://www.facebook.com/dogukaradenizkalkinmaajansi) adresli Facebook ve [@ajansdoka](https://www.instagram.com/ajansdoka) adresli Instagram hesapları düzenli olarak kullanılmaktadır.



Kurumumuzun düzenlediği etkinlikler ve ajansın yürüttüğü çalışmalar web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta ve güncellenmektedir. Twitter hesabından ajansımızı 6955 kişi/kurum, instagram hesabından ise 527 kişi/kurum takip etmektedir.

2020 yılının faaliyet döneminde (1 Ocak-31 Aralık) ajans ile ilgili; 1076'sı basılı medyada, 62'si televizyonda, 3632'si internette ve 462'si sosyal medyada olmak üzere toplam 5236 haber çıktısı olmuştur.

Ulusal ve yerel, yazılı ve görsel basın günlük olarak incelenmekte, ajansımız ile ilgili haberler ajans personeline gönderilmektedir.

Tablo 18. Basılan Görsel Yayınlar

Yayın Adı	Yayın Türü	Adet
DOKA Dergisi	Dergi	1500

Ajans DOKA Dergisi adıyla yayımlanan derginin çalışmaları yıl boyu devam etmekte

olup, dergi içeriği için TR 90 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) röportajlar, fotoğraf çekimleri ve bölgemizin tarihi, doğal, kültürel değerleri, coğrafi işaretli ürünleri ve el sanatları konularında çalışmalar yürütülmektedir.

2020 yılında yaşanan pandemiden dolayı DOKA Dergisi'nin 44. sayısı, Sayı-44/Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran olmak üzere bir sayı olarak yayımlanmıştır. Toplamda 1500 adet dergi bastırılmış olup, bu dergilerin bakanlıklara, ticaret odalarına, basın kuruluşlarına, ticaret borsalarına, üniversitelere ve TR90 Bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı ve Strateji Belgeleri

2020 yılı faaliyet döneminde 3 farklı temada paydaşların aktif katılımı ile uygulanacak olan Sonuç Odaklı Programı'nın, mantıksal çerçeve yaklaşımı ile ele alındığı; hedef-sonuç ilişkilerinin, faaliyetlerin ve performans ölçütlerinin ayrıntılandırıldığı, uygulama süresi boyunca oluşabilecek risklerin ve sürdürülebilirlik planlamalarının tanımlandığı dokümanlardır. Yeni Nesil Girişimcilik, Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0, Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programları ve Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında planlanan faaliyetlerin 2021-2023 yıllarını kapsayan 3 yıllık operasyonel detayları belirlenmiştir. Ajans SOP yönetim planları hazırlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur.

Tablo 19. Kalkınma Ajansınca Hazırlanan Referans Dokümanlar

Adet	Referans Dokümanların Adları
3	Sonuç Odaklı Programlar Yönetim Planları

2.1.4.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda detayları yer alan araştırma ve raporlama faaliyetleri yanında DOKA Kurumsal Dergisi başta olmak üzere çeşitli dergiler için makaleler, Bakanlık ve kurum yöneticilerine sunmak üzere muhtelif konularda bilgi notları ve sunumlar hazırlanmıştır. Karadenizhazineleri.com platformu ile ilgili coğrafi işaret tescil otoriteleri ile irtibata geçilmiş ve marka tescil başvurusunda bulunulmuştur. Karadenizhazineleri.com için sosyal medya hesapları açılmıştır. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Çay Kanun Taslağı hazırlık çalışmaları doğrultusunda gönderilen sorulara cevap metinleri hazırlanarak gönderilmiştir. Tıbbi ve aromatik ürünlerinden biri olan Isabella Üzümünün özütlerinin üretilerek ürünün içecek, kozmetik, ilaç sektörleri pazarlarında katma değeri yüksek ürün olarak yer bulması için Laboratuvar Ortamında Yapılacak Testlerinin Analiz Raporu çalışması yaptırılması hazırlıklarına başlanmıştır. Bununla birlikte YDO tarafından ildeki önemli yatırım konuları için fizibilite/ön fizibilite hazırlıklarına destek olunmuştur.

Ajans tarafından 2020 yılı faaliyet döneminde yapılan sektörel ve tematik analizlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20.Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
2019 Yılı Ajans Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporları	Ajansın ve birimin 2019 yılı faaliyetlerinin raporlanması.	Ajans Uzmanları	Şub.20	Mar.20	Hayır	Evet
Kurum Vadisi Sürdürülebilir Turizm Master Planı	Gümüşhane ilinde yer alan Kurum Vadisi'nin içinde yer alan tarihi yerleşimlerin bütünlük ve sürdürülebilir turizm mantığı ile tasarlanması ve geliştirilmesi.	Hizmet Alımı	Şub.20	Nis.21	Hayır	Hayır
Rize Turizm Yaratıcı Konsept Planı	Rize ili merkezde yer alan potansiyel noktaların bütünlük olarak planlanarak turizm cazibesinin artırılması.	Hizmet Alımı	Mar.20	Eyl.20	Hayır	Hayır
Yanbolu Havzası Sürdürülebilir Turizm Master Planı	Trabzon-Gümüşhane illeri arasında uzanan Yanbolu Vadisi boyunca yer alan doğal, kültürel ve tarihi değerlerin sürdürülebilir turizm mantığı ile bütüncül şekilde planlanması.	Hizmet Alımı	Ağu.19	Haz.20	Hayır	Hayır
COVID-19 Salgını Ekonomik ve Sosyal Etkileri İl Analiz Raporları	COVID-19 salgını nedeniyle bölge illerinin sosyo-ekonomik etkilenme düzeyini tespit etmeye yönelik bir çalışma yapılması.	Ajans Uzmanları	Haz.20	Haz.20	Hayır	Hayır
Süleymaniye Muzaffer Demirhan Kayak Merkezi Master Planı	Gümüşhane il merkezi sınırları içerisinde yer alan tarihi Süleymaniye Mahallesi'ne kış turizm merkezi kurulması için uygun kayak pistlerinin ve tesis alanının belirlenerek planlanması.	Hizmet Alımı	Şub.20	Eyl.20	Hayır	Hayır
Doğu Karadeniz Tunus ve Cezayir Roadshow	Turizmde hedef pazarları çeşitlendirmek amacıyla düzenlenen B2B programına ait sonuç raporunun hazırlanması.	Ajans Uzmanları	Mar.20	Mar.20	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
B2B Programı Sonuç Raporu						
İl Yatırım Ortamı Dokümanı	İl yatırım ortamı hakkında rapor hazırlanması.	Ajans Uzmanı	3.02.2020	20.03.2020	Hayır	Hayır
2020 Yılı Ara Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporları	Ajans Faaliyet Raporunun ve Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması.	Ajans Uzmanları				
2021 Yılı Bütçe ve ÇP	Ajans 2021 yılı faaliyet kapsamı, planlaması ve bütçe kullanımına ilişkin program.	Ajans Uzmanları	Ağu.20	Eyl.20	Hayır	Hayır
Yönetim Danışmanlığı İhtiyaç Analizi Raporu	Ajans tarafından planlanan Yönetim Danışmanlığı Mali Destek Programı ile ilgili firma ziyaretleri gerçekleştirilip firma anketleri tamamlanarak rapor oluşturulması.	Ajans Uzmanları	Eylül	Aralık	İç Çalışma	Hayır
Hediyelik Eşya Tasarım Çalışması	İle özel hediyelik eşya koleksiyonunun tasarlanması çalışması sonucunda ildeki büyük bir eksiklik tamamlanması. Bu sayede profesyonelce tasarlanmış hediyelik eşyaların mümkünse ildeki potansiyel üreticilerle üretilmesinin sağlanarak ilde katma değer oluşturulması. (Koleksiyon tasarım çalışması tamamlanmış olup prototiplerle birlikte seri üretime geçme aşamasına gelinmiş bulunmaktadır.)	Hizmet Alımı	Ekim 2019 Nisan 2020	Tamamlandı	Hayır	Hayır
Artvin’de Baraj Turizminin Hayata Geçirilmesi	Baraj gölü havzasının turizme kazandırılması amacıyla tamamlanan konsept master planı çalışması sonrasında ilk etapta baraj üzerinde tekne gezilerinin yapılması ve bazı noktalarda doğayla uyumlu tesisleşmenin yapılması.	Hizmet Alımı	Ekim 2019 Mart 2020	Tamamlandı	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
	(Konsept Master Plan çalışması tamamlanmış olup gezi tekneleri faaliyetleri için altyapı çalışmaları devam etmektedir.)					
İş ortamı ve Yönetim Danışmanlığı İhtiyaç Analizi	Kurumsallaşma alanında temel eksikliklerin tespit edilmesi, iş ortamının kurumsallaşma ihtiyaçları ekseninde değerlendirilmesi.	Ajans Uzmanları	Eki.20	Ara.20	Hayır	Hayır
Aybastı Tekstilpark Ön Fizibilite Raporu	Aybastı ilçesi için hazır giyim tesisi yatırımı ön fizibilite raporu hazırlanması.	Hizmet Alımı	27.10.2020	29.12.2020	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli Kereste Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde kereste üretim tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli Macera Parkı Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde macera parkı kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Ordu İli Seracılık Sektörü Ön Fizibilite Raporu	Ordu ilinde topraksız sera kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Evet
Artvin ve Ordu İlleri Yaşlı Yaşam Köyü Ön Fizibilite Raporu	Artvin ve Ordu illerinde yaşlı yaşam köyü kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Evet
Trabzon İli Kafeste Alabalık	Trabzon ilinde kurulmasının kafeste alabalık yetiştiriciliği yatırımının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
Yetiştiriciliği Ön Fizibilite Raporu	oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.					
Trabzon İli Hastalıktan Ari Alabalık Kuluçkahanesi ve Yavru Alabalık Üretimi Tesisi	Trabzon ilinde hastalıktan ari alabalık kuluçkahanesi ve yavru üretim tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Artvin İli Su Ürünleri İşleme Paketleme Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Artvin ilinde su ürünleri işleme ve paketleme tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli İçme suyu Dolum ve Şişeleme tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde içme suyu dolum ve şişeleme tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli Gaz Beton Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde gaz beton üretim tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli Feldspat Cevheri İşleme ve Zenginleştirme Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde potansiyel olarak öne çıkan feldspat cevherinin işleme ve zenginleştirme tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır
Gümüşhane İli Bazalt İşleme Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane ilinde bazalt işleme tesisi kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi,	Hizmet Alımı	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
	yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.					
Gümüşhane İli Kelkit Et Entegre Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Gümüşhane İli Kelkit İlçesi'nde et entegre tesisinin kurulmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikrinin oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması.	Ajans Uzmanları	Eyl.20	Kas.20	Hayır	Evet
KTÜ İlaç Ve Farmasötik Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi (İLAFAR) Tıbbi Malzeme Analiz Ve Toksisite Araştırma (TMAT) Birimi Ön Fizibilitesi	Projenin güdümlü vb. fon kaynaklarına sunulmadan önce yatırıma uygunluk durumunu tespit edilmesi.	Ajans Uzmanları	Ara.20	Ara.20	Hayır	Hayır
Yat Limanı, Karavan Parkı ve Yelken Sporları Merkezi Konsept Tasarımları	Trabzon ilinde turizm altyapısını geliştirmek amacıyla yönelik 3 noktada tematik yatırım önerilerinin konsept tasarım olarak sunulması.	Hizmet Alımı	Tem.20	Eyl.20	Hayır	Hayır

GÜMÜŞHANE SÜLEYMANİYE MUZAFFER DEMİRHAN KAYAK MERKEZİ MASTER PLANI

Gümüşhane ilindeki kış ve kayak turizm potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla şehir merkezine 3 km mesafedeki Tarihi Süleymaniye Mahallesi'nin üst kotlarında kurulabilecek bir kayak merkezi için master plan hazırlanmıştır. Daha önce yapılan fizibilite çalışmasında söz konusu bölgenin kayak için kar potansiyelinin ve kalitesinin uygunluğu tespit edilmiş, ardından master plan çalışması yürütülmüştür.

Master plan çalışması ile bölgede kayak pistleri, lift ve teleferiklerin yerleşim yerleri, kapasiteleri, tesis alanı ve aktivitelere yönelik render ve çizimler oluşturulmuştur. Proje kapsamında tasarlanan tesisin hayata geçmesi için Gümüşhane İl Özel İdaresi kaynak oluşturularak girişimde bulunmuştur. Çeşitli etaplarda uygulanacak proje tamamlandığında günlük 7.000 kişi kapasiteye ulaşması planlanmıştır.

YANBOLU-SANTA VADİSİ SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM MASTER PLANI ÇALIŞMALARI

Trabzon İli Arsin ilçesi deniz kıyısından başlayıp Gümüşhane sınırları içerisinde bulunan Santa (Dumanlı Köyü) Harabelerini içerisinde alan 68 km'lik Yanbolu Vadisi'nde bulunan çok sayıda tarihi, doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilir bir turizm destinasyon mantığıyla planlanması amacıyla master plan hazırlanmıştır. Plan kapsamında Trabzon ve Gümüşhane illerinde Valiler başkanlığında toplantılar düzenlenerek sonuç ve öneriler paylaşılmıştır. Çalışmanın ilerleyen aşamalarında Vadi içerisinde bulunan Santa Harabeleri Cumhurbaşkanlığı tarafından "Kesin Korunacak Statüde Hassas Alan" olarak tescil edilmiştir.

KURUM VADİSİ SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM MASTER PLANI

Kurum(Krom) Antik Kenti, İmera Yerleşimi, Cehennem Kanyonu, Karaca Mağarası gibi tarihi, kültürel ve doğal turizm kaynaklarının yer aldığı Kurum Vadisi'nin turizm altyapısını iyileştirmek, bölgenin bilinirliğini artırmak ve bölgedeki kırsal yaşamın turizmden gelir elde etmesini sağlamak amacıyla sürdürülebilir bir turizm gelişim planı hazırlamak için çalışmalara başlanmıştır. Çalışmada ara rapor Ajansa teslim edilmiştir ancak COVID-19 salgını nedeniyle projenin nihai teslimi gecikmiştir.

Gelecekte Yanbolu-Santa Vadisi ve Kurum Vadisi bölgelerinin Trabzon-Gümüşhane aksının bir bütün olarak önemli bir kültür turizm havzası olarak projelendirilmesi planlanmaktadır.

RİZE TURİZM YARATICI KONSEPT MASTER PLAN

Konsept plan ile Rize ili merkezde yer alan Çay Çarşısı Projesi, Atatürk Ziraat Çay Bahçesi ve Şahin Tepesi'ni içine alan bölgenin turizm cazibesini artırmak amaçlanmaktadır. Plan hazırlıkları kapsamında 1 defa geniş katılımlı toplantı ve her bir nokta için de yerelde 1 defa saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Turizm Master Planı kapsamında gerçekleştirilecek olan saha ziyaretlerine, Valilik ve Belediye toplantılarına hazırlık yapılmıştır. İlgili alanların ortofoto ve kadastral haritalar gibi dokümanları temin edilerek firmaya gönderilmiştir. Mekânsal-çevresel uyum dikkate alınarak ziyaretçilerin davranışları ve beklentilerine dayalı alan yapılandırılmasına ve

bunun kavramsal (içeriksel) tasarımına yönelik dünyadan iyi uygulama örnekleri, renderlar ve sunumun yer alacağı çalışmanın 2020 yılı sonunda tamamlanması öngörülmektedir.

COVID-19 SALGINI EKONOMİK VE SOSYAL ETKİLERİ İL ANALİZ RAPORLARI

Salgın dönemi sonrasında yürütmesi gereken faaliyetlere altlık olması açısından salgının il ve bölge düzeyindeki etkilerinin sektörel ve bölgesel farklılıkları ortaya koyacak şekilde belirlenmesi amacıyla hizmete özel il raporları hazırlanmıştır. Söz konusu raporlar, salgın sonrası ülke genelinde uygulanacak politikaların ve alınacak tedbirleri belirlemek üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından büyük ve anlık verilerin uygun yöntemlerle analiz edilmesiyle hazırlanan TR ölçeğindeki başka bir çalışmaya da veri sağlamıştır.

DOĞU KARADENİZ TUNUS VE CEZAYİR ROADSHOW B2B PROGRAMI SONUÇ RAPORU

Bölge turizminde hedef pazarların çeşitlendirilmesi amacıyla Ajans öncülüğünde 4-8 Şubat 2020 tarihleri arasında THY, TURSAB Doğu Karadeniz Bölge Temsilciliği ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri işbirliğinde acente ve otel temsilcilerinin katılımıyla Tunus ve Cezayir ülke pazarlarına yönelik düzenlenen turizm roadshow ve B2B programının sonuç raporudur. Raporda programın amacı, yöntemi, ziyaret edilen kurumlar, programın maliyeti, tespit ve değerlendirme bölümleri ile ziyarete ilişkin fotoğraflar yer almaktadır.

ÖN FİZİBİLİTE HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda tüm Ajanslarda yürütülen ön fizibilite hazırlama çalışmaları kapsamında birinci grup ön fizibiliteler üç adet olarak tamamlanıp www.yatirimadestek.gov.tr 'de yayınlanmıştır. İkinci grup çalışmaları kapsamında Kasım ayı son tarihli sekiz adet ön fizibilite hizmet alımı yöntemiyle hazırlanmıştır. Satın alma süreçleri, piyasa araştırma, kontrol ve muayene gibi işlemler sonucunda tamamlanarak Genel Müdürlüğün kontrol ve onayına gönderilmiştir.

Ön fizibiliteler ile TR90 Bölgesi illerinde potansiyel sektör ve konularda yatırım yapılmasının uygunluğunun tespit edilmesi, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturulması ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturulması amaçlanmaktadır.

YAT LİMANI, KARAVAN PARKI VE YELKEN SPORLARI MERKEZİ KONSEPT TASARIMLARI

Trabzon ilinde turizm altyapısını geliştirmek, turizm türlerini çeşitlendirmek ve ayrıca yerel yönetimlere ve yatırımcılara yatırım fikri sunmak amacıyla üç noktada tematik yatırım önerisi sunmak için konsept tasarımlar hazırlanmıştır. Trabzon'da bulunan marina alanının turistik ve sosyal bir merkeze dönüştürülmesi için yat limanı tasarım önerisi sunulmuştur. İlde henüz hiç bulunmayan karavan parkı altyapısı kamp ve karavan parkı ve sosyal donatıları ile modern bir konsept önerilmiştir. Trabzon ilinde deniz turizmi potansiyeli yüksek olan Beşikdüzü ilçesi sınırları içerisinde su sporlarını teşvik etmek amaçlı kurulabilecek muhtemel bir yelken ve kano sporları merkezi tasarımı hazırlanmıştır.

2.1.4.3. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2020 yılı faaliyet döneminde tamamı yurtiçi olmak üzere 2 adet inceleme ve çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş olup ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 21.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler

Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
Gümüşhane OSB	Gümüşhane OSB Yatırım Yeri İncelemesi	09.03.2020	2	4	Bazalt fiber imalatına yönelik teknoloji transferi kapsamında yapılması planlanan yatırıma ilişkin Gümüşhane OSB’de toplantı ve saha incelemesi yapıldı.
Kelkit TSO, Kelkit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kırsal Kalkınma Projeleri İçin Hazine Arazilerinin Durumu	10.03.2020 11.03.2020	1	5	Kırsal kalkınma projeleri için Kelkit TSO ve Kelkit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü temsilcileriyle hazine arazilerinin durumu görüşüldü, araziler yerinde incelendi.

2.1.4.4. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans ve Çalıştaylar

2020 yılı faaliyet döneminde Ajans ve YDO personelinin muhtelif konularda yapılan Konferans, Çalıştay, Seminer ve Sempozyumlar ile Ajans tarafından düzenlenen organizasyonlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Ayrıca, illerdeki İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu, OSB Tahsis komisyonu vb. düzenli toplantılar ile birlikte çeşitli konularda birçok toplantıya katılım sağlanmış veya toplantı düzenlenmiş olup aşağıdaki tabloya toplantılar dahil edilmemiştir.

Tablo 22.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
SOGEP	Afyon	2019 SOGEP uygulamalarının değerlendirilmesi ve 2020 yılı SOGEP programının tasarımı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı – Zafer Kalkınma Ajansı	2	2	Bakanlığın SOGEP ile ilgili beklenti ve talepleri anlaşıldı. Programın içeriği, işleyişi ve yeni dönem uygulama süreçleri hakkında bilgi sahibi olundu. Usul ve Esaslara yönelik düzenlemeler konusunda bilgi alındı.
Sosyal Ekonomi Alanında Bölgeler Arası İşbirliği Misyonları Çağrısı Eğitimi	Online	COSME (COS-SEM-2020-4-01) çağrısı ile ilgili bilgi verilmesi	KOSGEB	1	1	İlgili çağrının koşulları hakkında bilgi sahibi olundu.
“Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyonun Sağlanması İçin Girişimcilik Kapasitesinin	Online	Enhancer Projesinin lansmanının gerçekleştirilmesi	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi-Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1	2	Dijital ekonomi ve girişimciliğin özellikle mülteciler üzerinde olumlu etkileri konusunda bilgi sahibi olundu.

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Geliştirilmesi Projesi” ENHANCER “Dijital Ekonomi, Girişimcilik ve Göç”						
“COVID-19 Tecrübeleri: Güney Kore Örneği”	Online	Güney Kore COVID-19 üzerine çalışmaları	BEBKA	1	1	Güney Kore ile beraber yapılacak işbirliği yapılabilecek alanlar üzerine bilgi sahibi olundu
IV. Somut Olmayan Kültürel Miras Kış Okulu	Kastamonu	Kalkınma Ajanslarının somut olmayan kültürel mirasın korunmasına, yaşatılmasına ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik rollerini, katkılarını ve UNESCO ile iş birliği imkân ve fırsatlarının değerlendirilmesi ve geleceğe dönük eylem planlarının oluşturulmasına katkı sağlanması	UNESCO Türkiye Milli Komisyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kastamonu Valiliği, Kastamonu Belediyesi	2	1	Kültürel miras ve sürdürülebilir kalkınma ilişkisi hakkında eğitim alındı.
Karadeniz Stratejik Araştırma ve Yenilik Gündemi Çevrimiçi Çalıştayı	Online	AB Ufuk2020 projesi Black Sea CONNECT projesi kapsamında oluşturulacak araştırma ve yenilik önceliklerinin belirlenmesi	ODTÜ Deniz Bilimleri Enstitüsü	1	3	Karadeniz Stratejik Araştırma ve Yenilik Gündemi hakkında bilgiler elde edildi. Yapılacak proje çalışmaları için atık ve potansiyel paydaşlar ile görüşüldü.

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Türkiye’de Kalkınmaya Duyarlı Göç Yönetimi Politikalarının Uygulanmasına Destek (SUMMIT) Projesi	Online	Potansiyel sektörlerin belirlenerek göçmenler için uygun politikaların oluşturulmasına katkı sağlanması	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi	1	2	Bölgemizde mevcut göçmen profili hakkında bilgi verilerek, potansiyel sektörlerin belirlenmesine yönelik katkıda bulunuldu.
Çay Zararlıları ve Mücadele Yöntemleri	Rize	Çay üreticilerinin ve bölgenin önemli sorunlarından biri olan “yalancı kelebek (Ricania sp)” ve “sarı çay akarı” isimli iki önemli zararlı konusunda alınması gereken tedbirler	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	1	1	Yalancı Kelebek ve sarı çay akarlarıyla mücadele konusunda katılımcılar arasında bir farkındalık oluşturuldu.
Afet Azaltma ve İyileştirme Projesi Çalıştayı	Rize	Türkiye’nin şehirlerinde altyapı yatırımlarının dayanıklılığının artırılması	Rize Belediye Başkanlığı Plan Proje Müdürlüğü	1	1	Rize ilinde afet çalışmaları ile ilgili paydaşlardan bölgenin sorunlarıyla ilgili veriler alındı ve sorunların çözüm önerileri tanımlandı.
Rize İli Risk Azaltma Planı Çalıştayı	Rize	Rize ili deprem tehlikesi ve risk analizi çalışmasının yapılması	Rize AFAD İl Müdürlüğü	2	1	Rize ili deprem tehlikesi ve risk değerlendirmesi yapıldı.
Çevreci Ulaşım Fikirleri Yarışması	Rize	Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri kapsamında Rize’de ulaşım sorunlarına çevreci çözümler üretilmesi ve bu konuda fikirler geliştirilmesi	Rize Belediye Başkanlığı	1	1	Rize Belediyesi “Çevreci Ulaşım Fikir Yarışması” jüri görevi dolayısıyla başvurular incelendi ve projelerin

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
						değerlendirilmesine katkı sağlandı.
Japonya'da Çay Tarımı	Rize	RTEÜ Çay İhtisas Kurulu tarafından organize edilen çevrim içi bilgilendirme toplantısına katılım sağlanarak Japonya'daki çay tarımı hakkında bilgi alınması	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	1	1	Japonya'daki modern çay tarımı hakkında katılımcılar bilgilendirildi ve Rize ve çevre illerde çay tarımının daha iyi hale getirilmesi noktasında yeni kazanımlar elde edildi.
Maske ve Koruyucu Ekipman Semineri	Çevrimiçi Toplantı	COVID-19 MDP kapsamında maske ve koruyucu ekipman ile ilgili başvurular için üretici ve ürünler hakkında dikkat edilecek hususlarda bilgilendirilmesi	Piyasa Gözetim Daire Başkanlığı	0,5	1	Maske ve koruyucu ekipman üretimi ve denetiminde dikkat edilecek hususlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olundu.
U4S Girişimcilik Maratonu Jüri Üyeliği	Trabzon	Girişimcilik Yarışması	University4Society	0,5	1	Farklı iş insanları ile tanışıldı.
Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Mülteci Destek Eğitim Programı	Ankara	Toplumsal cinsiyet duyarlılığı ve göçmenlere yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirme	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Kadın Birimi	2	1	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve göçmenlere yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirme yapıldı.
Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Projesi Online Kapanış Konferansı	Online	Türkiye'de sosyal girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla uygulama ve işbirliklerinin geliştirilmesi	KUSIF, Ashoka, Sürdürülebilir Kalkınma ve Yenilikçi Çözümler Derneği, TED Üniversitesi işbirliği	1	1	Proje tarafından yürütülen faaliyetler ve edinilen kazanımlar aktarıldı.

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sivil Toplum Buluşmaları Trabzon Etkinliği	Trabzon	Sivil toplum örgütlerinin sosyal girişimcilik, dijital araçlar ve uygulamalar gibi alanlarda bilgi kapasitesinin artırılması	İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	2	1	Trabzon'da faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin sosyal girişimcilik, dijital araçlar ve uygulamalar ve n-mevzuat alanlarında bilgi kapasitesi artırıldı.
Beşirli Dolgu Alanı Düzenlemesi Çalıştayı	Trabzon	Beşirli Dolgu Alanında neler yapılabileceği ile ilgili paydaşların fikirlerinin alınması	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı	0,5	2	Alan hakkında bilgi sahibi olundu.

Tablo 23.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Şehir	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Dış kaynaklı fonlar hakkında bilgilendirme	Online	TR90 bölgesinde yerel yönetimler ve TSO'ların fonlar hakkında bilgilendirilmesi	1	2	24	Paydaşların fonlar hakkında genel bilgi seviyeleri artırıldı. Potansiyel proje başvuruları için yerel yönetimlerle iletişim sağlandı
FutureUP Programı Girişimciler Tecrübe Paylaşımı	Online	Hızlandırma Programı kapsamında tecrübeli girişimcilerin, girişimci adaylarına tecrübelerini aktarması	1	1	36	Girişimci adayları, iş fikirlerini geliştirmeleri aşamasında dikkat etmesi gerekenler konusunda bilgi sahibi oldu.

Online Beceri Değerlendirme Projesi Kapanış Etkinliği - Dijital Dönüşüm ve Geleceğin Meslekleri sürecinde Avrupa Eğitim Vakfı (ETF) Mesleki Eğitim, Yetişkin Eğitim Gündemi ve Avrupa 2021-2027 Beceri Kazandırma Gündemi	Online	Mesleki Eğitim ve Yetişkin Eğitimi konularında AB'nin Yeni Dönem Gündemi ve Geleceğin Mesleği konularında AB'nin yaklaşımı ve planlanan faaliyetler	1	3	58	-Online Beceri Değerlendirme Projesinin tanıtımı yapıldı. -Avrupa Eğitim Vakfı tarafından Mesleki Eğitim ve Geleceğin Meslekleri konusunda AB yeni politika yaklaşımları hakkında bilgi edinildi. -Avrupa İmar Ve Kalkınma Bankası gözünde mesleki eğitimi önemi ve yapılabilecek alanlar hakkında bilgi alındı -AB Yeni Döneminde Mesleki ve Yetişkin Eğitim alanındaki fırsatlar ve yapılabilecek projeler hakkında bilgi alındı.
Göç Çalıştayları	TR90	Anket çalışmaları kapsamında elde edilen bilgilere ilave olarak odak grup yöntemiyle veri toplanması	2	1	30	Bölgede yaşanan göç hareketlerinin sosyal ve ekonomik dayanaklarının incelenmesi, veri toplanması sağlandı.
Yanbolu – Santa Turizm Master Planı Çalıştayı	Trabzon	Yanbolu-Santa Turizm Master Planı hazırlıkları kapsamında proje tespitlerini paylaşmak ve iştirakçilerin değerlendirmelerini almak üzere bir çalıştay düzenlenmesi	1	2	30	Paydaşlar bilgilendirildi.
Eğitim ve İstihdamda Fırsat Eşitliği GençBizz E-Challenge	Online	Ortaöğrenim öğrencilerine iş modeli kanvası yöntemiyle girişimci zihin yapısı kazandırılması	3	3	76	49 kadın ve 27 erkek olmak üzere 76 lise öğrencisi iş modeli kanvası oluşturma, etkili sunum teknikleri konusunda tecrübe kazandı.

FutureUP Hızlandırma Programı	Online	Online girişim sohbetleri, girişimcilik eğitimi, mentor oryantasyonu ve zihin haritalama tekniği ile iş planı geliştirme (Sprint) etkinliği	2	40	Program kapsamında girişimcilerle girişimci adaylarının buluşturulması, iş planı hazırlama etkinliği ve girişimcilik kapasitesini destekleyici eğitimlerin gerçekleştirilme sağlandı.	
FutureUP Programı Girişimciler Tecrübe Paylaşımı	Online	Hızlandırma Programı kapsamında tecrübeli girişimcilerin, girişimci adaylarına tecrübelerini aktarması (3 farklı günde 1 saatlik seminerler)	1	2	36	Girişimci adayları, iş fikirlerini geliştirmeleri aşamasında dikkat etmesi gerekenler konusunda bilgi sahibi oldu.
COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Proje Toplantısı	Online	UNDP ve Kalkınma Ajansları işbirliğinde yürütülen proje kapsamında, pandemi sürecinde kırılgan sektörler arasında belirlenen turizm sektörüne yönelik inceleme yapılması	1	2	15	Pandemi sürecinde turizm sektöründe ortaya çıkan sorunlar ve çözüm önerileri aktarıldı.

SİVİL TOPLUM BULUŞMALARI TRABZON ETKİNLİĞİ

İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen iki günlük eğitim programı kapsamında, Trabzon ilinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının sosyal girişimcilik, dijital uygulamalar gibi alanlarda bilgi kapasitesi artırılması sağlanmıştır. Bu amaca yönelik olarak, eğitim programında görevlendirilen Ajans uzmanı, sosyal girişimcilik kavramsal çerçevesi, Türkiye’deki ve dünyadaki örnekleri ve Ajans tarafından yürütülen çalışmalar hakkında katılımcı STK’lara bilgilendirme yapmıştır.

GÖÇ ÇALIŞTAYLARI

TR90 Bölgesi Göç Analizi ve Etki Değerlendirmesi çalışması kapsamında bölge illerinde gerçekleştirilen anket çalışmaları ve derinlemesine mülakat çalışmalarına ek olarak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin katılımıyla odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Saha çalışmalarında incelenen temel konulara odaklanan odak grup çalışmasında Ajans gözlemci olarak yer almıştır.

YANBOLU – SANTA TURİZM MASTER PLANI ÇALIŞTAYI

Ajans tarafından hazırlatılan Yanbolu-Santa Vadisi Sürdürülebilir Turizm Master Planı kapsamında elde edilen sonuçlar, politika önerileri, sorunlar ve çözüm önerileri Arsin Belediye Başkanlığı ev sahipliğinde Trabzon ilinde 30’a yakın kurum ve kuruluş temsilcisinin katılımıyla yapılan toplantıda sunulmuş, katılımcıların görüş ve önerileri alınmıştır.

COVID-19 KRİZİNE YANIT VE DAYANIKLILIK PROJE TOPLANTISI

Japon Hükümeti’nin destekleri, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile UNDP Türkiye’nin işbirliği ile Türkiye çapında Kalkınma Ajansları aracılığıyla uygulamaya konan COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında TR90 Bölgesi için kırılgan sektör olarak belirlenen turizm sektörü için paydaşların katılımıyla çevrimiçi bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı kapsamında Ajans, TURSAB BTK, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Dernek Temsilcileri, TSO temsilcileri ile acente ve otellerden temsilciler katılım sağlayarak salgın süreci ve sonrası için gelişmeler, beklentiler, sorunlar ve çözüm önerileri görüşülmüştür.

2.1.5.Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.4.5. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

2020 yılı faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İzin ve ruhsat alınan yatırımcı bulunmamaktadır.

Tablo 24.Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	İzin ve Ruhsat İçin YDO' ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı İle Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
Artvin	288	-	-
Giresun	268	-	-
Gümüşhane	27	-	-
Ordu	70	-	-
Rize	151	-	-
Trabzon	237	1	1

2020 yılı faaliyet döneminde YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır. Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamında bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretler pandemi sebebiyle ertelenmiş veya iptal edilmiştir.

2.1.4.6. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2020 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

Tablo 25.Ticaret Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ticaret Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı
Artvin	-	-	-	-
Giresun	-	-	-	-
Gümüşhane	-	-	5	2
Ordu	7	7	-	3
Rize	-	-	-	1
Trabzon	3	3	-	2

Teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ait kümelenme çalışmaları bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.4.7. Kümelenme Çalışmaları

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım sektörünün ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse’de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Faaliyet dönemi içinde Kelkit Havzasına hitap eden hayvancılığa dayalı kırsal kalkınma çalışmaları yapılmış, et entegre tesisi fizibilite raporuna katkı sağlanmış ve yeni kırsal kalkınma projeleri için istişarelerde bulunulmuştur.

Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi ve Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği (HİSER) kapsamında Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ekonomi Bakanlığı’na sunulan ve kabul edilen “Mavi ile Yeşil’i Keşfetmeye Giresun’dan Başla” Projesinin amacı;

- Giresun’da yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması, istihdamın arttırılması ve markalaşmasının desteklenmesidir.
- Giresun Ticaret ve Sanayi Odası’na kayıtlı 16 otel, 16 restoran-kafe ve 5 seyahat acentesi toplam 37 adet proje ortağının yer aldığı ve 3 yıl sürecek bir projedir.
- Proje kapsamında; firmaların ihtiyaç analizleri ortaya çıkarılarak bir yol haritası belirlenecek ve gerekli görülen eğitim-danışmanlık hizmetleri, yurt içi-yurt dışı tanıtım destekleri ve istihdam ihtiyaçları ortaya çıkarılmış olacaktır.

2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde proje ile ilgili yapılan eğitimler ve toplantılar devam etmektedir. Giresun YDO tarafından proje ile ilgili çalışmalar takip edilmektedir. 2020 yılı faaliyet döneminde Gıda İmalatı Sektör UR-GE Projesi kapsamında projenin metin yazımı tamamlanmış ve Ticaret Borsası yetkililerine teslim edilmiştir.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

2020 yılı faaliyet döneminde ajansın ihtiyaçları doğrultusunda personelin daha verimli çalışmasını sağlamak ve ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 26 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Birim personelleri tarafından alınan eğitimler aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla belirtilmektedir.

Tablo 26. Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Hazırlık ve Uygulama Süreçleri	8	3	KamuTECH	İstanbul
Eğitim İhtiyaçları Analizi Eğitimi	16	1	BEBKA	Bursa
UFUK 2020'de Türkiye Faz - II Bilgi Çoğaltıcıları Eğitimi ve Çalıştayı	6	1	TÜBİTAK	Ankara
Towards The Next Generation Of Investment Promotion Agencies-3RD Edition	90	9	Towards The Next Generation	Online
Yerel ve Kırsal Kalkınma Sertifika Programı I	24	8	Hüsnü M. Özyeğin Vakfı	Online
Yerel ve Kırsal Kalkınma Sertifika Programı II	22	5	Hüsnü M. Özyeğin Vakfı	Online
İşaret Dili Eğitimi	40	1	Giresun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Giresun
Kamu Kurumları İçin Facebook Blueprint Medya Planlama Eğitimi	14	2	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Facebook İşbirliği	Online
Yalın Düşünce ve Yalın Üretim Eğitimi	12	133	Yalın Enstitü	Online
Kaizen Eğitimi	12	132	DOKA ve Kalder İşbirliği	Online
GençBizz Liseler Arası Girişimcilik Programı Gönüllü Mentör Eğitimi	4	9	Genç Başarı Eğitim Vakfı	Trabzon
GençBizz Liseler Arası Girişimcilik Programı Öğretmen Eğitimi	16	55	Genç Başarı Eğitim Vakfı	Online
Satın Alma Prosedürleri İç Eğitimi	2	6	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Trabzon
Ufuk 2020 Programı - Bilgi Çoğaltıcıları Eğitimi	10	1	TÜBİTAK	Ankara
Ufuk Avrupa programı Genel Eğitimi	4	1	TÜBİTAK	Online
Green Deal Çağrısı Tanıtımı ve Proje Hazırlığı	4	1	TÜBİTAK	Online
Proje Hazırlama Eğitimi	4	1	EURADA	Online
Facebook Ve Instagram Üzerinden Ücretli Reklam Verme Ve Yönetimi	2	2	FACEBOOK	Online
Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Yararlanıcı Eğitimi	2	3	Karadeniz Sınır Ötesi Programı Otoritesi	Online
FutureUP Programı Mentörlük Eğitimi	2	2	VİVEKA	Online

Sri Lanka'da Çay Endüstrisi	2	1	RTEÜ Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	Rize
Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Sistemi (E-TUYS) Başvuru ve Uygulama Süreçleri Eğitimi	4	1	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü	Online
İhracat Odaklı Destekler	2	1	Ticaret Bakanlığı	Online
Dış Ticaret Eğitim Programı	4	1	Ticaret Bakanlığı	Online
Dijital Pazarlama Alanında Kurumsal Kapasitenin Artırılması	2	1	Sanayi ve Teknoloji Bak.-Facebook	Online
SPSS Uygulamalı Temel İstatistik Eğitimi	10	2	UZEM (Yıldız Teknik Üni.)	Online

PERSONEL ALIM

Kalkınma Ajanslarında yapılması planlanan personel alımları kapsamında istihdam edilecek personel sayılarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı izni doğrultusunda 25.09.2019 tarihli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yazısı ile 6 Uzman, 1 İç Denetçi ve 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere 8 (sekiz) personelin ajansımızda istihdamına yönelik alım yapılması öngörülmüştür. 19.06.2020 tarihinde sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar arasından 2 (iki) uzman başarılı görülmüş ve göreve başlamıştır. Ajansımız 27 Ekim 2020 tarihinde 1 (bir) İç Denetçi, 4 (dört) Uzman ve 1 (bir) Hukuk Müşaviri için tekrardan ilana çıkmış olup 29 Aralık 2020 tarihinde sözlü sınavı gerçekleştirmiştir. Süreç devam etmektedir.

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

Faaliyet döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4'üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralınması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

HUKUKİ SÜREÇLER

Ajansımız bünyesinde hukuk mercileri nezdinde temsile yetkili hukuk müşaviri ya da bu görevi yerine getirebilecek hukukçu bulunmamaktadır. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde hizmet alımı yapılan firma tarafından devam eden davaların takibi gerçekleştirilmiş ve gerektiğinde ilgili hususlarda görüş alınmıştır.

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ (BES) ZORUNLU KATILIMI

6740 sayılı Kanunla, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda yapılan düzenlemeyle, çalışanların otomatik olarak bir emeklilik planına dâhil edilmesi zorunluluğu getirilmiş ve buna ilişkin çıkarılan yönetmeliğe göre Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe konulmuştur. 2020 yılında BES sistemine ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 1 kişinin BES süreci devam etmektedir.

2.2. Performans Sonuçları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından her biri 2020 yılında başlatılarak devam ettirilen 3 adet sonuç odaklı program bulunmakta olup; bu programların başlıkları şu şekildedir:

- Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı,
- Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı,
- Coğrafi İşaretli Ürünler Sonuç Odaklı Programı.

Sonuç odaklı programların başarılı bir şekilde yürütülebilmesi ve Ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirebilmesi için Ajansın fiziki, kurumsal ve beşeri altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı da uygulanmaktadır. Ayrıca gelecek dönemde çıkılabilecek sonuç odaklı program konularına altlık teşkil edecek araştırma, kapasite geliştirme ve işbirliği faaliyetlerinin yer aldığı Yerel Kalkınma Fırsatları başlıklı çalışma da Ajans tarafından yürütülmektedir.

Ajansın 5 yıllık Stratejik Planı kapsamında hazırlanan dokümanın tasarımı yapılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış ve ilk yıl performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi için hazırlıklara başlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansın bölgesel gelişmeye yönelik katkıları ve görünürlüğü hedeflenen düzeydedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2. ZAYIFLIKLAR

Ülke genelinde etkileri gözlemlenen COVID-19 pandemi süreci bölgemiz illerinde de etkili olmuştur. Pandemi nedeniyle çalışma yaşamında geçici olarak esnek çalışma koşulları uygulanmış, Ajans personeline evden çalışma uygulaması getirilmiştir. Normalleşme dönemine geçişle birlikte pandeminin bölgemizde oluşturduğu sosyal ve ekonomik etkilerin değerlendirilmesi amacıyla bir rapor hazırlanarak Bakanlığa sunulmuş ve Yönetim Kurulu bilgilendirilmiştir. Sürecin etkilerinin orta ve uzun vadede daha net gözlemlenmesi ve derinlemesine analiz edilmesi amaçlanmakla birlikte, Ajansın Sonuç Odaklı Program çerçevesinde planlanan çalışmaları açısından bakıldığında, özellikle paydaşlarla yakın iletişim, işbirliği ve katılım gerektiren faaliyetlerde erteleme önlemleri alınması gerekmiştir. Pandeminin mevcut çalışma koşullarına etkisi düşünülerek Sonuç Odaklı Program üzerinde takvimsel olarak revizyonlar yapılması sağlanmıştır. Sürecin önümüzdeki dönemde dünyada ve ülkemizdeki gelişimi net olarak öngörülemediğinden, pandeminin bölgemizdeki çalışmalara olası etkisi düşünülerek zayıflıklar başlığı altında değerlendirilmektedir.

YDO mevzuatında belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesi halihazırda uygulanamamaktadır. YDO'lardaki personel eksikliği çalışma verimliliğini olumsuz etkilemeye devam etmektedir. Yatırım analiz çalışmalarına ağırlık verilmesi, ilin yatırım fırsatlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için personel sayısının artırılması ihtiyacı devam etmektedir. Personel kısıtına rağmen bölgeye yeni yatırımların çekilmesinde illerde YDO'ların bilgi ve deneyimleri, işbirliği ağlarına aktif katılımları olumlu sonuçlara yönelmekle birlikte, daha önceki raporlama dönemlerinde de belirtildiği üzere bölgenin coğrafi koşulları ve yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım fırsatlarının kaçırılması sıklıkla yaşanan bir durum olarak gözlemlenmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansın artan iş yükü personel birim değişiklikleri ile düzgün dağıtılmaya çalışılmaktadır. Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dünyamız modern zamanların en yaygın sağlık sorunu ile karşı karşıyadır. Çin'de başlayan, ardından Avrupa'ya yayılan COVID-19 virüsü ülkemizi ve bölgemizi de etkisi altına almıştır. Bu nedenle bu sürecin daha sağlıklı atlatılabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri daha çok online eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılabilecektir. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Tüm dünyayı etkisi altına COVID-19 virüsünün en hızlı etkilediği sektör Turizm sektörüdür. Ülkelerin sosyal ve ekonomik yapısına etki eden bu salgın bölgemiz turizmini de etkilemektedir. Destinasyon imajı ve güvenlik algısı turistlerin bir bölgeyi tercih etmesindeki en önemli nedenlerdendir. Bu nedenle de turizm sektöründe artık yeni bir döneme geçilmesi gerekmektedir.

Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.

IKG ve RY SOP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.