



2020 YILI ARA FAALİYET RAPORU

ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Bölgesel kalkınma politikalarında son yıllarda yaşanan dönüşüm gerek sektörel ve tematik odaklı gerekse somut ve çıktıları ölçülebilir uygulamaların önemine işaret etmektedir. Plan, program ve proje ilişkisinin kurulduğu, bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilme gücü yüksek ve sonuç odaklı uygulamalar giderek önem kazanmaktadır. Bölgemizin potansiyelini harekete geçirmek, bölgemizde sosyal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşmak için söz konusu yaklaşım Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan tüm çalışmalarda benimsenmiştir.

Ajans, Dünyayı sarsan Covid 19 virüsünün bölgeye olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla diğer kalkınma ajanslarıyla eş zamanlı olarak mali desteğe çıkmış bunun yanında 2019 yılında tanıtımı yapılan destek programlarının proje değerlendirme işlemlerine devam etmiştir. Bölgeye yeni yatırımlar kazandırılması, bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak adına yerel kalkınma fırsatlarının ortaya çıkarılması, araştırma-geliştirme çalışmalarının artırılması, girişimciliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve bölge tanıtımının ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekleştirilmesi Ajans'ın temel hedefleri arasındadır. Bu bağlamda, bölgenin kalkınmada potansiyeli bulunan sektörel ve tematik alanlarda sonuç odaklı uygulamalar planlanmış ve 2020 yılı Çalışma Programı'nda yer almıştır. Turizm sektörüne, girişimcilğe ve coğrafi işaretli ürünlere odaklanan Sonuç Odaklı Program çerçevesinde, kırsal kalkınmaya yönelik işbirliği mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalara devam edilmiş, bununla birlikte mevcut ekonomik yapıyı yenilikçi yöntemlerle dönüştürerek bölgede üretilen katma değeri arttırmak üzere bölge üniversiteleri, teknoparklar ve girişimcilere hizmet sunan kurum ve kuruluşlarla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

2020 yılı ara faaliyet döneminde Covid 19 nedeniyle değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte olan ve bu şartlar altında sorumluluklarını yerine getirmek için azami özen gösteren Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Tuncay SÖNEL
Ordu Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON.....	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı.....	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	7
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	9
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:.....	10
3.6. İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
1. MALİ BİLGİLER	18
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
1.3. Mali Denetim Sonuçları	20
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	21
2.2. Performans Sonuçları	53
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	54
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	54
2. ZAYIFLIKLAR	54
3. DEĞERLENDİRME	55
4. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri.....	3
Tablo 2.2020 Yılı Doka Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. 30 Haziran 2020 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	9
Tablo 4. 2020 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	18
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	19
Tablo 7. Mali Destek Programı Verileri	21
Tablo 8.2020 MDP İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri	24
Tablo 9.Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	25
Tablo 10.2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri.....	25
Tablo 11.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri	30
Tablo 12.Dış Kaynaklı Fonlara Başvuru Yapılan Projelerin Listesi	31
Tablo 13.Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri	36
Tablo 14. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri.....	36
Tablo 15. Kalkınma Ajansı 2020 Yılı İşbirliği Faaliyetleri	37
Tablo 16. Basılan görsel yayınlar	41
Tablo 17.Kalkınma Ajansı'nın Hazırlanan Referans Dokümanlar	42
Tablo 18.Kalkınma Ajansı'nın Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri.....	43
Tablo 19.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler.....	46
Tablo 20.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar.....	47
Tablo 21.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar	49
Tablo 22.Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat	50
Tablo 23.Ticaret Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları.....	50
Tablo 24.Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler	52

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması.....	3
Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2020	9

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	THY	Türk Hava Yolları
ÇP	Çalışma Programı	TSO	Ticaret Sanayi Odası
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
İKG PRO	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	SOP	Sonuç Odaklı Program
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	İLAFAR	İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	PGUB	Proje Geliştirme Birimi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi	İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
PYB	Proje Yönetim Birimi	KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi	AÇÜ	Artvin Çoruh Üniversitesi
TD	Teknik Destek Programı	ASBÜ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu	UR-GE	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
BEBKA	Bursa Eskişehir, Bilecik Kalkınma Ajansı	TURSAB	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı		

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi”

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajans'larının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. Trabzon YDO ajans merkez binasında olmak üzere diğer YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1. YDO'ların illerdeki Adresleri

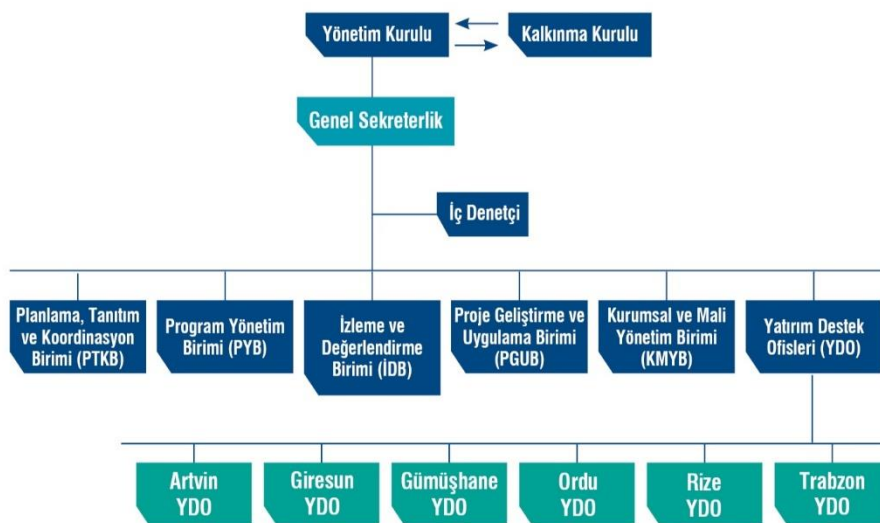
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 Kat.3

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



3.2.1. Kalkınma Kurulu

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191' inci maddesine göre Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla 100 üyeden oluşur. İlgili kararnamenin 192'inci maddesine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluş temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- ❖ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- ❖ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesinin 3'üncü bendine göre:

- ❖ Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.

2016/9112 sayılı karar uyarınca kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

3.2.2. Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2.2020 Yılı Doka Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Tuncay SONEL	Ordu	Ordu Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı V.)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi
Enver ÜNLÜ	Giresun	Giresun Valisi
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi
Demirhan ELÇİN	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Dr. Mehmet Hilmi GÜLER	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Rahmi METİN	Rize	Rize Belediye Başkanı
Murat ZORLUOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Furkan ÇAKMAK	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Mehmet Emin ERDOĞDU	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İbrahim TÜRÜT	Rize	Rize İl Genel Meclis Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2020 yılı ilk altı aylık dönemde 6 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 29.01.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.02.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.03.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.04.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.05.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.06.2020 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. Maddesine göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajans Genel Sekreterlik görevini Onur ADIYAMAN yürütmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajansımızda ajans personeli tarafından aktif kullanılan 18 adet masaüstü bilgisayarın (Aidata) yanında 43 adet dizüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Her katta ve Yatırım Destek Ofislerinde 8 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve 7 adet lokal yazıcı personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar ajans yerel ağına ve DOKA adlı alana (domain) bağlıdır. Ağa erişim masaüstü bilgisayarlarda kablo, diz üst bilgisayarlarda ise kablosuz ağ ile sağlanmaktadır. Bu bilgisayarlar personele zimmetlenerek bilgisayar kullanımı kayıt altına alınmıştır. Her kullanıcı bilgisayarına 'Oturma Şifresi' kullanarak girmektedir. Bu şifreyle DYS' ye dahil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından klasör ve dosyalara erişim yetkileri belirlenmiştir.

Tüm bilgisayarlarda anti virüs (Filtreleme) yazılımları mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs, drojan, zararlı sitelere erişim vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Ajansımızın internet sitesi ve siber saldırılara karşı, firewall (güvenlik duvarı) cihazlarımız bulunmaktadır. Yatırım Destek ofisleriyle merkez arasında VPN bağlantısı mevcuttur. Bünyemizde bulundurmuş olduğumuz firewall ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre Log kayıtları tutulmaktadır.

Ajansımız bünyesinde (YDO'lar dahil) kullanılmakta olan telefonlar, mevcut sistem odamız da bulunan IP sanal telefon santraline bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajans bünyesinde Microsoft patentli ürünler kullanmakta olup mevcut sistemimiz de bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır. Ajansımız personellerinden grafikerler Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadırlar. (Adobe cc 2017)

Ayrıca ajansımız 2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera (26 adet) sistemine geçilmiştir.

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- **KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)**

Kalkınma Bakanlığı tarafından TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) aracılığı ile hizmete sunulan yazılımı 26 kalkınma ajansı kullanmaktadır. Bu yazılımın bütün kayıtları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde kayıt altına alınmaktadır.

- **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)**

EBYS, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından satın alınarak 26 kalkınma ajansının hizmetine sunulan bir evrak programıdır. Bu program sayesinde resmi yazışmalar yapılmakta ve gelen-giden evrak takip edilmektedir. Elektronik imza kullanılan program ile 2012 yılından beri ajansta hizmet verilmektedir. Kayıtlar mevcut sunucularda kayıt altına alınmaktadır.

- **HİZMET TALEPLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HTYS)**

Bu yazılım sayesinde ajans personelinin destek biriminden istediği her türlü ofis, kırtasiye malzemeleri, ekipman, bilgisayarların ve tüm büro malzemelerinin kayıt altına alındığı bir web uygulamasıdır. Ayrıca ajansın kiralamış olduğu araçlar için de talep oluşturulabilmekte ve araçların takibi sağlanmaktadır.

- **STNET YAZILIM A.Ş.**

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde kullanılan STNET Yazılım A.Ş. firmasına ait “Taşınır Mal Otomasyonu” 2019 yılına ait güncelleme ve destek hizmeti alınmaktadır.

- **KAMUTECH KAMU YAZILIM TEKNOLOJİLERİ**

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmesi kapsamında ajans nezdinde çalışan ve 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personelin özlük işlerinin takibi ve ücret hesaplamaları için söz konusu yazılımın kamu işçisi modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

- **ŞİMŞEK BİLGİSAYAR YAZILIM**

666 sayılı KHK'ya tabi personelin maaş ve derece hesaplamaları adına ilgili programın memur maaş modülü ve ilave tediye hesaplamaları için işçi maaş modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

- **PERSONEL TAKİP SİSTEMİ**

2019 Yılı Kasım ayı itibarıyla kurulan sistem ile birlikte personelin Ajansa giriş ve çıkış saatlerinin takibi gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

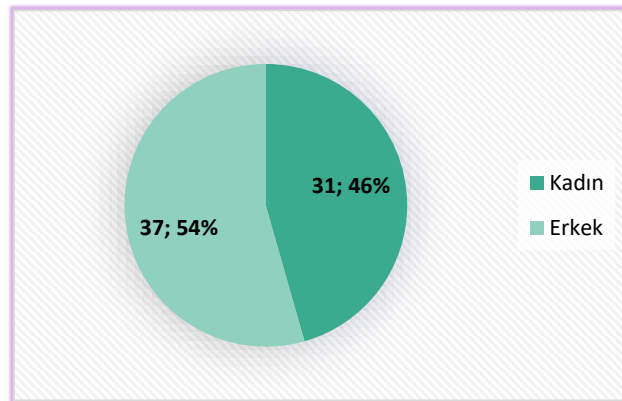
06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2020 Şubat ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 27.02.2020 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Kalkınma ajanslarında uzman personel, hukuk müşaviri, iç denetçi, destek personeli olmak üzere dört grupta personel görev almaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda 30 Haziran 2020 tarihi itibarıyla 1' i Genel Sekreter, 24 (yirmi dört) uzman ve 8 (sekiz) destek personeli ile 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 32 (otuz iki) sürekli işçi ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesi kapsamında 2'si engelli 1'i eski hükümlü olmak üzere toplamda 68 (altmış sekiz) kişi istihdam edilmektedir.

Tablo 3. 30 Haziran 2020 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Uzman	Destek	İç Denetçi	Eski Hükümlü ve Engelli	4/D statülü Sürekli işçi
24	8	-	3	32

Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2020



Ajansta 19 personel lisans, 12 personel lisansüstü ve 1 personel doktora eğitimini tamamlamış olup 7 personel yüksek lisans ve 1 personel doktora eğitimine devam etmektedir. 30.06.2020 tarihi itibarıyla tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2020 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Uzman -Destek Personeli	-	-	19	12	1	32
Sürekli İşçi (4/D)	14	3	16	2		35

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)

Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlamakla sorumlu birimdir. Yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlamak, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamak,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesini oluşturmak,
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaları yapmak,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programlarını hazırlamak,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesinde çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), PTKB tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak

kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB ayrıca başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması ve projelere ödemelerin yapılması sürecinin uygulanmasından sorumludur.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Program Yönetim Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
14. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere, aşağıda belirtilen konulardan sorumludur.

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,

3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge’de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge’deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge’ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak,
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile GÜDÜMLÜ Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge’deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter’e sorumlu olan YDO’nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Genel Sekreter ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme,

taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Ajans birimler bazında yürütülen bütün faaliyet ve süreçlerin sıkıntısız ve en az riskle devam edebilmesi için risk yönetimi çalışması yapmakta ve bu çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesini sağlamaktadır. İç kontrol kriter setine göre hazırlanan yıllık raporlarda bütün faaliyetler bazında riskler değerlendirilerek, faaliyetlerin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri düzenlenmektedir.

Ajansta iç denetçi mevcut değildir, iç denetim faaliyeti iç kontrol sistemi çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler henüz uluslararası veya kamu iç denetim standartlarına

uyumlulaştırılmamıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır.2020 yılında Ajans iç denetçi ilanına çıkmıştır. İstihdam edilecek personelle birlikte çalışma grubu da güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır. 2020 yılına ait iç kontrol kriter setine dayanan iç kontrol ve risk değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu birimler belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinde sorumlular belirlenirken birimlerin yetki ve görev sınırları dikkate alınmıştır. Her yıl hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışma raporları eylem planlarını kapsamaktadır.

Ajans iç kontrol sisteminin yapı taşı olan iç kontrol kriter seti Ajansın her biriminden bir personelin katılımıyla oluşturulan iç kontrol sistemi çalışma grubu marifetiyle hazırlanmaktadır. Çalışma grubu her birimin faaliyetlerinin mevcut durumları, işlerlikleri, kontrol noktaları ve önleyici kontrol faaliyetleri konusunda aylık toplantılar yaparak iç kontrol kriter seti ve sonrasında hazırlanan iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporunun değerlendirmesini yapmaktadır.

Ajansta iç kontrolün değerlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemi ve risk yönetim çalışma raporu hazırlanırken birimlerin talep ve şikâyetleri, dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta ve Genel Sekreterin görüşü, Yönetim Kurulunun onayı alınmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi güçlü, yenilikçi ve rekabetçi; bölgesel değerlerini korumuş; sosyal yönden gelişmiş ve bütünleşmiş; altyapısı tamamlanmış, sürdürülebilir çevre ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✚ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✚ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✚ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✚ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliğini, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirmeyi ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✚ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✚ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✚ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✚ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✚ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✚ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✚ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✚ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✚ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✚ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK;

- ✚ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✚ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✚ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✚ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE;

- ✚ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✚ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✚ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✚ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✚ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✚ Bölge'deki iktisadi çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✚ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✚ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içermeye, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri destekleyip sosyal refah düzeyinin arttırmak, sosyal uyum ve kır-kent bütünleşmesini sağlamak ve bölgenin sahip olduğu bu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✚ Bölge'de ekonomik olarak öne çıkan sektör ve alanların Bölge ekonomisinde ağırlığının sürdürülebilir şekilde arttırmak,
- ✚ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2020 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirlerde bütçelenen tutar 52.304.718,00 TL olup, ara dönemde gerçekleşen tutar 7.977.161,29 TL'dir. Söz konusu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2020 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	12.121.495,00
	2020 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	0,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	2.031.107,00
	Gerçekleşen	777.757,50
BELEDİYELER	Bütçelenen	10.707.686,00
	Gerçekleşen	2.908.947,26
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	280.930,00
	Gerçekleşen	265.517,95
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	25.120.000,00
	Gerçekleşen	2.837.287,35
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	2.043.500,00
	Gerçekleşen	1.187.651,24
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	52.304.718,00
	Gerçekleşen	7.977.161,29

2020 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 102.194.266 TL olup, gerçekleşen tutar 17.243.420 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	22.811.800,00
	Gerçekleşen	8.358.804,73
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	6.625.000,00
	Gerçekleşen	0,00
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.950.000,00
	Gerçekleşen	250.334,03
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	6.200.000,00
	Gerçekleşen	46.417,66
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.155.000,00
	Gerçekleşen	178.451,17
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	60.452.466,00
	Gerçekleşen	8.409.413,34
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	102.194.266,00
	Gerçekleşen	17.243.420,93

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2020 yılı bütçesi 52.304.718,00 TL'dir. 2020 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %15,25 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 16,87'tir.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

- **SAYIŞTAY DENETİMİ**

Yönetmeliğin ilgili maddesine dayanarak 2020 yılı ara faaliyet dönemi için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir. 2019 yılında Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup, 2020 yılı faaliyet dönemi içinde denetim raporu kurumumuza iletilmiştir. Denetim raporu incelenerek Sayıştay Başkanlığına inceleme sonuçları iletilmiştir. Rapora istinaden Ajanstan yapılması talep edilen hususlar ile ilgili çalışmaların bir kısmı gerçekleştirilmiş olup diğer kısımlarla ilgili bir takvim hazırlanarak sürecin işleyişine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

- **BAĞIMSIZ DENETİM**

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 09-10 Mart 2020 tarihleri arasında 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2020 yılında Sürdürülebilir Turizm Ve Destinasyon Yönetimi Mali Destek Programı, Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı, Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı 2. Etap Programı adı altında 3 adet Proje Teklif Çağrısına ve COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında da 1 adet Mali Destek Programına çıkmıştır. Bu kapsamda, mevzuat takip edilerek çalışmaları yürütülmüştür. Programın detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7. Mali Destek Programı Verileri

Sürdürülebilir Turizm Ve Destinasyon Yönetimi Mali Destek Programı

Referans No	TR90/20/ST
Genel Amacı	Bölgede yeni destinasyonların ortaya çıkarılması; mevcut olanların geliştirilmesi ve alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılarak sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi
Özel Amacı	Bölge turizminde sürdürülebilir gelişimin sağlanması, yeni nesil turizm türlerinin yaratıcı yöntemlerle turizme kazandırılması; yerelde turizme yönelik beşeri kapasitenin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir destinasyon yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.
Programın öncelikleri	Turizmde destinasyon yönetimi kapasitesinin ve sürdürülebilir turizm uygulamalarının geliştirilmesi, Turistin yerel turizm deneyimlerini artıracak (deneyim turizmi) yeni nesil turizm ürünlerinin geliştirilmesi, Turizmde beşeri/kurumsal kapasite ve kabiliyetin artırılması
Programın Bütçesi	10.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 50.000 TL Azami Destek Tutarı: 500.000 TL
Azami Proje Süresi	24 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları) ,5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri,

	Turizm Altyapı Birlikleri vb.), Üniversiteler ve bağlı Enstitüler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı 2. Etap

Referans No	TR90/20/YY
Genel Amacı	Bölgenin kültür ve turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması
Özel Amacı	TR90 Bölgesi illerinin “Yeşil Yol” güzergâhı öncelikli olacak şekilde ve Doğu Karadeniz Turizm Master Planında belirtilen önerilere uygun olarak doğal yapısının ve kaynaklarının korunması, tarihi, doğal ve kültürel potansiyelin harekete geçirilmesi, sürdürülebilir turizm altyapısının ortaya çıkarılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunulmasıdır.
Programın öncelikleri	Turizm sektörünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için bölge bütününde turizm çeşitliliğinin artırılması ve alternatif turizme yönelik faaliyetlerin (spor turizmi, sağlık turizmi, inanç turizmi, ekolojik turizm, kış turizmi, kırsal turizm vb.) desteklenmesi, Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına, yöresel kimliğine ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturulması ve bu alanların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak sürdürülebilir turizm değeri haline getirilmesi, Turizm altyapısına yönelik planlı mekânsal gelişimin teşvik edilerek turizm altyapılarının geliştirilmesi, bölgede turizmin mekânsal odaklar ve koridorlar şeklinde gelişmesinin sağlanması
Programın Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 250.000 TL Azami Destek Tutarı: 750.000 TL
Azami Proje Süresi	24 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge ve İl Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı

Referans No	TR90/20/Ci
Genel Amacı	Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirin arttırılması suretiyle kırsal kalkınmaya ve gelirin tabana yayılmasına katkı sunulması
Özel Amacı	Kâr amacı gütmeyen kuruluşların; üreticilerin coğrafi işaret tescilinin sağladığı avantajlardan faydalanmak amacıyla birlik ve dayanışma içinde hareket etmelerini temin etmek üzere, katalizör rol üstlenmeleridir
Programın öncelikleri	Coğrafi işaret tescili ile kazanılan kolektif fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik etkin izleme ve denetim sistemlerinin kurulması, Coğrafi işaretli ürünlerin ortak üretimi, satışı ve pazarlanması, Coğrafi işaretli ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesi, Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretiminin artırılması
Programın Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari Destek Tutarı: 20.000 TL Azami Destek Tutarı: 400.000 TL
Azami Proje Süresi	12 Ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları), Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler ve Kooperatifler* * Kâr amacı güdenler için proje başvuru tarihinden sonraki 5 yıl içerisinde ortaklarına kâr dağıtmayacaklarına dair ilgili kurul kararları alınmış olmalıdır.
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20 Mayıs 2020 ve Saat: 23.59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27 Mayıs 2020 ve Saat: 17.00

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Referans No	TR90/20/COVID
Hedef	COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi
Programın öncelikleri	Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasına katkı sağlanması, Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmalarının yapılması, Salgının ülke ve bölge

	ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi
Programın Bütçesi	6.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Kâr amacı gütmeyen (STK'lar Hariç) Asgari: 100.000 TL Azami: 1.000.000 TL STK'lar Asgari: 50.000 TL Azami: 100.000 TL Kâr Amacı Güden Asgari: 100.000 TL Azami: 750.000 TL
Azami Proje Süresi	Azami 3 ay (gerekli durumlarda azami 6 aya kadar ek süre verilebilir)
Uygun başvuru sahipleri	TR90 Bölgesi'ndeki; A) Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar, Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Birlikler ve kâr payı dağıtmayan kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Organize Sanayi Bölgeleri, Teknoloji Transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri B) Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler, Tüzel kişiliği olan şirketler, Şahıs şirketleri, Kooperatifler
Son başvuru tarihi	30.04.2020

2020 yılı faaliyet döneminde, TR 90 illerinde söz konusu Programlar kapsamında toplamda 218 adet başvuru gerçekleşmiş olup, il bazında başvuru sayıları da aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 8.2020 MDP İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

İLLER	2020 MDP		
	Gelen Proje	Geçen Proje*	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	20	-	-
GİRESUN	37	-	-
GÜMÜŞHANE	26	-	-
ORDU	47	-	-
RİZE	43	-	-
TRABZON	45	-	-
GENEL TOPLAM	218	-	-

*Değerlendirme süreci devam ettiği için sütun boş bırakılmıştır.

Tablo 9.Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

MDP Adı	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Bilgilendirme Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı	Verilen Eğitim Seansı Sayısı	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
2020 ST-YY-Cİ	6	241	6	132

2.1.1.2. Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler

2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 10.2020 Yılı TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

	TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	-	-	
GİRESUN	1	1	
GÜMÜŞHANE	1	-	
ORDU	16	5	
RİZE	1	-	
TRABZON	5	4	
GENEL TOPLAM	24	10	

2020 yılı teknik destek faaliyetleri COVID-19 korunma tedbirleri çerçevesinde ikinci bir bildirim kadar ileri bir tarihe ertelenmiştir. Bu nedenden dolayı geçen projeler rapor tarihi itibarıyla uygulanmamıştır.

2.1.1.3. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına (SOGEP) İlişkin Faaliyetler

2020 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na proje başvurusu yapılmasıyla ilgili aşağıda yer alan faaliyetler KMYB koordinasyonu ve diğer birimler ile YDO işbirliğiyle tamamlanmıştır:

- Bakanlık tarafından yayınlanan Usul ve Esaslar doğrultusunda SOGEP Proje Bilgi Formuna uygun olacak şekilde SOGEP Proje Öneri Formu ve SOGEP Bilgi Notu hazırlanarak pandemi sürecinde tüm Ajans çalışanları ile paylaşılmıştır. Ajans personelinin Usul ve Esaslar ile bu formlara uygun olarak proje fikri geliştirmesi talep edilmiş tüm personelden 3'er adet proje fikri alınmıştır.
- Alınan proje fikirleri oluşturulan komisyon marifetiyle değerlendirilmiş, programa sunulması uygun olan proje fikirleri geliştirilerek SOGEP Proje Bilgi Formuna uygun olarak hazır hale getirilmiştir.
- Bakanlığın SOGEP Programını KAYS üzerinden tanımlamasıyla birlikte hazırlanan 20 proje başvuru sahipleri üzerinden KAYS 'a girişleri yapılmış, oluşturulan değerlendirme komitesi vasıtasıyla değerlendirilerek Genel Sekreter onayıyla Bakanlığa iletilmiştir.

2.1.1.4. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programına (CMDP) İlişkin Faaliyetler

Trabzon'un 2019 yılında Cazibe Merkezleri Destekleme Programına (CMDP) dahil edilmiştir. Trabzon YDO, CMDP kapsamında proje üretme, koordinasyon ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

2020 yılı CMDP takviminde pandemiden dolayı gecikme yaşanmış olsa da Ajans katkısıyla olgunlaştırılan ve ilgili kurumlar tarafından geliştirilen 11 adet proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın değerlendirilmesine sunulmuştur.

2.1.1.5. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

2020 yılı ara faaliyet döneminde Güdümlü Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet : 19.533.333,32 TL

Ajanstan talep edilen destek tutarı : 14.649.999,99 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları : 4.883.333,33 TL (%25)

2020 ara faaliyet döneminde, çay arőısı'nın yapımı için yapılan ihale neticesinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış, yaralanıcıya 4.000.000,00 TL n ödeme yapılmıştır. Yüklenici firma yapım içi faaliyetlerine devam etmekte olup ihaleye konu olan yapım işlerinin yaklaşık olarak % 25' i tamamlanmıştır. Projenin Mayıs 2021'de tamamlanması hedeflenmektedir.



GÜMÜŞHANE İŞGEM ORTAK ATÖLYE KURULUMU VE KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ

Toplam Maliyet : 666.666,00 TL

Talep edilen destek tutarı : 500.000,00 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları : 166.666,00 TL (%25)

Proje kapsamında 2019 yılı eylül ayı içerisinde sözleşme imzalanmıştır. Gümüşhane İŞGEM tesisi içinde yer alan 15 girişimci firmanın ortak ihtiyaç duyduğu 5 eğitim 6 ay içinde verilmiştir. Gümüşhane İŞGEM tesisinin görünürlüğü artırılmıştır. Gümüşhane ilinde kâğit ambalaj kutu üretim hattı kurulmuş ve girişimcilerin talep ettiği kâğit paketler kutular için gerekli altyapı tamamlanarak sağlanan lojistik avantaj ve uygulanan İskontolarla girişimcilerin paketleme maliyetlerinde %15'lik azalma sağlanmıştır. Girişimcilerin talep ettiği kâğit paket kutu için gerekli altyapı tamamlanarak bölge dışından yüklü miktarda tedarik etmek zorunda kaldıkları kâğit ambalaj kutularının ilde üretilmesi ile stok maliyetlerinde %50 azalma sağlanmıştır. Gümüşhane İŞGEM tesisinin ürün yelpazesine yeni 2 adet ürün eklenmiştir. Gümüşhane İŞGEM'de kiracı olan girişimcilerin teknik kapasitelerinde artışı sağlanmış ve tüm Türkiye'de kurulması planlanan İŞGEM yapıları rol model olacak yeni bir işletme modeli oluşturulmuştur. Sözleşmeye konu olan makineler teslim alınmıştır. Proje toplam bütçesi 666.666,00 TL olup bu miktarın %75 i Ajans tarafından karşılanmıştır. Projenin 2020 yılı Temmuz ayı itibariyle tamamlanması planlanmaktadır

2.1.1.6. AB Projeleri

2.1.1.6.1 Tamamlanan AB Projeleri

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla toplam tutarı 8,12 milyon € olan İŞGEM Projesi 2011 yılında IPA bileşenlerinden olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) 4. paketine yapılmış olup 2016 yılı itibarıyla uygulanmaya başlamıştır. Girişimciler faaliyete başlamış ve ortak kullanım alanlarında üretime geçilmiştir. 2019 yılında proje sonlandırılmış ve 2020 ara faaliyet dönemi içinde tesisin açılışı yapılmıştır.



Gümüşhane İŞGEM Açılış Toplantısı

2.1.1.6.2.Devam Eden AB Projeleri

İSTİHDAM VE SOSYAL YENİLİK PROGRAMI (EASİ)

Proje kapsamında, düşük becerilere/yeteneklere sahip ilköğretim mezunu 18-40 yaş aralığında yetişkinlerden oluşan hedef grubun okur-yazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini belirlemek amacıyla bir değerlendirme aracı geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2020 yılında adaptif online beceri değerlendirme aracının yazılımına devam edilmiştir. Süreç içinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile toplantılar yapılarak, sisteminin İŞKUR sistemine entegre edilmesi için gerekli önlemler alınmış. Ayrıca, sisteme yüklenecek sorular hazırlanarak Trabzon İŞKUR ile koordineli olarak sorunlar hedef kitle üzerinde pilot çalışmaları yapılmış ve soruların kalibrasyonları ayarlanmıştır. Covid sebebi ile çalışmalar online ortama kaydırıldığı için faaliyet planı revize edilmiş ve Program Otoritesine süre uzatımı için talep yapılmıştır. Tüm faaliyetler sırasında projenin etkin tanıtımı için sosyal medya hesaplarında tüm faaliyetler paylaşılmıştır.

KARADENİZ HAVZASINDAKİ ARICILIK VE ARICILIĞA BAĞLI SEKTÖRLERİN TİCARETİNİ ARTIRMAK VE MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK (ITM-BEE-BSB)

Proje kapsamında planlanan teorik eğitimler bölgemizdeki arıcılara verilmiştir. Ayrıca proje kapsamında Nisan-Ağustos ayları arasında arıcılara yönelik uygulamalı eğitimler verilmesi planlanmış olmasına rağmen Covid salgını sebebi ile ilgili eğitimler askıya alınmıştır. Faaliyet planlaması revize edilerek, proje kapsamında oluşturulan iş ağı portalına arıcıların aktif şekilde kayıt olması için önlemler alınmıştır. Projeye yönelik ilerleme raporları hazırlanmış ve sisteme girişleri yapılmıştır.



Tablo 11.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı AB Mali Destekleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı	Karadeniz Havzasındaki Arıcılık ve Arıcılığa Bağlı Sektörlerin Ticaretini Artırmak ve Modernizasyonunu Sağlamak (ITM-BEE-BSB)	Arıcılık Sektörünün modernize edilerek geliştirilmesi, sınır ötesi işbirliklerinin kurulması ve ortaklıklarla Karadeniz Havzasında tanıtılması	-Ortak ülkeler arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşımı ile know-how transferi, -Ülkeler arasında tedarik zinciri bilgilerinin paylaşımı yolu ile üreticilerin ağlarının gelişmesi, -Arıcılık fuarlarının düzenlenmesi ve fuarlara katılım ile arıcılık sektörünün tanıtımı	697.639,0 0 Avro	12.678,88 Avro	-6 Adet Açılış Organizasyonu -300 Üretici firmanın bilgilerinin bulunduğu portalın oluşturulması, - 5 Adet teorik eğitim programı - 5 adet iyi uygulama örneğine yönelik uygulamalı saha eğitimi - 1 Adet pazarlama stratejisi - 3 adet fuar katılımı - 1 adet uluslararası kongre - 1 adet sosyal medya kampanyası
İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı	Türkiye'deki düşük nitelikli yetişkinlerin Türkiye okuryazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini ölçmek için web tabanlı bir değerlendirme aracının geliştirilmesi (Online Beceri Değerlendirme)	Hedef kitlede Türkiye okuryazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini ölçebilecek doğru, nesnel ve adaptif bir dijital değerlendirme aracının geliştirilerek hedef grubun mevcut beceri düzeylerinin raporlanabilmesi.	-Düzenlenecek eğitim programlarına altlık oluşturmak, -Kişilere özel mevcut beceri durumu raporlama yapılarak yönlendirme yapılması, -İlgili alanlardaki eğitim programlarının etkinliği ölçmek için yardımcı araç geliştirilmesi, -İleri aşamada Türkiye İş Kurumu gibi iş arayanların mevcut becerileri ile açık işlerde istenilen becerileri eşleştirebilecek sisteme ön ayak olabilecek bir çalışmanın geliştirilmesi	260.665,0 0 Avro	65.677,86 Avro	-2 adet uluslararası çalışma ziyareti (OECD ve Avrupa Eğitim Vakfı) -1000 soruluk soru havuzunun geliştirilmesi, -1 adet online adaptif değerlendirme aracı, -300 nihai kullanıcıya eğitim verilmesi.

2.1.1.6.3.Diğer AB Projeleri

Tablo 12.Dış Kaynaklı Fonlara Başvuru Yapılan Projelerin Listesi

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı*	Karadeniz Coğrafi İşaretler Ağı – BS GIN	Coğrafi işaretler konsepti ve uluslararası etkileri hakkında farkındalık yaratmak,	Başvuru Sahibi	754.850,00 Avro	24 297.12 Avro	-Firma ve kurumlarının ihtiyaçlarına göre eğitimler -Ortak ülkelere çalışma ziyaretleri -Fransa ve İtalya iyi uygulama ziyaretleri -Sosyal Medya kampanyası -Coğrafi İşaretler Tanıtım Tırı
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı*	Karadeniz havzasında UNESCO tanımlı alanlarda kültürel miras tabanlı ürünler/hizmetlerin geliştirilmesi ile turizmde, kültürel ve yaratıcı endüstrilerde yeni yatırım fırsatların yaratılması için uzun vadeli ortakların kurulması (HERIPRENEURSHIP) Projesi	Gelecek nesiller için kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir turizm anlayışına uygun şekilde kültürel mirastan elde edilecek katma değerini yükseltmesine yönelik yeni iş modelleri ve yöntemlerin geliştirilmesidir.	Ortak	1.289.538,17 Avro	15.712,29 Avro	-Sosyal Medya Kampanyası, -6 Basın Gezisi Turu, -Tur operatörleri ile fam tripler (tanıtım turları), -Proje bölgesi içinde bulunan UNESCO tanımlı alanlara tematik geziler, -İş temelli eğitim oturumları, -1 Kültürel Miras Deneyim envanteri, -Belirlenen UNESCO noktalarına yönelik 60 Öykü anlatımı, -4Sezon Kültürel Miras Etkinlik Planı, -Uluslararası Tur Operatörleri ile B2B Etkinlikler,

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
						-Online rezervasyon uygulaması, -Turizm 2020 Karadeniz Yol Haritası, -ITB Global Turizm Fuarı, -HEROPRENEURSHIP Karadeniz'de Kültürel Yaratıcı Endüstriler için Gezgin Fuarı
IKG PRO - Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler için İşgücü Piyasası Destek Programı için Hibe Programı (NEET PRO)	Karadeniz Gençlerinin Dijital Becerilerinin Geliştirilmesi (EMP Digi-Youth)	Ne eğitimde ne istihdamda olan 180 gencin dijital becerilerinin geliştirilerek istihdam edilebilirliğinin artırılması.	Başvuru Sahibi	310.000 Avro	31.000 Avro	-Çevrimiçi Öğrenme alanlarının oluşturulması, -Eğitim programları içeriklerinin oluşturulması, -İlgili eğitim programlarının oluşturulması, -Hedef kitlede İŞKUR aracılığı ile bireysel eylem planlarının oluşturulması, -Danışma/irtibat noktalarının kurulması, -Farkındalık faaliyetleri
IKG PRO - Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri	Gelecek için Pusula	Dijital okuryazarlık artırarak ve dijitalleşmeye adaptasyonu sağlayarak, Trabzon'u geleceğin mesleklerine hazırlamak.	Ortak	220.00 Avro	22.000 Avro	- Hedef kitleye yeni nesil dijital becerileri kazandırmak ya da becerilerinin geliştirmek, -İlgili paydaşlarda geleceğin mesleklerine yönelik farkındalığı artırmak,

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
Yaklaşımının Desteklenmesi						-Geleceğin mesleklerine yönelik adaptasyon planı hazırlamak
IKG PRO - Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakısr İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi	Geleceğin Meslekleri	Bilişim sektöründe Türkiye'nin insan kaynağı açığının azaltılması ve kadınların bu sektörde daha iyi konumlara gelmesine katkıda bulunmak	Başvuru Sahibi	300.000 Avro	30.000 Avro	-Bilişim sektörü ile ilgili olarak üniversitelerin altyapılarının iyileştirilmesi, -Bilişim sektöründe geleceğin uygulamalarda kullanılacak altyapıya yönelik hedef kitledeki kadınlara tematik eğitimler verilmesi
Ulaştırma Sektörel Operasyon Programı - Erişilebilir Ulaşım	Trabzon İli İçin Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlarının Hazırlanması	AB'nin en iyi uygulamaları ve bir pilot bisiklet ağının kurulmasıyla uyumlu olarak Trabzon ili tarafından SUMP'ın benimsenmesi	Ortak	6.017.541,82 Avro	-	-Sürdürülebilir Kentsel hareketlilik planının hazırlanması(SUMP), -İlgili paydaşlar arasında koordinasyonun sağlanması, -Kentin SUMP hakkında farkındalığın artırılması, -SUMP hazırlığı, uygulanması ve izlenmesi aşamasında sorumlu paydaşların kapasitelerinin artırılması, -Görünürlük faaliyetleri, Pilot bisiklet yolu ağlarının oluşturulması
Ufuk2020 - Sürdürülebilir bir moda	WE. CA(RE) Projesi	Özellikle çocuk modası tedarik zincirinde çalışan KOBİ'ler, yeni girişimciler ve	Ortak	1.011.008 Avro	10.326 Avro	-3 adet Living Lab kurulması, -Konu ile ilgili KOBİ ve Girişimcilere yönelik teklif

Program Adı	Proje Adı*	Projenin Amacı	Projedeki Rolü	Proje Bütçesi	Ajans Eş-Finansmanı	Proje Faaliyetleri
endüstrisi için inovasyon uygulamalarının hızlandırılması ve yükseltilmesi		tasarımcıları daha sürdürülebilir bir sektörel anlayışa yönlendirerek güçlendirmektir. Hammadde izlenebilirliği, dokuma toksitesi, sağlık ve güvenlik, kumaş atıkları, yeniden kullanım, tekrar kullanım azaltma ve geri dönüşüm bu alanda çalışma konularını oluşturmaktadır				çağrısı hazırlanması ve hibe dağıtımı, -Danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, Farkındalık faaliyetleri
Ufuk 2020 Kültürel Turizm yoluyla kırsal ve kent kalkınmasının sağlanmasına yenilikçi yaklaşımlar.	CULTiNERARY	Kültür Turizminde Stratejik Yeniliklerle Mücadele Etmek Ve 4. Sanayi Devriminde Toplumsal Dönüşümlere Yanıt Vermek amacıyla Büyüme aracı Olarak Kültürel Mirasları Kullanmak üzere Dezavantajlı Alanlarda Kılavuz Topluluklar oluşturulması amaçlanmaktadır.	Ortak	3,841,899.88 Avro	121,308.75 Avro	-Danışmanlık Hizmetleri -Farkındalık Faaliyetleri -Eğitim Faaliyetleri -Tanıtım Faaliyetleri

*Projelere hak kazanılmış olup proje faaliyetlerine 2020/2. döneminde başlanması öngörülmüştür.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (fizibilite desteği ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri);

✚ 19 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 12 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Fizibilite kapsamındaki projelere 981.121,77 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 7.028.291,57 TL olmak üzere toplamda 8.009.413,34 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. Fuarlar ve Tanıtım Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm pazarını çeşitlendirmek ve yatırımcı çekmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanmıştır. Fuar katılımı öncesinde her bir fuar için stand görselleri tasarımı, katılımcıların bilgilendirilmesi ve takibi, B2B için gerekli işlemlerin yapılması vb. hazırlıklar tamamlanmıştır. Katılım sağlanan fuarlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 13. Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri

Ülke	Şehir	Konu	Tarihler
Türkiye	İstanbul	24. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (Emitt)	30.01.2020-01.02.2020
Türkiye	Trabzon	İnsan Kaynakları Fuarı	10-11.03.2020
Türkiye	İstanbul	Ace of Mice Toplantı Etkinlik ve Kongre Fuarı	22-24.01.2020



Ace Of Mice

Ayrıca Ajansın, bölgenin yatırım ortamının, fırsatlarının, vizyon projelerin yatırımcılara tanıtımını gerçekleştirmek üzere yabancı yatırımcılarla toplantı düzenlenmiş ve sunum yapılmıştır. Düzenlenen tanıtım faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 14. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri

Şehir/Yer	Konu	Tarihler
Tunus/Cezayir	Ülke başkentlerinde Roadshow faaliyeti düzenlenerek bölge acentelerimizin B2B yapması sağlanmıştır.	03-08.02.2020

2020 yılı Çalışma Programında yer alan diğer tanıtım faaliyetleri Covid-19 nedeniyle askıya alınmıştır.

2.1.3.2. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2020 yılı ara faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 15. Kalkınma Ajansı 2020 Yılı İşbirliği Faaliyetleri

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri Projesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	STK'lar	İkili	HİSER Proje Desteği Çıktısı	Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen ve Ekonomi Bakanlığınca kabul edilen "Mavi ile Yeşili Keşfetmeye Giresun'dan Başla" isimli HİSER (Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri) projesi kapsamında Giresun ilinde hizmet sektöründe yer alan 39 adet firmaya 3 yıl boyunca destek verilecektir. 2018 yılında başlanılan projenin 2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde yer alan toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanarak projenin takibi yapılmıştır.
Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği (KÜSi)	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Bilimi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, KOSGEB Giresun İl Müdürlüğü ve Giresun OSB Müdürlüğü	Kamu Kurumları ve STK'lar	Çok Taraflı	Ar-Ge Tasarım Merkezi	İşbirliği kapsamında 2019 yılında "Girsan Makine ve Hafif Silah Sanayi Tic. A.Ş."nin Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne sunmuş olduğu AR-GE Tasarım Merkezi projesine destek verilmiştir. 2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde ise Giresun YDO

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
					olarak Giresun 1. Ve 2. OSB’de yapılan firma ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
Giresun İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Yönetim Kurulu	Giresun Valiliği, Giresun Ticaret ve Sanayi Odası, Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun İl Özel İdaresi, Giresun Üniversitesi, Giresun Orman ve Tarım İl Müdürlüğü, Giresun TKDK İl Koordinatörlüğü	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK’lar	Çok Taraflı	İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu çıktısı	Giresun İl Turizm Stratejisi kapsamında paydaşların yer aldığı “Giresun İl Turizm Koordinasyon Kurulu” oluşturulmuştur. 2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde oluşturulan Koordinasyon Kurulu’nun 1 adet toplantısına katılım sağlanmış ve kurumların faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır.
Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platform	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun Ziraat Odası	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK’lar	Çok Taraflı		2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde 1 adet toplantıya katılım sağlanmış ve Ajans destekleri hakkında sunum gerçekleştirilmiştir.
Online Beceri Değerlendirme Aracı” projesinin uygulama aşamasındaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için işbirliği yapılması	Trabzon Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Kamu	İkili	-Trabzon İŞKUR’un sistemine kayıtlı olan projenin hedef kitlesindeki 18-40 yaş arası düşük nitelikli en fazla orta öğretim mezunu yetişkinlerin iletişim bilgileri paylaşıldı -Online beceri değerlendirme aracının	İlgili proje kapsamında hedef grup üzerinde pilot çalışmaların yapılabilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için uygulama eğitimlerine yönelik protokol imzalanmıştır.

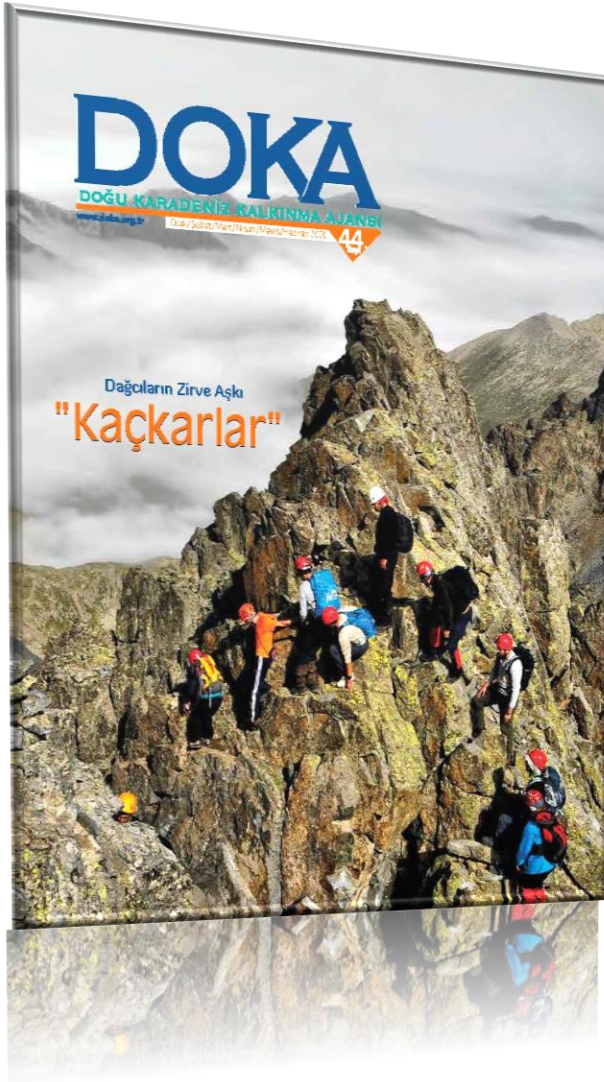
İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
				kullanıma yönelik verilecek eğitim için Trabzon İŞKUR personellerinin görevlendirildi	
Beşpare Ekolojik Köy Projesi çalışmalarının yürütülmesi	Artvin Valiliği, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB İl Müdürlüğü, Artvin Kadın Girişimciler Kooperatifi, Artvin Ticaret ve Sanayi Odası, Artvin Çoruh Üniversitesi, Beşpare köy muhtarlıkları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odası, Yerel Yönetimler, Üniversite, STK'lar	Çok taraflı	-Bu kapsamda paydaşlarca oluşturulan çalışma ekibiyle birlikte envanter ve altyapı çalışmaları devam etti. -Ajansımız tarafından desteklenen fizibilite projesi de tamamlandı. -Beşpare Ekoköy Projesi kapsamında yürütülmesi planlanan faaliyetlerden olan "tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve işlenmesi" konulu bir SOGEP Projesi sunuldu.	Paydaş kurum kuruluşlarca bir araya gelinmiş, köylerin mevcut durumu ve potansiyeli değerlendirilmiştir. Tamamlanan Fizibilite Projesi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre bu köylerin ekolojik köy modeline uygun olarak kırsal açıdan kalkınmasına olumlu yönde etki edecek faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.
Gençbizz Programı	Genç Başarı Eğitim Vakfı ve TR90 İl Milli Eğitim Müdürlükleri	Kamu Kurumları - STK'lar	Çok Taraflı	Programa 346 öğrenci katılarak toplamda 45 öğrenci şirketi kurulmuştur. SHIMAYEN adlı grup Türkiye geneli yapılan yarışmada 3. olmuştur. Gençbizz e-challenge programına ise	

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
				229 başvuru ve 108 öğrenci katılımı olmuştur.	
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	İLAFAR - AÇÜ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi - Afyon Sağlık Bilimleri Üni.	Üniversiteler	Çok Taraflı	Tıbbi ve aromatik bitkiler ile ilaç üzerine Ar-Ge yapan üniversiteler arasında işbirliği protokolleri imzalanmıştır.	DOKA ve Zafer KA öncülüğünde KTÜ, AÇÜ ve ASBÜ'nün tıbbi aromatik bitkiler ve ilaç üzerine çalışan birimleri arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Üniversiteler kendi aralarında protokol imzalamışlardır.

*Diğer Ajanslar, Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Uluslararası Kuruluşlar

2.1.3.3. Halkla İlişkiler ve Basın

www.doka.org.tr adresli web sitesi, [@ajansdoka](https://twitter.com/ajansdoka) adresli Twitter hesabı, [@dogukaradenizkalkinmaajansi](https://www.facebook.com/dogukaradenizkalkinmaajansi) adresli Facebook ve [ajansdoka](https://www.instagram.com/ajansdoka) adresli Instagram hesapları düzenli olarak kullanılmaktadır.



Kurumumuzun düzenlediği etkinlikler ve ajansın yürüttüğü çalışmalar web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta ve güncellenmektedir. Twitter hesabından ajansımızı 6.698 kişi/kurum, instagram hesabından ise 394 kişi/kurum takip etmektedir.

2020 yılının ilk altı aylık döneminde (1 Ocak-30 Haziran) ajans ile ilgili; 394'ü basılı medyada, 30'u televizyonda, 1409'u internette ve 185'i sosyal medyada olmak üzere toplam 2018 haber çıktısı olmuştur.

Ulusal ve yerel yazılı ve görsel basını günlük olarak incelemekte, ajansımız ile ilgili haberler ajans personeline gönderilmektedir.

Tablo 16. Basılan görsel yayınlar

Yayın Adı	Yayın Türü	Adet
DOKA Dergisi	Dergi	1500

Ajans DOKA Dergisi adıyla 3 ayda bir yayımlanan dergisinin çalışmaları yıl boyu devam etmekte olup, dergi içeriği için TR 90 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane,

Ordu, Rize, Trabzon) röportajlar, fotoğraf çekimleri ve bölgemizin tarihi, doğal, kültürel değerleri, coğrafi işaretli ürünleri ve el sanatları konularında çalışmalar yürütülmektedir.

Doka dergisi 2020 yılı ilk altı aylık dönemde içinde 44. Sayı (Ocak-Şubat-Mart), 45. Sayı (Nisan-Mayıs-Haziran) olmak üzere 2 sayı olarak yayınlanmıştır. Toplamda 1500 adet dergi bastırılmış olup, bu dergilerin bakanlıklara, ticaret odalarına, basın kuruluşlarına, ticaret borsalarına, üniversitelere ve TR90 Bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı ve Strateji Belgeleri

2020 yılı ara faaliyet döneminde 3 farklı temada paydaşların aktif katılımı ile uygulanacak olan Sonuç Odaklı Programı'nın mantıksal çerçeve yaklaşımı ile ele alındığı, hedef-sonuç ilişkilerinin, faaliyetlerin ve performans ölçütlerinin ayrıntılandırıldığı, uygulama süresi boyunca oluşabilecek risklerin ve sürdürülebilirlik planlamalarının tanımlandığı SOP Yönetim Planları oluşturularak Bakanlığa sunulmuştur. SOP Yönetim Planlarının hazırlanması sürecinde Yeni Nesil Girişimcilik, Turizm, Kırsal Kalkınma Ve Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında planlanan faaliyetlerin 3 yıllık operasyonel detayları belirlenmiştir.

Tablo 17.Kalkınma Ajansınca Hazırlanan Referans Dokümanlar

Adet	Referans Dokümanların Adları
3	Sonuç Odaklı Programlar Yönetim Planları

2.1.4.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2020 yılının ilk yarısında aşağıdaki tabloda detayları yer alan araştırma ve raporlama faaliyetleri yanında DOKA Kurumsal Dergi'si başta olmak üzere çeşitli dergiler için makaleler, Bakanlık ve kurum yöneticilerine sunmak üzere muhtelif konularda bilgi notları ve sunumlar hazırlanmıştır. Bununla birlikte YDO tarafından ildeki önemli yatırım konuları için fizibilite / ön fizibilite hazırlıklarına destek olunmaktadır.

Ajans tarafından 2020 yılı ara faaliyet döneminde yapılan sektörel ve tematik analizlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 18.Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
2019 Yılı Ajans Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporları	Ajansın ve birimin 2019 yılı faaliyetlerinin Raporlanması	Ajans Uzmanları	Şubat 2020	Mart 2020	Hayır	Evet
Kurum Vadisi Sürdürülebilir Turizm Master Planı	Gümüşhane ili Kurum Vadisi'nin doğal, tarihi ve turizm verilerinin üretilmesi ve söz konusu değerlerin sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda planlanması amaçlanmaktadır.	Hizmet Alımı	Aralık 2019	Aralık 2020	Hayır	Hayır
Rize Turizm Yaratıcı Konsept Planı	Rize ili merkezde yer alan belirli noktaların planlı bir şekilde turizm cazibesini artırmak	Hizmet Alımı	Mart 2020	Aralık 2020	Hayır	Hayır
Yanbolu Havzası Sürdürülebilir Turizm Master Planı	Gümüşhane ili Yanbolu havzasının doğal, tarihi ve turizm verilerinin üretilmesi ve söz konusu değerlerin sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda planlanması amaçlanmaktadır.	Hizmet Alımı	Ağustos 2019	Haziran 2020	Hayır	Hayır
Covid Ekonomik ve Sosyal Etkileri İl Analiz Raporları	Covid-19 salgını nedeniyle bölge illerinin sosyo-ekonomik etkilenme düzeyini tespit etmeye yönelik bir çalışmadır.	Ajans Uzmanları	Haziran 2020	Haziran 2020	Hayır	Hayır
Süleymaniye Muzaffer Demirhan Kayak Merkezi Master Planı	Gümüşhane il merkezi sınırları içerisinde yer alan tarihi Süleymaniye Mahallesi'ne kış turizm merkezi kurulması için uygun kayak pistlerinin ve tesis alanının belirlenerek planlanması amaçlanmaktadır.	Hizmet Alımı	Şubat 2020	Ağustos 2020	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı ?**	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?*
Doğu Karadeniz Tunus ve Cezayir Roadshow B2B Programı Sonuç Raporu	Turizmde hedef pazarları çeşitlendirmek amacıyla düzenlenen B2B programına ait sonuç raporudur.	Ajans Uzmanları	Mart 2020	Mart 2020	Hayır	Hayır
Gümüşhane Yatırım Ortamı Dokümanı	İl yatırım ortamı hakkında rapor	Ajans Uzmanı	03.02.2020	20.03.2020	Hayır	Hayır
Gümüşhane İl Raporu	Bakanlıkça talep edilen il genel görünüm ve projeler	Ajans Uzmanı	09.03.2020	13.03.2020	Hayır	Hayır
Ön Fizibilite Raporu	Giresun ilinde planlanan fizibilite çalışmaları hakkında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından rapor talep edildi.	Ajans Uzmanları	Mayıs	Mayıs	İç Çalışma	Hayır
Hediyelik Eşya Tasarımı Çalışması	Artvin ili özel hediyelik eşya koleksiyonunun tasarlanması mümkünse ildeki potansiyel üreticilerle üretilmesini sağlamak.	Hizmet Alımı	Ekim, 2019	Nisan, 2020	Hayır	Hayır
Giresun İli 3. OSB Fizibilitesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ajans 2019 Fizibilite desteği kapsamında desteklenen proje	Hizmet Alımı	2019	Aralık 2020	İç Çalışma	Hayır
Giresun İli Kış ve Yayla Turizm Alanlarının Potansiyeli ve Fizibilitesi	Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından Ajans 2019 Fizibilite desteği kapsamında desteklenen proje	Hizmet Alımı	2019	Aralık 2020	İç Çalışma	Hayır

GÜMÜŞHANE SÜLEYMANİYE MUZAFFER DEMİRHAN KAYAK MERKEZİ MASTER PLANI

Gümüşhane ilinde yer alan kâr potansiyeli yüksek Süleymaniye Mahallesinin kış turizmine kazandırılması, kış turizmine hizmet verebilecek alanların ve mekanların yaz aylarında da turist çekecek şekilde belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Proje ile kayak pistleri, lift ve teleferiklerin yerleşim yerleri, kapasiteleri, tesis alanı ve aktivitelere yönelik render ve çizimler oluşturulmuştur. Planın 2020 yılı Ağustos ayında tamamlanması beklenmektedir.

YANBOLU VE KURUM VADİSİ SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM MASTER PLANI ÇALIŞMALARI

Trabzon İli Arsin ilçesi deniz kıyısından başlayıp Gümüşhane sınırları içerisinde bulunan Santa(dumanlı köyü) Harabelerini içerisinde alan Yanbolu Vadisi ile Kurum Havzasının turizm amaçlı dönüşümünün ve kullanımının sağlanması için sürdürülebilir turizm master planı çalışması hazırlanmaktadır. Bu sayede havzanın bulunduğu alan için envanter hazırlanacak, alan taraması yapılacak, mevcut durum ve gelişme önerileri ile bölgenin turizme kazandırılmasına altlık oluşturulacaktır.

RİZE TURİZM YARATICI KONSEPT MASTER PLAN

Konsept plan ile Rize ili merkezde yer alan Çay Çarşısı Projesi, Atatürk Ziraat Çay Bahçesi ve Şahin Tepesi'ni içine alan bölgenin turizm cazibesini artırmak amaçlanmaktadır. Plan hazırlıkları kapsamında 1 defa geniş katılımlı toplantı ve her bir nokta için de yerelde 1 defa saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Mekânsal-çevresel uyum dikkate alınarak ziyaretçilerin davranışları ve beklentilerine dayalı alan yapılandırılmasına ve bunun kavramsal (içeriksel) tasarımına yönelik dünyadan iyi uygulama örnekleri, renderlar ve sunumun yer alacağı çalışmanın 2020 yılı sonunda tamamlanması öngörülmektedir.

COVID SALGINI EKONOMİK VE SOSYAL ETKİLERİ İL ANALİZ RAPORLARI

Salgın dönemi sonrasında yürütmesi gereken faaliyetlere altlık olması açısından salgının il ve bölge düzeyindeki etkilerinin sektörel ve bölgesel farklılıkları ortaya koyacak şekilde belirlenmesi amacıyla hizmete özel il raporları hazırlanmıştır. Söz konusu raporlar, salgın sonrası ülke genelinde uygulanacak politikaların ve alınacak tedbirleri belirlemek üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından büyük ve anlık verilerin uygun yöntemlerle analiz edilmesiyle hazırlanan TR ölçeğindeki başka bir çalışmaya da veri sağlamıştır.

DOĞU KARADENİZ TUNUS VE CEZAYİR ROADSHOW B2B PROGRAMI SONUÇ RAPORU

Bölge turizminde hedef pazarların çeşitlendirilmesi amacıyla Ajans öncülüğünde 4-8 Şubat 2020 tarihleri arasında THY, TURSAB Doğu Karadeniz Bölge Temsilciliği ve İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri işbirliğinde acente ve otel temsilcilerinin katılımıyla Tunus ve Cezayir ülke pazarlarına yönelik düzenlenen turizm roadshow ve B2B programının sonuç raporudur. Raporda programın amacı, yöntemi, ziyaret edilen kurumlar, programın maliyeti, tespit ve değerlendirme bölümleri ile ziyarete ilişkin fotoğraflar yer almaktadır.

2.1.4.3. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2020 yılı ara faaliyet döneminde tamamı yurtiçi olmak üzere 2 adet inceleme ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler

Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
Gümüşhane OSB	Gümüşhane OSB Yatırım Yeri İncelemesi	09.03.2020	2	4	Bazalt fiber imalatına yönelik teknoloji transferi kapsamında yapılması planlanan yatırıma ilişkin Gümüşhane OSB’de toplantı ve saha incelemesi yapıldı.
Kelkit TSO, Kelkit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kırsal Kalkınma Projeleri İçin Hazine Arazilerinin Durumu	10.03.2020-11.03.2020	1	5	Kırsal kalkınma projeleri için Kelkit TSO ile Kelkit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü temsilcileriyle hazine arazilerinin durumu görüşüldü, araziler yerinde incelendi.

2.1.4.4. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans ve Çalıştaylar

2020 yılı ilk altı aylık dönemde Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda yapılan Konferans, Çalıştay, Seminer ve Sempozyumlar ile Ajans tarafından düzenlenen organizasyonlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Ayrıca, illerdeki İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu, OSB Tahsis komisyonu vb. düzenli toplantılar ile birlikte çeşitli konularda birçok toplantıya katılım sağlanmış veya toplantı düzenlenmiş olup aşağıdaki tabloya toplantılar dahil edilmemiştir.

Tablo 20.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Afet Azaltma ve İyileştirme Projesi Çalıştayı	Rize	Türkiye'nin şehirlerinde altyapı yatırımlarının dayanıklılığını arttırmak	Rize Belediye Başkanlığı	1	1	Rize ilinde afet çalışmaları ile ilgili paydaşlardan bölgenin sorunlarıyla ilgili veriler alındı ve sorunların çözüm önerileri tanımlandı.
Çay Zararlıları ve Mücadele Yöntemleri	Online	Çay üreticilerinin ve bölgenin önemli sorunlarından biri olan “yalancı kelebek (Ricania sp)” ve “sarı çay akarı” isimli iki önemli zararlı konusunda alınması gereken tedbirler	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	1	1	Yalancı Kelebek ve sarı çay akarlarıyla mücadele konusunda katılımcılar arasında bir farkındalık oluşturuldu.
SOGEP	Afyon	2019 SOGEP Uygulamalarının Değerlendirilmesi ve 2020 SOGEP Programının Tasarımı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Zafer Kalkınma Ajansı	2	2	Bakanlığın SOGEP ile beklenti ve talepleri anlaşıldı. Programın içeriği, işleyişi ve yeni dönem uygulama süreçleri hakkında bilgi sahibi olundu. Usul ve Esaslara yönelik düzenlemeler konusunda bilgi alındı.

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sosyal Ekonomi Alanında Bölgeler Arası İşbirliği Misyonları Çağrısı Eğitimi	Online	COSME COS-SEM-2020-4-01) çağrısı ile ilgili bilgi verilmesi	KOSGEB ve AB Başkanlığı	1	1	İlgili çağrının koşulları hakkında bilgi sahibi olundu.
ENHANCER “Dijital Ekonomi, Girişimcilik ve Göç”	Online	Sürdürülebilir Sosyo-ekonomik Entegrasyonun Sağlanması için Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1	2	Dijital Ekonomi ve Girişimciliğin özellikle mülteciler üzerinde olumlu etkileri
“COVID-19 Tecrübeleri: Güney Kore Örneği”	Online	Güney Kore Covid-19 üzerine çalışmaları	BEBKA	1	1	Güney Kore ile beraber yapılacak işbirliği yapılabilecek alanlar
IV. Somut Olmayan Kültürel Miras Kış Okulu	Kastamonu	Kalkınma Ajanslarının somut olmayan kültürel mirasın korunmasına, yaşatılmasına ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik rollerini, katkılarını ve UNESCO ile iş birliği imkân ve fırsatlarını değerlendirmek ve geleceğe dönük eylem planlarının oluşturulmasına katkı sağlamak	UNESCO Türkiye Millî Komisyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kastamonu Valiliği, Kastamonu Belediyesi	2	1	Düzenlenen Sosyal Programlar hakkında bilgiler alındı. Kültürel miras ve sürdürülebilir kalkınma ilişkisi hakkında eğitim alındı.
Maske ve Koruyucu	Çevrimiçi Toplantı	Covid-19 MDP kapsamında maske ve koruyucu ekipman ile ilgili başvurular	Piyasa Gözetim Daire Başkanlığı	0,5	1	Maske ve koruyucu ekipman üretimi ve denetiminde dikkat

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Ekipman Semineri		için üretici ve ürünler hakkında dikkat edilecek hususlarda bilgilendirmek				edilecek hususlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olundu.
U4S Girişimcilik Maratonu Jüri Üyeliği	Trabzon	Girişimcilik Yarışması	University4Society	0,5	1	Farklı iş insanları ile tanışıldı.
Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Mülteci Destek Eğitim Programı	Ankara	Toplumsal cinsiyet duyarlılığı ve göçmenlere yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirme	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Kadın Birimi	2	1	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve göçmenlere yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirme yapıldı.

Tablo 21.Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Şehir	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Göç Çalıştayları	TR90	Anket çalışmaları kapsamında elde edilen bilgilere ilave olarak odak grup yöntemiyle veri toplamak	2	1	30	Bölgede yaşanan göç hareketlerinin sosyal ve ekonomik dayanaklarının incelenmesi, veri toplanması sağlandı.
Yanbolu – Santa Turizm Master Planı Çalıştayı	Trabzon	Yanbolu-Santa Turizm Master Planı hazırlıkları kapsamında proje tespitlerini paylaşmak ve iştirakçilerin değerlendirmelerini almak üzere bir çalıştay düzenlendi.	1	2	30	Paydaşlar bilgilendirildi.

2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

2020 yılı ara faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İzin ve ruhsat alınan yatırımcı bulunmamaktadır.

Tablo 22. Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	İzin ve Ruhsat İçin YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı İle Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
Artvin	65	-	-
Giresun	100	-	-
Gümüşhane	14	-	-
Ordu	36	-	-
Rize	87	-	-
Trabzon	105	-	-

2020 yılı ara faaliyet döneminde YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır. Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamında bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretler pandemi sebebiyle ertelenmiş veya iptal edilmiştir.

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2020 yılı ara faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

Tablo 23. Ticaret Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ticaret Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı
Artvin	-	-	-	-
Giresun	-	-	-	-
Gümüşhane	-	-	2	1
Ordu	3	2	0	0
Rize	2	-	-	-
Trabzon	1	1	0	1

Teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ait kümelenme çalışmaları bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım sektörünün ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse’de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Faaliyet dönemi içinde Kelkit Havzasına hitap eden hayvancılığa dayalı kırsal kalkınma çalışmaları yapılmış, et entegre tesisi fizibilite raporuna katkı sağlanmış ve yeni kırsal kalkınma projeleri için istişarelerde bulunulmuştur.

Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi ve Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği(HİSER) kapsamında Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ekonomi Bakanlığı’na sunulan ve kabul edilen “Mavi ile Yeşil’i Keşfetmeye Giresun’dan Başla” Projesinin amacı;

‘Giresun’da yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması, istihdamın arttırılması ve markalaşmasının desteklenmesi’dir.

Giresun Ticaret ve Sanayi Odası’na kayıtlı 16 otel, 16 restoran-kafe ve 5 seyahat acentesi toplam 37 adet proje ortağının yer aldığı ve 3 yıl sürecek bir projedir.

Proje kapsamında; firmaların ihtiyaç analizleri ortaya çıkarılarak bir yol haritası belirlenecek ve gerekli görülen eğitim-danışmanlık hizmetleri, yurtiçi-yurtdışı tanıtım destekleri ve istihdam ihtiyaçları ortaya çıkarılmış olacaktır.

2020 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde proje ile ilgili yapılan eğitimler ve toplantılar devam etmektedir. Giresun YDO tarafından proje ile ilgili çalışmalar takip edilmektedir. 2020 yılı ara faaliyet döneminde Gıda İmalatı Sektör UR-GE Projesi kapsamında projenin metin yazımı tamamlanmış ve Ticaret Borsası yetkililerine teslim edilmiştir.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

2020 yılı ara faaliyet döneminde ajansın ihtiyaçları doğrultusunda personelin daha verimli çalışmasını sağlamak ve ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 7 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Birim personelleri tarafından alınan eğitimler aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla belirtilmektedir:

Tablo 24.Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Genç Biz Mentör Eğitimi	2	3	Genç Başarı Eğitim Vakfı	Rize
İşaret Dili	40	1	Giresun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Giresun
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Hazırlık ve Uygulama Süreçleri	8	3	KamuTECH	İstanbul
Eğitim İhtiyaçları Analizi Eğitimine	16	1	BEBKA	Bursa
UFUK 2020'de Türkiye Faz - II Bilgi Çoğaltıcıları Eğitimi ve Çalıştayı	6	1	TÜBİTAK	Ankara
Towards The Next Generation Of Investment Promotion Agencies-3RD Edition	90	9	Towards The Next Generation	Online

PERSONEL ALIM

Kalkınma Ajanslarında yapılması planlanan personel alımları kapsamında istihdam edilecek personel sayılarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı izni doğrultusunda 25.09.2019 tarihli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yazısı ile 6 Uzman, 1 İç Denetçi ve 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere 8 (sekiz) personelin ajansımızda istihdamına yönelik alım yapılması öngörülmüştür. 19.06.2020 tarihinde sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar için sınav yapılmış olup, süreç devam etmektedir.

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

Ara Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

HUKUKİ SÜREÇLER

Ajansımız bünyesinde hukuk mercileri nezdinde temsile yetkili hukuk müşaviri ya da bu görevi yerine getirebilecek hukukçu bulunmamaktadır. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde hizmet alımı yapılan firma tarafından devam eden davaların takibi gerçekleştirilmiş ve gerektiğinde ilgili hususlarda görüş alınmıştır.

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ (BES) ZORUNLU KATILIMI

6740 sayılı Kanunla, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda yapılan düzenlemeyle, çalışanların otomatik olarak bir emeklilik planına dâhil edilmesi zorunluluğu getirilmiş ve buna ilişkin çıkarılan yönetmeliğe göre Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe konulmuştur. 2020 yılında BES sistemine ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir. 30 Haziran 2020 tarihi itibarıyla 1 kişinin BES süreci devam etmektedir.

2.2. Performans Sonuçları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından her biri 2020 yılında başlatılarak devam ettirilen 3 adet sonuç odaklı program bulunmakta olup; bu programların başlıkları:

- Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
- Yeni Nesil Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı
- Coğrafi İşaretli Ürünler Sonuç Odaklı Programı

Sonuç odaklı programların başarılı bir şekilde yürütülebilmesi ve Ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirebilmesi için Ajansın fiziki, kurumsal ve beşeri altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı da uygulanmaktadır. Ayrıca gelecek dönemde çıkılabilecek sonuç odaklı program konularına altlık teşkil edecek araştırma, kapasite geliştirme ve işbirliği faaliyetlerinin yer aldığı Yerel Kalkınma Fırsatları başlıklı çalışma da Ajans tarafından yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bölgede faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansın bölgesel gelişmeye yönelik katkıları ve görünürlüğü hedeflenen düzeydedir. Bölge illerinde desteklenen projeler, yatırım fizibiliteleri, yatırım tanıtımı, dış fon kaynaklı projeler, Ajansın bilgi, deneyimi ve oluşturduğu güçlü işbirliği ağlarının etkisiyle ve sürdürülebilirlik prensibiyle devam etmektedir. Ajansın ilgili paydaşlarla kurduğu etkili iletişim, sektörel ve tematik alanlarda proje, araştırma, tanıtım ve işbirliği çalışmaları gibi birçok alanda verimliliği artırmaktadır. Bu durum, Ajansın gerek iç işleyişi ve birimler arası iletişimi gerekse uzman personelin nitelikleriyle yakından ilgili görülmektedir. Ajans, personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Ajansta yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim Ajansın gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar almasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir iletişim ağı oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2. ZAYIFLIKLAR

Ülke genelinde etkileri gözlemlenen Covid-19 pandemi süreci bölgemiz illerinde de etkili olmuştur. Pandemi nedeniyle çalışma yaşamında geçici olarak esnek çalışma koşulları uygulanmış, Ajans personeline evden çalışma uygulaması getirilmiştir. Normalleşme dönemine geçişle birlikte pandeminin bölgemizde oluşturduğu sosyal ve ekonomik etkilerin değerlendirilmesi amacıyla bir rapor hazırlanarak Bakanlığa sunulmuş ve Yönetim Kurulu bilgilendirilmiştir. Sürecin etkilerinin orta ve uzun vadede daha net gözlemlenmesi ve derinlemesine analiz edilmesi amaçlanmakla birlikte, Ajansın Sonuç Odaklı Program çerçevesinde planlanan çalışmaları açısından bakıldığında, özellikle paydaşlarla yakın iletişim, işbirliği ve katılım gerektiren faaliyetlerde erteleme önlemleri alınması gerekmiştir. Pandeminin mevcut çalışma koşullarına etkisi düşünülerek Sonuç Odaklı Program üzerinde takvimsel olarak revizyonlar yapılması sağlanmıştır. Sürecin önümüzdeki dönemde dünyada ve ülkemizdeki gelişimi net olarak öngörülemediğinden, pandeminin bölgemizdeki çalışmalara olası etkisi düşünülerek zayıflıklar başlığı altında değerlendirilmektedir.

YDO mevzuatında belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesi halihazırda uygulanamamaktadır. YDO'lardaki personel eksikliği çalışma verimliliğini olumsuz etkilemeye devam etmektedir. Yatırım analiz çalışmalarına ağırlık verilmesi, ilin yatırım fırsatlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için personel sayısının artırılması ihtiyacı devam etmektedir. Personel kısıtına rağmen bölgeye yeni yatırımların çekilmesinde illerde YDO'ların bilgi ve deneyimleri, işbirliği ağlarına aktif katılımları olumlu sonuçlara yönelmekle birlikte, daha önceki raporlama dönemlerinde de belirtildiği üzere bölgenin coğrafi koşulları ve yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım fırsatlarının kaçırılması sıklıkla yaşanan bir durum olarak gözlemlenmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansın artan iş yükü personel birim değişiklikleri ile düzgün dağıtılmaya çalışılmaktadır. Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dünyamız modern zamanların en yaygın sağlık sorunu ile karşı karşıyadır. Çin'de başlayan, ardından Avrupa'ya yayılan Covid-19 virüsü ülkemizi ve bölgemizi de etkisi altına almıştır. Bu nedenle bu sürecin daha sağlıklı atlatılabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri daha çok online eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılacaktır. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Tüm dünyayı etkisi altına Covid-19 (Yeni Koronavirüsü) virüsünün en hızlı etkilediği sektör Turizm sektörüdür. Ülkelerin sosyal ve ekonomik yapısına etki eden bu salgın bölgemiz turizmini de etkilemektedir. Destinasyon imajı ve güvenlik algısı turistlerin bir bölgeyi tercih etmesindeki en önemli nedenlerdendir. Bu nedenle de Turizm sektöründe artık yeni bir döneme geçilmesi gerekmektedir.

Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.

IKG ve RY SOP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.