



2019 YILI ARA FAALİYET RAPORU

ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Bölgesi'nde bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak adına yerel kalkınma fırsatlarının ortaya çıkarılması, bölgeye yatırım çekilmesi, araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bölge tanıtımının ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekleştirilmesi Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın asli görevleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Kalkınma Ajansı 2019 yılında turizm sektörüne, girişimciliğe ve coğrafi işaretli ürünlere odaklanmıştır. Doğu Karadeniz'de öne çıkan ve yıldızı parlayan turizm sektörü, gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde sürdürülebilir kalkınma için bölgede lokomotif haline gelmiştir. Bunun neticesinde yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Ajans, mevcut ekonomik yapıyı yenilikçi yöntemlerle dönüştürerek bölgede üretilen katma değeri arttırmak üzere bölge üniversiteleri, teknoparklar ve girişimcilere hizmet sunan kurum ve kuruluşlarla bölgenin girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetler yürütmüştür. Coğrafi işaretli ürünlerin tarım, imalat sanayi ve turizm sektörüne bakan yönleri ile kırsal kalkınmada önceliklendirilmesi gereken bir tedbir alanı olduğu bilinciyle 2019 yılının ilk arısında DOKA, söz konusu alanda da kapsamlı araştırma, farkındalık oluşturma ve strateji geliştirme çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Ajans sağlamış olduğu mali ve teknik destekler vasıtasıyla bölgenin hizmet altyapısının, hizmet kalitesinin ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine ve gelirin tabana yayılmasına katkıda bulunarak başarılı bir ara faaliyet dönemi geçirmiştir.

Kalkınma fırsatlarının değerlendirilerek yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, doğal dokunun korunduğu yaşanabilir mekânlara, yaşam kalitesi yüksek ve gelişmişlik farkının en aza indirildiği Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına 2019 yılında da görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Kamuran TAŞBİLEK
Gümüşhane Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	i
I. GENEL BİLGİLER	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu	4
3.2.2. Yönetim Kurulu	4
3.2.3. Genel Sekreterlik	5
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	6
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları	8
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	10
3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)	10
3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB)	10
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	11
3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)	12
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	13
3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	13
3.6. İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
1. MALİ BİLGİLER	18
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
1.3. Mali Denetim Sonuçları	19
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	20
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	20
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	25
2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri	25
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri	32
2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri	41
2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	43
2.2. Performans Sonuçları	46
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
1. ÜSTÜNLÜKLER	47
2. ZAYIFLIKLAR	47
3. DEĞERLENDİRME	47
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	49

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Ydo'ların İllerdeki Adresleri.....	3
Tablo 2. 2019 Yılı Doka Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. 30 Haziran 2019 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	9
Tablo 4. 2019 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	9
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri.....	18
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	18
Tablo 7. 2019 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri	20
Tablo 8. Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler	20
Tablo 9. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı Ab Mali Destekleri	23
Tablo 10. Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri.....	25
Tablo 11. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri	26
Tablo 12. Kalkınma Ajansı 2019 Yılı İşbirliği Faaliyetleri	27
Tablo 13. Basılan Görsel Yayınlar.....	31
Tablo 14. Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri.....	33
Tablo 15. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler	35
Tablo 16. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar.....	36
Tablo 17. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar.....	39
Tablo 18. Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat	41
Tablo 19. İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar.....	41
Tablo 20. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında Ydo Faaliyet Sayıları.....	42
Tablo 21. Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler	43

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	3
Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2019	9

KISALTMALAR

COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ÇP	Çalışma Programı	MYO	Meslek Yüksek Okulu
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	PYB	Proje Yönetim Birimi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi
HİSER	Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi	PGUB	Proje Geliştirme Birimi
İKG PRO	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi	STK	Sivil Toplum Kuruluşu
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	SOP	Sonuç Odaklı Program
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TD	Teknik Destek Programı
ISPAT	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı	THY	Türk Hava Yolları
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	TSO	Ticaret Sanayi Odası
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	BAUSEM	Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler	URGE	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
KMYÖ	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
HEM	Halk Eğitim Merkezi	YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

Vizyon

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

Misyon

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajans'larının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1. Ydo'ların İllerdeki Adresleri

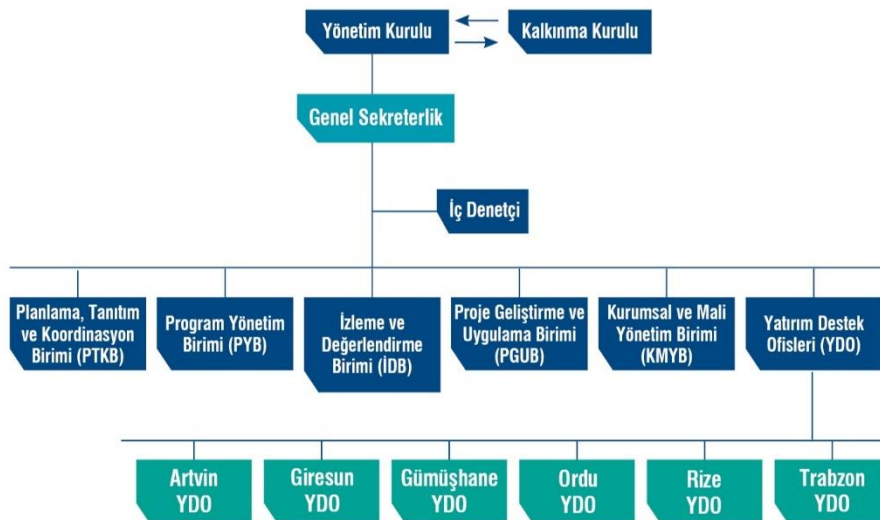
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Aralık 2018 itibari ile DOKA merkez binaya taşındı.

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



3.2.1. Kalkınma Kurulu

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191' inci maddesine göre Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla 100 üyeden oluşur. İlgili kararnamenin 192'inci maddesine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluş temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- ❖ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- ❖ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesinin 3'üncü bendine göre:

- ❖ Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

2016/9112 sayılı karar uyarınca kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

3.2.2. Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2. 2019 Yılı Doka Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Seddar YAVUZ	Ordu	Ordu Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi
Harun SARIFAKIOĞULLARI	Giresun	Giresun Valisi
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Engin TEKİNTAŞ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2019 yılının ilk yarısında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 30.01.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.02.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 22.03.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.04.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 20.05.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 21.06.2019 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekâleten PTKB Birim Başkanı Onur Adıyaman yürütmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajansımızda ajans personeli tarafından 65 adet marka masaüstü bilgisayarın (Aidata) yanında 13 adet dizüstü bilgisayar (Toshiba, Lenovo ve HP) kullanılmaktadır. Bununla birlikte her odada bir ağ yazıcısı ve her katta da birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ile bilgisayarlarla birlikte personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar ajans yerel ağına ve DOKA adlı alana (domain) bağlıdır. Ağa erişim masaüstü bilgisayarlarda kablo, diz üst bilgisayarlarda ise kablosuz ağ (her katta kablosuz erişim noktası mevcut) ile sağlanmaktadır. Bu bilgisayarlar personele zimmetlenerek bilgisayar kullanımı kayıt altına (log) alınmaktadır. Her kullanıcı bilgisayarına girişte Oturum Şifresi kullanarak girmektedir. Bu şifreyle domaine (DOKA) dahil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından hangi klasör ve dosyalara erişeceği yetkiler belirlenmiştir.

Tüm bilgisayarlarda ESET NOD32 antivirüs yazılımı mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs, drojan vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Ajansımızın internet sitesi ve siber saldırılara karşı korunmak amacıyla sistem odası bünyesinde firewall (güvenlik duvarı) bulunmaktadır. Bünyemizde bulundurmuş olduğumuz firewall ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre kayıt altına almaktayız. Bu sayede ajans yerel ağı bu güvenlik duvarı sayesinde dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapılmaktadır.

Ajansımıza bağlı bulunan yatırım destek ofisleri (YDO) merkez sistem odamızda bulunan güvenlik duvarıyla uyumlu cihazlar ile merkez ile bağlantı kurarak merkezin internetini kullanmaktadır. Bu sayede YDO'lar da bulunan ajans personellerinin bilgisayar kullanımlarını da kayıt altına almaktayız ve merkez de bulunan güvenlik önlemlerinden yararlanmaktadırlar.

Sistem odasında 3 adet kabin bulunmaktadır. Kabinlerden birisi telefon santrali ve güvenlik kayıt cihazını barındırmaktadır. Bir diğer kabinde ise ağ kablolarının birleşip modem vasıtasıyla internete çıktığı switchler, firewall (güvenlik duvarı) sunucusu ve yedekleme sunucusu vardır. Diğer kabinde ise iki adet fiziksel sunucu üzerinde e-posta sunucusu, web sunucusu, dosya sunucusu ve uygulama sunucusu gibi sanal sunucular mevcuttur.

Ajansımız bünyesinde bilgilerin işlenmesi için 2 adet sunucu mevcuttur. Sunucularımız birbiri ile senkronizasyon bir şekilde çalışarak 1. sunucu da karşılaşılabilecek herhangi bir sorunda 2. sunucu devreye girerek işlevleri yerine getirmektedir. Böylelikle herhangi bir kesintiye uğramadan hizmet verebilmektedir.

1. FUJITSU PRİMARY RX300 S6 - İşlemci: Intel XEON E5620 8CPU*2.4GHz - Ram: 73719.2 MB (71.99GB) - HDD: 271,25 GB SAS	2. FUJITSU PRİMARY RX300 S6 - İşlemci: Intel XEON E5620 8CPU*2.4GHz - Ram: 81526.0MB (79.99GB) - HDD: 676,00 GB SAS
---	--

SANAL SUNUCULAR				
1. DC 1-2	5. ESET	10. LPROXY	15. MHS	20. VCENTER
2. DYS 1-2-3-4	6. FAXMAKER	11. LREC	16. PRINTSERVER	21. VEEAM
3. EBYS	7. FILES	12. LSIP	17. SCCM	22. WEBAPPS
4. EDGE	8. LEDGE	13. LYNCFE	18. SFBFE	23. WEBSERVER
	9. LIVR	14. MAIL	19. SQL	24. WWW

- JUNIPER NETWORKS EX 2200 (switch)
- 24-port 10/100/1000BaseT (POE)
- +4Gbe 3 adet
- SRT10KXLI APC SRT ON LINE (güç kaynağı)
- 10 kVA RACK & TOWER UPS

Ajansımız bünyesinde merkez sistem odamızda tüm sistemin anlık yedeğini almış olduğumuz storage (yedekleme ünitesi) mevcuttur. Yedekleme ünitesi ile sistemi kullanan herhangi bir kullanıcı yanlışlıkla önemli bir bilgisini sildiği zaman bilginin geri alınması mümkündür.

- FUJITSU ETERNUS DX80 S2 (STORAGE)
- Ram: 4096.00MB(4.00GB)
- HDD: 5.587,00 GB SAS

Ajansımız bünyesinde (YDO'lar dahil) kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odamız da bulunana IP telefon santrali bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır.

Ajansımız bünyesinde Microsoft patentli ürünler kullanmakta olup mevcut sistemimiz de bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır. Ajansımız personellerinden grafikerler Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadır. (Adobe cc 2017)

Ayrıca ajansımız 2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera (26 adet) sistemine geçilmiştir.

- Haikon DS-2CE56D0T-VPIR3F 1080p, 2.8-12mm, IR (40mt) Vari-focal Dome Kamera (18 adet)
- Haikon DS-2CE16D1T-VFIR3 1080p, 2.8-12mm, IR (40mt) Vari-focal Bullet Kamera (8 adet)

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- **KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)**

Kalkınma Bakanlığı tarafından TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) aracılığı ile hizmete sunulan yazılımı 26 kalkınma ajansı kullanmaktadır. Bu yazılımın bütün kayıtları Kalkınma Bakanlığı bünyesinde kayıt altına alınmaktadır.

- **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)**

EBYS, Kalkınma Bakanlığı tarafından satın alınarak 26 kalkınma ajansının hizmetine sunulan bir evrak programıdır. Bu program sayesinde resmi yazışmalar yapılmakta ve gelen-giden evrak takip edilmektedir. Elektronik imza kullanılan program ile 2012 yılından beri ajansta hizmet verilmektedir. Kayıtlar mevcut sunucularda kayıt altına alınmaktadır.

- **HİZMET TALEPLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HTYS)**

Bu yazılım sayesinde ajans personelinin destek biriminden istediği her türlü ofis, kırtasiye malzemeleri, ekipman, bilgisayarların ve tüm büro malzemelerinin kayıt altına alındığı bir web uygulamaıdır. Ayrıca ajansın kiralamış olduğu araçlar için de talep oluşturulabilmekte ve araçların takibi sağlanmaktadır.

- **STNET YAZILIM A.Ş.**

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde kullanılan STNET Yazılım A.Ş. firmasına ait “Taşınır Mal Otomasyonu” 2019 yılına ait güncelleme ve destek hizmeti alınmaktadır.

- **KAMUTECH KAMU YAZILIM TEKNOLOJİLERİ**

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmesi kapsamında ajans nezdinde çalışan ve 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personelin özlük işlerinin takibi ve ücret hesaplamaları için söz konusu yazılımın kamu işçisi modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

- **ŞİMŞEK BİLGİSAYAR YAZILIM**

666 sayılı KHK’ya tabi personelin maaş ve derece hesaplamaları adına ilgili programın memur maaş modülü ve ilave tediye hesaplamaları için işçi maaş modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2017 yılı Ağustos ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 24.08.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

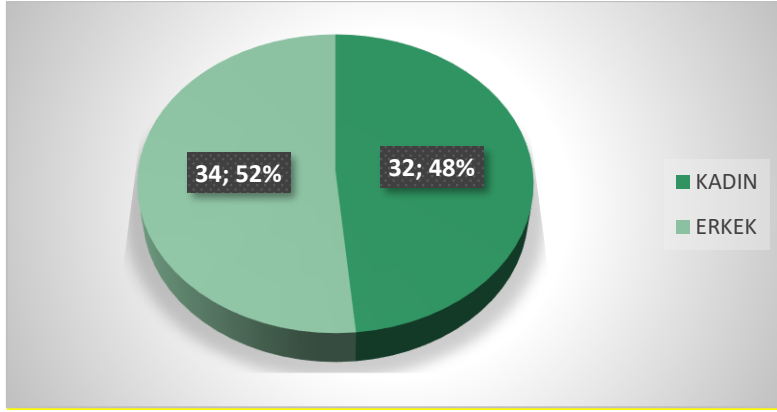
Kalkınma ajanslarında uzman personel, hukuk müşaviri, iç denetçi, destek personeli olmak üzere dört grupta personel görev almaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nda 30 Haziran 2019 tarihi itibarıyla 1’ i Genel Sekreter Vekili olmak üzere 26 (yirmi altı) uzman ve 9 (dokuz) destek personeli ile 1 Nisan

2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçişi sağlanan 31 (otuz bir) sürekli işçi olmak üzere toplamda 66 kişi istihdam edilmektedir.

Tablo 3. 30 Haziran 2019 Tarihi İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	4/D statülü sürekli işçi
26	9	-	31

Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2019



Uzman ve destek personellerinden 14 personel lisans, 12 personel lisansüstü ve 1 personel doktora eğitimini tamamlamıştır. 7 personel yüksek lisans ve 1 personel doktora eğitimine devam etmektedir. 30.06.2019 tarihi itibarıyla sürekli işçi dahil tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2019 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	Lise ve Altı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Ajans Personeli	-	-	21	13	1	35
Sürekli İşçi (4/D)	15	3	12	1		31

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)

Planlama Tanıtım ve Koordinasyon Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), PTKB tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak

kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve Operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB ayrıca başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması ve projelere ödemelerin yapılması sürecinin uygulanmasından sorumludur.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Program Yönetim Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
14. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,

3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge’de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge’deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge’ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak,
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile GÜDÜMLÜ Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge’deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter’e sorumlu olan YDO’nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe,

insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir. Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

İç kontrol, bir organizasyonda hedeflere ulaşmak, faaliyetlerde etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini ve uygulamaların düzenlemelere uygunluğunu sağlamak üzere yöneticiler ve çalışanlar tarafından tasarlanan, yönlendirilen ve uygulanan bir süreçtir. İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri ve malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir ve mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi çalışmaları risk yönetimi ile birleştirilerek oluşturulan çalışma grubu liderliğinde devam etmektedir. Çalışma grubunun her birimden birer personelin görevlendirilmesinden müteşekkil olup 5 üyesi mevcuttur. Çalışmalar Genel Sekreterin kontrol ve gözetimi altında gerçekleştirilmekte olup Kurumsal Yönetim Birim Başkanı tarafından koordine edilmektedir. 2019 yılının ilk yarısında yılında iç kontrol ve sistemi ve risk yönetimi raporu hazırlanmış ve Yönetim Kurulunda görüşölüp onaylanmıştır. Risk yönetim prosedürünün güncellenmesi ve bütün Ajans faaliyetlerini kapsayacak bütünlüğe getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır. 2019 yılında çalışma grubu tüm birimleri kapsayacak şekilde güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✚ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✚ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✚ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✚ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✚ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✚ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✚ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✚ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✚ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✚ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✚ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✚ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✚ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✚ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✚ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✚ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✚ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✚ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✚ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✚ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✚ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✚ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✚ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✚ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✚ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✚ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri destekleyip sosyal refah düzeyinin arttırmak, sosyal uyum ve kırsal-kent bütünleşmesini sağlamak ve bölgenin sahip olduğu bu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✚ Bölge'de ekonomik olarak öne çıkan sektör ve alanların Bölge ekonomisinde ağırlığının sürdürülebilir şekilde arttırmak,
- ✚ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2019 yılı ara faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirlerde bütçelenen tutar 34.376.063,00 TL olup, 2019 yılının ilk yarısında gerçekleşen tutar 9.390.621,94 TL'dir. Söz konusu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2019 Yılı Transfer Ödeneği	13.500.000,00
	2019 Yılı Kaynak Transferi	0,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.954.897,00
	Gerçekleşen	983.606,18
BELEDİYELER	Bütçelenen	9.324.235,00
	Gerçekleşen	4.029.374,29
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	271.900,00
	Gerçekleşen	222.570,72
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	7.520.000,00
	Gerçekleşen	3.052.467,30
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	1.804.941,00
	Gerçekleşen	857.252,07
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	34.376.063,00
	Gerçekleşen	9.390.621,94

Giderlerde bütçelenen toplam tutar 69.214.022,00 TL olup, 2019 yılının ilk yarısında gerçekleşen tutar 9.713.883,03 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	20.425.885,00
	Gerçekleşen	6.563.134,47
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	4.270.000,00
	Gerçekleşen	171.878,29
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.751.367,00
	Gerçekleşen	357.543,60
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.300.000,00
	Gerçekleşen	35.695,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.160.000,00
	Gerçekleşen	548.892,68
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	36.306.770,00
	Gerçekleşen	2.036.738,99
SONRAKİ YILA DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	-----
	Gerçekleşen	-----

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2019 yılı bütçesi 34.376.063,00 TL'dir. 2019 yılı ilk 6 ayda içinde gelirlerde gerçekleşme %27,32 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise %14,03'tür.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 207. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

• SAYIŞTAY DENETİMİ

Yönetmeliğin ilgili maddesine dayanarak 2018 yılı için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 2019 yılı ilk altı aylık süreç içerisinde Sayıştay 2018 yılı iş ve işlemlerine ilişkin tekil ajans düzeyinde denetim yapılması yerine tüm ajansların ortak sorunlarına yönelik sistematik bir denetim raporu hazırlanmasına karar vermiş ve Ajanslarla ilgili denetimini soru seti üzerinden yapacağını bildirmiştir. KMYB tarafından sürecin koordine edilmesi öngörülmüştür. Soru seti üzerinde yer alan maddelerin 'Soru Seti Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar' ışığında ilgili oldukları birimlerce hazırlanıp tamamlanması sağlanmış ve bakanlığa mail yoluyla gönderilmiştir.

• BAĞIMSIZ DENETİM

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 04-05 Mart 2019 tarihleri arasında 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2019 yılının ilk altı aylık dönemde mali destek programına çıkılmamış olup Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı için rehber hazırlanmış ve bakanlık onayına sunulmuştur. Ayrıca Destinasyon Geliştirme ve Sürdürülebilir Turizm Mali Destek Programı için taslak rehber çalışmalarına başlanılmıştır.

2.1.1.2. Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler

Program Bütçesi 1.500.000 TL olan 2019 Yılı TD Programına ilk altı ayda toplamda 95 başvuru yapılmış, bunlardan 54 projeye destek verilmiştir. Kalkınma Ajansı personeli tarafından teknik destek başvurusu kapsamında verilen eğitim bulunmamaktadır.

Tablo 7. 2019 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

	TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	12	8	80.078,47
GİRESUN	7	4	32.000,00
GÜMÜŞHANE	5	5	46.235,80
ORDU	31	13	126.008,00
RİZE	17	9	84.741,25
TRABZON	23	15	160.031,19
Genel Toplam	95	54	529.094,71

2.1.1.3. Fizibilite Desteğine İlişkin Faaliyetler

Program Bütçesi 2.000.000 TL olan 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programına ilk altı ayda toplamda 5 başvuru yapılmış ve tamamına destek verilmiştir.

Tablo 8. Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	2	2	105.300,00
GİRESUN	1	1	110.250,00
GÜMÜŞHANE	0	0	0
ORDU	0	0	0
RİZE	1	1	118.000,00
TRABZON	1	1	125.000,00
GENEL TOPLAM	5	5	458.550,00

2.1.1.4. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

2019 yılının ilk yarısında Güdümlü Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 19.533.333,32 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 14.649.999,99 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 4.883.333,33 TL (%25)

Sahil parkı dolgu alanı içerisinde yol ve deniz arasındaki 10.000 m² arazide 4.010 m² kapalı (sabit yapı) inşaat alanı zerine Rize yöresel mimarisiyle uyumlu bir tasarım uygulanacaktır. Rize Ticaret Borsası'nın sahibi olduğu projede Destek tutarının 8.000.000 TL'lik kısmı 28.06.2018 tarihinde Ajans ve DOKAP arasında imzalanan protokol kapsamında DOKAP tarafından karşılanacaktır. ay arşısı Projesi, ay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay tadım ve satış birimleri, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.



Projeye ait fizibilite raporu Bakanlık onayına sunulmuş ve Bakanlık, 26.06.2019 tarih ve 574 sayılı yazı ile projeyi uygun gördüğünü bildirmiştir. Hlihazırda sözleşme hazırlık süreci devam etmekte olup, Temmuz ayı sonunda sözleşme imzalanarak proje uygulama süreci başlayacaktır.

GÜMÜŞHANE İŞGEM ORTAK ATÖLYE KURULUMU VE KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ

Toplam Maliyet	: 666.666,00 TL
Talep edilen destek tutarı	: 500.000,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 166.666,00 TL (%25)

Gümüşhane ilinde Torul mevkiinde kurulu olan Gümüşhane İŞGEM tesisinin ortak atölye hattının proje kapsamında iyileştirilerek, ilde özellikle gıda üretimi yapan girişimcilerin ihtiyaç duyduğu ambalaj kutularının girişimciler tarafından düşük maliyetle tedarik etmesi, ortak pazarlama ve ortak tedarik sağlanması ve İŞGEM tarafından stok yapılarak girişimcilerin giderlerinin minimize edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, Gümüşhane İŞGEM'de yer alan girişimcilere uygulanmış eğitim ihtiyaç analizi

sonuçlara göre girişimcilerin ihtiyaç duydukları eğitimlerin proje kapsamında verilmesi ile girişimcilerin kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Projenin genel amacı Gümüşhane İŞGEM tesisinin güçlü ve tam donanımlı bir altyapıyla KOBİ'lere sağlayacağı desteklerle ilin girişimcilik ekosistemi içinde cazibe merkezi haline gelerek ildeki girişimciliğin geliştirilmesidir. Ayrıca proje kapsamında, Gümüşhane ilinde girişimcilik ekosistemi altyapısının iyileştirilmesi amacıyla Gümüşhane İŞGEM bünyesindeki girişimcilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca, ilde en fazla girişimcilik başvurusunun olduğu pestil sektörünün kâğıt ambalaj (kutu) ihtiyacının karşılanması amacıyla Gümüşhane İŞGEM bünyesinde ortak kâğıt ambalaj (kutu) üretim hattında iyileştirme yapılacaktır. İyileştirme sonucunda girişimcilerin ambalaj stoklarının Gümüşhane İŞGEM bünyesinde tutularak, girişimcilerin stok maliyetlerinin azaltılması ve piyasadan daha uygun maliyetle ambalaj kutularını üretebilmeleri amaçlanmaktadır.

Projenin öngörülen uygulama süresi 8 aydır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu projenin ilgili paydaşlarla görüşülerek ihtiyaç analizi süreçleri, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sunumu, projenin hazırlanması ve başvurusunun yapılması, fizibilitesinin hazırlanması gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın fizibilite onayını müteakip sözleşme imzalanması planlanmaktadır.

2.1.1.5. AB Projeleri

2.1.1.5.1 Devam Eden AB Projeleri

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla toplam tutarı 8,12 milyon € olan İŞGEM Projesi 2011 yılında IPA bileşenlerinden olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) 4. paketine yapılmış olup 2016 yılı itibarıyla uygulanmaya başlamıştır. Girişimciler faaliyete başlamış ve ortak kullanım alanlarında üretime geçilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde İş Geliştirme Merkezi Projesine yönelik olarak İnşaat, Müşavirlik bileşenleri kapsamında inşaat denetimlerine, tedarik bileşeni kapsamında da kesin kabul işlemlerine devam edildi. Bununla birlikte proje alanına inceleme ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca inşaat, müşavirlik ve tedarik bileşenlerine yönelik devam edilen faaliyetlerin izlenmesi yapıldı ve Program Otoritesine raporlar teslim edildi.

KARADENİZ HAVZASINDA ARICILIK VE BAĞLANTILI SEKTÖRLERDE TİCARET VE MODERNİZASYON

Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği 2014-2020 programının 1. teklif çağrısı kapsamında Ajansımızın proje ortağı olarak yer aldığı ITM-BEE-BSB136 referans numaralı ve "Karadeniz Havzasında Arıcılık ve Bağlantılı Sektörlerde Ticaret ve Modernizasyonu" isimli proje başvurusu, yapılan değerlendirme sonucunda program otoritesinde finanse edilmeye hak kazanarak 27.03.2019 tarihinde proje sözleşmesi ilgili taraflarca imzalanmıştır.

Proje kapsamında;

- ❖ Ordu ilinde yapılacak faaliyetleri planlamak üzere Ordu Arı Yetiştiricileri Birliği, Ordu Arıcılık Araştırma Merkezi ile Ordu Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ziyaret edildi.
- ❖ Trabzon ilinde gerçekleştirilen başlangıç toplantısına katılım sağlandı.
- ❖ Avrupa Birliği'nce yetkilendirilmiş ve Romanya'da yerleşik Program Otoritesi Teknik Sekreteryasınca 16-17 Nisan 2019 tarihlerinde Bükreş'te proje faydalanıcı olan kurumlara yönelik düzenlenen eğitim programına katılım sağlandı.
- ❖ 25 Haziran 2019 tarihinde Mykolaiv-Ukrayna'da düzenlenen açılış toplantısı ve akabinde gerçekleştirilen proje değerlendirme toplantısına DOKA adına katılım sağlandı.

Tablo 9. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Yararlandığı Ab Mali Destekleri

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitimlere katılan kişi sayısı, vb.)
Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Karadeniz Havzasındaki Arıcılık Arıcılığa Bağlı Sektörlerin Ticaretini Artırmak ve Modernizasyonunu Sağlama Projesi	Arı ürünleri sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin rekabet gücünün arttırılması ve uluslararası ticaretin geliştirilmesi ile birlikte Karadeniz Havzasında tanıtımlarının yapılması, yeni iş birliklerinin kurulmasıdır	Sınır ötesi ticaret fırsatlarının artırılması ve tanıtımın yapılmasına yönelik Karadeniz Havzası Arı Ürünleri Üreticileri Ağı'nın kurulması ve işletilmesi için ortaklıkların kurulması. Arı ürünleri üreticilerine yönelik yapılacak bilgi ve beceri kazandırma faaliyetleri ile arıcılık sektörü ve bağlantılı sektörlerde rekabet gücünün arttırılması. Karadeniz Havzasının Arıcılık potansiyeli ile üretilen arı ürünlerinin sağlık üzerine etkilerine yönelik çeşitli farkındalık arttırma ve tanıtım çalışmalarının yapılması.	758.803 €	158.486 €	1 Karadeniz Bal Üreticileri Ağı Kurulumu (5 ülkeden en az 300 üretici) 1 uluslararası Konferans Organizasyonu 2 Karadeniz Havzası Bal Üreticileri Ticaret ve Tanıtım Festivali Organizasyonu 1 Uluslararası Ticaret Tanıtım ve İşbirliği Fuarına Katılım 160 Bal Üreticisine Yönelik Uluslararası Saha Çalışması (50 DOKA) 500 Bal Üreticisine Yönelik Yerel/Bölgesel Eğitimler (100 DOKA) 100 İşletme/Üretici/Sektör Paydaşına Yönelik Uluslararası Konferans 1 Karadeniz Arıcılık/Bal Üretimi Dijital Haritası ve Database Kurulumu 1 Karadeniz Arıcılık Projesi Web-sitesi, Facebook sayfası kurulumu 5 ülkede 5 Basın Bülteni ve Proje Açılışı ve Basın Toplantısı 5 ülkede 5 Proje Kapanış Toplantısı ve 5 Basın Bülteni 1500 Bilgilendirme Broşürü 500 A3 Poster, 5 Roll-Up 1 Karadeniz Arıcılık Projesi Web-sitesi, Facebook sayfası kurulumu Her ülkede yerel basın, radyo, sosyal medya ve TV kanallarına yönelik bir tanıtım ve bilinirlik kampanyası

Program Adı	Proje Adı**	Projenin Amacı	Projenin Bölge için Faydaları	AB Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı	Projenin Temel Çıktıları (yaratılan istihdam, eğitime katılan kişi sayısı, vb.)
EaSI Programı	Online Beceri Değerlendirme	Düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinlerin veya ilgili hallerde, ülkeler tarafından tespit edilen öncelikli hedef grupların; okur-yazarlık, matematiksel, dijital becerilerinin değerlendirilmesine yönelik web tabanlı, adaptif bir değerlendirme aracı geliştirilecektir.	Belirlenen hedef grubun beceri düzeylerini belirleyerek eksik olduğu alanları saptamaları ve bu alanlarda kendilerini geliştirmeleri istihdam piyasasına olumlu etkilerinin olması.	261.167,5€	66.000€	Proje kapsamında, düşük becerilere/yeteneklere sahip ilköğretim mezunu 18-40 yaş aralığında yetişkinlerden oluşan hedef grubun okur-yazarlık, aritmetik ve dijital beceri düzeylerini belirlemek amacıyla bir değerlendirme aracı geliştirilecektir. 500 kişiye örneklem üzerinde saha araştırması ve analizleri, 40 kişiye ölçme ve değerlendirme aracı kullanımı üzerine eğitim verilmesi, 1 adaptif, Online Ölçme-Değerlendirme Aracı hazırlanması, Yerel Çalıştay ve toplantılar ve proje çıktılarının Uluslararası bir kongrede sunumu da projenin çıktıları arasında yer almaktadır.

2.1.1.6. Diğer Projeler

- Rekabetçi Sektörler Programı ve Ulaştırma Operasyonel Programlarına yönelik proje başvuruları hazırlandı.
- Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen HİSER programına Rize turizm sektörü işletmelerinin dahil olduğu bir başvuru dosyası hazırlanması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Cazibe Merkezi Destek Programı kapsamında Trabzon için proje geliştirme çalışması yapıldı.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (fizibilite desteği ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- 29 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş
- 5 adet kamu 1 adet özel ihaleye katılım sağlanmış
- Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 3 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Fizibilite kapsamındaki projelere 207.000 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 1.463.000 TL olmak üzere toplamda 1.670.000 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. Fuarlar

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm pazarını çeşitlendirmek ve yatırımcı çekmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanmıştır. Fuar katılımı öncesinde her bir fuar için stand görselleri tasarımı, katılımcıların bilgilendirilmesi ve takibi, B2B için gerekli işlemlerin yapılması vb hazırlıklar tamamlanmıştır. Katılım sağlanan fuarlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 10. Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri

Ülke	Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı Sayısı
İran	Tahran	12. Tahran Uluslararası Turizm Fuarı (TİTE)	12-15.02.19	2
Azerbaycan	Bakü	Azerbaycan Uluslararası Turizm Fuarı (AITF)	04-06.04.19	2
Türkiye	İstanbul	23. Emitt Turizm Fuarı	31.01-03.02.19	3
Türkiye	İstanbul	Ace of Mice	20-22.02.19	3
Türkiye	Ankara	Ankara Trabzon Tanıtım Günleri	18-21.04.19	2
Türkiye	Trabzon	Karadeniz Kariyer Fuarı	11-12.03.2019	2
Türkiye	Trabzon	8. Trabzon İstihdam Fuarı	11-12.04.2019	2
Türkiye	Trabzon	İŞKUR Kampüste Kariyer Günü etkinliği / Trabzon Üniversitesi	28.02.2019	2



23. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (Emitt)



12. Tahran Uluslararası Turizm Fuarı (TİTE)

Ayrıca Ajansın, bölgenin yatırım ortamının, fırsatlarının, vizyon projelerin yatırımcılara tanıtımını gerçekleştirmek üzere yabancı yatırımcılarla toplantı düzenlenmiş ve sunum yapılmıştır. Düzenlenen tanıtım faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 11. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Giresun	Turizm Organizasyonu (Giresun ve Ordu Turizm Destinasyon İncelemesi)	12-14.04.2019	2
Artvin - Gümüşhane	Artvin-Gümüşhane Sosyal Medya Influencer Tanıtım Turu	27.04-05.05.19	1
Ordu - Giresun	Arap Seyahat Acentaları Famtrip	20-23.03.19	1
Rize	Çay Demleme ve Sunum Yarışması	02-03.05.19	2

2.1.3.2. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2019 yılının ilk yarısında muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 17 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 12. Kalkınma Ajansı 2019 Yılı İşbirliği Faaliyetleri

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Çay Demleme ve Sunum Şampiyonası	Rize Ticaret Borsası	STK	İkili	1 adet Organizasyon	Çeşitli ülkelerden Rize'ye gelen 22 çay uzmanının çay demleme ve sunum şampiyonasıyla Türk çay kültürünü tecrübe etmeleri sağlandı. Çay demleme şampiyonu Çin'de düzenlenecek uluslararası şampiyonada Türk çay kültürünün tanıtımını gerçekleştirecek.
Online Beceri Değerlendirme Projesinin uygulanması aşamasında faaliyetlerin planlandığı gibi yürütülmesi için kurumların sahip oldukları verilerin paylaşılması	Trabzon İŞKUR Trabzon TSO Trabzon HEM	Kamu Kurumları	İkili	Proje devam etmektedir. Çıktılar oluşmamıştır.	
Beşpare Ekolojik Köy Projesi çalışmalarının yürütülmesi	Artvin Valiliği, Tarım ve Orman İl Müd., Ticaret İl Müd., KOSGEB İl Müd., Artvin Kadın Girişimciler Koop., Artvin Ticaret ve Sanayi Odası, Artvin Çoruh Üni., Beşpare köy muhtarlıkları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odası, Yerel Yönetimler, Üniversite, STK'lar	Çok taraflı	Bu kapsamda paydaşlarca oluşturulan çalışma ekibiyle birlikte envanter ve altyapı çalışmaları, iyi uygulama örneklerinin incelenip istişare edilmesi faaliyetleri devam etmektedir. Ajansımız tarafından desteklenen bir fizibilite projesi de yürütülmektedir.	Paydaş kurum kuruluşlarca bir araya gelinmiş, köylerin mevcut durumu ve potansiyeli değerlendirilmiş, iyi uygulama örneği olarak da Kars iline bağlı Boğatepe Köyü yerinde incelenmiştir. Yürütülen Fizibilite Projesi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre bu köylerin ekolojik köy modeline uygun olarak turizme kazandırılması hedeflenmektedir.
Kırsaldaki ekoturizm potansiyelinin araştırılması ve turizme kazandırılması	Artvin Valiliği, Artvin Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Kamu Kurumları	Çok taraflı	Her ilçede turizm potansiyeli yüksek bir köye Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile oluşturulan ekiple birlikte ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu	İlçede belirlenen köylerin potansiyellerinin tespit edilmesi ve ekoturizm kapsamında bilgilendirme yapılması ile farkındalığın da artırılması hedeflenmektedir. Ek olarak, çok yüksek bütçeli olmayacak müdahalelerle de belirlenen bu köylerin turizme kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
				kapsamda, Ardanuç ilçesine bağlı Aydın köyü ile Şavşat ilçesine bağlı Yavuzköy köyüne ziyaret gerçekleştirildi, köy halkına ekoturizm ve ev pansiyonculuğu kapsamında bilgilendirme yapıldı.	
Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri kapsamında desteklenen "Mavi ile Yeşili Keşfetmeye Giresun'dan Başla" Projesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	STK'lar	İkili	HİSER Proje Desteği Çıktısı	Giresun YDO tarafından hazırlık aşamasında destek verilen HİSER projesi kapsamında 2019 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde turizmle ilgili kamu kurumlarıyla ve firma yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiştir. Projenin "Destinasyon Yönetimi" ile ilgili Bakanlıkta gerçekleştirilen görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
Giresun İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu	Giresun Valiliği, Giresun Ticaret ve Sanayi Odası, Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun İl Özel İdaresi	Kamu Kurumları ve STK'lar	Çok Taraflı	İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu çıktısı	2019 yılı ara faaliyet döneminde Çalışma Birimleri toplantısı gerçekleştirilmiş, faaliyetlere ilişkin Yönetim ve İcra Kurulu Toplantısı'nda sunum gerçekleştirilmiştir.
Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platformu	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Giresun Ziraat Odası	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'lar	Çok Taraflı	2019 yılı ara faaliyet döneminde 1 adet toplantıya katılım sağlanmıştır. Kent Konseyi İşbirliği Platformu'nun yönetim kurulu seçimi yapılmıştır.	
Karadeniz Kariyer Fuarı	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, KTÜ	Üniversiteler / Kamu Kurumları	Çok Taraflı	Bölgesel düzeyde kariyer fuarı düzenlenmiştir.	

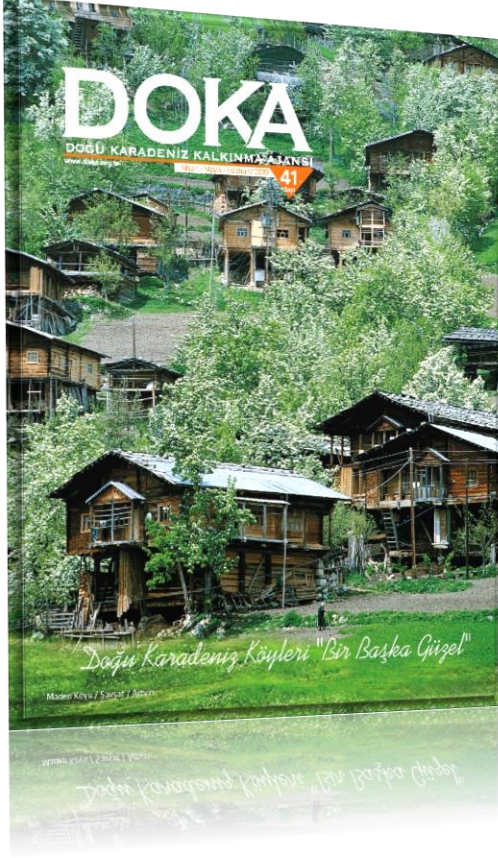
İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Girişimcilik	TR90 Bölgesinde yer alan tüm üniversitelerin girişimcilik üzerine çalışan birimleri, Trabzon Teknopark	Üniversiteler	Çok Taraflı	Girişimcilere hizmet veren arayüzlerin kurumsal ve beşeri kapasiteleri geliştirilerek bölgenin girişimcilik ekosistemi daha ileri seviyeye taşınacaktır. Ayrıca mentor havuzu oluşturulmaya başlanmıştır.	
Mesleki Eğitim Teması	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Diğer Ajanslar	Kamu Kurumları, Özel Sektör	Çok Taraflı	2019 yılı teması olan mesleki eğitim alanında paydaşlar yapılacak faaliyetler konusunda bilgilendirilmiş, faaliyet planlaması yapılmıştır.	
Yermek	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Valilikler ve Kaymakamlıklar	Kamu Kurumları	Çok Taraflı	Sahada, Yerleşim Merkezleri Kademelenmesi çalışmasına altlık oluşturacak veriler toplanacaktır.	
Trabzon Destinasyon Yönetim Örgütü	TÜRSAB, TTSO, Valilik, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür Turizm Md.	Kamu Kurumları, STK'lar	Çok Taraflı	Trabzon turizminde karar alıcı ve yönlendirici bir mekanizma oluşturuldu.	
Girişimcilik maratonu etkinliği	KTÜ TTM	Üniversiteler	Tek Taraflı	Etkinliğin düzenlenmesine katkı sağlandı KTÜ TTM ve KTÜ Girişimcilik pazarlama kulübü ile girişimcilik konusunda işbirliği kuruldu.	KTÜ TTM – KTÜ Girişimcilik ve Pazarlama Kulübü – University4Society tarafından organize edilen Girişimcilik Maratonu etkinliğinde jüri olarak görev alındı.
Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı kapsamında faaliyete geçirilmesi düşünülen Proje	KTÜ Teknoloji Transfer Ofisi	Kamu	İkili	Proje Havuzu Portalı Web sitesi kurularak faaliyete geçirildi.	Portalın yardımıyla yatırımcıların bilgilendirilmesi ve bölgedeki Katma değeri yüksek, teknolojik, yenilikçi yatırım fikir ve projelerinin yatırımcılar ile buluşturulması sağlanarak projelerin ekonomiye

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü İşbirliği Yapılan Kurum Türü*	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Havuzu Web Portalı çalışmaları					aktarılmasını amaçlanmaktadır. Bununla birlikte bu portal Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin (KÜSİ) çalışma prensiplerine uygun olarak ticari eşleştirme faaliyeti göstermeyi hedeflemektedir.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı çatısı altında faaliyet gösteren kurumların koordineli hareket etmeleri	DOKA, DOKAP, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ve KOSGEB İl Müdürlüğü, TSE İl Müd.	Kamu Kurumları	Çok Taraflı	Kurumların kendi çalışmaları hakkında sunumlar yapılarak karşılaşılan sorunlar, ortak faaliyet alanları ve işbirliği fırsatları görüşüldü.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın taşra teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları olarak Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, Kalkınma Ajansları, KOSGEB İl Müdürlükleri ve Bölge Kalkınma İdarelerinin yerel düzeyde de koordineli bir şekilde ve işbirliği halinde hareket etmeleri sağlamak adına toplantılar icra edilmektedir.
Ticari Hızlandırma(Start Up) Programı kapsamında 5 inovasyon projesinin değerlendirmesi	Trabzon TİM-TEB Girişim Evi	Stk	Çok Taraflı	Başarılı Projeler belirlendi	Trabzon TİM-TEB Girişim Evi ile Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı kapsamında işbirliği ağı kuruldu.
Proje Pazarı'nda sergilenecek projelerin ön değerlendirmeleri	KTÜ Teknoloji Transfer Ofisi	Kamu	İkili	Sergilenecek Projeler belirlendi.	Söz konusu çalışma ile AR-GE ve inovasyon bilincinin yaygınlaşması, Proje hazırlama ve geliştirme kültürünün oluşması, Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Proje-Yatırımcı eşleştirme ve Yeni Ar-Ge ortaklıkları başlatılmasının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

*Diğer Ajanslar, Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Uluslararası Kuruluşlar

2.1.3.3. Halkla İlişkiler ve Basın

Ajansımızın www.doka.org.tr adresli web sitesi, [@ajansdoka](https://twitter.com/ajansdoka) adresli Twitter hesabı, [@dogukaradenizkalkinmaajansi](https://www.facebook.com/dogukaradenizkalkinmaajansi) adresli facebook ve ajansdoka adresli instagram hesapları düzenli olarak kullanılmaktadır.



Kurumumuzun düzenlediği etkinlikler, ajansımızın web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden sürekli olarak duyurulmakta ve güncellenmektedir. Twitter sosyal hesabından ajansımızı 6.354 kişi/kurum, instagram hesabından ise 134 kişi/kurum takip etmektedir.

Ocak-Haziran ayları arasında ajansımız ile ilgili 436 haber çıktısı basılı medyada yer alırken internet ve sosyal medya çıktıları ile toplamda bu sayı 2870 olmuştur.

Tablo 13. Basılan Görsel Yayınlar

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi	Dergi	2500

2019 yılı içinde 40. Sayı (Ocak-Şubat-Mart), 41. Sayı (Nisan-Mayıs-Haziran) olmak üzere iki sayı olarak yayınlanmıştır. Toplamda 2.500 adet dergi bastırılmış olup, bu dergiler bakanlıklar, valilikler, DOKA Bölgesi kaymakamlık ve belediye başkanlıkları, ticaret ve sanayi odaları, sanayi odaları, ticaret odaları, basın

kuruluşları, ticaret borsaları, üniversiteler, proje yürüten hak sahiplerine, DOKA bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

Sunum (Genel Sekreterin Kaleminden), Haberler, Uzman Görüşü, Röportajlar, İlçelerimizi Tanıyalım, Raporlar, Basında DOKA ve Bil Bakalım konu başlıklarıyla okuyucuları ile buluşmuştur. Bu süre zarfında 15 adet bölgemizi ilgilendiren çeşitli konularda haber yapılmış ve 647 adet fotoğraf kullanılmıştır.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı ve Strateji Belgeleri

Faaliyet döneminde 2020 – 2024 Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı hazırlıkları başlamış olup planın yıl sonun kadar tamamlanması planlanmaktadır. Bununla birlikte Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Stratejisi hazırlıklarına başlanmış olup hazırlık için mentörlük desteği alınmaktadır. Ayrıca, Rize Belediyesi ile işbirliği gerçekleştirilerek “Rize 2053 Stratejisi” hazırlanacak olup faaliyet döneminde strateji hazırlık süreci başlatılmıştır.

2.1.4.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2019 yılının ilk yarısında TR90’da Göç, yaratıcı sektörler ve turizm değer zinciri ile ilgili raporların hazırlıklarına başlanmış olup çalışmalara 2019 yılının ikinci yarısında devam edilecektir. Bununla birlikte, bölgedeki tescilli coğrafi İşaretli ürünler için kapsamlı araştırma faaliyetleri ile birlikte ürün kimlik oluşturma formları oluşturulmuştur.

Ajans tarafından hazırlanan raporlar yanında DOKA Kurumsal Dergi’si başta olmak üzere çeşitli dergiler için makaleler; ilerleyen dönemlerde yapılacak çalışmalar hakkında karar alıcıların bilgilendirilmesi amacıyla KÜSİ hakkındaki sorun, değerlendirme ve çözüm önerileri, Engelli Turizmi (erişilebilir Turizm), Trabzon-İran Dış Ticareti, Bahreyn Krallığı mevcut ikili işbirliği ve potansiyel işbirliği, il ekonomik ihracat verileri vb. konularda 2-3 sayfalık bilgi notları ve sunumlar da hazırlanmıştır. Bunlarla birlikte, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, diğer bakanlıklar ve çeşitli kuruluşlar tarafından talep edilen veri, anket, görüş ve izlemelere ilişkin resmi yazılara cevap metni yazılmıştır.

Tablo 14. Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme/Hazırlanma Şekli (Ajans Uzmanları, Hizmet Alımı, Diğer)	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi (tamamlanmadı ise öngörülen tarihi)	Çalışma Basıldı mı?*	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?*
2019 Yılı Çalışma Programı Revizyonları	Ajansın 2019 yılında yürüteceği faaliyetleri belirlemek	Ajans Uzmanları	10.04.19	17.04.19	Hayır	Hayır
2018 Yılı Ajans ve Birim Faaliyet Raporu	Ajansın ve birimin 2018 yılı faaliyetlerinin raporlanması	Ajans Uzmanları	10.04.19	17.04.19	Hayır	Evet
Rize Çay Çarşısı Fizibilite Raporu	Güdümlü Projenin kabulü öncesi proje önerisinin fizibl olup olmadığının değerlendirilmesi	Ajans Uzmanları	05.04.19	08.05.19	Hayır	Hayır
Giresun Güney Bölgesi Planlı Güneş Enerjisi Santrali Bölgesi Kurulmasına Yönelik Fizibilite Raporu	2019 Yılı Çalışma Programı kapsamında güneş enerjisi santralleri ve bölgeye yatırım yapılabilirliği ile ilgili yapılması planlanan çalışma kapsamında Giresun Güney Bölgesi için fizibilite yaptırılması	Hizmet Alımı	18.02.2019	Çalışma devam etmekte olup 18.08.2019 tarihinde tamamlanacaktır.	Hayır	Hayır
Turizm Alanları İmar Sorunu Raporu	Turizm Alanları İmar Sorunları	Ajans uzmanları	Ocak 2019	31.01.2019	Hayır	Hayır
Artvin ve Gümüşhane Turizm Odaklı Saha Keşif Raporları	İllerde öne çıkan destinasyonlardaki turizm varlıklarını inceleyerek politika önerileri sunmak	Hizmet Alımı + Ajans Uzmanları	26.04.19	01.07.19	Hayır	Hayır

2019 yılının ilk yarısında TR90 Bölgesinden verilen göç üzerine yapılması planlanan araştırma raporu ile ilgili metodoloji geliştirilmesi ve masabaşı ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup çalışmanın 2019 yıl sonuna tamamlanması beklenmektedir. Rapor ile bölgeden verilen ve bölgenin aldığı göçün bölgesel etkilerinin kalkınma açısından maksimum faydayı sağlamasına yönelik strateji ortaya çıkarılması beklenmektedir.

2019 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

2019 yılı Ajans Çalışma Programı, Sonuç Odaklı Programlar vasıtasıyla 3 yıllık hedefler doğrultusunda tasarlanmıştır. 2018 yılında başlanan “Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı” ile “Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı”na ilaveten 2019 yılı ilk döneminde Coğrafi İşaretli Ürünler Sonuç Odaklı Programı da oluşturulmuştur. Faaliyet döneminde SOP ilerleme durumunu görüşmek üzere belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiş ve ilerleme durumu ile ilgili tedbirler alınmıştır.

GİRESUN GÜNEY BÖLGESİ PLANLI GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ BÖLGESİ KURULMASINA YÖNELİK FİZİBİLİTE RAPORU

Çalışma kapsamında Giresun Güney Bölgesi olan Alucra-Şebinkarahisar-Çamoluk alanının Güneş Enerjisi Santrali kurulumu için potansiyeli tespit edilip bu potansiyelin nasıl kullanılması gerektiği belirlenecektir. Çalışmada; TR90 Bölgesi’nin elektrik üretim ve tüketim değerleri analizi, arazilerin değerlendirilip uygun arazilerin yüzey topografyasının yapılarak haritalandırılması ile ön parselasyon çalışmasının yapılması ve parselasyonu yapılan arazilerin maliyet-amorti analizi yapılarak yatırımcılara yol haritası oluşturulması konuları belirlenecektir. Ayrıca Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifçiliği konusu da detaylı açıklanacaktır.

RİZE ÇAY ÇARŞISI FİZİBİLİTE RAPORU

Fizibilite çalışmasında, güdümlü projenin kabulü öncesi proje önerisinin fizibl olup olmadığının değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Çalışmada; projenin sektörel ve bölgesel politikalara ve kalkınma amaçlarına uygunluğu, ulusal ve bölgesel düzeyde talebin tahmini ve sektörün toplam üretim kapasitesi ve satış, pazarlama, markalaşma durumları belirlenmiştir. Bu verilerden hareketle proje girdi ihtiyaçları, işletme dönemi gelir ve giderleri hesaplanarak, yatırımın toplam tutarı ve yıllara dağılımı belirlenerek projenin finansal, ekonomik ve sosyal analizi gerçekleştirilmiştir.

2.1.4.3. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından faaliyet döneminde tamamı yurtiçi olmak üzere toplam 8 adet inceleme ve çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş olup ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 15. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler

Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
Kars Boğatepe Köyü	Beşpare Ekolojik Köy Projesi kapsamında iyi uygulama örneği olarak Kars'ın Boğatepe Köyü'ne teknik bir inceleme ziyareti gerçekleştirme	14-15.03.2019	1	44	Beşpare Ekolojik Köy Projesi kapsamında ilgili köy ve ekoköy uygulamaları yerinde incelendi, tecrübe paylaşım toplantısı yapıldı.
Trabzon Bilgisayar Bilimleri ve Kodlama Eğitimi Merkezi	Milli Eğitim Müdürü ve AR-GE Birimi proje ekibiyle birlikte merkeze teknik bir inceleme ziyareti yapma	22.03.2019	1	3	Merkezdeki uygulamalar yerinde incelendi. Katılımcılarla birlikte merkez müdürlüğünden detaylı bilgi alındı.
Artvin Beşpare Köyleri	Beşpare Köylerinden olan Varlık Köyü'nün turizm ve kırsal kalkınma alanlarındaki potansiyelini değerlendirme	20.02.2019	1	30	Köy ziyareti gerçekleştirildi, bazı lokasyonlar incelendi, gerekli istişareler yapıldı.
Artvin Çoruh Üniversitesi Ahşap ve Tasarım Atölyesi	Beşpare Köylerinden Seyitler Köyü sınırları içerisinde olan atölyenin fiziki ve beşeri kapasitesinin incelenmesi	19.03.2019	1	3	İlgili atölyenin fiziki ve beşeri kapasitesinin ekoköy projesi kapsamında değerlendirilebilmesi
Kelkit İlçesinde Belirlenen Hazine Arazileri	Hayvancılık Yatırımları İçin Uygun Hazine Arazileri	19.03.2019	1	5	Kelkit TSO Başkanı ve Erzurum Üniversitesi öğretim görevlileri ile hayvancılık yatırımları için hazine arazileri saha çalışması yapıldı.
ÇAYMER	Çay üretimi ve laboratuvarındaki işlemleri incelemek	12.04.2019	4	2	Çay çarşısı güdümlü projesi öncesi çay ile ilgili teknik bilgi sahibi olunmuştur.
Gölköy Kaymakamlığı ve Gölköy Belediyesi	Uzungöl'ün ve çevresinin turizm master planının yapılmasına uygunluğunun incelenmesi	20.05.2019	2	4	Alanın master plan hazırlanması için fizibl olup olmadığı ve alan hakkında ayrıntılı bilgi elde edilmiştir.
Halfeti'de iskele, marina, yüzer restoranlar, gezi tekneleri ve işletmeler	Çoruh Nehri üzerindeki baraj göllerini planlı ve sistemli bir şekilde turizme kazandırmaya yönelik teknik inceleme	19-20.06.2019	2	3	İnceleme ziyareti Kapsamında detaylı rapor hazırlanmış olup, gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

2.1.4.4. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans ve Çalıştaylar

2019 yılının ilk yarısında, Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda yapılan Konferans, Çalıştay, Seminer ve Sempozyumlar ile Ajans tarafından düzenlenen organizasyonlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Ayrıca, illerdeki İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu, OSB Tahsis komisyonu vb düzenli toplantılar ile birlikte çeşitli konularda birçok toplantıya katılım sağlanmış veya toplantı düzenlenmiş olup aşağıdaki tabloya toplantılar dahil edilmemiştir.

Tablo 16. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sağlıklı Yaşam Konferansı	Rize	Sağlıklı bir yaşam sürdürmemiz için gerekli olan hususlar	Rize Valiliği	1	1	Sağlıklı bir yaşam sürdürmede dikkat etmemiz gereken hususlar anlatıldı
Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı	Düzce	Tecrübe paylaşımı	Düzce Üniversitesi	1	1	Program kapsamında çalışmalara başlamış olup üniversitelerin deneyimleri aktarıldı
Düşünden Gerçeğine Proje Pazarı Etkinliği	Trabzon	Etkinliğe katılan Türkiye’deki Üniversite öğrencilerinin ve akademisyenlerin ön eleme ile başarılı bulunan projelerinin Kamu, Üniversite, STK ve Özel Sektör temsilcilerine sunulması	KTÜ TTO	3	2	Etkinlik sonunda başarılı bulunan projelerin ticarileştirilmesi için çalışmalara başlanması
“Melek Yatırımcılık ve Girişimlerden Beklentiler” konulu konferans	Trabzon	Keirutsu Forum Türkiye Melek Yatırım Ağı Yönetim Kurulu üyesince faaliyetler hakkında bilgilendirme	KTÜ TTO	1	1	Melek yatırımcılarla proje sahiplerinin buluşturulmasına yönelik bu sektörün lider firmasının faaliyetleri hakkında detaylı bilgilendirme temin edildi.
BMC Power ile Akademi Sanayi Buluşması - Yenilikçi Teknoloji	Trabzon	BMC Power ’in ürettiği kamyon ve hafif zırhlı araç motorları ve üretmeyi planladığı Altay tank motorları ve uçak	KTÜ TTO	1	2	Altay Tank motoru imalatı yapmayı hedefleyen BMC Power ile Avrasya Üniversitesi Makina Mühendisliği

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Geliştirme Ekosistemi Konferansı		motorları hakkında katılımcılarının bilgilendirilmesi				bölümü yetkilileri arasında işbirliği yapma fırsatı
İŞKUR Kariyer Günleri Semineri	Artvin	Öğrencilerin kariyer planlaması ve kişisel gelişimleri	İŞKUR-Artvin Çoruh Üniversitesi	1	1	Katılım sağlayan öğrenciler, İŞKUR hakkında ve stand kuran kurum kuruluş, firmaların çalışma alanlarıyla ilgili bilgilendi.
Türkiye-AB İş Dünyası Diyalogu Hibe Programı Proje Çalıştayı	Artvin	Proje kapsamında ilgili kurum kuruluşlar ile Artvin’de sektörel olarak yürütülebilecek faaliyetler konusunda istişare etmek	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası	1	1	Katılım sağlayan kurum kuruluşlar ile proje fikirleri konusunda istişare edildi.
Eğitimde İyi Örnekler Çalıştayı	Giresun	Yeni Eğitim Sistemi ve İnovatif projeler	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1	1	İlde yer alan okulların yapmış olduğu 28 adet inovatif proje sergilendi.
19. Ulusal Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi	Giresun	10. Kalkınma Planı çerçevesinde öncelikli sektörlerin geldiği noktanın belirlenmesi	Giresun Üniversitesi	1	1	10.Kalkınma Planı kapsamında belirlenen öncelikli sektörlerin ilde ve bölgede geldiği durum ve 11. Kalkınma planı çerçevesinde hangi noktalara erişebileceği ile ilgili görüşler paylaşıldı.
Lisanslı Depoculuk Hizmetleri Projesi İhtiyaç Analizi Çalıştayı	Ordu	Ordu ilinde lisanslı depo ihtiyacının belirlenmesi	Ordu Ticaret Borsası	1	1	Lisanslı depo kurulumu hakkında bilgi sahibi olunmuştur.
TİM Karadeniz Meclisi	Ordu	İhracat olanaklarının artırılması	TİM	1	1	Ordu’nun ihracat potansiyelini artırmak yeni fikirler tartışılmıştır.
Göç Çalıştayı	Ankara	Göçün Kalkınma Planlamasına Dahil Edilmesinde Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	2	1	Göçün yönetimine ilişkin politika önerileri değerlendirildi

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama Semineri	İstanbul	Turizme yönelik sosyal medyada ve dijital ortamda pazarlama teknikleri	E-Fuarcılık	1	1	Pazarlama teknikleri öğrenilmiştir.
Hazır giyim- Tekstil sektörü çalıştay	Ordu	Sektörün sorunlarının belirlenmesi	Ordu Valiliği	1	1	Hazır Giyim Sektörünün sorunları ve çözüm önerileri görüşülmüştür.
Maden İşleme sektörü çalıştay	Ordu	Sektörün sorunlarının belirlenmesi	Ordu Valiliği	1	1	Maden İşleme Sektörünün sorunları ve çözüm önerileri görüşülmüştür.
Orman Ürünleri ve Mobilya Üretimi sektörü çalıştay	Ordu	Sektörün sorunlarının belirlenmesi	Ordu Valiliği	1	1	Orman Ürünleri ve Mobilya Üretimi Sektörünün sorunları ve çözüm önerileri görüşülmüştür.
Metalik Olmayan Mineral Ürünler sektörü çalıştay	Ordu	Sektörün sorunlarının belirlenmesi	Ordu Valiliği	1	1	Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sektörünün sorunları ve çözüm önerileri görüşülmüştür.
Bentonit sektörü çalıştay	Ordu	Sektörün sorunlarının belirlenmesi	Ordu Valiliği	1	1	Bentonit Sektörünün sorunları ve çözüm önerileri görüşülmüştür

Tablo 17. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Şehir	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
ITM-BEE-BSB-136 projesi açılış konferansı	Trabzon	Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında Ajansımız ortak olarak yürüttüğü proje hakkında bölgedeki paydaşları bilgilendirmek	0,5	4		Proje Faaliyetleri hakkında paydaşlar bilgilendirildi. Proje faaliyetlerine yönelik önerileri alındı. Proje ortakları ile paydaşlar arasında iletişim sağlandı.
“Online Beceri Değerlendirme” açılış konferansı	Trabzon	EaSI programı kapsamında Ajansımız tarafından yürütülen projenin resmi açılış yapmak ve proje faaliyetleri hakkında ilgili tüm paydaşları bilgilendirmek	0,5	3		Proje Faaliyetleri hakkında paydaşlar bilgilendirildi. Program Otoritesi ile paydaşlarımız arasında irtibat kuruldu. Projenin tanıtımı yapıldı.
Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Paneli	Hopa/Artvin	Coğrafi işaret ve kooperatifçilik konusunda bilgilendirme yapma	1	3	130	Coğrafi işaret ve kooperatifçilik konusunda bilgilendirme yapıldı, farkındalık oluşturuldu. Hopa Ticaret ve Sanayi Odası’na Laz Böreğini coğrafi işaret tescili takdim edildi.
Kırsal Kalkınma ve Ekolojik Köy Paneli	Artvin	Beşpare Ekoköy Projesi kapsamında bilgilendirme yapılması, Kars Boğatepe Çevre ve Yaşam Derneği yetkililerin tecrübe paylaşımında bulunması	1	3	150	Proje kapsamında bilgilendirme yapıldı, ekoköy hakkında farkındalık oluşturuldu, Boğatepe’den Panele katılım sağlayanlar tarafından tecrübe paylaşımı yapılarak panel katılımcılarına iyi uygulama örneklerinin aktarılması sağlandı
Kelkit Havzası Küçükbaş Hayvancılık ve Kooperatifçiliği Geliştirme Çalıştay	Gümüşhane	Kelkit havzasında küçükbaş hayvancılığın durumu, mera yönetimi, teşvikler, küçükbaş ıslah projeleri ve kooperatifçilik	2	2	500	Geniş katılımlı bir çalıştay düzenlendi, rapor hazırlandı, swot analizi yapıldı ve kooperatifçilik için zemin oluşturuldu

Konu/Yer	Şehir	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı	Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Stratejisi Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	Gümüşhane	Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi ve coğrafi işaret tescilinin kullanımı konusundaki mevcut durumu, sorunları ve eksiklikleri	1	3	80	Hazırlanan strateji belgesine yönelik paydaş görüşleri alındı, iş planı hazırlıklarına başlandı
Ordu Genç Girişimcilik Zirvesi	Ordu	Lise seviyesindeki öğrencilere yönelik girişimciliğin anlatılması	1	1	200	Öğrencilerde girişimcilik üzerine farkındalık oluşturulmuştur.
Ajans Tanıtım Semineri	Trabzon	KTÜ İİBF ve Mühendislik öğrencilerine yönelik DOKA Destek ve Kariyer imkanlarının tanıtılması	1	2	15	Ajans destekleri, ajansta kariyer imkanları ve kamu idare planlaması ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmiştir.
Doğu Karadeniz’de Turizm Seminerleri	Trabzon	Turizme yönelik beşeri kapasiteyi artırmak	3	3	20	Katılımcılara yönelik turizm pazarlama ve DOKA Faaliyetleri konularında ajans uzmanlarınca eğitim verilmiştir.
Girişimcilik Seminerleri	Trabzon	Yükseköğrenim seviyesindeki öğrenci girişimci adaylarına yönelik girişimcilik ve DOKA desteklerinin anlatılması	1	2	45	Yenilikçi projeler hakkında bilgi alınmış ve girişimcilere ajans destekleri anlatılmıştır.



Kırsal Kalkınma ve Ekolojik Köy Paneli



Doğu Karadeniz Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Paneli

2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

İlk altı aylık dönemde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	İzin ve Ruhsat İçin YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı İle Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
Artvin	62	1	1
Giresun	121	-	-
Gümüşhane	18	-	-
Ordu	31	-	-
Rize	83	-	-
Trabzon	104	2	-

Tablo 19. İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar

YDO Adı	Yatırımın Konusu	Öngörülen Yatırım Tutarı (TL)*	Öngörülen İstihdam
Artvin	Kereste İmalatı	3.000.000,00 TL	25

YDO tarafından Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlar gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. 2019 yılının ilk yarısında YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2019 yılı ara faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

Tablo 20. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında Ydo Faaliyet Sayıları

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı
Artvin	-	-	-	-
Giresun	-	-	-	1
Gümüşhane	-	-	-	-
Ordu	5	5	-	1
Rize	-	-	1	1
Trabzon	-	1	-	1

Teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ait kümeleme çalışmaları bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Giresun ilinde kümelenme kapsamında Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi ve Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği(HİSER) kapsamında Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ekonomi Bakanlığı'na sunulan ve kabul edilen "Mavi ile Yeşil'i Keşfetmeye Giresun'dan Başla" Projesinin amacı;

- Giresun'da yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması, istihdamın artırılması ve markalaşmasının desteklenmesidir.
- Giresun Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı 16 otel, 16 restoran-kafe ve 5 seyahat acentesi toplam 37 adet proje ortağının yer aldığı ve 3 yıl sürecek bir projedir.
- Proje kapsamında; firmaların ihtiyaç analizleri ortaya çıkarılarak bir yol haritası belirlenecek ve gerekli görülen eğitim-danışmanlık hizmetleri, yurtiçi-yurtdışı tanıtım destekleri ve istihdam ihtiyaçları ortaya çıkartılmış olacaktır.

Proje kapsamında 2019 yılı ara dönemi içerisinde ise şu faaliyetlerde bulunulmuştur;

- Proje kapsamında danışmanlık ve eğitim verebilecek firmalarla yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- İlde turizmle ilgili faaliyet gösteren kamu kurumlarının yer aldığı toplantılar düzenlenmiştir.
- Projenin "Destinasyon Yönetimi" başlığı ile ilgili firma yetkilileriyle yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.

- Proje kapsamında ilde yapılacak “Turizm Destinasyon Yönetimi” faslının müzakeresi için Ticaret Bakanlığı’nda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.

Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından 2019 yılı ara faaliyet dönemi içerisinde Ticaret Bakanlığı’nın UR-GE destekleri kapsamında Bulancak TSO üyelerine yönelik hazırlık çalışmalarına başlanılan “İnşaat ve Yapı Malzemeleri UR-GE Projesi” bulunmaktadır. Bu proje kapsamında firma ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve projenin metninin yazımına başlanılmıştır.

Ayrıca Ordu ilinde kümeleme kapsamında Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması (HİSER) Proje Desteği programına, turizm sektörüne yönelik ‘Yeşilin Gölgesine Mavinin Ötesine Yolculuk’ adıyla Ünye TSO ile birlikte 2018 yılı içerisinde hazırlanan projenin görüşmelerini gerçekleştirmek üzere Ticaret Bakanlığı ziyaret edilmiş ve proje 2019 yılı Mart ayı itibarıyla başlamıştır. 27 firmanın paydaş olduğu projenin ihtiyaç analizi ve eğitim-danışmanlık faaliyetlerinin bu yıl içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Ordu ilindeki bal ve bal ürünleri imalatçılarına yönelik Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi (URGE) programına proje başvurusu yapmak adına Ordu İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile görüşmeler devam etmektedir.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

2019 yılı ara faaliyet döneminde ajansın ihtiyaçları doğrultusunda personelin daha verimli çalışmasını sağlamak ve ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere personel gönderilmiştir. 2019 yılının ilk yarısında ajans personeli tarafından 19 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Birim personelleri tarafından alınan eğitimler aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla belirtilmektedir:

Tablo 21. Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Protokol Kuralları ve Etkili İletişim	10	1	Rize Valiliği	Rize
Bilgi Çoğaltıcıları	12	1	TÜBİTAK	Ankara
Bilgi Çoğaltıcıları (2. Eğitim)	12	1	TÜBİTAK	Ankara
Girişimcilerin ve KOBİ’lerin dijital dünyada iş yapabilme kapasitesinin artırılmasını amaçlayan E-Ticaret Eğitimi	3	3	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (Üçgen Teknoloji- Engin Özgen)	Trabzon
Arapça B2 Eğitimi (Ocak – Mart)	72	7	Teol Dil Okulu	DOKA
Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Konumsal Analizler	27	10	Dr. Öğretim Üyesi Yaşar Selçuk ERBAŞ (Gümüşhane Üniversitesi)	DOKA
İlk Yardım Eğitim Semineri	9	30	Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü	DOKA

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Kurum İçi Girişimcilik Eğitimi	18	16	Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM)	DOKA
Microsoft Office Eğitimi	45	12	KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi	DOKA
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	9	2	İş Teknoloji ve Yazılım	Ankara
İş Kanunu Eğitim Semineri	18	2	ANKAMARKO	Ankara
Kalkınma Ajansları Muhasebe Uygulamaları	18	1	Mevzuat Yayıncılık	Ankara
E-Ticaret Eğitimi	9	1	3Gen Teknoloji	Trabzon
Girişimcilik Alanında Eğitiminin Eğitimi	30	1	Tim-TEB Girişim Merkezi	Trabzon
Mimari Fotoğrafçılık	18	2	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Amasya
Yatırım Alanlarının Belirlenmesi Süreçleri	9	2	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Ankara
2014-2020 Proje Teklif Çağrılarını Eğitici Eğitimi	18	2	Karadeniz Havzası Programı Sınır Ötesi İşbirliği (Avrupa Birliği)	Bükreş
Dijital Dönüşüm E-Ticaret ve E-İhracat Eğitimi	9	50	Ordu TSO	Ordu
Karadeniz Havzası ENİ CBC Programı Faydalanicılarına Yönelik Eğitim Programı	12	35	JTS-TESİM	Romanya\Bükreş

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İSTİHDAMI

4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesi gereği işverenlerin, 50 veya üstü işçi personel çalıştırılan kamu işyerlerinde yüzde dört engelli ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi uygun işlerde çalıştırma yükümlülüğüne istinaden Trabzon ilinde bulunan Ajans merkezinde istihdam edilmekte olan personel sayısının 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen işçiler ile birlikte 50 (elli)'ye ulaşması sebebiyle Trabzon Çalışma ve İş Kurumu tarafından yapılan inceleme neticesinde 2 (iki) engelli ve 1 (bir) eski hükümlü personel açığımızın bulunduğu tespit edilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan alınan hukuki görüş doğrultusunda ve "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Engelli ve Eski Hükümlü İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında İŞKUR'dan talep edilecek işçilerde aranan nitelikler ile ajans mevzuatına göre yapılacak sınavın şartlarını belirlemek ve ilgili istihdamın gerçekleştirilmesi sürecine ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunca Genel Sekretere yetki verilmiştir. Ajans bünyesinde beş kişilik Sınav Komisyonu oluşturularak mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Sözlü sınavlarda bir engelli ve bir eski hükümlü personel başarılı bulunarak haklarında arşiv ve güvenlik soruşturması süreci başlatılmıştır. Güvenlik soruşturmasının olumlu sonuçlanması neticesinde Yönetim Kurulu kararıyla ilgili personel adaylarının sürekli işçi pozisyonunda istihdamı sağlanacaktır. 1 engelli personelin istihdam süreci İŞKUR ile işbirliği içerisinde devam etmektedir.

EĞİTİM KOMİSYONU

Ajans İnsan Kaynakları planlaması kapsamında personele yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek ve koordine etmek amacıyla 2018 yılında ilk kez kurulan ve beş üyeden oluşan eğitim komisyonuna 2019 yılında yeni personeller görevlendirilmiştir. Eğitim komisyonu ilk altı aylık süre içerisinde toplanarak ajanstaki öncelikli olarak alınması gereken eğitimleri planlamışlardır.

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmış; Ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

HUKUKİ SÜREÇLER

Ajansımız bünyesinde hukuk mercileri nezdinde temsile yetkili hukuk müşaviri ya da bu görevi yerine getirebilecek hukukçu bulunmamaktadır. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde hizmet alımı yapılan firma tarafından devam eden davaların takibi gerçekleştirilmiş ve gerektiğinde ilgili hususlarda görüş alınmıştır.

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ (BES) ZORUNLU KATILIMI

01.01.2018 tarihinden itibaren 50 den fazla işçinin çalıştığı iş yerlerinde 45 yaşını doldurmamış tüm çalışanların, zorunlu olarak Bireysel Emeklilik Sistemine dâhil edilmeleri gerektiğinden ajansımızda çalışan 35 (otuz beş) personel için Bireysel Emeklilik Sistemine giriş yapılmıştır. Ayrıca, 01.04.2018 tarihinde taşeron işçilerin kadroya geçirilmesinin ardından ise 32 (otuz iki) kişi için Bireysel Emeklilik Sistemine giriş yapılmıştır. 2019 yılında BES sistemine ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir.

DISİPLİN KURULU

Ajansımızda Genel Sekreterin başkanlığında üç üye ve bir raportörden oluşan beş kişilik bir disiplin kurulu bulunmaktadır. Kurul disiplin soruşturması gerektiren durumlarda toplanarak karar vermekle yetkili mercidir. Ajans Disiplin Yönergesi Yönetim Kurulu kararıyla Genel Sekreter'e verilen yetki devri kapsamında 2019 yılı Mayıs ayında güncellenmiştir.

2.2. Performans Sonuçları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından her biri 2019 yılında başlatılarak devam ettirilen 3 adet sonuç odaklı program bulunmakta olup; bu programların başlıkları:

- Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
- Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı
- Coğrafi İşaretli Ürünler Sonuç Odaklı Programı

Sonuç odaklı programların başarılı bir şekilde yürütülebilmesi ve Ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirebilmesi için Ajansın fiziki, kurumsal ve beşeri altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı da uygulanmaktadır. Ayrıca gelecek dönemde çıkılabilecek sonuç odaklı program konularına altlık teşkil edecek araştırma, kapasite geliştirme ve işbirliği faaliyetlerinin yer aldığı Yerel Kalkınma Fırsatları başlıklı çalışma da Ajans tarafından yürütülmektedir. Sonuç odaklı programlar kapsamındaki faaliyetlerin ara döneme kadar olan kısmı hedeflenen miktarda yada kısmi olarak gerçekleştirilmiştir. Kısmi gerçekleşen faaliyetler 2019 yılında tamamlanacak olup faaliyetlerin hedeflenen miktarda 2019 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir profile sahiptir. Ajanstaki yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim ve kurumsal işbirliği ağının güçlü ve yaygın olması gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde çaba hızlı ve etkin sonuçlar alınmasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hakim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2. ZAYIFLIKLAR

Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması başlıca sorundur. Bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım ortamının tanıtımında eksikler de yaşanmaktadır.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. YDO faaliyetlerinin daha etkin ve verimli düzeyde yürütülebilmesi adına bu engelin en kısa sürede ortadan kaldırılması gerekmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansın artan iş yükü personel birim değişiklikleri ile düzgün dağıtılmaya çalışılmaktadır. Ajanstaki yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

2019 yılında bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen PCM eğitimleri PYB birim uzmanları tarafından verilmektedir.

Planlama, tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerinin tek bir birim üzerinden yapılması, ajansın çalışma programına uyumunun daha bütüncül bir bakış açısıyla ve daha hızlı gerçekleşmesini sağlamaktadır., PTKB biriminde aynı sayıda personel tarafından karşılanması ise birim için bir dezavantajdır..

2014-2020 IPA II döneminin yeni başlaması yeni kurulmuş PGUB için önemli fırsatlar getirecektir. Bölge aktörleri ile ciddi bir sinerji oluşturularak hazırlanabilecek yeni proje ve operasyonlar ile yeni dönem programları üzerinden bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek fonların bölgeye kazandırılması mümkün olacaktır. Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir.

İzleme faaliyetleri kapsamında ilgili birim mevzuatının oturmuş olması ve uzmanların bölgeyi tanıyor olmaları işlerin yürütülmesi sırasında birim çalışanları açısından kolaylık sağlamakta, yapılan rotasyonlara rağmen eski yeni kaynaşması ile birim işleri aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesine olanak vermektedir.

Raporlama döneminde ofise bilgilendirme amaçlı gelen yatırımcılarla görüşmeler mali destek programlarının bazı durumlarda yeterli olmadığını göstermektedir. Özellikle, birçok firmanın finansal yardım haricinde iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteğine de ihtiyaç duyduğu gözlemlenmiştir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

Bununla birlikte, IKG OP kapsamında hazırlıkları sürdürülen Operasyonel program çalışmaları YDO tarafından raporlama döneminde üstlenilen diğer görevler olmuştur. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde de YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda öncelikle Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri uygulamalı eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılacaktır. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının arttırılması gerekmektedir. Ayrıca, iyi uygulamaları yerinde görmek ve uluslararası gelişmeleri yakından takip edebilmek adına tecrübe paylaşımı ve yurtiçi-yurtdışı inceleme ziyaretlerinin artırılarak ajans personelinin ve YDO personelinin katılımının sağlanması, önümüzdeki yıllarda ajanslar arası işbirliği ve tecrübe paylaşımını artıracak çalışmalara ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Bölgede turizm altyapı çalışmalarında belirli bir seviyeye ulaşılmış olup insan kaynağı kalitesinin artırılması; İran, Hindistan ve Azerbaycan başta olmak üzere yeni pazarların bulunması; turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve turizmin tüm yıla yayılması; tarihi yapıların turizme kazandırılması ve yöresel mimarinin modern tarzda yeniden yorumlanması; yöresel ürünlere katma değer kazandırılarak markalaşmanın sağlanması daha fazla öncelik arz etmeye başlamıştır. Bu doğrultuda DOKA tarafından başta yayla turizmi olmak üzere sağlık turizmi, kış turizmi, eko-turizm, kongre ve fuar turizmi gibi turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Tanıtım ile ilgili işlerde Ajansın teknoloji ve sosyal medyanın ve mobil uygulamaların tanıtım faaliyetlerindeki başarısı ve klasik yöntemlere göre düşük maliyeti, Ajansın bu alana daha fazla yönelmesini zorunlu kılmaktadır.

Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.

IKG ve RY SOP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilebilmesi amacıyla bölgemizde yenilenebilir enerji, katı atık, tıbbi ve aromatik bitkiler, odun dışı orman ürünleri, gemi inşa, asansör imalatı gibi sektörlerde raporlama, proje geliştirme ve kümelenme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bölgemizde hidroelektrik ve rüzgâr enerjisi gibi alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırımlar hız kazanmış olup bu tesislerde kullanılan makine ve teçhizatın bölgemizde üretilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Faiz desteği, melek yatırımcı veya bölgesel girişim sermayesi fonu kurulması gibi alternatif finans destekleri ile bu sektörlerin gelişimi de desteklenmelidir.

Gelişen teknoloji, şehirleşme ve belediyecilik hizmetleri alanında hızlı bir dönüşüme yol açmaktadır. İlerleyen yıllarda DOKA, bölgesinde yer alan şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeylerinin artırılarak akıllı kentlere dönüştürülmesi için akıllı kent uygulamaları ve kentsel tasarım konuları üzerine çalışmalar yürütmelidir.