

2018 YILI
FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

CÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak adına Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yerel kalkınma fırsatlarının ortaya çıkarılması, bölgeye yatırım çekilmesi, bölgesel kalkınmanın sağlanması için araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bölge tanıtımının ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekleştirilmesi Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görevleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Kalkınma Ajansı 2018 yılında turizm sektörüne ve ekonomik faaliyetlerin yenilikçi yöntemlerle geliştirilmesine odaklanmıştır. Doğu Karadeniz'de öne çıkan ve yıldızı parlayan turizm sektörü, gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde sürdürülebilir kalkınma için Bölgede lokomotif haline gelmiştir. Bunun neticesinde yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi, bölgede üretilebilecek orta - yüksek teknoloji grubu ürünlerin belirlenmesi, Ar-Ge yapma - teknoloji kullanımı - bilişim tedarik zinciri alanlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen işbirlikleri ve çalışmalar neticesinde Bölgemiz'in kalkınmışlık seviyesi ve rekabet gücü artmıştır.

Ajans sağlamış olduğu mali ve teknik destekler vasıtasıyla bölgenin hizmet altyapısının, hizmet kalitesinin ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine ve gelirin tabana yayılmasına katkıda bulunarak başarılı bir yıl geçirmiştir.

Kalkınma fırsatlarının değerlendirilerek yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, doğal dokunun korunduğu yaşanabilir mekânlara, yaşam kalitesi yüksek ve gelişmişlik farkının en aza indirildiği Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına 2018 yılında da görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Kamuran TAŞBİLEK
Gümüşhane Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER	i
I. GENEL BİLGİLER	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu	4
3.2.2. Yönetim Kurulu	4
3.2.3. Genel Sekreterlik	5
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	6
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları	7
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	8
3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon (PTK)	8
3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB)	9
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	10
3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama (PGUB)	11
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	11
3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	12
3.6. İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
1. MALİ BİLGİLER	16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
1.3. Mali Denetim Sonuçları	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	18
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	18
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	24
2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri	25
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	31
2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri	47
2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	50
2.2. Performans Sonuçları	51
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	52
1. ÜSTÜNLÜKLER	52
2. ZAYIFLIKLAR	52
3. DEĞERLENDİRME	53
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	54

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Ydo'ların İllerdeki Adresleri.....	3
Tablo 2. 2018 Yılı Doka Yönetim Kurulu	5
Tablo 3. 31 ARALIK 2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	7
Tablo 4. 2018 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	8
Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri.....	16
Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	16
Tablo 7. MDP İllere Göre Başvuru Sayısı ve Geçen Projelerin Bütçeleri.....	19
Tablo 8. Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme Faaliyetleri	20
Tablo 9. Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Eğitim Faaliyetleri	20
Tablo 10. 2018 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri.....	20
Tablo 11. Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler	20
Tablo 12. Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri	25
Tablo 13. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri	26
Tablo 14. Kalkınma Ajansı 2018 Yılı İşbirliği Faaliyetleri	28
Tablo 15. Basılan Görsel Yayınlar	30
Tablo 16. Kalkınma Ajansı Tarafından Hazırlanan Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	31
Tablo 17. Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri.....	33
Tablo 18. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtdışı İncelemeler	37
Tablo 19. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler	38
Tablo 20. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar.....	40
Tablo 21. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar.....	45
Tablo 22. Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi Hamlesi Yolunda Sanayimizin Geleceği İl Toplantıları Bilgileri	46
Tablo 23. Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat	47
Tablo 24. İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar.....	47
Tablo 25. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında Ydo Faaliyet Sayıları.....	48
Tablo 26. Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler	50
Tablo 27. Kalkınma Ajansı Tarafından Verilen Eğitimler	51

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması	3
Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2018	8

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma ve Deneyisel Geliştirme	KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	KTB	Kültür ve Turizm Bakanlığı
COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission	KMYÖ	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
ÇP	Çalışma Programı	MYO	Meslek Yüksek Okulu
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi	PYB	Proje Yönetim Birimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	PGU	Proje Geliştirme Birimi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	STK	Sivil Toplum Kuruluşu
HİSER		SOP	Sonuç Odaklı Program
İKG PRO	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi	RY SOP	
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	TD	Teknik Destek Programı
ITB	International Tourism Berlin	THY	Türk Hava Yolları
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TSO	Ticaret Sanayi Odası
ISPAT	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	URGE	
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	YDO	Yatırım Destek Ofisi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname	YTE	Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

Vizyon

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

Misyon

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde Kalkınma Ajans'larının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1. YDO'ların İllerdeki Adresleri

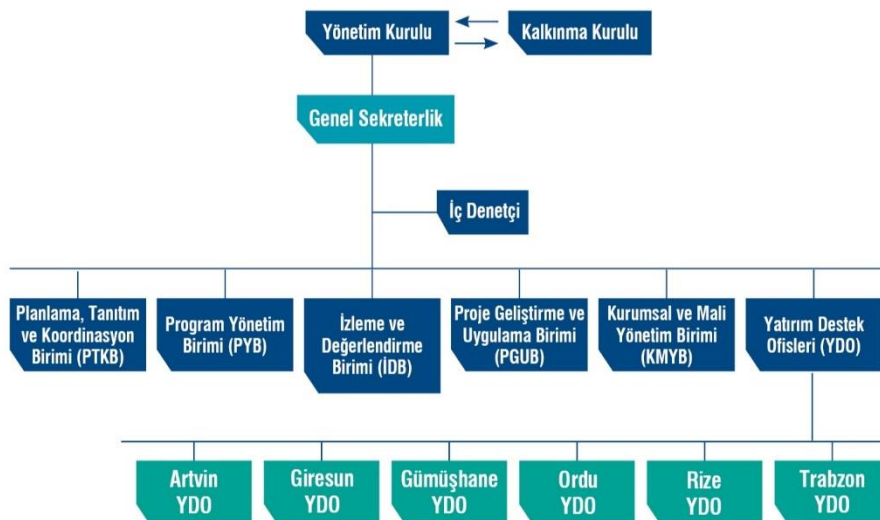
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sok. No:3 Ortahisar/TRABZON

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması



3.2.1. Kalkınma Kurulu

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191' inci maddesine göre Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla 100 üyeden oluşur. İlgili kararnamenin 192'inci maddesine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- ✚ Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluş temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- ✚ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- ✚ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- ✚ Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak

4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 191'inci maddesinin 3'üncü bendine göre:

- ✚ Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

Ajansımız için Kalkınma Kurulu üyeleri henüz belirlenmemiştir.

3.2.2. Yönetim Kurulu

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 4 Nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194'üncü maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2. 2018 Yılı Doka Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Kamuran TAŞBİLEK	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Seddar YAVUZ	Ordu	Ordu Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Yılmaz DORUK	Artvin	Artvin Valisi
Harun SARIFAKIOĞULLARI	Giresun	Giresun Valisi
Kemal ÇEBER	Rize	Rize Valisi
İsmail USTAOĞLU	Trabzon	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Engin TEKİNTAŞ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2018 yılında yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 25.01.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 22.02.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 29.03.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 26.04.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 24.05.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.06.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 30.07.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 28.08.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.09.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 18.10.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 27.11.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı
- 10.12.2018 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekaleten PTKB Birim Başkanı Onur Adıyaman yürütmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda tüm uzman, destek personeli ve birim asistanlarına bilgisayar tahsis edilmiş olup her kullanıcı bilgisayarına girişte oturum şifresi kullanarak girmektedir. Bu şifreyle domaine (DOKA) dâhil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından hangi klasör ve dosyalara erişeceği yetkiler belirlenmiştir. Tüm bilgisayarlarda ESET NOD32 anti virüs yazılımı mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı internet sitesi ve siber saldırılara karşı korunmak amacıyla sistem odası bünyesinde firewall (güvenlik duvarı) bulunmakta olup tüm kullanıcılar 5651 sayılı kanuna göre kayıt altına alınmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde merkez sistem odamızda tüm sistemin anlık yedeğini almış olduğumuz storage (yedekleme ünitesi) mevcuttur. Grafikerler Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadırlar (Adobe cc 2017).

Ajans tarafından kullanılan yazılımlar ve bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır:

- **KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)**

Kalkınma Bakanlığı tarafından TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) aracılığı ile hizmete sunulan yazılımı 26 kalkınma ajansı kullanmaktadır. Bu yazılımın bütün kayıtları Kalkınma Bakanlığı bünyesinde kayıt altına alınmaktadır.

- **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)**

EBYS, Kalkınma Bakanlığı tarafından satın alınarak 26 kalkınma ajansının hizmetine sunulan bir evrak programıdır. Bu program sayesinde resmi yazışmalar yapılmakta ve gelen-giden evrak takip

edilmektedir. Elektronik imza kullanılan program ile 2012 yılından beri ajansta hizmet verilmektedir. Kayıtlar mevcut sunucularda kayıt altına alınmaktadır.

- **HİZMET TALEPLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HTYS)**

Bu yazılım sayesinde ajans personelinin destek biriminden istediği her türlü ofis, kırtasiye malzemeleri, ekipman, bilgisayarların ve tüm büro malzemelerinin kayıt altına alındığı bir web uygulamaıdır. Ayrıca ajansın kiralamış olduğu araçlar için de talep oluşturulabilmekte ve araçların takibi sağlanmaktadır.

- **STNET YAZILIM A.Ş.**

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde kullanılan Stnet Yazılım A.Ş. firmasına ait “Taşınır Mal Otomasyonu” 2019 yılına ait güncelleme ve destek hizmeti alınmaktadır

- **KAMUTECH KAMU YAZILIM TEKNOLOJİLERİ**

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmesi kapsamında ajans nezdinde çalışan ve 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personelin özlük işlerinin takibi ve ücret hesaplamaları için söz konusu yazılımın kamu işçisi modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

- **SİMŞEK BİLGİSAYAR YAZILIM**

666 sayılı KHK’ya tabi personelin maaş ve derece hesaplamaları adına ilgili programın memur maaş modülü ve ilave tediye hesaplamaları için işçi maaş modülü İnsan Kaynakları tarafından kullanılmaktadır.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

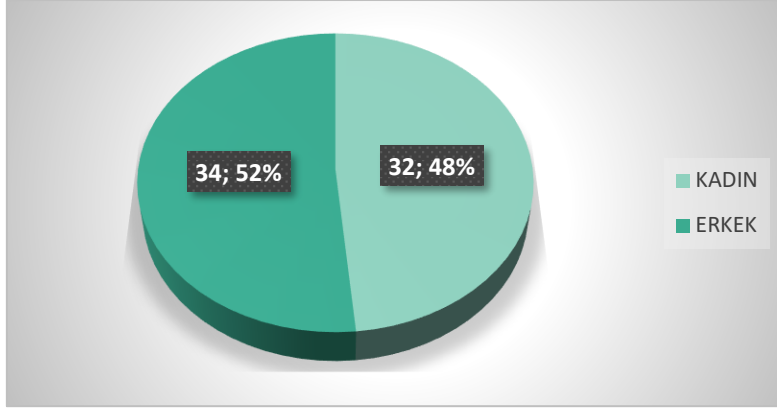
06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2017 yılı Ağustos ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 24.08.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Kalkınma ajanslarında uzman personel, hukuk müşaviri, iç denetçi, destek personeli olmak üzere dört grupta personel görev almaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nda 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla 1’i Genel Sekreter Vekili olmak üzere 26 (yirmi altı) uzman ve 9 (dokuz) destek personeli ve 696 sayılı KHK kapsamında 1 Nisan 2018 tarihi itibarıyla kadroya geçişi sağlanan 31 (otuz bir) sürekli işçi olmak üzere toplamda 66 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Tablo 3. 31 ARALIK 2018 Tarihi İtibarıyla Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	4/D statülü sürekli işçi
26	9	-	31

Şekil 2: DOKA Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2018



Uzman ve destek personellerinden 14 personel lisans, 11 personel lisansüstü ve 1 personel doktora eğitimini tamamlamıştır. 8 personel yüksek lisans ve 1 personel doktora eğitimine devam etmektedir. 31.12.2018 tarihi itibarıyla sürekli işçi dahil tüm personelin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. 2018 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

	İlk ve Ortaöğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Y. Lisans (Devam)	Doktora	Doktora (Devam)
Ajans Personeli	-	-	-	14	11	8	1	1
Sürekli İşçi (4/D)	8	7	3	12	1			

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon (PTK)

Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon Birimi; özellikle TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarının hazırlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgenin ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tespit edilmesi görevlerini yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,

8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), PTKB tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. GÜdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,

11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazanan projeler listesini” kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,

9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,
3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge'de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge'deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge'ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak,
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile Güdümlü Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,

11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

İç kontrol, bir organizasyonda hedeflere ulaşmak, faaliyetlerde etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliğini ve uygulamaların düzenlemelere uygunluğunu sağlamak üzere yöneticiler ve çalışanlar tarafından tasarlanan, yönlendirilen ve uygulanan bir süreçtir. İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri ve malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir ve mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi çalışmaları risk yönetimi ile birleştirilerek oluşturulan çalışma grubu liderliğinde devam etmektedir. Çalışma grubunun her birimden birer personelin görevlendirilmesinden müteşekkil olup 5 üyesi mevcuttur. Çalışmalar Genel Sekreterin kontrol ve gözetimi altında gerçekleştirilmekte olup Kurumsal Yönetim Birim Başkanı tarafından koordine edilmektedir. 2018 yılında iç kontrol ve sistemi ve risk yönetimi raporu hazırlanmış ve Yönetim Kurulunda görüşülüp onaylanmıştır. Risk yönetim prosedürünün güncellenmesi ve bütün Ajans faaliyetlerini kapsayacak bütünlüğe getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. İç kontrol çalışmalarında izlenecek faaliyetlere yönelik bir iş planı hazırlanmış ve iç kontrol yönergesi tamamlanmıştır. 2019 yılında çalışma grubu tüm birimleri kapsayacak şekilde güncellenecek ve COSO modeline göre iç kontrol sistemi kurulacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✚ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✚ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✚ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✚ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✚ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✚ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✚ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✚ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✚ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✚ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✚ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✚ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✚ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✚ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✚ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✚ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✚ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✚ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✚ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✚ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✚ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✚ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✚ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✚ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✚ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✚ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri destekleyip sosyal refah düzeyinin arttırmak, sosyal uyum ve kırsal-kent bütünleşmesini sağlamak ve bölgenin sahip olduğu bu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✚ Bölge'de ekonomik olarak öne çıkan sektör ve alanların Bölge ekonomisinde ağırlığının sürdürülebilir şekilde arttırmak,
- ✚ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2018 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen tutar 33.305.285 TL olup, gerçekleşen tutar 33.632.412 TL'dir. Söz konusu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2018 (bir önceki yıl) Yılı Transfer Ödeneği	19.393.706,00
	2018 (bir önceki yıl) Yılı Kaynak Transferi	19.275.775,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.574.849,27
	Gerçekleşen	1.681.497,12
BELEDİYELER	Bütçelenen	8.156.756,42
	Gerçekleşen	4.376.006,65
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	179.973,81
	Gerçekleşen	228.485,79
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	1.000.000,00
	Gerçekleşen	6.303.299,00
ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GELİRLERİ	Bütçelenen	3.000.000,00
	Gerçekleşen	1.767.348,59
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	33.305.285,50
	Gerçekleşen	33.632.412,15

2018 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 55.520.411 TL olup, gerçekleşen tutar 23.187.748 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 6. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	16.804.311,02
	Gerçekleşen	12.451.507,10
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.577.500,00
	Gerçekleşen	220.519,09
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.050.000,00
	Gerçekleşen	745.566,56
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.105.600,00
	Gerçekleşen	789.696,28
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.658.000,00
	Gerçekleşen	1.636.828,72
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	29.325.000,00
	Gerçekleşen	7.343.630,96
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	55.520.411,02
	Gerçekleşen	23.187.748,71

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2018 yılı gelir bütçesi 33.305.285TL, gider bütçesi 55.520.411 TL'dir. 2018 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme oranı %100,98 olup gider bütçesi gerçekleşme oranı ise %41,76'dır. Diğer gelirler başlığında Rize Çay Çarşısı Projesi'nde kullanılması şartıyla DOKAP tarafından gönderilen 4.000.000 TL tutarında şartlı bağış da yer almaktadır.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

Ajansımız iç ve dış denetime tabidir. Ajansımız 2017 yılına ilişkin olarak mali yeterlilik yönetimi (MY) Sayıştay denetimi ve bağımsız dış denetim olmak üzere üç adet dış denetime tabi tutulmuştur.

BAĞIMSIZ DIŞ DENETİM

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 05-06 Mart 2018 tarihleri arasında 01.01.2017-31.12.2017 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

MALİ YETERLİLİK YÖNETİMİ DENETİMİ

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca 26-28 Mart 2018 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından teşekkül eden Yeterlilik Komisyonu tarafından Mali Yönetim Yeterlilik Denetimi gerçekleştirilmiştir. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Yönetim Yeterlilik Raporu Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Söz konusu raporda; denetim, iş süreçleri ve kontrol faaliyetleri, planlama ve programlama, izleme ve kurumsal yapılanma, rol ve sorumluluklar konularında tespit edilen eksiklikler ve bu konuların iyileştirilmesine yönelik öneriler yer almaktadır. Komisyon tarafından bu öneriler yapısal kontrolü yapılacaklar ve operasyonel olanlar olmak üzere iki başlıkta sınıflandırılmıştır. Bu bulgular çerçevesinde Ajansımız tarafından üç aylık eylem planı hazırlanmış ve bakanlığa iletilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 09.01.2019 tarihli resmi yazısı ile mali yeterliliğimizin uygun bulunduğu tarafımıza bildirilmiştir.

SAYIŞTAY DENETİMİ

Yönetmeliğin ilgili maddesine dayanarak 2017 yılı için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 2018 yılı ilk altı aylık süreç içerisinde Sayıştay 2017 yılı iş ve işlemlerine ilişkin tekil ajans düzeyinde denetim yapılması yerine tüm ajansların ortak sorunlarına yönelik sistematik bir denetim raporu hazırlanmasına karar vermiş ve Ajanslarla ilgili denetimini soru seti üzerinden yapacağını bildirmiştir. KMYB tarafından sürecin koordine edilmesi öngörülmüştür. Soru seti üzerinde yer alan maddelerin 'Soru Seti Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar' ışığında ilgili oldukları birimlerce hazırlanıp tamamlanması sağlanmış ve bakanlığa mail yoluyla gönderilmiştir. Ayrıca Sayıştay tarafından oluşturulan taslak rapor tarafımıza gönderilmiş ve rapora yönelik görüşler Sayıştay'a iletilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2017 yılında “Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi” ve “Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi” Mali Destek Programları adı altında 2 adet Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Programa 2017 yılı sonunda çıkılması nedeniyle, programla ilgili başvuru, bilgilendirme toplantıları, değerlendirme vb. faaliyetler 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. Programla ilgili bilgiler aşağıdadır.

Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı

Referans No	
Genel Amacı	Bölgede yaşanabilir mekanlar ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması vizyonu ile doğal, tarihi ve kültürel dokuya sahip alanların birer çekim merkezi olarak değerlendirilmesi ve bu alanlardan turizm amaçlı yararlanılabilmesinin sağlanmasıdır.
Özel Amacı	Bölgenin mimari dokusu göz önünde bulundurularak doğal, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, korunarak geliştirilmesi ve yöresel kimliğin ön planda olduğu sağlıklı ve düzenli bir çevrenin oluşturulmasıdır.
Programın öncelikleri	Yöresel, geleneksel ve özgün mimari doku göz önünde bulundurularak bölgedeki mevcut doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip alanların (meydan, sokak, mahalle vb. alanlarda) turizm değeri haline getirilmesi amacıyla korunması, iyileştirilmesi ve yeniden ortaya çıkarılması Bölgenin tarihi ve kültürel mirası, yöresel kimliği ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturularak bu alanların turizm değeri haline getirilmesi Sit alanı ilan edilmiş, koruma planı hazır durumda veya onay aşamasında olan yerlerde; tarihi, kültürel ve doğal varlıkların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak turizme kazandırılması
Programın Bütçesi	12.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari 300.000 TL – Azami 1.500.000 TL Asgari Destek Oranı %25 – Azami Destek Oranı %75
Azami Proje Süresi	24 AY
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 28.03.2018, Saat: 23.59 Taahhütname için son teslim tarihi: 04.04.2018, Saat: 17.00

Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Mali Destek Programı

Referans No	
Genel Amacı	Bölgenin kültür ve turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamaktır.
Özel Amacı	DOKAP bölgesi illerinin* “Yeşil Yol” güzergâhı öncelikli olacak şekilde ve Doğu Karadeniz Turizm Master Planında belirtilen önerilere uygun olarak doğal yapısının ve kaynaklarının korunması, tarihi, doğal ve kültürel potansiyelin harekete geçirilmesi, sürdürülebilir turizm altyapısının ortaya çıkarılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunulmasıdır.
Programın Öncelikleri	Turizm sektörünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için bölge bütününde turizm çeşitliliğinin artırılması ve alternatif turizme yönelik faaliyetlerin (spor turizmi, sağlık turizmi, inanç turizmi, ekolojik turizm, kış turizmi, kırsal turizm vb.) desteklenmesi Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına, yöresel kimliğine ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturulması ve bu alanların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak sürdürülebilir turizm değeri haline getirilmesi Turizm altyapısına yönelik planlı mekânsal gelişimin teşvik edilerek turizm altyapılarının geliştirilmesi, bölgede turizmin mekânsal odaklar ve koridorlar şeklinde gelişmesinin sağlanması
Programın Bütçesi	5.175.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari 150.000 TL, Azami 862.500 TL Asgari %25 Azami %75
Azami Proje Süresi	24 AY
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge ve İl Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 28.03.2018 Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 04.04.2018

2018 Faaliyet döneminde, TR90 illerinde Mali Destek Programları kapsamında toplamda 95 adet başvuru gerçekleşmiş olup, 2 proje idari kontrol aşamasında elenmiştir. İl bazında kabul edilen başvuru sayıları da program bazında aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7. MDP İllere Göre Başvuru Sayısı ve Geçen Projelerin Bütçeleri

İller	Gelen Proje	Geçen Proje Asil	Geçen Proje Yedek	Tahmini Ajans Desteği
Artvin	16	5	1	2.708.326,42
Giresun	22	6	2	2.678.038,87
Gümüşhane	11	6	1	3.542.654,11
Ordu	12	2	1	1.965.510,43
Rize	15	4	1	3.000.066,04
Trabzon	17	4	1	3.833.735,13
TOPLAM	93	27	7	17.728.331,00

Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımıza tahsis edilen toplam kaynak tutarı 5.175.000 TL

olup, kaynağın imkân tanıdığı sayıda yedek projenin de uygulanabilmesi amacıyla ödeneğin biriken faizinin de anapara ile birlikte kullanılması sağlanmıştır. 2018 yılsonu itibariyle kaynak tutarı faiz gelirleriyle birlikte 6.156.770,11 TL tutarına ulaşmıştır.

Faaliyet döneminde 6 ilde gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme Faaliyetleri

MDP Adı	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı
2017 TKD-YY	6	231

Tablo 9. Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Eğitim Faaliyetleri

MDP Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
2017 TKD-YY	6	182

2.1.1.2. Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler

Program Bütçesi 750.000 TL olan 2018 Yılı TD Programına ise toplamda 92 başvuru yapılmış, bunlardan 56 projeye destek verilmiştir. Kalkınma Ajansı personeli tarafından teknik destek başvurusu kapsamında verilen eğitim bulunmamaktadır.

Tablo 10. 2018 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

	TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	13	7	75.343,00
GİRESUN	14	7	92.641,64
GÜMÜŞHANE	6	4	45.801,70
ORDU	23	19	272.034,75
RİZE	7	2	19.293,00
TRABZON	29	17	237.993,83
Genel Toplam	92	56	743.107,92

2.1.1.3. Fizibilite Desteğine İlişkin Faaliyetler

Program Bütçesi 1.250.000 TL olan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programına 19 başvuru yapılmış, bunlardan 15 projeye destek verilmiştir.

Tablo 11. Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	1	1	125.000,00
GİRESUN	3	2	158.319,09
GÜMÜŞHANE	3	3	359.630,00
ORDU	5	4	301.589,10
RİZE	4	3	131.220,00
TRABZON	3	2	111.860,00

GENEL TOPLAM	19	15	1.187.618,19
---------------------	-----------	-----------	---------------------

2.1.1.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Ajans tarafından Rize Çay Çarşısı GÜDÜMLÜ Projesi ve Trabzon İnovasyon Merkezi GÜDÜMLÜ Projesine yönelik faaliyetler devam etmektedir. 2018 yılı faaliyet döneminde GÜDÜMLÜ Projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

2015 yılında DOKA Yönetim Kurulu'na sunulup Ağustos ayında ön mutabakat metni ve ekleri onaylanan projenin Mart 2016'da nihai onayı gerçekleşmiştir. Mevcut durumda, döviz kurunun proje hazırlık dönemine göre büyük değişiklik göstermesiyle proje maliyetlerindeki yüksek artışın projeyi bütçe olarak uygulanabilir olmaktan uzaklaştırması, buna ilişkin zeyil taleplerinin projeyi ilk halinden çok farklı bir hale getirecek olması ve projenin kalan süresinin projeyi gerçekleştirmeye yetmeyeceği öngörülmesi gibi nedenlerle proje faaliyetleri kısmi gerçekleşme ile sonlandırılmıştır.

Faaliyet dönemi içinde proje hazırlık ve uygulamalarına yönelik olarak saha ve kurum ziyaretleri yapılmıştır. Proje sahibi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin Rektörü, Rektör Yardımcısı, Stratejik Planlama ve Proje birimlerine proje ile ilgili muhtelif ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

TRABZON İNOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 8.000.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 6.000.000,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 2.000.000 TL (%25)

Trabzon İnovasyon Merkezi altyapısı Trabzon Teknoloji Geliştirme bölgesinde TTSO'ya tahsis edilen 11.030 m2 açık alan üzerine kurulacaktır. Proje uygulayıcısı Trabzon TSO olup, yönetici şirket tek ortaklı A.Ş. statüsünde olacaktır ve yönetim kurulu TTSO Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşacaktır.

Kurulacak merkez katma değeri yüksek yenilikçi ürünlerin tasarımı ve üretiminde tekno-girişimcilere destek verecek olup, bölgenin Ar-Ge ve yenilik ihtiyaçlarını karşılayarak ülke ekonomisine katkıda bulunacaktır. Sanal gerçeklik, tersine mühendislik, biyoteknoloji laboratuvarları, Ar-Ge, kuluçka merkezi, mimari, savunma-uzay, yazılım, animasyon-sinema gibi geniş bir yelpazede faaliyetlerini sürdürecektir. İnovasyon Merkezi genel olarak modelleme ve prototipleme, 3 boyutlu tarama hizmeti, katmanlı üretim hizmeti, patent çalışmaları, laboratuvar hizmeti, toz metalürjisi vb. alanlarda hizmet verecektir.

Projenin başlangıç toplantısı 24.10.2017 tarihinde, mutabakat toplantısı ise 08.11.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 02.07.2018 tarihinde ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslimi ile başvuru tamamlanmış olup, 30.07.2018 tarihli 105. Yönetim Kurulu kararıyla başvuru onaylanmıştır. Başvuru 14.09.2018 tarihinde ekleriyle birlikte Bakanlığın bilgi ve görüşlerine sunulmuştur.

2.1.1.5. AB Projeleri

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artıracabilecekleri ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.

Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü sınırları içerisinde bir kamu taşınmazı tercih edilmiş, Gümüşhane İl Özel İdaresine arazinin ön tahsis yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu tahsis süresi uzatılmıştır. Yaklaşık 26,5 dekar büyüklüğündeki arazi üzerinde kurulacak İş Geliştirme Merkezi'nin başlangıçta 6.900 m2 kapalı alana sahip olması öngörülmekteyken gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kapalı alanın 8.162 m2'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Projenin toplam tutarı 8,12 milyon € olup 2016 yılı Haziran ayında inşaat bileşeni ile uygulanmaya başlayan projenin bileşenleri olan inşaat, müşavirlik, teknik yardım ve makine alımı aşamalarının hayata geçirilmesinin 2018 yılında tamamlanması öngörülmüştür. Projenin ortakları Gümüşhane Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği, İl Özel İdaresi, Gümüşhane Belediyesi, Ticaret ve Sanayi Odası, Kelkit Belediyesi ve Torul Belediyesi'dir.

Gelinen noktada projenin inşaat, müşavirlik, teknik yardım ve tedarik bileşenleri uygulamaları tamamlanmış olup inşaatın kabul süreci öncesi bazı eksikliklerinin yapımı devam etmektedir, tesisat ve makine testleri bitirilip açılışa hazır hale getirilmiştir ve teknik yardım bileşeni kapsamındaki raporlar incelenerek sözleşme kapsamındaki işlerin kabulü gerçekleşmiştir. Diğer yandan "Gümüşhane Teknoloji Geliştirme ve Girişim Hizmetleri Anonim Şirketi"nin kuruluşu yapılmış ve sermaye artırımı gerçekleştirilmiştir. Şirket kurulumu sonrası şirkete genel müdür alımı yapılmış ve diğer personelin 20 kişiyi aşan ilk grup alımları tamamlanmıştır. Bina ve makinelerin hazır olması sonrası işliklerin tahsis edileceği girişimci mülakatları yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içinde İş Geliştirme Merkezi Projesine yönelik olarak İnşaat, Müşavirlik ve Teknik Yardım gibi proje bileşenleri uygulama birimleriyle ve program otoritesi bakanlık ile çok sayıda toplantıya, sektörel odak grup toplantılarına, yönlendirme komitesi toplantısına, ortaklar toplantılarına ve tavsiye komitesi toplantılarına katılım sağlanmış, paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, karşılaşılan sorunlar çözümlenmiş, bilgi notları ve sunumlar hazırlanmış, proje alanına inceleme ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



MAVİ İLE YEŞİL’İ KEŞFETMEYE GİRESUN’DAN BAŞLA PROJESİ

Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi ve Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği(HİSER) kapsamında Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ekonomi Bakanlığı’na sunulan ve kabul edilen “Mavi ile Yeşil’i Keşfetmeye Giresun’dan Başla” Projesinin amacı Giresun’da yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması, istihdamın artırılması ve markalaşmasının desteklenmesidir. Giresun Ticaret ve Sanayi Odası’na kayıtlı 16 otel, 16 restoran-kafe ve 5 seyahat acentesi toplam 37 adet proje ortağının yer aldığı proje 3 yıl sürecektir.



Proje kapsamında; firmaların ihtiyaç analizleri ortaya çıkarılarak bir yol haritası belirlenecek ve gerekli görülen eğitim-danışmanlık hizmetleri, yurtiçi-yurtdışı tanıtım destekleri ve istihdam ihtiyaçları ortaya çıkartılmış olacaktır.

DİĞER PROJELER

Japonya Büyükelçiliği’nin “Yerel Projelere Hibe Programı” ile ilgili proje başvurusuna ait detaylı bilgiler Şavşat Belediyesi ile paylaşarak belediyenin başvuru yapması sağlanmıştır. Bununla birlikte faaliyet döneminde “Mavi İle Yeşil’i Keşfetmeye Giresun’dan Başla Projesi” kapsamında da çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2018 faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyet destekleri ve proje teklif çağrısı destekleri):

- 2015 yılı Proje Teklif Çağrısına ait düzenli izleme ziyareti ve 2017 proje teklif çağrısına ait ön izleme ziyaretleri dahil toplam 118 adet izleme gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 12 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen ve 2015-2017 yılları Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamındaki projelere 7.267.342,4 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. Fuarlar

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm pazarını çeşitlendirmek ve yatırımcı çekmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanmıştır. Fuar katılımı öncesinde her bir fuar için stand görselleri tasarımı, katılımcıların bilgilendirilmesi ve takibi, B2B için gerekli işlemlerin yapılması vb hazırlıklar tamamlanmıştır. Katılım sağlanan fuarlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır. 2018 yılı içerisinde Ajans tarafından stantlı katılım sağlanan ve aşağıdaki tabloda yer almayan fuarlarda da satın alma, tasarım ve katılımcılar ile iletişim vb faaliyetler diğer birimlerle birlikte yürütülmüş olup 2019 yılının başında gerçekleştirilecek Emitt, Tahran ve “Ace of MICE” fuarlarının ön hazırlıklarına başlanmıştır.

Tablo 12. Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri

Ülke	Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı Sayısı
İran	Tahran	Tahran Uluslararası Turizm Fuarı	23-26.01.18	3
Suudi Arabistan	Cidde	Cidde Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	28.02-02.03.18	3
Türkiye	Antalya	Hestourex Sağlık ve Spor Turizmi Fuarı	05-08.04.18	1
Suudi Arabistan	Riyad	Riyadh Travel Fair	10-13.04.18	3
Azerbaycan	Bakü	Azerbaycan Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	04-06.04.18	3
B.A.E.	Dubai	Dubai ATM Turizm Fuarı	22-25.04.18	4
Almanya	Stuttgart	Turizm Fuarı	15.-17.01.18	1
İtalya	Milano	Mobilya Fuarı	14.-19.04.18	1
Türkiye	İstanbul	Emitt Fuarı	25-28.01.18	4
Türkiye	İstanbul	17. MÜSİAD Fuarı	21-24.11.18	3
Türkiye	Antalya	Yöresel Ürünler Fuarı (YÖREX)	24-28.10.18	2
Türkiye	Ankara	Ankara Trabzon Günleri	03-06.05.18	4
Türkiye	Ankara	Ankara Gümüşhane Tanıtım Günleri	21- 25.03.18	1
Türkiye	Trabzon	İŞKUR İl İstihdam Fuarı	07-08.05.18	2
Türkiye	Trabzon	Kariyer Fuarı	07-08.03.18	1
Türkiye	İstanbul	Ordu Yatırım Ortamı	14.05.18	1



Cidde Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı



Dubai Tea Forum

Ajansın katılım sağladıkları dışında organizasyonunu kendisinin üstlendiği faaliyetler de bulunmaktadır. Faaliyet döneminde Ajans tarafından Ordu ilinde THY işbirliği ile 2. MENA Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi düzenlenmiştir. Zirve ile birlikte yurtdışından gelen sosyal medya fenomenleri için bir fam-trip organizasyonu düzenlenerek Ordu ve Giresun illerinin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında 2018 yılında Güney Koreli blogger ve acentelere, Kuveytli seyahat acentelerine, turizmde hedef pazarın çeşitlendirilmesi kapsamında İranlı seyahat acentelerine, MICE turizminin gelişerek turizmde mevsimselliğin azaltılmasına kapsamında da yurtiçinde faaliyet gösteren MICE acentelerine yönelik tanıtım turları organize edilmiştir. 2. Mena Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi ve turlara ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 13. Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Ordu-Giresun	2. MENA Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi	3-5.05.18	400
Giresun	Kuveytli Sosyal Medya Fenomenleri Fam - Trip	20.06.2018	20
Rize	İran Seyahat Acentaları Fam Trip	17-20.04.18	33
Ordu	Mena Fam-Trip	03-05.05.18	250
Artvin	Güney Kore Blogger ve Seyahat Acenteleri Fam Trip	3-5.05.18	20
Trabzon-Rize	MICE Geliştirme Fam Trip	15-16.12.18	30
Rize-Giresun	İran Turizm Acenteleri Fam Trip	28.11-2.12.18	17



Ajans tarafından yürütülen tanıtım faaliyetlerinin başarısı aynı zamanda kullanılan tanıtım materyallerinin kalitesine de bağlıdır. Son yıllarda hızla artan turist hacminin sürdürülebilirliğinin sağlanması, yeni tüketicilere ulaşılması ve sosyal medyanın bu pazarlama sürecinde tüketici ilgi ve kullanımına uygun şekilde etkin kullanılması amacıyla Ajans tarafından sosyal medyada ve diğer internet ortamlarında kullanılmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Bölgenin 6 ilinde öne çıkan ve potansiyeli yüksek olan 17 noktada video çekilmiş, videolar daha sonra farklı tema ve formatlarda kolajlanarak medyaya sunulmuştur. Bununla birlikte fuar ve etkinliklerde kullanmak üzere kare kodlu turistik şehir tur ve destinasyon haritaları bastırılmıştır.

2.1.3.2. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 9 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 14. Kalkınma Ajansı 2018 Yılı İşbirliği Faaliyetleri

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tescil, Koruma ve Pazarlama Süreçlerinde Kooperatiflerin Etkinliğinin Artırılması İşbirliği Protokolü	Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü	Kamu	İkili	Protokol imzalandı.	Kurum çalışanlarından oluşan bir çalışma grubu kuruldu. Şimdiye kadar 8 coğrafi işaretli ürün ile ilgili yerinde toplantılar yapıldı
Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi	KTÜ TTO	Üniversiteler	İkili	30 projenin değerlendirmesi yapıldı.	6-8 Haziran 2018 tarihinde gerçekleştirilen KTÜ TTO 2018 Düşünden Gerçeğe Proje Pazarı etkinliği kapsamında proje değerlendirmesi çalışmalarına jüri olarak katılım sağlandı.
Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği	KÜSİ Çalışma Grubu	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'lar	Çok Taraflı	Ar-Ge Tasarım Merkezi	Tüm illerde küsi kapsamında bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir.
Giresun İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu	Giresun Valiliği, Giresun TSO, Giresun İl Kültür ve Turizm Müd., Giresun İl Özel İdaresi	Kamu Kurumları ve STK'lar	Çok Taraflı	İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu	İlgili paydaşların katılım sağladığı toplantılar düzenlenmiş, internet üzerinden ve yüz yüze anket çalışmaları yapılmış, rapor tamamlanarak kitap haline getirilmiştir. Eylem Planı kapsamında Çalışma Birimleri ve Sektörel İzleme Kurulu oluşturulmuştur.
Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platformu	Giresun Üni., Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müd., Giresun Ziraat Odası	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'lar	Çok Taraflı	İş Birliği Platformu Oluşturuldu	Platform, YDO'nun da içerisinde yer aldığı bir kuruldur. Faaliyet dönemi içerisinde kurulun düzenlediği 3 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.
Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri (HİSER) Projesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	STK'lar	İkili	Mavi ile Yeşili Keşfetmeye Giresun'dan Başla HİSER Projesinin kabul edilmesi	Ekonomi Bakanlığınca kabul edilen ve Giresun'da hizmet sektöründe yer alan 37 adet firmaya 3 yıl boyunca destek verilecek proje kapsamında Giresun YDO tarafından proje hazırlanmasına destek verilmiş, 3 adet toplantı düzenlenmiş, projenin bakanlık savunma görüşmelerine katılım sağlanmıştır. "İhtiyaç Analizi Toplantıları" yapılmıştır. Bu kapsamda projeyi yürüten firma tarafından "İhtiyaç Analizi Raporu" tamamlanmıştır.

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü	İşbirliği Türü	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
YDO Tanıtım ve İşbirliği Çalışma Grubu üyeliği	Diğer Ajanslar, Kalkınma Bakanlığı	Kamu Kurumları	Çok Taraflı	İşbirlikleri yeni başlamış olup altyapı çalışmalar devam etmektedir.	İşbirlikleri yeni başlamış olup altyapı çalışmalar devam etmektedir.
Beşpare Ekolojik Köy Projesi çalışmalarının yürütülmesi	Artvin Valiliği, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB İl Müdürlüğü, Artvin Kadın Girişimciler Kooperatifi, Artvin Ticaret ve Sanayi Odası, Artvin Çoruh Üniversitesi, Beşpare köy muhtarlıkları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odası, Yerel Yönetimler, Üniversite, STK'lar	Çok Taraflı	Çalışma ekibiyle birlikte envanter ve altyapı çalışmaları, iyi uygulama örneklerinin incelenip istişare edilmesi	Paydaş kurum kuruluşlarca bir araya gelinmiş, köylerin mevcut durumu ve potansiyeli değerlendirilmiştir. Envanter çalışmalarının tamamlanarak bu köylerin ekolojik köy modeline uygun olarak turizme kazandırılması hedeflenmektedir. İyi uygulama örneklerinin de yerinde incelenmesi planlanmaktadır.
Artvin Odun Dışı Orman Ürünleri	Artvin OGM, Artvin Çoruh Üniversitesi, Artvin Gıda Tarım Hayvancılık İl Md., STK'lar	Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları,	Çok Taraflı	İl genelinde yaygın bulunan ve ilk etapta ekonomiye kazandırılacak ürünler belirlenmiştir.	Protokol imzalama aşamasına gelinmiştir.
İnvestinTrabzon yatırım portalı	Trabzon TSO Proje Ofisi	Kamu Kurumları	İkili	Potansiyel yatırım yerlerinin, yatırımcıya yol gösterecek faydalı dokümanların, devlet destek ve teşviklerine dair bilgilendirmenin yer aldığı bir web sitesi	Web sitesi hazırlanmış olup içerik sağlanması ve ilerleyen dönemlerde içeriklerin güncellenmesi hususlarında işbirliği yapılmaktadır.
Turizmde ortak hareket edebilmek için kurumlar arası koordinasyon	TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri	Kamu Kurumları	Çok Taraflı	2019 yılında bölgesel hareket edilecek faaliyetler belirlenmiştir.	Kurumların 2019 yılı çalışma programları sunulmuş, il yerine bütüncül bir Doğu Karadeniz destinasyonu tasavvuruyla hareket etme kararı alınmıştır.

2.1.3.3. Halkla İlişkiler ve Basın



2018 yılı faaliyet dönemi içinde DOKA dergisi Sayı-36 (Ocak-Şubat-Mart), Sayı-37 (Nisan-Mayıs-Haziran), Sayı-38 (Temmuz-Ağustos-Eylül) ve Sayı-39 (Ekim-Kasım-Aralık) olmak üzere dört (4) sayı olarak yayınlanmıştır. Toplamda 4.000 adet dergi bastırılmış olup, bu dergilerin bakanlıklar, valilikler, DOKA Bölgesi kaymakamlık ve belediye başkanlıkları, ticaret ve sanayi odaları, bakan yardımcılar, Cumhurbaşkanlığı kurul üyeleri, basın kuruluşları, ticaret borsaları, üniversiteler, proje yürüten hak sahiplerine, DOKA bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 15. Basılan Görsel Yayınlar

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi	Dergi	4000

Ajansımızda tasarım ve grafik çalışmaları, kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızın dilek ve şikâyet kutusu takip edilerek yapılan başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek cevaplanmaları sağlanmıştır. Ajansımız çalışmaları hakkında bilgi talep eden vatandaşlara da faaliyetlerimiz ve yürüttüğümüz projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Faaliyet döneminde birim uzmanları tarafından bölge turizminin tanıtılması, yatırım destek ve teşvikleri, DOKA olarak yatırımcılara sunulan imkanlar ve bölge ekonomisi alanlarında ulusal ve uluslararası mecrada yayınlanan Sanayi Gazetesi, Doka Dergisi vb. dergi ve gazeteler için muhtelif konularda makaleler kaleme alınmıştır.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

Ajans tarafından hazırlanan eylem planı ve strateji belgesi niteliğindeki çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. TR90'da Göç, Rize 2053 Stratejisi, yaratıcı sektörler ve turizm değer zinciri ile ilgili raporların hazırlıklarına başlanmış olup çalışmalara 2019 yılında devam edilecektir. Bununla birlikte, 100 Günlük Eylem Planı gibi çeşitli strateji belgelerine ilgili bakanlıkların talebi üzerine bilgi verilerek ve görüş bildirilerek katkı sağlanmıştır.

Tablo 16. Kalkınma Ajansı Tarafından Hazırlanan Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

Çalışmanın Adı	Amacı/Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme / Hazırlanma Şekli	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım / Sonuçlanma Tarihi	Çalışma Basıldı mı?*	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?*
İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri	Yatırım destek ve tanıtım konusunda yaşanan sorunlara çözümler üretebilmek ve yürütülecek faaliyet ve çalışmalara etkinlik kazandırmak, kurumlar arası etkileşim ve işbirliğini geliştirmek, kısa ve orta vadeli öncelik ve faaliyetleri belirlemek	Ajans Uzmanları	01.11.2017	02.01.2018	Hayır	Evet
Sürmene İlçesinde Turizm Odaklı Sosyo-Ekonomik Kalkınma Planlaması	Sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sunacak turizm gelişim konseptleri ve gelişim senaryoları oluşturulması	Hizmet Alımı	06.07.2018	05.09.18	Hayır	Hayır
Artvin Turizm Master Planı	Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması	Hizmet Alımı	29.11.17	30.03.18	Hayır	Hayır
Giresun İl Turizm Stratejisi Eylem Planı Raporu	Giresun Turizm Stratejisi Eylem Planı	Ajans Uzmanları	1.12.2017	1.03.2018	Evet	Hayır

2018 yılı İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri kapsamında bazı illerde kurul oluşturularak strateji belgesinde yer alan eylemlerin izleme ve değerlendirmesi de gerçekleştirilmiştir.

• SÜRMENE İLÇESİNDE TURİZM ODAKLI SOSYO-EKONOMİK KALKINMA PLANLAMASI

Bölgede destinasyon yönetimi mantığıyla yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesi” özel amacı doğrultusunda Trabzon İli Sürmene İlçesinde Sahil-Yayla aksında belirlenecek en az 5 adet destinasyonun işlevsel proje planlamasının yapılarak sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı

sunacak uygulanabilir ve sürdürülebilir turizm gelişim konseptleri ve gelişim senaryoları oluşturulmuştur.

- **ARTVİN TURİZM MASTER PLANI**

Artvin’de baraj gölleri ve çevresi ile Cehennem Deresi Kanyonu için toplam 9 noktada mekânsal-çevresel uyum dikkate alınarak master plan oluşturulmuştur. Plan hazırlıkları kapsamında 2 defa geniş katılımlı, her bir nokta için de yerelde en az 1 defa saha ziyareti ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Planda belirli bir vizyon dahilinde ziyaretçilerin davranışları ve beklentilerine dayalı alan yapılandırılmasına ve bunun kavramsal (içeriksel) tasarımına yönelik dünyadan iyi uygulama örnekleri, renderlar, animasyon ve sunum yer almaktadır.

2.1.4.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

2018 yılında, Ajans tarafından hazırlanan başlıca dokümanlar aşağıdaki tabloda listelenmektedir. Söz konusu raporlar yanında ilerleyen dönemlerde yapılacak çalışmalar hakkında karar alıcıların bilgilendirilmesi amacıyla 2-3 sayfalık bilgi notları veya sunumlar da hazırlanmıştır. Bunlarla birlikte, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, diğer bakanlıklar ve çeşitli kuruluşlar tarafından talep edilen veri, anket, görüş ve izlemelere ilişkin resmi yazılara cevap metni yazılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde birim uzmanları tarafından odun dışı orman ürünleri, fındık kümenleme, kış turizmi, Artvin özelinde TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi için Ekoturizm Eylem Planı, destinasyon yönetiminde Slovenya Örneği gibi konular üzerine araştırmalar yapılmış, Ajans 2018 Yılı Çalışma Programı’nda yer alan Sosyal Sorumluluk Platformu çalışmalarına da destek verilmiştir.

Tablo 17. Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme / Hazırlanma Şekli	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım / Sonuçlanma Tarihi	Çalışma Basıldı mı?*	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?*
Gençlerin Ve Çocukların İyi Olma Hali	TR90 Bölgesi'nde gençlerin ve çocukların yaşamdan memnuniyet, eğitim, çalışma, sağlık, barınma ve ilişkiler gibi alanlarda öznel iyi olma haline dair bulgulara ulaşmak amacıyla hazırlanmıştır.	Hizmet Alımı	Mart 2018	Eylül 2018	Hayır	Evet
Genç Girişimciliğin Desteklenmesi Stratejisi	Doğu Karadeniz Bölgesi'nde 18 – 29 yaş aralığındaki gençlerin işgücüne katılımlarında genç girişimciliğin mevcut durumu, genç girişimci profili ve genç girişimcilerin girişim süreçlerinde karşılaştıkları sorunları araştırmak, tanımlamak ve sonuç odaklı program çerçevesinde oluşturulacak eylem planlarına altlık teşkil etmesi amacı ile hazırlanmıştır.	Hizmet Alımı	Mart 2018	Eylül 2018	Hayır	Evet
Kadın Girişimciliği Desteklenmesi Stratejisi	Kadınların işgücüne katılımlarında kadın girişimciliğin mevcut durumu, kadın girişimci profili ve girişimcilerin girişim süreçlerinde karşılaştıkları sorunları araştırmak, tanımlamak ve sonuç odaklı program çerçevesinde oluşturulacak eylem planlarına katkı sağlamaktır.	Hizmet Alımı	Mart 2018	Eylül 2018	Hayır	Evet
Kadının Statüsü ve Kalkınma Sürecine Entegrasyonu Strateji Belgesi	Kadının statüsünün artırılması, kadınların ekonomik ve sosyal hayata daha fazla katılmalarının sağlanması amacı ile bölgede mevcut durumun tespit edilmesi ve Program kapsamında hayata geçirilecek olan eylem planlarına altlık teşkil etmesi amacı ile hazırlanmıştır.	Hizmet Alımı	Mart 2018	Eylül 2018	Hayır	Evet
Destinasyon Yönetimi Rehberi	Ajansların bölgelerindeki turizm çalışmalarını destinasyon yönetimi konseptine geçirmelerini sağlamak	Diğer (Bakanlık tarafından koordine edilen Destinasyon Yönetimi Çalışma Grubu kuruldu.)	01.01.18	01.11.2018	Hayır	Hayır
Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi Hamlesi Yolunda Sanayimizin Geleceği: TR90	Sanayiciler, sanayici ve iş insanlarını temsil eden STK yöneticileri ile ildeki kamu kurumları, belediye ve	Ajans Uzmanları	19.11.18	12.12. 18	Hayır	Hayır

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme / Hazırlanma Şekli	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım / Sonuçlanma Tarihi	Çalışma Basıldı mı? **	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır? **
Bölgesi'nde Sorunlar ve Çözüm Önerileri İl ve TR90 Raporları	üniversitelerdeki üst düzey yöneticilerin aynı platformda buluşturularak sorunlara çözüm bulunması					
11.Kalkınma Planı Raporu	11. Kalkınma Planı	Ajans Uzmanları	1.02.2018	1.02.2018	Hayır	Hayır
Akçaabat Turizm Master Planı Yaratıcı Konsept Raporu	Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması	Hizmet Alımı	09.04.18	02.10.2018	Hayır	Hayır
Artvin Turizm Master Planı Yaratıcı Konsept Raporu	Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması	Hizmet Alımı	29.11.17	30.03.18	Hayır	Hayır
Giresun İli Öncelikli Kamu Yatırımları ve Özel Sektör Sorunları	Kamu Yatırımları ve Özel Sektör Sorunları	Ajans uzmanları	1.01.2018	1.01.2018	Hayır	Hayır
2018 Yılı Çalışma Programı	Ajansın 2018 yılında yürüteceği faaliyetleri belirlemek	Ajans Uzmanları	18.08.17	19.02.18	Hayır	Evet
2017 Yılı Faaliyet Raporu	Ajansın 2017 yılı faaliyetlerinin raporlanması	Ajans Uzmanları	15.01.2018	15.03.2018	Hayır	Evet
2018 Yılı Ara Faaliyet Raporu	Ajansın 2018 yılı ilk 6 aya ait faaliyetlerinin raporlanması	Ajans Uzmanları	15.07.2018	31.08.2018	Hayır	Evet
Avusturya İsviçre İş İnceleme Gezisi Raporu	İyi uygulama örneklerini incelemek, master planların nasıl hayata geçirildiğini gözlemlemek, karar alma mekanizmasında yer alan yerel yönetimlerin yöneticilerinin beşeri kapasitesini güçlendirmek	Ajans Uzmanları	15.07.18	27.07.18	Hayır	Hayır
Yatırım Ortamı Dokümanı	Yatırım Ortamı Dokümanı	Ajans Uzmanları	2.04.2018	20.04.2018	Hayır	Hayır

- **GENÇLERİN VE ÇOCUKLARIN İYİ OLMA HALİ SAHA ARAŞTIRMASI RAPORU**

Bu saha çalışmasının amacı; TR90 Bölgesi’nde gençlerin ve çocukların yaşamdan memnuniyet, eğitim, çalışma, sağlık, barınma ve ilişkiler gibi alanlarda öznel iyi olma haline dair bulgulara ulaşmaktır. Araştırmada yüz yüze görüşmeler yöntemi kullanılmış olup, araştırma evreninin yüzde % 20’sini 12-14 yaş aralığında geriye kalanını ise 15-24 yaş aralığındaki genç ve çocuklar oluşturmaktadır. Araştırma evreni 1200 kişiden oluşmakta olup, il bazlı dağılım ise her ilin nüfusunun Bölge nüfusuna oranına göre belirlenmiştir.

- **GENÇ GİRİŞİMCİLİĞİN DESTEKLENMESİ STRATEJİSİ**

Bu saha çalışmasının amacı; Doğu Karadeniz Bölgesi’nde 18 – 29 yaş aralığındaki gençlerin işgücüne katılımlarında genç girişimciliğin mevcut durumu, genç girişimci profili ve genç girişimcilerin girişim süreçlerinde karşılaştıkları sorunları araştırmak, tanımlamak ve program çerçevesinde oluşturulacak eylem planlarına katkı sağlamaktır. Çalışmada niteliksel araştırma yöntemi kullanılmıştır. Araştırmanın evrenini genç girişimci ve potansiyel genç girişimcilerden oluşan 100 kişi oluşturmaktadır. Araştırmada anket ve mülakat tekniği kullanılmıştır. Girişimcilere ulaşılmasında KOSGEB Girişimcilik Verilerinden de faydalanılmıştır.

- **KADIN GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLENMESİ STRATEJİSİ**

Bu saha çalışmasının amacı; TR90 Bölgesi’nde kadınların işgücüne katılımlarında kadın girişimciliğin mevcut durumu, kadın girişimci profili ve girişimcilerin girişim süreçlerinde karşılaştıkları sorunları araştırmak, tanımlamak ve sonuç odaklı program çerçevesinde oluşturulacak eylem planlarına katkı sağlamaktır. Çalışmada nitel araştırma yöntemi benimsenmiştir. Araştırmanın evrenini bölge illerinin tamamında 150 kadın girişimci oluşturmuştur. Saha araştırması öncesinde hazırlanan anket formu verilerin toplanmasında kullanılmıştır. Tüm görüşmeler kadın girişimciler ile yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Kadın girişimcilerle doğrudan gerçekleştirilen saha araştırması, yine bölge illerinin tamamında ilgili kurum, kuruluş ve STK’ların ziyaret edilmesi ile desteklenmiştir.

- **KADININ STATÜSÜ VE KALKINMA SÜRECİNE ENTEGRASYONU STRATEJİ BELGESİ**

Bu saha çalışmasının amacı; kadının statüsünün artırılması, kadınların ekonomik ve sosyal hayata daha fazla katılmalarının sağlanması amacı ile bölgede mevcut durumun tespit edilmesi ve sonuç odaklı program kapsamında hayata geçirilecek olan eylem planlarına katkıda bulunması amacı ile hazırlanmıştır. Çalışmada nitel araştırma yöntemlerine başvurulmuştur. Saha çalışmasının evrenini 150 kişilik örneklem grubu oluşturmuştur. Bölgede kadın profili kır ve kent ayrımı yapılarak incelenmiş, her iki grupta da eğitim, çalışma yaşamına katılım, gelecek beklentileri, sosyal yaşam, sağlık, karar mekanizmalarına katılım alanlarında veriler elde edilerek değerlendirilmiştir.

- **DESTİNASYON YÖNETİMİ REHBERİ**

Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajanslarının turizm faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve Destinasyon Yönetim uygulamalarının ajanslar aracılığıyla Düzey-2 bölgelerine yayılmasını sağlamak amacıyla Bakanlık bir çalışma gurubu kurmuş ve DOKA ile birlikte belirli ajanslardan bu alanda çalışan uzmanları çalışmaya dahil etmiştir. Ajansın tecrübeleri doğrultusunda rehber çalışmasının Destinasyon Yönetiminde Hedef Pazar Analizi ve Pazarlama bölümü hazırlanarak katkı verilmiştir. Turizmde Destinasyon Yönetimi Hazırlama rehberi taslağı tamamlanmış ve ajansların görüşlerine sunulmuştur. Çalışma dahilinde tüm ajansların katılımıyla rehberin tanıtımı yapılmış ve destinasyon yönetimi eğitimi verilmiştir.

- **MİLLİ TEKNOLOJİ, GÜÇLÜ SANAYİ HAMLESİ YOLUNDA SANAYİMİZİN GELECEĞİ: TR90 BÖLGESİ'NDE SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**

Sanayiciler, sanayici ve iş insanlarını temsil eden STK yöneticileri ile ildeki kamu kurumları, belediye ve üniversitelerdeki üst düzey yöneticilerin aynı platformda buluşturularak sanayiye yönelik sorunların ilk ağızdan dile getirilmesi ve uzlaşma ile çözüm bulunması amacıyla TR90 Bölgesi'nin tüm illerinde çalıştay düzenlenmiş ve her il için sonuçlar raporlanmıştır. İl verileri derlenerek bölgesel bir rapor hazırlanarak rapor Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmuştur.

- **AKÇAABAT VE ARTVİN TURİZM MASTER PLANI YARATICI KONSEPT RAPORLARI**

Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması için Artvin'de baraj gölleri ve çevresi ile Trabzon'un Akçaabat ilçelerinde yaratıcı konsept raporlar oluşturulmaktadır. "Bölgede turizmi 12 aya yayarak bölge turizm gelirlerini ve turist sayısını artırmak" hedefine ulaşmak amacıyla özgün bir şekilde hazırlanan konsept raporlar, turizm potansiyeli olan destinasyonlarda mekânsal-çevresel uyum dikkate alınarak üzerinde çalışılan bölgenin ve proje alanının analizini; ortaya turizm alanında bir vizyon ortaya konulmasını; ziyaretçilerin davranışları ve beklentilerine dayalı alan yapılandırılmasını ve bunun kavramsal (içeriksel) tasarımını içermekte olup raporda örnek görüntü ve krokiler yer almaktadır.

- **2018 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI:**

2018 yılı Ajans Çalışma Programı, Sonuç Odaklı Programlar vasıtasıyla 3 yıllık hedefler doğrultusunda tasarlanmıştır. 2018-2020 yılları arasında uygulamak üzere 2 adet sonuç odaklı program oluşturulmuş olup 2019 yılında başlamak üzere sosyal kalkınma temalı bir programın da araştırma safhası yürütülmektedir. 2018 yılında başlayacak olan SOP'lar "Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı" ile "Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı"dır. Söz konusu programların ilki ile TR90 Bölgesinde Bölgede turizmi yıla yayarak bölge turizm gelirlerini ve turist sayısını artırmak amaçlanmış olup hedef pazarların çeşitlendirilmesine; kurumsal ve beşeri sermayenin güçlendirilmesine; destinasyon yönetimi mantığıyla yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesine; doğa turizmi, eko turizm, toplantı ve etkinlik turizmi ile kış turizmi özelinde alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır. Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı'yla da TR90 Bölgesinde Kamu-Sanayi-Üniversite işbirliği ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitenin artırılarak ihracatın ve katma değerli üretimin artırılması amaçlanmış olup firma kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine, öncelikli sektörlerde firmaların dış ticaret kapasitelerinin artırılmasına ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine, bilişim ve yaratıcı sektörlerin ve eğitim kurumları-sanayi işbirliğinde beşeri sermayenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır. Faaliyet döneminde SOP ilerleme durumunu görüşmek üzere belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiş ve ilerleme durumu ile ilgili tedbirler alınmıştır.

2.1.4.3. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından faaliyet döneminde gerçekleştirilen 3 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtdışı İncelemeler

Ülke	Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
Almanya	L'tur-Bentour- Stuttgart Başkonsolosluğu	Turizmde Pazar Çeşitlendirme	15-17.01.2018	2	10	Almanya'da faaliyet gösteren iki seyahate acentesi tur programlarına Ordu-Giresun'u da eklemiştir.
Slovenya & Avusturya	Slovenya Turizm Bakanlığı, Ljubljana Turizm Ofisi, Portoros Turizm Tanıtma Ofisi, Avusturya National Tourist Ofisi, Linz Tourismus Turizm Office	Destinasyon Yönetimi Örgütleri, Örgütlenme Modelleri ve Pazarlama Stratejileri Tecrübe Paylaşımı ve İnceleme	25-29.06.2018	1	4	Destinasyon yönetim modellerinin Avrupa'daki örnekleri incelendi, örnekler Türkiye uygulamaları ile karşılaştırıldı, gezi ve inceleme notları raporlandı.
Avusturya-İsviçre	Salzburg, Bregenz, Zürih Başkonsolosluğu, Doppelmayr Firması, Input Proje Geliştirme Firması, Serfaus- Fiss-Ladin Turizm Bölgesi, Avusturya Ekonomi Odası, Area 47 Macera Turizm Bölgesi	Turizm alanında iyi uygulama örneklerini incelemek, master planların uygulamalarını gözlemlemek	09-14.07.2018	3	6	Kış turizmine hizmet eden altyapı olanaklarının düzgün bir planlama ile verimli ve aktif bir şekilde diğer sezonlarda da kullanılmasına dair tecrübeler elde edilmiştir

Faaliyet döneminde 5 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş olup ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler

Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
İzmir Ekonomi Üniversitesi	Coğrafi işaretlerle ilgili çalışma ziyareti	02.09.2018	1	1	Coğrafi İşaret ve işbirliği konusunda örnek çalışmalar değerlendirildi.
Gümüşsu Fabrikası	Gümüşsu Fabrikası inceleme ziyareti	04.01.2018	1	3	Gümüşhane İŞGEM projesi gıda işleme üniteleri için uygulama örneği incelendi.
Artvin OGM tıbbi aromatik bitkiler üretim serası	Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliği	05.05.2018	2	8	Tıbbi aromatik bitkilerin il genelinde tarımının yapılabilmesi için gereken fiziki altyapı incelendi. Kapasite ve ilerleyen dönemlerde yapılması gerekenler hakkında bilgi edinildi.
Bilkent CYBERPARK – ODTÜ Teknokent	Gümüşhane İŞGEM Projesi kapsamında Türkiye’de başarılı olmuş teknoloji geliştirme merkezlerine ziyaretler gerçekleştirilerek iyi uygulamalara yönelik tecrübe kazanımı	26-27.02.2018	1	6	Bilkent CYBERPARK ve ODTÜ Teknokent yöneticileri ve firmaları ile network kuruldu.- Gümüşhane İŞGEM Yönetimi kuluçka merkezleri ve hızlandırıcılar gibi iş geliştirme modelleri hakkında deneyimleri arttı.
Adana İŞGEM, TARSUS İŞGEM, Mersin Teknopark	Gümüşhane İŞGEM Projesi kapsamında girişimcilere vermiş oldukları desteklere göre başarılı olmuş İŞGEM’lerin ziyaret edilmesi	28.02.2018-02.03.2018	1	3	Türkiye’de başarılı diğer İŞGEM’ler ile network kuruldu. İŞGEM’lerin süreç karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yöntemleri konusunda bilgi alışverişi yapıldı.

2.1.4.4. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

2018 yılı faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda yapılan Konferans, Çalıştay, Seminer ve Sempozyumlar ile Ajans tarafından düzenlenen organizasyonlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

Tablo 20. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Sempozyumlar

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Ayder Yenileme ve Koruma Projesi Çalıştayı/Rize	Toki Ayder Yenileme Çalışmasına Altlık	TOKİ	2	1	Ayder Kentsel Yenileme Projesine İlişkin Paydaş Beklentileri Analiz Edildi
Damladan Deryaya Konulu Sergi ve Panel/Rize	Su Haftası Etkinlikleri Kapsamında Suyun Önemi ve Su Yönetim Politikaları	Rize Belediyesi	1	1	Rize’de Vatandaşların Su Yönetimi Konusunda Bilinç Seviyesi Artırıldı
İllerde Rekabet Avantajına Sahip İmalat Sanayi Sektörlerinin Belirlenmesi/Trabzon	Kobigel Mali Destek Programı İçin Altlık Oluşturacak Analizlerin Yapılması	KOSGEB	1	2	Bölge İllerinde Mali Destek Programlarında Öncelik Verilecek İller Belirlendi
11.Kalkınma Planı Hazırlık Çalışmaları Açılış Programı/Ankara	11.Kalkınma Planı Hazırlık Çalışmaları	Kalkınma Bakanlığı	1	9	11. Kalkınma Planının Hazırlıklarının Tanıtımı Gerçekleştirilmiştir
“Düşünden Gerçeğine” Adlı 13.Sü Düzenlenen Proje Pazarı Etkinliği/Trabzon	Ülkemizde Üniversite Eğitimi Aşamasından Akademik Seviyeye Kadar Ortaya Çıkan Proje Fikirlerini Potansiyel Müşteriler İle Buluşturmak	Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi	3	2	Proje Hakemliği De Yapılan Etkinlikte Türkiye’nin Çeşitli Projeler Potansiyel Yatırımcılarla Buluşturuldu.
Sürmene Bıçağı Coğrafi İşaret Paneli/Trabzon	Sürmene Bıçağı Coğrafi İşaretinin Etkin Kullanımının Tesis Edilmesi	Sürmene Bıçağı Ustaları Derneği	1	2	Kısa Ve Orta Vadeli Hedefler Konusunda Mesafe Kat Edildi.
Sosyal Girişimcilik Eğitimi/Ankara	Sosyal Girişimciliğin Tanımı Ve İyi Örneklerinin Aktarımı	Ankara Kalkınma Ajansı	2	1	Sosyal Girişimcilik Alanında Bilgi Kapasitesi Arttırıldı.
Göçmen ve Mültecilerin İş Gücü Piyasasına Entegrasyonu Semineri/İstanbul	Göçmenlerin İşgücüne Entegrasyonu Konusunda Avrupa’dan İyi Örneklerin Aktarımı	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	2	1	Göçmen Politikaları Alanında Bilgilenme Sağlandı.
Yumi-Net İstişare Toplantısı/Ankara	Gürcü Göçmenlerin Kayıt Altına Alınması Konusunda Geliştirilen Yumi-Net Sisteminin Tanıtımı ve Etkinleştirilmesi	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (Uluslararası Göç Örgütü)	1	1	Yuminet Hakkında Bilgi Edinildi.

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sidem Projesi Kapsamında Çalıştay/Trabzon	Veriye Dayalı ve Kalkınmaya Duyarlı Göç Politikaları Oluşturmayı ve Türkiye'deki Uluslararası Göçmenlerin İş Gücü Piyasasına Entegrasyonunu Teşvik Etmeye Yönelik Bölgesel Programların Oluşturulması	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi	1	1	Bu Kapsamdaki Farkındalık Arttı, Gerekli Başlıklarda Katkı Sağlandı, Öneriler Geliştirildi.
Seminer/Ankara	Taşeronda Kadroya Gececek İşçilerin İş Kanunu Ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları	Kamutech Yazılım A.Ş.	1	2	Personelin Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş Süreciyle Alakalı İş ve İşlemler Hakkında Kazanım Sağlandı.
6698 Uygulamaları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Paneli/Trabzon	6698 Uygulamaları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1	1	Kişisel Verilerin Korunması Yönelik Kanunlar Öğrenildi
Destinasyon Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı ve Çalıştay, Kastamonu	“Hedef Pazar ve Pazarlama” konularında sunum ve bilgilendirme	Kalkınma Bakanlığı	3	3	Destinasyon yönetimi ilkeleri, örgütlenme yöntemleri, pazarlama türleri eğitimi
İl Yatırım Destek Ve Tanıtım Stratejisi Belgesi Çalıştay/Bursa	İldeki yatırım ortamının belirlenmesi ve yatırımların desteklenmesi ve tanıtımı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	2	5	İl YDTS hazırlanmasına yönelik hususlar görüşüldü. İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji belgesinin son hali belirlenmiştir.
Rize Turizm Sektörü Sorunları Ve Çözüm Önerilerinin Değerlendirilmesi Çalıştay/Rize	Rize Turizm sektörü sorunları ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi		1	2	Rize turizm sektörü sorunları ve çözüm önerileri değerlendirildi.
Badeer İş ve Yatırım Zirvesi/İstanbul	Potansiyel yatırımcılara Bölgemizdeki yatırım ortamını anlatmak	Badeer Platformu	2	5	Potansiyel yatırımcı firmalarla B2B görüşmeler yapılarak Bölgemiz ve yatırım projeleri anlatıldı.

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Beşeri Sermayenin Kalkınma Üzerindeki Etkileri Konferansı/Van	Beşeri sermayenin geliştirilmesi sonucunda kalkınmada başarılı olan yurt içi ve yurt dışı uygulamalar hakkında ilgili paydaşların bilgilendirilmesi	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	2	3	Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi Kapsamında Örnek Uygulamalar hakkında bilgi sahibi olundu. Kalkınma Ajanslarının beşeri sermayenin geliştirilmesi konusunda yapmış oldukları raporlar, analizler ve desteklere yönelik görüş alışverişinde bulunuldu.
Yenilenebilir Enerji Kooperatifleri Çalıştayı/Kayseri	Türkiye’de yenilenebilir enerjide kooperatifleşme çabaları ile ilgili düzenlenen çalıştay	Yenilenebilir Enerji Kooperatifi	2	1	Kayseri Mobilyacılar Yenilenebilir Enerji Kooperatifinin yapmış olduğu çalışmalar incelendi.
İran Maku Serbest Bölge Heyeti Konferansı/Giresun	Giresun Yatırım Ortamı ve Sektörel Verileri	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	1	1	Giresun yatırım ortamı ve sektörel verileri ile ilgili sunum gerçekleştirildi.
Kalkınma Ajansları Tecrübe Paylaşımı/İzmir	Yeni yayımlanan mevzuatlara yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri ile ilgili tecrübe ve süreç paylaşımı	İzmir Kalkınma Ajansı	2	2	Yeni mevzuatlara yönelik değerlendirmelerde bulunarak tecrübe paylaşımı gerçekleştirildi.
Trabzon İkinci Yerel İzleme Platformu Toplantısı/Trabzon	Türkiye’de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi	Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği	1	1	Trabzon’da cinsiyet eşitliğinin izlenmesi ve güncel durumla ilgili bilgi edinildi
Ordu 1.Kalkınma Çalıştayı/Ordu	Ordu ilini 2023 Yılına Taşıyacak Kalkınma Yol Haritasının Oluşturulması	Ordu Valiliği, Ordu Üniversitesi	2	3	İlin 16 farklı sektörü için sorunlar ve çözüm önerileri belirlenmiştir.
Türkiye’de Girişimcilik ve Destekler/Ordu	Girişimcilik üzerine kamu destekleri hakkında farkındalık oluşturmak	Ordu Üniversitesi	1	1	Üniversite öğrencilerine girişimcilik ve kamu destekleri hakkında bilgi verilmiştir.
II. Uluslararası Sürdürülebilir Turizm Kongresi ve Gümüşhane’de	Alanında uzman katılımcıların görüşleri doğrultusunda Gümüşhane ilinde sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi ve mevcut sorunlara çözüm önerileri sunulması	Gümüşhane Üniversitesi	1	1	Sürdürülebilir turizm çerçevesinde planlama ve politikalar belirlenerek rehberlik edici öneriler sunuldu.

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
Sürdürülebilir Turizm Çalıştayı/Gümüşhane					
CBS Stratejisi Eylem Planı Belirleme Çalıştayı/Ankara	CBS Konusunda Ulusal Eylem Planı Çıkarılması	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	1	1	Çalıştay kapsamında hazırlanan soru seti dolduruldu
Kamu Üniversite Sanayi Paneli/Gümüşhane	Gümüşhane’de Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini artırmak ve bu işbirliğinin sürekliliğini sağlamak	Gümüşhane Üniversitesi	1	1	İşbirliğinin arttırılması için çözüm önerileri sunuldu.
Bölgesel İnovasyon Ekosisteminin Güçlendirilmesi Çalıştayı/Mersin	Bölgesel İnovasyon Ekosisteminin Güçlendirilmesi	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Mersin Valiliği, Mersin Üniversitesi ve Çukurova Kalkınma Ajansı işbirliği	1	1	Kamu Üniversite ve Sanayi İşbirliği Platformu kapsamında yenilikçilik ekosisteminin belirlenmesine yönelik bilgi sağlandı.
Cumhurbaşkanlığı Sisteminde Yatırım Ortamı Paneli/Ankara	Cumhurbaşkanlığı Sisteminde yatırım ortamı hakkında Kamu ve Özel Sektör temsilcilerinin bilgilendirilmesi	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu	1	8	Yeni sistemde yatırımcının prosedürlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması konularında ayrıntılı bilgi sahibi olundu.
Avrupa Birliği Yolunda KOBİ’ler Paneli/Trabzon	Özel Sektöre destek veren Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından Özel Sektör ve Kamu Sektör temsilcilerinin bilgilendirilmesi	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	1	2	Kamu kurum ve Kuruluşlarının Özel Sektöre verdikleri destekler hakkındaki bilgilerimiz güncellendi.
Hollanda-Türkiye Yatırım ve İş Fırsatları Paneli/İstanbul	Hollanda Hükümeti’nin yabancı yatırımcılara sunduğu yatırım fırsatları ve Devlet destek ve teşvikleri	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği	1	1	İlgili konular hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olundu ve Hollanda Ticaret Odası Türkiye Masası İşlerinden Sorumlu

Tablo 21. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
11. Kalkınma Planı Vatandaş Çalıştayı, TR90 illeri	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	6	11	500	Vatandaş görüşü plana yansıtılmıştır.
Genel Sekreterler Toplantısı, Trabzon	Kalkınma Bakanlığı ve Ajansların mevcut ve gelecek dönem faaliyetleri ile politikalarını koordine etmek	2	8	35	Ajanslar arası koordinasyon, işbirliği ve verim artışı
Ordu 1. Kalkınma Çalıştayı, Ordu	Ordu ilinin kalkınmasına yön verecek politikaları oluşturmak	2	6	350	16 sektör için sorunlar ve çözüm önerileri raporlanmıştır.
Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi Hamlesi Yolunda Sanayimizin Geleceği: Sorunlar ve Çözüm Önerileri, TR90	Sanayiciler, sanayici ve iş insanlarını temsil eden STK yöneticileri ile ildeki kamu kurumları, belediye ve üniversitelerdeki üst düzey yöneticilerin aynı platformda buluşturularak sorunlara çözüm bulunması	6	24	89	Sanayiye yönelik sorunlar ilk ağızdan dile getirildi ve çözümler uzlaşma sağlanarak üretildi
Yenilikle Geleceğe Konferansı, Trabzon	Akıllı Şehirler ve Dijital dönüşüm konularında farkındalık oluşturulması	1	6	70	20'den fazla özel sektör temsilcisi dijital dönüşüm konusunda bilinçlendirildi.
Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Stratejisi Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı/Çalıştayı	Coğrafi İşaretli Ürünlerde Kooperatifçilik Stratejisi	1	12	120	Coğrafi işaretli ürünlerde değer zincir analizi yapılacaktır
Rize ilindeki Turizm Sektörü Sorunları ve Çözüm Önerileri Çalıştayı	Rize'deki Turizm Sektörü Sorunları ve Çözüm Önerileri	1	2	20	Turizm kümelenme başlangıç çalıştayı

- 11. KALKINMA PLANI İL TOPLANTILARI

Ülkemizin gelecek beş yıl içinde ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyacak olan On Birinci Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023) hazırlıkları kapsamında, yerel paydaşların, kadınların, gençlerin ve doğrudan vatandaşların kalkınma planı sürecine dâhil olması hedefi ile TR90 Bölgesindeki 6 ilde toplantılar düzenlenmiştir. Toplantılar sonrası sonuç raporu hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

- ORDU 1. KALKINMA ÇALIŞTAYI

Ordu ilinin kalkınmasına yön verecek politikaları oluşturmak amacıyla 6-7 Eylül tarihlerinde Ordu Valiliği, Ordu Üniversitesi ve DOKA işbirliğinde Ordu 1. Kalkınma Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştay kapsamında, daha önceden belirlenen 16 farklı sektör için ilin mevcut durumundan yola çıkarak sorun alanlarını tespit edilmiş ve bu sorunların çözümleri için eylemler belirlenerek Ordu ilini 2023 yılına taşıyacak kalkınma yol haritası oluşturulmuştur.

- MİLLİ TEKNOLOJİ, GÜÇLÜ SANAYİ HAMLESİ YOLUNDA SANAYİMİZİN GELECEĞİ İL TOPLANTILARI

Ajansımız organizasyonunda TR90 Bölgesi'nde yer alan Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde birer adet toplantı düzenlenmiştir. Vali başkanlığında gerçekleştirilen toplantılara ilin sanayici ve işadamları, büyükşehir ve il belediye başkanları, il genel meclis başkanları, ticaret ve sanayi odaları başkanları, üniversitelerin rektörleri veya temsilcileri, TR90 Bölgesi'nde bulunan OSB müdürleri, ilgili bakanlıkların il müdürleri, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı çalışanları ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri katılmıştır. Toplantı tarihleri ve katılımcılara ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 22. Milli Teknoloji, Güçlü Sanayi Hamlesi Yolunda Sanayimizin Geleceği İl Toplantıları Bilgileri

Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı *
Artvin	4.12.2018	24
Giresun	21.11.2018	21
Gümüşhane	27.11.2018	15
Ordu	19.11.2018	15
Rize	26.11.2018	13
Trabzon	5.12.2018	25
TOPLAM		113

*Ajans Personeli Dahil

2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 23. Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	İzin ve Ruhsat İçin YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı İle Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
Artvin	53	-	-
Giresun	223	-	-
Gümüşhane	39	-	-
Ordu	202	-	-
Rize	123	-	-
Trabzon	345	5	2

Tablo 24. İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar

YDO Adı	Yatırımın Konusu	Öngörülen Yatırım Tutarı (TL)*	Öngörülen İstihdam
Trabzon	Turizm Sektörü 3 Yıldızlı 80 Yataklı Otel	2.450.000	20
Trabzon	Turizm Sektörü 3 Yıldızlı 118 Yataklı Otel	23.000.000	35

Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. 2018 yılı faaliyet döneminde YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2018 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

Tablo 25. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında Ydo Faaliyet Sayıları

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı
Artvin	0	0	2	1
Giresun	5	3	0	8
Gümüşhane	0	0	0	0
Ordu	2	2	0	7
Rize	0	0	1	3
Trabzon	4	4	0	6

Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin kümeleme çalışmaları bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım ve hayvancılık sektörlerinin ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse’de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Giresun merkez ve ilçelerde hazır giyim imalatı sektöründe faaliyet gösteren firmalar ziyaret edilmiştir. Firma ölçekleri değişmekle birlikte, çalışan sayısı 60 ile 800 kişi arasında değişmektedir. Faaliyete geçiş tarihleri 1-10 yıl arasında değişiklik gösteren firmaların 1 tanesi hariç diğerlerinin tamamı bir ya da birkaç ana firmaya mal ve hizmet üretmektedirler. Üretim türleri değişmekle birlikte genel olarak, çocuk, kadın giysisi, takım elbise, penye, eşofman vb. alanlarda yaygın tabirle fason imalat yapmaktadırlar. Firmaların genel olarak bir stratejik yönetim ya da imalat planı bulunmamaktadır. Firmaların UR-GE ve benzeri programlara yönlendirme çalışmaları Giresun TSO ile birlikte devam etmektedir. Bunun haricinde ildeki özel sektöre yönelik Kümelenme ve işbirliğinin artırılmasına yönelik Ticaret Sanayi Odası ile birlikte “Hizmet sektörü Rekabet Gücünün Artırılması” kapsamında kümelenme projesi hazırlanmış ve Ticaret (Ekonomi) Bakanlığı tarafından kabul edilmiştir. Proje kapsamında ilde hizmet sektöründe faaliyet gösteren 37 firma bu projeden yararlanacaktır.

Ordu ilinde ise HİSER desteğinden faydalanmak adına Ünye TSO yetkilileri ile görüşülmüş ve Ünye’de turizm sektöründe faaliyet gösteren oteller, seyahat acentaları ve restoranlar Ordu YDO ve Ünye TSO çalışanlarından oluşan bir ekiple ziyaret edilmiştir. Görüşme yapılan 25 firmadan 22’si proje kapsamında bu kümeye dâhil olacağını belirtmiştir. Görüşmeler sonrası sektördeki tüm paydaşlar ile Ünye TSO da toplantı yapılmış ve proje hakkında tüm paydaşların görüşü tekrar alınmıştır. Proje başvuru evrakları Ordu YDO ve Ünye TSO tarafından hazırlanmış ve Ticaret bakanlığına sunulmuştur. Proje faaliyetlerine 2019 yılında başlanması beklenmektedir.



Rize ilinde en önemli potansiyele sahip küme olan çay sektörüne yönelik çeşitli bilgilendirme toplantıları ile kümelenme konusunda sektörün farkındalığının artırılmasına geçtiğimiz dönemlerde çalışılmıştır. Bu tür konulara sektör temsilcilerinin henüz pek istekli olmamasının önündeki en büyük engel olarak kapsayıcı bir “Çay Kanunu”nun bulunmaması gösterilmektedir.

2.1.5.4. Diğer YDO Faaliyetleri:

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Ofisi Uzmanı ile birlikte SOP İmalat-Ticaret Grubu çalışmaları kapsamında son 10 yılda faydalı model veya patent almış yüksek ticari potansiyele sahip ARGE projeleri havuzu oluşturma ön incelemesi tamamlandı. Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen üniversite öğrencilerine yönelik proje pazarına öğrenciler tarafından sunulacak projelerin ön incelemesi gerçekleştirildi.
- Siirt YDO’ nun Bir Macera Parkı yatırımcılarının talebi üzerine Siirt YDO’ ya macera parkı ekipmanlarının sabit yatırım maliyetleri, yıllık işletim gelir ve gider analiz çalışması sunuldu.
- Bölgemize yatırım yapmak isteyen yabancı yatırımcılara yatırım ortamı, fırsatları, projeler hakkında bilgilendirmeler yapıldı.
- Japonya Büyükelçiliği’ nin “Yerel Projelere Hibe Programı” ile ilgili proje başvurusuna ait detaylı bilgiler Şavşat Belediyesi ile paylaşılmış olup, başvuru yapılması aşamasında destek sağlanmıştır. İldeki yerel paydaşlara yerel ürünlerin turizmde kullanımı ve diğer altyapı projeleri ile ilgili yönlendirmeler ve mevcutta devam eden projelere ilişkin takipler gerçekleştirildi. Bununla birlikte birçok kurum ve kuruluşa proje önerisi geliştirme ve başvuru konularında destek verilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulan çalışma gruplarından biri olan “YDO Eğitim Çalışma Grubu” nun üyesi olarak YDO personellerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin tespiti ve programların organizasyonu hakkında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış; toplantı sonrasında çalışma grubu olarak anket çalışmaları yapılarak YDO personelinin eğitim ihtiyaçları analiz edilmiştir.
- Ajans tarafından Trabzon ve Macar İşadamları B2B görüşmeleri, BADEER I. İş Dünyası ve Yatırım Fırsatları Zirvesi ve B2B Organizasyonu ile Trabzonlu İşadamları İle Çinli İşadamlarının Yatırımcı Eşleştirme Organizasyonu(B2B)’na katılım sağlanmıştır.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin (1) sayılı cetvelinde yer alan Kalkınma Ajansları bünyesinde hizmet temini yoluyla istihdam edilen personel söz konusu KHK'nın 127. Maddesi uyarınca sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir. Ajansımız bünyesinde temizlik, güvenlik, büro hizmetleri gibi yardımcı işleri yürütmekle sorumlu toplam 32 (otuz iki) personelin 01.04.2018 tarihi itibarıyla kadroya geçişleri sağlanmıştır. Bu süreçte yapılması gereken tüm geçiş işlemleri 01.01.2018 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara göre kurumumuz tarafından yürütülmüştür. Ayrıca OHAL kapsamında tüm adayların Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturmaları yapılmıştır. Tespit Komisyonunca başvuruları kabul edilen ve reddedilen adaylar 07.03.2018 tarihinde ajans internet sitesinde ilan edilmiştir. 44 (kırk dört) başvuru içerisinde 32 (otuz iki) adayın başvurusu kabul edilmiştir. Sınavda başarılı olan adayların 01.04.2018 tarihinde kadroya geçişlerini sağlamak üzere tüm iş ve işlemler tamamlanmıştır.

2018 yılında, Ajans personeli tarafından 21 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Bununla birlikte, Ajans içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve eğitim takvimini belirlemek üzere oluşturulan eğitim komisyonu toplantısına birim uzmanları da katılım sağlamıştır. Birim personeli tarafından alınan eğitimler aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla belirtilmektedir:

Tablo 26. Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Yer
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurallarında Sosyal Diyalogun Yaygınlaştırılması Eğitimi	8	2	Antalya
Sektör İle Sorun Alanları/İhtiyaçlar Sınıflandırmaları, Değer Zinciri Analizi, Strateji Hazırlama Ve Uygulama Rehberi Eğitimi	16	1	Nevşehir
Dış Ticaret Eğitimi	9	1	Nevşehir
İl Yatırım Destek Ve Tanıtım Stratejileri Yeni Format Eğitimi	27	7	Antalya
Arapça Eğitim	64	11	Trabzon
Taşınır Mal Kayıt ve Kullanımı Eğitimi	27	1	Ankara
Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Eğitimi	9	16	Trabzon
Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Eğitimi	27	6	Bursa
Ekip Çalışması Eğitimi	9	12	Trabzon
Kurumsallaşma, Kurum Kültürü, Stratejik Planlama ve İç Kontrol Eğitimleri	36	2	Trabzon
Fizibilite Eğitimi	45	1	Ordu
Avrupa Yeterlilik Çerçevesi Kapsamında Avrupa Birliğindeki En İyi ve Yenilikçi Uygulamaların Entegrasyonu ECOACT) Ekoturizm Eğitim Projesi Bilgilendirme Eğitimi	6	1	Giresun
Stratejik Planlama, İç Kontrol ve Risk Yönetimi	18	15	Trabzon
Araştırma ve Saha Çalışmalarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması	18	16	Trabzon
Yerel İzleme Atölyesi ve Din Hizmetleri Raporu ve İzleme Göstergeleri Eğitimi	36	1	Trabzon
Networking Eğitimi	18	17	Trabzon
Ekosistem Analizi Eğitimi	28	1	Ankara
Veri bilimi, Veri Odaklı Düşünme ve Veri Görselleştirme Eğitimi	30	2	Ankara
İş Zekâsı Aracı Uzman Kullanıcı Eğitimi	18	1	Ankara

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Yer
İş Hayatında Stres ile Başa Çıkmanın Yolları	4,5	1	Trabzon
Protokol Kuralları ve Kurum İçi İletişim	9	26	Trabzon

Tablo 27. Kalkınma Ajansı Tarafından Verilen Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Ajans Mali Destek Programları Eğitimi	16	10	DOKA	Gümüşhane
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (Kays) Eğitimi	8	85	DOKA	Giresun-Artvin-Gümüşhane-Rize

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmış; Ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

2.2. Performans Sonuçları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından her biri 2018 yılında başlatılarak devam ettirilen 2 adet sonuç odaklı program bulunmakta olup; bu programların başlıkları:

- Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı
- Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı

Sonuç odaklı programların başarılı bir şekilde yürütülebilmesi ve Ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirebilmesi için Ajansın fiziki, kurumsal ve beşeri altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı da uygulanmaktadır. Ayrıca gelecek dönemde çıkılabilecek sonuç odaklı program konularına altlık teşkil edecek araştırma, kapasite geliştirme ve işbirliği faaliyetlerinin yer aldığı Yerel Kalkınma Fırsatları başlıklı çalışma da Ajans tarafından yürütülmektedir.

Sonuç odaklı programlar kapsamındaki faaliyetlerin önemli kısmı hedeflenen miktarda ya da kısmi olarak gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında kısmi gerçekleşen faaliyetler 2019 yılında tamamlanacak olup faaliyetlerin bir kısmının 2019 yılında başlanması planlanmaktadır. Bir kısım faaliyetler ise revize edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir profile sahiptir. Ajansa yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve TC Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile güçlü iletişim ve kurumsal işbirliği ağının güçlü ve yaygın olması gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar alınmasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hakim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Dünya Bankası ve Bakanlığımız işbirliğince yürütülen ve 2017 yılı ikinci yarısı itibariyle tamamlanan Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi çalışmaları sonucu, YDO personelinin kalifikasyonları artmış ve bölgemizde yatırımcının sorunlarının, bu sorunlara yönelik stratejilerin ve eylem planlarının yatırımla ilgili tüm devlet kurum ve kuruluşları tarafından koordinasyonlu ve sistematik şekilde hazırlanması sağlanmıştır.

Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2. ZAYIFLIKLAR

Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması başlıca sorundur. Bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım ortamının tanıtımında eksikler de yaşanmaktadır.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. YDO faaliyetlerinin daha etkin ve verimli düzeyde yürütülebilmesi adına bu engelin en kısa sürede ortadan kaldırılması gerekmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansın artan iş yükü personel birim değişiklikleri ile düzgün dağıtılmaya çalışılmaktadır. Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

2018 yılında bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen PCM eğitimleri PYB birim uzmanları tarafından verilmektedir.

Planlama, tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerinin tek bir birim üzerinden yapılması, ajansın çalışma programına uyumunun daha bütüncül bir bakış açısıyla ve daha hızlı gerçekleşmesini sağlamaktadır. PTKB biriminde aynı sayıda personel tarafından karşılanması ise birim için bir dezavantajdır.

2014-2020 IPA II döneminin yeni başlaması yeni kurulmuş PGUB için önemli fırsatlar getirecektir. Bölge aktörleri ile ciddi bir sinerji oluşturularak hazırlanabilecek yeni proje ve operasyonlar ile yeni dönem programları üzerinden bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek fonların bölgeye kazandırılması mümkün olacaktır. Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir.

İzleme faaliyetleri kapsamında ilgili birim mevzuatının oturmuş olması ve uzmanların bölgeyi tanıyor olmaları işlerin yürütülmesi sırasında birim çalışanları açısından kolaylık sağlamakta, yapılan rotasyonlara rağmen eski yeni kaynaşması ile birim işleri aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesine olanak vermektedir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

Bununla birlikte, IKG OP kapsamında hazırlıkları sürdürülen Operasyonel program çalışmaları YDO tarafından raporlama döneminde üstlenilen diğer görevler olmuştur. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde de YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda öncelikle Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri uygulamalı eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılacaktır. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının arttırılması gerekmektedir. Ayrıca, iyi uygulamaları yerinde görmek ve uluslararası gelişmeleri yakından takip edebilmek adına tecrübe paylaşımı ve yurtiçi-yurtdışı inceleme ziyaretlerinin artırılarak ajans personelinin ve YDO personelinin katılımının sağlanması, önümüzdeki yıllarda ajanslar arası işbirliği ve tecrübe paylaşımını artıracak çalışmalara ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Bölgede turizm altyapı çalışmalarında belirli bir seviyeye ulaşılmış olup insan kaynağı kalitesinin artırılması; İran, Hindistan ve Azerbaycan başta olmak üzere yeni pazarların bulunması; turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve turizmin tüm yıla yayılması; tarihi yapıların turizme kazandırılması ve yöresel mimarinin modern tarzda yeniden yorumlanması; yöresel ürünlere katma değer kazandırılarak markalaşmanın sağlanması daha fazla öncelik arz etmeye başlamıştır. Bu doğrultuda DOKA tarafından başta yayla turizmi olmak üzere sağlık turizmi, kış turizmi, eko-turizm, kongre ve fuar turizmi gibi turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Tanıtım ile ilgili işlerde Ajansın teknoloji ve sosyal medyanın ve mobil uygulamaların tanıtım faaliyetlerindeki başarısı ve klasik yöntemlere göre düşük maliyeti, Ajansın bu alana daha fazla yönelmesini zorunlu kılmaktadır.

İl Yatırım Destek Tanıtım Stratejileri sayesinde YDO'lar tarafından yürütülen faaliyetler daha sistematik bir hal almıştır. Bu nedenle stratejilerin gerçekleşme durumunun takibi ve sürecin sonraki yıllarda da devam ettirilmesi önem arz etmektedir. Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.

IKG ve RY SOP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilebilmesi amacıyla bölgemizde yenilenebilir enerji, katı atık, tıbbi ve aromatik bitkiler, odun dışı orman ürünleri, gemi inşa, asansör imalatı gibi sektörlerde raporlama, proje geliştirme ve kümelenme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bölgemizde hidroelektrik ve rüzgâr enerjisi gibi alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırımlar hız kazanmış olup bu tesislerde kullanılan makine ve teçhizatın bölgemizde üretilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Faiz desteği, melek yatırımcı veya bölgesel girişim sermayesi fonu kurulması gibi alternatif finans destekleri ile bu sektörlerin gelişimi de desteklenmelidir.

Gelişen teknoloji, şehirleşme ve belediyeçilik hizmetleri alanında hızlı bir dönüşüme yol açmaktadır. İlerleyen yıllarda DOKA, bölgesinde yer alan şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeylerinin artırılarak akıllı kentlere dönüştürülmesi için akıllı kent uygulamaları ve kentsel tasarım konuları üzerine çalışmalar yürütmelidir.