

2018 YILI ARA FAALİYET RAPORU





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Doğu Karadeniz'in tanıtılması, yenilik ekosisteminin geliştirilmesi, bölgeye yatırım çekilmesi, bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirlerinin oluşturulması ve bölgesel kalkınmada altlık teşkil edecek araştırmaların gerçekleştirilmesi adına çeşitli faaliyetlerde bulunmuştur. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde turizm bölgede yıldızı parlayan bir sektör haline gelmekte, aynı zamanda yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Ajans vermiş olduğu mali destekler sayesinde beşeri kapasitenin ve bölgenin hizmet altyapısının gelişmesine, girişimcilerin proje fikirlerinin hayata geçmesine, gelirin tabana yayılmasına katkıda bulunarak başarılı bir ara dönem geçirmiştir.

2018 yılının ilk yarısında gelişmişlik farkının en aza indirildiği, yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, yaşanabilir mekânlara, doğal dokunun korunduğu sürdürülebilir bir çevreye sahip sosyal refah ve yaşam kalitesi yüksek Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Harun SARIFAKIOĞULLARI
Giresun Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER.....	1
VİZYON VE MİSYON	1
AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
1.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
1.1.1. Kalkınma Kurulu	4
1.1.2. Yönetim Kurulu.....	4
1.1.3. Genel Sekreterlik	5
1.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	6
1.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	6
1.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	8
1.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB).....	8
1.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB).....	9
1.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB).....	10
1.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama (PGUB).....	11
1.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	11
1.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	12
1.6. İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
1. MALİ BİLGİLER	16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
1.3. Mali Denetim Sonuçları	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	18
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	18
2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler	18
2.1.1.2. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	20
2.1.1.3. AB Projeleri ve Diğer Projeler	21
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	23
2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	25
2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri	25
2.1.3.2. Fuarlar.....	27
2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri.....	28
2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın	31
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri.....	32
2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri.....	32
2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar.....	33
2.1.4.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar ..	36
2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri	40
2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	40
2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri.....	40

2.1.5.3.	Kümelenme Çalışmaları	41
2.1.5.4.	Diğer YDO Faaliyetleri:	42
2.1.6.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	43
2.1.6.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	43
2.1.6.2.	Mali ve İdari İşler	44
2.2.	Performans Sonuçları	45
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
1.	ÜSTÜNLÜKLER	46
2.	ZAYIFLIKLAR	47
3.	DEĞERLENDİRME	48
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	49

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Ydo'ların İllerdeki Adresleri	3
Tablo 2: 2018 Yılı Doka Yönetim Kurulu	4
Tablo 3: 30 Haziran 2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)	7
Tablo 4: 2018 Yılı Personel Meslek Durumu (Kişi)	7
Tablo 5: 2018 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	8
Tablo 6: 2018 Yılı (İlk Yarı) Personel Yabancı Dil Durumu (Kişi)	8
Tablo 7: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri	16
Tablo 8: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri	16
Tablo 9: Mali Destek Programı Verileri	18
Tablo 10: MDP İllere Göre Başvuru Sayısı ve Geçen Projelerin Bütçeleri	19
Tablo 11: 2018 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri	20
Tablo 12: Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler	20
Tablo 13: Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme Faaliyetleri	20
Tablo 14: Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Eğitim Faaliyetleri	20
Tablo 15: Mali Destek Programları Kapsamında İyi Uygulama Örneği 3 Projeye Dair Bilgiler	24
Tablo 16 Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtdışı İncelemeler	25
Tablo 17: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler	26
Tablo 18: Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri	27
Tablo 19: Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri	28
Tablo 20: Kalkınma Ajansı 2018 Yılı İşbirliği Faaliyetleri	29
Tablo 21: Basılan Görsel Yayınlar	31
Tablo 22: Kalkınma Ajanslarınca Yürütülen Analiz, İnceleme, Strateji ve Planlama Çalışmaları*	32
Tablo 23: Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri	35
Tablo 24: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar	37
Tablo 25: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar	39
Tablo 26: Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat	40
Tablo 27: İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar	40
Tablo 28: Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları	41
Tablo 29: Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler	43

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

Şekil 1.Ajans Organizasyon Şeması	3
Grafik 1 Doka Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2018	7

KISALTMALAR

BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı
BEBKA	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
COSO	The Committee Of Sponsoring Organisations Of The Treadway Commission
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
FAM-TRİP	Tanıtım Gezisi
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi
HİSER	Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
MDP	Mali Destek Programı
OGM	Orman Genel Müdürlüğü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi
SOP	Sonuç Odaklı Program
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TD	Teknik Destek Programı
THY	Türk Hava Yolları
TKD	Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı
TSO	Ticaret Sanayi Odası
YDO	Yatırım Destek Ofisi
YY	Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Mali Destek Programı

GENEL BİLGİLER

VİZYON VE MİSYON

VİZYON

“Ekonomisi Güçlü, Yenilikçi Ve Rekabetçi, Sosyal Yönden Gelişmiş Ve Bütünleşmiş, Altyapısı Tamamlanmış, Sürdürülebilir Çevre Ve Yüksek Yaşam Kalitesine Sahip Bir Doğu Karadeniz Bölgesi” Olarak Tanımlanmıştır.

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajans'larının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. AJANSIN FİZİKİ YAPISI

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

Tablo 1: Ydo'ların illerdeki Adresleri

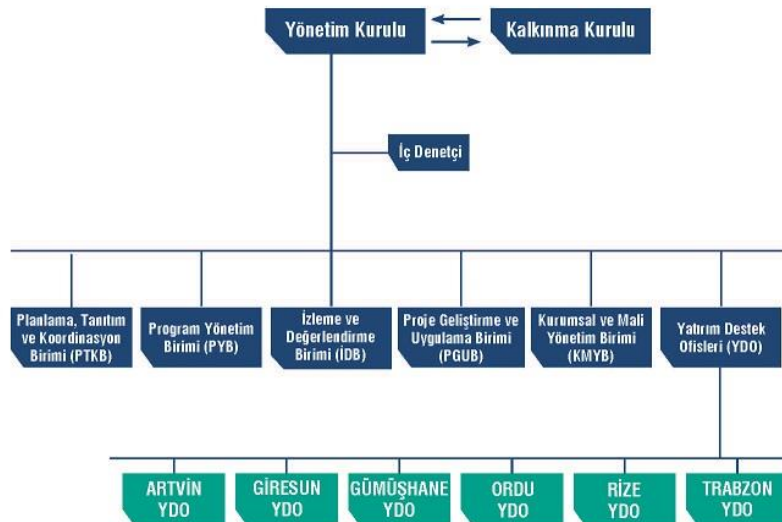
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON (Müftü Cami Yanı)

1.2. AJANSIN TEŞKİLAT YAPISI

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 1.Ajans Organizasyon Şeması



1.1.1. KALKINMA KURULU

“Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki ekli kararın uygulanması hususu; Kalkınma Bakanlığı’nın 15.8.2016 tarihli ve 3236 sayılı yazısı üzerine, 25.1.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü ve 8 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 15/8/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır. 2016/9112 sayılı bu karar uyarınca Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

1.1.2. YÖNETİM KURULU

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun’un 11’inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2: 2018 Yılı Doka Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Harun SARIFAKIOĞULLARI	Giresun	Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Okay MEMİŞ	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Ömer DOĞANAY	Artvin	Artvin Valisi
Seddar YAVUZ	Ordu	Ordu Valisi
Yücel YAVUZ	Trabzon	Trabzon Valisi
Erdoğan BEKTAŞ	Rize	Rize Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Seçkin KURT	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Ahmet ŞAHİN	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2018 yılında ayda bir yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- ❖ 25.01.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ❖ 22.02.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ❖ 29.03.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ❖ 26.04.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ❖ 24.05.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ❖ 28.06.2018 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

1.1.3. GENEL SEKRETERLİK

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

13. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekaleten PTKB Birim Başkanı Onur Adıyaman yürütmektedir.

1.3. AJANSIN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Ajansımızda ajans personeli tarafından 65 adet marka masaüstü bilgisayar(Aidata) ve 13 adet dizüstü bilgisayar (Toshiba, Lenovo ve HP) kullanılmaktadır. Bununla birlikte her odada bir ağ yazıcısı ve her katta da birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar ajans yerel ağına ve DOKA adlı alana (domain) bağlıdır. Ağa erişim masaüstü bilgisayarlarda kablo, diz üst bilgisayarlarda ise kablosuz ağ (her katta kablosuz erişim noktası mevcut) ile sağlanmaktadır. Bu bilgisayarlar personele zimmetlenerek bilgisayar kullanımı kayıt altına (log) alınmaktadır. Her kullanıcı bilgisayarına girişte Oturum Şifresi kullanarak girmektedir. Bu şifreyle domaine (DOKA) dahil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından hangi klasör ve dosyalara erişeceği yetkiler belirlenmiştir.

Tüm bilgisayarlarda ESET NOD32 antivirüs yazılımı mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs, drojan vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır. Siber saldırılara karşı korunmak amacıyla sistem odası bünyesinde firewall (güvenlik duvarı) bulunmaktadır. Firewall ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre kayıt altına alınmaktadır Bu sayede ajans yerel ağı güvenlik duvarı ile dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapılmaktadır.

Ajansımıza bağlı bulunan yatırım destek ofisleri (YDO) merkez sistem odasında bulunan güvenlik duvarıyla uyumlu cihazlar ile merkez ile bağlantı kurarak merkezin internetini kullanmaktadır. Bu sayede YDO'larda bulunan ajans personellerinin bilgisayar kullanımları da kayıt altına alınmaktadır.

Sistem odasında 3 adet kabin bulunmaktadır. Kabinlerden birisi telefon santralı ve güvenlik kayıt cihazını barındırmaktadır. Bir diğer kabinde ise ağ kablolarının birleşip modem vasıtasıyla internete çıktığı switchler, firewall (güvenlik duvarı) sunucusu ve yedekleme sunucusu vardır. Diğer kabinde ise iki adet fiziksel sunucu üzerinde e-posta sunucusu, web sunucusu, dosya sunucusu ve uygulama sunucusu gibi sanal sunucular mevcuttur.

Ajansımız bünyesinde bilgilerin işlenmesi için 2 adet sunucu mevcuttur. Sunucular birbiri ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır. Böylelikle herhangi bir kesintiye uğramadan hizmet verilebilmektedir. Merkez sistem odasında tüm sistemin anlık yedeğinin alındığı storage (yedekleme ünitesi) mevcuttur.

Yedekleme ünitesi ile sistemi kullanan herhangi bir kullanıcının gerçekleştirdiği işlemin geri alınması mümkündür. Kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odasında bulunan IP telefon santraline bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır. Microsoft patentli ürünler kullanılmakta olup mevcut sistemde bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır.

Ajansımız bünyesinde Microsoft patentli ürünler kullanmakta olup mevcut sistemimiz de bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır. Ajansımız personellerinden grafikerler Adobe (lisanslı) ürünlerini kullanmaktadırlar. (Adobe cc 2017)

2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera (26 adet) sistemine geçilmiştir.

1.4. AJANSIN İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

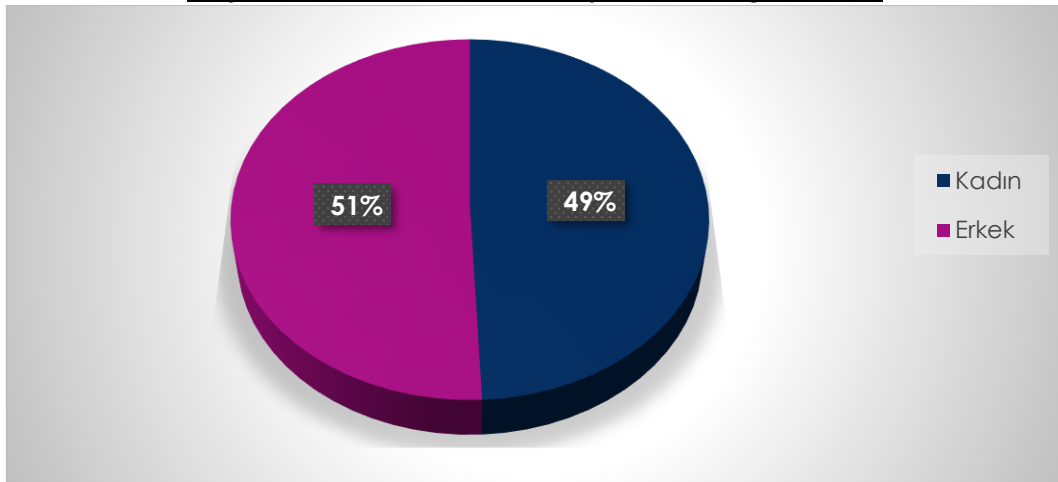
06.01.2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi kabul edilmiş olup, bu politika belgesi doğrultusunda insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Ajans İnsan Kaynakları Politika Belgesi 2017 yılı Ağustos ayında ajans mevcut durumuna göre revize edilmiş ve 24.08.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

31.12.2017 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde **1 Genel Sekreter Vekili olmak üzere 26 uzman (9 uzman YDO'larda görev yapmaktadır), 9 destek personeli ve 32 4/D statülü sürekli işçi** olmak üzere toplam **67** kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Tablo 3: 30 Haziran 2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	4/D statülü sürekli işçi	Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli Sayısı
26	9	-	32	33	34	0

Grafik 1. DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 2018



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4: 2018 Yılı Personel Meslek Durumu (Kişi)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Şehir ve Bölge Pln.	İstatistik	Kamu Yönetimi	Hukuk	Maliye	Sosyoloji	Diğer
7	3	3	-	-	3	-	1	-	19

Ajansımız personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, 14 personel lisans, 11 personel lisansüstü ve 1 personel doktora eğitimini tamamlamıştır. 8 personel yüksek lisans ve 1 personel doktora eğitimine devam etmektedir. 30.06.2018 tarihi itibarıyla personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5: 2018 Yılı Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
0	14	11	1

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup işlerinde ayrıca Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça, Rusça dillerini bilenler de bulunmaktadır.

Tablo 6: 2018 Yılı (İlk Yarı) Personel Yabancı Dil Durumu (Kişi)

İngilizce	Fransızca	Almanca	İtalyanca	İspanyolca	Arapça	Rusça	Diğer
27	0	2	3	0	6	1	4

1.5. AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER:

1.5.1. PLANLAMA, TANITIM VE KOORDİNASYON BİRİMİ (PTKB)

Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon Birimi; özellikle TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarının hazırlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgenin ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tespit edilmesi görevlerini yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,

10. Bölge planında öncelikle dirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

1.5.2. PROGRAM YÖNETİMİ BİRİMİ (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), Stratejik Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Gündümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,

12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

1.5.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,

11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

1.5.4. PROJE GELİŞTİRME VE UYGULAMA (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,
3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge'de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge'deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge'ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile GÜDÜMLÜ Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

1.5.5. YATIRIM DESTEK OFİSİ (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;

5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

1.5.6. KURUMSAL VE MALİ YÖNETİM BİRİMİ (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,

16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

1.6. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İç Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler "İç Kontrol Eylem Planı" na dökülmüş ve belli bir takvim dâhilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri İç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürler belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

2018 yılı içerisinde, iç kontrol eylem planı çerçevesinde iç kontrol standartları, DOKA kriterleri gözden geçirilmiş ve DOKA iç kontrol izleme bilgi notu hazırlanmıştır. 1 Kasım 2015 tarihinde iç denetim çalışmalarını yürüten iç denetçinin işten ayrılması nedeniyle 2018 yılı itibari ile iç kontrol faaliyetlerini ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmesi için genel sekreterliğin onayı ile çalışma grubu oluşturulacaktır.

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksenini ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- Kırsal ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içermeye, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2018 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 yılı ara faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen tutar 33.305.285 TL olup, gerçekleşen tutar 5.752.687 TL'dir. Söz konusu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar
GENEL BÜTÇE	2018 Yılı Transfer Ödeneği	19.393.706
	2018 Yılı Kaynak Transferi	-
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.574.849
	Gerçekleşen	1.359.908
BELEDİYELER	Bütçelenen	8.156.756
	Gerçekleşen	1.904.304
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	179.973
	Gerçekleşen	77.650
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	1.000.000
	Gerçekleşen	1.106.923
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	3.000.000
	Gerçekleşen	1.303.900
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	33.305.285
	Gerçekleşen	5.752.687

2018 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen tutar 55.520.411 olup, gerçekleşen tutar 11.763.096'dır. Söz konusu giderlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 8: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Bütçelenen Ve Gerçekleşen Giderleri

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	16.760.311
	Gerçekleşen	5.678.042
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.621.500
	Gerçekleşen	106.184
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.050.000
	Gerçekleşen	197.310
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.105.600
	Gerçekleşen	45.589
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.658.000
	Gerçekleşen	1.261.475
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	29.325.000
	Gerçekleşen	4.474.493
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	55.520.411
	Gerçekleşen	11.763.096

1.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ajansın 2018 yılı gelir bütçesi 33.305.285TL, gider bütçesi 55.520.411 TL'dir. 2018 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %17.27oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise %21.18'tir.

1.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir. 2017 yılına ilişkin olarak mali yeterlilik yönetimi (MYM) Sayıştay denetimi ve bağımsız dış denetim olmak üzere üç adet dış denetime Ajansımız tabi tutulmuştur.

Bağımsız Dış Denetim

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 05-06 Mart 2018 tarihleri arasında 01.01.2017-31.12.2017 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik **bağımsız dış denetime** tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

Mali Yeterlilik Yönetimi Denetimi

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca 26-28 Mart 2018 tarihlerinde Ajansınızda Mali Yönetim Yeterlilik Denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından teşekkül eden Yeterlilik Komisyonu oluşturulmuş olup bu komisyon tarafından denetim gerçekleştirilmiştir. Yine bu komisyon tarafından oluşturulan Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Yönetim Yeterlilik Raporu Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Söz konusu raporda; denetim, iş süreçleri ve kontrol faaliyetleri, planlama ve programlama, izleme ve kurumsal yapılanma, rol ve sorumluluklar konularında tespit edilen eksiklikler ve bu konuların iyileştirilmesine yönelik öneriler yer almaktadır. Komisyon tarafından bu öneriler yapısal kontrolü yapılacaklar ve operasyonel olanlar olmak üzere iki başlıkta sınıflandırılmıştır. Bu bulgular çerçevesinde Ajansımız tarafından üç aylık bir eylem planı hazırlanmış ve Bakanlığa iletilmiştir.

Sayıştay Denetimi

Yine yönetmeliğin ilgili maddesine dayanarak 2017 yılı için Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 2018 yılı ilk altı aylık süreç içerisinde Sayıştay 2017 yılı iş ve işlemlerine ilişkin tekil ajans düzeyinde denetim yapılması yerine tüm ajansların ortak sorunlarına yönelik sistematik bir denetim raporu hazırlanmasına karar vermiş ve Ajanslarla ilgili denetimini soru seti üzerinden yapacağını bildirmiştir. KMYB tarafından sürecin koordine edilmesi öngörülmüştür. Soru seti üzerinde yer alan maddelerin 'Soru Seti Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar' ışığında ilgili oldukları Birimlerce hazırlanıp tamamlanması sağlanmış ve Bakanlığa mail yoluyla gönderilmiştir. Ayrıca Sayıştay tarafından oluşturulan taslak rapor tarafımıza gönderilmiş ve rapora yönelik görüşler Sayıştay'a iletilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

2.1.1. PROJE VE DESTEK PROGRAMLARI FAALİYETLERİ

2.1.1.1. MALİ DESTEK PROGRAMINA YÖNELİK FAALİYETLER

2017 yılında “Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi” ve “Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi” Mali Destek Programları adı altında 2 adet Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Programın detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9: Mali Destek Programı Verileri

Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı

Genel Amacı	▪ Bölgede yaşanabilir mekanlar ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması vizyonu ile doğal, tarihi ve kültürel dokuya sahip alanların birer çekim merkezi olarak değerlendirilmesi ve bu alanlardan turizm amaçlı yararlanılabilmesinin sağlanmasıdır.
Özel Amacı	▪ Bölgenin mimari dokusu göz önünde bulundurularak doğal, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, korunarak geliştirilmesi ve yöresel kimliğin ön planda olduğu sağlıklı ve düzenli bir çevrenin oluşturulmasıdır.
Programın öncelikleri	▪ Yöresel, geleneksel ve özgün mimari doku göz önünde bulundurularak bölgedeki mevcut doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip alanların (meydan, sokak, mahalle vb. alanlarda) turizm değeri haline getirilmesi amacıyla korunması, iyileştirilmesi ve yeniden ortaya çıkarılması ▪ Bölgenin tarihi ve kültürel mirası, yöresel kimliği ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturularak bu alanların turizm değeri haline getirilmesi ▪ Sit alanı ilan edilmiş, koruma planı hazır durumda veya onay aşamasında olan yerlerde; tarihi, kültürel ve doğal varlıkların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak turizme kazandırılması
Programın Bütçesi	12.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	▪ Asgari 300.000 TL – Azami 1.500.000 TL ▪ Asgari Destek Oranı %25 – Azami Destek Oranı %75
Azami Proje Süresi	24 AY
Uygun başvuru sahipleri	▪ Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	▪ KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 28/03/2018, Saat: 23:59 ▪ Taahhütname için son teslim tarihi: 04/04/2018, Saat: 17:00

Yeşil Yol Güzergâhındaki Kültür-Turizm ve Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Mali Destek Programı

Genel Amacı	▪ Bölgenin kültür ve turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamaktır.
Özel Amacı	▪ DOKAP bölgesi illerinin* “Yeşil Yol” güzergâhı öncelikli olacak şekilde ve Doğu Karadeniz Turizm Master Planında belirtilen önerilere uygun olarak doğal yapısının ve kaynaklarının korunması, tarihi, doğal ve kültürel potansiyelin harekete geçirilmesi, sürdürülebilir turizm altyapısının ortaya çıkarılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunulmasıdır.
Programın öncelikleri	▪ Turizm sektörünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için bölge bütününde turizm çeşitliliğinin artırılması ve alternatif turizme yönelik faaliyetlerin (spor turizmi, sağlık turizmi, inanç turizmi, ekolojik turizm, kış turizmi, kırsal turizm vb.) desteklenmesi ▪ Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına, yöresel kimliğine ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturulması ve bu alanların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak sürdürülebilir turizm değeri haline getirilmesi ▪ Turizm altyapısına yönelik planlı mekânsal gelişimin teşvik edilerek turizm altyapılarının geliştirilmesi, bölgede turizmin mekânsal odaklar ve koridorlar şeklinde gelişmesinin sağlanması
Programın Bütçesi	5.175.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	▪ Asgari 150.000 TL, Azami 862.500 TL ▪ Asgari %25 Azami %75
Azami Proje Süresi	24 AY
Uygun başvuru sahipleri	▪ Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge ve İl Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	▪ KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 28.03.2018 ▪ Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 04.04.2018

2018 ara faaliyet döneminde, TR 90 illerinde Mali Destek Programları kapsamında toplamda 95 adet başvuru gerçekleşmiş olup, 2 proje idari kontrol aşamasında elenmiştir. İl bazında kabul edilen başvuru sayıları da program bazında aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10: MDP İllere Göre Başvuru Sayısı ve Geçen Projelerin Bütçeleri

İller	Gelen Proje	Geçen Proje Asil	Geçen Proje Yedek	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	14	4	7	1.881.235
GİRESUN	14	4	7	2.060.678
GÜMÜŞHANE	7	2	5	1.897.948
ORDU	10	2	5	2.001.009
RİZE	10	2	4	2.096.377
TRABZON	13	2	5	2.062.757
Toplam	68	16	33	11.999.999

Tablo 11: 2018 TD İllere Göre Başvuru Sayısı Ve Geçen Projelerin Bütçeleri

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	2	1	9.750 TL (KDV Hariç)
GİRESUN	2	2	29.400 TL (KDV Hariç)
GÜMÜŞHANE	-	-	-
ORDU	8	7	71.479 TL (KDV Hariç)
RİZE	2	1	18.518 TL (KDV Hariç)
TRABZON	12	6	76.312 TL (KDV Hariç)
Genel Toplam	26	17	205.460 TL (KDV Hariç)

Tablo 12: Fizibilite Desteğine Yönelik Faaliyetler

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN			
GİRESUN	2		
GÜMÜŞHANE			
ORDU	1		
RİZE			
TRABZON	1		
Genel Toplam	4		

2018 ara faaliyet döneminde Fizibilite Desteği kapsamında 4 başvuru yapılmış, ön incelemeleri gerçekleştirilmiş ve eksik evrak ihbarları yapılmıştır. Değerlendirme aşamasına geçilmemiştir.

2.1.1.2. Eğitim/Bilgilendirme Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının ara faaliyet döneminde 6 ilde gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13: Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Bilgilendirme Faaliyetleri

Mdp Adı	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Bilgilendirme Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı
2017 TKD-YY	6	231

Tablo 14: Kalkınma Ajansları Mali Destek Programları Eğitim Faaliyetleri

MDP Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
2017 TKD-YY	6	182

2.1.1.2. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Ajans tarafından Rize Çay Çarşısı GÜDÜMLÜ Projesi, Giresun II. OSB Mesleki Eğitim ve İnovasyon Merkezi ve Trabzon İnovasyon Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi önerilerinin oluşturulmasına yönelik faaliyetler devam etmekte olup paydaşlarla başlangıç toplantısı dahil çeşitli toplantılar düzenlenmiştir. Rize Çay Çarşısı ve Trabzon İnovasyon Projeleri için KAYS üzerinden de proje başvuruları gerçekleştirilmiş olup Giresun II. OSB Mesleki Eğitim ve İnovasyon Merkezi Projesi için fikir geliştirme süreci devam etmektedir. 2018 yılı ara faaliyet döneminde GÜDÜMLÜ Projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

- %75 DOKA ve %25 Gümüşhane Üniversitesi eş finansmanı ile gerçekleştirilmesi öngörülerek hazırlanan projenin bütçesi 4.950.000 TL'dir. Projenin uygulama yeri Gümüşhane'nin Kelkit ilçesidir. Gümüşhane Valiliği İl Özel İdaresi ortaklığında yürütülecek projenin iştirakçi kuruluşları arasında Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kelkit Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Kelkit Belediyesi yer alacaktır. Projenin hedef grubu ise il merkezi ve ilçelerdeki tarım ve hizmet sektörü paydaşları, KOBİ'ler, üretici birlikleri, sivil toplum kuruluşları, ilgili diğer kurum ve kuruluşları kapsayan geniş bir kitleye yönelik kurgulanmıştır.
- İldeki ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak, bölgenin doğal kaynaklarını ve çevre kapasitesini koruyarak uzun dönemli sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve tarımsal çeşitliliği artırarak tarımsal sanayiye güçlendirmek genel amaçlarıyla hazırlanan Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Altyapısının Geliştirilmesi Projesi ile Kelkit ilçesindeki mevcut Organik Tarım Merkezinin altyapısının geliştirilmesi ve ilin organik tarım potansiyelinin yenilikçilik ve rekabet ekseninde değerlendirilerek bu alanda bir cazibe merkezi haline gelmesi amaçlanmıştır.
- 2015 yılında DOKA Yönetim Kurulu'na sunulup Ağustos ayında ön mutabakat metni ve ekleri onaylanan projenin Mart 2016'da nihai onayı gerçekleşmiştir. Mevcut durumda, projede yapılan bazı değişikliklere ilişkin zeyilname işlemleri devam etmektedir.
- Faaliyet dönemi içinde proje hazırlık ve uygulamalarına yönelik olarak saha ve kurum ziyaretleri yapılmıştır. Proje sahibi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin Rektörü, Rektör Yardımcısı, Stratejik Planlama ve Proje birimlerine proje ile ilgili muhtelif ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

2.1.1.3. AB PROJELERİ VE DİĞER PROJELER

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artıracabilecekleri ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.

Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü sınırları içerisinde bir kamu taşınmazı tercih edilmiş, Gümüşhane İl Özel İdaresine arazinin ön tahsis yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu tahsis süresi uzatılmıştır. Yaklaşık 26,5 dekar büyüklüğündeki arazi üzerinde kurulacak İş Geliştirme Merkezi'nin başlangıçta 6.900 m² kapalı alana sahip olması öngörülmekteyken gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kapalı alanın 8.162 m²'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Projenin toplam tutarı 8,12 milyon € olup 2016 yılı Haziran ayında inşaat bileşeni ile uygulanmaya başlayan projenin bileşenleri olan inşaat, müşavirlik, teknik yardım ve makine alımı aşamalarının hayata geçirilmesinin 2018 yılında tamamlanması öngörülmüştür. Projenin ortakları Gümüşhane Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği, İl Özel İdaresi, Gümüşhane Belediyesi, Ticaret ve Sanayi Odası, Kelkit Belediyesi ve Torul Belediyesi'dir.

Gelinen noktada projenin inşaat, müşavirlik, teknik yardım ve tedarik bileşenleri uygulamaları tamamlanmış olup kabul süreci öncesi bazı inşaat eksikliklerinin yapımı devam etmekte, tesisat ve makine testleri sonlandırılmakta ve teknik yardım nihai raporları incelenmektedir. Diğer yandan "Gümüşhane Teknoloji Geliştirme ve Girişim Hizmetleri Anonim Şirketi"nin kuruluşu yapılmış ve sermaye artırımı gerçekleştirilmiştir. Şirket kurulumu sonrası şirkete genel müdür alımı yapılmış ve diğer personelin 20 kişiyi aşan ilk grup alımları tamamlanmıştır.

Faaliyet dönemi içinde İş Geliştirme Merkezi Projesine yönelik olarak İnşaat, Müşavirlik ve Teknik Yardım gibi proje bileşenleri uygulama birimleri ve program otoritesi Bakanlık ile çok sayıda toplantıya, sektörel odak grup toplantılarına, yönlendirme komitesi toplantısına, ortaklar toplantılarına ve tavsiye komitesi toplantılarına katılım sağlanmış, Valilik makamı ve ilgili paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, karşılaşılan sorunlar çözümlenmiş, bilgi notları ve sunumlar hazırlanmış, proje alanına yer gösterme ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



DİĞER PROJELER

Japonya Büyükelçiliği'nin "Yerel Projelere Hibe Programı" ile ilgili proje başvurusuna ait detaylı bilgiler Şavşat Belediyesi ile paylaşarak belediyenin başvuru yapması sağlanmıştır. Bununla birlikte faaliyet döneminde "Mavi İle Yeşil'i Keşfetmeye Giresun'dan Başla Projesi" kapsamında da çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

MAVİ İLE YEŞİL'İ KEŞFETMEYE GİRESUN'DAN BAŞLA PROJESİ

Giresun Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlık aşamasında destek verilen Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi ve Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi Desteği(HİSER) kapsamında Giresun Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Ekonomi Bakanlığı'na sunulan ve kabul edilen "Mavi ile Yeşil'i Keşfetmeye Giresun'dan Başla" Projesinin amacı;

- Giresun'da yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması, istihdamın artırılması ve markalaşmasının desteklenmesidir.
- Giresun Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı 16 otel, 16 restoran-kafe ve 5 seyahat acentesi toplam 37 adet proje ortağının yer aldığı ve 3 yıl sürecek bir projedir.
- Proje kapsamında; firmaların ihtiyaç analizleri ortaya çıkarılarak bir yol haritası belirlenecek ve gerekli görülen eğitim-danışmanlık hizmetleri, yurtiçi-yurtdışı tanıtım destekleri ve istihdam ihtiyaçları ortaya çıkartılmış olacaktır.

2.1.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2018 ara faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyet destekleri ve proje teklif çağrısı destekleri)

- ✚ 2015 yılı Proje Teklif Çağrısına ait düzenli izleme ziyareti ve 2017 proje teklif çağrısına ait ön izleme ziyaretleri dahil toplam 62 adet izleme gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 7 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere 2.903.193 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Tablo 15: Mali Destek Programları Kapsamında İyi Uygulama Örneği 3 Projeye Dair Bilgiler

MDP Adı ve Türü	Yararlanıcı Adı	Proje Bütçesi (TL)	Süre(Ay)	Destek Miktarı (TL)	İli	Projenin Amacı	Projenin Detayı (Kısaca)	Sonuçları
2015 Yılı Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi	Hopa Köylere Hizmet Götürme Birliği	666.666	18 ay	500.000	Artvin	Bölgenin konaklama ve turizm hizmet kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	Sarp Sınır Kapısını kullanan turistlere konaklama imkanı yaratılması ve yöresel el sanatları ve tarımsal ürünlerin satışının sunulması	Bungalov evlerden oluşan konaklama tesisi, mesire yeri ve satış alanı oluşturuldu.
2015 Yılı Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi	Ünye Belediye Başkanlığı	666.666	24 Ay	500.000	Ordu	Ortaçarşıda dış cephe giydirme işlemiyle sokak sağlıklılaştırılmasının yapılmasıyla Ünye'nin tarihi dokusunun yaşatılması	Orta Çarşıda bulunan 30 adet dükkan ve 1 adet evin dış cephe giydirilmesi yapılmış ve sokak sağlıklılaştırılması yapılmıştır. Turizm sempozyumu düzenlendi. Projeye ilgili broşür ve afişler basıldı.	Ünye tarihi dokusunun yaşatılmasına katkı sağlandı. Yeni dönem projeler için çarpan etkisi yapan bu projeye halk bilinçlenmiş ve tarihi dokunun ortaya çıkarılıp Ünye turizminin geliştirilmesi noktasında mesafe kat edilmiştir.
2015 Yılı Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi	Çamlıhemşin Belediyesi	800.009	24 ay	593.627	Rize	Çamlıhemşin Kent Merkezi Yenileniyor	Bölgenin önemli turizm merkezlerinden biri olan Ayder Yaylasına giden yol üzerindeki Çamlıhemşin'in çehresi bu proje kapsamında aslına uygun olarak rehabilite edildi.	Proje sayesinde yıllık yaklaşık 300 bin turistin geçiş güzergahındaki kent merkezindeki önemli bir sorunun çözümüne katkı sağlamış olundu.

2.1.3. TANITIM VE İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

2.1.3.1. İNCELEME ZİYARETLERİ

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından ara faaliyet döneminde gerçekleştirilen 7 adet yurtiçi ve 3 adet yurtdışı inceleme ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16 Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtdışı İncelemeler

Ülke	Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
Avusturya-İsviçre	Salzburg, Bregenz, Zürih Başkonsolosluğu, Doppelmayr Firması, Input Proje Geliştirme Firması, Serfaus-Fiss-Ladin Turizm Bölgesi, Avusturya Ekonomi Odası, Area 47 Macera Turizm Bölgesi	Kış turizm merkezleri altyapısının yazın macera turizmi konsepti ile nasıl işletildiği ve turizm sezonun sabit yatırım altyapısıyla çeşitlendirilmesi konularında incelemeler yapılmıştır.	09-14.07. 2018	3	6	Buna ilişkin detaylı rapor PTKB Birimi tarafından hazırlandı
Slovenya &Avusturya	Slovenya Turizm Bakanlığı, Ljubljana Turizm Ofisi, Portoros Turizm Tanıtma Ofisi, Avusturya National Tourist Ofisi, Linz Tourismus Turizm Office	Destinasyon Yönetimi Örgütleri, Örgütlenme Modelleri ve Pazarlama Stratejileri Tecrübe Paylaşımı ve İnceleme	25- 29.06.2018	1	4	Destinasyon yönetim modellerinin Avrupa'daki örnekleri incelendi, örnekler Türkiye uygulamaları ile karşılaştırıldı, gezi ve inceleme notları raporlandı.
Almanya	L'tur-Bentour-Stuttgart Başkonsolosluğu	Turizmde Pazar Çeşitlendirme	15- 17.01.2018	2	10	Almanya'da faaliyet gösteren iki seyahate acentesi tur programlarına Ordu-Giresun'u da eklemiştir.

Tablo 17: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtiçi İncelemeler

Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme Ziyareti Konusu	Tarih	Ziyarete Katılan Ajans Personeli Sayısı	Ziyarete Katılan Diğer Kurum Personeli Sayısı	Ziyaret Sonucu Elde Edilen Çıktı ve Kazanımlar
İzmir Ekonomi Üniversitesi	Coğrafi işaretlerle ilgili çalışma ziyareti	2.09.2018	1	1	Coğrafi İşaret ve işbirliği konusunda örnek çalışmalar değerlendirildi.
Gümüşsu Fabrikası	Gümüşsu Fabrikası inceleme ziyareti	4.01.2018	1	3	Gümüşhane İŞGEM projesi gıda işleme üniteleri için uygulama örneği incelendi.
Köse Kaymakamlığı, Valide Tekstil İmalat firması / Köse	Sosyal Refahın Arttırılması Sonuç Odaklı Programı Saha Çalışmaları	16.05.2018-17.05.2018	1	2	Sosyal Refahın Arttırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında gerçekleştirilen kadın statüsü ve girişimciliği araştırmaları için saha çalışmalarına destek verildi.
Artvin OGM tıbbi aromatik bitkiler üretim serası	Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliği	05.05.2018	3	8	Tıbbi aromatik bitkilerin il genelinde tarımının yapılabilmesi için gereken fiziki altyapı incelendi. Kapasite ve ilerleyen dönemlerde yapılması gerekenler hakkında bilgi edinildi.
Bilkent CYBERPARK – ODTÜ Teknokent	Gümüşhane İŞGEM Projesi kapsamında Türkiye’de başarılı olmuş teknoloji geliştirme merkezlerine ziyaretler gerçekleştirilerek iyi uygulamalara yönelik tecrübe kazanımı	26-27.02.2018	1	6	Bilkent CYBERPARK ve ODTÜ Teknokent yöneticileri ve firmaları ile network kuruldu.- Gümüşhane İŞGEM Yönetimi kuluçka merkezleri ve hızlandırıcılar gibi iş geliştirme modelleri hakkında deneyimleri arttı.
Adana İŞGEM TARSUS İŞGEM Mersin Teknopark	Gümüşhane İŞGEM Projesi kapsamında girişimcilere vermiş oldukları desteklere göre başarılı olmuş İŞGEM’lerin ziyaret edilmesi	28.02.2018-02.03.2018	1	3	Türkiye’de başarılı diğer İŞGEM’ler ile network kuruldu. İŞGEM’lerin süreç karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yöntemleri konusunda bilgi alışverişi yapıldı.

2.1.3.2. FUARLAR

Tek bir pazara bağımlılık riskini azaltmak amacıyla tanıtım stratejileri belirlenmiş ve bu kapsamda yakın coğrafyaya yönelik uluslararası fuarlara katılım yönünde kararlar alınmıştır. Faaliyet döneminde tanıtım amacıyla katılım sağlanan fuarlar aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla yer almaktadır:

Tablo 18: Kalkınma Ajansı'nın Katılım Sağladığı Fuar Ve Tanıtım Faaliyetleri

Ülke	Şehir	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Suudi Arabistan	Riyad	Riyad 10. Uluslararası Turizm Fuarı	10-14 .04.2018	1
İran	Tahran	İran Uluslararası Turizm Fuarı	23-26.01.2018	2
Türkiye	İstanbul	Emitt Turizm Fuarı	25-26.01.2018	4
Suudi Arabistan	Cidde	Cidde Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı	28.02-03.03.2018	3
Türkiye	Trabzon	Trabzonlu İşadamları İle Çinli İşadamlarının Yatırımcı Eşleştirme Organizasyonu(B2B)	28.03.2018	3
Azerbaycan	Bakü	Azerbaycan Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	04-06.04.2018	3
B.A.E.	Dubai	Dubai ATM Turizm Fuarı	22-25.04.2018	4
Türkiye	Ankara	Trabzon Tanıtım Günleri	03-06.05.2018	4
Türkiye	Trabzon	İŞKUR İl İstihdam Fuarı	07-08.05.2018	2
Türkiye	Antalya	Hestourex Sağlık Ve Spor Turizmi Fuarı	05-08.04. 2018	1
Türkiye	Ankara	Ankara Gümüşhane Tanıtım Günleri	21- 25.03.2018	1
Almanya	Stuttgart	Turizm Fuarı	15.-17.01.2018	1
İtalya	Milano	Mobilya Fuarı	14.-19.04.2018	1
Türkiye	Trabzon	Kariyer Fuarı	07-08.03.2018	1
Türkiye	İstanbul	Ordu Yatırım Ortamı	14.05.2018	1



Cidde Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı



Dubai Global Tea Forum

Ajans tarafından Ordu ilinde THY işbirliği ile 2. MENA Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi düzenlenmiştir. Zirve ile birlikte yurtdışından gelen sosyal medya fenomenleri için bir fam trip organizasyonu düzenlenerek Ordu ve Giresun illerinin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında 2018 yılının ilk yarısında İranlı seyahat acentalarına yönelik bir tanıtım turu daha organize edilmiş olup turlara ve zirveye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19: Kalkınma Ajansı'nın Düzenlediği Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım
Ordu-Giresun	2. MENA Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi	3-5.05.18	400
Giresun	Kuveytli Sosyal Medya Fenomenleri Fam - Trip	20.06.2018	20
Rize	İran Seyahat Acentaları Fam Trip	17-20.04.18	33
Ordu	Mena Fam-Trip	03-05.05.18	250



Son yıllarda hızla artan turist hacminin sürdürülebilirliğinin sağlanması, yeni tüketicilere ulaşılması ve sosyal medyanın bu pazarlama sürecinde tüketici ilgi ve kullanımına uygun şekilde etkin kullanılması amacıyla sosyal medyada ve diğer internet ortamlarında kullanılmak üzere Ajans tarafından tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Bölgenin 6 ilinde öne çıkan ve potansiyeli yüksek olan 17 nokta belirlenmiş, bu alanların film çekimi için teknik ve idari şartname hazırlanarak hizmet alımı yapılmıştır. Videolar daha sonra farklı tema ve formatlarda yeni videolara dönüştürülerek medyaya sunulmuştur.

2.1.3.3. İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2018 yılı ara faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 9 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

Tablo 20: Kalkınma Ajansı 2018 Yılı İşbirliği Faaliyetleri

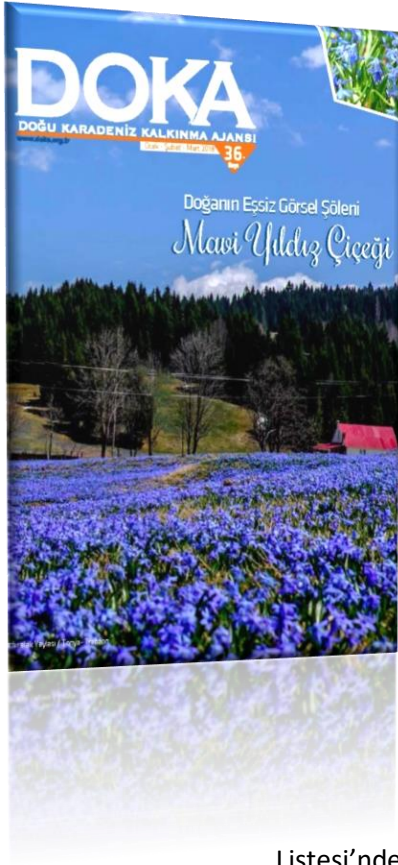
İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü ¹	İşbirliği Türü ²	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tescil, Koruma ve Pazarlama Süreçlerinde Kooperatiflerin Etkinliğinin Artırılması İşbirliği Protokolü	Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü	Kamu	İkili	Protokol imzalandı.	İki kurum çalışanlarından oluşan bir çalışma grubu kuruldu. Şimdiye kadar 8 coğrafi işaretli ürün ile ilgili yerinde toplantılar yapıldı
Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi	KTÜ TTO	Üniversiteler	İkili	30 projenin değerlendirilmesi yapıldı.	6-8 Haziran 2018 tarihinde gerçekleştirilen KTÜ TTO 2018 Düşünden Gerçeğe Proje Pazarı etkinliği kapsamında proje değerlendirilmesi çalışmalarına jüri olarak katılım sağlandı.
Ar-Ge merkezlerinin kurulması için işbirliği çalışmaları bilgilendirme toplantıları	KTÜ TTO	Üniversiteler	İkili	6 Toplantı	6 firma ile görüşülerek Ar-Ge merkezlerinin kurulması için bilgilendirme yapıldı.
Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği	Giresun Üni., Giresun TSO, Bilimi Sanayi ve Teknoloji İl Müd., KOSGEB Giresun İl Müd. ve Giresun OSB Müd.	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'lar	Çok Taraflı	Ar-Ge Tasarım Merkezi	İşbirliği kapsamında "Girsan Makine ve Hafif Silah Sanayi Tic. A.Ş."nin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğüne sunmuş olduğu AR-GE Tasarı Merkezi projesine destek verilmiştir. Proje Bakanlık tarafından onaylanmıştır.

¹ Diğer Ajanslar, Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Uluslararası Kuruluşlar

² İkili, Çok Taraflı

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum Türü ¹	İşbirliği Türü ²	İşbirliği Çıktıları	Açıklamalar
Giresun İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu	Giresun Valiliği, Giresun TSO, Giresun İl Kültür ve Turizm Müd., Giresun İl Özel İdaresi	Kamu Kurumları ve STK'lar	Çok Taraflı	İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Raporu	İlgili paydaşların katılım sağladığı toplantılar düzenlenmiş, internet üzerinden ve yüz yüze anket çalışmaları yapılmış, rapor tamamlanarak kitap haline getirilmiştir. Eylem raporu kapsamında paydaşların yer aldığı "Giresun İl Turizm Koordinasyon Kurulu" oluşturulmuştur.
Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platformu	Giresun Üni., Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müd., Giresun Ziraat Odası	Kamu Kurumları, Üniversiteler ve STK'lar	Çok Taraflı	İş Birliği Platformu Oluşturuldu	Platform, YDO'nun da içerisinde yer aldığı bir kuruldur. Faaliyet dönemi içerisinde kurulun düzenlediği 3 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.
Ekonomi Bakanlığı Hizmet Sektörüne Yönelik Rekabetçilik Destekleri (HİSER) Projesi	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	STK'lar	İkili	Mavi ile Yeşili Keşfetmeye Giresun'dan Başla HİSER Projesinin kabul edilmesi	Ekonomi Bakanlığınca kabul edilen ve Giresun'da hizmet sektöründe yer alan 37 adet firmaya 3 yıl boyunca destek verilecek proje kapsamında Giresun YDO tarafından proje hazırlanmasına destek verilmiş, 2 adet çalıştay düzenlenmiş, projenin bakanlık savunma görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
Artvin odun dışı orman ürünlerinin ticarileştirilip ekonomiye kazandırılması	Artvin OGM, Artvin Çoruh Üni., Artvin Gıda Tarım Hayvancılık İl Md., STK'lar	Üniversiteler, STK'lar, Kamu Kurumları,	Çok Taraflı	İl genelinde yaygın bulunan ve ekonomiye kazandırılacak ürünler belirlenmiştir. Pilot 3 ürünün ticarileştirilmesi için çalışılmaktadır.	Protokol imzalama aşamasına gelinmiştir. Ürünlerin ekonomiye kazandırılması için satış ve pazar araştırması kapsamında Ege İhracatçılar Birliği üyeleri ile görüşme yapılacaktır.
YDO Tanıtım ve İşbirliği Çalışma Grubu üyeliği	Diğer Ajanslar, Kalkınma Bakanlığı	Kamu Kurumları	Çok Taraflı	İşbirlikleri yeni başlamış olup altyapı çalışmalar devam etmektedir.	İşbirlikleri yeni başlamış olup altyapı çalışmalar devam etmektedir.

2.1.3.4. HALKLA İLİŞKİLER VE BASIN



2018 yılı ara faaliyet dönemi içinde DOKA dergisi Sayı-36 (Ocak-Şubat-Mart), Sayı-37 (Nisan-Mayıs-Haziran) olmak üzere iki sayı olarak yayınlanmıştır. Toplamda 2.000 adet dergi bastırılmış olup, bu dergilerin bakanlıklar, valilikler, DOKA Bölgesi kaymakamlık ve belediye başkanlıkları, ticaret ve sanayi odaları, sanayi odaları, ticaret odaları, basın kuruluşları, ticaret borsaları, üniversiteler, proje yürüten hak sahiplerine, DOKA bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır. Sunum (Genel Sekreterin Kaleminden), Haberler, Röportajlar, İlçelerimizi Tanıyalım, Somut Olmayan Kültürel Miras, Basında DOKA ve Bil Bakalım konu başlıklarıyla okuyucuları ile buluşmuştur. Bu süre zarfında 13 adet bölgemizi ilgilendiren çeşitli konularda haber yapılmış ve 506 adet fotoğraf kullanılmıştır. Her sayıda Genel Sekreterimizin bizzat kaleme aldığı sunum konuşmalarında (Coğrafi İşaretlemede Yeni Model Kooperatifçilik, Nedir Bu Odun Dışı Orman Ürünleri) bölgemize ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir. 8. sayıdan itibaren başlanan TR90'daki 81 adet ilçenin tanıtımı kapsamında Kabadüz ilçesinin tanıtımı yapılmıştır. Bu kapsamda ilçe kaymakamları ile görüşülmüş, ilçeleri hakkında görüşleri, önerileri ve projeleri dergimizde yer bulmuştur. UNESCO Acil Koruma Gerektiren Somut Olmayan Kültürel Miras

Listesi'nde de yer alan Isık Dili, halk ağzıyla Kuşdili hakkında Isık Dili Kültür ve Turizm Derneği Başkanı Sayın Şeref KÖÇEK ile röportaj yapılmıştır.

Dergi faaliyetleri dışında çeşitli yerel kanallarda DOKA, Yatırım Destek Ofisleri ve Destekler hakkında bilgi verilmiştir.

DOKA kurumsal kimlik çalışması 58 sayfadan oluşan bir kitapçık halinde son güncellemeleri yapıldı. Kurumsal kimlik, bir kurumun görünen yüzüne verilen isimdir. Kurumun kendini ifade etme şeklidir. Bu ifade belli sınırları çizilmiş ve genellikle değişmez bir ifadedir. Kurumu anımsatacak bir tasarımın ne ölçülerde ve nasıl kullanılması gerektiğini belirten kurumsal kimlik kitabı bu sistemin vazgeçilmez ögesidir. Kurumsal kimlik kurumun imzasıdır ve bu yönüyle değişime kapalıdır.

DOKA Logosu ve kurumsal kimlik tasarımının çıkış noktası olarak "Doğu Karadeniz Bölgesi ile bütünleşmiş doğanın ve denizin renk uyumu" kavramı kullanılmıştır. Temelde tabiatı temsil eden ve bu renkler ile ortaya çıkmış olan logomuz, özellikle Doğu Karadeniz Bölgesinin en önemli figürü olan Horon oynayan insan şekli ile güç ve bilinirliği arttırılmıştır.

Tablo 21: Basılan Görsel Yayınlar

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi	Dergi	2

2.1.4. PLANLAMA, STRATEJİ GELİŞTİRME, ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ

2.1.4.1. EYLEM PLANI VE STRATEJİ BELGELERİ

2018 yılı ara faaliyet dönemine ait eylem planı ve strateji belgesi niteliğindeki çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 22: Kalkınma Ajanslarının Yürütülen Analiz, İnceleme, Strateji ve Planlama Çalışmaları*

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme / Hazırlanma Şekli	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi	Çalışma Basıldı mı? **	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır? **
İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri	İlin yatırım destek ve tanıtımı konusunda, ilgili paydaşları bir araya getirerek kurumlar arası etkileşim ve işbirliğini geliştirmek, kısa ve orta vadeli öncelik ve faaliyetleri belirlemek, yatırım destek ve tanıtım konusunda yaşanan sorunlara çözümler üretebilmek ve yürütülecek faaliyet ve çalışmalara etkinlik kazandırmak için strateji ve eylem planı oluşturmak	Ajans Uzmanları	01.11.2017	02.01.2018	Hayır	Evet
2018 Yılı Çalışma Programı	Ajansın 2018 yılında yürüteceği faaliyetleri belirlemek	Ajans Uzmanları	18.08.2017	19.02.2018	Hayır	Evet
Sürmene İlçesinde Turizm Odaklı Sosyo-Ekonomik Kalkınma Planlaması	Sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sunacak turizm gelişim konseptleri ve gelişim senaryoları oluşturulması	Hizmet Alımı	Temmuz ayında sözleşme imzalanacak	Devam Ediyor	Hayır	Hayır

2018 yılı İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri kapsamında bazı illerde kurul oluşturularak strateji belgesinde yer alan eylemlerin izleme ve değerlendirmesi de gerçekleştirilmiştir.



İl Tanıtım ve Yatırım Stratejisi Kurulu Toplantısı

- **2018 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI:**

2018 yılı Ajans Çalışma Programı, Sonuç Odaklı Programlar vasıtasıyla 3 yıllık hedefler doğrultusunda tasarlanmıştır. 2018-2020 yılları arasında uygulamak üzere 2 adet sonuç odaklı program oluşturulmuş olup 2019 yılında başlamak üzere sosyal kalkınma temalı bir programın da araştırma safhası yürütülmektedir. 2018 yılında başlayacak olan SOP'lar "Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm 2.0 Sonuç Odaklı Programı" ile "Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı"dır. Söz konusu programların ilki ile TR90 Bölgesinde Bölgede turizmi yıla yayarak bölge turizm gelirlerini ve turist sayısını artırmak amaçlanmış olup hedef pazarların çeşitlendirilmesine; kurumsal ve beşeri sermayenin güçlendirilmesine; destinasyon yönetimi mantığıyla yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesine; doğa turizmi, eko turizm, toplantı ve etkinlik turizmi ile kış turizmi özelinde alternatif turizm türlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır. Yenilikçi Ekonomiye Geçiş Sonuç Odaklı Programı'yla da TR90 Bölgesinde Kamu-Sanayi-Üniversite işbirliği ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitenin artırılarak ihracatın ve katma değerli üretimin artırılması amaçlanmış olup firma kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine, öncelikli sektörlerde firmaların dış ticaret kapasitelerinin arttırılmasına ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine, bilişim ve yaratıcı sektörlerin ve eğitim kurumları-sanayi işbirliğinde beşeri sermayenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere odaklanılmıştır. Ara faaliyet döneminde SOP ilerleme durumunu görüşmek üzere toplantı gerçekleştirildi ve tedbirler alındı.

- **SÜRMENE İLÇESİNDE TURİZM ODAKLI SOSYO-EKONOMİK KALKINMA PLANLAMASI**

Bölgede destinasyon yönetimi mantığıyla yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve mevcutların geliştirilmesi" özel amacı doğrultusunda Trabzon İli Sürmene İlçesinde Sahil-Yayla aksında belirlenecek en az 5 adet destinasyonun işlevsel proje planlamasının yapılarak sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sunacak uygulanabilir ve sürdürülebilir turizm gelişim konseptleri ve gelişim senaryoları oluşturulmasının amaçlandığı çalışma için satın alma işlemleri tamamlanmış olup 2018 ikinci yarıda raporun sonuçlandırılması planlanmaktadır.

2.1.4.2. ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ, SEKTÖREL ANALİZ VE TEMATİK ÇALIŞMALAR

2018 yılında, Ajans tarafından hazırlanan başlıca dokümanlar aşağıdaki tabloda listelenmektedir. Söz konusu raporlar yanında ilerleyen dönemlerde yapılacak çalışmalar hakkında karar alıcıların bilgilendirilmesi amacıyla Kalkınma Planı Karadeniz Bölgesi İstişare Toplantısı İl Bilgi Notu, Yerel Gündem Bilgi Notu gibi 2-3 sayfalık bilgi notları veya sunumlar da hazırlanmıştır. Bunlarla birlikte, Kalkınma Bakanlığı, diğer bakanlıklar ve çeşitli kuruluşlar tarafından talep edilen veri, anket, görüş ve izlemelere ilişkin resmi yazılara cevap metni yazılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde ajans uzmanları tarafından

odun dışı orman ürünleri, kış turizmi, destinasyon yönetiminde Slovenya Örneği gibi konular üzerine araştırmalar yapılmıştır. Faaliyet döneminde birim uzmanları tarafından Sanayi Gazetesi ve Doka Dergisi için makaleler kaleme alınmıştır.

- **DESTİNASYON YÖNETİMİ REHBERİ**

Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajanslarının turizm faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve Destinasyon Yönetim uygulamalarının ajanslar aracılığıyla Düzey-2 bölgelerine yayılmasını sağlamak amacıyla Bakanlık koordinasyonunda bir çalışma grubu kurmuş ve belirli ajanslardan bu alanda çalışan uzmanları çalışmaya dahil etmiştir. Çalışma grubuna DOKA'dan bir uzman dahil edilmiş, ajansın tecrübeleri doğrultusunda rehber çalışmasının Destinasyon Yönetiminde Hedef Pazar Analizi ve Pazarlama bölümü hazırlanarak katkı verilmiştir. Turizmde Destinasyon Yönetimi Hazırlama rehberi taslağı tamamlanmış ve ajansların görüşlerine sunulmuştur. Çalışma dahilinde tüm ajansların katılımıyla rehberin tanıtımı yapılmış ve destinasyon yönetimi eğitimi verilmiştir.

- **AKÇAABAT VE ARTVİN TURİZM MASTER PLANI YARATICI KONSEPT RAPORLARI**

Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması için Artvin'de baraj gölleri ve çevresi ile Trabzon'un Akçaabat ilçelerinde yaratıcı konsept raporlar oluşturulmaktadır. "Bölgede turizmi 12 aya yayarak bölge turizm gelirlerini ve turist sayısını artırmak" hedefine ulaşmak amacıyla özgün bir şekilde hazırlanan konsept raporlar, turizm potansiyeli olan destinasyonlarda mekânsal-çevresel uyum dikkate alınarak üzerinde çalışılan bölgenin ve proje alanının analizini; ortaya turizm alanında bir vizyon ortaya konulmasını; ziyaretçilerin davranışları ve beklentilerine dayalı alan yapılandırılmasını ve bunun kavramsal (içeriksel) tasarımını içermekte olup raporda örnek görüntü ve krokiler yer almaktadır.

Tablo 23: Kalkınma Ajansının Bölgeye İlişkin Sektörel Ve Tematik Analizleri

Çalışmanın Adı	Amacı /Kapsamı	Çalışmanın Yürütülme / Hazırlanma Şekli	Çalışmaya Başlanma Tarihi	Basım/Yayım/ Sonuçlanma Tarihi	Çalışma Basıldı mı?***	Çalışma İnternet Sitesinde Yer Almakta mıdır?***
2017 Yılı Faaliyet Raporu	Ajansın 2017 yılı faaliyetlerinin raporlanması	Ajans Uzmanları	15.01.2018	15.03.2018	Hayır	Evet
Destinasyon Yönetimi Rehberi	Ajansların bölgelerindeki turizm çalışmalarını destinasyon yönetimi konseptinde uygulaması	Diğer (Farklı ajans uzmanlarından Destinasyon Yönetimi Çalışma Grubu kuruldu.)	1.01.2018	Devam Ediyor	Hayır	Hayır
Akçaabat Turizm Master Planı Yaratıcı Konsept Raporu	Turizmin bütüncül bir bakış açısıyla planlanması	Hizmet Alımı	9.04.2018	Devam Ediyor	Hayır	Hayır
Artvin Turizm Master Planı Yaratıcı Konsept Raporu	Baraj gölü havzasının turizme kazandırılması ve yatırımcı çekilmesi	Hizmet Alımı	29.11.2017	30.03.2018	Hayır	Hayır
Yatırım Ortamı Dokümanı	Yatırım Ortamı Dokümanı	Ajans Uzmanları	2.04.2018	20.04.2018	Hayır	Hayır
Sayıştay Denetimine İlişkin Soru Seti	Denetim	Ajans Uzmanları	10.04.2018	11.04.2018	Hayır	Hayır
Gümüşhane İl Yatırım ve Yerel Gündem Çalışması ve Rapor Sunumu		Ajans Uzmanları	12.04.2018	13.04.2018	Hayır	Hayır
11.Kalkınma Planı Raporu	11. Kalkınma Planı	Ajans Uzmanları	1.02.2018	1.02.2018	Hayır	Hayır
Giresun İl Turizm Stratejisi Eylem Planı Raporu	Giresun Turizm Stratejisi Eylem Planı	Ajans Uzmanları	1.12.2017	1.03.2018	Basılı	Basılı
Gümüşhane İŞGEM Projesi Teknik Yardım Bileşeni Kapsamında Hazırlanan Kılavuz ve Doküman İncelemeleri		Ajans Uzmanları	28.05.2018	30.06.2018	Hayır	Hayır
Giresun İli Öncelikli Kamu Yatırımları ve Özel Sektör Sorunları	Kamu Yatırımları ve Özel Sektör Sorunları	Ajans uzmanları	1.01.2018	1.01.2018	Hayır	Hayır
Giresun Üniversitesi'nin Gelecek Vizyon Çalışmalarında Kullanılacak Öneriler	Giresun Valiliği talebi üzerine hazırlandı	Ajans uzmanları	1.05.2018	1.05.2018	Hayır	Hayır

2.1.4.3. AJANS TARAFINDAN KATILIM SAĞLANAN VEYA DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS VE ÇALIŞTAYLAR

2018 yılı ara faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personelince muhtelif konularda yapılan Konferans, Çalıştay, Seminer ve Sempozyumlar ile Ajans tarafından düzenlenen organizasyonlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



Tablo 24: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Katılım Sağladığı Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım Ve Çıktılar
Ayder Yenileme Ve Koruma Projesi Çalıştayı / Rize	Toki Ayder Yenileme Çalışmasına Altlık	TOKİ	2	1	Ayder Kentsel Yenileme Projesine İlişkin Paydaş Beklentileri Analiz Edildi
Damladan Deryaya Konulu Sergi Ve Panel / Rize	Su Haftası Etkinlikleri Kapsamında Suyun Önemi Ve Su Yönetim Politikaları	Rize Belediyesi	1	1	Rize’de Vatandaşların Su Yönetimi Konusunda Bilinç Seviyesi Artırıldı
İllerde Rekabet Avantajına Sahip İmalat Sanayi Sektörlerin Belirlenmesi Çalıştayı / Trabzon	Kobigel Mali Destek Programı İçin Altlık Oluşturacak Analizlerin Yapılması	KOSGEB	1	2	Bölge İllerinde Mali Destek Programlarında Öncelik Verilecek İller Belirlendi
11.Kalkınma Planı Hazırlık Çalışmaları Açılış Programı /Ankara	11.Kalkınma Planı Hazırlık Çalışmaları	Kalkınma Bakanlığı	1	9	11. Kalkınma Planının Hazırlıklarının Tanıtımı Gerçekleştirilmiştir.
“Düşünden Gerçeğine” Adlı 13.Sü Düzenlenen Proje Pazarı Etkinliği/Ktü Prof.Dr. Osman Turan Kongre Merkezi	Ülkemizde Üniversite Eğitimi Aşamasından Akademik Seviyeye Kadar Ortaya Çıkan Proje Fikirlerini Potansiyel Müşteriler İle Buluşturmak	Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi	3	2	Proje Hakemliği De Yapılan Etkinlikte Türkiye’nin Çeşitli Projeler Potansiyel Yatırımcılarla Buluşturuldu.
Sürmene Bıçağı Coğrafi İşaret Paneli/ Trabzon Sürmene Halk Eğitim Merkezi	Sürmene Bıçağı Coğrafi İşaretinin Etkin Kullanımının Tesis Edilmesi	Sürmene Bıçağı Ustaları Derneği	1	2	Kısa Ve Orta Vadeli Hedefler Konusunda Mesafe Kat Edildi.
Sosyal Girişimcilik Eğitimi/Ankara	Sosyal Girişimciliğin Tanımı Ve İyi Örneklerinin Aktarımı	Ankara Kalkınma Ajansı	2	1	Sosyal Girişimcilik Alanında Bilgi Kapasitesi Artırıldı
Göçmen Ve Mültecilerin İş Gücü Piyasasına Entegrasyonu Semineri/İstanbul	Göçmenlerin İşgücüne Entegrasyonu Konusunda Avrupa’dan İyi Örneklerin Aktarımı	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü-Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi	2	1	Göçmen Politikaları Alanında Bilgilenme Sağlandı
Yumi-Net İstişare Toplantısı/Ankara	Gürcü Göçmenlerin Kayıt Altına Alınması Konusunda Geliştirilen Yumi-Net Sisteminin Tanıtımı Ve Etkinleştirilmesi	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü-Uluslararası Göç Örgütü	1	1	Yuminet Hakkında Bilgi Edinildi

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım Ve Çıktılar
Sidem Projesi Kapsamında Çalıştay\Trabzon	Veriye dayalı ve kalkınmaya duyarlı göç politikaları oluşturmayı ve Türkiye'deki uluslararası göçmenlerin iş gücü piyasasına entegrasyonunu teşvik etmeye yönelik bölgesel programların oluşturulması	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi	1	1	Bu Kapsamdaki Farkındalık Arttı, Gerekli Başlıklarda Katkı Sağlandı, Öneriler Geliştirildi.
Seminer-Ankara	Taşeronda Kadroya Gececek İşçilerin İş Kanunu Ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları	Kamutech Yazılım A.Ş	1	2	Personelin Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş Süreciyle Alakalı İş Ve İşlemler Hakkında Kazanım Sağlandı
6698 Uygulamaları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Ve Paneli	6698 Uygulamaları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Ktü Osman Turan Kongre Merkezi	1	1	Kişisel Verilerin Korunması Yönelik Kanunlar Öğrenildi
Destinasyon Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı ve Çalıştay	"Hedef Pazar ve Pazarlama" konularında sunum ve bilgilendirme	Kalkınma Bakanlığı	3	3	Destinasyon yönetimi ilkeleri, örgütlenme yöntemleri, pazarlama türleri eğitimi
Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlanması Çalıştay	CBS Konusunda Ulusal Eylem Planı çıkarmak	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	1	2	Çalıştay kapsamında hazırlanan soru seti dolduruldu.

Tablo 25: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Seminer Ve Sempozyumlar

Konu/Yer	Konferansın Amacı	Süre (Gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)	Katılım Sağlayan Dış Katılımcı Sayısı	Konferans Sonucu Elde Edilen Kazanım ve Çıktılar
11. Kalkınma Planı Çalışmaları Artvin Çalıştayı / Artvin	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	1	11	427	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
11. Kalkınma Planı Çalışmaları Giresun Çalıştayı / Giresun	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	1	11	113	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
11. Kalkınma Planı Çalışmaları Gümüşhane Çalıştayı / Gümüşhane	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	1	11	98	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
11. Kalkınma Planı Çalışmaları Ordu Çalıştayı / Ordu	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	1	11	100	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
11. Kalkınma Planı Çalışmaları Rize Çalıştayı / Rize	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	1	11	100	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
11. Kalkınma Planı Vatandaş Çalıştayı / Trabzon	11. Kalkınma Planı konusunda vatandaşın görüş ve önerilerini almak	6	11	83	İldeki paydaş görüşleri doğrultusunda öncelik ve tedbirler belirlenerek rapor Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.
Genel Sekreterler Toplantısı / Trabzon	Kalkınma Bakanlığı ve Ajansların mevcut ve gelecek dönem faaliyetleri ile politikalarını koordine etmek	2	8	35	Ajanslar arası koordinasyon, işbirliği ve verim artışı

2.1.5. YATIRIM TAKİP VE DESTEK FAALİYETLERİ

2.1.5.1. BÖLGENİN VE BÖLGEDEKİ YATIRIM ORTAMININ TANITILMASI FAALİYETLERİ

Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 26: Bilgilendirme, Danışmanlık, İzin Ve Ruhsat

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	İzin ve Ruhsat için YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı ile Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
Artvin	31	-	-
Giresun	110	-	-
Gümüşhane	24	-	-
Ordu	164	-	-
Rize	51	-	-
Trabzon	193	5	2

Tablo 27: İzin Ve Ruhsat Alınan Yatırımcılar

YDO Adı	Yatırımın Konusu	Öngörülen Yatırım Tutarı (TL)*	Öngörülen İstihdam
Trabzon	Turizm Sektörü 3 yıldızlı 80 yataklı otel	2.450.000	20
Trabzon	"Turizm Sektörü 3 yıldızlı 118 yataklı otel"	23.000.00	35

Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. 2018 yılı ara faaliyet döneminde YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

2.1.5.2. YATIRIM TEŞVİK BELGESİ FAALİYETLERİ

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2018 yılı ara faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

Tablo 28: Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı
Artvin	-	-	2	1
Giresun	4	2	0	6
Gümüşhane	-	-	-	-
Ordu	2	2	0	6
Rize	0	0	1	3
Trabzon	4	4	-	4

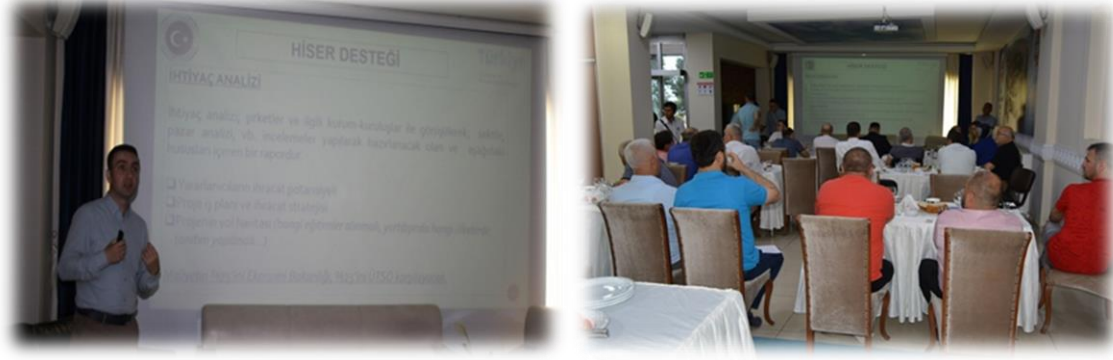
Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. KÜMELENME ÇALIŞMALARI

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım ve hayvancılık sektörlerinin ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse’de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Giresun merkez ve ilçelerde hazır giyim imalatı sektöründe faaliyet gösteren firmalar ziyaret edilmiştir. Firma ölçekleri değişmekle birlikte, çalışan sayısı 60 ile 800 kişi arasında değişmektedir. Faaliyete geçiş tarihleri 1-10 yıl arasında değişiklik gösteren firmaların 1 tanesi hariç diğerlerinin tamamı bir ya da birkaç ana firmaya mal ve hizmet üretmektedirler. Üretim türleri değişmekle birlikte genel olarak, çocuk, kadın giysisi, takım elbise, penye, eşofman vb. alanlarda yaygın tabirle fason imalat yapmaktadırlar. Firmaların genel olarak bir stratejik yönetim ya da imalat planı bulunmamaktadır. Firmaların UR-GE ve benzeri programlara yönlendirme çalışmaları Giresun TSO ile birlikte devam etmektedir. Bunun haricinde ildeki özel sektöre yönelik Kümelenme ve işbirliğinin arttırılmasına yönelik Ticaret Sanayi Odası ile birlikte “Hizmet sektörü Rekabet Gücünün Artırılması” kapsamında kümelenme projesi hazırlanmış ve Ticaret (Ekonomi) Bakanlığı tarafından kabul edilmiştir. Proje kapsamında ilde hizmet sektöründe faaliyet gösteren 37 firma bu projeden yararlanacaktır.

Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Hizmet Sektörleri Rekabet Gücünün Artırılması Projesi (HİSER) desteğinden faydalanmak adına Ünye TSO yetkilileri ile görüşülmüş ve Ünye’de turizm sektöründe faaliyet gösteren oteller, seyahat acentaları ve restoranlar Ordu YDO ve Ünye TSO çalışanlarından oluşan bir ekiple ziyaret edilmiştir. Görüşme yapılan 25 firmadan 22’si proje kapsamında bu kümeye dâhil olacağını belirtmiştir. Görüşmeler sonrası sektördeki tüm paydaşlar ile Ünye TSO da toplantı yapılmış ve proje hakkında tüm paydaşların görüşü tekrar alınmıştır. Proje başvuru evrakları Ordu YDO ve Ünye TSO tarafından hazırlanmakta olup, yılın ikinci yarısında faaliyetlere başlanması planlanmaktadır.



Rize ilinde en önemli potansiyele sahip küme olan çay sektörüne yönelik çeşitli bilgilendirme toplantıları ile kümelenme konusunda sektörün farkındalığının artırılmasına geçtiğimiz dönemlerde çalışılmıştır. Bu tür konulara sektör temsilcilerinin henüz pek istekli olmamasının önündeki en büyük engel olarak kapsayıcı bir “Çay Kanunu”nun bulunmaması gösterilmektedir.

2.1.5.4. DİĞER YDO FAALİYETLERİ:

✚ Ordu 1. Kalkınma Çalıştayı Hazırlıkları

Türkiye’nin 2023 vizyonuna katkı sağlamak ve Ordu ilinin kalkınmasına yön verecek politikaları oluşturmak amacıyla toplamda 2018 yılı Eylül ayı içerisinde 2 gün sürecek bir çalıştay yapılması planlanmaktadır. Çalıştay kapsamında, daha önceden belirlenen 16 farklı sektör için ilin mevcut durumundan yola çıkarak sorun alanlarını tespit edilecek, bu sorunların çözümleri için eylemler belirlenecek ve Ordu ilini 2023 yılına taşıyacak kalkınma yol haritası oluşturulacaktır. Bu kapsamda,

- ✚ Çalıştayı yönetecek moderatörler ve raportörler belirlenerek 4 toplantı yapıldı.
- ✚ Açılış ve kapanışın yapılacağı salon ve çalıştay mekanları belirlendi.
- ✚ Çalıştaya katılım sağlayacak kamu kurumları, STK’lar, firmalar ve ilgili diğer paydaşlar belirlenerek ve resmi yazı ile çalıştaya katılacak kişi isimleri talep edildi.
- ✚ İlgili tüm kamu kurumlarından son 5 yıla ait veriler toplanarak 16 sektör için mevcut durumu anlatan sunumlar hazırlandı.

2.1.6. KURUMSALLAŞMA, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, MALİ VE İDARİ İŞLER

2.1.6.1. KURUMSALLAŞMA VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

2018 yılı ilk yarısında 6 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların iki tanesi Rize ve Gümüşhane illerinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan Yönetim Kurulu toplantıları kapsamında birimizce;

- Yönetim Kurulu toplantı gündemleri oluşturulmuş ve toplantı gündemlerine ilişkin bütün birimleri kapsayıcı sunumlar yapılmış,
- Yönetim Kurulu Toplantısı için gerekli hazırlıklar yapılarak organizasyonlar başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş,
- Yönetim Kurulu toplantıları için toplantı gündemine istinaden ilgili birimler ve kişiler koordine edilerek sunumlar hazırlanmış, gerçekleştirilmiş ve toplantılara katılım sağlanmış,
- Yönetim Kurulu kararları Bakanlığa süresi içerisinde gönderilmiştir.

696 sayılı KHK Kapsamında Sürekli İşçi Kadrosuna Geçirilecek Personelin İstihdamı

24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin (1) sayılı cetvelinde yer alan Kalkınma Ajansları bünyesinde hizmet temini yoluyla istihdam edilen personel söz konusu KHK'nın 127. Maddesi uyarınca sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir. Ajansımız bünyesinde temizlik, güvenlik, büro hizmetleri gibi yardımcı işleri yürütmekle sorumlu toplam 32 (otuz iki) personelin 01.04.2018 tarihi itibarıyla kadroya geçişleri sağlanmıştır. Bu süreçte yapılması gereken tüm geçiş işlemleri 01.01.2018 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara göre kurumumuz tarafından yürütülmüştür. Ayrıca OHAL kapsamında tüm adayların Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturmaları yapılmıştır. Tespit Komisyonunca başvuruları kabul edilen ve reddedilen adaylar 07.03.2018 tarihinde ajans internet sitesinde ilan edilmiştir. 44 (kırk dört) başvuru içerisinden 32 (otuz iki) adayın başvurusu kabul edilmiştir. Sınavda başarılı olan adayların 01.04.2018 tarihinde kadroya geçişlerini sağlamak üzere tüm iş ve işlemler tamamlanmıştır.

2018 yılının ilk yarısında, Ajans personeli tarafından 10 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Bununla birlikte, Ajans içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve eğitim takvimini belirlemek üzere oluşturulan eğitim komisyonu toplantısına birim uzmanları da katılım sağlamıştır. Birim personeli tarafından alınan eğitimler aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla belirtilmektedir:

Tablo 29: Kalkınma Ajansı Tarafından Alınan Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurallarında Sosyal Diyalogün Yaygınlaştırılması Eğitimi	8	2	Ruhan Maral (İzgören Akademi)	Antalya/ Rixos Downtown Hotel
Sektör İle Sorun Alanları/İhtiyaçlar Sınıflandırmaları, Değer Zinciri Analizi, Strateji Hazırlama Ve Uygulama Rehberi Eğitimi	16	1	Kalkınma Bakanlığı, Bebka Ve Ahiler Kalkınma Ajansı	Nevşehir
Dış Ticaret Eğitimi	8	1	Mersin Ticaret Ve Sanayi Odası Ticari	Nevşehir

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
			Ve Bilgi İstihbarat Merkezi	
İl Yatırım Destek Ve Tanıtım Stratejileri Yeni Format Eğitimi	24	3	Kalkınma Bakanlığı	Antalya
Ajans Mali Destek Programları Eğitimi	16	10	Doka	Gümüşhane
Arapça Eğitim	64	11	Teol Dil Okulu	Doka
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (Kays) Eğitimi	8	1	Doka	Giresun-Artvin-Gümüşhane-Rize
2017 Yılı Teklif Çağrılar Eğitimi(Zeytinlik Mevkii Sokak Sağlamaştırma Ve Kentsel Tasarım Projesi Uygulaması)	16	1	Doka	Giresun
2017 Yılı Teklif Çağrılar Eğitimi(Zeytinlik Mevkii Sokak Sağlamaştırma Ve Kentsel Tasarım Projesi Uygulaması)	16	1	Doka	Ordu
Değer Zinciri Eğitimi	40	2	Kalkınma Bakanlığı	Ankara

2.1.6.2. MALİ VE İDARİ İŞLER

Ara Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

2.2. PERFORMANS SONUÇLARI

Ajans'ın 2018 yılı ilk altı aylık süreç içerisinde Sayıştay 2017 yılı iş ve işlemlerine ilişkin tekil ajans düzeyinde denetim yapılması yerine tüm ajansların ortak sorunlarına yönelik sistematik bir denetim raporu hazırlanmasına karar vermiş ve Ajanslarla ilgili denetimini soru seti üzerinden yapacağını bildirmiştir. Soru seti üzerinde yer alan maddelerin 'Soru Seti Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar' ışığında ilgili oldukları Birimlerce hazırlanıp tamamlanması sağlanmış ve Bakanlığa mail yoluyla gönderilmiştir. Ayrıca Sayıştay tarafından oluşturulan taslak rapor tarafımıza gönderilmiş ve rapora yönelik görüşler Sayıştay'a iletilmiştir.

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı özel sektör ve kamuda iş tecrübesi ve akademik kariyeri olan; mühendislik, işletme, iktisat, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, maliye, İngiliz dili ve edebiyatı gibi farklı disiplinlerden gelen ve iyi seviyede yabancı dil bilen genç bir personel profiline sahiptir. Bu nedenle Ajansta yenilik ve farkındalık yaratma isteği, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, esnek çalışma şartlarına uyum ve ortak iş yapabilme kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte Ajans çalışanlarının bölge dışında da tecrübelerinin olması ve akademik kariyerleri personelin olaylara analitik çerçevelerden bakabilmesine ve kent sorunlarına ve kentin ekonomik hayatına farklı bakış açıları getirmelerine imkân sağlamaktadır.

Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Birimlerin görev ve sorumluluklarında gerçekleşen değişiklikler ve yeniden yapılanma da ajansın birimler arası koordinasyonu sağlama kabiliyetini ve hızlı aksiyon alabilme yeteneğini artırmıştır.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler ve STK'lar ile güçlü ve hızlı bir iletişim ve kurumsal işbirliği ağı kurulmuştur. Önceki dönemlerde yürütmüş olduğu faaliyetlerde gösterdiği başarı sayesinde Ajans'ın tanınırlığı yükselmiş olup Ajans politika üretmede önemli bir aktör ve yatırım ile ilgili iş ve işlemlerde danışılan kurum haline gelmiştir. YDO çalışanlarının ilin yatırım ortamı ve fırsatlarına hâkim olması ve diğer kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir. İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi sayesinde çalışmalarımız daha planlı ve programlı bir zemine kavuşmuş ve ilgili paydaş kurum/kuruluşlarla daha etkin ve verimli bir çalışma platformu oluşmuştur. Dünya Bankası ve Bakanlığımız işbirliğiyle tamamlanan Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi çalışmaları sonucu, YDO personelinin kalifikasyonları artmıştır.

Ajans, proje uygulamalarında, projelerin koordinasyonunda ve yürütülmesinde etkin ve verimli çalışma sergilemektedir. Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje bazlı çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2. ZAYIFLIKLAR

En çok il ve ilçeye sahip TR90 bölgesi bu yönüyle önemli bir dezavantaja sahiptir. Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterilememesi, veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması ajansın en önemli dışsal zayıflıklarıdır. Diğer dışsal zayıflıklar ise Ajansa katkı payı ödemesi gereken yerel kuruluşlardan temin edilecek gelir gerçeklemlerinin düşük olması nedeniyle Ajansın bütçe dengesinin bozulması, Bölgenin girişimcilik kültürünün ve kurumlar arası koordinasyonun zayıf olması, bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin azlığı nedeniyle yatırımcılara uygun kamu yatırım arazilerinin sunulmasında eksikler yaşanmasıdır.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. Hâlihazırda yürütölen projelerin oluşturduğu yoğun toplantı programı ve iş yükü de eklendiğinde ajansın personel ihtiyacı daha da gün yüzüne çıkmaktadır. Ajansın mevcut personel sayısının işten ayrılma veya uzun süreli izin vb nedenlerle azalması, ajans çalışmalarının etkinliği ve verimliliğinde sorunlara neden olabilecek bir seviyeye ulaşmıştır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. Personel yetersizliği nedeniyle yürütölen çalışmaların kapsamı istenilen seviyede genişletilememekte ve yapılmasında fayda görölen birçok çalışma planlanamamaktadır. Personel yetersizliğine bazı YDO'ların Ajans Merkezine uzaklığı da eklendiğinde YDO personelinin merkezde düzenlenen çeşitli organizasyonlara katılamaması, gelişim imkanlarından merkezdeki personel kadar istifade edememesi ve YDO'nun birtakım destek hizmetlerine erişememesi sorunları da ortaya çıkmaktadır. 666 KHK ve 6495 sayılı kanun çerçevesinde farklı özlük haklarına sahip, aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliği önemli bir sorun olarak görölmektedir.

Bilgi iletişim altyapısı da ajans ihtiyaçlarına hızlı cevap veremeyecek durumda olup Ajans tarafından üretilen her türlü dijital bilgi ve dokümanın güvenliğini sağlayacak tedbirlerin de artırılması gerekmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis edilmiş olup ilerleyen yıllarda çalışma programında belirtilen hedeflere ulaşmak için duyulacak ihtiyaçlara göre Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilecektir. Ajansların zamanla daha kurumsal yapıya kavuşmaları ile Ajanslar daha etkin, verimli ve sözü geçen bir kurum haline gelecek olup hazırlanan strateji belgeleri bu noktada faydalı bir araç olacaktır.

Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir. Özellikle sonuç odaklı programların yürütülebilmesi, söz konusu işbirliğinin geliştirilmesine bağlıdır. Bununla birlikte Ajanslar arası koordinasyon belirli ölçüde sağlanmış olup iletişimin devam ettirilerek iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır. 2018 yılında bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen PCM eğitimleri PYB birim uzmanları tarafından verilebilmektedir.

İlerleyen dönemlerde YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. YDO tarafından yatırımcılara sağlanan danışmanlık hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için personelin sürekli eğitimi konusunda program hazırlanacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Orta vadede ajans tarafından işbirliği ve koordinasyon yanında 3 ana konuya odaklanacaktır:

- Turizm:** Bölgede turizm altyapı çalışmalarında belirli bir seviyeye ulaşılmış olup hedef pazarların çeşitlendirilmesi; bütüncül bir bakış açısıyla alternatif turizm çeşitlerinin yöre kültürü ile uyumlu bir şekilde bölgede yaygınlaştırılması öncelik arz etmeye başlamıştır. Bu doğrultuda DOKA tarafından başta yayla turizmi olmak üzere kış turizmi, eko-turizm, kongre ve fuar turizmi gibi turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Teknoloji ve sosyal medyanın ve mobil uygulamaların tanıtım faaliyetlerindeki başarısı ve klasik yöntemlere göre düşük maliyeti, Ajansın bu alana daha fazla yönelmesini zorunlu kılmaktadır.
- Yenilikçi ekonomi:** Yatırımcılarla görüşmeler mali destek programlarının bazı durumlarda yeterli olmadığını göstermektedir. Özellikle, birçok firmanın finansal yardım haricinde iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteğine de ihtiyaç duyduğu gözlemlenmiştir. Bununla birlikte katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi ve yaratıcı sektörler – bilişim de ajans gündeminde yer almaktadır. Danışmanlık ihtiyacının sağlanmasına yönelik faaliyetler dışında yabancı yatırımcı ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi, faiz desteği, melek yatırımcı veya bölgesel girişim sermayesi fonu kurulması gibi alternatif finans destekleri üzerine de çalışacaktır.
- Sosyal kalkınma:** Ajans tarafından hazırlanan araştırma raporları doğrultusunda bir eylem planı oluşturularak genç ve çocuklar, kadının statüsü ve kadın girişimciliği, engelli gruplar ve göçün azaltılması konularını içeren orta vadeli hedefler belirlenecektir.

Bu ana odaklar dışında ajans tarafından yöresel ürünler, yeni ipek yolu, İran ile ticaret gibi konularda da çeşitli çalışmalar yürütülmelidir. Gelişen teknoloji, şehirleşme ve belediyeçilik hizmetleri alanında hızlı bir dönüşüme yol açmaktadır. İlerleyen yıllarda DOKA, bölgesinde yer alan şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeylerinin artırılarak akıllı kentlere dönüştürülmesi için akıllı kent uygulamaları ve kentsel tasarım konuları üzerine de çalışmalıdır.

Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasitesi uygulamalı eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecek, Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılabilecektir. Verimliliğin sağlanması için ilerleyen dönemlerde Ajans bilişim altyapısı ve uzmanların kullandığı eski bilgisayarlar yenilenmeli, etkin bir arşivleme veya veri saklama yöntemi geliştirilmelidir.

İyi uygulamaları yerinde görmek ve uluslararası gelişmeleri yakından takip edebilmek adına tecrübe paylaşımı ve yurtiçi-yurtdışı inceleme ziyaretlerinin artırılarak ajans personelinin ve YDO personelinin bu organizasyonlara katılımının sağlanması, ajanslar arası işbirliği ve tecrübe paylaşımını artıracak çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. Bunların başarılmasında Bakanlık tarafından organize edilen uygulamalı eğitimler etkin bir araç olduğundan eğitimlerin sayısı artırılmalıdır.

Ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirebilmesi adına personel sayısı artırılmalıdır. Kısıtlı mali imkânları ve personel sayısı göz önünde bulundurulduğunda Ajansın, işbirliği kültürünün zayıf olduğu TR90 Bölgesi'nde kalkınma hedeflerini gerçekleştirebilmesi için işbirliği ve koordinasyona yönelmesi ve belirli alanlara odaklanması kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacaktır. Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulan yatırım ofisleri ile işbirliği geliştirilmelidir. IKG ve RYS OP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.

İç kontrol sistemi ile Ajansta çalışan tüm personelin bu sistemin işleyişi hakkında yeterli bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır. Risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk algısının oluşması sağlanmalıdır. Ajans gelir bütçesinin yerel paylar kısmının tahsilatında yaşanabilecek sorunlar

ajansın bütçe dengesini olumsuz etkilediği için çözüme yönelik öneriler geliştirilerek bakanlığa sunulmalıdır. Ekonomik riskler göz önünde bulundurularak önümüzdeki dönemlerde Ajansın yabancı kaynaklar yerine yerli kaynaklardan satın alma yoluna gidilecek, bu kapsamda yurt dışı fuar organizasyonları ve master planlarda beklenen sonucun elde edilebileceği alternatifler üzerine çalışılacaktır. Ayrıca, sonraki yıllara ait ajans faaliyetlerinin planlandığı doküman olan ajans çalışma programı tasarruf tedbirleri odaklı hazırlanacaktır.