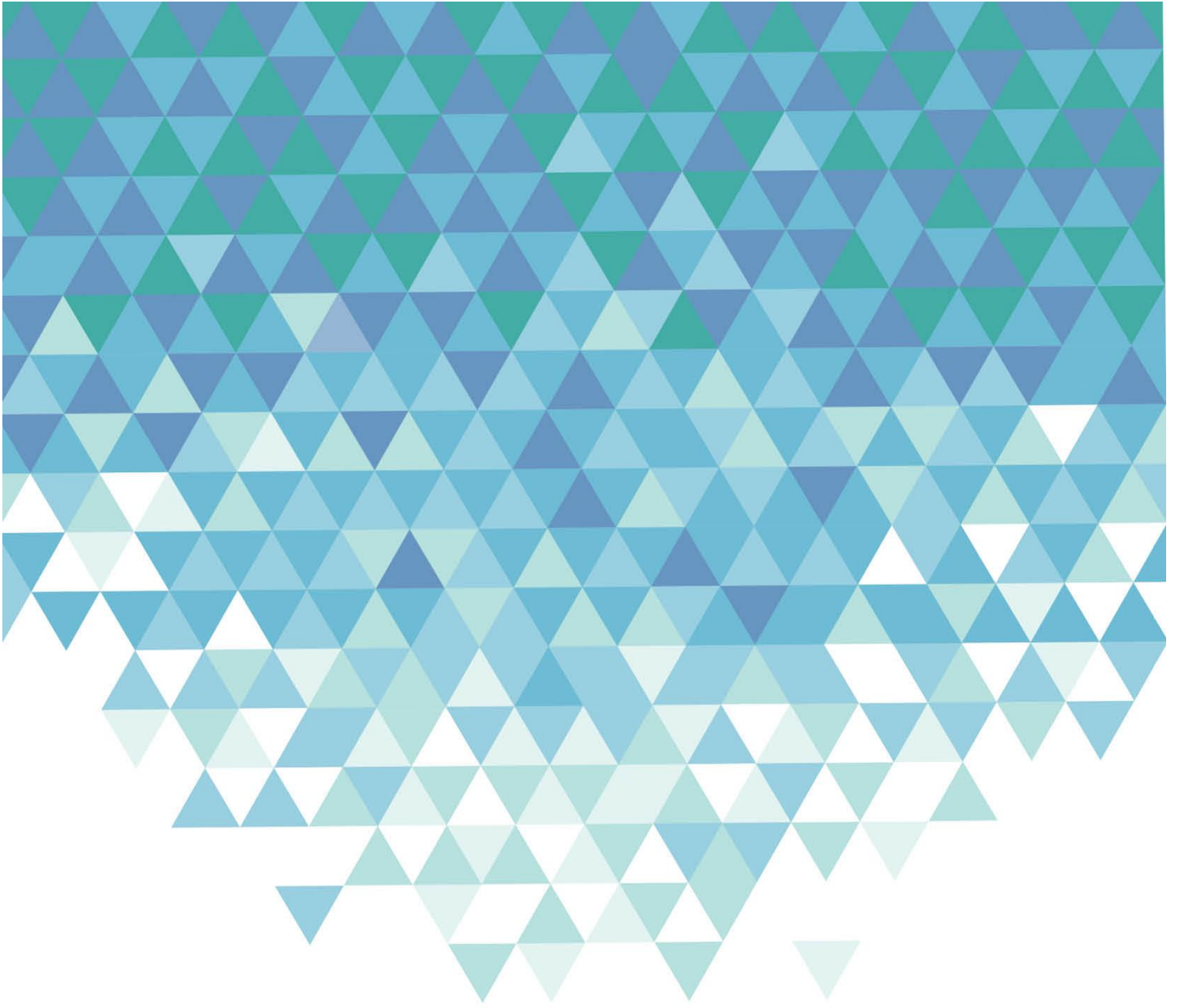




2017 YILI ARA FAALİYET RAPORU





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, ulusal ve uluslararası alanda Doğu Karadeniz'in tanıtımı, bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirlerinin oluşturulması, bölgeye yatırım çekilmesi adına çeşitli faaliyetlerde bulunmuş ve vermiş olduğu mali destekler sayesinde de bölgenin kalkınması için stratejik önemi haiz başarılı bir ara dönem geçirmiştir

Doğu Karadeniz'in yatırım ortamının ve turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı yapılmış olup özellikle hedef Pazar olan Körfez Ülkeleri nezdinde ağ kurma, lobicilik faaliyetleri ve bu coğrafyadan büyük ölçekli yatırımlar bölgemize kazandırılmıştır. Önceki yıllarda olduğu gibi, bu yıl da kalkınma ve rekabet gücü açısından Bölgenin öne çıkan sektörlerinin markalaşma, pazarlama, AR-GE, know-how ve kümelenme kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri gerçekleştirilmiş ve bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirleri oluşturulmuştur

Yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, yaşanabilir mekânlara, doğal dokunun korunduğu sürdürülebilir bir çevreye sahip ve kırsal bütünlüğünü sağlayarak bölgede gelişmişlik farkının en aza indirildiği, sosyal refah ve yaşam kalitesi yüksek Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına gerçekleştirdiği faaliyetler meyvelerini vermeye başlamıştır. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde turizm bölgede yıldızı parlayan bir sektör haline gelmekte ve turizm odaklı gelişme gerçekleşmektedir. Öte yandan yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Ajansın vermiş olduğu destekler de bölgenin hizmet altyapısını geliştirmekte ve gelirin tabana yayılmasını sağlamaktadır.

2017 yılının ilk yarısında görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Ömer DOĞANAY
Artvin Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON.....	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı.....	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu.....	4
3.2.2. Yönetim Kurulu.....	4
3.2.3. Genel Sekreterlik	5
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	6
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	6
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	8
3.5.1. Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon (PTK)	8
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)	9
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	10
3.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama (PGU)	11
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	12
3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi (KYİKMÖ)	12
3.6. İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
1. MALİ BİLGİLER.....	16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
1.3. Mali Denetim Sonuçları	17
1.3.1. Sayıştay Denetimi ve Bağımsız Dış Denetimi	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	18
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	18
2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler	18
2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler	18
2.1.1.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler	19
2.1.1.4. AB Projeleri.....	20
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	23
2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	25
2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri.....	25
2.1.3.2. Fuarlar	26

2.1.3.3.	İşbirliği Faaliyetleri	28
2.1.3.4.	Halkla İlişkiler ve Basın	29
2.1.4.	Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	30
2.1.4.1.	Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	30
2.1.4.2.	Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar	30
2.1.4.3.	Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar..	31
2.1.5.	Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri.....	34
2.1.5.1.	Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	34
2.1.5.2.	Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri	34
2.1.5.3.	Kümelenme Çalışmaları.....	35
2.1.6.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	37
2.1.6.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	37
2.1.6.2.	Mali ve İdari İşler.....	38
2.2.	Performans Sonuçları	39
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	40
2.	ZAYIFLIKLAR	41
3.	DEĞERLENDİRME.....	42
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	43

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ	3
TABLO 2: 2017 YILI DOKA YÖNETİM KURULU	4
TABLO 3: 30 HAZİRAN 2017 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 4: 2017 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (KİŞİ)	8
TABLO 5: 2017 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (KİŞİ).....	8
TABLO 6 :2017 YILI (İLK YARI) PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (KİŞİ)	8
TABLO 7:DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2017 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL)	16
TABLO 8: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2017 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)....	16
TABLO 9: 2017 TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ	18
TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ	20
TABLO 11: MALİ DESTEK PROGRAMLARI KAPSAMINDA İYİ UYGULAMA ÖRNEĞİ 3 PROJEYE DAİR BİLGİLER	24
TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER	25
TABLO 14 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	26
TABLO 15: KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	26
TABLO 16: YABANCI KATILIMCILARIN ÜLKELERİNE GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 17: YEREL KATILIMCILARIN İLLERE GÖRE DAĞILIMI.....	27
TABLO 18 KALKINMA AJANSI 2017 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ.....	28
TABLO 19: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR	29
TABLO 20:KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ	30
TABLO 21 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR	32
TABLO 22: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR.....	33
TABLO 23:BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT.....	34
TABLO 24 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI.....	35
TABLO 25: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI	35
TABLO 26: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER	37
TABLO 27:KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER.....	37

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI.....	3
GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2016).....	7

KISALTMALAR

AIM	Yıllık Yatırım Zirvesi	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	YDO	Yatırım Destek Ofisi
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri		
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği		
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı		
DOKAP BKİ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi		
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi		
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi		
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı		
ITB	International Tourism Berlin		
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi		
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi		
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu		
JETRO	Japon Dış Ticaret Teşkilatı		
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı		
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi		
KMYÖ	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi		
MDP	Mali Destek Programı		
OSB	Organize Sanayi Bölgesi		
PCM	Proje Döngüsü Eğitimi		
PYB	Proje Yönetim Birimi		
PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi		
PGU	Proje Geliştirme Birimi		
TD	Teknik Destek Programı		
TSO	Ticaret Sanayi Odası		
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu		
TUSİD	Endüstriyel Mutfak, Çamaşırhane, Servis ve İkram Ekipmanları Sanayicileri ve İş Adamları Derneği		
TÜRSAB	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği		

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajans'larının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ

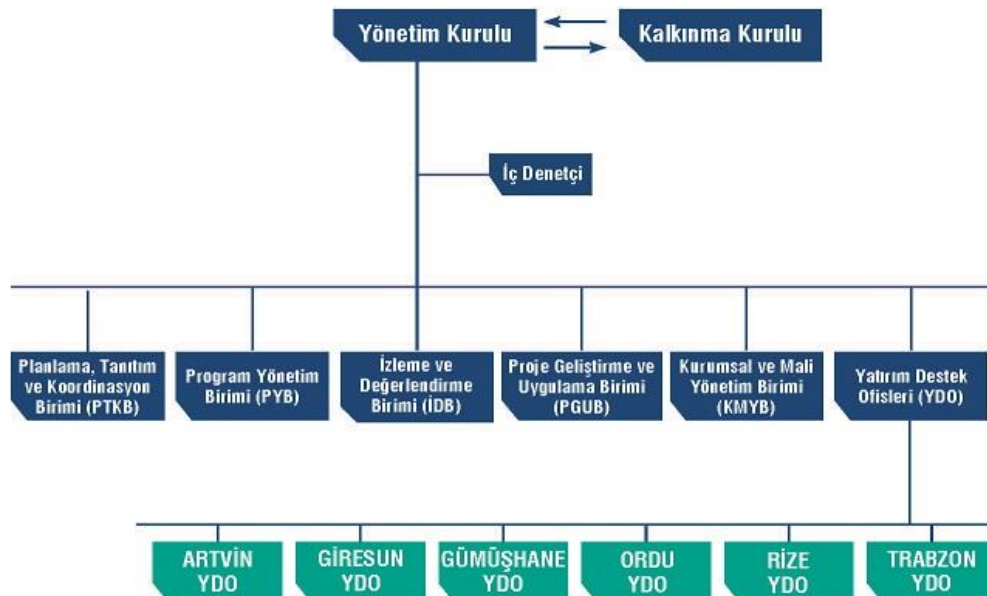
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU(Ordu TSO Binası)
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON (Müftü Cami Yanı)

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI



1.1.1. Kalkınma Kurulu

“Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar’ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki ekli kararın uygulanması hususu; Kalkınma Bakanlığı’nın 15.8.2016 tarihli ve 3236 sayılı yazısı üzerine, 25.1.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü ve 8 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 15/8/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır. 2016/9112 sayılı bu karar uyarınca Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

1.1.2. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun’un 11’inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

TABLO 2: 2017 YILI DOKA YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Ömer DOĞANAY	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Harun SARIFAKIOĞULLARI	Giresun	Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Okay MEMİŞ	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
Seddar YAVUZ	Ordu	Ordu Valisi
Erdoğan BEKTAŞ	Rize	Rize Valisi
Yücel YAVUZ	Trabzon	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Kurtul ÖZEL	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Abdullah Mürşit GÜREL	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2017 yılında ayda bir yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 19.01.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 01.02.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 09.03.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 20.04.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 04.05.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 21.06.2017 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

1.1.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreterlik görevini vekaleten PTKB Birim Başkanı Onur Adıyaman yürütmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Ajansımızda ajans personeli tarafından 65 adet marka masaüstü bilgisayar(Aidata) ve 13 adet dizüstü bilgisayar (Toshiba, Lenovo ve HP) kullanılmaktadır. Bununla birlikte her odada bir ağ yazıcısı ve her katta da birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi personelin hizmetine sunulmuştur.

Bilgisayarlar ve yazıcılar ajans yerel ağına ve DOKA adlı alana (domain) bağlıdır. Ağa erişim masaüstü bilgisayarlarda kablo, diz üstü bilgisayarlarda ise kablosuz ağ (her katta kablosuz erişim noktası mevcut) ile sağlanmaktadır. Bu bilgisayarlar personele zimmetlenerek bilgisayar kullanımı kayıt altına (log) alınmaktadır. Her kullanıcı bilgisayarına girişte Oturum Şifresi kullanarak girmektedir. Bu şifreyle domaine (DOKA) dahil olan kullanıcıların sistem yöneticisi tarafından hangi klasör ve dosyalara erişeceği yetkiler belirlenmiştir.

Tüm bilgisayarlarda ESET NOD32 antivirüs yazılımı mevcut olup, bu yazılım sayesinde bilgisayara ve dosyalara bulaşabilecek virüs, drojan vb. kötü durumlara karşı önlem alınmaktadır. Siber saldırılara karşı korunmak amacıyla sistem odası bünyesinde firewall (güvenlik duvarı) bulunmaktadır. Firewall ile tüm kullanıcılar 5651 yasalı kanuna göre kayıt altına alınmaktadır Bu sayede ajans yerel ağı güvenlik duvarı ile dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapılmaktadır.

Ajansımıza bağlı bulunan yatırım destek ofisleri (YDO) merkez sistem odasında bulunan güvenlik duvarıyla uyumlu cihazlar ile merkez ile bağlantı kurarak merkezin internetini kullanmaktadır. Bu sayede YDO'larda bulunan ajans personellerinin bilgisayar kullanımları da kayıt altına alınmaktadır.

Sistem odasında 3 adet kabin bulunmaktadır. Kabinlerden birisi telefon santral ve güvenlik kayıt cihazını barındırmaktadır. Bir diğer kabinde ise ağ kablolarının birleşip modem vasıtasıyla internete çıktığı switchler, firewall (güvenlik duvarı) sunucusu ve yedekleme sunucusu vardır. Diğer kabinde ise iki adet fiziksel sunucu üzerinde e-posta sunucusu, web sunucusu, dosya sunucusu ve uygulama sunucusu gibi sanal sunucular mevcuttur.

Ajansımız bünyesinde bilgilerin işlenmesi için 2 adet sunucu mevcuttur. Sunucular birbiri ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır. Böylelikle herhangi bir kesintiye uğramadan hizmet verilebilmektedir. Merkez sistem odasında tüm sistemin anlık yedeğinin alındığı storage (yedekleme ünitesi) mevcuttur. Yedekleme ünitesi ile sistemi kullanan herhangi bir kullanıcının gerçekleştirdiği işlemin geri alınması mümkündür. Kullanılmakta olan telefonlar mevcut sistem odasında bulunan IP telefon santraline bağlı olup tüm kullanıcıların konuşmaları kayıt altına alınmaktadır. Microsoft patentli ürünler kullanılmakta olup mevcut sistemde bu programların otomatik kurulumu hazırlanmıştır. 2017 yılı içerisinde güvenlik kameraları yenilenmiş ve IP kamera (26 adet) sistemine geçilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) aracılığı ile hizmete sunulan yazılımı 26 kalkınma ajansı kullanmaktadır. Bu yazılımın bütün kayıtları Kalkınma Bakanlığı bünyesinde kayıt altına alınmaktadır.

EBYS, Kalkınma Bakanlığı tarafından 26 kalkınma ajansının hizmetine sunulan bir evrak programıdır. Bu program sayesinde resmi yazışmalar yapılmakta ve gelen-giden evrak takip edilmektedir. Elektronik imza kullanılan program ile 2012 yılından beri ajansta hizmet verilmektedir. Kayıtlar mevcut sunucularda kayıt altına alınmaktadır.

Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS) sayesinde ajans personelinin destek biriminden istediği her türlü ofis, kırtasiye malzemeleri, ekipman, bilgisayarların ve tüm büro malzemelerinin kayıt altına alındığı bir web uygulamadır. Ayrıca ajansın kiraladığı araçlar için de talep oluşturulabilmekte ve araçların takibi sağlanmaktadır.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

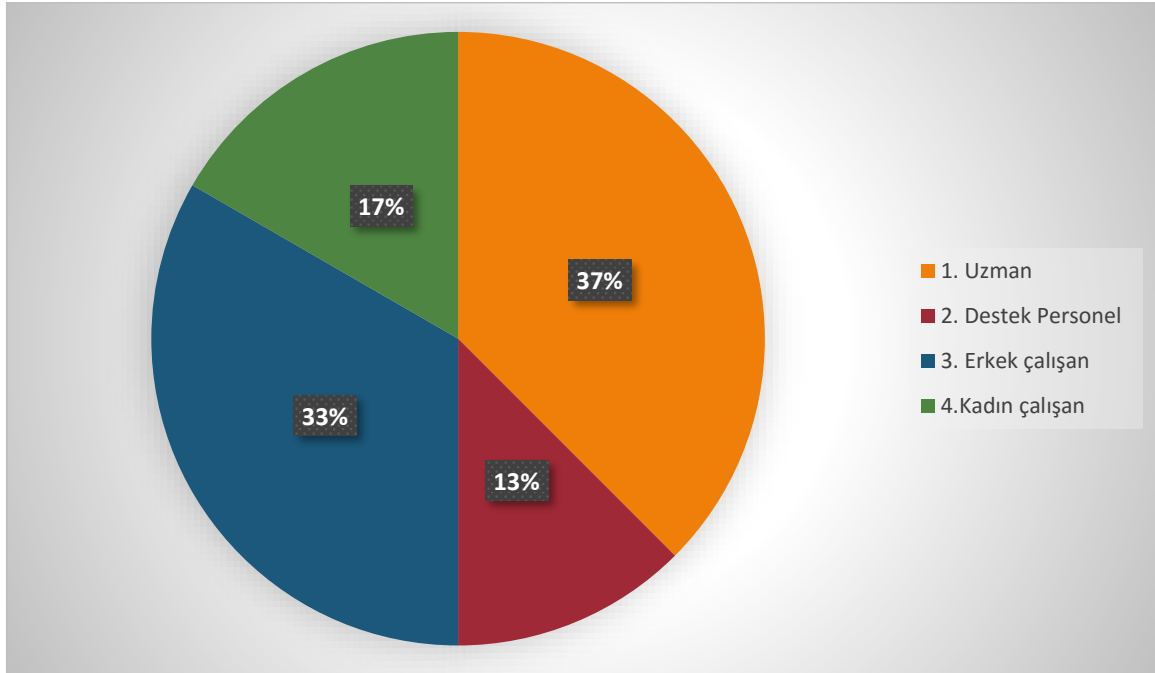
Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, İnsan Kaynakları Politikası ile Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır. İnsan kaynakları politikası insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesini oluşturmuştur.

1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1 Genel Sekreter, 27 uzman ve 9 destek personeli olmak üzere toplam 37 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

TABLO 3: 30 HAZİRAN 2017 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (KİŞİ)

Ajans Adı	Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	YDO Uzman	Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli Sayısı
DOKA	27	9	0	9	12	24	0

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2017)



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 4: 2017 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (KİŞİ)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Gıda Mühendisliği	Elektrik mühendisliği	Kamu Yönetimi	Uluslararası İlişkiler	Maliye	Diğer
8	3	3	1	1	5	6	1	8

Ajansımız personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık %67'si lisans, %33'ü yüksek lisans mezunudur. 2017 yılı ikinci altı ayı personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 5: 2017 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (KİŞİ)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
0	24	11	1

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Almanca, İtalyanca, Fransızca ve Arapça, Rusça, İsveç dillerini bilenler de bulunmaktadır.

TABLO 6 :2017 YILI (İLK YARI) PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (KİŞİ)

İngilizce	Fransızca	Almanca	İtalyanca	İspanyolca	Diğer
28	2	3	2	1	4

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon (PTK)

Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon Birimi; özellikle TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarının hazırlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgenin ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tespit edilmesi görevlerini yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,

5. Bölgeye yönelik planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), Stratejik Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,

7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük

- ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
 9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
 10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
 11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
 12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
 13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

3.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,
3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge'de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge'deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge'ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile Güdümlü Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,

8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İç Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler "İç Kontrol Eylem Planı" na dökülmüş ve belli bir takvim dâhilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri iç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürler belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

2017 yılı içerisinde, iç kontrol eylem planı çerçevesinde iç kontrol standartları, DOKA kriterleri gözden geçirilmiş ve DOKA iç kontrol izleme bilgi notu hazırlanmıştır. 1 Kasım 2015 tarihinde iç denetim çalışmalarını yürüten iç denetçinin işten ayrılması nedeniyle 2017 yılı itibarı ile iç kontrol faaliyetlerini ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmesi için genel sekreterliğin onayı ile çalışma grubu oluşturulacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✎ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✎ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✎ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✎ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✎ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✎ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✎ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✎ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✎ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✎ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✎ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✎ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✎ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✎ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✎ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✎ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✎ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✎ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✎ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✎ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2017 yılı ilk altı aylık faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TABLO 7: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2017 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL)

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2017 Yılı Transfer Ödeneği	22.462.298,94
	2017 Yılı Kaynak Transferi	13.000.000,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.469.075,81
	Gerçekleşen	787.488,63
BELEDİYELER	Bütçelenen	6.982.524,76
	Gerçekleşen	2.833.351,62
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	173.072,71
	Gerçekleşen	186.414,43
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	525.000,00
	Gerçekleşen	809.215,84
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	12.178.437,22
	Gerçekleşen	1.104.441,71
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	43.790.409,44
	Gerçekleşen	18.720.912,23

2017 yılı giderlerde bütçelenen toplam tutar 59.770.159,00 (Bin) TL olup, ara faaliyet döneminde gerçekleşen tutar 16.821.200,79 (Bin) TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırınımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 8: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2017 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	14.095.000,00
	Gerçekleşen	5.627.192,11
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	825.000,00
	Gerçekleşen	327.415,60
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	831.000,00
	Gerçekleşen	193.207,95
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	3.000.000,00
	Gerçekleşen	94.400,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.000.000,00
	Gerçekleşen	1.267.187,22
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	39.019.159,00
	Gerçekleşen	9.311.797,91
SONRAKİ YILA DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	-
	Gerçekleşen	-
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	59.770.159,00
	Gerçekleşen	16.821.200,79

PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	6.450.000,00
	Gerçekleşen	2.708.303,02

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2017 yılı Gelir Bütçesi 43.790.409,44 TL, 2017 Yılı Gider Bütçesi 59.770.159,00 TL'dir. 2017 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %42.75 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 28.14'tür.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

Dış denetim faaliyetleri kapsamında Ajansımız 06-10 Mart 2017 tarihleri arasında 01.01.2016-31.12.2016 tarihlerini arasını kapsayan, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği, alt yapı güvenilirliği, alınan bilgi teknolojisi önlemlerine yönelik bağımsız dış denetime tabi tutulmuştur. Bu dış denetime göre ilgili firma tarafından gerekli görülen bütün evrak ve dosyalama sistemleri kontrol edilmiş ve denetim sonucunda firma tarafından ajansa dış denetim raporu sunulmuştur.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2017 yılında herhangi bir Mali Destek Programı'na çıkılmamış olup bu kapsamda herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler



2017 yılında Doğrudan Faaliyet Desteği'ne çıkılmamıştır. Program Bütçesi 550.000 TL olan 2017 Yılı TD Programına ise toplamda ara faaliyet döneminde 32 başvuru yapılmış, bunlardan 17 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 173.672,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 9: 2017 TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ

TD	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	2	2	18.226,28 TL
GİRESUN	5	3	33.630,00 TL
GÜMÜŞHANE	1	1	13.157,00 TL
ORDU	9	3	21.947,00 TL
RİZE	3	2	18.847,20 TL
TRABZON	13	6	67.864,68 TL
Genel Toplam	32	17	173.672,12 TL

2017 yılında kurumlardan gelen talep üzerine PCM eğitimleri verilmeye devam edilmiştir.

MDP Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
PCM Eğitimi Rize, Hayrat Kaymakamlığı	2 gün	27
PCM Eğitimi Trabzon Ziraat Odası Bşk.	2 gün	35

2.1.1.3. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

Ajans tarafından yürütülen Güdümlü Projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

IKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ALIşMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

- Yararlanıcı tarafından yapılan 21.03.2017 tarih ve 264 sayılı zeyilname talebi, 2015 yılında verilen 6 aylık süre uzatımı (03.07.2015 tarih ve 68 sayılı Yönetim Kurulu (YK) Kararı) ve 2016 yılında verilen 6 aylık süre uzatımı (10.08.2016 tarihli ve 81 sayılı YK Kararı) dikkate alınarak, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 38'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu Güdümlü Proje Destekleri 2.1.1.3.3. Uygunluk Kriterleri başlığı altında, güdümlü proje desteklerine ilişkin olarak "Hiçbir koşulda, sözleşme süresi bir yıldan fazla uzatılamaz." hükmü uyarınca reddedildi.
- 2 düzenli izleme ziyareti gerçekleştirildi.
- 05.04.2017 tarihinde uygulama süresi sona eren projenin nihai raporu Yararlanıcı tarafından Ajansa sunuldu. Nihai rapor incelemesi sonucu ortaya çıkan eksiklikler yararlanıcıya bildirilmiş olup, tamamlanması beklenmektedir.

TRABZON BİYOİNNOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ALIşMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

- Proje için talep edilen 6 aylık süre uzatımı 09.03.2017 tarih 89 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile incelenmiş ve uygun bulunmuştur. Ancak T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından süre uzatımı için Kurumumuza gönderilen yazı doğrultusunda projeye verilen 6 aylık süre uzatımı yeniden değerlendirilmiş, 04.05.2017 tarih 91 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 6 aylık süre uzatımı iptal edilmiştir. Projenin bitiş tarihi ilk imzalanan sözleşme özel koşulları gereği 09.03.2017 olduğu ve bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olan faaliyetlere ve harcamalara yönelik nihai raporun Ajansa sunulması gerektiği Destek Yararlanıcısına resmi yazıyla bildirilmiştir.

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAşTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİşTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

- 3 adet Bildirim Mektubu talebi Ajansa gönderildi.
- Bütçe değişikliği ile ilgili 1 adet zeyilname talebi oluşturuluyor.
- 10.03.2017 tarihinde izleme ziyareti gerçekleştirildi.
- Projede gerçekleştirilen 3 adet bildirim mektubu da proje koordinatörü değişikliğine aittir. Destek Yararlanıcısı tarafından proje koordinatörü henüz netleştirildiği için bütçe değişikliğine yönelik zeyilnamenin talebi yeni oluşturulmaktadır. Bunun sonucunda da proje için satın alma süreçleri başlatılamamıştır.

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)



Çay Çarşısı Projesi, çay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.

Daha önceki dönemlerde proje faaliyetlerin belirlenmesi, başvuru ve fizibilite hazırlıkları tamamlanan proje için arazinin proje yürütücüsüne teslimi 2016 yılı içinde

gerçekleşmiştir. Sahil dolgu alanında planlanan “Mavi Şehir” proje alanı içerisinde Çay Çarşısı projesine tahsis edilen alana uygun olarak uygulama projelerinin hazırlanması çalışmalarına Rize Ticaret Borsası tarafından devam edilmektedir. Arazi tahsisine bağlı olarak gerçekleşen gecikme nedeniyle oluşan maliyet artışları doğrultusunda proje revizyonu gerçekleştirilerek projenin yeniden sunulması planlanmaktadır.

2.1.1.4. AB Projeleri

2017 yılı ara faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın

- AB Mali Destekli Katılım Öncesi Yardım Aracı (Instrument for Pre-Accession Assistance - IPA) Programı kapsamında yaptığı ve uyguladığı
- AB tarafından fonlanan ve Ajansın ortak olduğu

Projelerin ayrıntıları Tablo ’da gösterilmektedir.

TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI’NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ

Program Adı	Proje Sayısı**	Finansman Desteği	Ajans Eş-Finansmanı
IPA - BROP	1	8.120.000 €	
İKGOP	1	3.001.751,00 €	
Rekabetçi Sektörler Programı	1	8.120.665,00 €	-
COSME	1	312.412,00 €	33.652 €

DOKA, yürüttüğü projeler dışında bölgede diğer kurumlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere de destek vermektedir. Bu kapsamda, Gümüşhane için AB mali yardımlarından yararlanmak amacıyla Ajans tarafından “Gümüşhane Geleneksel ve Organik Ürünler İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM)” projesi hazırlanarak 2011 yılında IPA bileşenlerinden olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) 4. paketine başvuru yapılmıştır. Ajans tarafından yürütülen AB projelerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları aşağıdadır:

HAZIR GIYIM İMALATINA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK OPERASYONU PROJESİ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın Program Otoritesi olduğu IPA I dönemi İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında Ajansımız tarafından 3.001.751,00 € bütçeli “Hazır Giyim

İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu Projesi(GATE)" projesi yürütülmektedir.2015 yılında AB tarafından kabul edilen Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu Projesi'nin (Gate For Women) ihale süreçleri 2015 yılında tamamlanarak proje 2016 Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

Projenin amacı; işsiz kadınlara, ev kadınlarına ve sezonluk ücretsiz aile işçisi olarak çalışmakta olan kadınlara hazır giyim sektörü ile ilgili mesleki eğitimler (hazır giyim üretimi, moda tasarım ve kalıpcılık), girişimcilik eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verilerek kadınların istihdam edilebilirliğinin artırılması ve iş hayatına katılmalarını sağlamaktır. Proje; teknik yardım ve tedarik bileşenleri olmak üzere iki bileşenden oluşmakta olup, Ocak 2016 tarihinde teknik yardım bileşeni ile başlamıştır ve Eylül 2017'de tamamlanması planlanmaktadır.

2017 yılı ara faaliyet döneminde Gate For Women projesi kapsamında makine ve teçhizat kurulumlarının takibi yapılmıştır. Kursiyer mülakat ve alım işlemlerine katılım sağlanmıştır. Giresun ilinde ilk 50 kişilik hazır giyim sınıfının 65 günlük kurs programı bitirilmiştir. Ayrıca, paydaş ziyaretlerine devam edilmiş ziyaretler kapsamında moda tasarım ve kalıp çıkarımı konularındaki verilecek olan kurslarının müfredatları ile ilgili görüşülmüş; proje kapsamında moda tasarım, kalıp ve dikiş kurslarına alınacak 2 promosyon kadın kursiyer aday adaylarının mülakatlarına katılım sağlanmıştır. Ocak-Haziran 2017 döneminde Fransa ve İtalya'ya düzenlenen saha ziyaretlerine katılım sağlanmış ve bu ülkelerdeki mevcut işletmeler hakkında bilgi alınmıştır. Gate For Women projesi kapsamında eğitim verilecek Girişimci adayları için, İŞKUR ile birlikte girişimcilik protokolü hazırlık sürecine destek verilmiş girişimcilik eğitimlerine başlanmıştır. Proje kapsamında 2017 yılı ara faaliyet döneminde de firma ziyaretlerine devam edilmiş ve aylık yönetim kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Proje devam etmektedir.

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artıracabilecekleri ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.



Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü seçilmiş olup tesis 8.162 m2 kapalı alana sahip olacaktır. 2016 yılının Haziran ayında inşaat bileşeni ile uygulanmaya başlayan projenin inşaat, müşavirlik, teknik yardım ve makine alım aşamalarının tamamının hayata geçirilmesi 2018 yılına kadar sürecek olup toplam proje tutarı 8,1 milyon €'dur.

Gelinen noktada binanın kaba inşaatının büyük bir kısmı tamamlanmış olup altyapı ve iç alanlardaki çalışmalara devam edilmektedir. Teknik yardım ekibinin desteği ile "GÜMÜŞHANE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME VE GİRİŞİM

HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ "nin kurulumu için Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası tarafından gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Şirketin Temmuz ayının sonuna kadar faaliyete geçmesi beklenmektedir. Teknik yardım bileşeni kapsamında Gümüşhane iline yönelik sektörel incelemeler tamamlanmıştır ve Gümüşhane İŞGEM 'in hedef kitlesi ortaya çıkarılmıştır. İlgili kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör temsilcileri ile çeşitli toplantılar yapılmıştır ve Gümüşhane İŞGEM için potansiyel ölçülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda Gümüşhane İŞGEM 'in iş planlarının hazırlanması devam edilmektedir. Ayrıca, Gümüşhane İŞGEM 'in tanıtım çalışmalarına başlanılmıştır.

Tedarik bileşeni kapsamında alınacak makine-ekipman desteğine yönelik ihale süreçleri tamamlanmıştır. Ağustos ayı içerisinde yüklenici firmalar ile sözleşmelerin imzalanması planlanmaktadır.

Faaliyet dönemi içinde İş Geliştirme Merkezi Projesine yönelik olarak İnşaat, Müşavirlik ve Teknik Yardım gibi proje bileşenleri uygulama birimleriyle ve program otoritesi Bakanlık ile çok sayıda toplantıya, 3 adet sektörel odak grup toplantısına, yönlendirme komitesi toplantısına, ortaklar toplantısına ve tavsiye komitesi toplantılarına katılım sağlanmış, Valilik makamı ve ilgili paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, karşılaşılan sorunlar çözümlenmiş, bilgi notları ve sunumlar hazırlanmış, proje alanına yer gösterme ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR& DOĞA DOSTU DOĞU KARADENİZ TURİZM OPERASYONU PROJESİ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından uygulanan, AB ve Ülkemiz eş finansmanı ile oluşturulan İstihdamın ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması Programı kapsamında Ajans tarafından sunulması planlanan proje ile ilgili Ankara'da Turizm Bakanlığı uzmanlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Ajans merkezde Turizm Operasyonu Toplantısı yapılmıştır. Projenin Giresun ile ilgili olan kısmında paydaşlarla birlikte Odak Grup Toplantısı yapılmış GZFT Analizleri gerçekleştirilmiş ve proje OIS hazırlıklarına teknik destek verilmiştir. Sürdürülebilir & Doğa Dostu Doğu Karadeniz Turizm Operasyonu projesinde yapılması planlanan operasyon faaliyetleri şunlardır:

- Yeşil ve Sürdürülebilir Turizm (Yeşil Destinasyon) Markası Oluşturulması ve bu markanın Ulusal/Uluslararası Tanıtımı
- Uluslararası tanınırlığı olan yöresel ürünler, kalite işaretleri, belgeleri vs. konularında da işletmelerin bilinçlendirilmesi ve desteklenmesi
- Alternatif turizm tür ve aktivitelerinin teşviki (turizm girişimciliği)
- Turizm işletmelerinde kalitenin artırılması için uluslararası tanınırlığı olan kalite işaret, belge, yöresel ürünler vb. konularında eğitim ve danışmanlık
- İyi Uygulama ve/veya Mükemmeliyet Merkezleri Oluşturulması
- Dil Yeterliliklerinin Geliştirilmesi (Arapça, İngilizce vb.)

- Turizm alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların yöneticisi / sahibi statüsündeki kişilere yönelik farkındalık artırma ve iyi uygulama tanıtımları
- Turizm alanında çalışanlara yönelik tematik eğitimler (macera sporları, arama-kurtarma, rafting, sualtı sporları, doğa rehberliği,)
- Turizm ve Turizmi destekleyen sektörlerde Mesleki Eğitimler

DIVERTIMENTO

- Proje lideri Yunanistan (CULTUREPOLIS) önderliğinde Uluslararası Proje yönetimi, koordinasyon ve izleme,
- Uluslararası Proje görünürlüğü, iletişimi, yaygınlaştırma ve proje markalaştırması: Bu kapsamda projenin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi açısından proje ortaklarından Bulgaristanın (UBBSLA) öncülüğünde CDV tanıtımları yapılması, basın toplantılarının düzenmesi.
- Paydaşların İhtiyaçlarını Belirleme ve Girişimcilik Becerileri yeni nesil turizm girişimcileri üretmek ve paydaş motivasyonunu sağlamak, Proje alanının miras potansiyelini turizmin reformu için haritalandırmak ve PPT aktörleri ile bağlantı kurmak ve Proje alanının turizm rekabet gücünü artırmak için müşteri anlayışları, kilit tecrübeler ve paydaş katılımı üzerine yeni bir turizm iş modeli başlatılması faaliyetleri proje ortaklarından İspanya (HOTELOFI SRL.) öncülüğünde yürütüldü. 10 girişimci, 10 ziyaretçi ve 10 memnuniyet anketi olmak üzere toplamda 30 çalıştay anket çalışması yapılmıştır.
- Tecrübe değişimi, iyi uygulama tranferi ve arz ve talebi birbirine bağlayan ortak yönetimlerin geliştirilmesi ve yerel turizm iş tekliflerini uluslararasılaştırılması: Turizm işletmelerinin, miras turizmindeki eksiklikleri ve faydalarını anlamak suretiyle talep yan ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirilmesi, turizm alanında yeni nesil tecrübeli turizm ürünleri ve hizmetleri üretmek için turizm profesyonellerinin bilgi birikiminin güncellenmesi, farklı hedef pazarlar için topraklardaki kaliteli hizmetler ile miras alanlarındaki önemli deneyimlerin birleştirilmesi. Bu kapsamda 7 ülkeden birçok katılımcı ile düzenlenen e-course platformunun oluşturulması ve oyun metodolojisinin Divertimento ortakları arasında yenilikçi model oluşturması amacıyla oluşturulan Game Deck Platformunun oluşturulması gibi faaliyetler proje ortaklarının iş birliği ile yürütülmüştür.
- Küresel piyasalar ve konularla ilgili proje alanında sanayi ile ilgili deneyimli temel ürünlerin ve hizmetlerin geliştirilmesi ile aralarında Santa Harbeleri, Memiş AğaKonağı, Atatürk Köşkü ve Sümela Manastırı'nın bulunduğu toplamda 10 tarihi turistik bölgenin konu olarak işlendiği Pilot Proje uygulaması yayınlanmıştır ve bu kapsamda Gamification Modeli geliştirilmesi, katma değeri yüksek turizm ürünü olarak bilişsel-duygusal deneyimlerin tasarımı ve teslimi ve paketlenmesi ayrıca miras tekliflerini ticarileştirmek için Pilot Proje Uygulamalarının test edilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. İos ve android işletim sistemleri için her ülkenin belirtilen 10 tarihi kültürel değerlerini anlatan Divertimento iBooklar oluşturulmuştur. Aynı zamanda WP5 kapsamında "7 Heritage Game " başlığı altında Türkiye' de "Following Evliya Çelebi The Great Traveller" adıyla kendi kültürel miras oyununu oluşturmuştur.
- Çeşitli yerlerde düzenlenen çalıştaylar; proje alanında elde edilen sonuçların yaşanabilirliğini sağlamak için çok katmanlı aktörlerin ittifaklar oluşturulması kapsamında 7 Bilgilendirme toplandısı/günü düzenlenmesi, Önemli paydaşlar ve oyuncular için Turizmle İlgili Şirketler Derneği "EUROTHENTICA" nın lansmanını ve işletilmesini sağlayacak ortamın geliştirilmesi ve Mart 2017 de düzenlenen Berlin ITB'ye de katılım sağlayarak Proje Alanında Geliştirilen Tecrübeli Ürün ve Hizmetlerin Ticarileştirilmesi. Konu ile alakalı 10 ayrı kurum ve kuruluştan imzalı işbirliği sözleşmesi temin edilmiştir.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyetler ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- 40 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş,
- 5 adet özel sektör ihalesine katılım sağlanmış,
- Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 34 projenin ise nihai raporlarının mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Doğrudan faaliyet desteklerine 246.023,16TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 7.507.309,49TL olmak üzere toplamda 7.753.332,65TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Mali destek programına çıkılmadığından etki değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

TABLO 11: MALİ DESTEK PROGRAMLARI KAPSAMINDA İYİ UYGULAMA ÖRNEĞİ 3 PROJEYE DAİR BİLGİLER

MDP Adı ve Türü	Yararlanıcı Adı	Proje Bütçesi (TL)	Süre (Ay)	Destek Miktarı (TL)	İli	Projenin Amacı	Projenin Detayı (Kısaca)	Sonuçları
2015 Yılı Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi	DOĞA TURİZM İÇ VE DIŞ TİC. A.Ş.	1.011.310,00	12	501.650,00	Trabzon	Turizm	Tarihi Cephanelik'in Otele Dönüştürülmesi-Ekipman temini	Başarılı bir şekilde proje tamamlandı.
2015 Yılı Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi	YG TURİZM OTELCİLİK İNŞ. TAAH. VE TİC. A.Ş.	671.088,81	12	294.520,00	Ordu	Turizm	Otel Ekipmanı yenileme	Başarılı bir şekilde proje tamamlandı.
2015 Yılı Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi	Aktuğ Otel-Abdullah Şensoy	1.166.022,40	12	583.011,20	Ordu	Turizm	Konaklama kapasite artırımı ve yenileme	Mevcut tesisin konaklama ve hizmet kapasitesi artırıldı. Bölgeye 5 yıldız standartlarında konaklama tesisi kazandırıldı.

2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından faaliyet döneminde gerçekleştirilen 2 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER

Ülke	Ziyaret Edilen Kuruluş	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
FRANSA	Hazır giyim sektörü ile ilgili önemli STK'lar ve kamu kurumları, Fransa'daki İŞKUR KOSGEB ve Üniversite Muadili Kuruluşlar Ziyaret Edildi. Pôle Emploi, Bourgoin-Jallieu Belediyesi, (Afp)Eğitim Merkezi, Les Compagnons Du Devoir, Réseau Entreprendre (Girişimcilik Ağı), Adie (Ekonomik Girişimcilik Kurumu)Mikro Kredi, Opcalia (Mesleki Eğitim Fonları Oluşturma Kurumu), Ticaret Ve Sanayi Odası (Cc), Esiv Paris (Paris Hazır Giyim Endüstrisi Meslek Yüksekokulu),Village Des Createurs (Tasarımcılar Köyü)	Hazır giyim imalatı	6	5
İTALYA	Gate For Women Projesi Istituto Buzzi, Prato, Polimoda, Florence, Accademia Italiana, Florence, IUAV university of Arts, Venice, Istituto Marangoni, Milano, Accademia di Belle Arti Aldo Galli – IED, Como.	Hazır giyim imalatı	6	3



Yurtdışı İnceleme Ziyaretinden Kareler

Bölgemizde gerçekleştirilen bazı projeler ve yatırım ortamı kapsamında çeşitli saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.3.2. Fuarlar

Arap turistlere yönelik Pazar bağımlılığı riskini azaltmak amacıyla tanıtım stratejileri belirlenmiş ve bu kapsamda yakın coğrafyaya yönelik uluslararası fuarlara katılım yönünde kararlar alınmıştır. Faaliyet döneminde tanıtım amacıyla katılım sağlanan fuarlar aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla yer almaktadır:

TABLO 13 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Ülke /Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı sayısı
TÜRKİYE / İSTANBUL	11. GİRESUN TANITIM GÜNLERİ	30 MART- 2 NİSAN	1
TÜRKİYE / İSTANBUL	EMİTT FUARI	26-29 OCAK	2
SUUDİ ARABİSTAN / CİDDE	JTTX 2017 CİDDE	15-17 ŞUBAT	3
TÜRKİYE / ANTALYA	HESTOUREX 2017	6-7 NİSAN	2
BAE / ABU DHABİ	ULUSLARARASI SAVUNMA SANAYİ FUARI	18-22 OCAK	1
TÜRKİYE / ANKARA	GİRESUN TANITIM GÜNLERİ FUARI	28-30 NİSAN	2
TÜRKİYE / İSTANBUL	ARGE İŞBİRLİKLERİ ZİRVESİ VE FUARI	3-5 MAYIS	1
TÜRKİYE / ANKARA	TRABZON TANITIM GÜNLERİ FUARI	24-28 MAYIS	4
TÜRKİYE / ANKARA	GÜMÜŞHANE TURİZM VE KÜLTÜR FESTİVALİ	09-12 ŞUBAT	1
ALMANYA/BERLİN	DİVERTİMENTO PROJESİ KAPSAMINDA PROJE TANITIM VE TOPLANTI PROGRAMI	08- 12 ŞUBAT	1
SUUDİ ARABİSTAN / RİYAD	RİYAD RTF SEYAHAT FUARI	7-10 NİSAN	3
BAE / DUBAİ	ARABIAN TRAVEL MARKET TURİZM FUARI	24-27 NİSAN	3



RİYAD TRAVEL FAIR 2017



Dubai ATM 2017 Fuarı

TABLO 14: KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Şehir/Yer	Konu	Gün Sayısı	Katılı m (Kişi)
Rize - Trabzon	1. Orta Doğu ve Kuzey Afrika Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm ve Yatırım Zirvesi	4	191
Ordu-Rize-Giresun-Trabzon	Tunus'lu Seyahat Acentesi ve Medya Temsilcilerine Yönelik Fam Trip Organizasyonu	5	20
Trabzon-Gümüşhane-Rize	Fam Trip Programı	5	12
Trabzon-Rize	Sudan'lı Seyahat Acentesi Kfilesine Yönelik Fam Trip	4	14
Trabzon	Suudi Arabistanlı Seyahat Acentelerine Yönelik Fam Trip	4	15

Şehir/Yer	Konu	Gün Sayısı	Katılı m (Kişi)
Ordu-Giresun	Bahreynli Acente ve Sosyal Medya Temsilcilerine Yönelik Fam Trip	4	20

2014-2023 TR90 Bölge Planı'nın "Turizm Sektörü Gelişimini Bölge Halkının Refah ve Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Planlamak" amacı doğrultusunda bölgemizi tanıtmak ve Ortadoğu ve Kuzey Afrika (MENA) Ülkeleri'nin turizm potansiyelini Türkiye ve Doğu Karadeniz pazarına çekerek ikili işbirliklerini arttırmak üzere 10-14 Mayıs tarihlerinde Rize'de 1. MENA Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm Ve Yatırım Zirvesi ve Fam-Trip Organizasyonu tertip edilmiştir. Doğu Karadeniz Bölgesi'nin hedef pazarı olan MENA Ülkelerinden Suudi Arabistan, Umman, Ürdün, BAE, Bahreyn, Cezayir, Fas, Filistin, Irak, Katar, Kuveyt, Lübnan, Mısır ve Tunus'tan gelen seyahat acentaları ile sosyal medya fenomenleri ve basın temsilcileri için düzenlenen organizasyonun yabancı katılımcı sayısı THY ekibi hariç toplam 139 kişi olup katılımcıların ülkelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 15: YABANCI KATILIMCILARIN ÜLKELERİNE GÖRE DAĞILIMI

Ülke	Katılımcı Sayısı	Ülke	Katılımcı Sayısı	Ülke	Katılımcı Sayısı
BAE	15	IRAK	19	S. ARABİSTAN	33
BAHREYN	6	KATAR	8	TUNUS	8
CEZAYİR	4	KUVEYT	8	UMMAN	6
FAS	1	LÜBNAN	8	ÜRDÜN	8
FİLİSTİN	7	MISIR	8		



MENA Zirvesi'ne katılım sağlayan turizm acenteleri temsilcileri ile ikili masa görüşmeleri

TABLO 16: YEREL KATILIMCILARIN İLLERE GÖRE DAĞILIMI

	OTEL	ACENTA	DİĞER	GENEL TOPLAM
GİRESUN	7	2		9
ORDU	11	2	1	14
RİZE	21	9	2	32
TRABZON	18	30	7	55

	OTEL	ACENTA	DİĞER	GENEL TOPLAM
GÜMÜŞHANE	1	1		2
ARTVİN	5			5
BÖLGE DIŞI	11	2	1	14
Genel Toplam	74	46	11	131

2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2017 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 4 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 17 KALKINMA AJANSI 2017 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Konusu	İşbirliği Kurum Adı	Yapılan Kurum	İşbirliği Yapılan Kurum	İşbirliği Türü	Açıklamalar
Turizm	Turizm il müdürleri toplantısı	Kamu Kurumları – TR90 Bölgesi	Çok taraflı	DOKA ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri’nin ikili ve çoklu düzenleyecekleri tanıtım etkinliklerine karar vermek, koordinasyon sağlamak gelişmeleri izlemek ve ortak akıl elde etmek için yılda altı kez düzenlenecek olan toplantılardır.	
Mena	THY, KTB, TYDTA, Rize Valiliği, STK’lar	Kamu ve Kamu Niteliğindeki Kuruluşlar	Çok taraflı	Doğu Karadeniz Bölgesi’nin turizm potansiyeli ve turizm yatırımlarının hedef pazarlarda tanıtımı için kurumlar düzeyinde destek olunması ve katkı sunulması amaçlanmıştır.	
Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği (KUSİ)	Bölge Üniversiteleri, Bölgedeki TSO’lar, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, KOSGEB İl Müdürlükleri, OSB Müdürlükleri	Kamu Kurumları ve STK’ler	Çok Taraflı	Kurul tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak firma ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bazı firmaların da AR-GE başvuruları Bakanlığa yönlendirilmiştir.	
Giresun Üniversitesi Kent Konseyi İşbirliği Platformu	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Ziraat Odası	Kamu Kurumları ve STK’ler	Çok Taraflı	Giresun Üniversitesi, Giresun TSO, Giresun Kent Konseyi, GİRTAB, Giresun Ticaret Borsası, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Ziraat Odası ve YDO’nun içerisinde yer aldığı bir kuruldur. Ara faaliyet dönemi içerisinde kurulun düzenlediği 5 adet toplantıya katılım sağlanmıştır. Bu toplantılarda Giresun Turizm Eylem Planı ile Hazır Giyim Sektöründe Üretim Verimliliğinin Artırılması Projesi hakkında sunum yapılmıştır.	

2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın



Ajansımız üç ayda bir DOKA Destek Programları, DOKA'nın yürütmüş olduğu projeler, bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler ve yatırıma dönüştürülen ve yatırım potansiyeli taşıyan alanların yer aldığı DOKA Dergisi çıkarmaktadır. Bütün sayılarda Sunum Genel Sekreterin kaleminden, Haberler, Projeler, Başarı Öyküleri, Röportajlar, İlçelerimizi Tanıyalım, Ülke Raporları, Uzman Görüşü, Bölgemizin İlkleri, Raporlar/Sunumlar, Bir Kentin Simgeleri, Basında DOKA ve Bil Bakalım konu başlıkları bulunmaktadır. 2017 yılı içinde Sayı-32 (Ocak-Şubat-Mart), Sayı-33 (Nisan-Mayıs-Haziran) iki sayı yayınlanmış olup toplamda 2.000 adet dergi bastırılmıştır.

TABLO 18: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi	Kurumsal Dergi	2

2017 yılında ajansımızın yürüttüğü çalışmalar, çıktığı destek programları haberleştirilerek ajansımız web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. Bu haberler basın yayın organları ile de paylaşılarak ajansımızın çalışmaları medya da yer almış ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ocak- Haziran 2017 tarihleri arasında DOKA toplam 730 habere konu olmuştur.

Ara faaliyet döneminde Ajansımızın organize ettiği 1. Orta Doğu ve Kuzey Afrika Ülkeleri (MENA) Zirvesi'nin duyurusu yerel ve ulusal medya mensupları paylaştı. Zirve hakkında sosyal medya ve haberler ile bilgilendirmeler yapılmıştır. Ajansımız hakkında bilgi talebinde bulunan kurum ve kişilerle görüşmeler yapılmış olup basın yayın organları tarafından kurumumuzdan istenen bilgi ve materyaller temin edilmiştir.

Ajansımız, tasarım ve grafik çalışmalarını kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiş, Ajansımızın dilek ve şikâyet kutusu takip edilerek yapılan başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş ve cevaplandırılmıştır. Bunun haricinde aşağıdaki dergilere DOKA ile ilgili makaleler gönderilmiştir.

Turkey is Here

Körfez bölgesi ülkelerinde iki dilde yayınlanan ve önemli kuruluşlara dağıtılan Turkey is Here dergisine Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm potansiyelini ve turizm yatırımlarını anlatan bir yazı hazırlandı. İki dilde yayınlanan bu yazıda hedef pazara uygun şekilde görsellerle ve yazılı anlatımla Trabzon başta olmak üzere Doğu Karadeniz'de özellikle Arap turistlerin yoğun şekilde ziyaret ettikleri destinasyonların tanıtımı yapıldı. Ardından Arap turizmindeki gelişmeler ve gelecek vizyonundan bahsedildi. Son olarak yatırım destek ve teşvikleri ile DOKA olarak yatırımcılara sunulan imkanlar anlatıldı.

Marketing Türkiye

Doğu Karadeniz Bölgesinde turizm sektöründe yaşanan gelişmeler nedeniyle ekonomi yayınlarının bölgeye olan ilgisi artmaktadır. Türkiye'nin öne çıkan ekonomi dergilerinden olan Marketing Türkiye dergisi yöneticilerinin teklifi ile dergide yayımlanmak üzere Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Arap turizmi, turist sayıları, araştırmalar, turizmin ekonomik sonuçlarına dair verileri içeren çalışma paylaşıldı ve yayınlandı.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

Faaliyet döneminde TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi Yöresel Ürünler Stratejisi ve 2015-2017 Eylem Planı üzerine yoğunlaşmış olup YDO'lar ile koordinasyon toplantısı gerçekleştirilerek ayrıntılı bir sunum yapılmış, ardından eylem planı doğrultusunda yöresel ürünlerin katma değeri yüksek ticari ürünler haline getirilmesi amacıyla geniş kapsamlı ve yüksek bütçeli bir proje fikri geliştirilmiştir. Projenin finansmanı için AB fonlarının kullanımı kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda taslak proje önerisi üzerinde çalışmalar sürdürülmekte olup proje önerisinin yılsonuna kadar başvuru yapılacak şekilde olgunlaştırılması planlanmaktadır.

YDO'lar tarafından İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri oluşturulmuş ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir. Stratejilerin gerçekleştirilmesi kapsamında illerde çeşitli kuruluş ve yetkililerle görüşmeler gerçekleştirilmiş, odak grup toplantılarına katılım sağlanmış olup faaliyetler YDO personeli tarafından takip edilmektedir.

Bu faaliyetler dışında ajansın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı, Dokap Eylem Planı, Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı gibi çeşitli strateji belgelerine ilişkin raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar

2017 yılında, Ajans hazırladığı raporlar yanında ilerleyen dönemlerde yapılacak çalışmalar hakkında karar alıcıların bilgilendirilmesi amacıyla 2-3 sayfalık bilgi notları veya sunumlar hazırlanmıştır. Bu kapsamda Hayvanat Bahçeleri, Ajans 2017-2019 İcraat Hedefleri başlıklı bilgi notları ile CMP sonrası Gümüşhane İli Süt Yatırımı Avantajları, Doğu Karadeniz Vizyonu, Ajans 2016 Yılı Faaliyetleri başlıklı sunumlar oluşturulmuştur. Bunlarla birlikte, Kalkınma Bakanlığı, diğer bakanlıklar ve çeşitli kuruluşlar tarafından talep edilen veri, anket, görüş ve izlemelere ilişkin resmi yazılara cevap metni hazırlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde birim uzmanları tarafından odun dışı orman ürünleri, tarım sektöründe girişimcilik, yılbaşı ağacının uluslararası ticareti gibi konular üzerine araştırmalar yapılmıştır. Faaliyet döneminde birim uzmanları tarafından Doka Dergisi'ndeki Artvin ve Trabzon Ekonomisine Genel Bakış yazıları yanında turizm konusunda ulusal ve uluslararası mecrada yayınlanan çeşitli dergiler için makaleler kaleme alınmıştır.

PTKB'nin faaliyet döneminde gerçekleştirdiği bölgeye ilişkin başlıca sektörel ve tematik analizler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 19: KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ

Ad et	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım/ Yayımlama /Sonuçlanma Tarihi
1	Kongre Turizmi ve Trabzon Açısından Bir Değerlendirme Araştırma Raporu	İç Çalışma	06.01.2017
1	Ordu Ve Giresun İllerinde Kadın Girişimciliği Raporu	İç Çalışma	06.6.2017
1	Mena Zirvesi Değerlendirme Raporu	İç Çalışma	06.06.2017

6	İl Yatırım Ortamı Dökümanları Revizyonları	İç Çalışma	Nisan
1	IPA-II Dönemi Eğitim, İstihdam ve Sosyal Politika Sektörü Operasyonel Programı Odak Grup Toplantısı Sonuç Raporu	İç Çalışma	20.02.2017
1	2016 Yılı Ajans ve Birim Faaliyet Raporları	İç Çalışma	08.02.2017
1	Av Turizm Hakkında Bilgi Notu	İç Çalışma	02.06.2017
1	Cazibe Merkezleri Programı Tanıtım Materyali, İngilizce Bilgi Notu, Sunumu ve Broşürü	Basılı	11.01.2017-20.01.2017
1	Sürdürülebilir ve Doğa Dostu Doğu Karadeniz Turizm Operasyonu Projesi Odak Grup Çalışmaları Raporu	Diğer	16.01.2017-18.01.2017
1	Tekstil Yatırımlarına İlişkin Yatırım Teşvik ve Destekleri Bilgi Notu	Diğer	18.01.2017
1	Kelkit, Şiran ve Köse İlçelerinde Tarım ve Hayvancılığa Dayalı Gıda Sanayii Altyapısının Geliştirilmesi Projesi Sunum ve Yönetici Özeti Dokümanları, Kavramsal Not ve Proje Teklifi Özeti	Diğer	01.02.2017-24.03.2017
1	İŞGEM Fayda Maliyet Analizi Bilgi Notu	Diğer	15.03.2017
1	Kelkit Organik Tarım Merkezi Projesi ve Ar-ge Altyapısı Bilgi Notu ve Tanıtım Broşürü	Diğer	17.04.2017-21.04.2017
1	Gümüşhane İli Sosyal Sorunları Çalışması	Diğer	04.05.2017
1	İldeki Evsel ve Sanayi Atıklarının Hacmi Araştırması	Diğer	21.06.2017

Bu çalışmalar dışında, ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ve bu faaliyetlilerin bölge kalkınmasındaki etkisine yönelik çeşitli sunumlar gerçekleştirilmiş, yatırım ortamına yönelik raporlar ve çeşitli konularda bilgi notları, brifing ve istatistiki tablolar hazırlanmıştır.

KONGRE TURİZMİ VE TRABZON AÇISINDAN BİR DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA RAPORU

Trabzon İl Yatırım Stratejisinde belirlenen hedeflerden biri olan kongre turizminin geliştirilmesine yönelik eylemler çerçevesinde bir ön araştırma raporu hazırlandı. Hazırlanan çalışmada kongre turizmi geliştirme çalışmalarına ön bilgi sağlamak amacıyla dünyada ve ülkemizde kongre turizminin mevcut durumu ve gelecek projeksiyonu ile Trabzon'a dair bazı tespitler yapılmıştır. Çalışmanın devamında yılsonuna kadar bir inceleme çalışmasının hazırlanması amaçlanmaktadır.

ORDU VE GİRESUN İLLERİNDE KADIN GİRİŞİMCİLİĞİ RAPORU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen ve AB tarafından İKG PRO kapsamında desteklenen 'Hazır Giyim Sektöründe Kadınlara Yönelik Eğitim ve Girişimcilik Hareketi Operasyonu' projesi kapsamında Ordu ve Giresun illerinde Kadın Girişimciliği Raporu hazırlanmıştır. Bölgede kadın girişimciliğine yönelik mevcut durumun ve yerel sorunların ortaya konabilmesi için hazırlanan bu çalışma ile yerel girişimcilik kapasitesinin artırılması ve yapılacak olan faaliyetlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

2.1.4.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

2017 yılı faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda 2017 yılı ara faaliyet döneminde, 13 çalıştay, 6 konferans, 1 seminer, 1 Forum katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan başlıca faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 20 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR

Konu/Yer	Düzenleyen Kuruluş	Türü	Saat	Süre (gün)	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Bölgesel Arıcılık Ağı Çalıştayı/Ordu	Arıcılık Araştırma Enstitüsü	Çalıştay	8	1	1
Sivil Toplum Kuruluşları Ve Akademisyenlerle Buluşma /Rize	RTE Üniversitesi	Konferans	2	1	1
Yerel Çevre Eylem Planı Tanıtım Forumu /Rize	Rize Belediyesi	Forum	2	1	1
Ara Rapor Değerlendirme /Ankara	ÇSGB	Çalıştay	8	1	2
DOKAP Bölgesi TGB Ve İŞGEM Yapılandırmalarının Değerlendirilmesi Ortak Akıl Platformu Çalıştayı /Giresun	DOKAP	Çalıştay	9	1	3
Safe&Work İş Sağlığı Ve Güvenliği Semineri /İstanbul	ÇSGB	SEMINER	16	2	2
Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi /Samsun	OKA	Konferans	16	2	2
Bölgesel Kalkınma Gündemi Küresel Değer Zincirleri Ve Rekabetçilik Siyasalları /Sakarya	MARKA	Konferans	16	2	1
Hatay Valiliği AB Projeleri Paneli	Hatay Valiliği ve DAKA	Seminer & Konferans	9	1	1
Beton Yol Semineri	Karayolları Bölge Müd.	Seminer & Konferans	3	1	1
2. Ekoturizm Çalıştayı	Zigana Doğa Okulu ZDO ve Torul Muhtarlar Der.	Çalıştay	9	1	1
Tarımsal Araştırmalar Projesi Tanıtım Toplantısı ve Çalıştayı/Giresun	DOKAP	Çalıştay	9,5	1	2
DOKAP Bölgesi Üniversiteler Birliği Çalıştayı/Trabzon	DOKAP	Çalıştay	4	1	5
Karadeniz Sürdürülebilir Kırsal Turizm Projesi Çalıştayı/TRABZON	AB Sivil Toplum Diyalogu Programı	Çalıştay	5	1	2
Tecrübe Paylaşımı ve İstişare Toplantıları/Ankara	Kalkınma Bakanlığı	Çalıştay	2	5	5
Gate For Women 1. Yönlendirme Komitesi / Ordu	WYG	Çalıştay	3	1	3
Gümüşhane İŞGEM 1. Yönlendirme Komitesi Gümüşhane	Planet Turkey	Çalıştay	2	2	2
İKG-OP "Ara Rapor Değerlendirme Çalıştayı" / Ankara	ÇSGB	Çalıştay	2	1	2
Gümüşhane İŞGEM 2. Yönlendirme Komitesi	Gümüşhane	Çalıştay	6	1	2
Türk Basını Ekonomi Yazarları Gözünden Trabzon Ekonomisi/ Trabzon	Trabzon	Konferans	2	1	3
Dış Paydaş Çalıştayı/ Trabzon	Ticaret Borsası	Çalıştay	4	1	2

Faaliyet döneminde ajans tarafından kongre, sempozyum, çalıştay, seminer ve konferanslar dışında 113 adam-günlük 21 adet toplantıya da katılım sağlanmıştır.

DOKA tarafından 2017 ara faaliyet döneminde 1 adet zirve ve 1 adet toplantı düzenlenmiştir.

TABLO 21: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Konu/Yer	Süre (Gün)	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Ortadoğu Ve Kuzey Afrika Ülkeleri Doğu Karadeniz Turizm Ve Yatırım Zirvesi /Rize	1	21
Doğu Karadeniz Bölgesi Turizm Sektörü Odak Grup Toplantıları Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon	5	9

2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği Madde 13'de yer alan "YDO, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine eder." ifadesi ile YDO görev tanımı içinde izin ve ruhsatlar ile ilgili işlemler de yer almaktadır.

Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 22:BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	Verilen Hizmet Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)	Verilen Hizmet Toplam Süre
Artvin	77	3	27
Giresun	113	1/23.	92
Gümüşhane	95	32	285
Ordu	128	1/7.	64
Rize	43	3,8	34,5
Trabzon	150	16	127

Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. 2017 yılı ara faaliyet döneminde YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

YDO Adı	İzin ve Ruhsat için YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı ile Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
TRABZON	1	1

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2017 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

TABLO 23 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	YDO Tarafından Ekonomi Bakanlığına Yönlendirilen Yatırım Teşvik Belgesi Başvuru Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik Görevleri Kapsamında Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
Artvin	0		2	2	4	4
Giresun	3		2	1	-	1/30
Gümüşhane				1	1	5
Ordu	2		2	0	-	1/2
Rize			-	-	1	3
Trabzon		3	3		2	7

Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Bölgesel Kümelenme Strateji Raporu hazırlanmış olup kümelenme kapsamında, Ekonomi Bakanlığı URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu'da faaliyet gösteren fındık ve fındık mamulleri imalatçıları Ordu YDO ve Ordu TSO çalışanlarından oluşan bir ekiple ziyaret edilmiştir. Görüşme yapılan 15 firmadan 11'i URGE desteğinden faydalanmak istemiştir. Proje başvuru evrakları Ordu YDO tarafından hazırlanarak Ordu TSO adına Ekonomi Bakanlığı'na başvuru yapılmış ve 15UR-GE047 referans numaralı proje 2015 yılı Aralık ayı itibarıyla başlamıştır. 2016 yılında ise Ordu YDO ve Ordu TSO tarafından oluşturulan bir heyet ile 5 firma daha ziyaret edilmiş ve "Fındık ve Fındık Mamulleri" kümesi toplamda 16 firmaya ulaşmıştır. 2016 yılı içerisinde proje faaliyetlerinden 'ihtiyaç analiz raporu' hazırlanmıştır.

2017 yılında firmalara yönelik eğitim-danışmanlık ile kümeye ait tanıtım materyallerinin hazırlanması faaliyetleri tamamlanmış, 2017 yılının ikinci yarısında yapılacak olan yurtdışı organizasyonlar için hazırlıklara başlanmıştır.

TABLO 24: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI

YDO Adı	Küme Adı	Üye Sayısı	Ajans Tarafından Yapılan Çalışmalar
Ordu	Fındık ve Fındık Mamulleri	16	Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri öncesi, eğitim ve danışmanlık konularının netleştirilmesi amacıyla firmalar ziyaret edilmiştir.

2.1.5.4. Diğer YDO Faaliyetleri:

B.A.E menşeli yatırımcı Armada Holding'in Trabzon Yomra'ya inşaatını yapmakta olduğu 4 ve 5 yıldızlı otel, fuar ve kongre merkezinden oluşan yaklaşık maliyeti 50 milyon USD ve yaklaşık 500 kişilik istihdam sağlaması planlanan yatırımının turizm yatırım belgesi alması süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca, Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) Derneği ve JICA Türkiye Ofisi işbirliğinde düzenlenen ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) Artvin Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlüğü tarafından başvurusu yapılan "Eylem Planı" yarışmasında başarılı olunması üzerine yarışma başvurusunda belirtilen ve JICA Derneği tarafından desteklenmesi talep edilen etkinlikler hayata geçirildi. Bu etkinlikler kapsamında, 12-14 Şubat tarihleri arasında Şavşat İlçesi'nde JICA Uzmanları tarafından saha araştırması yürütölüp sonrasında ise 14 Şubat tarihinde Şavşat Belediyesi Ülkü Ulusoy Kadın Yaşam Merkezinde "Japonya Deneyimleri Işığında Yöresel Ürünlerimiz Değerleniyor" başlıklı bir seminer düzenlendi. Açılış konuşmalarının ardından JICA uzmanları Hiroshi Satomi ve Naoko Iwasa, Giresun'un Çamoluk İlçesi'nde yürüttükleri faaliyetler kapsamlı sunumlarının ardından katılımcıların sorularını cevaplandırdılar. Seminerin sonunda yöresel ürünlerin altyapısının iyileştirilerek katma değerini artıracak, markalaşmasını sağlayacak çalışmaların yol haritası belirlendi.



2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda çalışmasını sağlamak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyaç ve özelliklerine göre eğitim programları düzenlenmiş veya eğitimlere personel gönderilmiştir. İlerleyen dönemlerde kişisel gelişim, kişisel ve kurumsal iletişim teknikleri, süreç yönetimi, stratejik yönetim ve liderlik, mali tablo analizi ve raporlama, fizibilite hazırlama gibi konularda Ajans personeline hizmet içi eğitim verilmesi yoluna gidilmesi planlanmaktadır.

2017 yılı faaliyet döneminde 3 adet eğitime ajans personeli tarafından katılım sağlanmıştır. Bu eğitimler aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 25: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (saat)	Katılan kişi sayısı	Eğitimin Alındığı	Kimden	Yer
Teşvik Uygulamaları Tecrübe Paylaşımı	2 Gün 16 Saat	3	Kalkınma Bakanlığı		Muğla
Yatırım Teşvik Mevzuatı ve Uygulamaya Yönelik Eğitim Programı	2 gün	2	Ekonomi Bakanlığı		Ankara
AB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Programı	2 gün	1	WYG		Trabzon

2017 yılı ara faaliyet döneminde ajans personeli tarafından bölge paydaşlarının talebi üzerine veya AB projeleri kapsamında 2 adet eğitim verilmiştir. Eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 26: KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitim e Katılan Kişi Sayısı	Ajanstan Katılan Kişilerin İsmi	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
IPA II.DÖNEM ÇSGB EĞİTİM İSTİHDAM VE SOSYAL POLİTİKALAR SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI	1	4	HARUN GÖÇER, MURAT ALADAĞ, FATİH ÖZDEMİR, FATİH ÖZDEMİR, BERNA KIRIŞ TURNA, SERKAN ATABAŞ	GATE FOR WOMEN PROJE GELİŞTİRME BİRİMİ	TRABZON

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitim e Katılan Kişi Sayısı	Ajanstan Katılan Kişilerin İsmi	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ	2	2	KEMAL AKPINAR ,NURAY EFENDİOĞLU	DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI	ORDU

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

2017 Ara Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantılarına teknik ve idari destek sağlanması da idari olarak gerçekleştirilen bir diğer faaliyettir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden "Performans Yönetim Sistemi" modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir profile sahiptir. Ajansa yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (ISPAT) ile güçlü iletişim ve kurumsal işbirliği ağının güçlü ve yaygın olması gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar alınmasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hakim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Dünya Bankası ve Bakanlığımız işbirliğince yürütülen ve 2017 yılı ikinci yarısı itibariyle tamamlanması planlanan Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi çalışmaları sonucu, YDO personelinin kalifikasyonları artacak ve bölgemizde yatırımcının sorunlarının, bu sorunlara yönelik stratejilerin ve eylem planlarının yatırımla ilgili tüm devlet kurum ve kuruluşları tarafından koordinasyonlu ve sistematik şekilde hazırlanmasını sağlanacaktır.

Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2017 yılında birimlerin görev ve sorumluluklarında gerçekleşen değişiklikler ve yeniden yapılanma da ajansın birimler arası koordinasyonu sağlama kabiliyetini ve hızlı aksiyon alabilme yeteneğini artırmıştır.

2. ZAYIFLIKLAR

En çok il ve ilçeye sahip TR90 bölgesi bu yönüyle birçok dezavantaja sahiptir. Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterememe, veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması başlıca sorunlardır. Bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım ortamının tanıtımında eksikler de yaşanmaktadır. Bölgenin girişimcilik kültürünün ve kurumlar arası koordinasyonun zayıf olması da ajansın faaliyetlerinin yürütülmesini zorlaştırmaktadır.

666 KHK ve 6495 sayılı kanun çerçevesinde farklı özlük haklarına sahip, aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliği önemli bir sorun olarak görülmektedir.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. YDO faaliyetlerinin daha etkin ve verimli düzeyde yürütülebilmesi adına bu engelin en kısa sürede ortadan kaldırılması gerekmektedir. Hâlihazırda yürütülen projelerin oluşturduğu yoğun toplantı programı ve iş yükü de eklendiğinde ajansın personel ihtiyacı daha da gün yüzüne çıkmaktadır.

Özellikle yeni yatırım konularında tüm yatırım süreçlerine ilişkin farklı mevzuat hükümleri geçerli olduğundan ve yatırımların izin- ruhsat süreçleriyle ilgili teknik süreçler yönünden bilgi açığı mevcuttur. Ajans tarafından verilen teknik içerikli bazı eğitimlerde (PCM, vb) birim uzmanlarının eğitimcilerin eğitimi şeklinde bir eğitimden geçirilmeleri, birimler arasında gerçekleşen personel görev değişikliklerinde oryantasyon eğitiminin yeterli sürede olması gerekmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansın artan iş yükü personel birim değişiklikleri ile düzgün dağıtılmaya çalışılmaktadır. Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

2017 yılında bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen PCM eğitimleri PYB birim uzmanları tarafından verilmektedir.

Planlama, tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerinin tek bir birim üzerinden yapılması, ajansın çalışma programına uyumunun daha bütüncül bir bakış açısıyla ve daha hızlı gerçekleşmesini sağlamaktadır., PTKB biriminde aynı sayıda personel tarafından karşılanması ise birim için bir dezavantajdır..

2014-2020 IPA II döneminin yeni başlaması yeni kurulmuş PGUB için önemli fırsatlar getirecektir. Bölge aktörleri ile ciddi bir sinerji oluşturularak hazırlanabilecek yeni proje ve operasyonlar ile yeni dönem programları üzerinden bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek fonların bölgeye kazandırılması mümkün olacaktır. Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir.

İzleme faaliyetleri kapsamında ilgili birim mevzuatının oturmuş olması ve uzmanların bölgeyi tanıyor olmaları işlerin yürütülmesi sırasında birim çalışanları açısından kolaylık sağlamakta, yapılan rotasyonlara rağmen eski yeni kaynaşması ile birim işleri aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesine olanak vermektedir.

Raporlama döneminde ofise bilgilendirme amaçlı gelen yatırımcılarla görüşmeler mali destek programlarının bazı durumlarda yeterli olmadığını göstermektedir. Özellikle, birçok firmanın finansal yardım haricinde iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteğine de ihtiyaç duyduğu gözlemlenmiştir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

Bununla birlikte, IKG OP kapsamında hazırlıkları sürdürülen Operasyonel program çalışmaları YDO tarafından raporlama döneminde üstlenilen diğer görevler olmuştur. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde de YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda işgücü kalitesinin iyileştirilmesi başta olmak üzere kurumlarda verimliliği artıracak reformlara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda öncelikle Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin kurumsal ve beşeri kapasiteleri uygulamalı eğitimler ve esnek iş modelleri yoluyla güçlendirilecek, ajans içinde sektörel uzmanlaşma yoluna gidilecektir. Ajansta e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılacaktır. Bununla birlikte Ajans personel sayısındaki azalmanın engellenerek istihdam edilen personel sayısının arttırılması gerekmektedir. Ayrıca, iyi uygulamaları yerinde görmek ve uluslararası gelişmeleri yakından takip edebilmek adına tecrübe paylaşımı ve yurtiçi-yurtdışı inceleme ziyaretlerinin artırılarak ajans personelinin ve YDO personelinin katılımının sağlanması, önümüzdeki yıllarda ajanslar arası işbirliği ve tecrübe paylaşımını artıracak çalışmalara ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Bölgede turizm altyapı çalışmalarında belirli bir seviyeye ulaşılmış olup insan kaynağı kalitesinin artırılması; İran, Hindistan ve Azerbaycan başta olmak üzere yeni pazarların bulunması; turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve turizmin tüm yıla yayılması; tarihi yapıların turizme kazandırılması ve yöresel mimarinin modern tarzda yeniden yorumlanması; yöresel ürünlere katma değer kazandırılarak markalaşmanın sağlanması daha fazla öncelik arz etmeye başlamıştır. Bu doğrultuda DOKA tarafından başta yayla turizmi olmak üzere sağlık turizmi, kış turizmi, eko-turizm, kongre ve fuar turizmi gibi turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Tanıtım ile ilgili işlerde Ajansın teknoloji ve sosyal medyanın ve mobil uygulamaların tanıtım faaliyetlerindeki başarısı ve klasik yöntemlere göre düşük maliyeti, Ajansın bu alana daha fazla yönelmesini zorunlu kılmaktadır.

İl Yatırım Destek Tanıtım Stratejileri sayesinde YDO'lar tarafından yürütülen faaliyetler daha sistematik bir hal almıştır. Bu nedenle stratejilerin gerçekleşme durumunun takibi ve sürecin sonraki yıllarda da devam ettirilmesi önem arz etmektedir. Ajans, yatırımcıların iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteği talebini karşılamaya yönelik beşeri sermayesini artırmalıdır. Ajans tarafından özellikle yabancı yatırımcılar ile yerli yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi üzerine çalışılmalıdır.

IKG ve RY SOP programlarına yönelik proje konseptlerinin bölge ortakları ile beraber geliştirilmesi, Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği ve Erasmus + gibi programlar için bölge aktörlerinin bilgilendirilmesi ve ortak projeler hazırlanması da gerekmektedir.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilebilmesi amacıyla bölgemizde yenilenebilir enerji, katı atık, tıbbi ve aromatik bitkiler, odun dışı orman ürünleri, gemi inşa, asansör imalatı gibi sektörlerde raporlama, proje geliştirme ve kümelenme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bölgemizde hidroelektrik ve rüzgâr enerjisi gibi alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırımlar hız kazanmış olup bu tesislerde kullanılan makine ve teçhizatın bölgemizde üretilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Faiz desteği, melek yatırımcı veya bölgesel girişim sermayesi fonu kurulması gibi alternatif finans destekleri ile bu sektörlerin gelişimi de desteklenmelidir.

Gelişen teknoloji, şehirleşme ve belediyecilik hizmetleri alanında hızlı bir dönüşüme yol açmaktadır. İlerleyen yıllarda DOKA, bölgesinde yer alan şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeylerinin artırılarak akıllı kentlere dönüştürülmesi için akıllı kent uygulamaları ve kentsel tasarım konuları üzerine çalışmalar yürütmelidir.