

2016 YILI
ARA FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, ulusal ve uluslararası alanda Doğu Karadeniz'in tanıtımı, bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirlerinin oluşturulması ve bölgeye yatırım çekilmesi adına çeşitli faaliyetlerde bulunmuş olup vermiş olduğu mali destekler sayesinde bölgesel kalkınmaya ivme kazandırarak başarılı bir ara dönem geçirmiştir.

Yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, yaşanabilir mekânlara, doğal dokunun korunduğu sürdürülebilir bir çevreye sahip ve kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak bölgede gelişmişlik farkının en aza indirildiği, sosyal refah ve yaşam kalitesi yüksek Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına gerçekleştirdiği faaliyetler meyvelerini vermeye başlamıştır. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde turizm bölgede yıldızı parlayan bir sektör haline gelmekte ve turizm odaklı gelişme gerçekleşmektedir. Öte yandan yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Ajansın vermiş olduğu destekler de bölgenin hizmet altyapısını geliştirmekte ve gelirin tabana yayılmasını sağlamaktadır.

2016 yılının ilk yarısında görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

YÜCEL YAVUZ
Trabzon Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu.....	4
3.2.2. Yönetim Kurulu	4
3.2.3. Genel Sekreterlik	5
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	6
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	6
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	8
3.5.1. Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon (PTK)	8
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)	8
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	9
3.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama Birimi (PGUB).....	10
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	11
3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	12
3.6. İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
1. MALİ BİLGİLER.....	16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
1.3. Mali Denetim Sonuçları	17
1.3.1. Sayıştay Denetimi ve Bağımsız Dış Denetimi	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	18
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	18
2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler	18
2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler	18
2.1.1.3. Gündümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler	19
2.1.1.4. AB Projeleri.....	21
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	25
2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	26
2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri.....	26
2.1.3.2. Fuarlar	27
2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri	30
2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın	30
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	32
2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	32

2.1.4.2.	Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar	32
2.1.4.3.	Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar..	34
2.1.5.	Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri.....	36
2.1.5.1.	Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	36
2.1.5.2.	Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri	38
2.1.5.3.	Kümelenme Çalışmaları.....	38
2.1.6.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	40
2.1.6.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	40
2.1.6.2.	Mali ve İdari İşler	41
2.2.	Performans Sonuçları	42
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	43
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	43
2.	ZAYIFLIKLAR	44
3.	DEĞERLENDİRME.....	45
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	46

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ.....	3
TABLO 2: 2016 YILI DOKA YÖNETİM KURULU	5
TABLO 3: 30 HAZİRAN 2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 4: 2016 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 5:2016 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 6 :2016 YILI (İLK YARI) PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 7 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL).....	16
TABLO 8 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)	16
TABLO 9 2016 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ	18
TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ.....	21
TABLO 11ETKİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI.....	25
TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER	26
TABLO 13 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER	27
TABLO 14 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	27
TABLO 15 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	29
TABLO 16 KALKINMA AJANSI 2016 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	30
TABLO 17 KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ	32
TABLO 18 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR	34
TABLO 19 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR.....	35
TABLO 20 BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT	36
TABLO 21 :BÖLGEYE/İLE ÇEKİLEN YATIRIMCI	37
TABLO 22 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI.....	38
TABLO 23: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI	39
TABLO 24 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER	40
TABLO 25 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER.....	40

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI..... 3

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2016)..... 7

KISALTMALAR

ABİGEM	Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi	JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı
AIM	Yıllık Yatırım Zirvesi	KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
ALECTOR	Sınır Ötesi Düzeyde Kültürel Miras Turizmini Geliştirmek Amaçlı İşbirliği Ağı Projesi	KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	MDP	Mali Destek Programı
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri Karadeniz Ağı Projesi	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	PYB	Proje Yönetim Birimi
DOKAP BKİ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	PGU	Proje Geliştirme Birimi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	TD	Teknik Destek Programı
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	TSO	Ticaret Sanayi Odası
ITB	International Tourism Berlin	TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TUSİD	Endüstriyel Mutfak, Çamaşırhane, Servis ve İkram Ekipmanları Sanayicileri ve İş Adamları Derneği
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	TÜRSAB	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
JETRO	Japon Dış Ticaret Teşkilatı	YDO	Yatırım Destek Ofisi

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajans'larının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ

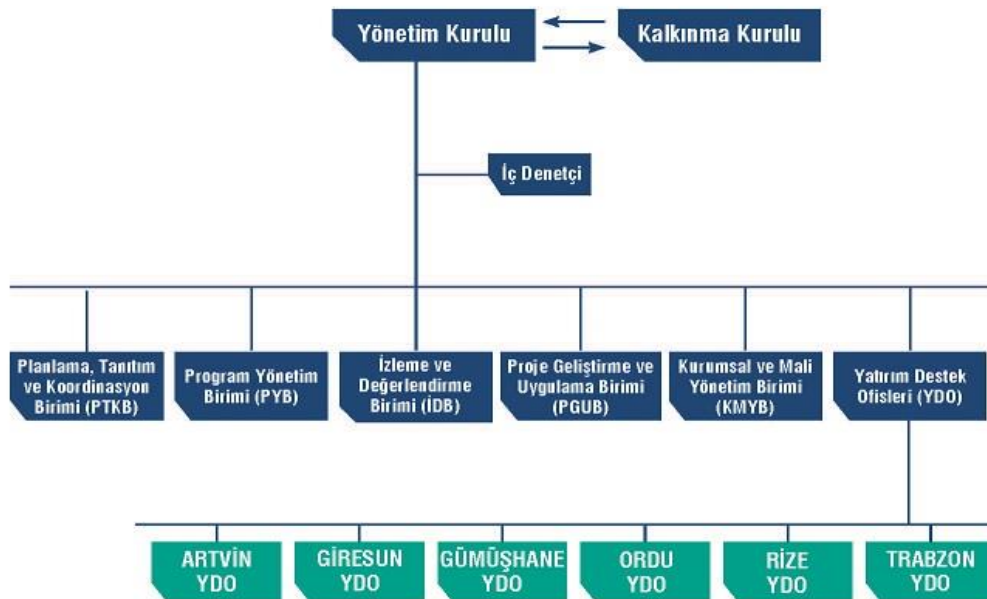
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Selimiye Mah. Lise Cad. Vakıf İşhanı (Orta Cami Yanı) No:201 ORDU
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON (Müftü Cami Yanı)

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI



3.2.1. Kalkınma Kurulu

Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerin temsilcilerinden oluşan Kalkınma Kurulu ajansın danışma organıdır. Kalkınma Kurulu Başkanlığı'na Zeyyat KAFKAS, Başkan Vekilliği'ne Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL, Katip Üyeliklere ise Mustafa HALİLBEYOĞLU ve İsmail KOCAMAN seçilmiştir. Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölgenin sorun ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyel ve önceliklerine yönelik yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
2. Yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini seçmek.
3. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Kalkınma Kurulu'nda aşağıda belirtilen 10 alt komisyon faaliyet göstermektedir. Kalkınma Kurulu Toplantılarına Kurul üyelerinin yanı sıra belirlenen komisyonların faaliyet alanlarında olan kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri de katılmaktadır.

✎ Strateji Geliştirme-Planlama Komisyonu
✎ İletişim Komisyonu
✎ Eğitim Komisyonu
✎ Çevre ve Sağlık Komisyonu
✎ Kümelenme Komisyonu

✎ Finansman Komisyonu
✎ Ortak Akıl Komisyonu
✎ Üniversite Çalışma Komisyonu
✎ Yerel Yönetim Çalışma Komisyonu
✎ Sektörel Komisyonlar

3.2.2. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

TABLO 2: 2016 YILI DOKA YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Yücel YAVUZ	Trabzon	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Muhterem İNCE	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Hasan KARAHAN	Giresun	Giresun Valisi
Okay MEMİŞ	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
İrfan BALKANLIOĞLU	Ordu	Ordu Valisi
Erdoğan BEKTAŞ	Rize	Rize Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Kurtul ÖZEL	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
M. Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Abdullah Mürşit GÜREL	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2016 yılında ayda bir yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- 18.01.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 29.02.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 10.03.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 20.04.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 16.05.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- 10.06.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelinden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreteri Çetin Oktay KALDIRIM, 28.05.2010 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup Ajansın personel istihdam ve yapılandırma faaliyetleri Genel Sekreterlikçe devam ettirilmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi işlem hizmetleri faaliyetleri Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden DOKA, Doküman Yönetim Sistemi (Sharepoint), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Stnet Yazılımı, Hizmet Talepleri Yönetim sistemi (HTYS), M-Files vb. bilgi teknolojileri sayesinde ajansın yapılan iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Böylece, ajans içinde iş süreçleri hızlandırılmakta ve elektronik ortamda hizmetler sunulmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda YDO'lar dâhil yaklaşık 75 kullanıcı ve ortalama 96 adet bilgisayar, ajans binasında her odada bir adet ağ yazıcısı; her katta birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve dizüstü bilgisayarlar için kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır. Ajans Yerel Ağı bir güvenlik duvarı (firewall) tarafından dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapmaktadır.

Ayrıca, Doküman Yönetim Sistemi (sharepoint) ile birlikte ajans içerisindeki veri depolama ve depolanmış veriyi etkili biçimde kullanma konusunda, günümüz teknolojisine uygun faaliyetler yürütülmektedir.

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

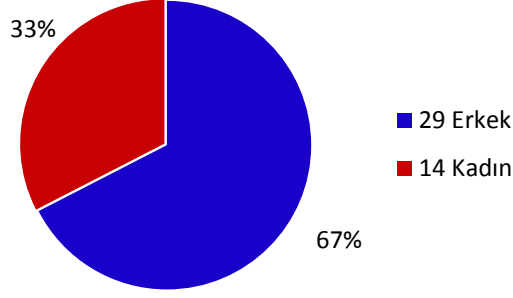
Haziran 2016 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1 Genel Sekreter, 32 uzman, ve 10 destek personeli olmak üzere toplam 43 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

TABLO 3: 30 HAZİRAN 2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (Kişi)

Uzman(*)	Destek(*)	İç Denetçi	Engelli Sayısı
32	10	0	0

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2016)



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 4: 2016 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (Kişi)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Gıda Mühendisliği	Elektrik mühendisliği	Kamu Yönetimi	Uluslararası ilişkiler	Maliye	İşletme Mühendisliği	Diğer
8	3	3	2	2	6	6	2	2	9

Ajansımız personeli arasında doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık %72'si lisans, %28'i yüksek lisans mezunudur. 2016 yılı faaliyet döneminde personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 5:2016 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (Kişi)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
0	30	13	0

Uzman personelimizin tamamı İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Almanca, İtalyanca, Fransızca ve Arapça, Rusça, İsveç dillerini bilenler de bulunmaktadır.

TABLO 6 :2016 YILI (İLK YARI) PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (Kişi)

İngilizce	Almanca	İtalyanca	Arapça	Rusça	Diğer
31	4	2	2	2	1

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon (PTK)

Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon Birimi; özellikle TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarının hazırlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgenin ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tespit edilmesi görevlerini yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), Stratejik Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile

sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Gündümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

3.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,

3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge’de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge’deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge’ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile GÜDÜMLÜ Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge’deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter’e sorumlu olan YDO’nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İç Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler "İç Kontrol Eylem Planı"'na dökülmüş ve belli bir takvim dahilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri İç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürler belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

2016 yılı içerisinde, iç kontrol eylem planı çerçevesinde iç kontrol standartları, DOKA kriterleri gözden geçirilmiş ve DOKA iç kontrol izleme bilgi notu hazırlanmıştır. İç kontrol çalışmaları risk değerlendirme faaliyetiyle birleştirilmiş ve 2016 yılı ilk yarısında Genel Sekreterin oluruyla iç kontrol ve risk değerlendirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Kurumsal ve Mali Yönetim Biriminin koordinasyonunda gerçekleşen çalışma neticesinde ajans iç kontrol ve risk değerlendirme raporu genel sekretere sunulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✎ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✎ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✎ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✎ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✎ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✎ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✎ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✎ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✎ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✎ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✎ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✎ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✎ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✎ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✎ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✎ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✎ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✎ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✎ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✎ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 30 Haziran 2016 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TABLO 7 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL)

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2016 Yılı Transfer Ödeneği	15.994
	2016 Yılı Kaynak Transferi (30 Haziran)	6.000
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.256
	Gerçekleşen	839
BELEDİYELER	Bütçelenen	5.238
	Gerçekleşen	3.231
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	165
	Gerçekleşen	167
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	740
	Gerçekleşen	343
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	15.569
	Gerçekleşen	1.133
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	38.962
	Gerçekleşen	11.713

30 Haziran 2016 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 47.806 (Bin) TL olup, gerçekleşen tutar 9.461 (Bin) TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 8 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	16.020
	Gerçekleşen	5.446
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	330
	Gerçekleşen	34
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	570
	Gerçekleşen	23
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.500
	Gerçekleşen	437
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.000
	Gerçekleşen	1.131
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	27.386
	Gerçekleşen	2.389
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	47.806
	Gerçekleşen	9.461
PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	8.600
	Gerçekleşen	3.403

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2016 yılı bütçesi 47.806.514,37 TL'dir. 30 Haziran 2016 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme % 30,20 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 20 'dir.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

1.3.1. Sayıştay Denetimi ve Bağımsız Dış Denetimi

Anayasamızın 160'ıncı maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca, Kamu İdarelerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali faaliyet, karar ve işlemlerini; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlamak amacıyla kurumumuz Sayıştay Denetimine tabi olup 2015 yılına ait denetimler başarılı geçmiş olup Ajans'ın 2015 yılı faaliyetleri için 2016 yılı ara faaliyet döneminde bağımsız dış denetimi yapılmış ve dış denetim olumlu bir şekilde sonuçlanmıştır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2016 yılında herhangi bir Mali Destek Programı'na çıkılmamış olup bu kapsamda herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır. Bununla birlikte 2016 yılında kurumlardan gelen talepler üzerine PCM eğitimleri verilmeye devam edilmiştir.

2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler



Program Bütçesi 479.000 TL olan 2016 Yılı TD Programına toplamda 32 başvuru yapılmış olup 16 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 226.182,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Program bütçesi 1.008.000 TL olan 2016 Yılı DFD Programına toplamda 43 proje başvurusu yapılmış olup 11 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 632.540,11TL olarak gerçekleşmiştir.



Ajansımıza başvurusu yapılan ve geçen DFD ve TD projelerinin illere göre sayıları ve bütçeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından TD ve DFD programlarına yönelik özel sektör, kamu kurumları ve STK'lara bilgilendirme toplantıları da yapılmıştır.

TABLO 9 2016 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ

	DFD			TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Geçen Projelerin Tahmini Maliyeti	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	3	0	0	4	1	15.000,00 TL
GİRESUN	7	1	60.000,00 TL	4	1	14.986,00TL
GÜMÜŞHANE	4	2	119.000,00 TL	2	2	30.000,00 TL
ORDU	10	4	229.290,00 TL	11	6	88.490,00 TL
RİZE	4	2	106.500,11 TL	1	0	0
TRABZON	15	2	117.750,00 TL	10	6	77.706,00 TL
Toplam	43	11	632.540,11 TL	32	16	226.182,00 TL

2.1.1.3. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

ÇİKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde proje sahibi olan Ordu Büyükşehir Belediyesi birçok defa ziyaret edilmiş ve projenin ilerleyişi hakkında görüşülmüştür. Projenin yürütülmesinden sorumlu olan Ordu Büyükşehir Belediyesi AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ile projenin faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilebilmesi için sürekli irtibatla kalınmıştır. Ayrıca projenin uygulama alanı düzenli ziyaret edilmiş ve ilerlemeler hakkında DOKA Genel Sekreterlik bilgilendirilmiştir.

TRABZON BİYOİNOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde Trabzon Biyo-inovasyon Merkezi Projesi fizibiliteyi tamamlanmış, danışmanlık için firmalar ile görüşülmüş, proje yeri tespit edilmiştir. İş geliştirme planları devam etmektedir.

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

Organik süt ürünleri işleme merkezi, laboratuvar, çiftçi eğitim merkezi ve misafirhane, yetiştirme ve üretim seraları, mantar üretim ünitesi, tavuk kümesi, yem kırma ve hazırlama ünitesi, hobi bahçesi, organik ürün satış mağazası ve kafeterya, gübre depolama ünitesi ve sosyal alan oluşturulmasını amaçlayan güdümlü proje kapsamında faaliyet döneminde istişare, planlama, başvuru hazırlık ve paydaş bilgilendirme toplantıları ile saha ve kurum ziyaretleri düzenlenmiş, proje metni oluşturulmuş, süreç içinde başvuru sahibine gerekli teknik destek sağlanmış ve Ajans Yönetim Kurulu'na sunumlar gerçekleştirilmiştir. Ön protokol metni 2016 yılının ilk yarısı imzalanmış olup program başvurusunun KAYS üzerinden yapılması beklenmektedir.

Faaliyet dönemi içinde Ajans Güdümlü Proje Desteği Programı başvuru sahibi Gümüşhane Üniversitesi ile başvuru metni ve sunumları üzerinde çalışarak gerekli güncellemeler yapılmıştır. Projenin görsel eksikliklerinin giderilmesi ve proje videosu hazırlanması süreçlerinde katkı sağlanmıştır.

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

5 milyon TL bütçeli Çay Çarşısı Projesi, çay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.

Daha önceki dönemlerde proje faaliyetlerinin belirlenmesi, başvuru ve fizibilite hazırlıkları tamamlanan proje için faaliyet dönemi içinde arazi tespiti konularında görüşmeler yapılmıştır. Belirlenen arazi için imar planı çalışmalarının tamamlanarak arazi tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bu sürecin 2016 yılı içerisinde tamamlanması halinde proje faaliyetlerine başlanacaktır.



2.1.1.4. AB Projeleri

2016 yılı faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın

- AB Mali Destekli Katılım Öncesi Yardım Aracı (Instrument for Pre-Accession Assistance - IPA) Programı kapsamında yaptığı ve uyguladığı
- AB tarafından fonlanan ve Ajansın ortak olduğu

projelerin ayrıntıları Tablo 'da gösterilmektedir.

TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ

Program Adı	Proje Adı	Durum	Bütçe
IPA I	Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim Ve Girişimcilik Operasyonu Projesi	Devam Ediyor	3.274.978 €
IPA I	Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi	IPA II Kapsamında uygulanılmasına karar verilmiştir.	10.500.000 €
IPA I	Gümüşhane İŞGEM	Devam Ediyor	8.120.665 €
Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2007-2013	Sınır ötesi İşbirliği Ağlarının Kurularak Kültür Turizminde Kalite Standartlarının Artması (ALECTOR)	Tamamlandı	1.060.804 €

DOKA, yürüttüğü projeler dışında bölgede diğer kurumlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere de destek vermektedir. Bu kapsamda Trabzon Valiliğinin yaralanıcısı olduğu Yerelde Planlama AB Projesi kapsamında 2017 Yerel Yatırım kapsamına alınması planlanan Trabzon Biyoinovasyon Merkezi Doğal Ürün ve İlaç Biyoteknolojisi Araştırma Ünitesinin kurulmasına yönelik proje hazırlanması, teknik dosyaların oluşturulması, sunum ve bilgi notlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Valilik bünyesinde kurulu komisyona teslim edilmiştir. Bununla birlikte, AB IPA2 dönemine yönelik bölgesel ihtiyaçların tespiti ile yerel paydaşlarla görüşülerek proje geliştirilmesi çalışmaları kapsamında KTÜ, Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Trabzon TSO, Ordu Valiliği AB Proje ofisi, İŞKUR Genel Müdürlüğü ve il müdürlükleri vb. kurum ve kuruluşlar ile görüşülmüş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve Bilim, Sanayi Teknoloji Bakanlığına IPA II Kapsamında sunulmak üzere konsept projeler hazırlanarak ilgili Bakanlıklar ile paylaşılmış ve onlardan gelen geri dönüşlere göre projelerin geliştirilmesi süreçlerine devam edilmiştir.

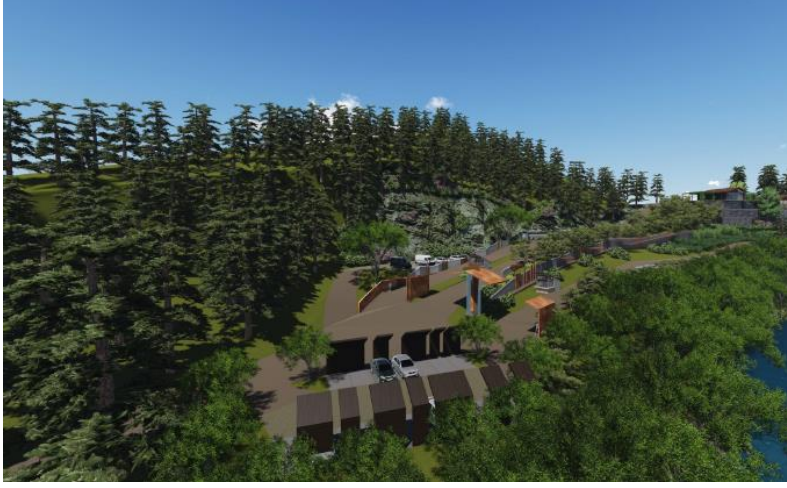
Ajans tarafından yürütülen AB projelerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları aşağıdadır:

HAZIR GIYIM İMALATINA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK OPERASYONU PROJESİ

2015 yılında AB tarafından kabul edilen Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu Projesi(Gate For Women) 2015 yılında ihale süreçleri tamamlanarak 2016 şubat ayı itibarı ile başlamıştır. Projenin ilk 6 aylık kısmında yer alan faaliyetler proje ekibi ile birlikte Giresun ve Ordu'da sürdürülmüştür. Öncelikle ilgili paydaş ziyaretleri ve akabinde Hazır giyim sektöründe faaliyet gösteren

firmaların üretim tesisleri ve firma yetkilileri ziyaret edilmiş sektör hakkında proje kapsamında bilgi alınmıştır. Paydaşlarla ve ilgili kurumlarla birlikte haftalık ve aylık rutin toplantılar yapılarak projenin akışı ile ilgili bilgiler derlenmiş ve risk olarak görülen konular aciliyet durumuna göre çözümü için ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiştir. Ayrıca Projenin uygulanması için KOSGEB ve Milli Eğitim müfredatları incelenmiş ve proje ile uyumlaştırılmaya çalışılmıştır. KOSGEB ile protokol ön hazırlık çalışması yapılmış MEB ile uygun modül tasarlanmıştır. Projenin uygulama alanları ziyaret edilmiş ve yer tahsisi işlemleri başarı ile sonuçlandırılmıştır.

KAÇKAR DAĞLARI MİLLİ PARKINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROJESİ



Kaçkar Dağları Milli Parkı'nın uluslararası standartlara kavuşturulup Milli Park ve çevresindeki doğal değerlere zarar vermeden turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla hazırlanan proje, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında yürütülmektedir. İdare merkezi, ziyaretçi tanıtım merkezi, doğa müzesi, izci kampı, giriş kontrol üniteleri gibi altyapı tesislerinin

tamamlanması, 10 adet manzara seyir noktası kurulması, 150 km'lik yürüyüş parkurlarının iyileştirilmesi, çadırlı kamp alanı ve yürüyüş rotaları üzerinde mola noktaları oluşturulması gibi faaliyetleri içeren projenin bütçesi 9,5 milyon € olup 2017 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Projeye ilişkin faaliyet dönemi içinde "Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi" OIS dokümanının Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Delegasyonu tarafından onaylanması sonrasında proje ortağı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile istişare edilerek Ajans tarafından proje kapsamındaki inşaat işleri ve mal alım dosyalarının hazırlanmasına yönelik hizmet alım süreci başlatılmıştır. Bu



doğrultuda yüklenici tarafından hazırlanan teknik ve mimari çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla proje taraflarının katılımında toplantılar gerçekleştirilerek dosyalar tamamlanmış ve ihale ilanına çıkmıştır. Tekliflerin hesaplanan proje bütçelerinin üzerinde olması ve yeniden ihaleye çıkılması için yeterli süre bulunmaması nedeniyle projenin 2016 yılı sonuna doğru ilan edilmesi planlanan IPA-II

kapsamında yürütülmesi düşünülmektedir. Bu süre beklenirken inşaat projelerine ilişkin izin ve onay süreçlerinin ilgili kurumlar ile tamamlanması doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir.

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup, proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artırmak için ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.

Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü sınırları içerisinde bir kamu taşınmazı tercih edilmiş, Gümüşhane İl Özel İdaresine arazinin ön tahsisi yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu arazinin tahsis süresi uzatılmıştır. İş Geliştirme Merkezi'nin başlangıçta 6.900 m² kapalı alana sahip olması öngörülmekteyken gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kapalı alanın 8.162 m²'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Projeye 2016 yılı faaliyet dönemi içinde yapılan makine ve inşaat eklemeleriyle bütçe artışı talep edilmiş olup yeni bütçe AB delegasyonu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve böylelikle projenin güncel bütçesi **8,12 milyon €**'ya çıkarılmıştır. Geline nokta da projeye ilişkin çalışmalar hızla devam etmektedir. Müşavirlik, Teknik Destek ve İnşaat ihaleleri tamamlanmış, makine alım ihalesi için gerekli çalışmalar da sonlandırılmıştır.

Faaliyet dönemi içinde projeye yönelik Valilik makamı ve ilgili paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, bilgi notu hazırlanmış, proje alanına saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARADENİZ TURİZMİ İÇİN ORTAK TANITIM VE GELİŞİM STRATEJİLERİ KARADENİZ AĞI (BS-NST)

Proje kapsamında faaliyet döneminde Moldova ve Gürcistan'da BS-NST Toplantıları ile Batum'da düzenlenen II. Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı'na katılım sağlanarak BS NST Projesi Basın Toplantısı düzenlenmiştir. Projenin 28-31 Temmuz 2016'de Burgas'da yapılacak kapanış toplantısı ve fuarla son bulması planlanmaktadır.

ALECTOR PROJESİ

Drama Kalkınma Ajansı; Ulusal Turizm Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü; Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği; Moldova Cumhuriyeti Kırsal, Ekolojik ve Kültür Turizmi Birliği; Donetsk Sivil Toplum Örgütü 'İttifak'; Batum Arkeoloji Müzesi; İstanbul Valiliği; Bahçeşehir Üniversitesi/METGEM'in proje ortağı olduğu ALECTOR Projesi kapsamında faaliyet döneminde Bulgaristan'da somut ve soyut kültürel miras alanları inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte İpekyolu havzası üzerindeki kültürel varlıklar, İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm, sürdürülebilir turizm stratejisi çalıştayları düzenlenmiştir.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2016 yılı faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyetler ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- 59 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş
- 43 adet kamu/özel ihalesine katılım sağlanmış
- Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 17 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Doğrudan faaliyet desteklerine 713.896,66 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 4.040.644,36 TL olmak üzere toplamda 4.754.541,02 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Mali desteklerin yanı sıra, kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirmek adına düzenlenen teknik destekler kapsamında program henüz ilan edilmediği için hiçbir proje ile sözleşme imzalanmamıştır.

Ajans, 2010 yılından itibaren çıkmış olduğu mali destek programlarının etki analizlerine de başlamıştır. Etki analizleri yapılan mali destek programları liste halinde aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Program kapanışı gerçekleşen diğer MDP'ler için de ilerleyen zamanlarda etki analizi çalışmaları yürütülecek olup bununla ilgili planlama yapılmaktadır.

TABLO 11 ETKİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Mali Destek Programının Adı	Program Yılı	Program Kapanış Tarihi	Raporun Hazırlanış Şekli	Hizmet Alınan Şirket/Kişi	Yayın Yılı
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Güden)	2010	2013	Hizmet Alımı	İNOMER	2016
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Gütmeyen, Kamu, STK, Odalar)	2010	2013	Hizmet Alımı	İNOMER	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2010	2013	Hizmet Alımı	İNOMER	2016
Tarıma Dayalı Sanayi MDP (Kar Amacı Güden)	2011	2013	Hizmet Alımı	İNOMER	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2011	2013	Hizmet Alımı	İNOMER	2016
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Güden)	2010	2013	Hizmet Alımı	TÜİK	2016
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Gütmeyen, Kamu, STK, Odalar)	2010	2013	Hizmet Alımı	TÜİK	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2010	2013	Hizmet Alımı	TÜİK	2016
Tarıma Dayalı Sanayi MDP (Kar Amacı Güden)	2011	2013	Hizmet Alımı	TÜİK	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2011	2013	Hizmet Alımı	TÜİK	2016

2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından faaliyet döneminde gerçekleştirilen 5 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER

Ülkeler-Şehirler	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
İspanya	Fundación Monte de Madrid; ONCE; Secretariado Gitano General Directorate of Social Services and Social Inclusion of the Community of Madrid General Directorate for Employment, Enterprise and Commerce of the Regional Government of Andalusia Instituto Andaluz de la Juventud Provincial County "Diputación de Granada" Andalusian Women Institue Ministry of Employment and Social Security Administrative Unit of the European Social Fund	Kadın ve gençlerin istihdamı, hayat boyu öğrenme, sosyal içerme, mesleki eğitim ve girişimciliğin desteklenmesi konularında İspanya en iyi örneklerin incelenmesi	7	1
İran	Tebriz ile Urumiye Ticaret ve Sanayi Odaları	İran'da iş yapma olanakları ve yatırım yapılabilecek stratejik sektörler	5	3
Suudi Arabistan	Afrina Est. for Construction &Urban Development firması	Trabzon'a yapılabilecek turizm ve gayrimenkul yatırımları ile Trabzon TTSO ile Cidde TTSO'nun Cidde'de B2B yatırım ve dış ticaret görüşmeleri organize edilmesine firmanın aracılık etmesi	1	3
B.A.E	Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası	Doğu Karadeniz Yatırım Ortamı, bölgemizin makro ölçekli vizyon projeleri hakkında sözlü ve görsel sunumlar yapılması; yatırım ve dış ticareti konularında birlikte organizasyonlar yapılmasına dair işbirliği	1	3
Bulgaristan	Vaptech Firması (HES Parçaları imalatı)	Firmanın Trabzon'da yapmayı düşündükleri HES Bakım ve Onarım İstasyonu ve HES'lere yönelik yedek parça imalatı yatırımı	1	3



İran İş Seyahati ile Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası Yurtdışı İnceleme Ziyaretinden Kareler

Faaliyet döneminde Ajansımız, tamamı bölge içinde olmak üzere 2 adet yurt içi inceleme ziyaretinde bulunmuştur. Odun Dışı Orman Ürünleri Raporu kapsamında saha ziyaretleri gerçekleştirilerek soğanlı bitkilerin yetiştiriciliği, sınıflandırılması ve paketlenmesinin yapıldığı tesis incelenmiş ve ekoturizm köyü için yatırım yeri araştırılmıştır.

TABLO 13 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTİÇİ İNCELEMELER

Şehir	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
Trabzon	Bilgin Çiçekçilik	Soğanlı bitki üretimi ve işlenmesi	1	2
Trabzon	Tonya Belediyesi, Tonya Kaymakamlığı	Eko-Turizm Köyleri Saha Ziyareti	1	5

Tabloda yer alan incelemeler dışında Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışmaları kapsamında da birçok firma ziyaret edilerek KÜSİ hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yöresel ürünler çalışması ile bölgesel yatırım ortamı değerlendirme projesi kapsamında saha çalışmaları da yürütülmüştür. Bu kapsamda TR90 il ve ilçelerindeki birçok firma ziyaret edilmiştir.

2.1.3.2. Fuarlar

Arap turistlere yönelik Pazar bağımlılığı riskini azaltmak amacıyla tanıtım stratejileri belirlenmiş ve bu kapsamda yakın coğrafyaya yönelik uluslararası fuarlara katılım yönünde kararlar alınmıştır. Faaliyet döneminde tanıtım amacıyla Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yurt içi ve yurt dışı toplam 7 adet fuarda bölge tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Ajansımızın ortak olduğu AB fonlu projelerden BS-NST ve ALECTOR projeleri kapsamında ise 5 adet fuara katılım sağlanmıştır.

TABLO 14 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Ülke /Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı sayısı
S. Arabistan	Cidde Seyahat ve Turizm Fuarı	03-05 Şubat	4
BAE	Dubai ATM Fuarı	23-29 Nisan	6
Almanya	Dortmund Her Yönüyle Trabzon Etkinlikleri Fuarı	24-28 Şubat	4
ABD	Florida Kruvaziyer Turizmi	13-16 Mart	3
Almanya	Berlin ITB Fuarı	09-13 Mart	2
S. Arabistan	Riyad Travel Fair	12-15 Nisan	2
Ordu	İstihdam ve Kariyer Fuarı	28 Nisan	2



DUBAİ ATM TURİZM FUARI



CİDDE ULUSLARARASI SEYAHAT VE TURİZM FUARI



Uluslararası Fort Lauderdale Kruvaziyer Fuarı

DOKA, yatırım tanıtım amacıyla Suudi Arabistan'dan gelen turizm acenteleri temsilcileri ve bölge turizm acenteleri temsilcileri ikili masa görüşmeleri gerçekleştirdikleri ve fam trip organizasyonuna katıldıkları

5 günlük bir organizasyon düzenlenmiştir. Ajansımız tarafından düzenlenen fuar ve fam trip organizasyonları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 15 KALKINMA AJANSI’NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
TR90	Turizm Yetkilileri, Seyahat Acenteleri Fam Trip ve B2B Görüşmeleri	25-29.03.2016	30
Trabzon, Ordu, Giresun ve Rize	Suudi Arabistan’dan gelen 21 Sosyal Medya Fenomenine fam trip	01-06.06.2016	21



Ara faaliyet döneminde Körfez ülkelerinde TR90 turizm tanıtımının gerçekleştirilmesi aynı zamanda tanıtım faaliyetlerinin doğrudan yabancı yatırımcı çekilmesi suretiyle etkilerinin artırılması temel hedefleriyle Başbakanlık Tanıtma Fonu’na proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Suudi Arabistan, Kuveyt, Birleşik Arap Emirlikleri ve Katar’da tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi, yatırımcılara yönelik b2b toplantıları ve ağ geliştirme faaliyetleri yürütülmesi, bahsi geçen ülkelerin turizm temsilcilerine (acenteler, turizm otoriteleri vb.) yönelik olarak Doğu Karadeniz Bölgesi’nde turizm yatırım zirvesi gerçekleştirilmesi ve bölgenin tamamını kapsayıcı nitelikli bir tanıtım filmi hazırlanması planlanmaktadır.

2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2016 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 4 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 16 KALKINMA AJANSI 2016 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum	İşbirliği Türü	Açıklamalar
Kamu, Sanayi Ve Üniversite İşbirliği	BSTB İl Müdürlüğü, Giresun Üniversitesi Ve KOSGEB	Kamu Kurumu	Çok taraflı	BSTB ile Giresun Üniversitesi tarafından KÜSİ kapsamında düzenlenen toplantılarda belirlenen firmalar ziyaret edilerek anket düzenlendi. Ayrıca firmalara AR-GE ve Tasarım Merkezleri hakkında bilgi verildi.
Cittaslow Projesi	Tirebolu Belediyesi	Kamu Kurumu	İkili	Tirebolu Belediyesi tarafından yapılan Cittaslow projesi adaylık başvurusu kapsamında Cittaslow Türkiye koordinatörü ile projenin inceleme safhaları hakkında görüşüldü. Projenin güncel halinin İngilizce çevirisi yapılarak kuruma teslim edildi.
Yatırım Alanları	TSİAD	STK	İkili	Ukrayna Türk İşadamları Derneği üyeleriyle Karşılıklı olarak yatırım konuları üzerinde ortak çalışma için protokol imzalanmıştır.
Ekoturizm	Tonya Belediyesi	Kamu Kurumu	İkili	Ekoköy Master Planı için protokol imzalanmıştır.

2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın



Ajansımız iki ayda bir DOKA Mali Destek Programları, DOKA'nın yürütmüş olduğu projeler, bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler ve yatırıma dönüştürülen ve yatırım potansiyeli taşıyan alanların yer aldığı DOKA Dergisi çıkarmaktadır. Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla röportajlar yapılmış ve bu röportajlarda yürütülen çalışmalarla ilgili konularda uzman görüşleri alınmıştır.

Ajansımız, tasarım ve grafik çalışmalarını kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Tanıtım kapsamında Tanıtma Genel Müdürlüğü ile görüşülerek bölge paydaşları tarafından hazırlanmış olan TR90 hakkındaki tanıtım filmi ve dokümanları vb tanıtım materyallerinin DOKA ile paylaşılması kararlaştırılmış ve materyaller temin edilmiştir. Bunun yanında, sosyal medya platformu kurulumu sağlanmış ve Arap turistlere yönelik müşteri memnuniyeti anketi gerçekleştirilmiştir.

- **HEAVENLY DOKA**

Bölgesel tanıtım sloganı tespit edilerek ortak dil kullanılması hedefiyle tanıtma fonunun izlemiş olduğu strateji takip edilerek sosyal medyada twitter hesabı açılmış, bu sloganın markalaştırılması için çaba sarfedilmiştir. TR90 Bölgesine gelen yerli ve yabancı turist sayısını artırmak amacıyla bölgenin turizm olanaklarının yurt içi ve yurt dışında sosyal medya üzerinden tanıtımının yapılması için kurulan Heavenly DOKA Platformu ile

- Sosyal medya tanıtım stratejisinin belirlenmesi,
- TR90 Düzey 2 bölgesinin turizm olanaklarının tanıtımına yönelik bir internet sitesi oluşturulması,
- Tanıtım stratejileri çerçevesinde Facebook, Twitter, Youtube ve Instagram isimli sosyal medya mecralarında kurumsal kullanıcı hesaplarının oluşturulması,
- İngilizce ve Türkçe içerik yönetimi ve paylaşımı,
- Arapça geri bildirimlerin cevaplanması,
- Paylaşım içeriği hazırlanması, mesaj ve yorum yönetiminin yapılması,

amaçlanmış olup platform Haziran ayı itibariyle faaliyete girmiştir.

- **MEMNUNİYET ANKETİ:**

Bölgemizi tercih eden Arap turistlerin memnuniyetini artırmak, taleplerini en iyi şekilde karşılamak ve Arap turistlere yönelik hizmet kalitesinin tespiti amacıyla saha çalışması gerçekleştirilerek memnuniyet anketi yapılacaktır. Bu kapsamda turizm bölge paydaşları ile birlikte memnuniyet anketleri hazırlanmakta olup anketin Ağustos ayında uygulanması planlanmaktadır.

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

Ara faaliyet döneminde 2014 yılında tamamlanan eylem planı ve strateji belgelerine yönelik eylemlerin hayata geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş olup yeni bir belge oluşturulmamıştır.

Bu doğrultuda, TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi Yöresel Ürünler Stratejisi ve 2015-2017 Eylem Planı üzerine yoğunlaşmış olup YDO'lar ile koordinasyon toplantısı gerçekleştirilerek ayrıntılı bir sunum yapılmış, ardından eylem planı doğrultusunda yöresel ürünlerin katma değeri yüksek ticari ürünler haline getirilmesi amacıyla geniş kapsamlı ve yüksek bütçeli bir proje fikri geliştirilmiştir. Projenin finansmanı için AB fonlarının kullanımı kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda taslak proje önerisi üzerinde çalışmalar sürdürülmekte olup proje önerisinin yılsonuna kadar başvuru yapılacak şekilde olgunlaştırılması planlanmaktadır.

2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar

Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ve bu faaliyetlerin bölge kalkınmasındaki etkisine yönelik çeşitli sunumlar hazırlanmış, yatırım ortamına yönelik raporlar ve sunumlar gerçekleştirilmiş, çeşitli konularda bilgi notları hazırlanmıştır. Bunların yanında, Ajans faaliyetleri ve destekleri ile ilgili çeşitli dergilerden gelen talepler kapsamında da makaleler yazılmıştır.

Bu çalışmalar dışında, ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ve bu faaliyetlilerin bölge kalkınmasındaki etkisine yönelik çeşitli sunumlar gerçekleştirilmiş, yatırım ortamına yönelik raporlar ve çeşitli konularda bilgi notları, brifing ve istatistiki tablolar hazırlanmıştır. Bunlara ek olarak, Ajans tarafından düzenli olarak her yıl hazırlanan ÇP ve Bütçe revizyonu ve faaliyet raporu çalışmaları SPPB tarafından yürütülmüş, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler tarafından TR90 illerine yönelik hazırlanan sektörel ve tematik raporlara Ajans personeli tarafından katkı sağlanmıştır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyet döneminde gerçekleştirdiği bölgeye ilişkin başlıca sektörel ve tematik analizler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 17 KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ

Ade t	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım / Yayım /Sonuçlanma Tarihi
1	Odun Dışı Orman Ürünleri	İç Çalışma	Devam ediyor
1	İran'ın Doğu Karadeniz Ticareti Üzerine Etkileri	İç çalışma	02.05.2016
1	Enerji Verimli, Engelsiz, Turizm Şehri: Akıllı Turizm Şehirleri	İç çalışma	02.05.2016
1	Türk Fındığının Sürdürülebilirliği İçin Proje Önerileri	İç çalışma	15.04.2016
1	Geleceği Risk Altında Bir Çay Tarımı	İç çalışma	04.04.2016
1	Gümüşhane İlinde Yatırımlarda Devlet Yardımları Ve Teşvik Sistemi	Diğer	12.01.2016
1	Kültür ve Turizm İl Çalıştay Sonuç ve Değerlendirme Raporu	Diğer	19.02.2016
1	Araklı Kalecik Mahallesi Kumlama Tepesi Hastane Yatırımı Dosyası	İç çalışma	
1	DUBAİ ATM 2016 Fuar Ve İş Ziyaretleri Raporu	İç Çalışma	
1	Kamu Arazisi Yatırım Envanteri Çalışması Raporu	İç Çalışma	
1	DOKA-JICA Eko-Turizm Odaklı Biyoçeşitlilik Eğitim Projesi Raporu	İç Çalışma	20.01.2016

İRAN’IN DOĞU KARADENİZ TİCARETİ ÜZERİNE ETKİLERİ

İran’ın genel ekonomik görünümünü, Türkiye - İran arasındaki dış ticaret, İran’a yönelik ihracat potansiyeli yüksek olan ürünler, Türkiye - İran arasındaki yatırım ilişkileri, Türkiye-İran arasındaki işbirliği mekanizmaları, Türkiye-İran arasındaki turizm hareketi, iki ülke arasında dış ticarete karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini içeren bilgi notu hazırlanmıştır.

ENERJİ VERİMLİ, ENGELSİZ, TURİZM ŞEHİRİ: AKILLI TURİZM ŞEHİRLERİ

Mevcut kentlerin nüfus ve alan itibarıyla büyümesi, kırsaldan kente göçler birçok alanda sorunlara yol açmaktadır. Bu sorunların çözümünde iletişim ve otomasyon sistemlerinin özel ve kamusal mekanlar ile entegrasyonunu sağlayarak akıllı teknolojileri kente entegre etmek, eko-dost ve enerji verimli şehir oluşturmak, halkın yaşam kalitesini artırmak amacıyla söz konusu rapor oluşturulmuştur. Stratejilerin, dünyadaki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı raporda akıllı şehirler ile ilgili belediyelere yönelik hibe/kredi destekleri araştırılarak TR90 için çözüm önerileri oluşturulmuştur.

TÜRK FINDIĞININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN PROJE ÖNERİLERİ

Türkiye ve Dünya’da fındık sektörünün durumu ve sektördeki başlıca sorunlar ortaya konmuş, mevcut politikalar da göz önünde bulundurularak çözüm önerileri araştırılmıştır. Hizmete özel olarak hazırlanan çalışma sunum formatındadır.

GELECEĞİ RİSK ALTINDA BİR ÇAY TARIMI

Türkiye’de çay sektörünün durumu ve sektördeki başlıca sorunlar ortaya konmuş, mevcut politikalar ve çay konusunda paydaşların görüşleri doğrultusunda çözüm önerileri araştırılarak sunum formatında bir çalışma ortaya konmuştur.

ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ

Odun Dışı Orman Ürünlerinin (ODOÜ) ticarileştirilmesi ve doğal tarım üzerine araştırmalar gerçekleştirilmiş olup doğal tarım hususunda bölge potansiyeli düşük olduğu için çalışma araştırma safhasında sonlandırılmıştır.

ODOÜ ticarileştirme üzerine hazırlanması düşünülen rapor için faaliyet döneminde bölgede faaliyet gösteren baharatçı, aktar ve soğanlı bitki ihracatçısı paydaşlar ile görüşülmüş, Orman Genel Müdürlüğü’nde Odun Dışı Ürün Ve Hizmetler Daire Başkanlığı ziyaret edilerek bölgenin potansiyeli hakkında bilgi alınmıştır. Odun dışı orman ürünleri ile ilgili raporun 2016 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI

Dünyada Türkiye’de ve Doğu Karadeniz Bölgesi’nde Yenilenebilir Enerji Kaynakları Çalışması incelenerek Ajans tarafından desteklenen projelerin enerji verimliliği, temiz üretim ve yenilenebilir enerji konularında etkilerine dair rapor hazırlandı.

2.1.4.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

2016 yılı faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda 2016 yılı faaliyet döneminde 12 konferans, 18 çalıştay, 1 kongre, 2 seminer, 3 sempozyuma katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan başlıca faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 18 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Türü	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
Acara- Doğu Karadeniz Spor Alanında İş Birliği Eğitimi	Batum	Çalıştay	Batum Başkonsolosluğu	1	1
ÇSGB İKG OP Görünürlük Çalıştay	Ankara	Çalıştay	ÇSGB	4	2
DOKAP Bölgesi KOSGEB Ortak Akıl Platformu Çalıştay	Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ	2	4
DOKAP Bölgesi OSB ve KSS Ortak Akıl Platformu Çalıştay	Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ./TÜBİTAK-TÜSSİDE	1	1
DOKAP Bölgesi Üniversite Sanayi Etkinliğinin Değerlendirilmesi	Giresun	Çalıştay	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	2	2
DOKAP İllerinde Yenilikçi Eko Sistemleri	Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ	2	1
Gate For Women Projesi Başlangıç Raporu Hazırlık Çalıştay	Giresun	Çalıştay	WYG Firması/ ÇSGB	1	2
Giresun Turizm Çalıştay	Giresun	Çalıştay	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	1	1
Hedef 1 Milyon Turist	Ordu	Çalıştay	Ordu Valiliği	1	1
Kalkınma Ajansları IPA II Dönemi Programlama	Ankara	Çalıştay	Kalkınma Bakanlığı	2	2
KAYS Projesi 6. Çalıştay	Antalya	Çalıştay	Kalkınma Bakanlığı	3	2
Kültür ve Turizm İl Çalıştay	Gümüşhane	Çalıştay	Gümüşhane Valiliği - Kültür Turizm Müdürlüğü	1	1
Rize yerel çevre eylem planı	Rize	Çalıştay	Rize Belediyesi	1	1
Sınai Mülkiyet Hakları ve Coğrafi İşaret	Ordu	Çalıştay	Türk Patent Enstitüsü	1	1
Sürdürülebilir Fındık Tarımı Çalıştay	Giresun	Çalıştay	Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF-Türkiye) - Ülker	1	3
Turkey İn Horizon 2020 Projesi	İstanbul	Çalıştay	TÜBİTAK	3	1
Türkiye Denizlerinde Ekosisteme Dayalı Balıkçılık Yönetimi Karadeniz Çalıştay	Trabzon	Çalıştay	SUMAE	1	1
Yerel Aktörlerin Katılımıyla Yerel Yatırım Planlama Kapasitenin Güçlendirilmesi Projesi Tarım ve Turizm Sektör Çalıştay	Trabzon	Çalıştay	Trabzon Valiliği	2	3
1.Uluslararası Yerel Kalkınma ve Finans Kongresi	Antalya	Konferans	Yerel Kalkınma Derneği, Mimar ve Mühendisler Grubu	4	2
3. Kümelenme Konferansı	Ankara	Konferans	Ekonomi Bakanlığı	1	2
8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı	İstanbul	Konferans	ÇSGB	4	2
Genç Türkiye Zirvesi	İstanbul	Konferans	Genç Türkiye Zirvesi Ekibi	2	1
Isırgan Dünyası Proje Tanıtım Konferansı	Giresun	Konferans	Kardoğa Federasyonu	1	1
İnovasyon Haftası Etkinlikleri	Ankara	Konferans	Ekonomi Bakanlığı & TİM	2	1
Kop'tan Harşı'ta Harşı't Savunması	Giresun	Konferans	Tirebolu Belediyesi	1	1
Melek Yatırım Tanıtım Semineri ve İş Melekleri Kampı	Eskişehir	Konferans	Bursa, Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	1	2
Sosyal Entegrasyon Zirvesi	İstanbul	Konferans	Türkiye Belediyeler Birliği	2	2
Sürdürülebilir Çevre ve Turizm Yönetiminde Yenilikler Projesinin Nihai Konferansı	Bulgaristan	Konferans	Burgaz Belediyesi	1	2
Türkiye ve Rusya Krizi Bağlamında Ulusal Enerji Politikası, Riskler ve Alternatifler Konferansı	Giresun	Konferans	Giresun Üniversitesi	1	1
Uluslararası İnkübasyon Konferansı	İstanbul	Konferans	KOSGEB	1	3

Konu	Yer	Türü	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
4. Uluslararası İstanbul Akıllı Şebekeler ve Şehirler Kongre ve Fuarı	İstanbul	Kongre	ICSG	2	1
Çay Üretimindeki Gelişmeler	Rize	Seminer	ÇAYKUR	1	1
Stratejik Çevresel Etki Değerlendirme Semineri	Ankara	Seminer	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	1	1
10. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Semp.	Ankara	Sempozyum	TEPAV	1	1
Etki Analizi Sempozyumu	Antakya	Sempozyum	DOĞAKA	4	3
Trabzon Girişimcilik Zirvesi	Trabzon	Sempozyum	Trabzon Teknopark, DKBİ, Bizim Neslin Uşakları, TEB, TIM	0,5	1

Faaliyet döneminde ajans tarafından kongre, sempozyum, çalıştay, seminer ve konferanslar dışında 113 adam-günlük 45 adet toplantıya da katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar dışında YDO personeli tarafından illerdeki İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl planlama ve Koordinasyon Kurulu, İl Genel Meclisi ve TSO Yönetim Kurulu, OSB Tahsis komisyonu toplantılarına da düzenli olarak katılım gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet döneminde 28.01.2016 tarihli Kelkit ilçesinde Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik Projesi Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay programına, hedeflenen 50 kişilik katılım düzeyinin üzerinde bir paydaş kitlesi iştirak etmiş olup söz konusu paydaşlar kaymakamlıklar, üniversite, belediyeler, il genel meclisi üyeleri olmak üzere diğer ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri olmuştur. Çalıştay dışında AB projeleri ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir. DOKA tarafından düzenlenen çalıştay ve toplantılar aşağıdaki tablodadır:

TABLO 19 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Türü	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
IPA II Toplantısı	Trabzon	Toplantı	1	16
Kelkit, Şiran ve Köse İlçeleri Gıda Sanayi Çalıştayı	Gümüşhane	Çalıştay	1	60
ALECTOR Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Trabzon	Toplantı	1	25
Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi İşbirliği Toplantısı	Trabzon	Toplantı	1	20



2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği Madde 13’de yer alan “YDO, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine eder.” ifadesi ile YDO görev tanımı içinde izin ve ruhsatlar ile ilgili işlemler de yer almaktadır.

Faaliyet döneminde YDO’lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 20 BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	Verilen Hizmet Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
Artvin	195	5
Giresun	145	1
Gümüşhane	38	6
Ordu	132	2
Rize	81	6,5
Trabzon	240	22

Bölgemizin yatırım ortamını incelemek için Ukrayna ve Japonya’dan gelen heyete de YDO personeli tarafından sunumlar yapılmış ve bölge tanıtılmıştır.

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Trabzon, Rize, Giresun	Ukrayna İş Heyeti Ziyareti	24.02.2016	10
Trabzon, Rize	Jetro Ziyaret Programı	25.03.2016	2

Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. 2016 yılı faaliyet döneminde YDO’ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

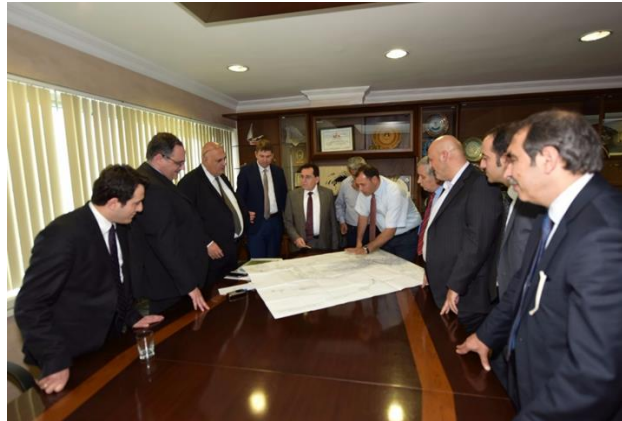
Ara faaliyet döneminde tüm TR90 illerinde, ilde atıl bulunan ya da tamamlanmamış özel sektör yatırımları ile yatırıma uygun arazi ve bina envanteri üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir. Envanterin tamamlanması ile birlikte, yatırım yeri tahsisi ile ilgili yatırımcılara daha hızlı geri dönüş sağlanabilecektir.

Bölge illerinde yapılan yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri neticesinde yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye yatırım yapması sağlanmıştır. 2016 yılının ilk yarısında turizm, eğitim ve vinç hizmetleri sektörlerinde toplamda 86.320.000 TL tutarında ve 694 kişiye istihdam sağlaması planlanan 5 yatırımın Trabzon’a çekilmesi sürecinde yatırımcılara yatırım yeri tahsisi, izin ve ruhsat ile devlet destek ve teşviklerinden faydalanılmasında destek verilmiştir. Bu kapsamda 2016 yılında yapılan en büyük bütçeli

yatırım kararı Armada Holding tarafından alınmıştır. 50.000.000 \$ bütçeye sahip proje ile Dünya Ticaret Merkezi, Kongre ve Fuar Alanı, 4 ve 5 Yıldızlı 2 Otel, Sağlık Birimleri Yatırımı yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda firmaya yatırım yeri tahsis ile “ÇED Gerekli Değildir” belgesi ve yapı ruhsatı alınması süreçlerinde de gereken teknik destek sağlanmaktadır. Yatırım kapsamında ilgili izin ve ruhsatlar alındıktan sonra yatırımcıya devlet destek ve teşviklerinden faydalanmasında gereken hizmet sağlanacaktır. Ayrıca Armada Holding’in Araklı ilçesi Turup mevkiine yapmayı planladığı 1 milyar USD’lık yatırım bedelli ve 5.000 kişiye istihdam sağlayacak yaşam merkezi yatırımı kapsamında yatırımcıya marina yatırımı için gerekli olan batimetre çalışmasının ve imar planlarının hazırlanmasında destek olunmuştur. Ara faaliyet döneminde bölgeye çekilen yatırımlar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 21 :Bölgeye/ile Çekilen Yatırımcı

Firma Adı	Menşei (ülke ve Şehir)	Proje Adı	Yatırım Yeri (il/ilçe)	Yatırım Tutarı (TL)**	Öngörülen İstihdam	YDO Katkısı
Akem özel eğitim öğretim turizm inşaat taahhüt ve ticaret ltd. Şti	Trabzon / Türkiye	Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise eğitimi 1024 öğrenci	Akçaabat / Trabzon	19.680.000	90	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
MERTLER NAKLİYAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.	Trabzon / Türkiye	Ticaret ve Depolama/ Vinç Hizmetleri	Merkez/ Trabzon	3.540.000	4	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
DORA OTELCİLİK İNŞ. TUR. LTD. ŞTİ.	Trabzon / Türkiye	3 YILDIZLI OTEL 24 YATAK	Araklı/ Trabzon	900.000	10	Yatırım teşvik belgesi ve Turizm Bakanlığı yatırım belgesi alınmasına yardımcı olundu.
Ka Yapı Turizm Nakliyat İnşaat Özel Eğitim Danışmanlık Yemekhane Temizlik Organizasyon Mühendislik Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.	Trabzon / Türkiye	Lise Eğitim Hizmetleri 400 ÖĞRENCİ	Akçaabat/ Trabzon	12.200.00	90	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
ARMADA HOLDING	Dubai/B. A.E	331 oda kapasiteli 4 ve 5 yıldızlı otel; 2100 kişilik kongre merkezi; 6000 m² fuar alanı, tıp merkezi oluşan bir kompleks	Yomra / Trabzon	50.000.000	500	Yatırım yeri tahsis, “ÇED raporu gerekli değildir” belgesi ve izin ve ruhsat sürecinde yatırımcıya destek olunmaktadır.



Armada Holding, Trabzon Dünya Ticaret Merkezi Yap-İşlet Devret Protokolü

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2016 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

TABLO 22 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı	Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
ARTVİN	-	-	-	-	0
GİRESUN	3	3	-	-	5
GÜMÜŞHANE	-	-	-	1	1
ORDU	3	3	-	-	5
RİZE	-	-	1	-	0,5
TRABZON	1	1	-	1	2,2
TOPLAM	7	7	1	2	13,7

Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Bölgesel Kümelenme Strateji Raporu hazırlanmış olup küme oluşturma çalışmalarının bu strateji doğrultusunda gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kümelenmeye yönelik faaliyet döneminde Ordu ve Gümüşhane'de çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım ve hayvancılık sektörlerinin ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse'de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Kümelenme için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Ekonomi Bakanlığı URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu'da faaliyet gösteren fındık ve fındık mamulleri imalatçıları Ordu YDO ve Ordu TSO çalışanlarından oluşan bir ekiple ziyaret edilmiştir. Görüşme yapılan 15 firmadan 11'i URGE desteğinden faydalanmak istemiştir. Proje başvuru evrakları Ordu YDO tarafından hazırlanarak Ordu TSO adına Ekonomi Bakanlığı'na yapılan başvuru yapılmış ve 15UR-GE047 referans numaralı proje 2015 yılı Aralık ayı itibarıyla başlamıştır. 2016 yılında ise Ordu YDO ve Ordu TSO tarafından oluşturulan bir heyet ile 4 firma daha ziyaret edilmiş ve "Fındık ve Fındık Mamulleri" kümesi toplamda 15 firmaya ulaşmıştır.

TABLO 23: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI

YDO Adı	Küme Adı	Üye Sayısı	Ajans Tarafından Yapılan Çalışmalar
Ordu	Fındık ve Mamulleri İmalatçıları	11	Ekonomi Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır. 4 Firma daha ziyaret edilmiş ve kümeye dâhil edilmişlerdir.
Gümüşhane	Tarım Sanayi	-	Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde Kümelenme için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda çalışmasını sağlamak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyaç ve özelliklerine göre eğitim programları düzenlenmiş veya eğitimlere personel gönderilmiştir. İlerleyen dönemlerde kişisel gelişim, kişisel ve kurumsal iletişim teknikleri, süreç yönetimi, stratejik yönetim ve liderlik, mali tablo analizi ve raporlama, fizibilite hazırlama gibi konularda Ajans personeline hizmet içi eğitim verilmesi yoluna gidilmesi planlanmaktadır.

2016 yılı faaliyet döneminde 13 adet eğitime ajans personeli tarafından katılım sağlanmıştır. Bu eğitimler aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir. Bununla birlikte, DOKA Kurumsal Yönetim ve İnsan Kaynakları Birimi tarafından TurkcellAkademi üzerinden ajans personeline toplam 17 çevrimiçi eğitim atanmıştır.

TABLO 24 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (saat)	Katılan kişi sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Kays Eğitimi	2 saat	4	Tübitak	Ankara
İşletme Anketi Veri Analizi	18 saat	1	Dünya Bankası	Ankara
Yatırım Promosyonu Temelleri Eğitimi	18 saat	1	Dünya Bankası	Ankara
Giresun İli Psiko-Sosyal Destek Hizmet Grubunun Kapasitesinin Artırılması Projesi Eğitimi	24 saat	1	KIZILHAÇ	Danimarka
İzleme Defteri ve Risk Değerlendirme ve İzleme Tablosunun Hazırlanması Eğitimi	5saat	2	ÇSGB - AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başk.	Ankara
Gate For Women Projesi Eğitimi	3 saat	1	ÇSGB	Ankara
IFRC Bağlı Psikososyal Eğitim Merkezi	5 saat	1	Danish Redcross	Danimarka
Gate For Women Projesi için ÇSGB Koordinasyon Birimi Üyelerine Yönelik Eğitim	1 saat	5	ÇSGB	Giresun
Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Eğitimi	5 saat	2	GTHB	Ankara
DATASSIST-Bordrolama Teknikleri Eğitimi	32 saat	1	Datassist Bordro Servisi	İstanbul
Yerel Yönetimler Personelinin Arttırılması Eğitimi Projesi Kapsamında Harcırak Kanunu ve Uygulaması Eğitimi	8 saat	2	Türkiye Ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	Ankara
Kamuda İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	32 saat	1	Bilim Kültür Araştırma ve Eğitim Derneği	Antalya
Etki Analizi Eğitimi	13 saat	4	Sivil Toplum Diyalogu	Trabzon

2016 yılı faaliyet döneminde ajans personeli tarafından bölge paydaşlarının talebi üzerine veya AB projeleri kapsamında 3 adet eğitim verilmiştir. Eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 25 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (saat)	Katılan kişi sayısı	Yer
Gate for Women projesi kapsamında AB proje hazırlama; OIS hazırlama, TOR yazma ve PRAG kuralları Eğitimi	16	21	Trabzon
PCM Eğitimi Ordu Akkuş Kaymakamlığı	15	20	Ordu
PCM Eğitimi Ordu Valiliği	15	20	Ordu

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

2016 yılı faaliyet döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri ile satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantılarına teknik ve idari destek sağlanması da idari olarak gerçekleştirilen bir diğer faaliyettir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden "Performans Yönetim Sistemi" modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir profile sahiptir. Ajanstaki yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (ISPAT) ile güçlü iletişim ve kurumsal işbirliği ağının güçlü ve yaygın olması gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar alınmasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hakim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Dünya Bankası ve Bakanlığımız işbirliğince yürütülen ve 2016 yılı ikinci yarısı itibarıyla tamamlanması planlanan Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi çalışmaları sonucu, YDO personelinin kalifikasyonları artacak ve bölgemizde yatırımcının sorunlarının, bu sorunlara yönelik stratejilerin ve eylem planlarının yatırımla ilgili tüm devlet kurum ve kuruluşları tarafından koordinasyonlu ve sistematik şekilde hazırlanması sağlanacaktır.

Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2016 yılında birimlerin görev ve sorumluluklarında gerçekleşen değişiklikler ve yeniden yapılanma da ajansın birimler arası koordinasyonu sağlama kabiliyetini ve hızlı aksiyon alabilme yeteneğini artırmıştır.

2. ZAYIFLIKLAR

En çok il ve ilçeye sahip TR90 bölgesi bu yönüyle birçok dezavantaja sahiptir. Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterememe, veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması başlıca sorunlardır. Bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım ortamının tanıtımında eksikler de yaşanmaktadır. Bölgenin girişimcilik kültürünün ve kurumlar arası koordinasyonun zayıf olması da ajansın faaliyetlerinin yürütülmesini zorlaştırmaktadır.

666 KHK ve 6495 sayılı kanun çerçevesinde farklı özlük haklarına sahip, aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliği önemli bir sorun olarak görülmektedir.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. YDO faaliyetlerinin daha etkin ve verimli düzeyde yürütülebilmesi adına bu engelin en kısa sürede ortadan kaldırılması gerekmektedir. Hâlihazırda yürütülen projelerin oluşturduğu yoğun toplantı programı ve iş yükü de eklendiğinde ajansın personel ihtiyacı daha da gün yüzüne çıkmaktadır.

Özellikle yeni yatırım konularında tüm yatırım süreçlerine ilişkin farklı mevzuat hükümleri geçerli olduğundan ve yatırımların izin- ruhsat süreçleriyle ilgili teknik süreçler yönünden bilgi açığı mevcuttur.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansta 2016 yılında yeniden yapılanma kapsamında yeni birimler kurulmuş, bazı birimler birleştirilmiş ve personelin görevli oldukları birimler değiştirilmiştir. Planlama, tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerinin tek bir birim üzerinden yapılması, ajansın çalışma programına uyumunun daha bütüncül bir bakış açısıyla ve daha hızlı gerçekleşmesini sağlayacaktır. Yeni yapılanmanın fonksiyonel anlamda ajans işleyişine sağlayacağı katkılar oldukça fazla olacaktır.

2014-2020 IPA II döneminin yeni başlaması yeni kurulmuş PGUB için önemli fırsatlar getirecektir. Bölge aktörleri ile ciddi bir sinerji oluşturularak hazırlanabilecek yeni proje ve operasyonlar ile yeni dönem programları üzerinden bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek fonların bölgeye kazandırılması mümkün olacaktır. Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir. 2016 yılında PYB birim uzmanlarının PCM eğitimi alması, bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen teknik desteklerin ajans personeline verilebilmesine olanak sağlamıştır.

İzleme faaliyetleri kapsamında ilgili birim mevzuatının oturmuş olması ve uzmanların bölgeyi tanıyor olmaları işlerin yürütülmesi sırasında birim çalışanları açısından kolaylık sağlamakta, yapılan rotasyonlara rağmen eski yeni kaynaşması ile birim işleri aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesine olanak vermektedir.

Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

Raporlama döneminde gerek özel sektör temsilcileri, kamu ve sivil toplum kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti, gerekse de hazırladığı çalışmalarla YDO'lar, ildeki kilit paydaşlarla ilişkilerini güçlendirilerek ilde gerçekleştirilecek kalkınma eylemlerinde pay sahibi olmaya çalışmıştır. Bölge illerinin doğal ve tarihi güzellikleri açısından yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması, yeni yatırımları çekmesi hedefiyle yeni teşvik sistemi ile birlikte sağlanan avantajların her platformda yatırımcılara anlatılması sağlanmıştır. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Diğer taraftan, ofise bilgilendirme amaçlı gelen yatırımcılarla görüşmeler mali destek programlarının bazı durumlarda yeterli olmadığını göstermektedir. Özellikle, birçok firmanın finansal yardım haricinde iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteğine de ihtiyaç duyduğu gözlemlenmiştir. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

Bununla birlikte, IKG OP kapsamında hazırlıkları sürdürülen Operasyonel program çalışmaları YDO tarafından raporlama döneminde üstlenilen diğer görevler olmuştur. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde de YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajans ve YDO'larda istihdam edilen personel sayısının arttırılması ve personelin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi için arazi envanteri, CBS sistemleri, Yatırım Karar Destek Sistemi, veri tabanlarına erişim, bölgesel istatistik araç seti gibi yeni araçların geliştirilmesi gereklidir. Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak birimlere özgü eğitimlerin düzenlenmesi ve risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk ajansta algısının oluşması sağlanmalıdır. Çevrimiçi eğitimlerin yanında özellikle mesleki beceriyi artıracak birime özgü mevzuat ve teknik eğitimlerin de düzenlenmesi yerinde olacaktır

Kalkınma Ajansları özlük hakları vb. durumlarda uygulamada ajanslar arası farklılıklar ortadan kaldırılmalıdır. Ayrıca zorunlu durumlarda şehir değişikliklerinin yapılamaması birçok personelin istifasına neden olabilmektedir. Bu gibi durumlarda ajanslar arası geçişlerin (tayinlerin) sağlanabileceği bir mekanizma geliştirilmeli; bunun için gerekli yasal düzenlemeler sağlanmalıdır.

Ajans kurumsallığının sağlanması ve sürdürülmesi kapsamında mevzuatı tamamlayıcı standart uygulamaların geliştirilmesi amacıyla yönergeler, genelgeler ve prosedürler güncellenmeye devam edilmektedir. Birimler arası rotasyonla birime gelen kişi ya da işe yeni başlayanlar, bu yönergeler ve tecrübeli-yeni şeklinde eşleştirme uygulaması sayesinde işler daha efektif yapılacaktır.

Ajanslar arası işbirliği, çalışmalar ve tecrübe paylaşımları yanında TYDTA, DEİK, Kalkınma Bankası, OECD ve Dünya Bankası gibi ulusal ve uluslararası kurumlarla da iletişimi ve işbirliğini artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve bu çalışma yaklaşımıyla yatırımcılara finansal katkı sağlanmasının yanında işlerini geliştirmek için ortaklık hukuku içerisinde danışmanlık hizmetleri de sağlanması önemli görülmektedir. Bu sayede yerel işletmelerin bölge dışı ticaret ve ihracat potansiyellerinin geliştirilmesinde daha etkili bir rol üstlenilebilir. İhracat pazarını çeşitlendirmek ve ticaret hacmini artırmak adına bölge açısından büyük bir ticari potansiyel arz eden ve ticari ambargosu kaldırılan İran üzerine daha fazla odaklanılmalı ve bölge ile İran arasındaki transit ticaret hattının yeniden inşası üzerine çalışılmalıdır.