

2015 YILI

FAALİYET RAPORU





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın, 2015 yılında yürütmüş olduğu çalışmalar çeşitlilik açısından oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Bu anlamda; 10. Kalkınma Planı, diğer ulusal planlar ve 2014-2023 TR90 Bölge Planı'ndaki öncelikler ışığında, bölgeye ait değerlerin korunması, bölgenin tanıtılması ve kalkınması adına "Yenilikçi Yöntemlerle Turizm'in Geliştirilmesi" ve "Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması" konularında iki farklı alanda proje teklif çağrısına çıkmış, muhtelif alanlarda sektörel ve tematik analiz çalışmaları yürütülerek bölge gelişimine önemli ölçüde ivme kazandırılmıştır. DOKA, ulusal ve uluslararası alanda Doğu Karadeniz'in tanıtımını etkin bir şekilde yaparak, bölgenin farklı açılardan öne çıkan yönlerinin tanınmasında farkındalık oluşturmuş, bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirlerinin oluşturulmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmuş ve bu faaliyetleri Güdümlü Projeler ve AB Projeleri ile desteklemiştir.

DOKA, rekabet edilebilir ve yenilikçi bir ekonomiye, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir çevreye, bölgede gelişmişlik farkının ortadan kalktığı yüksek yaşam standardına sahip, sosyal refahın üst seviyelerde sağlandığı bir Doğu Karadeniz vizyonunu hayata geçirdiği projelerle adım adım gerçekleştirmeye başlamış, 2015 yılında verdiği desteklerle bölgenin hizmet alt yapısının gelişmesine katkı sağlamıştır. Sürdürülen tanıtım faaliyetleri sayesinde turizm, bölgenin en gözde sektörü haline gelerek özellikle Arap turizminde çarpıcı ölçüde artış görülmekte ve turizm odaklı gelişme gerçekleşmekte bunun neticesinde yabancı yatırımcılar da bölgede yatırım kararları almaktadır.

2015 yılında yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde görevlerini büyük bir özveri ile yerine getiren Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Abdil Celil ÖZ
Trabzon Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu.....	4
3.2.2. Yönetim Kurulu	5
3.2.3. Genel Sekreterlik	6
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	7
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	7
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	9
3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi (SPPB).....	9
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)	9
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	10
3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi (TTİB)	12
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	13
3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi (KYİKMÖ)	14
3.6. İç Kontrol Sistemi.....	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
1. MALİ BİLGİLER.....	19
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
1.3. Mali Denetim Sonuçları	20
1.3.1. Sayıştay Denetimi	20
1.3.2. Bağımsız Dış Denetim	20
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	21
2.1.1. Destek Programları Faaliyetleri	21
2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler	21
2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler	25
2.1.1.3. Gündümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler	26
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	28
2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	29
2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri.....	29
2.1.3.2. Fuarlar	31
2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri	34
2.1.3.4. AB Projeleri.....	36
2.1.3.5. Halkla İlişkiler ve Basın	40
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	41

2.1.4.1.	Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	41
2.1.4.2.	Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar	41
2.1.4.3.	Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar..	44
2.1.5.	Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri.....	47
2.1.5.1.	Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	47
2.1.5.2.	Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri	48
2.1.5.3.	Kümelenme Çalışmaları.....	49
2.1.6.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	50
2.1.6.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	50
2.1.6.2.	Mali ve İdari İşler.....	52
2.2.	Performans Sonuçları	53
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	54
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	54
2.	ZAYIFLIKLAR	55
3.	DEĞERLENDİRME.....	56
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1. YDO' LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ	3
TABLO 2. 2015 YILI DOKA YÖNETİM KURULU	5
TABLO 3. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	7
TABLO 4: 2015 YILI PERSONEL DURUMU (kişi)	8
TABLO 5: 2015 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (kişi).....	8
TABLO 6: 2015 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (Kişi)	8
TABLO 7: 2015 YILI PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (kişi)	9
TABLO 8: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (Bin TL).....	19
TABLO 9: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (Bin TL)	19
TABLO 10: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL DEĞERLERİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	21
TABLO 11: YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	22
TABLO 12: KALKINMA AJANSI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	22
TABLO 13: KALKINMA AJANSI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	23
TABLO 14: 2015 MALİ DESTEK PROGRAMLARI PROJE BAŞVURU SAYILARI	24
TABLO 15: KALKINMA AJANSINCA VERİLEN TEKNİK DESTEK EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	24
TABLO 16. 2015 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ	25
TABLO 17: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER.....	29
TABLO 18: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTİÇİ İNCELEMELER.....	31
TABLO 19.KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	32
TABLO 20.KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	34
TABLO 21: KALKINMA AJANSI 2015 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	34
TABLO 22. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ.....	36
TABLO 23: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR	40
TABLO 24: KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ	41
TABLO 25: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR.....	44
TABLO 26: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR.....	45
TABLO 27.BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT	47
TABLO 28. EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI	48
TABLO 29: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI	49
TABLO 30: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER.....	50
TABLO 31: KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER.....	51

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI..... 3

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI 8

KISALTMALAR

ABİGEM	Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi	KYİKMÖ	Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi
AIM	Yıllık Yatırım Zirvesi	MDP	Mali Destek Programı
ALECTOR	Sınır Ötesi Düzeyde Kültürel Miras Turizmini Geliştirmek Amaçlı İşbirliği Ağı Projesi	MÜSİAD	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri Karadeniz Ağı Projesi	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği	PTÇ	Proje Teklif Çağrısı
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	PYB	Proje Yönetim Birimi
DOKAP BKİ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	RICA	Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	SEGE	Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi
EMITT	Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	SPPB	Stratejik Planlama ve Programlama Birimi
ENPI	Avrupa Birliği Komşuluk Politikası	TANAP	Trans Anadolu Doğalgaz Boru Hattı
GCC	Körfez İşadamları İşbirliği İş Forumu	TDP	Teknik Destek Programı
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	THASARUS	Turizm Hizmetlerinde Çeşitlilik Ve Sürdürülebilir Gelişimi Teşvik Eden En İyi Uygulamaların Değişimi” Projesi
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	TKDD	Tarihi Kültürel ve Doğal Değerler
IPS	Uluslararası Gayrimenkul Fuarı	TODAİE	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü
ITB	International Tourism Berlin	TSO	Ticaret Sanayi Odası
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TTİB	Tanıtım Teşvik İşbirliği Birimi
İKG OP	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı	TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
İS	İmalat Sanayi	TUSİD	Endüstriyel Mutfak, Çamaşırhane, Servis ve İkram Ekipmanları Sanayicileri ve İş Adamları Derneği
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	TÜMSİAD	Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu	TÜRSAB	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği
JETRO	Japon Dış Ticaret Teşkilatı	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	YDO	Yatırım Destek Ofisi
JTTX	Cidde Seyahat ve Turizm Fuarı	YYTG	Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilme
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi		
KT	Kültür Turizm		
KUSİ	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği		

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajansları'nın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

TABLO 1. YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ

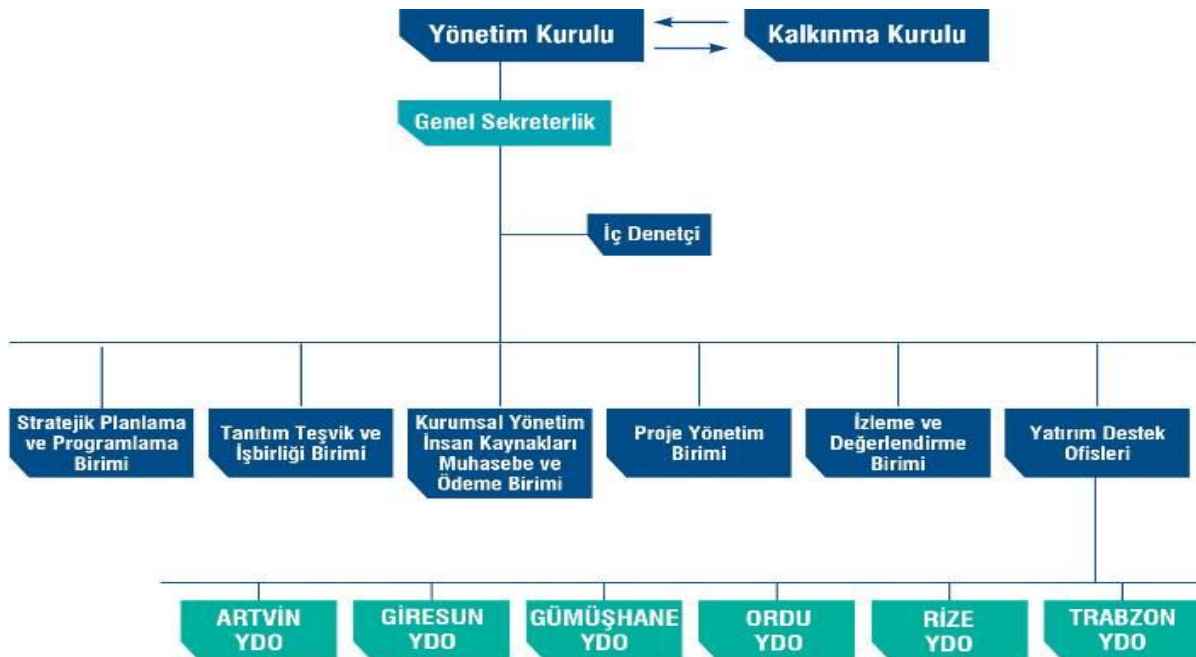
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Giresun Valiliği A Blok 3. Kat GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür ve Turizm Müd. Oltanbey Mah. Müze Sok. 2. Kat. GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Selimiye Mah. Lise Cad. Vakıf İşhanı(Orta Cami Yanı) No:201 52100 ORDU
Rize YDO	Rize Ticaret Borsası Binası İslampaşa Mah. Menderes Bul. No:522 Kat:1 RİZE
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad. No:16 TRABZON

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI



3.2.1. Kalkınma Kurulu

Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerden oluşan Kalkınma Kurulu ajansın danışma organıdır. Kalkınma Kurulu Başkanlığı'na Zeyyat KAFKAS,

Başkan Vekilliği'ne Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL, Katip Üyeliklere ise Mustafa HALİLBEYOĞLU ve İsmail KOCAMAN seçilmiştir. Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölgenin sorun ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyel ve önceliklerine yönelik yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
2. Yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini seçmek.
3. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Kalkınma Kurulu'nda aşağıda belirtilen 10 alt komisyon faaliyet göstermektedir. Kalkınma Kurulu Toplantılarına Kurul üyelerinin yanı sıra belirlenen komisyonların faaliyet alanlarında olan kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri de katılmaktadır.

- ☞ Strateji Geliştirme-Planlama Komisyonu
 - ☞ İletişim Komisyonu
 - ☞ Eğitim Komisyonu
- ☞ Çevre ve Sağlık Komisyonu
 - ☞ Kümelenme Komisyonu
 - ☞ Finansman Komisyonu
 - ☞ Ortak Akıl Komisyonu
- ☞ Üniversite Çalışma Komisyonu
- ☞ Yerel Yönetim Çalışma Komisyonu
 - ☞ Sektörel Komisyonlar

3.2.2. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

TABLO 2. 2015 YILI DOKA YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Abdil Celil ÖZ	Trabzon Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
İrfan BALKANLIOĞLU	Ordu Valisi
Kemal CİRİT	Artvin Valisi
Hasan KARAHAN	Giresun Valisi
Yücel YAVUZ	Gümüşhane Valisi
Ersin YAZICI	Rize Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin Belediye Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Kurtul ÖZEL	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Kerim AKSU	Giresun Belediye Başkanı
Abdullah Murşit GÜREL	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane Belediye Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Prof. Dr. Reşat KASAP	Rize Belediye Başkanı
Muhammed AVCI	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını, 22.08.2014 tarihinden 30.06.2015 tarihine kadar Rize Valisi Sn. Ersin YAZICI yürütmüş olup, bu tarihten itibaren ise Trabzon Valisi Sn. Abdil Celil Öz yürütmektedir.

2015 yılında ayda bir yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Ayrıca yönetim kurulu toplantısı öncesi üyeler ziyaret edilmiş ve birim toplantıları düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- ✎ 15.01.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 19.02.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 24.03.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 02.04.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 06.05.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 12.06.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 03.07.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 11.08.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 08.09.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 05.10.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 17.11.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ✎ 17.12.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreteri Çetin Oktay KALDIRIM, 28.05.2010 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup Ajansın personel istihdam ve yapılandırma faaliyetleri Genel Sekreterlikçe devam ettirilmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi işlem hizmetleri faaliyetleri Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, DOKA, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), KAYS YDO modülü, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Stnet Yazılımı, Hizmet talepleri yönetim sistemi (HTYS), M-Files vb. bilgi teknolojileri sayesinde ajansta yapılan iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Böylece, ajans içinde iş süreçleri hızlandırılmakta, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara elektronik ortamda hizmetler sunulmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda YDO'lar dâhil yaklaşık 60 kullanıcı ve ortalama 105 adet bilgisayar, ajans binasında her odada bir adet ağ yazıcısı; her katta birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve dizüstü bilgisayarlar için kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır. Ajans Yerel Ağı bir güvenlik duvarı (firewall) tarafından dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapmaktadır. 2015 yılı faaliyet döneminde, bilgi işlem hizmeti satın almaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 3. Bilgi İşlem Hizmetleri

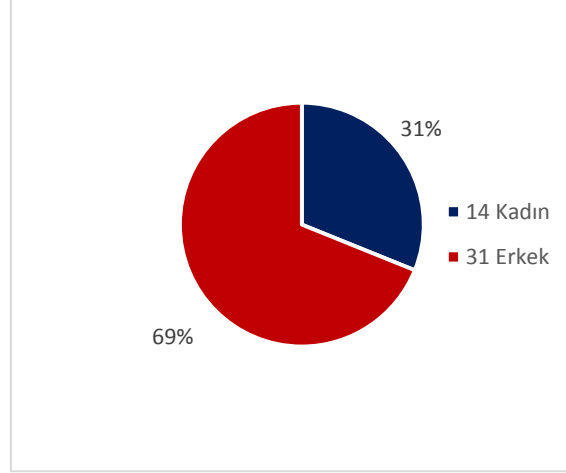
Donanım Adı	Adet	Kullanım Amacı	Marka - Model
Depolama ünitesi	1	Kurum ve kullanıcı verilerini depolamak	QNAP
Lync telsiz telefon aparatı	1	Masa üstü Lync telefonunu telsiz telefon ile birlikte kullanmak	LINKSYS gm-2951
Server	2	Web sitelerinin, veri tabanlarının, iş için kullanılan yazılımları barındıran bilgisayar	Fujitsu Dx80-52
Güvenlik duvarı	1	Kurum bünyesinde barındıran sunucuların ve internet ağ trafiğinin güvenliğini sağlar.	Sophos SG-240
Switch	3	Kurum içinde bulunan bilgisayarların iletişimini sağlayan ve internet bağlantısını paylaşır.	JUNIPER
Masa Üstü Lync telefon	82	Kurum içi ve dışı telefon iletişimini sağlamak	POLYCOM CX600
Wireless Access point	6	Kablosuz ağ için kullanılan dağıtıcı	SOPHOS AP 50

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında kalifiye, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve Ajansın faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

2015 yılı faaliyet döneminde Ajansımız bünyesinde **1 Genel Sekreter, 34 uzman, 10 destek personeli** olmak üzere toplam 45 kişi istihdam edilmektedir. Uzmanlardan 10 kişi ajansın Yatırım Destek Ofislerinde çalışmaktadır. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



TABLO 4: 2015 YILI PERSONEL DURUMU (kişi)

Genel Sekreter	Uzman	Destek Personeli
1	34	10

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 5: 2015 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (kişi)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Gıda Müh.	İnşaat Müh.	Kamu Yönetimi	Matematik	Maliye	Uluslararası İlişkiler	Grafiker	İşletme Müh.	Tekstil Müh.	Ziraat Müh.	Elektrik Müh.	Jeofizik Müh.	Amerikan Dili ve Ed.	İngiliz Dili ve Ed.	Halkla İlişkiler	Orman Endüstri Müh.
9	4	4	2	2	6	1	2	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ajansımız personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık %72'si lisans, %28'i yüksek lisans mezunudur. 2015 yılı faaliyet döneminde personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 6: 2015 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (Kişi)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
-	32	13	-

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Fransızca ve Almanca dillerini bilenler de bulunmaktadır.

TABLO 7: 2015 YILI PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (kişi)

İngilizce	Fransızca	Almanca	Diğer
35	4	2	-

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi (SPPB)

Stratejik Planlama ve Programlama Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek hizmeti vermek,
2. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
3. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
4. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
5. Bölge ile ilgili düzenli olarak verileri toplamak, güncelleştirmek bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
6. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
8. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
9. Ajansın yenilikçilik, Ar-Ge ve strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.
10. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
11. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
12. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
13. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
14. Bölgesel gelişme planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması
15. Ajansın altı aylık ara ve yıllık faaliyet raporlarının, yıllık çalışma programının ve bütçe önerisinin hazırlanması,

3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların

alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan süreci yönetir. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Güdümlü proje desteğini, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarını yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile koordinasyon içerisinde gerekli tedbirleri almak,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
10. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
11. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
12. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
13. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
14. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
15. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
16. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sistemi'nde tutulmasını temin etmek,
17. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
18. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
19. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin

düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliğe bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
14. Proje/faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, gerekli görülmesi durumunda; yararlanıcı olmayan kamu kurumlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
15. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
16. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak
17. Programın genel mali yönetimini yürütmek,

18. Sözleşme imzalanan projelerin ön ödeme, ara ve nihai ödemesini, ödeme taleplerini ve varsa denetim raporlarını inceleyerek yapmak,
19. Yararlanıcıların zeyilname taleplerini sonuçlandırmak,
20. Nihai mali raporları ve ödeme taleplerini kontrol ederek değişiklik gerekli ise yararlanıcılara geri göndermek,
21. Program ve projeler hakkında tespit edilmiş veya bildirilmiş usulsüzlüklerle ilgili gerekli tedbirleri almak,
22. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi (TTİB)

Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
2. Ajansın misyonuna ve vizyonuna uygun olarak tanıtımını yapmak,
3. Kurumsal temelde ve ilgililer arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı eksenli bir iletişim ortamı oluşturmak,
4. Ajans bünyesindeki birimlerin ve yatırım destek ofislerinin faaliyetleri ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
5. Bölgeyi tanıtmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
6. Görünürlük faaliyetleri kapsamında, ajans hizmet binaları, valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları ve benzeri mekânlarda dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda vb. görsel materyal hazırlanmasını sağlamak,
7. Ajansın kurumsal ve işlevsel farkındalığını artırmak için saha ziyaretlerinde bulunmak,
8. Ajansın ilgili olduğu konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak;
9. Ajansın misyonu doğrultusunda; çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek
10. Diğer kurum ve kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılmak ve katkı sağlamak,
11. Bilgi edinme ve şeffaflık ilkelerine riayet ederek kurum iletişim politikasını oluşturmak
12. Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesini sağlamak,
13. Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilmesini sağlamak; söz konusu alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek,
14. Ajansın tanıtımını amacıyla basın ve yayın organlarından yararlanmak; yazılı ve görsel medya takibi yapmak ve ilgili raporları hazırlamak,
15. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geri bildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
16. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,

17. İletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
18. Birim faaliyetleri kapsamında elde edilen kurumsal bilgilerin ajans bünyesinde veri tabanına aktarılmasını sağlamak,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleştirme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Ekonomi Bakanlığı'na bildirmek.
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
2. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
3. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
4. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
5. Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
6. Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
7. Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bölge'de yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
8. Bölge'de kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
9. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
10. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe vermek,
11. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
12. 19.06.2012 tarih 2012/305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamında verilen görevleri de raporlama döneminde yerine getirmek,
13. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi (KYİKMÖ)

Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN ANA GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Web sayfasının editoryal içeriğini hazırlamak,
8. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
9. Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
10. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını ve güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
11. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
14. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
15. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
16. Ajans çalışma binasının bakımını, tamirini ve ihtiyaçlarını belirleyip yürütmek,
17. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
18. Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
19. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak,
20. Ajansın dış denetimi(her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
21. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek
22. Birimde KAYS modülü kullanımına başlandı.
23. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

BİRİMİN İDARİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
2. Ajansa herhangi bir şekilde ulaşan dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek, gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
3. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
4. Evrak işlemleri ile ilgili her türlü işi yapıp, istatistiki bilgi ve raporları hazırlamak,
5. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan düzenleyici işlemleri ve diğer Ajans mevzuatını personele ivedilikle tebliğ ve ilan etmek,
6. Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,

BİRİMİN BİLGİ İŞLEM ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Ajansın bilgisayar ve donanımlarını, internet ve ağ bağlantılarını, bakım, onarım ve kurulumlarını, sanal güvenliğini, bütün bunların altyapısını ve güncellenmesini, teknik ölçülere uygun olarak en iyi şekilde sağlamak,
3. Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, güncellemek ve bununla ilgili diğer işleri yapmak,
4. Ajans bilgilerinin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
5. Ajans birim ve personeline bilgi ve teknik destek sağlamak,
6. Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
7. Bilişim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Ajansın çalışma sürecine yansıtmak,

BİRİMİN MUHASEBE-FİNANS ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
2. Personel ile ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
3. Ödeneği dâhilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, usulüne uygun olarak belgelendirip gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
4. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Harcama yetkilisinin uygun gördüğü durumlarda avans vermek,
6. Muhasebe kayıtlarının tam doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin erişilebilirliğini ve muhafazasını sağlamak ve muhasebe ile ilgili diğer her türlü iş ve işlemleri yapmak,
7. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetini sağlamak,
8. Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve takibini yapmak,

9. İlgili diğer hizmetleri yürütmek,

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İç Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler "İç Kontrol Eylem Planı"na dökülmüş ve belli bir takvim dahilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri İç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürler belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

2015 yılı içerisinde, iç kontrol eylem planı çerçevesinde iç kontrol standartları, DOKA kriterleri gözden geçirilmiş ve DOKA iç kontrol izleme bilgi notu hazırlanmıştır. 1 Kasım 2015 tarihinde iç denetim çalışmalarını yürüten iç denetçinin işten ayrılması nedeniyle 2016 yılı itibarı ile iç kontrol faaliyetlerini ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmesi için genel sekreterliğin onayı ile çalışma grubu oluşturulacaktır. Tüm iç kontrol ve risk yönetimi faaliyetleri 5449 sayılı yasa gereği birleştirilerek aktif olarak çalıştırılacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✎ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✎ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✎ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✎ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✎ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✎ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✎ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✎ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✎ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✎ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✎ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✎ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✎ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✎ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✎ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✎ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✎ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✎ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✎ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✎ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2015 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılı faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 54.061.421 TL olup, gerçekleşen tutar 22.605.978 TL'dir. Bu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 8: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (Bin TL)

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	Bütçelenen	15.007.809,00
	Gerçekleşen	15.000.000,00
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	913.605,18
	Gerçekleşen	1.093.476,00
BELEDİYELER	Bütçelenen	4.653.901,10
	Gerçekleşen	4.453.122,22
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	181.887,44
	Gerçekleşen	163.849,49
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	1.000.000,00
	Gerçekleşen	734.351,71
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	32.312.027,50
	Gerçekleşen	1.161.179,50
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	54.069.230,22
	Gerçekleşen	22.605.978,92

2015 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 54.061.421 TL olup, gerçekleşen tutar 24.978.541 TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 9: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (Bin TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	13.283.071,21
	Gerçekleşen	10.652.243,99
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	550.000,00
	Gerçekleşen	423.287,42
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.193.000,00
	Gerçekleşen	1.021.216,94
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.530.000,00
	Gerçekleşen	704.932,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.950.000,00
	Gerçekleşen	2.259.518,71
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	33.555.350,00
	Gerçekleşen	9.917.342,25
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	54.061.421,21
	Gerçekleşen	24.978.541,31

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2015 yılı bütçesi 54.061.421,21 TL'dir. 2015 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %42 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 46'dır.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

İç denetim; yönetim kurulu başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. 2014 yılında Ajansın faaliyet, hesap ve işlemleri dış denetim otoritesi tarafından denetime tabi tutulduğundan iç denetim anlamında kısıtlı denetim kaynağının tekrar aynı konular üzerine yoğunlaştırılması maliyet açısından etkin görülmemiştir. Faaliyet döneminde iç denetimden daha çok iç kontrol sisteminin işleyişine dönük sözlü danışmanlık hizmetinden yararlanılmıştır.

Dış denetim; Ajansların 2012 yılında Sayıştay denetimine de açılmasıyla iki başlı bir hal almış ve hem kamu dış denetim otoritesi olan Sayıştay hem de Sermaye Piyasa Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşları tarafından yapılır hale gelmiştir.

1.3.1. Sayıştay Denetimi

Anayasamızın 160'ıncı maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca, Kamu İdarelerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali faaliyet, karar ve işlemlerini; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlamak amacıyla kurumumuz Sayıştay Denetiminden başarı ile geçmiştir.

Özetle Ajans personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapıyı tesis etmiş ve iç kontrol sistemi oluşturarak Sayıştay Denetimini üstün başarı ile vermiş ayrıca bağımsız dış denetimler sorunsuz sonuçlanmıştır.

1.3.2. Bağımsız Dış Denetim

5449 sayılı Ajansların kuruluşu, görevleri ve koordinasyonu hakkındaki kanunun denetim konulu 25. maddesi gereğince ajansımız her yıl hesap ve işlemlerini Bakanlığın hazırladığı esas ve usuller ile kontrol listesi doğrultusunda incelettirmektedir. Bu kapsamda Ajansımızın 2015 yılında 2014'ün hesap ve işlemlerine yönelik tek bir denetim gerçekleştirilmiştir. 2014 yılının hesap ve işlemleri ise 2015 Mart ayı içerisinde bağımsız denetimden geçirilmiş ve denetim sonucunda iç kontrol sistemi ile ilgili şartlı görüş, diğer kriterler için olumlu görüş verilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2015 yılında “Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali destek Programı” ve “Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” adı altında 2 adet Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Bu kapsamda, program bilgilendirme toplantısı ve proje hazırlama eğitimleri; çağrı döneminde sıkça sorulan soruların internet sitesi üzerinden cevaplanması; potansiyel başvuru sahipleri için il merkezlerinde teknik destek hizmeti; proje başvurularının kabulü, idari kontrolü, eksik evrak bildirimi ve gelen evrakın dosyalanması; ön incelemelerin gerçekleştirilmesi; projelerin değerlendirme sürecinin tamamlanması; ön izlemelerin gerçekleştirilmesi; bütçe revizyonunun gerçekleştirilmesi süreçleri tamamlanmıştır. Programlarının detayı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

TABLO 10: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL DEĞERLERİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans No	TR90/15/TKD
Genel Amacı	Bölgede yaşanabilir mekanlar ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması vizyonu ile doğal, tarihi ve kültürel dokuya sahip alanların birer çekim merkezi olarak değerlendirilmesi ve bu alanlardan turizm amaçlı yararlanılabilmesinin sağlanmasıdır.
Özel Amacı	Bölgenin mimari dokusu göz önünde bulundurularak doğal, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, korunarak geliştirilmesi ve yöresel kimliğin ön planda olduğu sağlıklı ve düzenli bir çevrenin oluşturulmasıdır.
Programın öncelikleri	Yöresel, geleneksel ve özgün mimari doku göz önünde bulundurularak bölgedeki mevcut doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip alanların meydan, sokak, mahalle vb. alanlarda turizm değeri haline getirilmesi amacıyla korunması, iyileştirilmesi ve yeniden ortaya çıkarılması Bölgenin tarihi ve kültürel mirası, yöresel kimliği ve özgün mimari yapısına uygun yeni alanlar oluşturularak bu alanların turizm değeri haline getirilmesi Sit alanı ilan edilmiş, koruma planı hazır durumda veya onay aşamasında olan yerlerde; tarihi, kültürel ve doğal varlıkların yakın çevresi ile bir bütün halinde korunarak turizme kazandırılması
Programın Bütçesi	15.000.000,00
Asgari ve azami destek miktarı	500.000 TL – 2.500.000 TL
Azami Proje Süresi	Asgari 12 ay, Azami 24 ay
Uygun başvuru sahipleri	Valilikler, Kaymakamlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Yerel Yönetimler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
Son başvuru tarihi	19.06.2015

TABLO 11: YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans No	TR90/15/YTG
Genel Amacı	Bölgenin Kültür ve Turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak ve turizmden alınan payı artırmak.
Özel Amacı	Yenilikçi turizm anlayışıyla turizmde çeşitliliğin, kalitenin ve konaklama sürelerinin artırılmasıdır.
Programın öncelikleri	Turizmde yenilikçi anlayışlarla turizm çeşitliliğinin, kalitesinin, konaklama sayısı ve niteliğinin artırılarak turizm faaliyetlerinin tüm yıla ve bölgeye yayılması ve turizmden elde edilen katma değer artırılarak sürdürülebilir turizm anlayışının geliştirilmesi Turizm hizmetlerinde kalitenin artırılması ve işletmelerde müşteri odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi Çevreye duyarlı, alternatif enerji kaynaklarının kullanıldığı turizm faaliyetlerinin teşvik edilmesi, turizm uygulamalarında yeni teknolojilerin kullanılması Hizmet standartlarının ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik sektörde yer alan ulusal ve uluslararası işletme ve kuruluşlarla işbirliklerinin oluşturulması
Programın Bütçesi	18.000.000,00
Asgari ve azami destek miktarı	Asgari 100.000 TL Azami 600.000 TL, Destek Oranı Asgari %25 Azami %50
Azami Proje Süresi	En az 6 ay, en fazla 12 ay
Uygun başvuru sahipleri	Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler
Son başvuru tarihi	Başvuru Dosyası Son Teslim Tarihi: 19.06.2015

İlan edilen ve toplam bütçesi 33.000.000,00 TL söz konusu 2 Mali Destek Programı için bölge genelinde;

- TR90 illerinde 603 kişinin katılımıyla 15 adet bilgilendirme toplantısı,
- 6 ilde 141 kişinin katılımı ile tamamlanan PCM eğitimleri
- Çağrı döneminde sıkça sorulan soruların internet sitesi üzerinden cevaplanması,
- Potansiyel başvuru sahipleri için il merkezlerinde teknik destek hizmeti,
- Proje başvurularının kabulü,

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

TABLO 12: KALKINMA AJANSI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Tarih	Teklif (İsim - Yıl)	Çağrısı	Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Bilgilendirme Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı (Adet)
23-24.03.2015 (ARTVİN)	TKD-YTG-2015		2	97
23-24.03.2015 (RİZE)	TKD-YTG-2015		2	98
23-24.03.2015 (ORDU)	TKD-YTG-2015		2	79
25-26-27.03.2015 (GİRESUN)	TKD-YTG-2015		3	113
25-26-27.03.2015 (GÜMÜŞHANE)	TKD-YTG-2015		3	89
25-26-27.03.2015 (TRABZON)	TKD-YTG-2015		3	127



TABLO 13: KALKINMA AJANSI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tarih (*)	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
09-10 Nisan (Artvin)	PCM	16	26
09-10 Nisan (Rize)	PCM	16	9
14-15 Nisan (Giresun)	PCM	16	17
14-15 Nisan (Ordu)	PCM	16	26
16-17 Nisan (Gümüşhane)	PCM	16	22
16-17 Nisan (Trabzon)	PCM	16	41



Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması Ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında toplam 41 adet, Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında ise 112 adet başvuru gerçekleşmiştir. Program ve illere göre başvuru sayılarının detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 14: 2015 MALİ DESTEK PROGRAMLARI PROJE BAŞVURU SAYILARI

	Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması Ve Geliştirilmesi	Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi*
ARTVİN	12	13
GİRESUN	4	7
GÜMÜŞHANE	6	7
ORDU	3	21
RİZE	8	29
TRABZON	8	35
Genel Toplam	41	112

*Proje sözleşmelerinin imzalanma aşamasına geçilemediği için sadece başvuru sayıları belirtilmiştir.

2015 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ilân ve afişler il ve ilçelerdeki kamu kurumları, yerel yönetimler, belirli dernek ve STK'lara dağıtılmıştır. Yukarıdaki tabloda belirtilen bilgilendirme faaliyetleri dışında, YDO'lar tarafından bölge illerinde; potansiyel yatırımcı listesinde yer alan kişiler ile Belediye ve Tapu Müdürlüklerinden temin edilen tescilli varlıkların mülkiyet sahiplerinin tespiti ve muhtarlıklardan ilgili mülk sahiplerinin iletişim bilgilerinin temini sağlanarak program hakkında bilgilendirme ve toplantı duyuruları yapılmıştır.

2015 yılı proje teklif çağrıları kapsamında proje hazırlanması süreçlerinde talep eden başvuru sahiplerine teknik yardım eğitimi verilmiştir. İlgili faaliyete dair ayrıntılar Tablo 15' te sunulmaktadır.

TABLO 15: KALKINMA AJANSINCA VERİLEN TEKNİK DESTEK EĞİTİM FAALİYETLERİ

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
Proje Hazırlama Teknik Yardım Masası (Trabzon)	3	3
Proje Hazırlama Teknik Yardım Masası (Rize)	2	2
Proje Hazırlama Teknik Yardım Masası (Gümüşhane)	1	1

2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler



Program Bütçesi 648.000 TL olan 2015 Yılı TD Programına toplamda 130 başvuru yapılmış olup 51 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 648.000 TL olarak gerçekleşmiştir.

Program bütçesi 1.295.000 TL olan 2015 Yılı DFD Programına toplamda 63 proje başvurusu yapılmış olup 22 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 1.287.930 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı faaliyet döneminde TR90 illeri YDO'ları tarafından TD ve DFD programlarına yönelik özel sektör, kamu kurumları ve STK'lara bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ajansımıza başvurusu yapılan ve geçen DFD ve TD projelerinin illere göre sayıları ve bütçeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



TABLO 16. 2015 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ

	DFD			TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Geçen Projelerin Tahmini Maliyeti	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	9	3	178.664,00 TL	6	0	0,00 TL
GİRESUN	7	3	201.829,00 TL	13	5	55.603,96 TL
GÜMÜŞHANE	10	7	405.124,00 TL	11	4	52.736,00 TL
ORDU	11	5	316.728,00 TL	35	12	159.983,48 TL
RİZE	7	2	70.000,00 TL	11	4	43.250,00 TL
TRABZON	19	2	115.585,00 TL	54	26	337.111,63 TL
Genel Toplam	63	22	1.287.930,00 TL	130	51	648.000,00 TL

2.1.1.3. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

ÇİKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde proje sahibi olan Ordu Büyükşehir Belediyesi birçok defa ziyaret edilmiş ve projenin ilerleyişi hakkında görüşülmüştür. Projenin yürütülmesinden sorumlu olan Ordu Büyükşehir Belediyesi AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ile projenin faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilebilmesi için sürekli irtibatla kalınmıştır. Ayrıca projenin uygulama alanı düzenli ziyaret edilmiş ve ilerlemeler hakkında DOKA Genel Sekreterlik bilgilendirilmiştir.

TRABZON BİYOİNOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde Trabzon Biyo-inovasyon Merkezi Projesi fizibiliteleri tamamlanmış, danışmanlık için firmalar ile görüşülmüş, proje yeri tespit edilmiştir. İş geliştirme planları devam etmektedir.

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

Organik süt ürünleri işleme merkezi, laboratuvar, çiftçi eğitim merkezi ve misafirhane, yetiştirme ve üretim seraları, mantar üretim ünitesi, tavuk kümesi, yem kırma ve hazırlama ünitesi, hobi bahçesi, organik ürün satış mağazası ve kafeterya, gübre depolama ünitesi ve sosyal alan oluşturulmasını amaçlayan güdümlü proje kapsamında faaliyet döneminde istişare, planlama, başvuru hazırlık ve paydaş bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, proje metni oluşturulmuş ve Ajans Yönetim Kurulu'na sunumlar gerçekleştirilmiştir. Ön protokol metni 2015 yılının ilk yarısı imzalanmış olup program başvurusunun KAYS üzerinden yapılması beklenmektedir.

Faaliyet dönemi içinde Ajans Güdümlü Proje Desteği Programı başvuru sahibi Gümüşhane Üniversitesi ile başvuru metni ve sunumları üzerinde çalışılarak gerekli güncellemeler yapılmıştır. Projenin görsel eksikliklerinin giderilmesi ve proje videosu hazırlanması süreçlerinde katkı sağlanmıştır.

Proje kapsamında faaliyet süresi içinde proje ortakları ile Valilik makamında gerçekleştirilen 3 adet toplantıya katılım sağlanmıştır. İlave, Valilik tarafından düzenlenen, projeye ilişkin tüm paydaş ve hedef grup temsilcilerinin katılımında gerçekleştirilen bilgilendirme ve başvuru lansman toplantısında temsil sağlanmıştır.

Ayrıca, proje hazırlık ve uygulamalarına yönelik olarak faaliyet dönemi içinde saha ve kurum ziyaretleri yapılmıştır. Başvuru sahibi tarafından Ajans'a iletilen projeye ilişkin süreç içinde başvuru sahibine gerekli teknik destek sağlanmış olup proje sunumunun yapıldığı Ajans Yönetim Kurulu toplantısına da katılım sağlanmıştır.

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet

: 4.950.000,00 TL

Ajanstan talep edilen destek tutarı

: 3.712.500,00 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları

: 1.237.500,00 TL (%25)

5 milyon TL bütçeli Çay Çarşısı Projesi, çay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.

Daha önceki dönemlerde proje faaliyetlerinin belirlenmesi, başvuru ve fizibilite hazırlıkları tamamlanan proje için faaliyet dönemi içinde arazi tespiti konularında görüşmeler yapılmıştır. Belirlenen arazi için imar planı çalışmalarının tamamlanarak arazi tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bu sürecin 2016 yılı içerisinde tamamlanması halinde proje faaliyetlerine başlanacaktır.



2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2015 yılı faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyetler ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- ✚ 203 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş,
- ✚ 52 adet kamu/özel ihalesine katılım sağlanmış
- ✚ Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 80 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Doğrudan faaliyet desteklerine 423.766,49 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 9.493.575,76 TL olmak üzere toplamda 9.917.342,25 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Mali desteklerin yanı sıra, kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirmek adına teknik destekler kapsamında da

- ✚ 52 proje ile sözleşme imzalanmış,
- ✚ Bunlardan uygulaması tamamlanan 50 projenin nihai rapor incelemeleri yapılmış ve ödeme talimatları ilgili birimler ile paylaşılmıştır. Toplam 640.342,92 TL teknik destek ödemesi faydalanıcı kurumlar adına Ajansımız tarafından yüklenicilere gerçekleştirilmiştir.

Ajans tarafından 2010 ve 2011 yıllarında ilan edilen beş mali destek programının değerlendirme ve etki analizinin yapılması için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Hedeflenen ve yapılacak olan çalışmanın teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları düzenlenmiştir. Değerlendirme ve etki analizi çalışmasının başlatılması amacıyla firmalar ile görüşülmüş, profesyonel destek alınması amacıyla söz konusu ihtiyaç için şartnameler hazırlanmıştır.

2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri

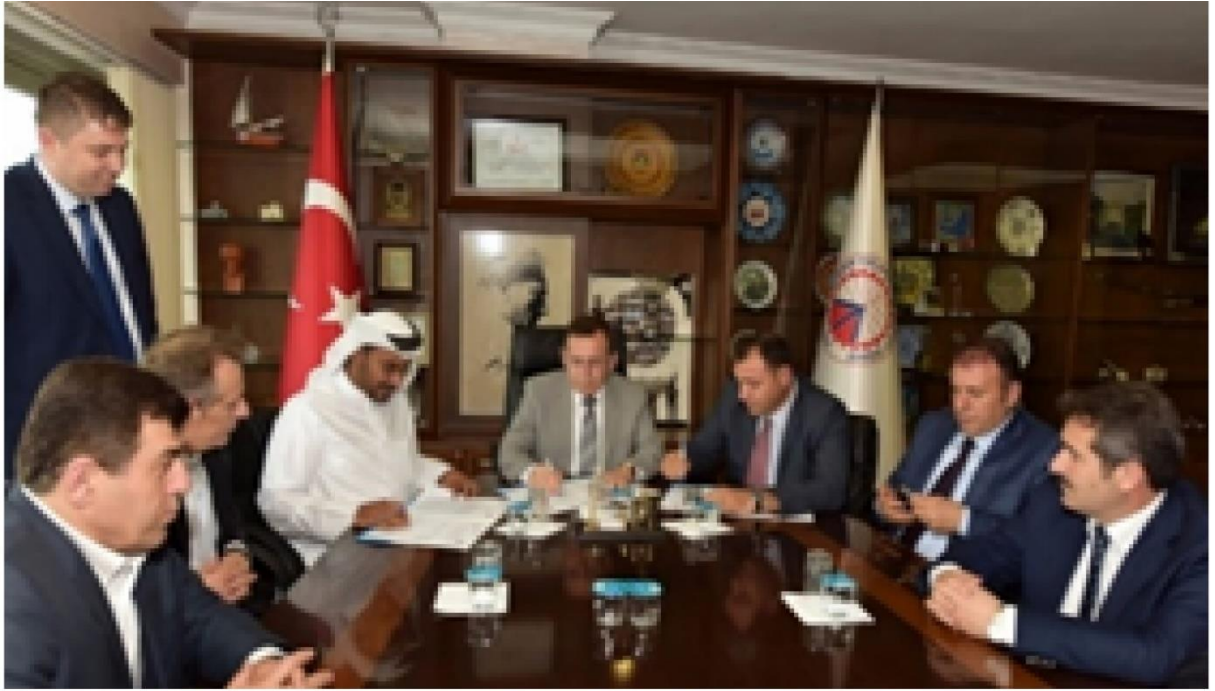
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı faaliyet döneminde gerçekleştirilen 7 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı-Yapılan Yurtdışı İncelemeler

Ülkeler-Şehirler	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
İtalya	İtalya Cittaslow Merkezi	Cittaslow Genel Kuruluna katılım Şavşat İlçesi Cittaslow Sertifikası alınması, örnek Sakin Şehir ziyareti	3	1
Sri Lanka	Sri Lanka Plantasyon Bakanlığı, Colombo Ticaret Odası, Colombo Çay Borsası, Sri Lanka Çay Üst kurulu, Sri Lanka Çay İhracatçıları Birliği, Sri Lanka Çay Araştırma Enstitüsü, Alçak ve Yüksek Bölge Çay Fabrika ve bahçeleri, Hantana Çay Müzesi	Sri Lanka'da çay sektörünün denetimi ve düzenlenmesine yönelik mevzuat ve düzenlemeler hakkında bilgi almak, Sri Lanka-Türkiye çay ticaretinin geliştirilmesi ve kontrol edilmesi için tedbirlerin görüşülmesi, çay sektöründeki işbirliği olanaklarının tartışılması	5	1
Japonya	Foodex Gıda Fuarı, Kakegawa Belediyesi, Japon Ulusal Çay Araştırma Enstitüsü, Terada Fabrikası, Ochiai Fabrikası, Kawasaki Kiko Fabrikası, Sasaki Çay fabrikası, Ocha no Sato Çay Müzesi	Japon çay üretimi hakkında bilgiler almak, uygulanan teknolojiler ve iyi tarım uygulamalarını yerinde görmek	5	1
Birleşik Arap Emirlikleri (Dubai)	Armada Holding, Biskom International Dmcc Dış Ticaret Şirketi, Talween Computers Trading LLC ,Ajman Serbest Bölge, Al Sheraifi Group, Thani Investments	Firmaların faaliyet alanları, Türkiye'ye yapmayı planladıkları yatırım projeleri hakkında bilgi alma ve kendilerine bölgemize yatırım yapmaları doğrultusunda yatırımları kapsamında bölgemizin yatırım ortamının tanıtılması	4	7
Belçika	Sol-tech Enerji	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Değerlendirme Teknikleri	4	3
Birleşik Arap Emirlikleri- Abu Dhabi Dubai	-Armada Holding -Dubai Ticaret ve Sanayi Odası (DCCI) -Dubai Serbest Bölgesi (DMCC) -Türkiye Dubai Başkonsoloslugu -Türkiye Abu Dhabi Büyükelçiliği	Yatırım ortamı tanıtımı, İşbirliği görüşmeleri	3	3
Kuveyt	Grand Avenues Mall	Kuveyt'ten bölgemize direkt uçak seferleri (THY) yapılması amacıyla görüşme ve tanıtım faaliyeti gerçekleştirildi.	2	5



Şavşat İlçesi Cittaslow Sertifikası alınması



Armada Holding Firma Ziyareti – Dubai ve Körfez Ülkeleri İşbirliği (GCC) Forumu Ön Protokolü

2015 yılı faaliyet döneminde Ajansımız, bölge dışında 2, bölge içinde ise 32 adet inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmuştur. Bölge içi ziyaretlerde genellikle farklı projelere ilişkin kurum ve kuruluşların proje alanları ziyaret edilmiş, belli bir yatırıma uygunluğu açısından değerlendirme yapmak üzere alan incelemelerinde bulunulmuştur.

TABLO 18: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTIÇİ İNCELEMELER

Şehir	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
Ankara	Kalite Yönetim Derneği	DOKAIZEN	1	3
İstanbul	JETRO Türkiye Şubesi (Japon Dış Ticaret Teşkilatı)	JETRO'nun Türkiye'deki faaliyetleri, Japon ve Türkiye İşadamları arasında işbirliği hakkında bilgi edinme; yatırım ortamı sunumunun yapılarak bölgemizin tanıtılması	1	2



Sargun Gündüz Adlı Yatırımcı İçin Yatırım Yeri İncelemesi, Kabadüz-Çambaşı Yaylası

2.1.3.2. Fuarlar

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2015 yılı faaliyet döneminde yurt içi ve yurt dışı toplam 23 adet fuarda bölge tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Ajansımızın ortak olduğu AB fonlu projelerden BS-NST ve ALECTOR projeleri kapsamında ise 4 adet fuara katılım sağlanmıştır.

TABLO 19.KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Yer	Konu	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi (Yi)	Yurtdışı (YD)	Özet Açıklama
ABD	Miami Kruvaziyer Turizmi Fuarı	3	5	YD		Kruvaziyer turizminin geliştirilmesi
Almanya	ITB Berlin Fuarı	3	3	YD		Bölgemizde mevcut turist portföyünün geliştirilmesi
BAE - Dubai	Dubai Uluslararası Gayri Menkul Fuarı (IPS) ve Yıllık Yatırım Zirvesi(AIM)	3	3	YD		*TR90 ve yatırım ortamı tanıtımı *Dünyanın çeşitli ülkelerinden Yatırım ve Tanıtım Ajansları ile görüş alışverişi ve tanıtım
BAE - Dubai	Arabian Travel Market	3	5	YD		Körfez bölgesi ülkelerinin bölgemizdeki gayrimenkul talebinin değerlendirilmesi
Gürcistan	EXPO BATUMI 2015 Turizm Fuarı	3	5	YD		Ajans ve Bölge Tanıtımı
Bosna Hersek	6.Türk Ürünleri Fuarı	4	3	YD		Ajans ve Bölge Tanıtımı
Suudi Arabistan	1. Uluslararası Cidde Turizm ve Seyahat Fuarı (JTTX 2015)	4	4	YD		Bölgemizin turizm potansiyeli ve turizm yatırım ortamı tanıtıldı.
İtalya	EXPO 2015 Milano Fuarı	1	1	YD		Bölgede Türkiye ile ilgili fuar alanı ve Cittaslow Standı ziyaret edilmiştir.
Kuveyt	Trabzon Tanıtım Günleri	2	4	YD		THY Kuveyt-Trabzon tarifeli doğrudan seferleri başlatılması
Suudi Arabistan	Red Sea Mall Tanıtım Günleri	3	8	YD		Ajans ve Bölge Tanıtımı
Moldova	MoldoExpo Turizm Fuarı-2015	1	2	YD		İşbirliği Programı
Gürcistan	Kafkas Turizm Fuarı	1	4	YD		İşbirliği Programı
Ukrayna	ENPI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı	5	1	YD		İşbirliği Programı
Bulgaristan	ENPI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı	6	2	YD		İşbirliği Programı
İran	Kültürel İş birliği Gezisi	4	1	YD		Tanıtım
BAE - Dubai	Abu Dabi Gayrimenkul ve Yatırım Fuarı (IREIS 2015)	3	2	YD		Gayrimenkul ve turizm özelinde bölge yatırım ortamının tanıtımı
İstanbul	Feshane 6. Gümüşhane Tanıtım Günleri	4	2	Yi		İldeki yatırım imkânlarının ve Ajans faaliyetlerinin tanıtımı
Ordu	Ordu Tanıtım Günleri	4	2	Yi		Ajans ve Bölge Tanıtım
Trabzon	Kariyer Fuarı	2	2	Yi		Ajans tanıtımı.
İstanbul	Emitt Turizm Fuarı	4	12	Yi		Ajans ve Bölge Tanıtım
Giresun	4. Girişimcilik ve Kariyer Günleri	1	1	Yi		Bölge iş ortamı
İzmir	84.İzmir Enternasyonal Fuarı	6	2	Yi		Ajans ve Bölge Tanıtım
Giresun	Ticaret ve Sanayi Fuarı	3	2	Yi		Ajans ve Giresun Tanıtım



Ajansımız, 2015 yılı faaliyet döneminde 1 adet yurt içinde ve 1 adet yurt dışında olmak üzere turizm konusunda 2 farklı organizasyon gerçekleştirmiştir.



TABLO 20. KALKINMA AJANSI’NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi (Yİ)/Yurtdışı (YD)
Körfez ülkeleri FAM Trip	Rize	2	20	Yİ
Turizm	Suudi Arabistan/Cidde	2	6	YD

2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2015 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 21 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 21: KALKINMA AJANSI 2015 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	Kurum Türü
Cittaslow Projesi	Şavşat Belediye Başkanlığı	Sakin şehir belgesi alındı.	Kamu Kurumu
Cittaslow Projesi	Tirebolu Belediye Başkanlığı	Projeye başvuru evrakları İngilizce ve Türkçe olarak hazırlandı.	Kamu Kurumu
Organik tarım uygulama ve araştırma altyapısının geliştirilmesi	Gümüşhane Valiliği, Kelkit Aydın Doğan MYO ve ilgili il müdürlükleri	“Organik Tarım Araştırma Enstitüsü” güdümlü projesi görev ve sorumluluk paylaşımı yönünde istişareler yapıldı.	Kamu Kurumu, Üniversite
Ekoturizm	JICA	Pilot bölge Camili’ye yönelik İstanbul’da ve Camili Bölgesinde çalıştaylar yapıldı.	Uluslararası Kuruluş
RICA	Kalkınma Bakanlığı ve Dünya Bankası	Yatırım Ortamı Dokümanlarının oluşturulması ve bu süreçte YDO personelinin tecrübe kazanması sağlanacaktır.	Kamu Kurumu
Tecrübe paylaşımı	RAUSK	Bosna Hersek’te BKA	Uluslararası Kuruluş
Şeyhli Ekoturizm Köyü İhtiyaç Analizi	Piraziz Kaymakamlığı	Kaymakamlığın talebi doğrultusunda analiz çalışması güncellenerek bilgi verildi.	Kamu Kurumu
Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik çalışmaları	İl Özel İdaresi, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Md.	Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik teması kapsamında AB fonlarından faydalanmak üzere proje çalışmalarına başlandı.	Kamu Kurumları, Üniversite
Çakırgöl Yaylası turizm altyapısının geliştirilmesi	Gümüşhane İl Özel İdaresi	Turistik değer taşıyan alanların turizm potansiyelini ortaya çıkaracak altyapı projeleri üretme yönünde veri paylaşımı yapılarak çalışma grupları oluşturuldu.	Kamu Kurumları
İş Geliştirme Merkezi	Gümüşhane İl Özel İdaresi, BSTB İl Md.,	BROP kapsamında yürütülen Gümüşhane İŞGEM projesinin uygulamasına yönelik	Kamu Kurumları

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	Kurum Türü
	Çevre ve Şehircilik İl Md.	muhtelif faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik işbirliği yapıldı.	
Firma Veri Tabanı	Ordu, Ünye, Fatsa TSO	TSO'lara kayıtlı firmalara ait veriler alınarak Ordu Firma Veri Tabanı oluşturulmuştur.	STK
Turizme Uygun Arazi Envanteri	Ordu İl Milli Emlak Müdürlüğü, Ordu GTHB İl Md., Ordu İlçe Belediyeleri	Turizm yatırımlarına uygun araziler belirlenerek, yatırımcılara sunulmak üzere gerekli bilgi ve belgeler kurumdan temin edilmiştir	Kamu Kurumu
Kariyer Günleri	Ordu Üniversitesi, Ordu İŞKUR İl Müdürlüğü	6. Kariyer Günleri Etkinliği 'ne katılmak üzere görüşmeler yapıldı.	Üniversite
Japon işadamları ve bölge işadamları arasında dış ticaretin artırılması	JETRO (Japon Dış Ticaret Teşkilatı)	JETRO Doğu Karadeniz Yatırım Ortamı hakkında saha ziyareti	Uluslararası Kuruluş
Hollandalı ve Doğu Karadenizli İşadamları arasında dış ticaretin artırılması	Hollanda Ekonomi İşleri Türkiye Sorumlusu olan Hollanda Ekonomi ve Ticaret Müşavirliği	Ajans tanıtımı ve faaliyetleri ve bölge yatırım ortamı hakkında 15 Hollandalı iş adamına sunum yapılması kararlaştırıldı.	Uluslararası Kuruluş
Körfez ülkelerine dış ticaretinin artırılması ve Körfez ülkelerinden yatırım çekilmesi	Körfez İşadamları İşbirliği İş Forumu(GCC)	Forum Başkanı ile Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın dış ticaret ve yatırımlar konularında işbirliği protokolü imzalamasına vesile olundu. Bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgilendirildi	Uluslararası kuruluş
Alman ve Doğu Karadenizli İşadamları arasında dış ticaretin artırılması	Alman-Türk Ticaret ve Sanayi Odası	Dortmund ve Trabzon TSO'nun imzalamış oldukları kardeş şehir protokolü kapsamında Trabzon'un yatırım ortamı, fırsatları ve projeler hakkında bilgi verilmesi kararına varıldı.	Uluslararası kuruluş
Ortak etkinlikler gerçekleştirme	MÜSİAD	TR90 Bölgesi ile ilgili yatırım olanakları hakkında ortak toplantı/çalıştay/tanıtım vb. etkinlikleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.	STK
Yabancı Yatırımlar ve Turizm Sektörü	Endülüs Bölgesel Kalkınma Ajansı	Ajanslar arası işbirliği yapılması konusunda fikir birliğine varıldı.	Uluslararası kuruluş
Turizm alanı ilan edilen yerlerin yatırma tahsisi	Giresun TSO	Çalışma kapsamında ildeki 12 kurumun katılımı ile 2 adet çalıştay ve 1 adet saha gezisi yapılmış. Sorun tespiti ve çözüm önerileri raporu hazırlanmıştır.	TSO
Dış Ticaret, Yatırım Promosyonu ve Yatırım Çekilmesi	Dubai Ticaret ve Sanayi Odası (DCCI), Dubai Serbest Bölgesi (DMMC)	Dubai ve Trabzon ağırlıklı olmak üzere dış ticaretin artırılması amacıyla Dubai TSO, Trabzon TSO ve DOKA rehberliğinde yatırım zirvesi yapılmasına ve Trabzon TSO'nun Dubai Serbest Bölgesi'nde temsilcilik açmasına karar verildi.	Uluslararası Kuruluş

2.1.3.4. AB Projeleri

2015 yılı faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın

- AB Mali Destekli Katılım Öncesi Yardım Aracı (Instrument for Pre-Accession Assistance - IPA) Programı kapsamında yaptığı ve uyguladığı
- AB tarafından fonlanan ve Ajansın ortak olduğu

projelerin ayrıntıları Tablo 22'de gösterilmektedir.

TABLO 22. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ

Program Adı	Proje Adı	Durum	Bütçe
IPA - Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	Gümüşhane Geleneksel ve Organik Ürünler İş Geliştirme Merkezi	İhale süreçleri devam ediyor	8.120.000 €
IPA - Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi	İhale aşamasında	9.500.000 €
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı	Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu	Devam Ediyor	3.001.751,10 €
Karadeniz havzası sınır ötesi işbirliği programı	Sınır Ötesi İşbirliği Ağlarının Kurularak Kültür Turizminde Kalite Standartlarının Artması (ALECTOR)	Devam ediyor	€ 1.060.804,1
Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Sürdürülebilir Bir Karadeniz Turizmi için ortak tanıtım ve gelişim stratejileri Karadeniz Ağı (BS-NST)	BİTTİ	€ 157.484,60

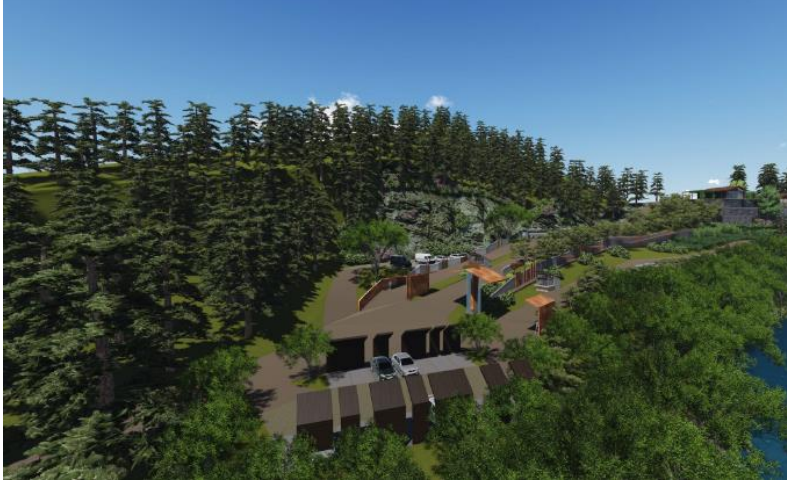
HAZIR GIYIM İMALATINA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK OPERASYONU PROJESİ

İKGOP kapsamında yürütülen Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim Ve Girişimcilik Operasyonu (Gate For Women) projesi kapsamında proje ortakları olan Giresun Valiliği, Giresun TSO, Giresun Halk Eğitim Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi ile birçok görüşme gerçekleştirilmiş ve ihale dokümanlarının hazırlanmasında kullanılmak üzere, projenin makina-ekipman listesine dair güncellemeler ile makina-ekipmanların illere dağılımıyla ilgili olarak gerekli tablolar hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na iletilmiştir.

Proje TD ihalesini kazanan firma ile birlikte 23 Aralık tarihinde DOKA Genel Sekreterliği ve Giresun TSO'da; 24 Aralık tarihinde ise Fatsa TSO ve Fatsa MYO'da koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.

Proje kapsamında proje ortakları olan Giresun Valiliği, Giresun TSO, Giresun Halk Eğitim Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi ile birçok görüşme gerçekleştirilmiştir. Projenin ihale aşamalarına katılım sağlanmış ve Proje başlangıcı öncesinde çeşitli saha ziyaretleri ve anketler düzenlenmiştir.

KAÇKAR DAĞLARI Milli PARKINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROJESİ



Kaçkar Dağları Milli Parkı'nın uluslararası standartlara kavuşturulup Milli Park ve çevresindeki doğal değerlere zarar vermeden turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla hazırlanan proje, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında yürütülmektedir. İdare merkezi, ziyaretçi tanıtım merkezi, doğa müzesi, izci kampı, giriş kontrol üniteleri gibi altyapı tesislerinin

tamamlanması, 10 adet manzara seyir noktası kurulması, 150 km'lik yürüyüş parkurlarının iyileştirilmesi, çadırli kamp alanı ve yürüyüş rotaları üzerinde mola noktaları oluşturulması gibi faaliyetleri içeren projenin bütçesi 9,5 milyon € olup 2017 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Projeye ilişkin faaliyet dönemi içinde "Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi" OIS dokümanının Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Delegasyonu tarafından onaylanması sonrasında proje ortağı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile istişare edilerek Ajans tarafından proje kapsamındaki inşaat işleri ve mal alım dosyalarının hazırlanmasına yönelik hizmet alım süreci başlatılmıştır. Bu



doğrultuda yüklenici tarafından hazırlanan teknik ve mimari çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla proje taraflarının katılımında toplantılar gerçekleştirilerek dosyalar tamamlanmış ve ihale ilanına çıkmıştır. Tekliflerin hesaplanan proje bütçelerinin üzerinde olması ve yeniden ihaleye çıkılması için yeterli süre bulunmaması nedeniyle projenin 2016 yılı sonuna doğru ilan edilmesi planlanan IPA-II kapsamında yürütülmesi düşünülmektedir. Bu süre beklenirken inşaat projelerine ilişkin izin ve onay süreçlerinin ilgili kurumlar ile tamamlanması doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir.

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup, proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artırmak için ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.

Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü sınırları içerisinde bir kamu taşınmazı tercih edilmiş, Gümüşhane İl Özel İdaresine arazinin ön tahsisi yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu arazinin tahsis süresi uzatılmıştır. İş Geliştirme Merkezi'nin başlangıçta 6.900 m² kapalı alana sahip olması öngörülmekteyken gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kapalı alanın 8.162 m²'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Projeye 2015 yılı faaliyet dönemi içinde yapılan makine ve inşaat eklemeleriyle bütçe artışı talep edilmiş olup yeni bütçe AB delegasyonu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve böylelikle projenin güncel bütçesi **8,12 milyon €**'ya çıkarılmıştır. Geline nokta da projeye ilişkin çalışmalar hızla devam etmektedir. Müşavirlik, Teknik Destek ve İnşaat ihaleleri tamamlanmış, makine alım ihalesi için gerekli çalışmalar da sonlandırılmıştır.

Faaliyet dönemi içinde projeye yönelik Valilik makamı ve ilgili paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, bilgi notu hazırlanmış, proje alanına saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARADENİZ TURİZMİ İÇİN ORTAK TANITIM VE GELİŞİM STRATEJİLERİ KARADENİZ AĞI (BS-NST)

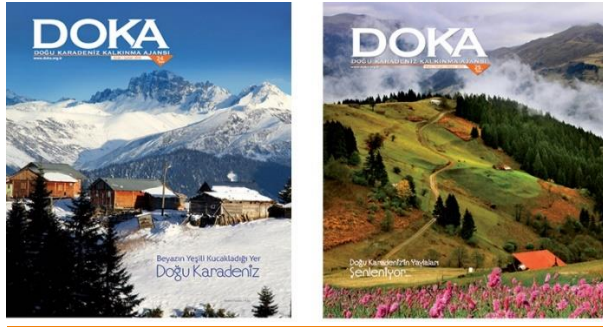
Proje kapsamında faaliyet döneminde Moldova ve Gürcistan'da BSNST Toplantıları ile Batum'da düzenlenen II. Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı'na katılım sağlanarak BS NST Projesi Basın Toplantısı düzenlenmiştir. Proje, 28-31 Temmuz 2015'de Burgas'da yapılan kapanış toplantısı ve fuarla son bulmuştur.

ALECTOR PROJESİ

Drama Kalkınma Ajansı; Ulusal Turizm Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü; Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği; Moldova Cumhuriyeti Kırsal, Ekolojik ve Kültür Turizmi Birliği; Donetsk Sivil Toplum Örgütü 'İttifak'; Batum Arkeoloji Müzesi; İstanbul Valiliği; Bahçeşehir Üniversitesi/METGEM'in proje ortağı olduğu ALECTOR Projesi kapsamında faaliyet döneminde Bulgaristan'da somut ve soyut kültürel miras alanları inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte İpekyolu havzası üzerindeki kültürel varlıklar, İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm, sürdürülebilir turizm stratejisi çalıştayları düzenlenmiştir.

2.1.3.5. Halkla İlişkiler ve Basın

Ajansımız iki ayda bir DOKA Dergisi çıkarmakta olup, faaliyet döneminde bu derginin 24., 25., 26., 27. ve 28. sayıları yayınlanmıştır. Dergide DOKA Mali Destek Programları, DOKA'nın yürütmüş olduğu projeler, bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler ve yatırıma dönüştürülen ve yatırım potansiyeli taşıyan alanlar yer almaktadır. Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla röportajlar yapılmış ve bu röportajlarda yürütülen çalışmalarla ilgili konularda uzman görüşleri alınmıştır.



TABLO 23: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR

Yayın Adı	Adet
DOKA Dergisi (Ocak-Şubat)	1250
DOKA Dergisi (Mart-Nisan-Mayıs)	1250
DOKA Dergisi (Haziran-Temmuz-Ağustos)	1250
DOKA Dergisi (Eylül- Ekim)	1250
DOKA Dergisi (Kasım-Aralık)	1250

Ajansımız, tasarım ve grafik çalışmalarını kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiştir.



2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

2015 yılı faaliyet döneminde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir. Planın 2016 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Stratejik plan dışında faaliyet döneminde 2014-2023 TR90 Bölge Planı'nın İngilizce ve Türkçe dillerinde basımı ve 2014 yılında tamamlanan eylem planlarının basımı hazırlıkları başlatılmıştır. Basımı yapılan Bölge Planı'nın dağıtım listeleri hazırlanarak ilgili kurumlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Faaliyet döneminde Ajans Stratejik Planı hazırlıklarına başlanmış olup süreç devam etmektedir.

2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar

Faaliyet döneminde TR90 İlleri Sosyal Analiz Raporu hazırlanmış, TR90 Düzey 2 Bölgesi'ndeki İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması ve Sınıflandırılması çalışmalarına devam edilmiş; çay imalat, turizm ve fındık imalat alanlarında Bölgesel Güven Endeksleri oluşturulmuştur.

Bu çalışmalar dışında, ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ve bu faaliyetlilerin bölge kalkınmasındaki etkisine yönelik çeşitli sunumlar gerçekleştirilmiş, yatırım ortamına yönelik raporlar ve çeşitli konularda bilgi notları hazırlanmıştır.

Bunlara ek olarak, Ajans tarafından düzenli olarak her yıl hazırlanan ÇP ve Bütçe çalışmaları ile faaliyet raporu çalışmaları SPPB tarafından yürütülmüş, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler tarafından Trabzon İŞGEM Raporu gibi TR90 illerine yönelik hazırlanan sektörel ve tematik raporlara Ajans personeli tarafından katkı sağlanmıştır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyet döneminde gerçekleştirdiği bölgeye ilişkin başlıca sektörel ve tematik analizler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 24: KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ

Adet	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım / Yayım /Sonuçlanma Tarihi
6	TR90 İlleri Sosyal Analiz Raporu	İç Çalışma	Haziran 2015
1	Doğu Karadeniz İlçelerinin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Ve Sınıflandırılması	Diğer	Ekim 2015
9	Bölgesel Güven Endeksleri	İnternet	Her ayın ikinci haftasında
1	Turizm Alanlarının Yatırıma Tahsisi ve Çözüm Önerileri Raporu	Basılı	Aralık 2015
1	Sri Lanka Ve Japonya İnceleme Ziyareti Raporu	İç Çalışma	Şubat ve Mart 2015
1	2023 Trabzon Vizyon Projeler Raporu	İç Çalışma	Haziran 2015
1000	TR90 İlleri Yatırım Ortamı Dokümanları (Türkçe ve İngilizce)	2 il Basılı/Diğerleri basım aşamasında	Eylül 2015
1	Fındık ve Fındık Mamulleri İmalatı	İç çalışma	Kasım 2015
1	Başbakanlık Tanıtım Fonu için Proje Önerileri	İç Çalışma	Ekim 2015

Adet	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım / Yayım /Sonuçlanma Tarihi
1	Turizme Uygun Arazi Envanteri Araştırması	İç Çalışma	Ekim 2015
1	Yatırımcı İşlem Basamakları Çalışması	İç Çalışma	Eylül 2015
1	Türkiye’de Uygulanan Vergiler ve Şemaları	İç Çalışma	Eylül 2015
1	DOKA-JICA İşbirliği’nde Camili Bölgesi’nde Yapılması Hedeflenen Proje Fikirleri Hakkında Yapılan Çalıştay İle İlgili Rapor (İngilizce)	İç Çalışma	03.06.2015
1	Odun Dışı Orman Ürünleri Mevcut Durum Raporu	İç Çalışma	23.12.2015
1	Gümüşhane ilinde yatırımlarda devlet yardımları ile tarım ve hayvancılık yatırım destekleri	Diğer	08.10.2015
1	TANAP Projesi kapsamında uygulanabilecek yatırım programlarına yönelik yerel projeler bilgi notu	Diğer	12.11.2015
1	İŞGEM projesi bilgi notu	Diğer	26.05.2015
1	Artvin’de Sınır Ticareti	Diğer	11.11.2015

*Basılı, İnternet, İç çalışma, Diğer

TR90 İLLERİ SOSYAL ANALİZ RAPORU

TR90 Bölgesindeki 6 ilin 13 adet sosyal gösterge açısından ayrıntılı olarak incelendiği 6 adet rapor ortaya konmuştur. Raporlarda bölgeler arası, bölge içi ve il içi mekânsal farklılaşmalar değerlendirilmiş, verilere ulaşılabildiği ölçüde ilçe ölçeğindeki farklılaşmalara değinilmiş ve öncelikli olarak çözülmesi gereken sorunlar ortaya konmuştur. Çözümüne yönelik araçlar ve fırsatların değerlendirildiği rapor Haziran ayında tamamlanarak Kalkınma Bakanlığı’na sunulmuştur. Bakanlık tarafından değerlendirmesi yapılan çalışmada gerekli revizyonlar yapılmış ve raporu geliştirme ve zenginleştirmeye yönelik çalışmalar yürütülerek “TR90 İlleri Sosyal Analiz Raporu” tamamlanmıştır.

TR90 DÜZEY 2 BÖLGESİ’NDEKİ İLÇELERİN SOSYO EKONOMİK GELİŞİMİŞLİK SIRALAMASI VE SINIFLANDIRILMASI

TR90 Bölgesi ilçelerinin mevcut durumunun sosyoekonomik gelişmişlik endeksinin oluşturulması, elde edilen verilerin sonraki yıllarda tekrar üretimi ve temininin sağlanması yoluyla ilçe düzeyinde politika müdahale alanlarının ortaya konması, ilçeler ile ilgili oluşturulması muhtemel veri tabanına referans teşkil etmesi amacıyla başlatılan rapor çalışmalarında veri toplama işlemleri tamamlanmıştır. Belirli göstergeler Temel Bileşenler Analizi yöntemi kullanılarak analiz edilmiş olup rapor 2015 yılında tamamlanmıştır.

BÖLGESEL GÜVEN ENDEKSLERİ

Bölge ekonomisinde ön planda olan çay, fındık ve turizme yönelik 3 farklı güven endeks oluşturularak bu sektörlerin her ay takibi gerçekleştirilmiştir. İlk rapor 3 aylık olarak hazırlanmış, nisan ayından itibaren de raporlar her ay düzenli olarak internet sitesinde yayınlanmıştır. “Çay İmalat Sanayi Güven Endeksi” kapsamında bölge illerinde faaliyet gösteren 100 çay üreticisi firmaya, “Fındık Toptan Ticaret Güven Endeksi” kapsamında 250, “Turizm Sektörü Güven Endeksi” kapsamında ise 250 firmaya her ay anket uygulanmakta olup endeks sonuçları Ajans web sitesinde yayınlanmıştır.

TR90 İLLERİ İNGİLİZCE VE TÜRKÇE YATIRIM ORTAMI RAPORLARININ GÜNCELLENMESİ

TÜİK ve ilgili il müdürlüklerinden sağlanan nüfus, sağlık, eğitim, ulaşım, sanayi, madencilik ve turizm alanında 2014 yılında hazırlanan yatırım ortamı raporları güncellenerek dokümanların basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Sri Lanka ve Japonya İnceleme Ziyareti Raporu, 2023 Trabzon Vizyon Projeler Raporu, Tr90 İlleri Yatırım Ortamı Dokümanları (Türkçe Ve İngilizce), Fındık Ve Fındık Mamulleri İmalatı, Başbakanlık Tanıtım Fonu İçin Proje Önerileri, Turizme Uygun Arazi Envanteri Araştırması, Yatırımcı İşlem Basamakları Çalışması, Türkiye’de Uygulanan Vergiler ve Şemaları, DOKA-JICA İşbirliği’nde Camili Bölgesi’nde Yapılması Hedeflenen Proje Fikirleri Hakkında Yapılan Çalıştay ile İlgili Rapor (İngilizce), Odun Dışı Orman Ürünleri Mevcut Durum Raporu, Ajansın 2015 yılında yapmış olduğu iç çalışmalardır. Bu çalışmalardan bazılarının grafik tasarımı ve içerik zenginleştirmelerinin yapılmasının ardından internet sitesinde yayınlanması planlanmaktadır.

2.1.4.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

2015 yılı faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda 2015 yılı faaliyet döneminde 4 konferans, 15 çalıştay, 2 kongre, 1 panel, 1 forum, 4 seminer, 1 zirve ve 75 adet toplantıya katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar dışında YDO personeli tarafından illerdeki İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl Koordinasyon Kurulu, İl Genel Meclisi ve TSO Yönetim Kurulu toplantıları gibi çeşitli kurumlarca bilgilendirme, istişare ve tecrübe paylaşımı amaçlı gerçekleştirilen toplantılarda bilgilendirme, yatırım amaçlı bölge illerine gelen yabancı heyetlere de sunumlar yapılmıştır. Katılım sağlanan başlıca faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 25: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Rekabetçi Sektörler Programı	Ankara	BSTB	1	2
Teknoloji Transfer Ofisleri Uluslararası Konferansı	Ankara	BSTB	1	1
Bölgesel Rekabet Edilebilirliğin Geliştirilmesi ve Bölgesel Yatırım ortamı Değerlendirme Projesi	Ankara	Dünya Bankası	3	6
16. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı	Ankara	BSTB	1	1
Kays Çalışma Programı Semineri	Ankara	TÜBİTAK	1	2
TODAİE Kep e-tebligat e-imza semineri	Ankara	TODAİE	2	2
İlbank Kırsal Kalkınma Çalıştayı	Ankara	Başkanlık	1	1
Ufuk 2020 Programı Kalkınma Ajansları ÇALIŞTAYI	Ankara	Tübitak	2	1
Bölgesel İnovasyon Ekosisteminin Gelişiminde Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin Rolü ve Önemi	Ankara	BSTB	2	1
II.Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı	Gürcistan	Department of Tourism and Resort of Adjara	3	15
Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı	Çorum	BSTB	1	1
Uluslararası Güney Gaz Koridoru Toplantısı	Giresun	Hazar Strateji Enstitüsü	1	1
Giresun Turizm Çalıştayı	Giresun	Giresun Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	1	1
IV. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	Gümüşhane	Gümüşhane Üniversitesi, DOKA, Lojistik Derneği	1	1
Sürdürülebilir Tarım Çalıştayı	İstanbul	Unilever Sürdürülebilir Yaşam Planı	1	1
RICA Projesi Çalıştayı	İstanbul	Dünya Bankası-Kalkınma Bakanlığı	1	1
Türkiye İnovasyon Haftası 2015 Toplantısı	İstanbul	Türkiye İhracatçıları Birliği	2	2
Yatırım Destek Ofisleri Toplantısı	İstanbul	Kalkınma Bakanlığı	2	1
Yatırım Destek Ofisleri usul ve esaslar taslağı değerlendirme ve tecrübe paylaşımı toplantısı	İstanbul	Kalkınma Bakanlığı	1	6
Çin-Türkiye Çay Sektörü İşbirliği toplantısı	Rize	RTB, Çin Ticaret Odası	1	1

Konu	Yer	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Türkiye Arıcılığının Mevcut Durumu, Sorunları ve Geleceği Çalıştayı	Samsun	TUBİTAK	1	1
Marka Şehir Trabzon Paneli	Trabzon	TİAB ve TTSO	0,5	2
Belarus' ta Yerel ve Bölgesel Kalkınmayı Destekleme Projesi Toplantısı	Trabzon	DOKA, Belarus Maliye Bakanlığı Yetkilileri, Proje Yetkilileri	0,5	4
Yerel Planlama Projesi Sektörel Önceliklendirme Çalıştayı	Trabzon	İçişleri Bakanlığı, Trabzon Valiliği	2	2
KTÜ - 15. Ulusal Bölge Bilimi / Bölge Planlama Kongresi	Trabzon	KTÜ	1	2
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı	Trabzon	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	2	2

Faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 30 adet toplantı, konferans, çalıştay, seminer ve sempozyum faaliyeti düzenlenmiş olup bu organizasyonlara katılım sayısı 746'dır. Söz konusu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 26: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Yerel Ürünlerin Kullanımı, Slow Food ve Eko-Turizm	Trabzon	2	55
Camili Bölgesi Halkına Yönelik Eko-turizm, Yerel Ürünlerin Yerelde Tüketimi ve Atık Yönetimi Çalıştayı	İstanbul	1	30
Üzümsü Meyveler Odak Grup Toplantısı	TR90	3	49
Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım Ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme Ve Yenilik Çalışmaları	Gümüşhane / Kelkit	1	50
VOC-Test Merkezi II Hibe Programı	Ordu	1	10
AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu –Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı	Ordu	1	8
Ordu TSO Kadın Girişimciler Yönetim Kurulu üyelerine yönelik Devlet Destekleri Sunumu	Ordu	1	12
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Komitesi Üyelerine Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantısı	Rize	1	21
TUMSIAD Yönetim Kurulu üyelerine Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantısı	Rize	1	13
RTEÜ İktisat Bölümü öğrencilerine yönelik Bölgesel Kalkınmada Ajansların Rolü ve yürütülen faaliyetler semineri	Rize	1	51
DOKADEMİ 9. Forum	Trabzon	1	20
DOKADEMİ 10. Forum	Trabzon	1	27
İpekyolu Havzası Üzerindeki Kültürel Varlıklar Çalıştayı	Trabzon	1	17
BS NST Projesi Basın Toplantısı	Trabzon	1	35
ALECTOR Projesi Toplantısı	Trabzon	1	35
I.Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı	Trabzon	1	9
Sürdürülebilir turizm stratejisi	Trabzon	3	35
İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm	Trabzon	4	35
Ajans Destekleri Hakkında Bilgilendirme	Trabzon	1	1
Yerel Ürünlerin Kullanımı, Slow Food ve Eko-Turizm	Trabzon	1	4

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Sendika Üyelikleri Bilgilendirme	Trabzon	1	5
Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik Projesi Çalıştay	Gümüşhane/Kelkit	1	2
Hazine Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisi ve İmar Mevzuatları	Giresun	1	12
Turizm Alanlarının Yatırıma Tahsisi ile İlgili Sorunlar ve Çözüm Önerileri Çalıştay	Giresun	2	20
Macahel Eğitim, Kültür ve Dayanışma Vakfı Yetkilileri ile Toplantı	İstanbul	1	7
JICA Eğitime Katılan Kamu Kurumu, Özel Sektör ve STK Yetkilileriyle Kurumlar Arası İşbirliği Toplantısı	Artvin	1	11
'Macahel Balı Ve İhracat Potansiyeli' Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantısı	Artvin-Hopa	1	11
İstanbul'da Yaşayan Camili Halkına Yönelik Bilgilendirme Toplantısı Ve Proje Fikirlerine Yönelik Çalıştay	İstanbul	1	90
Artvin Genel Durum Değerlendirmesi	Trabzon	1	6
Camili Bölgesi Proje Fikirleri Çalıştay	Artvin	1	65



2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği Madde 13’de yer alan “YDO, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine eder.” ifadesi ile YDO görev tanımı içinde izin ve ruhsatlar ile ilgili işlemler de yer almaktadır.

Faaliyet döneminde YDO’lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 27. BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK, İZİN VE RUHSAT

YDO	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	Ziyaret edilen paydaş Sayısı	Verilen Hizmet Süresi	İzin ve Ruhsat için YDO’ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı ile Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
ARTVİN	248	11	129,5	-	-
GİRESUN	289	80	600	4	1
GÜMÜŞHANE	68	43	312	-	-
ORDU	221	74	150	-	-
RİZE	174	41	179	-	-
TRABZON	570	85	816	10	5

Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır.

2015 yılı faaliyet döneminde YDO’ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmış, bazı YDO’larda kurumsal paydaş iletişim listesi oluşturulmuş, 2015 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ilân ve afişlerin il ve ilçelerdeki kamu kurumları, yerel yönetimler, belirli dernek ve STK’lara dağıtımı yapılmıştır. İl yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla illerin yatırım ortamı sunumları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte, kurumsal bir yaklaşımla yatırım ortamının ajans web sitesinde daha etkin tanıtılması ve yatırımcılara daha fazla yardımcı olunması amacıyla yatırım sayfaları için detaylı içerikler oluşturulup, güncelleme ve veri toplama çalışmaları yapılmıştır.

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

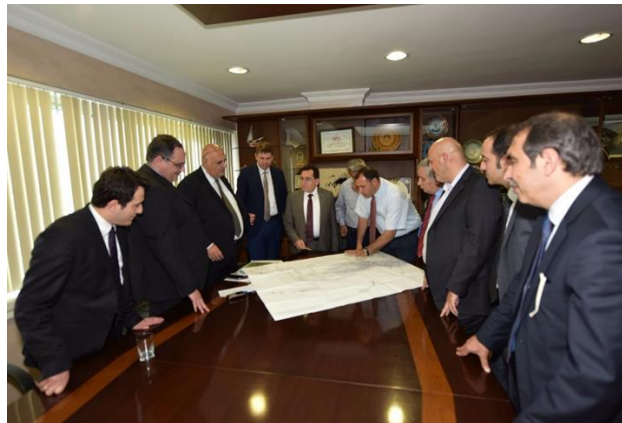
19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2015 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

TABLO 28. EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik Görevleri Kapsamında Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
ARTVİN	1	1	0	1	1
GİRESUN	8	5			30
GÜMÜŞHANE	0	0	2	1	11
ORDU	5	5	0	0	2
RİZE	0	0	1	0	16
TRABZON	2	2	0	5	22
TOPLAM	16	13	3	7	82

Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

Bölge illerinde yapılan yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri neticesinde yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye yatırım yapması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılında yapılan en büyük bütçeli yatırım kararı Armada Holding tarafından alınmıştır. 50.000.000 \$ bütçeye sahip proje ile Dünya Ticaret Merkezi, Kongre ve Fuar Alanı, 4 ve 5 Yıldızlı 2 Otel, Sağlık Birimleri Yatırımı yapılması planlanmaktadır.



Armada Holding, Trabzon Dünya Ticaret Merkezi Yap-İşlet Devret Protokolü

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

2015 yılı faaliyet döneminde bölge illerinden Rize, Giresun ve Ordu’da toplam 3 adet kümelenme çalışması gerçekleştirilmiştir. Faaliyet detayları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 29: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI

YDO Adı	Küme Adı	Üye Sayısı	Ajans Tarafından Yapılan Çalışmalar
Giresun, Ordu	Gıda Makine İmalatçıları Kümesi	8	URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu ve Giresun’da faaliyet gösteren gıda makinaları imalatçıları ile görüşülmüştür. URGE programından faydalanmak için gerekli firma sayısına (5) ulaşmak için görüşmeler devam etmektedir.
Ordu	Fındık ve Fındık Mamulleri İmalatçıları Kümesi	11	Ekonomi Bakanlığı URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu’da faaliyet gösteren fındık ve fındık mamulleri imalatçıları ile görüşülmüştür. Görüşme yapılan 15 firmadan 11’i URGE desteğinden faydalanmak istemiştir. Ordu TSO ile ortak yürütülen çalışmalar sonucu Ekonomi Bakanlığı’na başvuru yapılmıştır.
Rize	Çay İmalatçıları	15	Çay sektörüne yönelik URGE proje başvuru formu hazırlanarak Rize Ticaret Borsası Genel Sekreterine sunuldu.

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda çalışmasını sağlamak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyaç ve özelliklerine göre eğitim programları düzenlenmiş veya eğitimlere personel gönderilmiştir. 2015 yılı faaliyet döneminde 29 adet eğitime ajans personeli tarafından katılım sağlanmıştır. Bu eğitimler aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 30: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtdışı
Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	Ankara	3	2	Yİ
Rekabet Odaklı Bölgesel Kalkınma Gündeminin Geliştirilmesi	Trabzon	5	12	Yİ
Kalkınma Ajansları faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen Programlara Yönelik değerlendirme çalışmalarının kalitesinin artırılması	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	6	1	Yİ
TEPAV Araç Seti ve Bölgesel Kalkınma Eğitimi	Ankara	5	10	Yİ
Sosyal Medya ve Online İtibar Yönetimi Eğitimi	Trakya Kalkınma Ajansı	4	2	Yİ
Uluslararası İç Denetçi Sertifikası Bölüm 1 Eğitimi	Türkiye İç Denetim Enstitüsü	4	1	Yİ
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Proje Eğitimi	İstanbul	3	2	Yİ
Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Eğitimi	Sivil Toplum Geliştirme Merkezi	4	15	Yİ
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	2	2	Yİ
İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatı Ödemeleri Kamu İhale Yöntemleri ve Son Değişiklikler Eğitimi	Mebid Eğitim	2	2	Yİ
Kamu İç Denetçiler Eğitim Semineri	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	3	1	Yİ
Etki Analizi Eğitimi	Samsun	5	1	Yİ
Rekabet Odaklı Bölgesel Kalkınma Gündeminin Geliştirmesi	Ankara	5	9	Yİ
YOD1 Projesi: Bölgesel yatırım ortamı değerlendirme eğitimi	Ankara	3	2	Yİ
YOD Projesi: İşletme Anketi eğitimi	İstanbul	3	1	Yİ
YOD Projesi: Kurumsal anket hazırlama ve değerlendirme süreçleri ile ilgili kapasite geliştirme	Ankara	3	1	Yİ
Bölgesel Kalkınma ve Yatırım Ortamı Eğitimi	Ankara	5	1	Yİ
Dış Ticaret Eğitimi	Giresun	1	1	Yİ
Bölgesel ve Ulusal Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Kapasite Arttırılması Eğitimi	Ordu	2	1	Yİ

¹ Yatırım Ortamı Değerlendirme Projesi Dünya Bankası ve Kalkınma Bakanlığı işbirliğinde Türkiye genelinde yatırım ortamının analizine ilişkin gerçekleştirilen bir çalışmadır.

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi / Yurtdışı
Bölgesel İnovasyon Ekosistemin Gelişmesinde Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin rolü ve önemi	Ankara	2	1	Yİ
Personel işleri Bordrolama ve SGK Uygulamaları	İstanbul	2	2	Yİ
Proje Döngüsü Eğitimi	Giresun	2	1	Yİ
Hazine Taşınmazlarının Yatırıma Tahsisi ve İmar Mevzuatı Eğitimi	Giresun	1	8	Yİ
Harcama Usul ve Esasları Satın Alma Süreçleri Eğitimi	Ankara	3	1	Yİ
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Eğitimi	Samsun	6	1	Yİ
Kalkınma Ajanslarına Yönelik Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Eğitimi	Ankara	2	1	Yİ
KAIZEN (Sürekli İyileştirme) Sistemi Eğitimi	Trabzon	2	4	Yİ
BROP Programı Otoritesinin Operasyonlarında İleri Destek için Teknik Yrd. Proje Eğitimi	Ankara	3	2	Yİ

2015 yılı faaliyet döneminde ajans personeli tarafından bölge paydaşlarının talebi üzerine 19 adet eğitim verilmiştir. Eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 31: KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Hazine Taşınmazlarının Yatırıma Tahsisi ve İmar Mevzuatları Eğitimi	Giresun	1	12
KAIZEN Sürekli Gelişim, İyileştirme Sistemi Eğitimi	Trabzon	2	55
KAIZEN	Trabzon	1	5
Kurumsal İnovasyon ve Yenilikçi Düşünme Eğitimi	Trabzon	1	19
Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulaması	Trabzon	1	26
Etkili İletişim Ve Konuşma Becerileri	Trabzon	2	29
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	Gümüşhane	2	
KAYS Kullanımı	Ordu	1	15
PCM Eğitimi	Ordu	4	20
PCM Eğitimi	Ünye	3	15
PCM Eğitimi	Akkuş	2	15
Teşvik Bilgilendirme Eğitimi	Giresun	1	1
Turizm Teşvikleri Bilgilendirme Eğitimi	Giresun	1	1
Camili Biyosfer Rezerv Alanı'nda Kırsal Turizm Odaklı Biyoçeşitlilik Eğitimi	Artvin-Borçka	6	3
Çalışan Sağlığı ve Ergonomi Eğitimi	Trabzon	1	35
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	Trabzon	1	35
Kurum Kültürü ve İletişim	Trabzon	1	38
PCM Eğiticilerin eğitimi	Trabzon	4	10
Protokol Semineri ve Bilgi Paylaşımı	Trabzon	1	31

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

2015 yılı faaliyet döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden “Performans Yönetim Sistemi” modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; iş tecrübesi, akademik kariyer ve yabancı dil bilgisi bağlamında nitelikli insan kaynağına sahiptir. Farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Bununla birlikte ajans personelinin genç bireylerden oluşması; ajans personelinin yenilik yapma ve farkındalık yaratma isteğinin, motivasyonunun, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesinin yüksek olmasını sağlamaktadır. Ajans içinde oluşan bu dinamik yapı; personel arasındaki etkin tecrübe ve bilgi paylaşımı yoluyla daha da artmaktadır.

Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. PYB biriminde her yıl uzmanların farklı programlarda gerek program sorumluluğu gerekse program sorumlusuna yardımcı olma anlamında görev alması neticesinde programların sorunsuz bir şekilde yönetilmesine yardımcı olunması, İDB’de ise çift kontrol sistemi vasıtası ile maddi ve teknik hataların en aza indirilebilmesi bu düzenlemelere örnektir. Esnek yönetim modeli sayesinde birimlerde gerçekleştirilen benzer uygulamalar ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve başarılı bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler ve STK’lar ile iletişimi oldukça kuvvetlidir. Bu nedenle Ajans bölgesel sorunları birinci elden tespit edebilme, bilgiye hızlıca ulaşma, sorunların çözümünde izlenecek doğru politikaları belirleme kapasitesi de giderek artmaktadır. Ajans, bölge illerinin potansiyelleri doğrultusunda yatırım fırsatları ile ilgili raporlama ve fizibilite çalışmaları yürüterek bölgesel politikaların oluşturulmasına katkı sunmaktadır. İşbirliği ağı vasıtasıyla tecrübe paylaşımı gerçekleştirme ve olaylara farklı pencerelerden bakabilme kabiliyeti, bölgesel kalkınma adına ajansın elde ettiği önemli kazanımlar arasında yer almaktadır. Bununla birlikte Ajansın yürütmüş olduğu faaliyetlerin, ajans destek mekanizmalarının ve ajansın desteklediği projelerin birçok kamu kurumu, özel sektör ve STK tarafından tanınırlığının giderek artması ajansımız ile daha fazla iletişime geçilmesini, dolayısıyla da bölgesel kalkınmada beraber yol alınan tüm paydaşların ve yatırımcıların ihtiyaçlarının daha iyi analiz edilebilmesini sağlamıştır. Ajans personelinin bölgenin yatırım ortamı açısından üstün ve zayıf olduğu konulara hâkim olması, fırsatların değerlendirilebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Ajansımız, Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi gibi projeler sayesinde yatırım ortamına yönelik bilgi ve tecrübesini artırmaktadır. Etkin bir şekilde yürütülen tanıtım sayesinde bölgeye yabancı yatırımcılar çekilmekte olup bu yatırımların diğer yatırımcılar için referans teşkil edeceği, dolayısıyla yatırımların artacağı düşünülmektedir. Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir.

2. ZAYIFLIKLAR

Türkiye'deki diğer NUTS II bölgeleri arasında TR90 Bölgesi'nin 6 ili kapsamı çeşitli zorlukları da beraberinde getirmektedir; bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterememe, veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması gibi engellerin olması da Ajansın çalışmalarını önemli ölçüde kısıtlamaktadır.

Ajans personel sayısı yeterli olmamasına rağmen AB projeleri kapsamında ihale süreçlerine destek verilmesi insan kaynakları planlamasını daha da zorlaştırmaktadır. Personel sayısının yetersiz olması sebebiyle uzman başına düşen iş yükünün artması, ihtiyaç duyulan birçok çalışmaya başlanılamamasına neden olmaktadır.

Bölgenin girişimcilik kültürünün ve kurumlar arası koordinasyonun zayıf olması ve bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin azlığı da ne yazık ki, ajansın yürütmekte olduğu faaliyetlerini zorlaştırmaktadır.

666 KHK ve 6495 sayılı kanun çerçevesinde farklı özlük haklarına sahip, aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliği önemli bir sorun olarak görülmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir. Bununla birlikte bölgemizi ziyaret eden turist çeşitliliğinin artırılmasına yönelik tanıtım ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bölgesel kalkınma adına TR90 için önem arz eden sektörel ve sosyal içerikli çeşitli konularda mevcut durum ortaya çıkarılmış ve bu alanlarda gelişim gösterilebilmesi için bir yol haritası oluşturulmuştur. Raporlama döneminde illerin sosyo-ekonomik analizi başta olmak üzere sosyal ve sektörel araştırma faaliyetleri yürütülmüş, önceki yıllardan devam eden çalışmalar sonuçlandırılmış veya devam ettirilmiş ve yeni çalışma konuları planlanmış, önceki dönemlerde ajans tarafından oluşturulan eylem planları doğrultusunda kısa vadede tamamlanması gereken eylemler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Raporlama döneminde gerek özel sektör temsilcileri, kamu ve sivil toplum kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti, gerekse de hazırladığı raporlarla YDO'lar, ilde gerçekleştirilecek kalkınma eylemlerinde pay sahibi olmaya çalışmış, çeşitli AB Projelerine destek verilmiştir. Bunun neticesinde de bölgeye yeni yatırımların kazandırılmasında aktif rol üstlenmiş olup, yatırımların süreçlerinde gerekli iş ve işlemlerin takibi noktasında da etkin bir şekilde faaliyet gösterilerek yatırımların gerçekleşme sürecini hızlandıracak şekilde hareket edilmiştir. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen ilde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Bölge illerinin doğal ve tarihi güzellikleri açısından yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması, yeni yatırımları çekmesi hedefiyle yeni teşvik sistemi ile birlikte sağlanan avantajların her platformda yatırımcılara anlatılması sağlanmıştır.

2015 yılında PYB birim uzmanlarının PCM eğitimi alması, bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen teknik desteklerin ajans personeline verilebilmesine olanak sağlamıştır.

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Tecrübeler ışığında yürütülen çalışmalarla ilgili çapraz kontroller ve tecrübe paylaşımı toplantıları yapılarak, yönergeler, genelgeler ve prosedürler ile ilgili güncellemeler takip edilerek hata en aza indirilmektedir. Ajans personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapıyı tesis etmiş ve iç kontrol sistemi oluşturarak bağımsız dış denetimler sorunsuz sonuçlanmıştır. Personelin 2015 yılındaki üstünlükleri 2016 yılında artarak geliştirilmeye çalışılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajanslar arası işbirliği, çalışmalar ve tecrübe paylaşımları yanında Yatırım Destek Ofisleri, TYDTA ve DEİK gibi kurumlarla ve diğer ulusal ve uluslararası yatırım ajanslarıyla iletişimi ve işbirliğini artırıcı tecrübe ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmelidir. Ajansın AB projeleri ile ilgili çalışmalarda bulunması söz konusu süreçlerin öğrenilmesi ile ileriki aşamalarda Ajanslar üzerinden ikame edilmesi planlanan bu süreçlerin de birim uzmanlarınca öğrenilmesini sağlayacaktır.

Ajans ve YDO'larda istihdam edilen personel sayısının artırılması ve iş süreçlerin sadeleştirilerek daha etkin bir hale getirilmesi ajansın etkinliğini artıracak en önemli unsur olacaktır.

Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak birime özgü eğitimlerin düzenlenmesi, Ajansın etkinliğinin artması ve birim uzmanlarının bölgedeki kurumlara belli başlı konularda teknik destek yardımında bulunabilecek seviyeye gelmelerini sağlayacaktır. Birim personelinin ajansın faaliyet alanındaki ve bölge açısından önem teşkil eden sektördeki gelişmeleri takip edebilmesi için ilgili veri tabanlarına erişiminin sağlanması, süreli ve günlük yayınlara aboneliklerinin gerçekleştirilmesi, hatta bakanlığın üye olduğu veri tabanlarının ajansların kullanımına da açılması; ulusal ve uluslararası toplantı ve organizasyonlara katılım sağlaması gerekmekte olup YDO uzmanlarının yatırım süreçlerinde gerekli yetkinliğe ulaşması için farklı yatırım alanlarına ilişkin mevzuat hükümleri ve izin ruhsat işlemleriyle ilgili teknik kapasitesi güçlendirilmelidir. Ajansımız tarafından Bölgede Gelişme Stratejileri oluşturma adına oluşturulan program, rapor ve master plan hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin temini için ortak bir sistem geliştirilmelidir. İl ve ilçe bazında ihtiyaç duyulan verilerin tespitinin Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı ve TÜİK işbirliği içinde belirlenmesinin bölgesel düzeyde faydalı olacağı düşünülmektedir. Bunun yanında, risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk algısının oluşması sağlanmalıdır.

Kalkınma Ajansları özlük hakları vb. durumlarda uygulamada ajanslar arası farklılıklar ortadan kaldırılmalıdır. Ayrıca zorunlu durumlarda şehir değişikliklerinin yapılamaması birçok personelin istifasına neden olabilmektedir. Bu gibi durumlarda ajanslar arası geçişlerin (tayinlerin) sağlanabileceği bir mekanizma geliştirilmeli; bunun için gerekli yasal düzenlemeler sağlanmalıdır.

Yatırım destek ofisleri özelinde ise YDO'lar arasında iyi uygulama paylaşımına yönelik portal oluşturulması bilginin etkin paylaşımını sağlayacaktır. Yatırım yapılabilecek arazilerin yerleri, büyüklüğü, mülkiyet durumu, arazi sınıfı gibi verilerin yer aldığı bir arazi envanterinin de verilerin güncel olarak tutulduğu bir sistem ile oluşturulması önemlidir. Yatırım Destek Ofisi uzmanlarının Ajansın destekleri konusunda yönlendirici rol oynamak, bölgeye yatırımcı çekmek ve yatırımcıların mevzuat çerçevesinde sorunlarına çözüm sağlamak gibi konularda daha etkin rol alması için Ajans tarafından gerçekleştirilen yurt dışı faaliyetlerine katılımına imkan sağlanmalı, il tanıtım günleri gibi hemşehrilerin buluşma günlerinden ziyade yatırım odaklı etkinliklere odaklanılmalıdır. İl yatırım ortamını tanıtmaya yönelik etkinliklerde, il düzeyinde öne çıkan proje fikirlerinin, fizibilitesinin yapılması yatırım projelerinin sunumunun daha verimli sonuçlar doğuracaktır. Yatırımcı eşleştirme organizasyonlarının düzenlenmesi de bu alanda ajansın başarısını artıracaktır. Bununla birlikte, Rusya krizi nedeniyle daralan ihracat pazarını çeşitlendirmek ve ticaret hacmini artırmak adına bölge açısından büyük bir ticari potansiyel arz eden ve ticari ambargosu kaldırılan İran üzerine odaklanılmalı ve bölge ile İran arasındaki transit ticaret hattının yeniden inşası üzerine çalışılmalıdır.