

2016 YILI
FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, 2016 yılında ülkemizde yaşanan hain darbe girişimine rağmen bölgenin kalkınması için stratejik önemi haiz, Doğu Karadeniz Bölge Planı 2014-2023 hedeflerinden ve uygulamalarından sapmadan çalışmalarını hayata geçirmiştir.

2016 yılında, Doğu Karadeniz'in yatırım ortamının ve turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı gerçekleştirilmiş, özellikle hedef pazar olan Körfez Ülkeleri nezdinde ağ kurma, lobicilik faaliyetleri yürütülmüş ve bu coğrafyadan büyük ölçekli yatırımlar bölgemize kazandırılmıştır. Bunun yanı sıra yerli ve yabancı menşeli 4-5 yıldızlı marka otel yatırımları da bu sene içerisinde ivme kazanmıştır. Öte yandan önceki yıllarda olduğu gibi, bu yıl da kalkınma ve rekabet gücü açısından Bölgenin öne çıkan sektörlerinin markalaşma, pazarlama, AR-GE, know-how ve kümelenme kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri gerçekleştirilmiş, bölgenin kalkınmasına hız kazandıracak proje fikirleri oluşturulmuştur. Faaliyet döneminde, geçmiş dönemlerde başlayan Güdümlü ve AB Projelerinde önemli ilerlemeler sağlanarak proje çıktıları görünür hale gelmeye başlamış, ayrıca iki güdümlü proje ile 3 AB Projesinin daha sözleşmeleri imzalanmıştır.

Yerel ve uluslararası ölçekli kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen projeler, ajans uzmanlarınca hazırlanan sektörel araştırma raporları ve bölgesel strateji belgeleri, ajansın katılım sağladığı ve düzenlediği konferans, sempozyum vb. etkinlikler; Ajans yetkinliğini artırmakla birlikte Doğu Karadeniz'in potansiyelini daha hızlı ortaya çıkarmasına yardımcı olmaktadır. 2016 yılında Ajans tarafından oluşturulan en önemli strateji belgelerinden biri olan İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri, yatırım ve tanıtım çalışmalarının daha planlı ve programlı bir zemine kavuşmasını ve ilgili tüm kurum ve kuruluşların etkin ve verimli bir çalışma platformuna kavuşmasını sağlamıştır.

2016 yılında görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden ve bu başarı tablosunu ortaya çıkaran Yönetim Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Ömer DOĞANAY
Artvin Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON.....	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı.....	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu.....	4
3.2.2. Yönetim Kurulu.....	4
3.2.3. Genel Sekreterlik	5
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	6
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	6
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	7
3.5.1. Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon (PTK)	7
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)	8
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	9
3.5.4. Proje Geliştirme Ve Uygulama Birimi (PGUB).....	10
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	11
3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)	11
3.6. İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	13
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
1. MALİ BİLGİLER.....	15
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
1.3. Mali Denetim Sonuçları	16
1.3.1. Sayıştay Denetimi ve Bağımsız Dış Denetimi	16
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	16
2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri	16
2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler	16
2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler	17
2.1.1.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler	17
2.1.1.4. AB Projeleri.....	20
2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	24
2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	25
2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri.....	25
2.1.3.2. Fuarlar	26
2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri	29
2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın	30
2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	31
2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	31
2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar	31

2.1.4.3.	Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar..	33
2.1.5.	Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri.....	37
2.1.5.1.	Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	37
2.1.5.2.	Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri	39
2.1.5.3.	Kümelenme Çalışmaları.....	39
2.1.6.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	41
2.1.6.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	41
2.1.6.2.	Mali ve İdari İşler.....	43
2.2.	Performans Sonuçları	44
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	45
2.	ZAYIFLIKLAR	46
3.	DEĞERLENDİRME.....	47
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	48

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ	3
TABLO 2: 2016 YILI DOKA YÖNETİM KURULU.....	4
TABLO 3: 31 ARALIK 2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (KİŞİ)	6
TABLO 4: 2016 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 5:2016 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (KİŞİ).....	7
TABLO 6 :2016 YILI (İLK YARI) PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (KİŞİ)	7
TABLO 7 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL)	15
TABLO 8 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)	15
TABLO 9 2016 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ	17
TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ	20
TABLO 11 ETKİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	24
TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER	25
TABLO 13 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTİÇİ İNCELEMELER	26
TABLO 14 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	26
TABLO 15 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	28
TABLO 16 KALKINMA AJANSI 2016 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	29
TABLO 17 :BASILAN GÖRSEL YAYINLAR.....	30
TABLO 19 KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ	32
TABLO 20 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR.....	34
TABLO 21 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR	36
TABLO 22 BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK	37
TABLO 23 :BÖLGEYE/İLE ÇEKİLEN YATIRIMCI	38
TABLO 24 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI	39
TABLO 25: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI	40
TABLO 26 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER	41
TABLO 27 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER	42

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI..... 3

GRAFİK 1: DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (31 ARALIK 2016)..... 7

KISALTMALAR

ALECTOR	Sınır Ötesi Düzeyde Kültürel Miras Turizmini Geliştirmek Amaçlı İşbirliği Ağı Projesi	KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
BEBKA	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdare Başkanlığı
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	KMYB	Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri Karadeniz Ağı Projesi	MDP	Mali Destek Programı
ÇSGB	Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	PYB	Proje Yönetim Birimi
DOKAP B.K.İ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	PTKB	Planlama Tanıtım ve koordinasyon Birimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	PGU	Proje Geliştirme Birimi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	SUMAE	Su Ürünleri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
ICSG	İstanbul Akıllı Şebekeler ve Şehirler Kongresi ve Fuarı	TEPAV	Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	TD	Teknik Destek Programı
ITB	International Tourism Berlin	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TSO	Ticaret Sanayi Odası
JETRO	Japon Dış Ticaret Teşkilatı	YDO	Yatırım Destek Ofisi
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	WAIPA	Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Birliği

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajans'larının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

TABLO 1: YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ

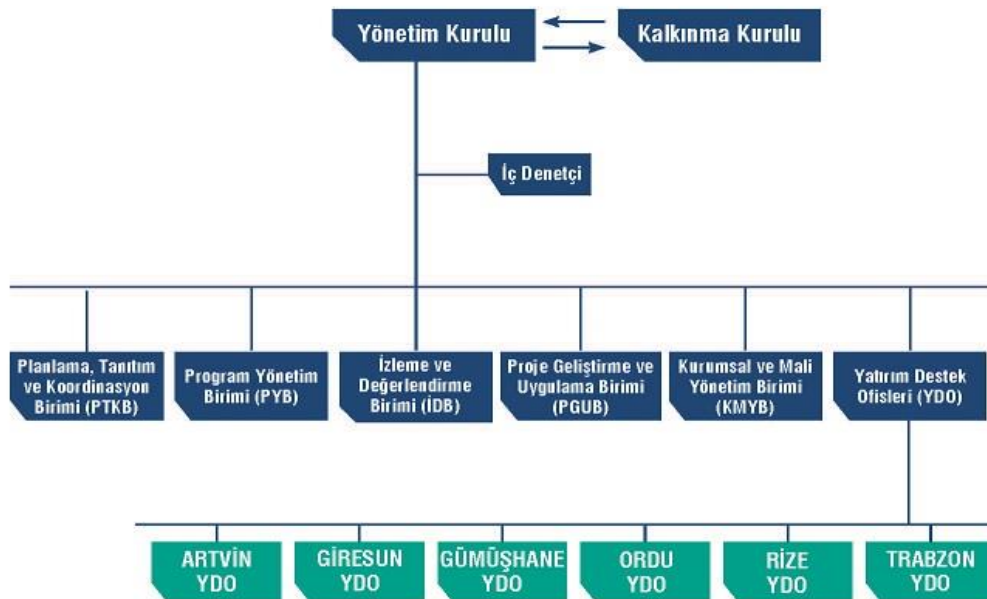
Artvin YDO	Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad. Arslan Apt. 6/6 ARTVİN
Giresun YDO	Sultan Selim Mah. GMK Bulvarı No:1 (TSO Yanı) GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür Turizm Müdürlüğü Kat:3 GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Bahçelievler Mah. 295. Sok. No:8 Kat:3 Altınordu/ORDU
Rize YDO	Menderes Bulvarı No:522 RİZE (Rize Ticaret Borsası Giriş Katı)
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON (Müftü Cami Yanı)

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI



3.2.1. Kalkınma Kurulu

“Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki ekli kararın uygulanması hususu; Kalkınma Bakanlığı’nın 15/8/2016 tarihli ve 3236 sayılı yazısı üzerine, 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü ve 8 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 15/8/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır. 2016/9112 sayılı bu karar uyarınca Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablo yürürlükten kaldırılmıştır.

3.2.2. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun’un 11’inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı’na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

TABLO 2: 2016 YILI DOKA YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	İli	Kurumu
Ömer DOĞANAY	Artvin	Artvin Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Hasan KARAHAN	Giresun	Giresun Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vek.)
Okay MEMİŞ	Gümüşhane	Gümüşhane Valisi
İrfan BALKANLIOĞLU	Ordu	Ordu Valisi
Yücel YAVUZ	Trabzon	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin	Artvin Belediye Başkanı
Kerim AKSU	Giresun	Giresun Belediye Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane	Gümüşhane Belediye Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Reşat KASAP	Rize	Rize Belediye Başkanı
Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
Kurtul ÖZEL	Artvin	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Adı Soyadı	İli	Kurumu
İsmail AKÇAY	Gümüşhane	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin	Artvin İl Genel Meclis Bşk.
Abdullah Mürşit GÜREL	Giresun	Giresun İl Genel Meclis Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane	Gümüşhane İl Genel Meclis Bşk.
Mehmet KAZANCI	Rize	Rize İl Genel Meclis Bşk.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. 2016 yılında yapılan 13 adet yönetim kurulu toplantısının tarihleri aşağıdadır:

- ☞ 18.01.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 29.02.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 10.03.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 20.04.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 16.05.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 10.06.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 27.07.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 10.08.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 05.09.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 27.09.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 31.10.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 21.11.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 06.12.2016 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelinden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreteri Çetin Oktay KALDIRIM, 28.05.2010 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup Ajansın personel istihdam ve yapılandırma faaliyetleri Genel Sekreterlikçe devam ettirilmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi işlem hizmetleri faaliyetleri Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden DOKA, Doküman Yönetim Sistemi (Sharepoint), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Stnet Yazılımı, Hizmet Talepleri Yönetim sistemi (HTYS) vb. bilgi teknolojileri sayesinde ajansta yapılan iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Böylece, ajans içinde iş süreçleri hızlandırılmakta ve elektronik ortamda hizmetler sunulmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda YDO'lar dâhil yaklaşık 75 kullanıcı ve ortalama 96 adet bilgisayar, ajans binasında her odada bir adet ağ yazıcısı; her katta birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve dizüstü bilgisayarlar için kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır. Ajans Yerel Ağ sistemi odasında bulunan bir güvenlik duvarı (firewall) tarafından dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapmaktadır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve ajansa bağlı yatırım destek ofisleri VPN teknolojisi kullanılarak tek internet ağı ile çıkış yaptırılmıştır. Böylece internet ağı güvenli hale getirilmiştir.

Ajans içerisindeki büyük toplantı salonunda çift yansıtım kullanılarak ikili büyük görüntü alınması sağlanmış ve eğitimler ile toplantılar için hazır hale getirilmiştir. Yine aynı salon içerisinde ve ajans genelinde internet erişimi kablolu ya da kablosuz olarak kullanılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca toplantı ve sunum odalarında görüntülü ve sesli konferans olanağı sağlanmıştır.

Ayrıca, Doküman Yönetim Sistemi (sharepoint) ile birlikte ajans içerisindeki veri depolama ve depolanmış veriyi etkili biçimde kullanma konusunda, günümüz teknolojisine uygun faaliyetler yürütülmektedir.

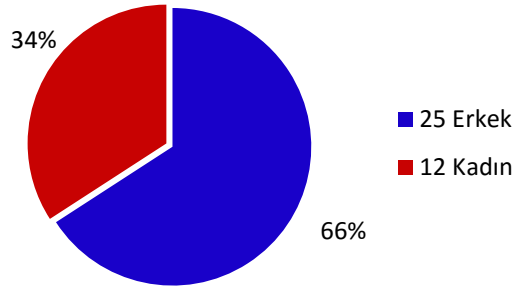
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 1 Genel Sekreter, 27 uzman ve 9 destek personeli olmak üzere toplam 37 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

TABLO 3: 31 ARALIK 2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU (Kişi)

Unvana Göre			YDO	Cinsiyete Göre		Engelli Personel
Uzman	Destek	İç Denetçi	YDO	Kadın	Erkek	Engelli Sayısı
27	9	0	8	12	25	0

GRAFİK 1: DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (31 ARALIK 2016)



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 4: 2016 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (KİŞİ)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Gıda Müh.	Elektrik Müh.	Kamu Yönetimi	Uluslararası İlişkiler	Maliye	Diğer
8	3	3	1	1	5	6	1	8

Ajansımız personeli arasında doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık %72'si lisans, %28'i yüksek lisans mezunudur. 2016 yılı faaliyet döneminde personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 5:2016 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (KİŞİ)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
0	24	13	0

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Almanca, Arapça, Rusça İtalyanca, İsveççe ve Çince dillerini bilenler de bulunmaktadır.

TABLO 6 :2016 YILI PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (KİŞİ)

İngilizce	Almanca	İtalyanca	Arapça	Rusça	Fransızca
28	2	3	2	1	0

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Planlama, Tanıtım ve Koordinasyon Birimi (PTKB)

Planlama, Tanıtım Ve Koordinasyon Birimi; özellikle TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarının hazırlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgenin ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tespit edilmesi görevlerini yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

1. Ajansın haftalık faaliyet raporlarını, altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

2. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
3. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
4. Bölgeyle ilgili verileri takip ederek bunları sınıflandırmak ve gösterge seti şeklinde internet sitesi üzerinden paylaşmak,
5. Bölgeye yönelik planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
6. Bölgenin tematik ve sektörel bazlı strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
7. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
8. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
9. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
10. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
11. Bölge planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması,
12. PGUB ile koordinasyon içerisinde, yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
13. Bölge'nin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal özelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
14. Bölge planı öncelikleri ve stratejileri çerçevesine çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
15. Kurumsal strateji planı oluşturmak,
16. Ajansın internet sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
17. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.2. Proje Yönetim Birimi (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), Stratejik Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan mali ve teknik destek programlarının ve hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin yönetiminden sorumludur. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,

4. Güdümlü proje desteğini, faiz desteği ve faizsiz kredi desteği, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının başvuru ve değerlendirme sreğlerini yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltile soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
11. Proje değerlendirme sreğlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna iln etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
12. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
13. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
14. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
15. Ajans destek mekanizması kapsamında uygulama imkanı olacak alternatif destek mekanizmalarını araştırma ve geliştirilme çalışmalarının yapmak,
16. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere n izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalamaya sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre n ödeme yapılması ve n ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,

5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

3.5.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi (PGUB)

Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Bölgede yürütülebilecek projeler için Ajansın diğer birimlerinden gelen verilerin de katkısı ile bir envanter hazırlamak ve bu envanteri güncel tutmak; buna ek olarak ilgili envantere giren projelerin olası kaynak, aciliyet ve önem dengesi gözetilerek hayata geçirilebilmesi için proje eylem planı oluşturmak,
2. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, bunlara ilişkin bölgede Ajans internet sitesi, e-posta, bilgilendirme toplantıları vb. faaliyetler yardımı ile farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu desteklerin bölgede daha geniş bir kesimin istifadesine sunulmasını sağlamak,
3. Fon kaynakları kapsamında Ajans adına uygulanacak proje ve faaliyetler için başvuru süreçlerini yürütmek, başarılı projelerin uygulama aşamasını takip etmek ve gerekli hallerde proje paydaşlarının Bölge'de koordinasyonunu sağlamak,
4. Bölge'deki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli projeleri için Ajans dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
5. Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların ve bilgi birikiminin Bölge'ye çekilmesi amacıyla proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar için ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ile başta PTKB olmak üzere diğer birimler ile koordine bir şekilde destek olmak
6. Ajans içerisinde diğer birimlerden gelen görüşlerin de katkısı ile Güdümlü Proje Destek Programı kapsamında proje geliştirme çalışmalarını yürütmek,
7. Kalkınma Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,

8. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviğiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak; bu kapsamda il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi ile İl Yatırım Ortamı ve Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
2. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek;
3. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek;
4. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak;
5. Yatırımları izlemek,
6. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek
7. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak; bu kapsamda;
8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek;
9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak;
10. Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
11. Genel Sekreter, YDO Genel Koordinatörü ve YDO Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi (KMYB)

Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal ve Mali Yönetim Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,

8. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
9. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
10. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programları ile gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
11. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
12. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
13. Ajans çalışma binası ile Yatırım destek ofislerinin bina bakımı ve tamirini gerçekleştirmek, ihtiyaçlarını gidermek,
14. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
15. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
16. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
17. Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
18. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yürütmek,
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İç Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler "İç Kontrol Eylem Planı"na dökülmüş ve belli bir takvim dahilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri iç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürler belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

2016 yılı içerisinde, iç kontrol eylem planı çerçevesinde iç kontrol standartları, DOKA kriterleri gözden geçirilmiş ve DOKA iç kontrol izleme bilgi notu hazırlanmıştır. İç kontrol çalışmaları risk değerlendirme faaliyetiyle birleştirilmiş ve 2016 yılı ilk yarısında Genel Sekreterin oluruyla iç kontrol ve risk değerlendirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Kurumsal ve Mali Yönetim Biriminin koordinasyonunda gerçekleşen çalışma neticesinde ajans iç kontrol ve risk değerlendirme raporu Genel Sekretere sunulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✎ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✎ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✎ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✎ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✎ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✎ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✎ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✎ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✎ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✎ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✎ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✎ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✎ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✎ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✎ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✎ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✎ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✎ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✎ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✎ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2016 yılı faaliyet dönemine ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TABLO 7 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (BİN TL)

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2016 Yılı Transfer Ödeneği	19.970
	2016 Yılı Kaynak Transferi	18.063
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	1.256
	Gerçekleşen	839
BELEDİYELER	Bütçelenen	5.238
	Gerçekleşen	4.736
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	165
	Gerçekleşen	167
DİĞER GELİRLER	Bütçelenen	740
	Gerçekleşen	546
ÖNCEKİ YILDAN DEVREN GELİRLER	Bütçelenen	15.569
	Gerçekleşen	1.191
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	42.940
	Gerçekleşen	30.806

2016 yılı faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 47.806 (Bin) TL olup, gerçekleşen tutar 19.355 (Bin) TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 8 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2016 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (BİN TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	16.020
	Gerçekleşen	10.988
PERSONEL GİDERLERİ	Bütçelenen	8.600
	Gerçekleşen	6.833
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	330
	Gerçekleşen	243
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	570
	Gerçekleşen	278
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	1.500
	Gerçekleşen	622
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.000
	Gerçekleşen	1.495
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	27.386
	Gerçekleşen	5.728
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	47.806
	Gerçekleşen	19.355

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2016 yılı bütçesi 47.806.514,37 TL'dir. 2016 yılı içinde gelir gerçekleşme oranı %71,7; gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 40,48 'dir.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

1.3.1. Sayıştay Denetimi ve Bağımsız Dış Denetimi

Anayasamızın 160'ıncı maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca, Kamu İdarelerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali faaliyet, karar ve işlemlerini; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlamak amacıyla kurumumuz Sayıştay denetimine tabidir. 2016 yılı için Sayıştay Denetimi gerçekleşmiştir.

Özetle Ajans personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapıyı tesis etmiş ve iç kontrol sistemi oluşturarak Sayıştay Denetimini her yıl üstün başarı ile vermiştir. Ayrıca Ajans'ın 2016 yılı faaliyetleri için 2017 yılında bağımsız dış denetimi yapılacaktır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje ve Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2016 yılında Mali Destek Programı'na çıkmamış olup bu kapsamda herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır. Bununla birlikte, DOKAP Bölgesi'nde uygulanacak olan Yeşil Yol Projesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nın, T.C. Kalkınma Bakanlığı ve DOKAP Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP BKİ) koordinasyonunda, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA), Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ve Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) işbirliği ve eşgüdümü çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır. 2016 yılında ortak bir rehber hazırlanması ile ilgili çalışmalara Ajansımız katılım sağlamıştır. Yönetim Kurulumuz program ile ilgili bilgilendirilmiş, taraflar arasında protokol yapılmış ve hazırlanan taslak rehber bilgi ve görüş için Bakanlığa iletilmiştir.

2.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler



Program Bütçesi 504.000 TL olan 2016 Yılı TD Programına toplamda 81 başvuru yapılmış olup 36 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 497.478 TL olarak gerçekleşmiştir.

Program bütçesi 1.008.000 TL olan 2016 Yılı DFD Programına toplamda 56 proje başvurusu yapılmış olup 18 projeye destek verilmiştir. Bu projeler için toplam tahmini ajans desteği ise 1.024.187 TL olarak gerçekleşmiştir.



Ajansımıza başvurusu yapılan ve geçen DFD ve TD projelerinin illere göre sayıları ve bütçeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından TD ve DFD programlarına yönelik özel sektör, kamu kurumları ve STK'lara bilgilendirme toplantıları da yapılmıştır.

TABLO 9 2016 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ

	DFD			TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Geçen Projelerin Tahmini Maliyeti	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	5	2	95.000 TL	6	3	35.000 TL
GİRESUN	9	2	120.000 TL	10	2	28.122 TL
GÜMÜŞHANE	6	2	119.000 TL	3	3	44.774 TL
ORDU	11	5	288.887 TL	17	9	126.630 TL
RİZE	4	3	178.750 TL	7	3	38.514 TL
TRABZON	21	4	222.550 TL	38	16	224.438 TL
Genel Toplam	56	18	1.024.187 TL	81	36	497.478 TL

2.1.1.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

ÇİKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde, 10.03.2016 tarihli YK Kararı ile 05.04.2016-05.10.2016 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 6 aylık süreyle proje durdurma kararı alınmıştır. Söz konusu dönemi takiben, 10.08.2016 tarihli YK Kararı ile proje 6 aylık süre uzatımına karar verilmiştir. Projeye ilişkin ilerlemenin takibi açısından 06.10.2016 tarihinde düzenli izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Rapor döneminde 07.03.2016 tarihli ön ödeme talebine istinaden mali desteğin %40'ına tekabül eden 1.499.400,00 TL tutarındaki ön ödeme yapılmıştır. Projenin 05.04.2017 tarihinde tamamlanması beklenmektedir.

TRABZON BİYOİNNOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Faaliyet döneminde, 09.03.2016 tarihinde karşılıklı sözleşme imzalanarak süreç başlatılmıştır. Projenin ilk izlemesi 17.03.2016 tarihinde gerçekleştirilmiş, faaliyetler ve satın alımlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Projenin yapım işi ihalesi 27.05.2016 tarihinde yapılmış ve kazanan firma ile sözleşme imzalanarak yapım işi başlanarak tamamlanmıştır. Projenin mal alım ihalesi 27.12.2016 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, herhangi bir firma başvuruda bulunmadığı için iptal edilmiştir. Ayrıca faaliyet döneminde Destek Yararlanıcısına mali desteğin % 20'sine tekabül eden 749.277,27-TL'lik ön ödeme yapılmıştır.

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

Projenin uygulama yeri Gümüşhane'nin Kelkit ilçesidir. Gümüşhane Valiliği İl Özel İdaresi ortaklığında yürütülecek projenin iştirakçi kuruluşları arasında Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kelkit Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Kelkit Belediyesi yer alacaktır. Projenin hedef grubu ise il merkezi ve ilçelerdeki tarım ve hizmet sektörü paydaşları, KOBİ'ler, üretici birlikleri, sivil toplum kuruluşları, ilgili diğer kurum ve kuruluşları kapsayan geniş bir kitleye yönelik kurgulanmıştır.

İldeki ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak, bölgenin doğal kaynaklarını ve çevre kapasitesini koruyarak uzun dönemli sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve tarımsal çeşitliliği artırarak tarımsal sanayiye güçlendirmek genel amaçlarıyla hazırlanan Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Altyapısının Geliştirilmesi Projesi ile Kelkit ilçesindeki mevcut Organik Tarım Merkezinin altyapısının geliştirilmesi ve ilin organik tarım potansiyelinin yenilikçilik ve rekabet ekseninde değerlendirilerek bu alanda bir cazibe merkezi haline gelmesi amaçlanmıştır.

2015 yılında DOKA Yönetim Kurulu'na sunulup Ağustos ayında ön mutabakat metni ve ekleri onaylanan projenin Mart 2016'da nihai onayı gerçekleşmiştir. Faaliyet döneminde, 4 Kasım 2016 tarihinde Ajans ve Üniversite arasında sözleşme imzalanmış olup proje kapsamında koordinatör değişiklikleriyle ilgili bildirimler gerçekleştirilmiştir. Proje hazırlık ve uygulamalarına yönelik olarak saha ve kurum ziyaretleri yapılmış olup yapım işi ihaleleri için mimari proje hazırlıkları devam etmektedir. Proje dahilinde herhangi bir satın alma faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Çay Çarşısı Projesi, çay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.

Daha önceki dönemlerde proje faaliyetlerin belirlenmesi, başvuru ve fizibilite hazırlıkları tamamlanan proje için arazinin proje yürütücüsüne teslimi 2016 yılı içinde gerçekleşmiştir. Sahil dolgu alanında

planlanan “Mavi Şehir” proje alanı içerisinde Çay Çarşısı projesine tahsis edilen alana uygun olarak uygulama projelerinin hazırlanması çalışmalarına Rize Ticaret Borsası tarafından devam edilmektedir.

2.1.1.4. AB Projeleri

2016 yılı faaliyet döneminde, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın

- AB Mali Destekli Katılım Öncesi Yardım Aracı (Instrument for Pre-Accession Assistance - IPA) Programı kapsamında yaptığı ve uyguladığı
- AB tarafından fonlanan ve Ajansın ortak olduğu

projelerin ayrıntıları Tablo 'da gösterilmektedir.

TABLO 10 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN YARARLANDIĞI AB MALİ DESTEKLERİ

Program Adı	Proje Adı	Durum	Bütçe
IPA I	Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim Ve Girişimcilik Operasyonu Projesi	Devam Ediyor	3.274.978 €
IPA I	Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi	IPA II Kapsamında uygulanılmasına karar verilmiştir.	10.500.000 €
IPA I	Gümüşhane İŞGEM	Devam Ediyor	8.120.665 €
Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2007-2013	Sınır ötesi İşbirliği Ağlarının Kurularak Kültür Turizminde Kalite Standartlarının Artması (ALECTOR)	Tamamlandı	1.060.804 €
COSME 2014-2020 Programı	DIVERTIMENTO Projesi	Devam ediyor	312.412 € (33.652 € Ajans payı)

DOKA, yürüttüğü projeler dışında bölgede diğer kurumlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere de destek vermektedir. AB IPA2 dönemine yönelik bölgesel ihtiyaçların tespiti ve proje geliştirilmesi çalışmaları kapsamında KTÜ, Trabzon Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Trabzon TSO, Ordu Valiliği AB Proje Ofisi, İŞKUR Genel Müdürlüğü ve il müdürlükleri vb. kurum ve kuruluşlar ile görüşülmüş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve Bilim, Sanayi Teknoloji Bakanlığı ile IPA II Kapsamında sunulmak üzere konsept projeler paylaşılmış ve onlardan gelen geri dönüşlere göre projelerin geliştirilmesi süreçlerine devam edilmiştir. Bununla birlikte, Trabzon Valiliğinin yaralanıcısı olduğu Yerelde Planlama AB Projesi kapsamında 2017 Yerel Yatırım kapsamına alınması planlanan Trabzon Biyoinovasyon Merkezi Doğal Ürün ve İlaç Biyoteknolojisi Araştırma Ünitesinin kurulmasına yönelik proje hazırlanması, teknik dosyaların oluşturulması, sunum ve bilgi notlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Valilik bünyesinde kurulu komisyona teslim edilmiştir.

Faaliyet döneminde Ajans tarafından yürütülen AB projelerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları aşağıdadır:

HAZIR GIYIM İMALATINA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK OPERASYONU PROJESİ

2015 yılında AB tarafından kabul edilen Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu Projesi(Gate For Women) 2015 yılında ihale süreçleri tamamlanarak 2016 Şubat ayı itibarı ile başlamıştır. Projenin ilk 6 aylık kısmında yer alan faaliyetler proje ekibi ile birlikte Giresun ve Ordu'da

sürdürülmüştür. Öncelikle ilgili paydaş ziyaretleri ve akabinde Hazır giyim sektöründe faaliyet gösteren firmaların üretim tesisleri ve firma yetkilileri ziyaret edilmiş sektör hakkında proje kapsamında bilgi alınmıştır. Paydaşlarla ve ilgili kurumlarla birlikte haftalık ve aylık rutin toplantılar yapılarak projenin akışı ile ilgili bilgiler derlenmiş ve risk olarak görülen konular aciliyet durumuna göre çözümü için ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiştir. Ayrıca Projenin uygulanması için KOSGEB ve Milli Eğitim müfredatları incelenmiş ve proje ile uyumlaştırılmaya çalışılmıştır. KOSGEB ile protokol ön hazırlık çalışması yapılmış MEB ile uygun modül tasarlanmıştır. Projenin uygulama alanları ziyaret edilmiş ve yer tahsis işlemleri başarı ile sonuçlandırılmıştır. Proje ekibi aylık ve haftalık yönetim toplantılarına katılım sağlanmıştır. Gate For Women projesi kapsamında makine ve teçhizat kurulumlarının takibi yapılmıştır. Kursiyer mülakat ve alım işlemlerine katılım sağlanmıştır. Giresun ilinde ilk 50 kişilik hazır giyim sınıfının 65 günlük kurs programı bitirilmiştir. Paydaş bilgilendirme ve saha ziyaretlerine devam edilmiştir. Proje ekibine teknik destek verilmiş olup proje devam etmektedir.



KAÇKAR DAĞLARI MİLLİ PARKINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROJESİ

“Kaçkar Dağları Milli Parkında Sürdürülebilir Turizm Projesi” OİS dokümanının Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Delegasyonu tarafından onaylanması sonrasında proje ortağı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile istişare edilerek Ajans tarafından proje kapsamındaki inşaat işleri ve mal alım dosyalarının hazırlanmasına yönelik başlatılan hizmet alım süreci Şubat 2016 itibarıyla tamamlanmıştır. Diğer taraftan, projenin hesaplanan tamamlanma tarihinin programın son tarihinden öteye sarkacağı öngörüldüğünden projenin Bilim, Sanayi Teknoloji Bakanlığı ve Avrupa Delegasyonu görüşü ile IPA-II dönemine ertelenmesi konusunda görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

GÜMÜŞHANE İŞGEM

Gümüşhane ilindeki sosyo-ekonomik gelişime katkı sağlamak amacıyla uygulanan İŞGEM Projesinin temel hedefi ildeki girişimcilik altyapısını güçlendirmek olup proje ile hedeflenen temel grup Gümüşhane'deki girişimcilerdir. İŞGEM ile BROP'un aşağıdaki hedefleri çerçevesinde ildeki gelişime katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Girişimciler için daha iyi bir iş ortamında faaliyetlerini yürütebilecekleri ve ticari etkinliklerini artıracabilecekleri ortak kullanıma açık teknik, üretim, depolama ve bilişim gibi birimleri içeren bir tesisin kurulması yoluyla endüstriyel altyapı geliştirmek,
- İş ve girişim geliştirme merkezleri gibi bilgilendirme, danışmanlık ve çeşitli hizmet ve imkânlar sağlayan teşekküller aracılığıyla yeni müteşebbis kitle oluşturmak, yeni firmaların kurulmasına katkı sağlamak, mevcut işletmelerin de rekabet gücünü artırmak.



Proje uygulama alanı olarak Gümüşhane şehir merkezine yaklaşık 15 Km. uzaklıkta olan Harmancık Köyü sınırları içerisinde bir kamu taşınmazı tercih edilmiş, Gümüşhane İl Özel İdaresine arazinin ön tahsis yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde söz konusu tahsis süresi uzatılmıştır. Yaklaşık 29 dekar büyüklüğündeki arazi üzerinde kurulacak İş Geliştirme Merkezi'nin başlangıçta 6.900 m² kapalı alana sahip olması öngörülmekteyken gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kapalı alanın 8.162 m²'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Projenin ihale süreçleri, inşaat, müşavirlik, teknik destek ve makine alım aşamalarının tamamının hayata geçirilmesi 2018 yılına kadar sürecek olup indikatif bütçe olarak öngörülen proje tutarı 6 Milyon €'dur. Döviz kurunda yaşanan yükselişe rağmen, projeye 2015 yılı faaliyet dönemi içinde yapılan makine ve inşaat eklemeleriyle bütçe artışı talep edilmiştir. Söz konusu talebe ilişkin proje dokümanları DOKA'yı temsilen Gümüşhane Valimiz Sayın Yücel Yavuz tarafından imzalanarak AB Delegasyonuna sunulmak üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na gönderilmiştir. Yeni bütçe AB delegasyonu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve böylelikle projenin güncel bütçesi **8,1 milyon €**'ya çıkarılmıştır.

Gelinen noktada projenin Müşavirlik, Teknik Yardım ve İnşaat bileşenleri ihaleleri tamamlanmış, makine alım ihalesi süreci başlamıştır. Müşavirlik ve İnşaat bileşeni için başlangıç toplantısı yapılmış olup yüklenici firmanın inşaat ruhsatı alımı ve şantiye kurma çalışmaları tamamlamış ve inşaat çalışmalarına devam etmektedir. Faaliyet dönemi sonunda inşaat, %25 tamamlanma oranına ulaşmıştır.

Faaliyet dönemi içinde İş Geliştirme Merkezi Projesine yönelik olarak İnşaat, Müşavirlik ve Teknik Yardım gibi proje bileşenleri uygulama birimleri ve program otoritesi Bakanlık ile çok sayıda toplantıya katılım sağlanmış, Valilik makamı ve ilgili paydaşlara yapılan ziyaretlerle süreç ve mevcut durum bilgilendirmeleri yapılmış, karşılaşılan sorunlar çözümlenmiş, bilgi notları ve sunumlar hazırlanmış, proje alanına yer gösterme ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARADENİZ TURİZMİ İÇİN ORTAK TANITIM VE GELİŞİM STRATEJİLERİ KARADENİZ AĞI (BS-NST)

Proje kapsamında faaliyet döneminde Moldova ve Gürcistan'da BS-NST Toplantıları ile Batum'da düzenlenen II. Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı'na katılım sağlanarak BS NST Projesi Basın Toplantısı düzenlenmiştir. 28-31 Temmuz 2016'de Burgas'da yapılan kapanış toplantısı ve fuarla proje tamamlanmıştır.

ALECTOR PROJESİ

Drama Kalkınma Ajansı; Ulusal Turizm Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü; Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği; Moldova Cumhuriyeti Kırsal, Ekolojik ve Kültür Turizmi Birliği; Donetsk Sivil Toplum Örgütü 'İttifak'; Batum Arkeoloji Müzesi; İstanbul Valiliği; Bahçeşehir Üniversitesi/METGEM'in proje ortağı olduğu ALECTOR Projesi kapsamında faaliyet döneminde Bulgaristan'da somut ve soyut kültürel miras alanları inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte İpekyolu havzası üzerindeki kültürel varlıklar, İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm, sürdürülebilir turizm stratejisi çalışmaları düzenlenmiştir. 30 Mayıs – 02 Haziran 2016 tarihlerinde, İstanbul, Sultanahmet'te gerçekleştirilen ALECTOR nihai Konferansında ALECTOR projesi Açık Hava Müzesi sergisi gerçekleştirilerek, basımını DOKA'nın üstlenmiş olduğu 9 proje ortağının pilot proje eserleri sergilendi, 102 görsel panel ve 5000 adet Seyehat El Kitapçığının katılımcıların beğenisine sunularak proje tamamlanmıştır.

DİVERTIMENTO

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın ortağı olduğu Avrupa Birliği COSME Programı kapsamında uygulanan DIVERTIMENTO Projesi'nin amacı; miras tabanlı ürünler ve hizmetlerle birlikte çevresel destinasyonlarla, paydaş ortaklıklarla, yerel mikro-işletmelerin uluslararasılaştırılması için profesyonel yeteneklerinin geliştirilmesi, mükemmeliyeti yakalamaları ve turizmin çeşitlendirilmesini amaçlamaktadır.

Proje Paydaşların hassas ve zayıf oldukları noktalara yoğunlaşarak bunların üstesinden gelmeyi aynı zamanda keşfedilmemiş kültürel potansiyelin ortaya çıkarılmasını amaçlamaktadır.

Proje; bu Doğrultuda uygulanacak olan yoğunlaştırılmış eğitim ve sanal destek ile turizm alanında hizmet veren profesyonellere yeni içerikler, fikirler ve uygulamalar ortaya koymaları için ivme kazandırmayı amaçlamaktadır. DIVERTIMENTO Projesinin hedefi "DIVERTIMENTO ÜÇLEMESİ" olarak ortaya çıkacaktır. DIVERTIMENTO ÜÇLEMESİ 70 kültürel rotanın belirlenmesi, E-Kitap hazırlanması ve Rodos/Yunanistan, Lagopesole/İtalya, Mazaricos/İspanya, Ptuj/Slovenya, Alba Julia/Romanya, Varna/Bulgaristan ve Trabzon/Türkiye'de 7 Kültür oyununun ortaya çıkmasından oluşmaktadır.

12-13 Aralık 2016 tarihlerinde Slovenya'nın Race kentine yapılan projenin 3. Yönetim Toplantısına katılım sağlanmıştır. Projede teknoloji yoğun tecrübeden yararlanarak oluşturulacak ürünlerin 2017 ITB Berlin Fuarında tanıtılması planlanmıştır.

2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2016 yılı faaliyet dönemi içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyetler ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- 131 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş
- 69 adet kamu/özel ihalesine katılım sağlanmış
- Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 27 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Doğrudan faaliyet desteklerine 386.629,6 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 3.395.706,04 TL olmak üzere toplamda 3.782.335,64 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Mali desteklerin yanı sıra, kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirmek adına teknik destekler kapsamında da

- 43 proje ile sözleşme imzalanmış,
- Bunlardan uygulaması tamamlanan 32 projenin nihai rapor incelemeleri yapılmış ve ödeme talimatları ilgili birimler ile paylaşılmıştır. Toplam 328.350,32 TL teknik destek ödemesi faydalancı kurumlar adına Ajansımız tarafından yüklenicilere gerçekleştirilmiştir.

Ajans, 2010 yılından itibaren çıkmış olduğu mali destek programlarının etki analizlerine de başlamıştır. Etki analizleri yapılan mali destek programları liste halinde aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Program kapanışı gerçekleşen diğer MDP'ler için de ilerleyen zamanlarda etki analizi çalışmaları yürütülecek olup bununla ilgili planlama yapılmaktadır.

TABLO 11 ETKİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Mali Destek Programının Adı	Program Yılı	Program Kapanış Tarihi	Raporun Hazırlanış Şekli	Hizmet Alınan Şirket/Kişi	Yayın Yılı
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Güden)	2010	2013	Hizmet Alımı	INOMER & TÜİK	2016
Turizmde Bölge Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik MDP (Kar Amacı Gütmeyen, Kamu, STK, Odalar)	2010	2013	Hizmet Alımı	INOMER & TÜİK	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2010	2013	Hizmet Alımı	INOMER & TÜİK	2016
Tarıma Dayalı Sanayi MDP (Kar Amacı Güden)	2011	2013	Hizmet Alımı	INOMER & TÜİK	2016
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP (Kamu Kurumlarına Yönelik)	2011	2013	Hizmet Alımı	INOMER & TÜİK	2016

2.1.3. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri

2016 yılında tanıtım işbirliği kapsamında yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda alt başlıklar altında açıklanmıştır. Bu faaliyetler dışında, tanıtıma yönelik Bölgemizi tercih eden Arap turistlerin memnuniyetini artırmak, taleplerini en iyi şekilde karşılamak ve Arap turistlere yönelik hizmet kalitesinin tespiti amacıyla saha çalışması gerçekleştirilerek memnuniyet anketi yapılmıştır. Ayrıca, TR90 Bölgesine gelen yerli ve yabancı turist sayısını artırmak ve bölgenin turizm olanaklarının yurt içi ve yurt dışında sosyal medya üzerinden tanıtmak amacıyla “HEAVENLY DOKA” adlı sosyal medya tanıtım platformu kurulmuştur. Heavenly DOKA Platformu ile belirli bir sosyal medya tanıtım stratejisi doğrultusunda Haziran ayından itibaren İngilizce ve Türkçe içerik yönetimi ve paylaşımı Facebook, Twitter, Youtube ve Instagram hesapları ve internet sitesi üzerinden yapılarak TR90 Düzey 2 bölgesinin turizm olanaklarının tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

2.1.3.1. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından faaliyet döneminde gerçekleştirilen 6 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 12 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER

Ülkeler-Şehirler	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
İran	Tebriz ile Urumiye Ticaret ve Sanayi Odaları	İran’da iş yapma olanakları ve yatırım yapılabilecek stratejik sektörler	5	3
Slovenya-Maribor / Race	Race-Fram Belediyesi, Pozejdon Turizm seyahat acentesi	Kitlesel turizm merkezi olmayan çevre destinasyonlarda, kültürel mirasa dayalı turizm hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, paydaş ve beceri işbirlikleri oluşturulması yoluyla yerel olarak faaliyet gösteren mikro işletmelerin küresel pazardaki tanıtımının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin incelenmesi.	2	1
Suudi Arabistan	Afrina Est. for Construction & Urban Development firması	Trabzon’a yapılabilecek turizm ve gayrimenkul yatırımları ile Trabzon TTSO ile Cidde TTSO’nun Cidde’de B2B yatırım ve dış ticaret görüşmeleri organize edilmesine firmanın aracılık etmesi	1	3
B.A.E	Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası	Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası ile InvestSource firmasına Doğu Karadeniz Yatırım Ortamı, bölgemizin makro ölçekli vizyon projeleri hakkında sunum yapılması; Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası ile yatırım ve dış ticareti konularında birlikte organizasyonlar yapılmasına dair işbirliği	1	3
B.A.E	Armada Holding	Armada Holding’in Trabzon’a yapacağı Dünya Ticaret Merkezi projesinin en geç Haziran ayında inşaatının başlaması için izlenecek yol haritası ile Araklı yaşam merkezi projesi ile Uzungöl kış turizm merkezi sunumunun yapılması	1	4
Bulgaristan	Vaptech Firması (HES Parçaları imalatı)	Firmanın Trabzon’da yapmayı düşündükleri HES Bakım ve Onarım İstasyonu ve HES'lere yönelik yedek parça imalatı yatırımı	1	3



İran İş Seyahati ile Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası Yurtdışı İnceleme Ziyaretinden Kareler

Faaliyet döneminde Ajansımız, tamamı bölge içinde olmak üzere 3 adet yurt içi inceleme ziyaretinde bulunmuştur. Odun Dışı Orman Ürünleri Raporu kapsamında Trabzon'da saha ziyaretleri gerçekleştirilerek soğanlı bitkilerin yetiştiriciliği, sınıflandırılması ve paketlenmesinin yapıldığı tesis incelenmiş, ekoturizm köyü için yatırım yeri araştırılmış, cittaslow ve yöresel ürünler ile ilgili Şavşat'ta inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

TABLO 13 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER

Şehir	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
Trabzon	Bilgin Çiçekçilik	Soğanlı bitki üretimi ve işlenmesi	1	2
Trabzon	Tonya Belediyesi, Tonya Kaymakamlığı	Eko-Turizm Köyleri Saha Ziyareti	1	5
Artvin-Şavşat	Şavşat Kadın Yaşam Merkezi, Şavşat Belediyesi	Cittaslow ve yöresel ürünler kapsamında yürütülen faaliyetleri yerinde inceleme	1	2

Tabloda yer alan incelemeler dışında Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışmaları kapsamında da bölgedeki tüm illerde birçok firma ziyaret edilerek KÜSİ hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yöresel ürünler çalışması ile bölgesel yatırım ortamı değerlendirme projesi doğrultusunda da çeşitli firma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.3.2. Fuarlar

Arap turistlere yönelik Pazar bağımlılığı riskini azaltmak amacıyla tanıtım stratejileri belirlenmiş ve bu kapsamda yakın coğrafyaya yönelik uluslararası fuarlara katılım yönünde kararlar alınmıştır. Faaliyet döneminde tanıtım amacıyla Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yurt içi ve yurt dışı toplam 9 adet fuarda bölge tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Ajansımızın ortak olduğu AB fonlu projelerden BS-NST ve ALECTOR projeleri kapsamında ise 5 adet fuara katılım sağlanmıştır.

TABLO 14 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Ülke /Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı sayısı
S. Arabistan / Cidde	Cidde Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı	03-05/02/2016	4
Almanya / Dortmund	Her Yönüyle Trabzon Etkinlikleri Fuarı	24-28/02/2016	4
Almanya	Berlin ITB Fuarı	09-13/03/2016	2
ABD / Fort Lauderdale	Uluslararası Kruvaziyer Taşımacılık Fuarı	13-16/03/2016	3
S. Arabistan	Riyad Travel Fair	12-15/04/2016	2

Ülke /Şehir	Konu	Tarihler	Katılımcı sayısı
B.A.E / Dubai	Arabian Travel Market - ATM	25-28/04/2016	6
Ordu	İstihdam ve Kariyer Fuarı	28/04/2016	1
Antalya	Yörex	26-30/10/2016	1
İzmir	Travel Turkey	8-11/12/2016	2
Trabzon	Trabzon Emlak Fuarı	03-04/08/2016	2



DUBAİ ATM TURİZM FUARI



CİDDE ULUSLARARASI SEYAHAT VE TURİZM FUARI



ULUSLARARASI FORT LAUDERDALE KRUVAZİYER FUARI

DOKA, yatırım tanıtım amacıyla Suudi turizm acenteleri temsilcileri, sosyal medya fenomenleri ve gazeteciler için fam trip organizasyonu düzenlemiş olup ayrıntılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 15 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Trabzon, Ordu, Giresun ve Rize	Turizm Yetkilileri, Seyahat Acenteleri Fam Trip ve B2B Görüşmeleri	25-29.03.2016	32
Trabzon, Ordu, Giresun ve Rize	Suudi Arabistan'dan gelen 21 Sosyal Medya Fenomenine Fam Trip	01-06.06.2016	21
Ordu-Giresun	12 Kişilik Sosyal Medya Fenomeni, Gazeteci, Acenta Fam Trip Programı Organizasyonu	19-21.07.2016	12



Faaliyet döneminde Körfez ülkelerinde TR90 turizm tanıtımının gerçekleştirilmesi ve doğrudan yabancı yatırımcı çekilmesi hedefleriyle Başbakanlık Tanıtma Fonu'na proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında 2017 yılında Suudi Arabistan, Kuveyt, Birleşik Arap Emirlikleri ve Katar'da tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi, yatırımcılara yönelik b2b toplantılarının yapılması ve ağ geliştirme faaliyetleri yürütülmesi, bahsi geçen ülkelerin turizm temsilcilerine (acenteler, turizm otoriteleri vb.) yönelik olarak Doğu Karadeniz Bölgesi'nde turizm yatırım zirvesi gerçekleştirilmesi ve bölgenin tamamını kapsayan nitelikli bir tanıtım filmi hazırlanması planlanmaktadır.

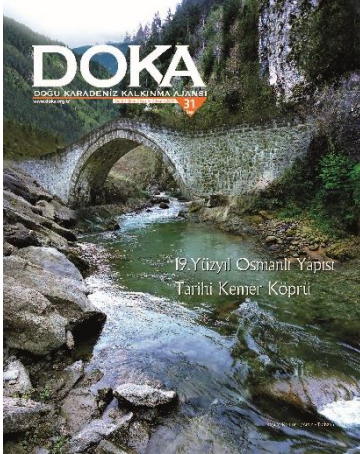
2.1.3.3. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2016 yılı faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 9 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 16 KALKINMA AJANSI 2016 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum Adı	İşbirliği Yapılan Kurum	İşbirliği Türü	Açıklamalar
Cittaslow Projesi	Tirebolu Belediyesi	Kamu Kurumu	İkili	Tirebolu Belediyesi tarafından yapılan Cittaslow projesi adaylık başvurusu kapsamında işbirliği yapılmaktadır.
Ekoturizm	Tonya Belediyesi	Kamu Kurumu	İkili	Ekoköy Master Planı için protokol imzalanmıştır.
Yöresel Ürünler	Şavşat Belediyesi	Yerel Yönetim	İkili	İlçede Yerel Ürünlerin Pazarlanması Ve Markalaşması, Japonya'daki Örnek Uygulamalar başlıklı bilgi ve tecrübe paylaşımının olduğu bir seminer düzenlendi. Bu kapsamda yürütülebilecek çalışmalar üzerinde karar alındı.
KÜSİ	Bilim, Sanayi Ve Teknoloji İl Müd. ve Ordu Üni.	Kamu Kurumu	Çok Taraflı	Kamu, Üniversite, Sanayi İşbirliği Heyeti ile birlikte toplantılarda önceden belirlenen 7 firma ziyaret edildi.
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı	Rize Belediyesi	Yerel Yönetim	Çok Taraflı	Karadeniz Sınırötesi İşbirliği Kapsamında hazırlanan çevre temalı projenin hazırlığı ve sürdürülmesi aşamalarında işbirliği kurulmuştur. Henüz proje hazırlık aşamasındadır.
Yatırım Alanları	Ukrayna Türk İşadamları Derneği	STK	İkili	Karşılıklı olarak yatırım konuları üzerinde ortak çalışma için protokol.
Turizm tecrübe paylaşımı	Çukurova Kalkınma Ajansı	Diğer Ajanslar	İkili	Turizm alanında tecrübe paylaşımı toplantısı kapsamında sunum gerçekleştirildi.
20. Finans Sempozyumu	KTÜ	Üniversiteler / Kamu Kurumları	İkili	Finans sektöründe mevcut problemlerin çözümüne yönelik somut değerlendirmelerin yapıldığı sempozyum düzenlenmiştir.
Fındıkta Külleme Çalıştay	Trabzon Ticaret Borsası	Diğer Kurumlar	İkili	Fındıkta külleme hastalığı ile ilgili olarak ortak çalıştay düzenlenmiş ve çalıştay sonuç bildirgesinin basımı gerçekleştirilmiştir.

2.1.3.4. Halkla İlişkiler ve Basın



Ajansımız iki ayda bir DOKA Mali Destek Programları, DOKA'nın yürütmüş olduğu projeler, bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler ve yatırıma dönüştürülen ve yatırım potansiyeli taşıyan alanların yer aldığı DOKA Dergisi çıkarmaktadır. Bütün sayılarda Sunum (Genel Sekreterin Kaleminden), Haberler, Projeler, Başarı Öyküleri, Röportajlar, İlçelerimizi Tanıyalım, Ülke Raporları, Uzman Görüşü, Bölgemizin İlkleri, Raporlar/Sunumlar, Bir Kentin Simgeleri, Basında DOKA ve Bil Bakalım konu başlıkları bulunmaktadır. 2016 yılı içinde Sayı-29 (Ocak-Şubat-Mart), Sayı-30 (Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz), Sayı-31 (Eylül-Ekim-Kasım-Aralık) olmak üzere üç sayı yayınlanmış olup toplamda 4.750 adet dergi bastırılmıştır.

2016 yılında ajansımızın yürüttüğü çalışmalar, çıktığı mali destek programları haberleştirilerek ajansımız web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. Bu haberler basın yayın organları ile de paylaşarak ajansımızın çalışmaları medya da yer almış ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır. 2016 yılı boyunca ajansımız toplam 1443 habere konu olmuştur.

Ajansımız, tasarım ve grafik çalışmalarını kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızın dilek ve şikâyet kutusu takip edilerek yapılan başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek cevaplanmaları sağlanmıştır. Ajansımız çalışmaları hakkında bilgi talep eden vatandaşlara faaliyetlerimiz ve yürüttüğümüz projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

TABLO 17 :BASILAN GÖRSEL YAYINLAR

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi	Kurumsal dergi	4750

(*)Kurumsal Dergi ve e- Bültenler, CD, Kitapçık, Broşür vs

2.1.4. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.4.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

Faaliyet döneminde YDO'lar tarafından İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri oluşturulmuş olup bu kapsamda illerde çeşitli kuruluş ve yetkililerle görüşmeler gerçekleştirilmiş, odak grup toplantılarına katılım sağlanmış, mevcut durumun hazırlanması ve veri toplanması konularında destek sağlanmış ve illerde gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır. Tamamlanan İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri içerik olarak düzenlenmiş ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Faaliyet döneminde olup 2014 yılında tamamlanan eylem planı ve strateji belgelerine yönelik eylemlerin hayata geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. TR90 Doğu Karadeniz Bölgesi Yöresel Ürünler Stratejisi ve 2015-2017 Eylem Planı ile ilgili YDO'larla koordinasyon toplantısı gerçekleştirilerek ayrıntılı bir sunum yapılmış, ardından eylem planı doğrultusunda yöresel ürünlerin katma değeri yüksek ticari ürünler haline getirilmesi amacıyla en az 2 adet yöresel üründe Avrupa Komisyonu Coğrafi İşaret Tescili'ne başvurulmasına karar verilmiştir.

Bu faaliyetler dışında ajansın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı, Dokap Eylem Planı, Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı gibi çeşitli strateji belgelerine ilişkin raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.4.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar

Faaliyet döneminde Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ve bu faaliyetlerin bölge kalkınmasındaki etkisi ile yatırım ortamına yönelik çeşitli raporlar hazırlanmış ve bu yönde sunumlar gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında Ajans, hazırladığı raporlar yanında ilerleyen dönemlerde yapılacak çalışmalar hakkında karar alıcıların bilgilendirilmesi amacıyla 2-3 sayfalık bilgi notu şeklinde proje önerileri ve dokümanlar da hazırlamıştır. Bu kapsamda Hemşeri Yatırım Programı, Mavi Rota, Muhtarların Kurumsal Kapasitelerinin Geliştirilmesi, Türk-Katar Uluslararası İslam Ekonomisi ve Teknoloji Üniversitesi, TR90'da Göç, Kongre ve Fuar Turizmi, Doğu Karadeniz - Acara Çalıştay Sonuç Ve Değerlendirme, Artvin'in Bitki Müzesi Projesi, Kültür ve Turizm İl Çalıştay Sonuç Ve Değerlendirme, Süleymaniye Mahallesi Suluhan Darphane Binası Müze ve Rekreasyon Projesi Çalışmaları, Gümüşhane'de Ceviz Üretimi ve Türleri, Gıda Sektörü-Pestil ve Köme Üretimi Kümeleme Değerlendirmesi başlıklı bilgi notları oluşturulmuş ve her ilin potansiyel gelişim alanlarına uygun olarak proje önerileri geliştirilmiştir. "TR90 Bölgesi Sosyo-Ekonomik Göstergeler" dokümanları oluşturularak DOKA web sitesinde yayınlanmıştır. Bunlarla birlikte, Kalkınma Bakanlığı, diğer bakanlıklar ve çeşitli kuruluşlar tarafından talep edilen veri, anket, görüş ve izlemelere ilişkin resmi yazılara cevap metni hazırlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde birim uzmanları tarafından arıcılığın mevcut durumu, dikey tarım, tarımda hidroponik ve aquaponik sistemler üzerine araştırmalar yapılmış, güneş enerji santralleri yatırımları ve işletmeler için enerji dönüşümleri konularında teşvik ve destek şartları üzerine mevzuat incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet döneminde birim uzmanları tarafından Doka Dergisi yanında Ajans faaliyet ve destekleri ile turizm konusunda Karadeniz Ekonomi Dergisi ile Hotel Dergisi için makaleler kaleme alınmıştır.

Ajansımızın 2016 yılında tamamladığı strateji dokümanları ile başlıca sektörel ve tematik analizler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 18 KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ

Adet	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım / Yayın /Sonuçlan ma Tarihi
1	Artvin İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	Giresun İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	Gümüşhane İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	Ordu İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	Rize İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	Trabzon İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	İç Çalışma	26.12.2016
1	DOKA-JICA Eko-Turizm Odaklı Biyoçeşitlilik Eğitim Projesi Raporu	İç Çalışma	20.01.2016
1	Ordu, Giresun, Gümüşhane, Yatırım Ortamı	Basılı	19.08.2016
1	Odun Dışı Orman Ürünleri	İç Çalışma	10.01.2016
1	Gümüşhane İlinde Yatırımlarda Devlet Yardımları Ve Teşvik Sistemi	Diğer	12.01.2016
1	İran İşbirliği Olanakları Analiz Raporu	Diğer	07.03.2016
1	Yatırıma Uygun Arazi/Binalar ve Atıl Hale Gelmiş Tesisler Çalışması	Diğer	01.07.2016
1	DUBAİ ATM 2016 Fuar Ve İş Ziyaretleri Raporu	İç Çalışma	05.05.2016
1	İran'ın Doğu Karadeniz Ticareti Üzerine Etkileri	İç çalışma	02.05.2016
1	Enerji Verimli, Engelsiz, Turizm Şehri:	İç çalışma	02.05.2016
1	Akıllı Turizm Şehirleri	İç çalışma	01.04.2016
1	Türk Fındığının Sürdürülebilirliği İçin Proje Önerileri	İç çalışma	15.04.2016
1	Geleceği Risk Altında Bir Çay Tarımı	İç çalışma	04.04.2016

İRAN'IN DOĞU KARADENİZ TİCARETİ ÜZERİNE ETKİLERİ

İran'ın genel ekonomik görünümünü, Türkiye - İran arasındaki dış ticaret, İran'a yönelik ihracat potansiyeli yüksek olan ürünler, Türkiye - İran arasındaki yatırım ilişkileri, Türkiye-İran arasındaki işbirliği mekanizmaları, Türkiye-İran arasındaki turizm hareketi, iki ülke arasında dış ticarete karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini içeren rapor hazırlanmıştır.

ENERJİ VERİMLİ, ENGELSİZ, TURİZM ŞEHİRİ: AKILLI TURİZM ŞEHİRLERİ

Mevcut kentlerin nüfus ve alan itibarıyla büyümesi, kırsaldan kente göçler birçok alanda sorunlara yol açmaktadır. Bu sorunların çözümünde iletişim ve otomasyon sistemlerinin özel ve kamusal mekanlar ile entegrasyonunu sağlayarak akıllı teknolojileri kente entegre etmek, eko-dost ve enerji verimli şehir oluşturmak, halkın yaşam kalitesini artırmak amacıyla söz konusu rapor oluşturulmuştur. Stratejilerin, dünyadaki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı raporda akıllı şehirler ile ilgili belediyelere yönelik hibe/kredi destekleri araştırılarak TR90 için çözüm önerileri oluşturulmuştur.

TÜRK FINDIĞININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN PROJE ÖNERİLERİ

Türkiye ve Dünya’da fındık sektörünün durumu ve sektördeki başlıca sorunlar ortaya konmuş, mevcut politikalar da göz önünde bulundurularak çözüm önerileri araştırılmıştır. Hizmete özel olarak hazırlanan çalışma sunum formatındadır.

GELECEĞİ RİSK ALTINDA BİR ÇAY TARIMI

Türkiye’de çay sektörünün durumu ve sektördeki başlıca sorunlar ortaya konmuş, mevcut politikalar ve çay konusunda paydaşların görüşleri doğrultusunda çözüm önerileri araştırılarak sunum formatında bir çalışma ortaya konmuştur.

DOKA-JICA EKO-TURİZM ODAKLI BİYO-ÇEŞİTLİLİK EĞİTİM PROJESİ RAPORU

DOKA&JICA İşbirliği'nde Artvin'in Camili Bölgesi'nde eko-turizm ve yerel rehberlik faaliyetleri yapan yerel halka yönelik 29 Ekim-03 Kasım 2015 tarihleri arasında ekoturizm odaklı biyo-çeşitlilik eğitimi verildi. Raporda ilgili eğitim projesinin tanıtımı, amacı, içeriği, temel eğitim konuları, eğitimden beklenen sonuçlar ve eğitim sonucunda yapılan memnuniyet anketi sonuçları yer almaktadır. Sonuç ve değerlendirme ile proje sonrası gelecekte yörede beklenen gelişmeler hakkında bilgi verilerek rapor tamamlanmıştır.

ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ MEVCUT DURUM RAPORU

Odun Dışı Orman Ürünleri (ODOÜ) ve doğal tarım üzerine araştırmalar gerçekleştirilmiş olup doğal tarım hususunda bölge potansiyeli düşük olduğu için çalışma araştırma safhasında sonlandırılmıştır.

Genel hatlarıyla rapor, odun dışı orman ürünleri sektöründe genel durum, Dünya'da, Türkiye'de ve Doğu Karadeniz Bölgesi'nde odun dışı orman ürünleri, sektördeki darboğazlar ve geleceğe dair stratejiler konularını kapsamaktadır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI

Dünyada Türkiye’de ve Doğu Karadeniz Bölgesi’nde Yenilenebilir Enerji Kaynakları Çalışması incelenerek Ajans tarafından desteklenen projelerin enerji verimliliği, temiz üretim ve yenilenebilir enerji konularında etkilerine dair rapor hazırlandı.

İRAN İŞBİRLİĞİ OLANAKLARI ANALİZ RAPORU

Rapor, İran ile ekonomik ilişkilerimizin kısa tarihi, İran’ın ambargo süreci, ambargo sonrası ticaret ve iş hacmi potansiyeli ve Gümüşhane özelinde İran ile ekonomik ilişkiler üzerine bir değerlendirmeden oluşmaktadır.

2.1.4.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

2016 yılı faaliyet döneminde, Ajans ve YDO personelince muhtelif konularda 14 konferans, 32 çalıştay, 1 kongre, 5 seminer, 3 sempozyum ve 3 adet zirveye katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan başlıca faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 19 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONGERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR

Konu	Türü	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
3. Kümelenme Konferansı / ANKARA	Konferans	Ekonomi Bakanlığı	1	2
1.Uluslararası Yerel Kalkınma ve Finans Kongresi /Antalya	Konferans	Yerel Kalkınma Derneği Mimarlar ve Mühendisler Grubu	4	2
10. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu / ANKARA	Sempozyum	TEPAV	1	1
21. Dünya Yatırım Zirvesi/ İSTANBUL	Zirve	WAIPA	3	1
4. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Zirvesi/Ankara	Zirve	BSTB	1	1
4. Uluslararası İstanbul Akıllı Şebekeler ve Şehirler Kongre ve Fuarı /İSTANBUL	Kongre	ICSG	2	1
8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı/İstanbul	Konferans	ÇSGB	4	2
Acara- Doğu Karadeniz Spor Alanında İş Birliği Eğitimi/Batum	Çalıştay	Türkiye Cumhuriyeti Batum Başkonsolosluğu	1	1
Artvin İli Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Mevcut Durum Sorunlar ve Çözüm Önerileri Çalıştayı /ARTVİN	Çalıştay	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	1	1
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi Kapsamında Yatırım Tanıtım Stratejisi Geliştirme Çalıştayı/Türkiye -ANKARA	Çalıştay	Dünya Bankası -Kalkınma Bakanlığı	1	2
Coğrafi Bilgi Sistemleri Çalıştayı / ANKARA	Çalıştay	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	1	1
Cumhuriyetin 100. Yılında Giresun İlinin Ekonomik Vizyon Arayışı Semineri/ GİRESUN	Seminer	Dokap B.K.İ/ Türkiye İktisadi Araştırma Vakfı	1	1
Çay Üretimindeki Gelişmeler/ RİZE	Seminer	ÇAYKUR	1	1
ÇSGB İKG OP Görünürlük Çalıştayı/Ankara	Çalıştay	ÇSGB	4	2
Dış Paydaş Analizi/Ordu TSO Binası	Çalıştay	Ordu TSO	1	30
DOKAP Bölgesi KOSGEB Ortak Akıl Platformu Çalıştayı/Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ.	2	4
DOKAP Bölgesi Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Ortak Akıl Platformu Çalıştayı / Giresun	Çalıştay	DOKAP-TUBİTAK	1	2
DOKAP Bölgesi Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri Ortak Akıl Platformu Çalıştayı / GİRESUN	Çalıştay	DOKAP B.K.İ/ TÜBİTAK-TÜSSİDE	1	3
DOKAP Bölgesi TGB ve İŞGEM Yapılanmalarının Değerlendirilmesi Ortak Akıl Platformu Çalıştayı/Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ.	1	1
DOKAP Bölgesi Üniversitelerinin Sanayi Etkinliğinin Değerlendirilmesi ve Bölgesel Teknoloji Transfer Merkezi Kurulması Fizibilite Çalışması Ortak Akıl Platformu Çalıştayı/Türkiye - GİRESUN	Çalıştay	DOKAP B.K.İ.	2	2
DOKAP İllerinde Yenilikçi Eko Sistemler/Giresun	Çalıştay	DOKAP B.K.İ.	2	1
Etki Analizi Sempozyumu/HATAY	Sempozyum	DOĞAKA	4	3
Gate For Women Projesi /Giresun Amazon Hotel	Çalıştay	WYG Firması	1	30
Gate For Women Projesi Açılış Konferansı/ GİRESUN	Konferans	WYG Firması/ ÇSGB	1	1
Gate For Women Projesi Başlangıç Raporu Hazırlık Çalıştayı / GİRESUN	Çalıştay	WYG Firması/ ÇSGB	1	2
Genç Türkiye Zirvesi/İSTANBUL	Zirve	Genç Türkiye Zirvesi Ekibi	2	1
Giresun Turizm Çalıştayı / GİRESUN	Çalıştay	Kültür ve Turizm İl Müd.	1	1

Konu	Türü	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
Girişimcilik Ve Yenilikçilik Araştırma Projesi Ortak Akıl Platformu Çalıştayları/GİRESUN	Çalıştay	DOKAP B.K.İ.	1	1
Göçmenler ve Ekonomik Kalkınma Çalıştay/Ankara	Çalıştay	Göç İdaresi Genel Müd.	3	1
Görünürlük Çalıştay/ ANKARA	Çalıştay	ÇSGB	1	1
Hedef 1 Milyon Turist / Ordu Valiliği	Çalıştay	Ordu Valiliği	1	1
Isırgan Dünyası Proje Tanıtım Konferansı	Konferans	Kardoğa Federasyonu	1	1
İklim Değişikliği İle Mücadele Semineri/Trabzon	Seminer	Trabzon Büyükşehir Bel.	1	1
İnovasyon Haftası Etkinlikleri/ANKARA	Konferans	Ekonomi Bakanlığı & TİM	2	1
İŞGEM Projesi /İstanbul	Konferans	BSTB	1	2
Kalkınma Ajansları IPA II Dönemi Programlama/ Ankara	Çalıştay	Kalkınma Bakanlığı	2	2
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Açısından Tahkim Konferansı/Ankara	Konferans	ÇSGB	1	1
KAYS Projesi 5.Çalıştay/Antalya	Çalıştay	Tübitak Bilgem - Kalkınma Bakanlığı	4	2
KAYS Projesi 6.Çalıştay/ ANTALYA	Çalıştay	Tübitak Bilgem - Kalkınma Bakanlığı	3	2
Kop'dan Harşit'a Harşit Savunması Konferansı / GİRESUN	Konferans	Tirebolu Belediyesi	1	1
Kültür ve Turizm İl Çalıştay / GÜMÜŞHANE	Çalıştay	Gümüşhane Valiliği - Kültür Turizm Müdürlüğü	1	1
Melek Yatırım Tanıtım Semineri ve İş Melekleri Kampı /Eskişehir	Konferans	BEBKA	1	2
Ordu İlinde Tekstil Sektörünün Durumu/Fatsa Kültür Merkezi	Çalıştay	Ordu Üniversitesi	1	1
Patent Farkındalık Semineri/ RİZE	Seminer	RTE Üniversitesi TTO	1	1
RICA Yatırım Tanıtım Strateji Geliştirme Çalıştay/ ANKARA	Çalıştay	Kalkınma Bakanlığı	1	1
Rize yerel çevre eylem planı/ RİZE	Çalıştay	Rize Belediyesi	1	1
Sınai Mülkiyet Hakları ve Coğrafi İşaret / Ordu	Çalıştay	Türk Patent Enstitüsü	1	1
Sosyal Entegrasyon Zirvesi/İstanbul	Konferans	Türkiye Belediyeler Birliği	2	2
Stratejik Çevresel Etki Değerlendirme Semineri /ANKARA	Seminer	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	1	1
Sürdürülebilir Çevre ve Turizm Yönetiminde Yenilikler Projesinin Nihai Konferans /Burgaz-Bulgaristan	Konferans	Burgaz Belediyesi	1	3
Sürdürülebilir Fındık Tarımı Çalıştay /GİRESUN	Çalıştay	Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF-Türkiye) - Ülker	1	3
Trabzon Girişimcilik Zirvesi / Trabzon	Sempozyum	Trabzon Teknopark, DKBİ, Bizim Neslin Uşakları, TEB, TİM	0,5	1
Turkey İn Horizon 2020 Projesi ve Eğitimi/İstanbul	Çalıştay	Tübitak	3	1
Türkiye Denizlerinde Ekosisteme Dayalı Balıkçılık Yönetimi Karadeniz Çalıştay /TRABZON	Çalıştay	SUMAE	1	1
Türkiye Körfez İşbirliği Konseyi 2. Forumu/Bahreyn	Konsey	Ticaret Sanayi Odası	4	1
Türkiye ve Rusya Krizi Bağlamında Ulusal Enerji Politikası, Riskler ve Alternatifler Konferansı / GİRESUN	Konferans	Giresun Üniversitesi	1	1
Uluslararası İnkübasyon Konferansı/İSTANBUL	Konferans	KOSGEB	1	3
Yerel Yatırım Planlaması Çalıştay / Trabzon	Çalıştay	İçişleri Bakanlığı	1	1
Yerel Yatırım Planlaması Tarım ve Turizm Çalıştay / Trabzon	Çalıştay	İçişleri Bakanlığı	2	3

Faaliyet döneminde ajans tarafından kongre, sempozyum, çalıştay, seminer ve konferanslar dışında 113 adam-günlük 353 adet toplantıya da katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar dışında YDO personeli tarafından illerdeki İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu, İl planlama ve Koordinasyon Kurulu, İl Genel Meclisi ve TSO Yönetim Kurulu, OSB Tahsis komisyonu toplantılarına da düzenli olarak katılım gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet döneminde 28.01.2016 tarihli Kelkit ilçesinde Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik Projesi Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay programına kaymakamlıklar, üniversite, belediyeler, il genel meclisi üyeleri başta olmak üzere diğer ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri iştirak etmiştir. Ajansımız tarafından ayrıca AB projeleri ve işbirliği toplantıları da düzenlenmiş olup ayrıntılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

TABLO 20 DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Türü	Süre (Gün)	Katılımcı (Kişi)
IPA II Toplantısı	Trabzon	Toplantı	0,5	16
İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Çalıştayı	TR90 illeri	Çalıştay	0,5	25(Artvin) 22(Giresun) 40(Gümüşhane) 25(Ordu) 24(Rize) 15(Trabzon)
Kelkit, Şiran ve Köse İlçeleri Gıda Sanayi Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik Kümelenme Projesi Çalıştayı/Merkez / Gümüşhane	Gümüşhane	Çalıştay	1	60
ALECTOR Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Trabzon	Toplantı	1	25
Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi İşbirliği Toplantısı	Trabzon	Toplantı	1	20
20. Finans Sempozyumu	Trabzon	Sempozyum	3	100
Fındıkta Külleme Çalıştayı	Trabzon	Çalıştay	1	200
Doğu Karadeniz Bölgesi Muhtarları Gözünden Kırsal Sürdürülebilirlik Çalışmasının Bulgularının Paylaşılması	Trabzon	Seminer	1	9



2.1.5. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.5.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği Madde 13’de yer alan “YDO, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine eder.” ifadesi ile YDO görev tanımı içinde izin ve ruhsatlar ile ilgili işlemler de yer almaktadır.

Faaliyet döneminde YDO’lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 21 BİLGİLENDİRME, DANIŞMANLIK

YDO Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	Verilen Hizmet Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
Artvin	352	18,6
Giresun	252	24,4
Gümüşhane	62	4,2
Ordu	194	10,7
Rize	135	9,3
Trabzon	331	31,1

Bölgemizin yatırım ortamını incelemek için Ukrayna ve Japonya’dan gelen heyete de YDO personeli tarafından sunumlar yapılmış ve bölge tanıtılmıştır.

Şehir/Yer	Konu	Tarihler	Katılım (Kişi)
Trabzon, Rize, Giresun	Ukrayna İş Heyeti Ziyareti	24.02.2016	10
Trabzon, Rize	Jetro Ziyaret Programı	25.03.2016	2



Bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemlerinin yanı sıra, YDO tarafından, destek programları, proje fikirleri ve çalışmaları, yatırım alanları, hazırlanan raporlara ilişkin görüşmeler gibi çeşitli çalışmalar kapsamında ildeki diğer kurum, kuruluş ve paydaşlara ziyaretlerde bulunmaktadır. Yatırım ortamının daha da zenginleştirilmesi adına Ajans tarafından özellikle Bölgesel Girişim Sermayesi konusunda araştırmalar yapılarak bölgedeki bazı paydaşların görüşleri alınmıştır.

Ayrıca, Faaliyet döneminde tüm TR90 illerinde, ilde atıl bulunan ya da tamamlanmamış özel sektör yatırımları ile yatırıma uygun arazi ve bina envanteri üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı faaliyet döneminde YDO’ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmıştır.

2016 yılında, Dünya Bankası ve Kalkınma Bakanlığı işbirliğinde yürütülen “Türkiye’de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi” projesi kapsamındaki bölgesel anket çalışmalarına anketör firma temsilcisi ile birlikte katılım sağlanmıştır. Bunun yanında, bölge illerinden kamu kurumlarının yararlanıcısı olduğu bazı İPA projelerinin ihale süreçlerinde değerlendirme komitesi üyesi olarak uzman görevlendirilmiştir.

YDO personeli, Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Kurul üyesi olarak rapor döneminde Üniversite temsilcisi, KOSGEB İl Müdürü ve Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürü ile birlikte istişare toplantıları düzenlemiş, ilde belirlenen işletmelere çeşitli ziyaretler düzenleyerek il düzeyinde mevcut durum analizi ve KÜSİ kapsamına ilişkin bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Bölge illerinde yapılan yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri neticesinde yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye yatırım yapması sağlanmıştır. 2016 yılında turizm, eğitim ve vinç hizmetleri sektörlerinde toplamda 209.120.000 TL tutarında ve 694 kişiye istihdam sağlaması planlanan 5 yatırımın Trabzon'a çekilmesi sürecinde yatırımcılara yatırım yeri tahsisi, izin ve ruhsat ile devlet destek ve teşviklerinden faydalanılmasında destek verilmiştir. Bu kapsamda 2016 yılında yapılan en büyük bütçeli yatırım kararı Armada Holding tarafından alınmıştır. 50.000.000 \$ bütçeye sahip proje ile Dünya Ticaret Merkezi, Kongre ve Fuar Alanı, 4 ve 5 Yıldızlı 2 Otel, Sağlık Birimleri Yatırımı yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda firmaya yatırım yeri tahsisi ile "ÇED Gerekli Değildir" belgesi ve yapı ruhsatı alınması süreçlerinde de gereken teknik destek sağlanmaktadır. Yatırım kapsamında ilgili izin ve ruhsatlar alındıktan sonra yatırımcıya devlet destek ve teşviklerinden faydalanmasında gereken hizmet sağlanacaktır. Ayrıca Armada Holding'in Araklı ilçesi Turup mevkiine yapmayı planladığı 1 milyar USD'lık yatırım bedelli ve 5.000 kişiye istihdam sağlayacak yaşam merkezi yatırımı kapsamında yatırımcıya marina yatırımı için gerekli olan batimetre çalışmasının ve imar planlarının hazırlanmasında destek olunmuştur. Ara faaliyet döneminde bölgeye çekilen yatırımlar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 22 :Bölgeye/İle Çekilen Yatırımcı

Firma Adı	Menşei	Proje Adı	Yatırım Yeri (il/ilçe)	Yatırım Tutarı (TL)**	Öngörülen İstihdam	YDO Katkısı
AKEM ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİM TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT VE TİCARET LTD. ŞTİ	Trabzon/ Türkiye	Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise eğitimi 1024 öğrenci	Akçaabat / Trabzon	19.680.000	90	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
MERTLER NAKLİYAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.	Trabzon/ Türkiye	Ticaret ve Depolama/ Vinç Hizmetleri	Merkez/ Trabzon	3.540.000	4	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
DORA OTELCİLİK İNŞ. TUR. LTD. ŞTİ.	Trabzon/ Türkiye	3 YILDIZLI OTEL 24 YATAK	Araklı/ Trabzon	900.000	10	Yatırım teşvik belgesi ve Turizm Bakanlığı yatırım belgesi alınmasına yardımcı olundu.
KA YAPI TURİZM NAKLİYAT İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM DANIŞMANLIK YEMEKHANE TEMİZLİK ORGANİZASYON MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	Trabzon/ Türkiye	Lise Eğitim Hizmetleri 400 ÖĞRENCİ	Akçaabat/ Trabzon	12.200.00	90	Yatırım teşvik belgesi alınmasına yardımcı olundu.
ARMADA HOLDING	Dubai/ B.A.E	331 oda kapasiteli 4 ve 5 yıldızlı otel;2100 kişilik kongre merkezi;6000 m ² fuar alanı,tıp merkezi,23 idari ve ticari ofisten oluşan bir kompleks	Yomra /Trabzon	185.000.000	500	Yatırım yeri tahsisi sürecinde yardımcı olundu. "ÇED raporu gerekli değildir" belgesi ve yapı ruhsatı alınması süreçlerinde yatırımcıya destek olunmuştur.



Armada Holding, Trabzon Dünya Ticaret Merkezi Yap-İşlet Devret Protokolü

2.1.5.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

19 Haziran 2012 tarih ve 28328 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülen teşvik sürecinin yerel birimleri arasında Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri de yer almıştır. Bu doğrultuda teşvik belgesi ile ilgili yatırımcılara bilgilendirmeler gerçekleştirmenin yanında yatırımcıların müracaat etmesi halinde genel teşvik belgesi düzenlemek ve bölgesel teşvik belgelerinin düzenlenmesinde danışmanlık sağlamak gibi görevler de üstlenmektedir. 2016 yılı faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

TABLO 23 :EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı	Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
Artvin	-	-	-	-	3
Giresun	5	5	2	1	20
Gümüşhane	-	-	-	1	1
Ordu	4	4	0	1	10
Rize	-	-	1	-	0,5
Trabzon	-	-	-	1	2,2
Artvin	-	-	-	-	-

Ayrıca, teşvik uygulamalarına ilişkin bilgilendirmelerde kullanılmak üzere öne çıkan sektörlerle ilişkin bilgi notları ve örnek hesaplama cetvelleri hazırlanarak ilgili potansiyel yatırımcılar ve ilgili kamu paydaşları bilgilendirilmiştir.

2.1.5.3. Kümelenme Çalışmaları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Bölgesel Kümelenme Strateji Raporu hazırlanmış olup küme oluşturma çalışmalarının bu strateji doğrultusunda gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kümelenmeye yönelik faaliyet döneminde Ordu, Giresun ve Gümüşhane'de çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekonomi Bakanlığı URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu’da faaliyet gösteren fındık ve fındık mamulleri imalatçıları Ordu YDO ve Ordu TSO çalışanlarından oluşan bir ekiple ziyaret edilmiştir. Görüşme yapılan 15 firmadan 11’i URGE desteğinden faydalanmak istemiştir. Proje başvuru evrakları Ordu YDO tarafından hazırlanarak Ordu TSO adına Ekonomi Bakanlığı’na başvuru yapılmış ve 15UR.GE047 referans numaralı proje 2015 yılı Aralık ayı itibariyle başlamıştır. 2016 yılında ise Ordu YDO ve Ordu TSO tarafından oluşturulan bir heyet ile 5 firma daha ziyaret edilmiş ve “Fındık ve Fındık Mamulleri” kümesi toplamda 16 firmaya ulaşmıştır. 2016 yılı içerisinde proje faaliyetlerinden ‘ihtiyaç analiz raporu’ hazırlanmıştır. 2017 yılında firmalara yönelik eğitim-danışmanlık faaliyetleri yapılacak, ardından ise yurtdışı organizasyonlara katılımlar başlayacaktır.

Gümüşhane ilinde kümelenme kapsamında Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde tarımsal sanayi altyapısının geliştirilmesi, kümelenme ve yenilikçilik çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışma ile ildeki tarım ve hayvancılık sektörlerinin ağırlık teşkil ettiği ilçeler olan Kelkit, Şiran ve Köse’de gıda sanayi temelinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Konuya ilişkin bir IPA projesi hazırlanmaktadır.

26-27 Aralık 2016 tarihlerinde Giresun merkez ve ilçelerde hazır giyim imalatı sektöründe faaliyet gösteren 15 firma ziyaret edilmiştir. Genel olarak çocuk, kadın giysisi, takım elbise, penye, eşofman vb. alanlarda imalat yapan bu firmaların çalışan sayısı 60 ile 800 kişi arasında değişmektedir. Faaliyete geçiş tarihleri 1-10 yıl arasında değişiklik gösteren firmaların 1 tanesi hariç diğerlerinin tamamı bir ya da birkaç ana firmaya mal ve hizmet üretmektedirler. Yaygın tabirle fason imalat yapmaktadırlar. Firmaların genel olarak bir stratejik yönetim ya da imalat planı bulunmamaktadır. Firmaların UR-GE ve benzeri programlara yönlendirme çalışmaları Giresun TSO ile birlikte devam etmektedir.

TABLO 24: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI

YDO Adı	Küme Adı	Üye Sayısı	Ajans Tarafından Yapılan Çalışmalar
Ordu	Fındık ve Fındık Mamulleri	16	5 Firma daha ziyaret edilmiş ve kümeye dâhil edilmişlerdir.
Gümüşhane	Tarım Sanayi	-	Kelkit, Şiran ve Köse ilçelerinde Kümelenme için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
Giresun	Hazır Giyim	-	Firmaların UR-GE ve benzeri programlara yönlendirme çalışmaları Giresun TSO ile birlikte devam etmektedir



28 Mayıs 2016 URGE Projesi Başlangıç Toplantısı

2.1.6. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.6.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

2016 yılında ajansta istihdam edilen personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla görev tanımları güncellenmiştir. Takip eden yıllarda, Ajans hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için insan kaynakları politikasının gözden geçirilmesinde personelin görüş ve önerileri daha çok dikkate alınacaktır.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmiş olup, 2017 yılında da mevzuat doğrultusunda iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi çalıştırmaya ve İSG kanunu kapsamında Ajans merkez binasında revir oluşturmaya yönelik çalışmalara başlanacaktır. Bunun dışında gerekli çalışmaların yapılmasına, personele İSG konusunda gerekli eğitimlerin (ilk yardım gibi) verilmesine devam edilecektir.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda çalışmasını sağlamak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek, personelin teknik ve yönetsel kapasitesini arttırmak ve daha verimli çalışmasını sağlayabilmek amacıyla birimlerin ihtiyaç ve özelliklerine göre eğitim programları düzenlenmiş veya eğitimlere personel gönderilmiştir. 2016 yılı faaliyet döneminde 29 adet eğitime ajans personeli tarafından katılım sağlanmıştır. Toplamda 140 adam-saat eğitim süresine ulaşılan bu eğitimler aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 25 KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Kişi	Gün	Saat	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
Kamuda İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	1	4	6	Bilim Kültür Araştırma ve Eğitim Derneği	Antalya
Mal Alımı Sözleşmelerinin Yönetilmesi ve İzlenilmesi Eğitimi	2	2	8	ÇSGB	Ankara
Operasyonların Yönetilmesi, İzlenmesi ve Yürütülmesi Eğitimi	3	2	5	ÇSGB	Ankara
Hizmet Alım Sözleşmelerinin Yönetimi Ve İzlemesi Eğitimi	2	3	8	ÇSGB	Ankara
Operasyon Tanımlama Belgesi Hazırlığı Ve Proje Döngüsü Eğitimi	2	2	8	ÇSGB	Ankara
Gate For Women Projesi Eğitimi	1	3	6	ÇSGB	Ankara
IPA II Araçları Ve Mekanizmaları Eğitimi	2	3	6	ÇSGB	Ankara
İhale Şartnamesi Hazırlama Eğitimi	4	2	6	ÇSGB	Ankara
Gate For Women Projesi için ÇSGB Koordinasyon Birimi Üyelerine Yönelik Eğitim	5	1	6	ÇSGB	Giresun
İzleme Defteri ve Risk Değerlendirme ve İzleme Tablosunun Hazırlanması Eğitimi	2	1	5	ÇSGB	Ankara
Giresun Yerel Düzey Psikososyal Destek Hizmet Grubu Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi Eğitimi	1	4	5	Danish Red Cross	Danimarka
36. Temel Bordro Uygulama Eğitimi	1	4	6	Datassist Bordro Servisi	İstanbul
Niceliksel Yöntemlerle Etki Değerlendirmesinde Kapasite Geliştirme Eğitim Ve Seminerleri	3	10	6	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	Londra
İşletme Anketi Veri Analizi	3	3	6	Dünya Bankası/Kalkınma Bak.	Ankara
Yatırım Promosyonun Temelleri Eğitimi	4	3	6	Dünya Bankası/Kalkınma Bak.	Ankara
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirme Projesi Eğitimi	3	7	6	Dünya Bankası/Kalkınma Bak.	Ankara
Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları	1	1	5	GTHB	Ankara
Yerel Düzey Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu Eğitimi	1	1	6	Giresun İl AFAD Müd.	Giresun
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuru Eğitimi	1	1	4	Giresun Valiliği	Giresun
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	1	5	4	Giresun Valiliği AB Proje Ofisi	Giresun
Etki Değerlendirme Eğitimi	3	5	8	Mali Araştırmalar Enstitüsü	İngiltere
Etki Analizi Eğitimi	4	2	6,5	Sivil Toplum Diyalogu	Trabzon

Eğitim Konusu	Kişi	Gün	Saat	Eğitimin Kimden Alındığı	Yer
AB Ufuk 2020 Programı Eğitimi	3	1	5	TÜBİTAK	Trabzon
KAYS Eğitimi	4	2	8	TÜBİTAK	Ankara
Yerel Yönetimler Harcırak Kanunu ve Uygulaması Eğitimi	2	1	6	Türkiye Ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	Ankara
Ankara Kalkınma Ajansı Bilgi Paylaşımı	5	1	6	Ulusal Ajans	Ankara
ERASMUS Plus Eğitimi	1	5	6	Ulusal Ajans	Ankara
Sivil Toplum Diyalogu IV. Hibe Programı Eğitimi	2	5	6	University College London Ekonomi Bölümü	Londra
AB proje hazırlama; OIS hazırlama, TOR yazma ve PRAG kurallar	5	3	6	British Management Institute	Trabzon

2016 yılı faaliyet döneminde ajans personeli tarafından bölge paydaşlarının talebi üzerine veya AB projeleri kapsamında aşağıdaki tabloda ayrıntıları bulunan toplam 3 adet eğitim verilmiştir.

TABLO 26 KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (saat)	Katılan kişi sayısı	Yer
Gate for Women projesi kapsamında AB Projeleri, OIS Hazırlama, TOR Yazma ve PRAG Kuralları Çerçevesinde AB İhale Süreç ve Uygulamaları	16	21	Trabzon
PCM Eğitimi Ordu Akkuş Kaymakamlığı	15	20	Ordu
PCM Eğitimi Ordu Valiliği	15	20	Ordu

Ajans personelinin 2016 yılında dijital eğitim programlarının uygulanması uygun görülmüştür. 2016 yılı Ocak ayı itibariyle ajans hizmet içi eğitimleri Turkcell Akademi adı altındaki çevrimiçi eğitim platformu üzerinden yapılmaya başlanarak personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere daha kolay ulaşması hedeflenmiştir. Teknoloji, İnovasyon ve Girişimcilik, İş Dünyası, Liderlik, Kişisel Gelişim ve İngilizce olmak üzere altı ayrı eğitim kategorisinde yaklaşık 2500 eğitim videosuna online erişim imkanı bulunmaktadır. Ajans eğitim sorumlusu tarafından tüm personelin ihtiyaçları ve istekleri göz önünde bulundurularak söz konusu dijital eğitim platformundan yıl içerisinde belirli periyotlarla zorunlu eğitimler atanmıştır. Devam eden eğitimler için personele SMS ve e-posta yoluyla hatırlatmalar yapılarak eğitimin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda personele 37 çevrimiçi eğitim atanarak toplam 86,5 adam-saatlik bir eğitim süresine ulaşılmıştır.

2.1.6.2. Mali ve İdari İşler

2016 yılı faaliyet döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi; sözleşme feshi, usulsüzlük gibi sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin ve yasal süreçlerin takibi; gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması; kira gideri, personel giderleri, SGK giderleri, hizmet alımı giderlerinin düzenli ödenmesi, muhasebe devir işlemleri; kurum ve kuruluşların Ajansa ödemeleri gereken payların tespiti, tahsilat işlemleri ve yasal faiz alacağı işlemleri kapsamında faaliyetler yürütülmüştür. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri ile satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir. Satın alma sürecinden sonra demirbaşlar ve taşınırlar Ajans personeline zimmetlenerek personelin kullanımına sunulmuştur.

Hizmet talepleri yönetim sistemi aracılığıyla araç, toplantı salonları, diğer hizmet taleplerinin karşılanmasına devam edilmiş, Ajans kiralık araçların taşıt takip cihazı ile taşıt otomobil akaryakıt alım sistemi takip ve kontrolleri yapılmış, Ajansın kargo işlemleri gönderimi için PTT kargo ile sözleşme imzalanmıştır. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantılarına teknik ve idari destek sağlanması da idari olarak gerçekleştirilen bir diğer faaliyettir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden "Performans Yönetim Sistemi" modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personel bakımından özel sektör ve kamuda iş tecrübesi edinmiş, akademik kariyeri olan ve iyi bir şekilde yabancı dil bilen genç bir profile sahiptir. Ajansın yenilikçilik kültürü, motivasyon, tecrübe ve bilgi paylaşımı, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesi yüksektir. Bununla birlikte farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler, STK'lar ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (ISPAT) ile güçlü iletişim ve kurumsal işbirliği ağının güçlü ve yaygın olması gelecek döneme ilişkin potansiyel yatırımlar ve dış ticaretin artırılması faaliyetlerinde daha hızlı ve etkin sonuçlar alınmasını sağlayacaktır. YDO çalışanlarının ilin potansiyellerini, yatırım ortamı ve fırsatlarına hakim olması ve ilde uygulanmakta olan farklı kurumların destek ve teşvikleri konusunda son derece bilgili olması, görüşülen yatırımcıların ve girişimcilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap vermektedir.

Dünya Bankası ve Bakanlığımız işbirliğince yürütülen ve 2016 yılı ikinci yarısı itibariyle tamamlanması planlanan Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi çalışmaları sonucu, YDO personelinin kalifikasyonları artacak ve bölgemizde yatırımcının sorunlarının, bu sorunlara yönelik stratejilerin ve eylem planlarının yatırımla ilgili tüm devlet kurum ve kuruluşları tarafından koordinasyonlu ve sistematik şekilde hazırlanması sağlanacaktır. Bu dönemde her bir YDO tarafından hazırlanan İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji Belgeleri sayesinde YDO çalışmaları daha planlı ve programlı bir zemine kavuşmuş ve ilgili paydaş kurum/kuruluşlar ile birlikte işbirliği halinde daha etkin ve verimli bir çalışma platformu oluşturulmuştur.

Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir. Proje Formatı ile çalışma disiplinine haiz olunması ve ajans personelinin Proje Döngü Yönetimi ve proje yönetimi tecrübesi de bu duruma katkı sağlayacaktır. Bu konular ile ilgilenen yeni bir birimin oluşturulmuş olması da ajans için bir üstünlüktür.

2016 yılında birimlerin görev ve sorumluluklarında gerçekleşen değişiklikler ve yeniden yapılanma da ajansın birimler arası koordinasyonu sağlama kabiliyetini ve hızlı aksiyon alabilme yeteneğini artırmıştır.

2. ZAYIFLIKLAR

En çok il ve ilçeye sahip TR90 bölgesi bu yönüyle birçok dezavantaja sahiptir. Bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları nedeniyle koordinasyonda ve hizmette sorunların yaşanması, coğrafi koşullardan kaynaklı ulaşım sürelerinin uzun oluşu, personel ve zaman yetersizliği nedeniyle ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterememe, coğrafi şartlardan dolayı desteklenen projelerin sürelerinin uzaması, veri toplamada bölgesel zorluklarla karşılaşılması başlıca sorunlardır. Bölgede yatırıma uygun kamu arazisinin neredeyse hiç olmaması nedeniyle yatırım ortamının tanımında eksikler de yaşanmaktadır. Bölgenin girişimcilik kültürünün ve kurumlar arası koordinasyonun zayıf olması da ajansın faaliyetlerinin yürütülmesini zorlaştırmaktadır.

Personel yetersizliği tüm birimlerde karşılaşılan ortak bir zayıflıktır. YDO'larda uzman düzeyinde çalışan sayısının bir veya iki kişi olması, yeni YDO mevzuatında da belirtildiği üzere illerde en az 3 YDO uzmanının çalışması maddesinin uygulanmasına engel olmaktadır. YDO faaliyetlerinin daha etkin ve verimli düzeyde yürütülebilmesi adına bu engelin en kısa sürede ortadan kaldırılması gerekmektedir. Hâlihazırda yürütülen projelerin oluşturduğu yoğun toplantı programı ve iş yükü de eklendiğinde ajansın personel ihtiyacı daha da gün yüzüne çıkmaktadır. 666 KHK ve 6495 sayılı kanun çerçevesinde farklı özlük haklarına sahip, aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliği önemli bir sorun olarak görülmektedir.

Özellikle yeni yatırım konularında tüm yatırım süreçlerine ilişkin farklı mevzuat hükümleri geçerli olduğundan ve yatırımların izin- ruhsat süreçleriyle ilgili teknik süreçler yönünden bilgi açığı mevcuttur.

3. DEĞERLENDİRME

Ajans kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atmaktadır. Ajansta 2016 yılında yeniden yapılanma kapsamında yeni birimler kurulmuş, bazı birimler birleştirilmiş ve personelin görevli oldukları birimler değiştirilmiştir. Planlama, tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerinin tek bir birim üzerinden yapılması, ajansın çalışma programına uyumunun daha bütüncül bir bakış açısıyla ve daha hızlı gerçekleşmesini sağlayacaktır. Yeni yapılanmanın fonksiyonel anlamda ajans işleyişine sağlayacağı katkılar oldukça fazla olacaktır.

2014-2020 IPA II döneminin yeni başlaması yeni kurulmuş PGUB için önemli fırsatlar getirecektir. Bölge aktörleri ile ciddi bir sinerji oluşturularak hazırlanabilecek yeni proje ve operasyonlar ile yeni dönem programları üzerinden bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek fonların bölgeye kazandırılması mümkün olacaktır. Ajans olarak önümüzdeki süreçte ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetleri güçlendirilerek devamlılık sağlanacak ve Ajansın ortak iş yapma ağı genişletilecektir. 2016 yılında PYB birim uzmanlarının PCM eğitimi alması, bölge proje kapasitesinin geliştirilmesi için talep edilen teknik desteklerin ajans personeline verilebilmesine olanak sağlamıştır.

İzleme faaliyetleri kapsamında ilgili birim mevzuatının oturmuş olması ve uzmanların bölgeyi tanıyor olmaları işlerin yürütülmesi sırasında birim çalışanları açısından kolaylık sağlamakta, yapılan rotasyonlara rağmen eski yeni kaynaşması ile birim işleri aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesine olanak vermektedir.

Ajansta yönetsel revizyonlar yanında fiziki revizyonlar da gerçekleştirilmektedir. Ajans, personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis etmiştir.

Raporlama döneminde gerek özel sektör temsilcileri, kamu ve sivil toplum kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti, gerekse de hazırladığı çalışmalarla YDO'lar, ildeki kilit paydaşlarla ilişkilerini güçlendirilerek ilde gerçekleştirilecek kalkınma eylemlerinde pay sahibi olmaya çalışmıştır. Bölge illerinin doğal ve tarihi güzellikleri açısından yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması, yeni yatırımları çekmesi hedefiyle yeni teşvik sistemi ile birlikte sağlanan avantajların her platformda yatırımcılara anlatılması sağlanmıştır. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın sonucu olarak teşvik sistemi kapsamında verilen görev ve yetkilerin, YDO'nun faaliyet etkinliğini arttırmakta önemli etkileri olacağı öngörülmesine rağmen illerde bu konuda yeterli talep oluşmamıştır. Diğer taraftan, ofise bilgilendirme amaçlı gelen yatırımcılarla görüşmeler mali destek programlarının bazı durumlarda yeterli olmadığını göstermektedir. Özellikle, birçok firmanın finansal yardım haricinde iş geliştirmeye yönelik danışmanlık desteğine de ihtiyaç duyduğu gözlemlenmiştir. Bu noktada bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve yatırım destek ofisleri kanalıyla yatırımcıların yararlandırılmasının destek açısından daha önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

Bununla birlikte, IKG OP kapsamında hazırlıkları sürdürülen Operasyonel program çalışmaları YDO tarafından raporlama döneminde üstlenilen diğer görevler olmuştur. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde de YDO'lar, faaliyetlerine mevzuatta belirtilen çerçevede giderek artan etkinlik ve verimlilikle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajanslar arası işbirliği, çalışmalar ve tecrübe paylaşımları yanında TYDTA, DEİK, Kalkınma Bankası, OECD ve Dünya Bankası gibi ulusal ve uluslararası kurumlarla da iletişimi ve işbirliğini artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Bu dönemde her bir YDO tarafından hazırlanan İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji Belgeleri sayesinde ilgili paydaş kurum/kuruluşlar ile birlikte işbirliği halinde daha etkin ve verimli bir çalışma platformu oluşmuştur. Bu platformun gelişerek devam ettirilmesi bölgesel kalkınma bakımından oldukça önemlidir.

Bölgesel girişim sermayesi fonlarının kurulması ve bu çalışma yaklaşımıyla yatırımcılara finansal katkı sağlanmasının yanında işlerini geliştirmek için ortaklık hukuku içerisinde danışmanlık hizmetleri de sağlanması önemli görülmektedir. Bu sayede yerel işletmelerin bölge dışı ticaret ve ihracat potansiyellerinin geliştirilmesinde daha etkili bir rol üstlenilebilir. İhracat pazarını çeşitlendirmek ve ticaret hacmini artırmak adına bölge ile İran arasındaki transit ticaret hattının yeniden inşası üzerine çalışılmalıdır.

Ajans ve YDO'larda istihdam edilen personel sayısının artırılması ve personelin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi için arazi envanteri, CBS sistemleri, Yatırım Karar Destek Sistemi, veri tabanlarına erişim, bölgesel istatistik araç seti gibi yeni araçların geliştirilmesi gereklidir.

Zamanın etkin kullanımı ve koordinasyonun daha etkin sağlanması açısından da bazı toplantılar görüntülü telekonferans yöntemiyle yapılmalıdır. Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak birimlere özgü eğitimlerin düzenlenmesi ve risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk ajansta algısının oluşması sağlanmalıdır. Çevrimiçi eğitimlerin yanında özellikle mesleki beceriyi artıracak birime özgü mevzuat ve teknik eğitimlerin de düzenlenmesi yerinde olacaktır. Ayrıca Teknik Destek satın alma ve izleme süreçleri 2017 yılından itibaren PYB tarafından gerçekleştirileceği için satın alma ve izleme süreçleri konusunda birim personelinin eğitim alması faydalı olacaktır.

Kalkınma Ajansları özlük hakları vb. durumlarda uygulamada ajanslar arası farklılıklar ortadan kaldırılmalıdır. Ayrıca zorunlu durumlarda şehir değişikliklerinin yapılamaması birçok personelin istifasına neden olabilmektedir. Bu gibi durumlarda ajanslar arası geçişlerin (tayinlerin) sağlanabileceği bir mekanizma geliştirilmeli; bunun için gerekli yasal düzenlemeler sağlanmalıdır.

Ajans kurumsallığının sağlanması ve kurumsal hafızanın oluşturulması kapsamında mevzuatı tamamlayıcı standart uygulamaların geliştirilmesi amacıyla yönergeler, genelgeler ve prosedürler güncellenmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte, birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasına dair uygulamaya yönelik tedbirlerin de alınması şarttır. Birimler arası rotasyonla birime gelen kişi ya da işe yeni başlayanlar, bu yönergeler ve tecrübeli-yeni şeklinde eşleştirme uygulaması sayesinde işler daha efektif yapılacaktır.