

2015 YILI ARA FAALİYET RAPORU

ARTVİN

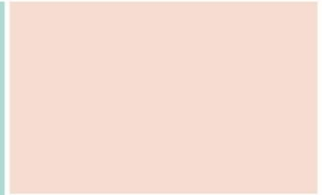
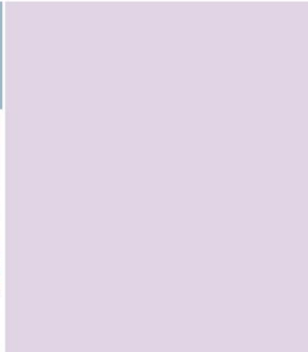
GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

2015 yılı içerisinde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, 10.Kalkınma Planı, diğer ulusal planlar ve 2014-2023 TR90 Bölge Planı'ndaki öncelikler doğrultusunda bölgenin kalkınmasına yönelik olarak turizm ile tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması alanlarında 2 adet proje teklif çağrısına çıkmış, çeşitli alanlarda sektörel ve tematik analiz çalışmaları yürütmüş, hem ulusal hem de uluslararası arenada Doğu Karadeniz'in yatırım ortamını etkin bir şekilde tanıtmış, bölgenin kalkınma hamlesini hızlandıracak proje fikirlerinin oluşturulması ve geliştirilmesine katkı sağlamış, güdümlü projeler ve AB Projeleri ile bu çalışmaları desteklemiştir.

Yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomiye, yaşanabilir mekânlara, doğal dokunun korunduğu sürdürülebilir bir çevreye sahip ve kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak bölgede gelişmişlik farkının en aza indirildiği, sosyal refah ve yaşam kalitesi yüksek Doğu Karadeniz vizyonuna ulaşmak adına gerçekleştirdiği faaliyetler meyvelerini vermeye başlamıştır. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri neticesinde turizm bölgede yıldızı parlayan bir sektör haline gelmekte ve turizm odaklı gelişme gerçekleşmektedir. Öte yandan yabancı yatırımcılar bölgede yatırım kararları almaktadır. Ajansın vermiş olduğu destekler de bölgenin hizmet altyapısını geliştirmekte ve gelirin tabana yayılmasını sağlamaktadır.

2015 yılında yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde görevlerini büyük bir özveri ile yerine getiren Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

Ersin YAZICI
Rize Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. Ajansın Fiziki Yapısı	3
3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı	3
3.2.1. Kalkınma Kurulu.....	4
3.2.2. Yönetim Kurulu	5
3.2.3. Genel Sekreterlik	6
3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	7
3.4. Ajansın İnsan Kaynakları.....	7
3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:	9
3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi (SPPB).....	9
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)	9
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)	10
3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi (TTİB)	12
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)	13
3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi (KYİKMÖ)	13
3.6. İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
1. MALİ BİLGİLER.....	19
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
1.3. Mali Denetim Sonuçları	20
1.3.1. Sayıştay Denetimi	20
1.3.2. Bağımsız Dış Denetim	20
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	21
2.1.1. Projeler	21
2.1.1.1. Destek Programları Faaliyetleri	21
2.1.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	25
2.1.1.3. AB Projeleri.....	26
2.1.2. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri	28
2.1.2.1. İnceleme Ziyaretleri.....	28
2.1.2.2. Fuarlar	29
2.1.2.3. İşbirliği Faaliyetleri	32
2.1.2.4. Halkla İlişkiler ve Basın	35
2.1.3. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri	37
2.1.3.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri	37
2.1.3.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar	37
2.1.3.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar..	39
2.1.4. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri.....	42
2.1.4.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri	42

2.1.4.2.	Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri	42
2.1.4.3.	Kümelenme Çalışmaları.....	43
2.1.5.	Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler	44
2.1.5.1.	Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	44
2.1.5.2.	Mali ve İdari İşler.....	45
2.2.	Performans Sonuçları	46
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	47
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	47
2.	ZAYIFLIKLAR	48
3.	DEĞERLENDİRME.....	49
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1. YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ	3
TABLO 2. 30.06.15 TARİHİ İTİBARIYLA DOKA YÖNETİM KURULU.....	5
TABLO 3. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	7
TABLO 4: 2015 YILI PERSONEL DURUMU (kişi)	8
TABLO 7: 2015 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (kişi).....	8
TABLO 8: 2015 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (Kişi)	8
TABLO 9: 2015 YILI PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (kişi)	8
TABLO 10: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (Bin TL).....	19
TABLO 11: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (Bin TL)	19
TABLO 12: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL DEĞERLERİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	21
TABLO 13: YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	21
TABLO 14: KALKINMA AJANSI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	22
TABLO 15: KALKINMA AJANSI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	22
TABLO 16: 2015 MALİ DESTEK PROGRAMLARI PROJE BAŞVURU SAYILARI	23
TABLO 17. 2015 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ	23
TABLO 18. BS-NST PROJESİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	27
TABLO 19: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER.....	28
TABLO 20: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTİÇİ İNCELEMELER.....	29
TABLO 21.KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ	30
TABLO 22.KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	31
TABLO 23: KALKINMA AJANSI 2015 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	32
TABLO 24: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR	36
TABLO 25: KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ	37
TABLO 26: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR	39
TABLO 27: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR	41
TABLO 28: BİLGİLENDİRME VE DANIŞMANLIK	42
TABLO 29. EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI	42
TABLO 30: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI	43
TABLO 31: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER.....	44
TABLO 32: 30.06 TARİHİNE KADAR KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER	44

ŞEKİL VE GRAFİK LİSTESİ

ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI.....	3
GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2015)	8

KISALTMALAR

AIM	Yıllık Yatırım Zirvesi	KT	Kültür Turizm
ALECTOR	Sınır Ötesi Düzeyde Kültürel Miras Turizmini Geliştirmek Amaçlı İşbirliği Ağı Projesi	KUSİ	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	KYİKMÖ	Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri Karadeniz Ağı Projesi	MDP	Mali Destek Programı
DFD	Doğrudan Faaliyet Desteği	MÜSİAD	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
DOKAP BKİ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	PCM	Proje Döngüsü Eğitimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	PTÇ	Proje Teklif Çağrısı
EMITT	Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı	PYB	Proje Yönetim Birimi
GCC	Körfez İşadamları İşbirliği İş Forumu	RICA	Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi
HTYS	Hizmet Talep Yönetim Sistemi	SEGE	Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	SPPB	Stratejik Planlama ve Programlama Birimi
IPS	Uluslararası Gayrimenkul Fuarı	TDP	Teknik Destek Programı
ITB	International Tourism Berlin	THASARUS	Turizm Hizmetlerinde Çeşitlilik Ve Sürdürülebilir Gelişimi Teşvik Eden En İyi Uygulamaların Değişimi” Projesi
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	TKDD	Tarihi Kültürel ve Doğal Değerler
İKG OP	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı	TSO	Ticaret Sanayi Odası
İS	İmalat Sanayi	TTİB	Tanıtım Teşvik İşbirliği Birimi
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi	TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
JETRO	Japon Dış Ticaret Teşkilatı	YDO	Yatırım Destek Ofisi
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	YYTG	Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi
JTTX	Cidde Seyahat ve Turizm Fuarı		
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi		

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kırsal-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajansları'nın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

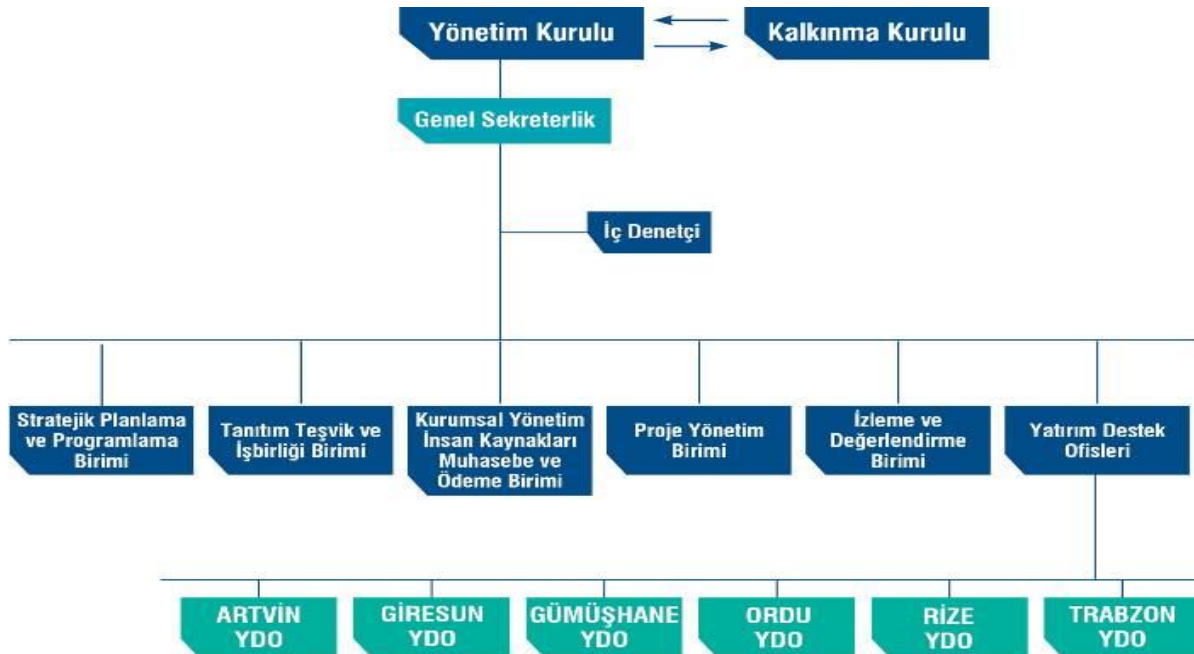
TABLO 1. YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ

Artvin YDO	Artvin Valiliği Çarşı Mah. No:1 Kat:3 ARTVİN
Giresun YDO	Giresun Valiliği A Blok 3. Kat GİRESUN
Gümüşhane YDO	İl Kültür ve Turizm Müd. Oltanbey Mah. Müze Sok. 2. Kat. GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Selimiye Mah. Lise Cad. Vakıf İşhanı(Orta Cami Yanı) No:201 52100 ORDU
Rize YDO	Rize Ticaret Borsası Binası İslampaşa Mah. Menderes Bul. No:522 Kat:1 RİZE
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.



ŞEKİL 1. AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI

3.2.1. Kalkınma Kurulu

Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerden oluşan Kalkınma Kurulu ajansın danışma organıdır. Kalkınma Kurulu Başkanlığı'na Zeyyat KAFKAS,

Başkan Vekilliği'ne Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL, Katip Üyeliklere ise Mustafa HALİLBEYOĞLU ve İsmail KOCAMAN seçilmiştir. Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölgenin sorun ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyel ve önceliklerine yönelik yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
2. Yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini seçmek.
3. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Kalkınma Kurulu'nda aşağıda belirtilen 10 alt komisyon faaliyet göstermektedir. Kalkınma Kurulu Toplantılarına Kurul üyelerinin yanı sıra belirlenen komisyonların faaliyet alanlarında olan kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri de katılmaktadır.

- ✎ Strateji Geliştirme-Planlama Komisyonu
- ✎ İletişim Komisyonu
- ✎ Eğitim Komisyonu
- ✎ Çevre ve Sağlık Komisyonu
- ✎ Kümelenme Komisyonu
- ✎ Finansman Komisyonu
- ✎ Ortak Akıl Komisyonu
- ✎ Üniversite Çalışma Komisyonu
- ✎ Yerel Yönetim Çalışma Komisyonu
- ✎ Sektörel Komisyonlar

3.2.2. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

TABLO 2. 30.06.15 TARİHİ İTİBARIYLA DOKA YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Ersin YAZICI	Rize Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
İrfan BALKANLIOĞLU	Ordu Valisi
Kemal CİRİT	Artvin Valisi
Hasan KARAHAN	Giresun Valisi
Yücel YAVUZ	Gümüşhane Valisi
Abdil Celil ÖZ	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin Belediye Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Kurtul ÖZEL	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Kerim AKSU	Giresun Belediye Başkanı
Abdullah Murşit GÜREL	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane Belediye Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Prof. Dr. Reşat KASAP	Rize Belediye Başkanı
Muhammed AVCI	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
M. Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını, 22.08.2014 tarihinden 30.06.2015 tarihine kadar Rize Valisi Ersin YAZICI yürütmüştür.

2015 yılında ayda bir yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Ayrıca yönetim kurulu toplantısı öncesi üyeler ziyaret edilmiş ve birim toplantıları düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- ☞ 15.01.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 19.02.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 24.03.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 02.04.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 06.05.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı
- ☞ 12.06.15 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı

3.2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreteri Çetin Oktay KALDIRIM, 28.05.2010 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup Ajansın personel istihdam ve yapılandırma faaliyetleri Genel Sekreterlikçe devam ettirilmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi işlem hizmetleri faaliyetleri Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, DOKA, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Stnet Yazılımı, Hizmet talepleri yönetim sistemi (HTYS), M-Files vb. bilgi teknolojileri sayesinde ajansta yapılan iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Böylece, ajans içinde iş süreçleri hızlandırılmakta, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara elektronik ortamda hizmetler sunulmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda YDO'lar dâhil yaklaşık 60 kullanıcı ve ortalama 105 adet bilgisayar, ajans binasında her odada bir adet ağ yazıcısı; her katta birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve dizüstü bilgisayarlar için kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır. Ajans Yerel Ağı bir güvenlik duvarı (firewall) tarafından dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapmaktadır. 2015 yılı ara faaliyet döneminde, bilgi işlem hizmeti satın almaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 3. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

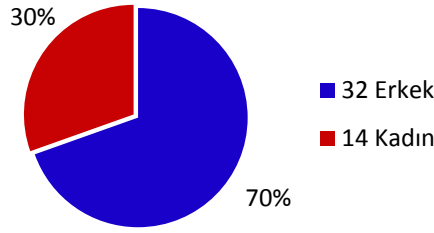
Donanım Adı	Adet	Kullanım Amacı	Marka - Model
Depolama ünitesi	1	Kurum ve kullanıcı verilerini depolamak	QNAP
Lync telsiz telefon aparatı	1	Masa üstü Lync telefonunu telsiz telefon ile birlikte kullanmak	LINKSYS gm-2951
Server	2	Web sitelerinin, veri tabanlarının, iş için kullanılan yazılımları barındıran bilgisayar	Fujitsu Dx80-52
Güvenlik duvarı	1	Kurum bünyesinde barındıran server 'ların ve internet ağ trafiğinin güvenliğini sağlar.	Sophos SG-240
Switch	3	Kurum içinde bulunan bilgisayarların iletişimini sağlayan ve internet bağlantısını paylaşır.	JUNIPER
Masa Üstü Lync telefon	82	Kurum içi ve dışı telefon iletişimini sağlamak	POLYCOM CX600
Wireless Access point	6	Kablosuz ağ için kullanılan dağıtıcı	SOPHOS AP 50

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında kalifiye, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve Ajansın faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde **1 Genel Sekreter, 34 uzman, 1 iç denetçi ve 10 destek personeli** olmak üzere toplam 46 kişi istihdam edilmektedir. Uzmanlardan 10 kişi ajansın Yatırım Destek Ofislerinde çalışmaktadır. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2015)



TABLO 4: 2015 YILI PERSONEL DURUMU (kişi)

Genel Sekreter	İç Denetçi	Uzman	Destek Personeli
1	1	34	10

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı personeli farklı disiplinlerden mesleklere sahiptir. Personelin meslek bilgisi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 5: 2015 YILI PERSONEL MESLEK DURUMU (kişi)

İktisat	İşletme	Endüstri Müh.	Gıda Müh.	İnşaat Müh.	Kamu Yönetimi	Matematik	Maliye	Uluslararası İlişkiler	Grafiker	İşletme Müh.	Tekstil Müh.	Ziraat Müh.	Elektrik Müh.	Jeofizik Müh.	Amerikan Dili ve Ed.	İngiliz Dili ve Ed.	Halkla İlişkiler	Orman Endüstri Müh.
9	4	4	2	2	6	1	2	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ajansımız personelinin eğitim durumu oldukça yüksek olup, doktora devam eden olmakla birlikte, personelin yaklaşık %72'si lisans, %28'i yüksek lisans mezunudur. 2015 yılı ilk altı ayı personel öğrenim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 6: 2015 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (Kişi)

Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
-	33	13	-

Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup işlerinde ayrıca Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça, Rusça ve İsveççe dillerini bilenler de bulunmaktadır.

TABLO 7: 2015 YILI PERSONEL YABANCI DİL DURUMU (kişi)

İngilizce	Fransızca	Almanca	İtalyanca	İspanyolca	Arapça	Rusça	Diğer
36	1	2	-	1	1	-	-

3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi (SPPB)

Stratejik Planlama ve Programlama Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek hizmeti vermek,
2. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
3. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
4. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
5. Bölge ile ilgili düzenli olarak verileri toplamak, güncelleştirmek bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
6. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
8. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
9. Ajansın yenilikçilik, Ar-Ge ve strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.
10. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
11. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
12. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
13. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
14. Bölgesel gelişme planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması
15. Ajansın altı aylık ara ve yıllık faaliyet raporlarının, yıllık çalışma programının ve bütçe önerisinin hazırlanması,

3.5.2. Proje Yönetimi Birimi (PYB)

Proje Yönetim Birimi (PYB), hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan süreci yönetir. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. GÜDÜMLÜ proje desteğini, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarını yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile koordinasyon içerisinde gerekli tedbirleri almak,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
10. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
11. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
12. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
13. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
14. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
15. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
16. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sistemi'nde tutulmasını temin etmek,
17. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
18. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
19. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolünü ve yararlanıcıların ilgili konularda bilgilendirilmesini gerçekleştirmektedir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,

2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
14. Proje/faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, gerekli görülmesi durumunda; yararlanıcı olmayan kamu kurumlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
15. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
16. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak
17. Programın genel mali yönetimini yürütmek,
18. Sözleşme imzalanan projelerin ön ödeme, ara ve nihai ödemesini, ödeme taleplerini ve varsa denetim raporlarını inceleyerek yapmak,
19. Yararlanıcıların zeyilname taleplerini sonuçlandırmak,
20. Nihai mali raporları ve ödeme taleplerini kontrol ederek değişiklik gerekli ise yararlanıcılara geri göndermek,

21. Program ve projeler hakkında tespit edilmiş veya bildirilmiş usulsüzlüklerle ilgili gerekli tedbirleri almak,
22. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi (TTİB)

Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
2. Ajansın misyonuna ve vizyonuna uygun olarak tanıtımını yapmak,
3. Kurumsal temelde ve ilgililer arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı eksenli bir iletişim ortamı oluşturmak,
4. Ajans bünyesindeki birimlerin ve yatırım destek ofislerinin faaliyetleri ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
5. Bölgeyi tanıtmak ve bölgenin marka değerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
6. Görünürlük faaliyetleri kapsamında, ajans hizmet binaları, valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları ve benzeri mekânlarda dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda vb. görsel materyal hazırlanmasını sağlamak,
7. Ajansın kurumsal ve işlevsel farkındalığını artırmak için saha ziyaretlerinde bulunmak,
8. Ajansın ilgili olduğu konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak;
9. Ajansın misyonu doğrultusunda; çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek
10. Diğer kurum ve kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılmak ve katkı sağlamak,
11. Bilgi edinme ve şeffaflık ilkelerine riayet ederek kurum iletişim politikasını oluşturmak
12. Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesini sağlamak,
13. Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilmesini sağlamak; söz konusu alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek,
14. Ajansın tanıtımı amacıyla basın ve yayın organlarından yararlanmak; yazılı ve görsel medya takibi yapmak ve ilgili raporları hazırlamak,
15. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geri bildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
16. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
17. İletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
18. Birim faaliyetleri kapsamında elde edilen kurumsal bilgilerin ajans bünyesinde veri tabanına aktarılmasını sağlamak,
19. Basınla ilişkileri yürütmek,

20. Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleştirme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Ekonomi Bakanlığı'na bildirmek.
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi (YDO)

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
2. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
3. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
4. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
5. Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
6. Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
7. Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bölge'de yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
8. Bölge'de kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
9. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
10. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe vermek,
11. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
12. 19.06.2012 tarih 2012/305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamında verilen görevleri de raporlama döneminde yerine getirmek,
13. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi (KYİKMÖ)

Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve

programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN ANA GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Web sayfasının editoryal içeriğini hazırlamak,
8. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
9. Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
10. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını ve güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
11. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
14. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
15. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
16. Ajans çalışma binasının bakımını, tamirini ve ihtiyaçlarını belirleyip yürütmek,
17. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
18. Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
19. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak,
20. Ajansın dış denetimi(her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
21. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek
22. Birimde KAYS modülü kullanımına başlandı.
23. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

BİRİMİN İDARİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
2. Ajansa herhangi bir şekilde ulaşan dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek, gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
3. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
4. Evrak işlemleri ile ilgili her türlü işi yapıp, istatistiki bilgi ve raporları hazırlamak,

5. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan düzenleyici işlemleri ve diğer Ajans mevzuatını personele ivedilikle tebliğ ve ilan etmek,
6. Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,

BİRİMİN BİLGİ İŞLEM ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Ajansın bilgisayar ve donanımlarını, internet ve ağ bağlantılarını, bakım, onarım ve kurulumlarını, sanal güvenliğini, bütün bunların altyapısını ve güncellenmesini, teknik ölçülere uygun olarak en iyi şekilde sağlamak,
3. Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, güncellemek ve bununla ilgili diğer işleri yapmak,
4. Ajans bilgilerinin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
5. Ajans birim ve personeline bilgi ve teknik destek sağlamak,
6. Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
7. Bilişim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Ajansın çalışma sürecine yansıtmak,

BİRİMİN MUHASEBE-FİNANS ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
2. Personel ile ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
3. Ödeneği dâhilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, usulüne uygun olarak belgelendirip gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
4. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Harcama yetkilisinin uygun gördüğü durumlarda avans vermek,
6. Muhasebe kayıtlarının tam doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin erişilebilirliğini ve muhafazasını sağlamak ve muhasebe ile ilgili diğer her türlü iş ve işlemleri yapmak,
7. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetini sağlamak,
8. Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve takibini yapmak,
9. İlgili diğer hizmetleri yürütmek,

3.6. İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi

edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, i denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi kurma çalışmaları 2011 yılında İ Denetçi danışmanlığında başlamış, öngörülen faaliyetler “İç Kontrol Eylem Planı”na dökülmüş ve belli bir takvim dahilinde 2012 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç kontrol sistemin kuruluşunda uluslararası COSO standartları ile kamu iç kontrol standartları dikkate alınmıştır. Ajansın tüm işlem ve süreçleri İç kontrol standartlarının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri kapsamında belirlenen politika ve prosedürlere göre yürütülmekte, aksayan yönler revize edilmekte, yeni gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri sonucunda eksik kalan düzenlemeler var ise yeni politika ve prosedürlere belirlenmekte ve yürürlüğe konmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ✎ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ✎ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ✎ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ✎ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ✎ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ✎ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ✎ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ✎ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ✎ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ✎ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ✎ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ✎ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ✎ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ✎ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ✎ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ✎ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ✎ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ✎ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ✎ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ✎ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içerme, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2015 yılı ilk altı ayına ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılı ara faaliyet döneminde gelirlerde bütçelenen toplam tutar 71.075 (Bin) TL olup, gerçekleşen tutar 25.739 (Bin) TL'dir. Bu gelirlerin alt kırılımları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 8: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİ (Bin TL)

Gelirler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL BÜTÇE	2014 Yılı Transfer Ödeneği	18.421
	2014 Yılı Kaynak Transferi	19.662
İL ÖZEL İDARELERİ	Bütçelenen	911
	Gerçekleşen	1.075
BELEDİYELER	Bütçelenen	5.313
	Gerçekleşen	4.281
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	Bütçelenen	146
	Gerçekleşen	173
Diğer Gelirler	Bütçelenen	520
	Gerçekleşen	546
ÖNCEKİ YILDAN DEVREDENN GELİRLER	Bütçelenen	16.799
	Gerçekleşen	0
GELİRLER TOPLAMI	Bütçelenen	71.075
	Gerçekleşen	25.739

2015 yılı ara faaliyet döneminde giderlerde bütçelenen toplam tutar 71.075 (Bin) TL olup, gerçekleşen tutar 28.750 (Bin) TL'dir. Söz konusu giderler toplamının alt kırılımları ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

TABLO 9: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI 2015 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİ (Bin TL)

Giderler	Bütçelenen-Gerçekleşen	Tutar (Bin TL)
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	18.388
	Gerçekleşen	11.116
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	Bütçelenen	800
	Gerçekleşen	343
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	Bütçelenen	600
	Gerçekleşen	21
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	Bütçelenen	2.000
	Gerçekleşen	623
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	Bütçelenen	4.400
	Gerçekleşen	2.460
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	Bütçelenen	44.887
	Gerçekleşen	14.184
SONRAKİ YILA DEVREDEN GELİRLER	Bütçelenen	-
	Gerçekleşen	-
GİDERLER TOPLAMI	Bütçelenen	71.075
	Gerçekleşen	28.750
PERSONEL GİDERLERİ	Gerçekleşen	7.460

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2015 yılı bütçesi 71.075.620,58 TL'dir. 2015 yılı içinde gelirlerde gerçekleşme %36,21 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 40,45'tir.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

İç denetim; yönetim kurulu başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. 2014 yılında Ajansın faaliyet, hesap ve işlemleri dış denetim otoritesi tarafından denetime tabi tutulduğundan iç denetim anlamında kısıtlı denetim kaynağının tekrar aynı konular üzerine yoğunlaştırılması maliyet açısından etkin görülmemiştir. Faaliyet döneminde iç denetimden daha çok iç kontrol sisteminin işleyişine dönük sözlü danışmanlık hizmetinden yararlanılmıştır.

Dış denetim; Ajansların 2012 yılında Sayıştay denetimine de açılmasıyla iki başlı bir hal almış ve hem kamu dış denetim otoritesi olan Sayıştay hem de Sermaye Piyasa Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşları tarafından yapılır hale gelmiştir.

1.3.1. Sayıştay Denetimi

Ajansımız, 2015 yılı ilk altı ayı içinde Sayıştay denetimine tabi olmamıştır; ancak 2015 yılı ikinci yarısında bu denetimin gerçekleşmesi beklenmektedir.

1.3.2. Bağımsız Dış Denetim

5449 sayılı Ajansların kuruluşu, görevleri ve koordinasyonu hakkındaki kanunun denetim konulu 25. maddesi gereğince ajansımız her yıl hesap ve işlemlerini Bakanlığın hazırladığı esas ve usuller ile kontrol listesi doğrultusunda incelettirmektedir. Bu kapsamda Ajansımızın 2015 yılında 2014'ün hesap ve işlemlerine yönelik tek bir denetim gerçekleştirilmiştir. 2014 yılının hesap ve işlemleri ise 2015 Mart ayı içerisinde bağımsız denetimden geçirilmiş ve denetim sonucunda olumlu görüş verilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Projeler

2.1.1.1. Destek Programları Faaliyetleri

2.1.1.1.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2015 yılında “Tarihi, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması ve Geliştirilmesi Mali destek Programı” ve “Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” adı altında 2 adet Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Programın detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

TABLO 10: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL DEĞERLERİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans No	TR90/15/TKD
Genel Amacı	Bölgede yaşanabilir mekanlar ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması vizyonu ile doğal, tarihi ve kültürel dokuya sahip alanların birer çekim merkezi olarak değerlendirilmesi ve bu alanlardan turizm amaçlı yararlanılabilmesinin sağlanmasıdır.
Özel Amacı	Bölgenin mimari dokusu göz önünde bulundurularak doğal, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, korunarak geliştirilmesi ve yöresel kimliğin ön planda olduğu sağlıklı ve düzenli bir çevrenin oluşturulmasıdır.
Programın öncelikleri	Yöresel, geleneksel ve özgün mimari doku göz önünde bulundurularak bölgedeki mevcut doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip alanların meydan, sokak, mahalle vb. alanlarda turizm değeri haline getirilmesi amacıyla korunması, iyileştirilmesi ve yeniden ortaya çıkarılması
Programın Bütçesi	15.000.000,00
Asgari ve azami destek miktarı	500.000 TL – 2.500.000 TL
Azami Proje Süresi	24 AY
Uygun başvuru sahipleri	Kar Amacı Gütmeyen Tüzel Kişiler
Son başvuru tarihi	19.06.2015

TABLO 11: YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans No	TR90/15/YTG
Genel Amacı	Bölgenin Kültür ve Turizm potansiyelini harekete geçirerek, bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak ve turizmden alınan payı artırmak.
Özel Amacı	Yenilikçi turizm anlayışıyla turizmde çeşitliliğin, kalitenin ve konaklama sürelerinin artırılmasıdır.
Programın öncelikleri	Turizmde yenilikçi anlayışlarla turizm çeşitliliğinin, kalitesinin, konaklama sayısı ve niteliğinin artırılarak turizm faaliyetlerinin tüm yıla ve bölgeye yayılması ve turizmden elde edilen katma değer artırılarak sürdürülebilir turizm anlayışının geliştirilmesi
Programın Bütçesi	18.000.000,00

Asgari ve azami destek miktarı	100.000 TL- 600.000 TL
Azami Proje Süresi	12 AY
Uygun başvuru sahipleri	Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler
Son başvuru tarihi	19.06.2015

İlan edilen ve toplam bütçesi 33.000.000,00 TL söz konusu 2 Mali Destek Programı için bölge genelinde;

- Program bilgilendirme toplantısı ve proje hazırlama eğitimleri,
- Çağrı döneminde sıkça sorulan soruların internet sitesi üzerinden cevaplanması,
- Potansiyel başvuru sahipleri için il merkezlerinde teknik destek hizmeti,
- Proje başvurularının kabulü,

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Mali destek programı için yerine getirilmesi gereken diğer aşamalar yılın diğer yarısında gerçekleştirilecektir.

2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında TR90 illerinde 603 kişinin katılımıyla 15 adet bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, 141 kişiye de PCM eğitimi verilmiştir. Ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

TABLO 12: KALKINMA AJANSI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Tarih	Teklif Çağrısı (İsim - Yıl)	Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Bilgilendirme Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı (Adet)
23-24.03.2015 (ARTVİN)	TKD-YTG-2015	2	97
23-24.03.2015 (RİZE)	TKD-YTG-2015	2	98
23-24.03.2015 (ORDU)	TKD-YTG-2015	2	79
25-26-27.03.2015 (GİRESUN)	TKD-YTG-2015	3	113
25-26-27.03.2015 (GÜMÜŞHANE)	TKD-YTG-2015	3	89
25-26-27.03.2015 (TRABZON)	TKD-YTG-2015	3	127

TABLO 13: KALKINMA AJANSI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tarih (*)	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
09-10 Nisan (Artvin)	PCM	8	26
09-10 Nisan (Rize)	PCM	8	9
14-15 Nisan (Giresun)	PCM	8	17
14-15 Nisan (Ordu)	PCM	8	26
16-17 Nisan (Gümüşhane)	PCM	8	22
16-17 Nisan (Trabzon)	PCM	8	41

2015 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ilân ve afişlerin il ve ilçelerdeki kamu kurumları, yerel yönetimler, belirli dernek ve STK'lara dağıtılmıştır. Yukarıdaki tabloda belirtilen bilgilendirme faaliyetleri dışında, YDO'lar tarafından bölge illerinde; potansiyel yatırımcı listesinde yer alan kişiler ile Belediye ve Tapu Müdürlüklerinden temin edilen tescilli varlıkların mülkiyet sahiplerinin tespiti ve muhtarlıklardan ilgili mülk sahiplerinin iletişim bilgilerinin temini sağlanarak program hakkında bilgilendirme ve toplantı duyuruları yapılmıştır.

Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması Ve Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında toplam 41 adet, Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında ise 112 adet başvuru gerçekleştirilmiştir. Program ve illere göre başvuru sayılarının ve talep edilen ajans destek miktarının detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 14: 2015 MALİ DESTEK PROGRAMLARI PROJE BAŞVURU SAYILARI

İLLER	Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerin Korunması Ve Geliştirilmesi*		Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi*	
	Gelen Proje	Talep Edilen Ajans Desteği	Gelen Proje	Talep Edilen Ajans Desteği
ARTVİN	12	13.395.000 TL	13	3.856.000 TL
GİRESUN	4	4.153.878 TL	7	1.886.000 TL
GÜMÜŞHANE	6	5.982.885 TL	7	2.280.000 TL
ORDU	3	4.292.614 TL	21	7.727.000 TL
RİZE	8	7.869.464 TL	29	9.930.000 TL
TRABZON	8	12.762.849 TL	35	10.572.000 TL
Genel Toplam	41	48.456.690 TL	112	36.251.000 TL

*Proje sözleşmelerinin imzalanma aşamasına geçilemediği için sadece başvuru sayıları belirtilmiştir.

2.1.1.1.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine ve Teknik Desteğe Yönelik Faaliyetler

Program Bütçesi 1.073.000,00 TL olan 2015 Yılı TD Programı ile Program bütçesi 1.945.000,00 TL olan 2015 Yılı DFD Programı için başvuru rehberi oluşturulması, program ilânı, değerlendirme komisyonlarının oluşturulması, başvuruların alınması, değerlendirmelerin yapılıp nihai raporlarıyla birlikte Genel Sekreter onayına sunulması faaliyetlerinde bulunulmuştur.

TD Programı kapsamında 96 adet başvuru alınmış ve bu başvuruların 43 tanesi destek almaya hak kazanmıştır. Dönemsel olarak yapılan proje alımlarının 3 dönem daha devam edeceği öngörülmektedir. DFD Programına toplamda 28 başvuru yapılmış ve 10 adet DFD başvurusu yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilmiştir. Proje başvuruları devam etmekte olup, program bütçesi bitene kadar başvuruların alınmasına devam edilecektir.

2015 yılı ara faaliyet döneminde TR90 illeri YDO'ları tarafından TD ve DFD programlarına yönelik özel sektör, kamu kurumları ve STK'lara bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ajansımıza başvurusu yapılan ve geçen DFD ve TD projelerinin illere göre sayıları ve bütçeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 15. 2015 DFD VE TD İLLERE GÖRE BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN BÜTÇELERİ

	DFD			TD		
	Gelen Proje	Geçen Proje	Geçen Projelerin Tahmini Maliyeti	Gelen Proje	Geçen Proje	Tahmini Ajans Desteği
ARTVİN	3	1	69.000 TL	3	0	0
GİRESUN	3	1	70.000 TL	12	4	68.013,76TL
GÜMÜŞHANE	3	2	105.000 TL	7	3	44.686,00TL
ORDU	10	5	324.387 TL	27	12	162.088,00TL
RİZE	3	1	70.000 TL	6	2	24.750,00TL
TRABZON	6	0	0	41	22	311.413,56TL
Genel Toplam	28	10	639.287 TL	96	43	610.951,32TL

2.1.1.1.3. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

ÇİKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

Ordu Fındık-Çikolata Park Projesi; TR-90 Bölgesinde fındık, çikolata ve destekleyici ürünler sektörlerine dönük katma değer yaratılması amacını taşıyan, inovasyon ve kümelenme modeline dayalı bir bölgesel kalkınma ve gelişme projesidir. Ordu ili Gülyalı İlçesinde 60 dönüm arazi üzerine yapılacak olan Ordu Fındık-Çikolata Park Projesinde, Ordu Valiliği proje sahibi ve Ordu Büyükşehir Belediyesi, Gülyalı Köylere Hizmet Götürme Birliği, Ordu Ticaret ve Sanayi Odası, Ordu Ticaret Borsası, Gülyalı Belediyesi, Ordu Turizm Altyapı Hizmet Birliği (ORTAB), Gülyalı Gelişim Derneği ise proje ortaklarıdır. Ordu Fındık-Çikolata Park kapsamında fındık, çikolata ve yöresel ürün satışı üniteleri; ar-ge, üretim ve kontrol merkezi; butik çikolata üretim üniteleri; butik çikolata kalıplama ve satış üniteleri; fındık & çikolata evi; fındık müzesi; diğer sosyal donatılar; peyzaj çalışmaları (yapay çikolata şelalesi, çikolata kayaları, fındık tepeleri, yürüyüş, koşu ve bisiklet yolları yapım işleri, ışıklandırma vb.) yapılacaktır.

Faaliyet döneminde, Ordu Fındık-Çikolata Park Projesinin uygulama projesi çizilerek yapım ihalesine çıkılmıştır.

TRABZON BİYONOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Proje ortağı olan Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası ile TOBB arasında düzenlenen protokol ile bu projenin de içinde yer alacağı Trabzon Biyonovasyon ve Ar-Ge Merkezi projesine TOBB tarafından 10 Milyon TL destek sağlanmıştır. Trabzon TSO ve KTÜ Teknokent arazi kullanılarak inşa edilecek yapının bir katı sadece Bitki Biyoteknolojisi ve Medikal Biyoteknoloji alanlarında yürütülecek katma değeri yüksek ürünlerin ekonomiye kazandırılabilmesi için Ar-Ge çalışmalarına ayrılacaktır.

Faaliyet döneminde Trabzon Biyo-inovasyon Merkezi Projesi fizibiliteleri tamamlanmış, danışmanlık için firmalar ile görüşülmüş, proje yeri tespit edilmiştir. İş geliştirme planları devam etmektedir.

ORGANİK TARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Toplam Maliyet	: 4.999.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.749.250,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.750,00 TL (%25)

Organik süt ürünleri işleme merkezi, laboratuvar, çiftçi eğitim merkezi ve misafirhane, yetiştirme ve üretim seraları, mantar üretim ünitesi, tavuk kümesi, yem kırma ve hazırlama ünitesi, hobi bahçesi, organik ürün satış mağazası ve kafeterya, gübre depolama ünitesi ve sosyal alan oluşturulmasını amaçlayan güdümlü proje kapsamında faaliyet döneminde istişare, planlama, başvuru hazırlık ve paydaş bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, proje metni oluşturulmuş ve Ajans Yönetim Kurulu'na sunumlar gerçekleştirilmiştir. Ön protokol metni 2015 yılının ilk yarısı imzalanmış olup program başvurusunun KAYS üzerinden yapılması beklenmektedir.

RİZE ÇAY ÇARŞISI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet

: 4.950.000,00 TL

Ajanstan talep edilen destek tutarı

: 3.712.500,00 TL (%75)

Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları

: 1.237.500,00 TL (%25)

5 milyon TL bütçeli Çay Çarşısı Projesi, çay sektörü ile turizm arasında köprü sağlayacak tanıtım ve ürün satış fonksiyonları oluşturmak amacıyla tasarlanmış olup proje kapsamında çay satış birimleri, model üretim tesisi, çay müzesi, çay temalı park ve sosyal alanların yapımını içermektedir.

Daha önceki dönemlerde proje faaliyetlerin belirlenmesi, başvuru ve fizibilite hazırlıkları tamamlanan proje için faaliyet dönemi içinde arazi tespiti konularında görüşmeler yapılmıştır.



2.1.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2015 yılı ilk altı ayı içerisinde mali destek programları kapsamında (doğrudan faaliyetler ve proje teklif çağrısı yöntemi projeleri)

- ✚ 85 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiş
- ✚ 55 adet kamu/özel ihalesine katılım sağlanmış
- ✚ Uygulama kısmı nihai aşamaya gelmiş toplam 42 projenin ise nihai raporları mevzuat incelemesi yapılarak ödeme talimatları ilgili birimlere gönderilmiştir. Doğrudan faaliyet desteklerine 1.018.321 TL, proje teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilen projelere ise 3.254.637 TL olmak üzere toplamda 4.272.959 TL hibe niteliğinde mali destek ödemesi yapılmıştır.

Mali desteklerin yanı sıra, kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirmek adına teknik destekler kapsamında da

- ✚ 31 proje ile sözleşme imzalanmış,
- ✚ Bunlardan uygulaması tamamlanan 28 projenin nihai rapor incelemeleri yapılmış ve ödeme talimatları ilgili birimler ile paylaşılmıştır. Toplam 415.000 TL teknik destek ödemesi faydalanıcı kurumlar adına Ajansımız tarafından yüklenicilere gerçekleştirilmiştir.

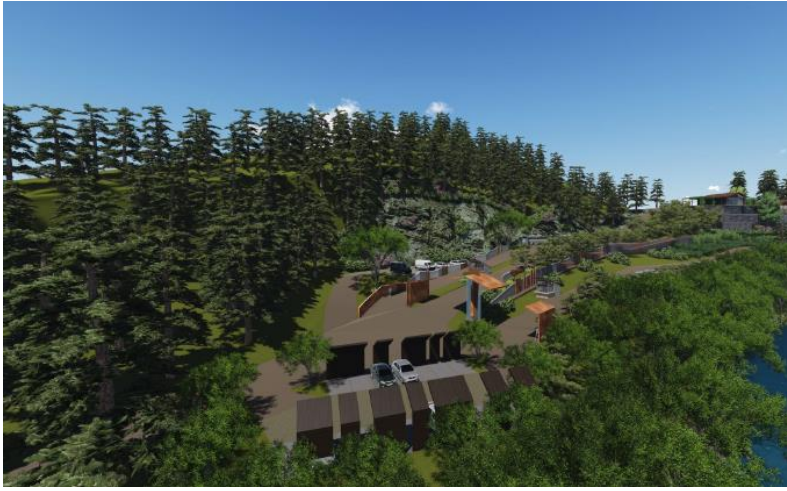
Birimin değerlendirme görevleri tarafında ise Ajansın bugüne kadar uygulamasını tamamlamış olduğu 5 adet program için değerlendirme ve etki analizi çalışmasının başlatılması amacıyla firmalar ile görüşülmüş, profesyonel destek alınması amacıyla söz konusu ihtiyaç için şartnameler hazırlanmıştır. Yılın ikinci yarısında çalışma gerçekleştirilerek, ilgili paydaşların bilgisine sunulacaktır. Ayrıca teknik destekler kapsamında 2014 yılı içerisinde vermiş olduğumuz girişimcilik eğitimi desteklerinin etkilerini ölçmek amacıyla, eğitim almış kişiler telefon ile aranarak eğitimin kendilerine katkısı, yeni girişimleri hayata geçirme ve istihdam sağlama durumları sorgulanmış ve konsolide bir çalışma ortaya konmuştur.

2.1.1.3. AB Projeleri

HAZIR GIYİM İMALATINA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK OPERASYONU PROJESİ

İKGOP kapsamında yürütülen Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim Ve Girişimcilik Operasyonu (Gate For Women) projesi kapsamında proje ortakları olan Giresun Valiliği, Giresun TSO, Giresun Halk Eğitim Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi ile birçok görüşme gerçekleştirildi ve ihale dokümanlarının hazırlanmasında kullanılmak üzere, projenin makina-ekipman listesine dair güncellemeler ile makina-ekipmanların illere dağılımıyla ilgili olarak gerekli tablolar hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na iletilmiştir.

KAÇKAR DAĞLARI MİLLİ PARKINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROJESİ



Kaçkar milli parkının uluslararası standartlara kavuşturulup Milli Park ve çevresindeki doğal değerlere zarar vermeden turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla hazırlanan proje, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında yürütülmektedir. İdare merkezi, ziyaretçi tanıtım merkezi, doğa müzesi, izci kampı, giriş kontrol üniteleri gibi altyapı tesislerinin tamamlanması, 10

adet manzara seyir noktası kurulması, 150 km'lik yürüyüş parkurlarının iyileştirilmesi, çadırli kamp alanı ve yürüyüş rotaları üzerinde mola noktaları oluşturulması gibi faaliyetleri içeren projenin bütçesi 9,5 milyon € olup 2017 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Projeye ilişkin faaliyet dönemi içinde çok sayıda görüşme, toplantı, saha ziyareti yapılmış, proje faaliyetleri tasarımı, teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır. Ajans tarafından proje kapsamındaki inşaat işleri ve mal alım dosyalarının hazırlanmasına yönelik hizmet alım süreci başlatılmıştır. İhale dosyaları büyük oranda tamamlanmış olup ihale sürecinin 2015 yılı içerisinde başlatılması planlanmaktadır.



GÜMÜŞHANE İŞGEM

Proje kapsamında faaliyet döneminde Müşavirlik ve Teknik Destek ihaleleri gerçekleştirilerek toplam bütçe 8.500.000 € ya çıkarılmıştır. Mal ve hizmet alım ihalesinin 2016 yılı başında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARADENİZ TURİZMİ İÇİN ORTAK TANITIM VE GELİŞİM STRATEJİLERİ KARADENİZ AĞI (BS-NST)

Proje kapsamında faaliyet döneminde Moldova ve Gürcistan'da BSNST Toplantıları ile Batum'da düzenlenen II.Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı'na katılım sağlanarak BS NST Projesi Basın Toplantısı düzenlenmiştir.

TABLO 16. BS-NST PROJESİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	İşbirliği Kurum / Kuruluş Türü
Business Consulting Institute-Moldova	2014 Ocak ayında başlayan proje halen devam etmektedir.Proje ana ortağıdır.	STK
Burgas Municipality-Bulgaria	2014 Ocak ayında başlayan proje halen devam etmektedir. İşbirliğimiz proje ortaklığı olarak sürmektedir.	Kamu
Agency of Regional Development-Ukraine	2014 Ocak ayında başlayan proje halen devam etmektedir. İşbirliğimiz proje ortaklığı olarak sürmektedir.	Kalkınma Ajansı
TURSAB, Trabzon TSO, Trabzon Valiliği, Giresun TSO	Projenin hedeflerine ulaşmasında etkin rol almaktadır.	STK ve Kamu
Eyce Turizm A.Ş., Oksijen Turizm A.Ş., Zenofon Turizm A.Ş	Projenin genel faaliyetlerinde çeşitli işbirlikleri yapılmış ve proje faaliyetlerinde etkin rol almaktadır	Özel Sektör

ALECTOR PROJESİ

Drama Kalkınma Ajansı; Ulusal Turizm Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü; Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği; Moldova Cumhuriyeti Kırsal, Ekolojik ve Kültür Turizmi Birliği; Donetsk Sivil Toplum Örgütü 'İttifak'; Batum Arkeoloji Müzesi; İstanbul Valiliği; Bahçeşehir Üniversitesi/METGEM'in proje ortağı olduğu ALECTOR Projesi kapsamında faaliyet döneminde Bulgaristan'da somut ve soyut kültürel miras alanları inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte İpekyolu havzası üzerindeki kültürel varlıklar, İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm, sürdürülebilir turizm stratejisi çalışmaları düzenlenmiştir.

2.1.2. Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetleri

2.1.2.1. İnceleme Ziyaretleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı olarak, ara faaliyet döneminde 6 adet yurtdışı inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunulmuştur. Bu ziyaretler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.



TABLO 17: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTDIŞI İNCELEMELER

Ülkeler-Şehirler	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
Kuveyt	Grand Avenues Mall	Kuveyt'ten bölgemize direkt uçak seferleri (THY) yapılması amacıyla görüşme ve tanıtım faaliyeti gerçekleştirildi.	2	5
İtalya	İtalya Cittaslow Merkezi	Cittaslow Genel Kuruluna katılım Şavşat İlçesi Cittaslow Sertifikası alınması, örnek Sakin Şehir ziyareti	3	1
Sri Lanka	Sri Lanka Plantasyon Bakanlığı, Colombo Ticaret Odası, Colombo Çay Borsası, Sri Lanka Çay Üst kurulu, Sri Lanka Çay İhracatçıları Birliği, Sri Lanka Çay Araştırma Enstitüsü, Alçak ve Yüksek Bölge Çay Fabrika ve bahçeleri, Hantana Çay Müzesi	Sri Lanka'da çay sektörünün denetimi ve düzenlenmesine yönelik mevzuat ve düzenlemeler hakkında bilgi almak, Sri Lanka-Türkiye çay ticaretinin geliştirilmesi ve kontrol edilmesi için tedbirlerin görüşülmesi, çay sektöründeki işbirliği olanaklarının tartışılması	5	1
Japonya	Foodex Gıda Fuarı, Kakegawa Belediyesi, Japon Ulusal Çay Araştırma Enstitüsü, Terada Fabrikası, Ochiai Fabrikası, Kawasaki Kiko Fabrikası, Sasaki Çay fabrikası, Ocha no Sato Çay Müzesi	Japon çay üretimi hakkında bilgiler almak, uygulanan teknolojiler ve iyi tarım uygulamalarını yerinde görmek	5	1
Birleşik Arap Emirlikleri (Dubai)	Armada Holding, Biskom International Dmcc Dış Ticaret Şirketi, Talween Computers Trading LLC	Firmaların faaliyet alanları, Türkiye'ye yapmayı planladıkları yatırım projeleri hakkında bilgi alma ve kendilerine	4	7

	,Ajman Serbest Bölge, Al Sheraifi Group, Thani Investments	bölgemize yatırım yapmaları doğrultusunda yatırımları kapsamında bölgemizin yatırım ortamının tanıtılması			
Belçika	Sol-tech Enerji	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Değerlendirme Teknikleri	4	1	

Ara faaliyet döneminde Ajansımız, yurt içinde bölge dışından 2 ile inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunmuştur. Bu ziyaretler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 18: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI-YAPILAN YURTIÇİ İNCELEMELER

Şehir	Ziyaret Edilen Kuruluşlar	İnceleme konusu	Süre (gün)	Kişi Sayısı
Ankara	Kalite Yönetim Derneği	DOKAİZEN	1	3
İstanbul	JETRO Türkiye Şubesi (Japon Dış Ticaret Teşkilatı)	JETRO'nun Türkiye'deki faaliyetleri, Japon ve Türkiye İşadamları arasında işbirliği hakkında bilgi edinme; yatırım ortamı sunumunun yapılarak bölgemizin tanıtılması	1	2

2.1.2.2. Fuarlar

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, ara faaliyet döneminde 30.06.2015 tarihine kadar yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplam 21 adet fuara katılım sağlamıştır. Bu fuarlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.



TABLO 19.KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Yer	Konu	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi (Y)	Yurtdışı (YD)	Özet Açıklama
ABD	Miami Kruvaziyer Turizmi Fuarı	3	5	YD		Kruvaziyer turizminin geliştirilmesi amacıyla bölge tanıtımının gerçekleştirilmesi.
Almanya	ITB Berlin Fuarı	3	3	YD		Bölgemizde mevcut turist portföyünün geliştirilmesi amacıyla Avrupa şartlarının incelenmesi ve işbirliği noktalarının tespiti.
BAE - Dubai Emirliği	Dubai Uluslararası Gayri Menkul Fuarı (IPS) ve Yıllık Yatırım Zirvesi(AIM)	3	3	YD		Dubai Ekonomi Bakanı ve Fas Ulaştırma, Lojistik ve Ekipman Bakanına bölgemiz ve yatırım ortamı hakkında bilgilendirme yapıldı. Armada Group, firma sahibi ve CEO'su ziyaret edildi.Yıllık Yatırım Zirvesi'nde dünyanın çeşitli ülkelerinden Yatırım ve Tanıtım Ajansları ile görüşüldü ve ajansların faaliyetleri ve yatırımcılara sunulan destek ve teşvikler hakkında bilgi alındı.
BAE - Dubai Emirliği	Arabian Travel Market Dubai-BAE	3	5	YD		Körfez bölgesi ülkelerinden bölgemize olan ilgisi ve bölgemizdeki gayrimenkul talebinin değerlendirilmesi amacıyla fuara katılım gerçekleştirildi.
Batum	EXPO BATUMI 2015 Turizm Fuarı	3	3	YD		Yakın coğrafyanın turizm algısının genel hatlarıyla değerlendirilmesi ve bölge tanıtımının yapılması.
Bosna Hersek	6.Türk Ürünleri Fuarı	4	3	YD		Bölgemizin tanıtımı yapılmıştır.
Cidde/ Suudi Arabistan	1. Uluslararası Cidde Turizm ve Seyahat Fuarı (JTTX 2015)	4	4	YD		Bölgemizin turizm potansiyeli ve turizm yatırım ortamı tanıtıldı.
İtalya	EXPO 2015 Milano Fuarı	1	1	YD		Bölgede Türkiye ile ilgili fuar alanı ve Cittaslow Standı ziyaret edilmiştir.
Kuveyt	Trabzon Tanıtım Günleri	2	4	YD		THY Kuveyt-Trabzon tarifeli doğrudan seferleri başlatılması kapsamında bölge tanıtımının yapılması.
Moldova	MoldoExpo Turizm Fuarı-2015	1	2	YD		Kurulan proje standında katılımcılara proje faaliyetleri ve konusu hakkında bilgi verildi
Riyad - Suudi Arabistan	Riyad Travel Show Riyad-Saudi Arabia	4	4	YD		14-17 Nisan tarihleri arasında Riyad'da gerçekleştirilen 2015 Riyad Seyahat Fuarına stant açılarak Arap ülkelerinden gelen turist sayısının artırılması amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirildi.
Tiflis - Gürcistan	Kafkas Turizm Fuarı	1	4	YD		Kurulan proje standında katılımcılara proje faaliyetleri ve konusu hakkında bilgi verildi
Suudi Arabistan	Red Sea Mall Tanıtım Günleri	3	8	YD		Başbakanlık tanıtma fonu temsilciliğinden sağlanan kaynak ile bölge tanıtımı gerçekleştirildi.
Ordu	6. Kariyer Günleri"	1	2	Yİ		14 Mayıs 2015 tarihinde Ordu Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Ordu İŞKUR İl Müdürlüğü'nün işbirliği ile organize edilen "etkinliğine stant açılarak katılım sağlanmıştır.

Yer	Konu	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi (Yİ) /Yurtdışı (YD)	Özet Açıklama
Ankara	6. Rize Günleri	4	1	Yİ	Rize Tanıtım günlerinde stant açılarak bilgilendirme gerçekleştirildi.
Giresun	15. Giresun Ticaret ve Sanayi Fuarı	4	2	Yİ	Giresun'da gerçekleştirilen Ticaret ve Sanayi Fuarına 4-6 Haziran tarihleri arasında stant açılarak katılım sağlandı.
İstanbul	Feshane 6. Gümüşhane Tanıtım Günleri	4	2	Yİ	İldeki yatırım imkânlarının ve Ajans faaliyetlerinin tanıtımı sağlandı.
Ordu	Ordu Tanıtım Günleri	4	2	Yİ	7-10 Mayıs tarihlerinde İstanbul Feshane'de gerçekleştirilen "Ordu Tanıtım Günleri" etkinliğine stant açarak katılım sağlanmıştır.
Trabzon	Kariyer Fuarı	2	2	Yİ	KTÜ tarafından düzenlenen fuarda Ajansın tanıtımı.
İstanbul	Emitt Turizm Fuarı	4	5	Yİ	Kurulan proje standında katılımcılara proje faaliyetleri ve konusu hakkında bilgi verildi.
Giresun	4. Girişimcilik ve Kariyer Günleri	1	1	Yİ	(Üniversite İŞKUR)

Ajansımız, ara faaliyet döneminde bir adet yurt içinde ve bir adet yurt dışında olmak üzere turizm konusunda 2 farklı organizasyon gerçekleştirmiştir.



TABLO 20.KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ FUAR VE TANITIM FAALİYETLERİ

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi (Yİ)/Yurtdışı (YD)
Körfez ülkeleri FAM Trip	Rize	2	20	Yİ
Turizm	Suudi Arabistan/Cidde	2	6	YD

2.1.2.3. İşbirliği Faaliyetleri

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2015 yılı ara faaliyet döneminde muhtelif konularda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 43 adet işbirliği faaliyeti yürütmüş olup, bu faaliyetler aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

TABLO 21: KALKINMA AJANSI 2015 YILI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	İşbirliği Yapılan Kurum Türü
Cittaslow	Şavşat Belediye Başkanlığı	Sakin şehir belgesi alındı	Kaymakamlık, Belediye
Cittaslow Projesi	Tirebolu Belediye Başkanlığı	Belediyenin devam eden cittaslow projesi hakkında bilgi alındı.	Kamu Kurumu
Organik tarım uygulama ve araştırma altyapısının geliştirilmesi	Gümüşhane Valiliği, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu ve ilgili il müdürlükleri	“Organik Tarım Araştırma Enstitüsü” kurulması çalışmalarının güdümlü proje olarak hazırlanması, faaliyetlerin belirlenmesi, görev ve sorumluluk paylaşımı yönünde istişareler yapıldı.	Kamu Kurumları, Üniversite
Ekoturizm	JICA	Pilot bölge Camili’ye yönelik çalışmalar yürütüldü. İstanbul’da ve Camili Bölgesinde Çalıştaylar yapıldı. Proje kapsamında MABİYODER tarafından yerel rehber eğitimi ile ilgili Teknik Destek başvurusu yapılacaktır.	Uluslararası İşbirliği Ajansı
RICA	Kalkınma Bakanlığı ve Dünya Bankası	Yatırım Ortamı Dokümanlarının oluşturulması ve bu süreçte YDO personelinin tecrübe kazanması sağlanacaktır.	Kamu
Sağlık Turizmi	Giresun Sağlık İl Müdürlüğü	İlde sağlık turizmi ile ilgili planlanan istişare toplantısı	Kamu Kurumu
Turizme Uygun Arazi Envanteri	Dereli Kaymakamlığı, Yavuz Kemal Belde Belediye Başkanlığı, Dereli Belediye Başkanlığı, Kovanlık Belde Belediyesi Başkanlığı	Turizm yatırımlarına uygun araziler belirlenerek, yatırımcılara sunulmak üzere gerekli bilgi ve belgeler kurumdan temin edilmiş ve Paşakonağı yaylasında turizm yatırıma uygun araziler hakkında bilgi alınmıştır.	Kamu Kurumu
Tecrübe paylaşımı	RAUSK	Bosna Hersek’te BKA	Uluslararası Kuruluş
İlçe SEGE Çalışmaları	TR90 İlleri	Her ilde SEGE çalışması kapsamında veri temini amacıyla kamu kurumlarıyla görüşmeler yapıldı.	Kamu Kurumu
Şeyhli Ekoturizm Köyü İhtiyaç Analizi	Piraziz Kaymakamlığı	Kaymakamlığın talebi doğrultusunda analiz çalışması güncellenerek bilgi verildi.	Kamu Kurumu
TR90 İlleri	TSO, İl Nüfus Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, İŞKUR İl Müdürlüğü	Giresun Yatırım Ortamı güncellenmesi çalışmasında kullanılmak üzere gerekli dokümanlar alındı.	Kamu Kurumu

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	İşbirliği Yapılan Kurum Türü
Sosyal Analiz	Giresun İl Dernekler Müdürlüğü, İl Planlama Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	İlde faaliyet gösteren aktif dernek profili, göç alma verme nedenleri, göç alma profili hakkında bilgi notu hazırlamak için görüşüldü.	Kamu Kurumu
Yayla Turizmi	Bulancak Belediye Başkanlığı	Bektaş yaylasında yapmayı planladığı yayla turizmi projesi kapsamında Ajans 2015 yılı MDP hakkında bilgilendirme yapıldı.	Kamu Kurumu
Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik çalışmaları	İl Özel İdaresi, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Md.	Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım ve Gıda Sanayine Dayalı Kümelenme ve Yenilik teması kapsamında AB fonlarından faydalanarak gerçekleştirmek üzere proje çalışmalarına başlandı, görev ve sorumluluk paylaşımı yönünde istişareler yapıldı, paydaşlarla çalıştay düzenlendi.	Kamu Kurumları, Üniversite
Çakırgöl Yaylası turizm altyapısının geliştirilmesi	Gümüşhane İl Özel İdaresi	Turistik değer taşıyan alanların turizm potansiyelini ortaya çıkaracak altyapı projeleri üretme yönünde veri paylaşımı yapılarak çalışma grupları oluşturuldu.	Kamu Kurumları
İş Geliştirme Merkezi	Gümüşhane İl Özel İdaresi, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Md., Çevre ve Şehircilik İl Md.	BROP kapsamında yürütülen Gümüşhane İŞGEM projesinin uygulamasına yönelik muhtelif faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik işbirliği yapıldı.	Kamu Kurumları
Tarihi Süleymaniye Mahallesi Turizm altyapısının değerlendirilmesi	Gümüşhane Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Tarihi Süleymaniye Mahallesi Turizm altyapısının değerlendirilmesine yönelik planlama çalışmaları için koordinasyon sağlandı.	Kamu Kurumları
Doğa Belgeseli	Ordu İl Kültür Turizm Müdürlüğü	DFD programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Kamu Kurumu
Tıbbi Atık Yönetimi	Ordu Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği	Teknik destek programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır	Kamu Kurumu
Firma Veri Tabanı	Ordu, Ünye, Fatsa TSO	TSO'lara kayıtlı firmalara ait veriler alınarak Ordu Firma Veri Tabanı oluşturulmuştur.	STK
Dış Ticaret	Ünye Ticaret Borsası	Teknik destek programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır	STK
Turizme Uygun Arazi Envanteri	Ordu Büyükşehir Belediyesi, Ünye Belediyesi Akkuş Belediyesi, Altınordu Belediyesi, Ordu İl Milli Emlak	Turizm yatırımlarına uygun araziler belirlenerek, yatırımcılara sunulmak üzere gerekli bilgi ve belgeler kurumdan temin edilmiştir	Kamu Kurumu

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	İşbirliği Yapılan Kurum Türü
	Müdürlüğü, Gülyalı Belediyesi, Kabadüz Belediyesi, Perşembe Belediyesi, Ordu İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü		
Deniz Balıkçılığı için Uygun Alanların Belirlenmesi	Altınordu İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	Teknik destek programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır	Kamu Kurumu
Yenilenebilir Enerji	Ordu TKDK İl Koordinatörlüğü	Yenilenebilir enerji konusunda önümüzdeki dönemde TKDK tarafından sağlanacak destekler hakkında görüşülmüştür.	Kamu Kurumu
Enerji Verimliliği	Ordu Elektrik Mühendisleri Odası	Ordu'da enerji verimliliği üzerine gerçekleştirilebilecek projeler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu	STK
Hekimoğlu Anıt Mezarı	Fatsa Yassıtaş Köyü Kültür Turizm Derneği	Hekimoğlu'nun Yassıtaş Köyünde bulunan mezarını anıt mezar haline getirilmesi hakkında görüşüldü.	STK
Krediler	Ordu Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	Esnaflara sağlanan düşük faizli krediler hakkında kendilerinden bilgi alındı.	STK
Arım Balım peteğim Projesi	Ordu Arıcılık Araştırma İstasyon Müdürlüğü	Ordu Arıcılık Araştırma İstasyon Müdürlüğü tarafından yürütülen İPA projesi kapsamında DOKA ile ortak gerçekleştirilebilecek faaliyetler hakkında görüşme yapıldı.	Kamu Kurumu
Enerji Verimliliği	Ordu YEDAŞ	Ordu'da enerji verimliliği üzerine gerçekleştirilebilecek projeler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu	Özel Sektör
İlçe Ziyareteler	Çamaş Kaymakamlığı	İlçe sorunları ve proje fikirleri hakkında görüşülmüştür	Kamu Kurumu
Kariyer Günleri	Ordu Üniversitesi	14 Mayıs 2015 tarihinde Ordu Üniversitesi ve Ordu İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından düzenlenecek olan 6. Kariyer Günleri Etkinliği 'ne katılmak üzere görüşmeler yapıldı.	Üniversite
Teknoloji Geliştirme Bölgesi	Çaybaşı Belediye Başkanlığı	Ordu Uluslararası Teknoloji Geliştirme Bölgesi hakkında görüşüldü	Kamu Kurumu
Hayvancılık	Mesudiye Kaymakamlığı	Teknik destek programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır	Kamu Kurumu
Ordu Yatırım Ortamı	Karayolları Samsun Bölge Müdürlüğü	Karayolları Samsun Bölge Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünden mevcut yol ağı, devam eden projeler ve planlanan projeler hakkında bilgi ve doküman alındı.	Kamu Kurumu

İşbirliği Konusu	İşbirliği Yapılan Kurum	Değerlendirme	İşbirliği Yapılan Kurum Türü
Çay sektörü kapasitesinin gelişimi	Rize Ticaret Borsası	Sektörün yurt dışı temaslar sonucunda farkındalığının artması yeni yaklaşımların denemesi için de motivasyon sağlıyor.	Borsa
Japon işadamları ve bölgemizin işadamları arasında dış ticaretin artırılması	JETRO (Japon Dış Ticaret Teşkilatı)	JETRO Doğu Karadeniz Yatırım Ortamı hakkında saha ziyareti	Uluslararası Kuruluş
Hollandalı işadamları ile bölgemizin işadamları arasında dış ticaretin artırılması	Hollanda Ekonomi İşleri Türkiye Sorumlusu olan Hollanda Ekonomi ve Ticaret Müşavirliği	Ajans tanıtımı ve faaliyetleri ve bölge yatırım ortamı hakkında 15 Hollandalı iş adamına sunum yapılması kararlaştırıldı.	Uluslararası Kuruluş
Körfez ülkelerinin dış ticaretinin artırılması ve bölgemize Körfez ülkelerinden yatırım çekilmesi	Körfez İşadamları İşbirliği İş Forumu(GCC)	Forum Başkanı ile Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın dış ticaret ve yatırımlar konularında işbirliği protokolü imzalamasına vesile olundu. Bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgilendirildi	Uluslararası kuruluş
Alman İşadamları ve bölgemizin işadamları arasında dış ticaretin artırılması	Alman-Türk Ticaret ve Sanayi Odası	Dortmund ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odalarının imzalamış oldukları kardeş şehir protokolü kapsamında Trabzon'un yatırım ortamı, fırsatları ve projeler hakkında bilgi verilmesi kararına varıldı.	Uluslararası kuruluş
TR90 Bölgesi Yatırım Olanakları ve ortak etkinlikler gerçekleştirme	MÜSİAD	TR90 Bölgesi ile ilgili yatırım olanakları ile ilgili bilgiler derlenerek MÜSİAD'a sunuldu. MÜSİAD'ın sağlayacağı bağlantı noktaları ile düzenlenecek toplantı/çalıştay/tanıtım vb. etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.	STK
Turizm Master Planı	ATC Consultants	Master Plan yaptırılması	Özel Sektör
EFQM Mükemmellik Modeli ve Sürekli İyileştirme Sistemi	KALDER	Bilgilendirme toplantısı yapıldı.	STK
Yabancı Yatırımlar ve Turizm Sektörü	Endülüs Bölgesel Kalkınma Ajansı	Ajanslar arası işbirliği yapılması konusunda fikir birliğine varıldı.	Kamu

2.1.2.4. Halkla İlişkiler ve Basın

Ajansımız iki ayda bir DOKA Dergisi çıkarmakta olup, ara faaliyet döneminde bu derginin 24 ve 25. sayıları yayınlanmıştır. Dergide DOKA Mali Destek Programları, DOKA'nın yürütmüş olduğu projeler, bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler ve yatırıma dönüştürülen ve yatırım potansiyeli taşıyan alanlar

yer almaktadır. Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla röportajlar yapılmış ve bu röportajlarda yürütülen çalışmalarla ilgili konularda uzman görüşleri alınmıştır.

**TABLO 22: BASILAN GÖRSEL YAYINLAR**

Yayın Adı	Yayın Türü (*)	Adet
DOKA Dergisi (Ocak-Şubat)	Kurumsal dergi	1250
DOKA Dergisi (Mart-Nisan-Mayıs)	Kurumsal dergi	1250

Faaliyet döneminde basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında Rize'deki yatırımlar ve yatırım ortamına ilişkin MUSİAD Bülteni ve İzmir Rizeliler Derneği Bülteninde yayınlanmak üzere yazı hazırlanarak söz konusu dergi editörlüklerine gönderilmiştir.

Ajansımız, tasarım ve grafik çalışmalarını kendi bünyesinde çalışan grafikerler sayesinde yürütmektedir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere; stant, broşür, afiş, el ilanları, çeşitli raporlar ve kitapçıklar ile diğer dokümanların tasarımları gerçekleştirilmiştir.



2.1.3. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri

2.1.3.1. Eylem Planı Ve Strateji Belgeleri

DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI STRATEJİK PLANI

Ajans Stratejik Planı hazırlıklarına başlanmış olup süreç devam etmektedir.

2.1.3.2. Araştırma Ve Raporlama Faaliyetleri, Sektörel Analiz Ve Tematik Çalışmalar

Faaliyet döneminde TR90 İlleri Sosyal Analiz Raporu hazırlanmış, TR90 Düzey 2 Bölgesi'ndeki İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması ve Sınıflandırılması çalışmalarına devam edilmiş, 3 farklı alanda Bölgesel Güven Endeksleri oluşturulmuştur.

Bu çalışmalar dışında, ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ve bu faaliyetlilerin bölge kalkınmasındaki etkisine yönelik çeşitli sunumlar hazırlanmış, yatırım ortamına yönelik raporlar ve sunumlar gerçekleştirilmiş, çeşitli konularda bilgi notları hazırlanmış, çeşitli sektörel dokümanların İngilizceye tercümesi gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler tarafından Trabzon İŞGEM Raporu gibi TR90 illerine yönelik hazırlanan sektörel ve tematik raporlara Ajans personeli tarafından katkı sağlanmıştır. Ayrıca 2014-2023 TR90 Bölge Planı'nın Türkçe ve İngilizce basımı için planın tasarım ve çeviri işlemleri tamamlanmıştır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyet döneminde gerçekleştirdiği bölgeye ilişkin başlıca sektörel ve tematik analizler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 23: KALKINMA AJANSININ BÖLGEYE İLİŞKİN SEKTÖREL VE TEMATİK ANALİZLERİ

Adet	Sektörel ve Tematik Analiz Konuları	Nihai Çıktı*	Basım / Yayım /Sonuçlanma Tarihi
6	TR90 İlleri Sosyal Analiz Raporu	İç Çalışma	Haziran 2015
1	TR90 Düzey 2 Bölgesi'ndeki İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Ve Sınıflandırılması	Diğer	Süreç devam ediyor
9	Bölgesel Güven Endeksleri	İnternet	Her ayın ikinci haftasında bülten yayınlandı
12	TR90 İlleri İngilizce Ve Türkçe Yatırım Ortamı Raporlarının Güncellenmesi	Diğer	Güncelleme çalışmaları devam ediyor
1	Sri Lanka Ve Japonya İnceleme Ziyareti Raporu	İç Çalışma	Şubat ve Mart 2015
1	2023 Trabzon Vizyon Projeler Raporu	İç Çalışma	Haziran 2015

*Basılı, İnternet, İç çalışma, Diğer

TR90 İLLERİ SOSYAL ANALİZ RAPORU

TR90 Bölgesindeki 6 ilin 13 adet sosyal gösterge açısından ayrıntılı olarak incelendiği 6 adet rapor ortaya konmuştur. Raporlarda bölgeler arası, bölge içi ve il içi mekânsal farklılaşmalar değerlendirilmiş, verilere ulaşılabildiği ölçüde ilçe ölçeğindeki farklılaşmalara değinilmiş ve öncelikli olarak çözülmesi gereken sorunlar ortaya konmuştur. Çözüme yönelik araçlar ve fırsatların değerlendirildiği rapor Haziran ayında tamamlanarak Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur.

TR90 DÜZEY 2 BÖLGESİ'NDEKİ İLÇELERİN SOSYO EKONOMİK GELİŞİM LİK SİRALAMASI VE SINIFLANDIRILMASI

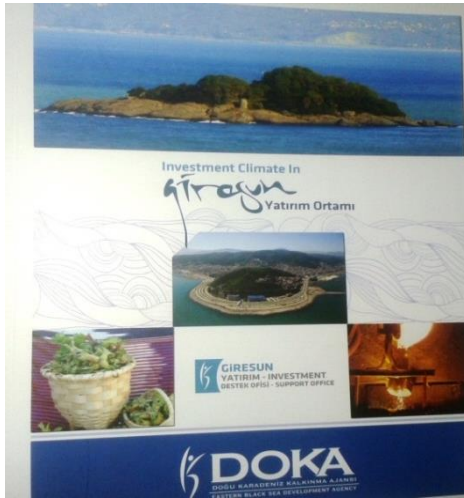
TR90 Bölgesi ilçelerinin mevcut durumunun sosyoekonomik gelişmişlik endeksinin oluşturulması, elde edilen verilerin sonraki yıllarda tekrar üretimi ve temininin sağlanması yoluyla ilçe düzeyinde politika müdahale alanlarının ortaya konması, ilçeler ile ilgili oluşturulması muhtemel veri tabanına referans teşkil etmesi amacıyla başlatılan rapor çalışmalarında veri toplama işlemleri tamamlanmış olup analiz aşamasına geçilmiştir. Belirli göstergelerde Temel Bileşenler Analizi yöntemi kullanılarak hazırlanacak olan çalışmanın 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

BÖLGESEL GÜVEN ENDEKSLERİ

Bölge ekonomisinde ön planda olan çay, fındık ve turizme yönelik 3 farklı güven endeks oluşturularak bu sektörlerin her ay takibi gerçekleştirilmiştir. 6 ilde faaliyet gösteren “Çay İmalat Sanayi Güven Endeksi” kapsamında 100 çay üreticisi firmaya, “Fındık Toptan Ticaret Güven Endeksi” kapsamında 250, “Turizm Sektörü Güven Endeksi” kapsamında ise 250 firmaya her ay anket uygulanmakta olup 6 aya ilişkin endeks sonuçları Ajans web sitesinde yayınlanmıştır. Endeksler yılsonuna kadar yayınlanmaya devam edecektir.

TR90 İLLERİ İNGİLİZCE VE TÜRKÇE YATIRIM ORTAMI RAPORLARININ GÜNCELLENMESİ

TÜİK ve ilgili il müdürlüklerinden sağlanan nüfus, sağlık, eğitim, ulaşım, sanayi, madencilik ve turizm alanında 2014 yılına ait güncel veriler ışığında 2014 yılında hazırlanmış olan yatırım ortamı raporları güncellenmeye başlanmıştır. Rapor hazırlıkları tamamlandıktan sonra dokümanların basımı ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.



Sri Lanka ve Japonya İnceleme Ziyareti Raporu

Çay sektörü uygulamalarını yerinde görmek amacıyla Sri Lanka ve Japonya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyaretlerine ilişkin raporlar hazırlandı.

2023 Trabzon Vizyon Projeler Raporu

2023 vizyonu çerçevesinde Trabzon ili için iktisadi, sosyal ve kültürel gelişim alanları tespit edilerek 10. Kalkınma Planı, diğer ulusal plan ve stratejiler, Doğu Karadeniz bölge planı (2015-2023), DOKAP eylem planı ve diğer bölgesel/yerel öncelikler ile uyumlu olmak üzere Trabzon'un iktisadi ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla vizyon projeler belirlenmiştir. Bu vizyon projeler Trabzon'un

ulusal ve küresel ekonomiden daha fazla pay almasını sağlamak, ile büyük çaplı ulusal ve küresel sermaye girişinin gerçekleşmesini teşvik etmek ve yeni ekonomik modeller inşa ederek küresel bir marka haline gelmek üzere hazırlanmıştır. Turizm adası, endüstri yatırım adası, Trabzon biyokent, Trabzon su ürünleri ihtisas OSB, Uzungöl kış turizm merkezi, Trabzon sağlık serbest bölgesi, Karadeniz park projesi, Kuyumculuk ve hediyelik eşya İŞGEM projesi ve turizm konsept projeleri olarak belirtilebilecek projelerden oluşan vizyon projeler özellikle uluslararası yatırımcılara sunulmak kaydıyla Trabzon'da doğudan yabancı yatırımların (DYY) artırılmasına dönük ve yatırımcı hedefleme strateji çerçevesinde küresel sermayenin (özellikle körfez sermayesi) Trabzon ekonomisine kazandırılmasını hedeflemektedir.

2.1.3.3. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan veya Düzenlenen Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

Ajans ve YDO personeline muhtelif konularda 39 toplantıya katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar dışında illerdeki İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu toplantıları gibi çeşitli kurul toplantıları ile TR90 illerinin İl Genel Meclisi ve TSO Yönetim Kurulu toplantıları gibi çeşitli kurumlarca bilgilendirme, istişare ve tecrübe paylaşımı amaçlı gerçekleştirilen toplantılara YDO ve Ajans tarafından katılım sağlanmıştır. Bunlarla birlikte ilimize yatırım amaçlı gelen yabancı heyetlere de sunumlar gerçekleştirilerek bölge tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

TABLO 24: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ KATILIM SAĞLADIĞI TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Rekabetçi Sektörler Programı	Ankara	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1	2
Teknoloji Transfer Ofisleri Uluslararası Konferansı	Ankara	Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1	1
Bölgesel Rekabet Edilebilirliğin Geliştirilmesi ve Bölgesel Yatırım ortamı Değerlendirme Projesi	Ankara	Dünya Bankası	3	6
16. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı	Ankara	Bilim Sanayi Tek. Bak.	1	1
Yusufeli'nde Kırsal Turizm	Artvin Yusufeli	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı - Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve AKAKP Ekibi	1	1
Turizm	Artvin	AKAP Projesi	2	2
II.Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı	Batum	Department of Tourism and Resort of Adjara	3	15
Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı	Çorum	Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı	1	1
Arı ve Arı Ürünlerinin Türkiye ve Dünyadaki Önemi Semineri	Giresun	DOKAP	1	1
Giresun Turizm Alanlarının Projelendirilmesi Toplantısı	Giresun	Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1	1
Giresun Park ve Gemiler Çekeği Balıkçı Barınağı Rehabilitasyon Projesi Koordinasyon Toplantısı	Giresun	DOKAP	1	1

Konu	Yer	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Turizm Koordinasyon Toplantısı	Giresun	Giresun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1	1
Zeytinlik Senti Sokak Sağıklaştırması ve Kentsel Tasarım Projesi Toplantısı	Giresun	Giresun Valiliği	3	1
EMİTT Fuarı Değerlendirme Toplantısı	Giresun	Giresun Valiliği	1	1
Engelsiz Turizm Çalıştay	Giresun	Giresun Valiliği AB Proje Ofisi	1	1
Turizm Yatırımlarına Uygun Alanların Tespiti	Giresun	Giresun Valiliği	1	1
Uluslararası Güney Gaz Koridoru Toplantısı	Giresun	Hazar Strateji Enstitüsü	1	1
Giresun Adası Botanik Park Projesi Toplantısı	Giresun	Giresun Valiliği	1	1
“Kamu Taşınmazlarının Yatırımcılara Tahsisi ve Özel Sektör Yatırımları kapsamında İmar Planları” Toplantısı	Giresun	Milli Emlak Müdürlüğü, Giresun İl Özel İdaresi İmar Müdürlüğü	1	7
İlçelerle Buluşuyoruz Toplantıları	Giresun İlçeleri	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası	3	1
IV. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	Gümüşhane	Gümüşhane Üniversitesi-Lojistik Derneği	3	5
YDO Usul ve Esaslar Toplantısı	İstanbul	Kalkınma Bakanlığı	2	1
Sürdürülebilir Tarım	İstanbul	Unilever	1	1
Yerel Yatırım Planlama Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Ordu	İçişleri Bakanlığı	1	1
Kalkınma ve Yatırım Çalıştay	Ordu	Ordu BB	1	1
Turizmde İşbirliği Toplantısı	Ordu	Ordu İl Kültür Turizm Müdürlüğü	1	1
DOKAP Eylem Planı	Ordu	DOKAP	1	2
Maddeye Sarılma Hayata Sarıl Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Ordu	Ordu Yeşilay	1	1
Kaymakamlar Toplantısı	Ordu	Ordu Valiliği	1	1
Sivil Toplum Kuruluşları İçin Proje Yardımları	Ordu	İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı	1	1
Ordu Doğa Belgeseli	Ordu	Ordu Valiliği	1	2
Üniversite Sanayi İşbirliği	Samsun İzmir	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası	2	1
Kamu Üniversite-Sanayi İşbirliği (KUSİ) Çalıştay	Trabzon	Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı	1	1
Yerel Yatırım Planlama Kapasitesinin Güçlendirilmesi Çalıştay	Trabzon	İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	1	1
Küresel Para Savaşları Konferansı	Trabzon	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1	2
Trabzon 2015 Gelişim Stratejisi Toplantısı	Trabzon	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	0,5	1
“Yeşil Çaydan Katesinlerle Diğer Ürünlerin Makro Boyutta İzolasyonu ve Çay Atıklarının Değerlendirilmesi” projesi kapanış toplantısı	Trabzon	Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü	1	2

Konu	Yer	Düzenleyen Kuruluş(lar)	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Trabzon İŞGEM Bilgilendirme Toplantısı	Trabzon	Trabzon Valiliği	1,5	2
Trabzon Marka Kent Strateji Çalıştayı	Trabzon	Trabzonlu İş Adamları ve Bürokratlar Derneği(TİAB)	2	2

Ajansımız tarafından ise 2015 yılı ara faaliyet döneminde 19 adet toplantı, konferans ve çalıştay düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TABLO 25: DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI, KONFERANS, ÇALIŞTAY, SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
Yerel Ürünlerin Kullanımı, Slow Food ve Eko-Turizm	Trabzon	2	55
Camili Bölgesi Halkına Yönelik Eko-turizm, Yerel Ürünlerin Yerelde Tüketimi ve Atık Yönetimi Çalıştayı	İstanbul	1	30
Üzümsü Meyveler Odak Grup Toplantısı	Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon	3	49
Kelkit-Şiran-Köse ilçeleri tarım ve gıda sanayine dayalı kümelenme ve yenilik çalışmaları	Gümüşhane / Kelkit	1	50
KAYS Kullanımı	Ordu TSO	1	15
VOC-Test Merkezi II Hibe Programı	Ordu İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	1	10
AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu –Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı	Ordu İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	1	8
Ordu TSO Kadın Girişimciler Yönetim Kurulu üyelerine yönelik Devlet Destekleri Sunumu	Ordu TSO	1	12
Yöresel Ürünlerin Pazarlanması Semineri	Çayeli/Aşıklar köyü	1	15
DOKADEMİ 9. Forum	DOKA	1	20
DOKADEMİ 10. Forum	DOKA	1	27
İpekyolu havzası üzerindeki kültürel varlıklar çalıştayı	DOKA	1	17
BS NST Projesi Basın Toplantısı	Trabzon	1	35
ALECTOR Projesi Toplantısı	Trabzon	1	35
I.Eko Turizm ve Pazarlama Stratejileri Sınır Ötesi Çalıştayı	Trabzon	1	9
Proje Döngüsü Eğitimi	Ordu Valiliği AB Koordinasyon Merkezi ve Ordu TSO	4	20
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	Ünye TSO	3	15
Sürdürülebilir turizm stratejisi	Novotel	3	35
İnternet ve sosyal medya pazarlaması-eko turizm	Novotel	4	35

2.1.4. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.4.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

Ara faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen girişimci ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve danışmanlık, izin ve ruhsat takibi faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

TABLO 26: BİLGİLENDİRME VE DANIŞMANLIK

YDO	Bilgilendirme ve Danışmanlık Yapılan Paydaş Sayısı	Ziyaret edilen paydaş Sayısı	Verilen Hizmet Süresi	İzin ve Ruhsat için YDO'ya Başvuran Yatırımcı Sayısı	İzin ve Ruhsat Süreci Başarı ile Tamamlanan Yatırımcı Sayısı
ARTVİN	97	53	45	-	-
GİRESUN	208	40	217	3	-
GÜMÜŞHANE	29	80	30	-	-
ORDU	157	81	97	-	-
RİZE	120	36	115,5	-	-
TRABZON	352	37	388	4	1

YDO'lar tarafından bölgenin yatırım ortamının tanıtılması kapsamındaki bilgilendirme, danışmanlık, izin ve ruhsat işlemleri yanı sıra, 2015 yılının ilk yarısında YDO'ların yıl içindeki tüm faaliyetleri KAYS YDO modülüne aktarılmış, bazı YDO'larda kurumsal paydaş iletişim listesi oluşturulmuş, 2015 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ilân ve afişlerin il ve ilçelerdeki kamu kurumları, yerel yönetimler, belirli dernek ve STK'lara dağıtımı yapılmıştır. İl yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla illerin yatırım ortamı sunumları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte, kurumsal bir yaklaşımla yatırım ortamının ajans web sitesinde daha etkin tanıtılması ve yatırımcılara daha fazla yardımcı olunması amacıyla güncelleme ve veri toplama çalışmaları başlatılmış olup sürecin 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

2.1.4.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

Ara faaliyet döneminde teşvik uygulamaları doğrultusunda YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

TABLO 27. EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI

YDO Adı	YDO Tarafından Düzenlenerek Bakanlığa İletilen Teşvik Belgesi Sayısı	Ekonomi Bakanlığı Tarafından Onaylanan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı	Kapatılan Teşvik Belgesi Sayısı	Teşvik Görevleri Kapsamında Toplam Adam/Gün Sayısı (Yıllık)
ARTVİN	1	1	0	1	1
GİRESUN	0	0	0	0	4,5
GÜMÜŞHANE	0	0	0	0	1
ORDU	1	1	0	0	2
RİZE	0	0	0	0	2
TRABZON	0	0	0	2	9

TOPLAM	2	2	0	3	19,5
--------	---	---	---	---	------

2.1.4.3. Kümelenme Çalışmaları

2015 yılı ilk altı aylık döneminde bölge illerinden Rize, Gümüşhane, Giresun ve Ordu’da toplam 4 adet kümelenme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ordu’da fındık ve fındık mamulleri üretimi alanında faaliyet gösteren firmaların ihracat kapasitelerinin artırılması amacıyla Ordu TSO ile birlikte Ekonomi Bakanlığı URGE (Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi) Programını başvurmak üzere ‘Fındık Ve Fındık Mamulleri Sektöründe Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi’ adlı proje hazırlanmış ve ilgili sektördeki 15 firma ziyaret edilmiştir. İlgili projenin başvuru evrakları hazırlanmış ve Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.

Ordu ve Giresun’da faaliyet gösteren gıda imalatçıları ile görüşmeler devam etmektedir. URGE Programı’ndan faydalanmak için gerekli olan 5 kişiye ulaşılması durumunda, programa başvuru yapılacaktır. Ajans desteği, danışmanlık ve yönlendirme boyutundadır.

Çay sektörüne yönelik URGE proje başvuru formu hazırlanarak Rize Ticaret Borsası Genel Sekreterine sunulmuştur. Gümüşhane’de ise Kelkit-Şiran-Köse İlçelerinde tarım ve gıda sanayinde faaliyet gösteren firmaların kümelenmesi için potansiyel üyeler ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

TABLO 28: KALKINMA AJANSI-YÜRÜTÜLEN KÜMELENME ÇALIŞMALARI

YDO Adı	Küme Adı	Üye Sayısı	Ajans Tarafından Yapılan Çalışmalar
Giresun, Ordu	Gıda Makine İmalatçıları Kümesi	4	Ordu ve Giresun’da faaliyet gösteren gıda makinaları imalatçıları ile görüşmeler devam etmektedir.
Ordu	Fındık ve Fındık Mamulleri İmalatçıları Kümesi	11	Ekonomi Bakanlığı URGE desteklerinden faydalanmak adına Ordu’da faaliyet gösteren fındık ve fındık mamulleri imalatçıları ile görüşülmüştür. Görüşme yapılan 15 firmadan 11’i URGE desteğinden faydalanmak istemiştir. Ordu TSO ile ortak yürütülen çalışmalar sonucu Ekonomi Bakanlığı’na başvuru yapılmıştır.
Gümüşhane	Kelkit-Şiran-Köse İlçeleri Tarım Ve Gıda Sanayi Kümesi	-	Küme oluşturmak için potansiyel üyeler ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
Rize	Çay İmalatçıları	15	Çay sektörüne yönelik URGE proje başvuru formu hazırlanarak Rize Ticaret Borsası Genel Sekreterine sunuldu.

2.1.5. Kurumsallaşma, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali ve İdari İşler

2.1.5.1. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda çalışmasını sağlamak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyaç ve özelliklerine göre eğitim programları düzenlenmiş veya eğitimlere personel gönderilmiştir. Ara faaliyet döneminde (30.06.2015 tarihine kadar) 16 adet eğitime ajans personeli tarafından katılım sağlanmıştır. Bununla birlikte, ajans personeli tarafından bölge paydaşlarının talebi üzerine 2 adet eğitim verilmiştir. Eğitim bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 29: KALKINMA AJANSI'NIN KATILIM SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)	Yurtiçi Yurtdışı
Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	Ankara	3	2	Yİ
Çalışan Sağlığı ve Ergonomi Eğitimi	DOKA	1	35	Yİ
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	DOKA	1	35	Yİ
Kurum Kültürü ve İletişim	DOKA	1	38	Yİ
PCM Eğiticilerin eğitimi	DOKA	4	1	Yİ
Protokol Semineri ve Bilgi Paylaşımı	DOKA	1	31	Yİ
Rekabet Odaklı Bölgesel Kalkınma Gündeminin Geliştirilmesi	Trabzon	5	11	Yİ
Kalkınma Ajansları faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen Programlara Yönelik değerlendirme çalışmalarının kalitesinin artırılması	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	6	1	Yİ
TEPAV Araç Seti ve Bölgesel Kalkınma Eğitimi	Ankara	5	10	Yİ
Sosyal Medya ve Online İtibar Yönetimi Eğitimi	Trakya Kalkınma Ajansı	4	2	Yİ
Uluslararası İç Denetçi Sertifikası Bölüm 1 Eğitimi	Türkiye İç Denetim Enstitüsü	4	1	Yİ
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Proje Eğitimi	İstanbul	3	2	Yİ
Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Eğitimi	Sivil Toplum Geliştirme Merkezi	4	15	Yİ
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	2	2	Yİ
İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatı Ödemeleri Kamu İhale Yöntemleri ve Son Değişiklikler Eğitimi	Mebid Eğitim Danışmanlık Yay.Org.Tic.Ltd.Şti	2	2	Yİ
Kamu İç Denetçiler Eğitim Semineri	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	3	1	Yİ

TABLO 30: 30.06 TARİHİNE KADAR KALKINMA AJANSI'NIN DÜZENLEDİĞİ EĞİTİMLER

Konu	Yer	Süre (Gün)	Katılım (Kişi)
------	-----	------------	----------------

Hazine Taşınmazlarının Yatırıma Tahsisi ve İmar Mevzuatları Eğitimi	Giresun Valiliği Toplantısı Salonu	1	12
KAIZEN Sürekli Gelişim, İyileştirme Sistemi Eğitimi	DOKA	2	55

2.1.5.2. Mali ve İdari İşler

Ara Faaliyet Raporu döneminde ajans tarafından desteklenen proje/faaliyetlerin mali yönetimi, Gelirlerin Tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmıştır. Bununla birlikte personel ve SGK ödemeleri de zamanında yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanarak ajansın bakım-onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, toplantı ve organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, bilgisayar hizmetlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının kiralanması ve benzeri diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ajansın kira gideri ve hizmet alımı giderleri düzenli bir şekilde ödenmiştir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden "Performans Yönetim Sistemi" modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; iş tecrübesi, akademik kariyer ve yabancı dil bilgisi bağlamında nitelikli insan kaynağına sahiptir. Farklı uzmanlıklara sahip personelin bir arada bulunması Ajansın teknik ve idari kapasitesini artırmaktadır. Bununla birlikte ajans personelinin genç bireylerden oluşması; ajans personelinin yenilik yapma ve farkındalık yaratma isteğinin, motivasyonunun, ortak iş yapabilme ve uyum kapasitesinin yüksek olmasını sağlamaktadır. Ajans içinde oluşan bu dinamik yapı; personel arasındaki etkin tecrübe ve bilgi paylaşımı yoluyla daha da artmaktadır.

Kurulduğu günden itibaren ajansın edinmiş olduğu tecrübeler ışığında birim içi uygulamalarda ajans yapısına uygun düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. PYB biriminde her yıl uzmanların farklı programlarda gerek program sorumluluğu gerekse program sorumlusuna yardımcı olma anlamında görev alması neticesinde programların sorunsuz bir şekilde yönetilmesine yardımcı olunması, İDB’de ise çift kontrol sistemi vasıtası ile maddi ve teknik hataların en aza indirilebilmesi bu düzenlemelere örnektir. Esnek yönetim modeli sayesinde birimlerde gerçekleştirilen benzer uygulamalar ajansın görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve başarılı bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın bölgedeki kurum ve kuruluşlar, özel sektör, üniversiteler ve STK’lar ile iletişimi oldukça kuvvetlidir. Bu nedenle Ajans bölgesel sorunları birinci elden tespit edebilme, bilgiye hızlıca ulaşma, sorunların çözümünde izlenecek doğru politikaları belirleme kapasitesi de giderek artmaktadır. Ajans, bölge illerinin potansiyelleri doğrultusunda yatırım fırsatları ile ilgili raporlama ve fizibilite çalışmaları yürüterek bölgesel politikaların oluşturulmasına katkı sunmaktadır. İşbirliği ağı vasıtasıyla tecrübe paylaşımı gerçekleştirme ve olaylara farklı pencerelerden bakabilme kabiliyeti, bölgesel kalkınma adına ajansın elde ettiği önemli kazanımlar arasında yer almaktadır. Bununla birlikte Ajansın yürütmüş olduğu faaliyetlerin, ajans destek mekanizmalarının ve ajansın desteklediği projelerin birçok kamu kurumu, özel sektör ve STK tarafından tanınırlığının giderek artması ajansımız ile daha fazla iletişime geçilmesini, dolayısıyla da bölgesel kalkınmada beraber yol alınan tüm paydaşların ve yatırımcıların ihtiyaçlarının daha iyi analiz edilebilmesini sağlamıştır. Ajans personelinin bölgenin yatırım ortamı açısından üstün ve zayıf olduğu konulara hâkim olması, fırsatların değerlendirilebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Ajansımız, Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi gibi projeler sayesinde yatırım ortamına yönelik bilgi ve tecrübesini artırmaktadır. Etkin bir şekilde yürütülen tanıtım sayesinde bölgeye yabancı yatırımcılar çekilmekte olup bu yatırımların diğer yatırımcılar için referans teşkil edeceği, dolayısıyla yatırımların artacağı düşünülmektedir. Ajansımızın ortağı olduğu AB Projeleri de proje ortaklarıyla bir network oluşmasını sağlamıştır. Bu iletişim ağının genişleyerek yeni projelerin başlaması ve yeni yatırımların bölgemize çekilmesi noktasında bölgemize katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir.

2. ZAYIFLIKLAR

TR90 Bölgesi'nde girişimcilik, ortak hareket etme ve işbirliği kültürünün zayıf oluşu Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının karşılaştığı en önemli sorunlar arasında yer almaktadır. Ayrıca, Türkiye'deki diğer NUTS II bölgeleri arasında TR90 Bölgesi en fazla il sayısına sahip bölge olup bölgenin genişliği ve zorlu coğrafi koşulları da ajans faaliyetlerini kısıtlamaktadır.

Ajansta personel sayısının yetersizliği ilin tüm ilçeleri ve köyleri üzerinde yeterli derecede faaliyet gösterilememesine neden olmaktadır. Personel yetersizliği, uzman başına düşen proje sayısı ve iş yükünü de artırmaktadır. Bütçedeki personel masrafları kısıtı nedeniyle Özellikle YDO'larda mevzuatta belirtilen sayıda personel istihdam edilememekte olup yatırımcı iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyulan mühendislik gibi farklı uzmanlık alanları ile ilgili bilgi gerektiren durumlarda teknik anlamda yetersiz kalınabilmektedir.

YDO'lar ile TYDTA arasında etkin işbirliği ve koordinasyonun kurulamaması da çözüm bulunması gereken önemli konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda yurt dışı ve yurt içinde Başbakanlık Yatırım ve Tanıtım Ajansı'nın Doğrudan Yabancı Yatırımlarının çekilmesi için gerçekleştirmekte olduğu eğitimlere, toplantılara ve tanıtım organizasyonlarına ajansımızın da katılması önem arz etmektedir. YDO'ların yatırımcılar tarafından ulaşılabilirliğinin ve tanınırlığının sağlanması kapsamında iyileştirme faaliyetlerinin de yürütülmesi gerekmektedir.

3. DEĞERLENDİRME

2015 yılında yeni personel alımı yapılmamış olup ajans 46 personeli ile faaliyetlerine devam etmiştir. Ajans personelinin verimli çalışabilmesi için gerekli olan modern ve güncel fiziki altyapı tesis edilmiştir. Gerçekleştirilen bağımsız dış denetimler de sorunsuz sonuçlanmıştır.

Raporlama döneminde bölge planının hazırlanması sürecinde belirlenen öncelikli alanlarda çalışmalara başlanmıştır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bölgesel kalkınma adına TR90 için önem arz eden sektörel ve sosyal içerikli çeşitli konularda mevcut durum ortaya çıkarılmış ve bu alanlarda gelişim gösterilebilmesi için bir yol haritası oluşturulmuştur. Raporlama döneminde illerin sosyo-ekonomik analizi başta olmak üzere sosyal ve sektörel araştırma faaliyetleri yürütülmüş, önceki yıllardan devam eden çalışmalar sonuçlandırılmış veya devam ettirilmiş ve yeni çalışma konuları planlanmış, önceki dönemlerde ajans tarafından oluşturulan eylem planları doğrultusunda kısa vadede tamamlanması gereken eylemler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Ajans kurulduğundan beri 10 adet proje teklif çağrısına çıkmış olup bunlardan 2 tanesi henüz değerlendirme aşamasındadır. Bunun yanı sıra Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği programları her yıl düzenli olarak yürütülmüştür. Bu programlar başarılı bir şekilde tamamlanmış olup proje destekleme ve izleme faaliyetlerinde belirli bir bilgi ve tecrübe seviyesine ulaşılmıştır. Projelerin etki analizlerine yönelik süreç henüz başlamış olup analiz sonuçları gelecek dönemlere ait destek programlarının planlanmasında etkin bir rol oynayacaktır.

Tanıtım ve işbirliği kapsamında birçok yurtdışı fuara katılım sağlanarak bölge tanıtımı gerçekleştirilmiş, birçok uluslararası firma temsilcileri ve meslek kuruluşları ile irtibata geçilerek işbirliği zemini oluşturulmuş, yurtiçinde ise başta KOBİ'ler olmak üzere birçok kurum ve kuruluş ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bundan sonraki süreçte işbirliği bağlarının güçlendirilmesi ve somut projelerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Raporlama döneminde YDO'lar yatırım destek hizmetleri, teknik destek ve yönlendirme hizmetlerine yoğunlaşmıştır. Bu kapsamda girişimcilere ve yatırımcılara teknik danışmanlık verilmesi, izin ve ruhsat işlemlerinin tek elden takip edilip koordinasyonun yapılmasında destek olunması, yatırım arazisi bulunması ve yatırımcıları/girişimcileri destek ve teşviklerden faydalandırılması konularında yatırımcılara yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu hizmetlerin yanı sıra Ekonomi Bakanlığı Teşvik Sistemi kapsamında yatırım izleme, tamamlama vizesi ve yatırım kapama işlemleri de sürdürülmüştür. Ajans tarafından sağlanan mali destekler ve devlet teşvikleri konularında gelen bilgi taleplerine cevap verilmiş, ildeki kilit paydaşlarla ilişkiler güçlendirilmiştir. Yatırım potansiyelleri ve imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde promosyonun yapılması ve yatırımcıların yatırım süreçlerini kolaylaştırmak ve desteklemek adına da çeşitli araştırma raporları ve fizibilite hazırlanarak söz konusu çalışmaların sonuçları ve yatırım ortamı dokümanları yerli ve yabancı yatırımcılarla paylaşılmıştır. Söz konusu çalışmaların, hedef ve beklenen sonuçları itibarıyla, YDO bilgi ve destek kapasitesini artırması beklenmekte, aynı zamanda il genelinde yeni proje ve programların geliştirilmesine olanak sağlayacağı düşünülmektedir. Yasal açıdan görev tanımlarının ve alanlarının belirlenmesi ve yaptırım gücüne kavuşmasıyla da Yatırım Destek Ofisleri daha etkin, verimli ve sözü geçen bir kurum haline gelecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajansın görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için ajansın tüm birimlerinde yeterli sayıda personel istihdam edilmeli, bu kapsamda personel sayısının artırılması için mevzuat değişikliğine gidilmelidir. Bununla birlikte, birimler arası iş planlaması yapılarak iş gücünün verimli kullanılması sağlanmalıdır.

Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak birime özgü eğitimlerin düzenlenmesi de ajansın etkinliğinin artmasında faydalı olacaktır. YDO'ların yatırım yeri tahsisi, yeni işletme kurulması, turizm yatırımları için gerekli işlemler, bu alanlardaki kanunlar, yönetmelikler, izinler ve fikri ve sınai mülkiyet hakları konularında eğitim ihtiyacı bulunmaktadır. Risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk algısının oluşması sağlanmalı, Ajans genelinde yüksek risk düzeyi ihtiva eden görevlerin risklerden arındırılması işi takip edilmelidir.

Ajans personelinin bilgi ve tecrübe birikimini artırmak adına ajansın faaliyet alanındaki ve bölge açısından önem teşkil eden sektördeki gelişmeleri takip edebilmesi için ilgili veri tabanlarına erişiminin sağlanması, sürekli ve günlük yayınlara aboneliklerinin gerçekleştirilmesi, hatta bakanlığın üye olduğu veri tabanlarının ajansların kullanımına da açılması gerekmektedir. Ajansımız tarafından Bölgede Gelişme Stratejileri oluşturma adına oluşturulan program, rapor ve master plan hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin temini için ortak bir sistem geliştirilmelidir. İl ve ilçe bazında ihtiyaç duyulan verilerin tespitinin Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı ve TÜİK işbirliği içinde belirlenmesinin bölgesel düzeyde faydalı olacağı düşünülmektedir.

2014-2020 IPA II döneminde, "Bölgesel Kalkınma", "İstihdam, Sosyal Politika ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi" ile "Bölgesel ve Alansal İşbirliği" politika alanları için hazırlanmakta olan operasyonel programların ve yeni önceliklerin dikkatli takibi, öğrenilmesi ve uygun projelerin geliştirilmesi durumunda özellikle rekabetçi programlar bazında DOKA'yı yeni dönemde bir adım öne geçirecektir.

TR90 Bölgesi'nde özellikle sosyal kalkınma konularında bölgesel ihtiyaç oldukça fazla olup bu alanlarda destek sağlanması gerekmektedir. Ajansımızın mali destek programları tutar olarak daha küçük çaplı ve konu olarak daha geniş kapsamlı tutularak daha çok yararlanıcının talebine cevap verilebilecektir. Bu konularda daha önce mali desteğe çıkmış ajanslarla işbirliği ve tecrübe paylaşım ortamının oluşturulmalıdır.

YDO Uzmanlarının bölgede öne çıkan sektörlerle yönelik ihtisaslaşması teşvik edilmelidir. Bu sayede sektörler hakkında yeterli bilgi sahibi olan uzmanların Ajansın destekleri konusunda yönlendirici rol oynamak, bölgeye yatırımcı çekmek ve yatırımcıların mevzuat çerçevesinde sorunlarına çözüm sağlamak yatırımcıyı daha etkin yönlendirebilmesi mümkün olacaktır. Yatırım Destek Ofisleri, Diğer Ajanslar TYDTA ve DEİK gibi kurumlarla iletişimi ve işbirliğini artırıcı çalışmalar yürütmeli ve tecrübe paylaşımları gerçekleştirilmelidir. YDO'lar tarafından bölgemizin ekonomik potansiyelini arttırmak için yatırımcı eşleştirme organizasyonları da gerçekleştirilmeli ve hazırlatılan fizibilite raporları yatırımcılarla paylaşılmalıdır.