



2014 YILI ARA FAALİYET RAPORU



ARTVİN

GİRESUN

GÜMÜŞHANE

ORDU

RİZE

TRABZON





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

2010 yılında faaliyete başlayan Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı; yenilikçi ve rekabetçi bir ekonomi ile sürdürülebilir bir çevreye sahip, sosyal refahı ve yaşam kalitesi gelişmiş bir Doğu Karadeniz hedeflemektedir.

Belirlenen hedefe ulaşmak amacıyla Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, 10. Kalkınma Planı, diğer ulusal programlar ve 2014-2023 TR90 Bölge Planı'ndaki önceliklere göre kamu kesimi, özel sektör, yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarına mali ve teknik destek vermiş; birçok bölgesel, ulusal ve uluslararası toplantı, forum, zirve ve çalışmaya katılım sağlamış; bölgesel bazda çeşitli konularda araştırmalar gerçekleştirmiş; bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda faaliyet gösteren birçok kurum ve kuruluş ile işbirliği gerçekleştirmiş; çalışma ziyaretleri ve lobi faaliyetleri yürütmüştür.

2014 yılının ilk altı ayında gerçekleştirilen faaliyetlerin yerine getirilmesinde görevlerini büyük bir özveri ile ifa eden Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyeleri ile Genel Sekreter ve tüm Ajans çalışanlarına teşekkür ederim.

İrfan BALKANLIOĞLU
Ordu Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER	iv
I. GENEL BİLGİLER	1
1. VİZYON VE MİSYON	1
2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1. AJANSIN FİZİKİ YAPISI	3
3.2. AJANSIN TEŞKİLAT YAPISI	3
3.3. AJANSIN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI	6
3.4. AJANSIN İNSAN KAYNAKLARI	8
3.5. AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER:	9
3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi	9
3.5.2. Proje Yönetimi Birimi	9
3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi	10
3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi	12
3.5.5. Yatırım Destek Ofisi	13
3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi	14
3.6. İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
1. MALİ BİLGİLER	19
1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	19
1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	20
1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	20
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1. PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ	21
2.1.1. Projeler	21
2.1.2. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri	28
2.1.3. Tanıtım ve Tanıtıma Yönelik İşbirliği Faaliyetleri	34
2.1.4. Mali Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, Teknik Destek ve GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ FAALİYETLERİ	46
2.1.5. Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	51
2.1.6. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri	53
2.1.7. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	54
2.2. PERFORMANS SONUÇLARI	57
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58
1. ÜSTÜNLÜKLER	58
2. ZAYIFLIKLAR	59
3. DEĞERLENDİRME	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	61

TABLO, GRAFİK VE ŞEKİL LİSTESİ

TABLO 1. YDO'LARIN İLLERDEKİ ADRESLERİ	3
TABLO 2. 30.06.14 TARİHİ İTİBARIYLA DOKA YÖNETİM KURULU.....	5
TABLO 3. AJANSIN TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	7
TABLO 4. 2014 YILI ARA DÖNEM GELİR BÜTÇESİ	19
TABLO 5. 2014 YILI ARA DÖNEM GİDER BÜTÇESİ	19
TABLO 6. AJANS PERSONELİ TARAFINDAN KATILIM SAĞLANAN DİĞER KONFERANS, TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR	33
TABLO 7. 2014 YILI İMALAT SANAYİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	46
TABLO 8. 2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI GENEL TABLO	47
TABLO 9. 2014 YILI İLLERE GÖRE DFD BAŞVURU SAYILARI VE BÜTÇE-DESTEK TUTARLARI	49
TABLO 10. 2014 YILI İLLERE GÖRE TD BAŞVURU SAYISI VE GEÇEN PROJELERİN MALİYETİ	49
TABLO 11. YDO YATIRIM TAKİP VE DESTEK FAALİYETLERİ ÖZET TABLO.....	53
TABLO 12. EKONOMİ BAKANLIĞI TEŞVİK UYGULAMALARI KAPSAMINDA YDO FAALİYET SAYILARI	53
TABLO 13. 30.06.2014 TARİHİNE KADAR PERSONELİN ALDIĞI EĞİTİMLER	54
GRAFİK 1 DOKA PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2014)	8
GRAFİK 2 DOKA PERSONELİNİN ÜNVANA GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2014).....	8
GRAFİK 3 DOKA PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (30 HAZİRAN 2014)	8
GRAFİK 4.2014 MDP EĞİTİM TOPLANTILARININ İLLERE VE KATILIMCI GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI	48
GRAFİK 5. İZLEME ZİYARETLERİNİN PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI	51
GRAFİK 6. İNCELENEN RAPORLARIN PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI.....	51
ŞEKİL 1.AJANS ORGANİZASYON ŞEMASI.....	3

KISALTMALAR

ALECTOR	Sınır Ötesi Düzeyde Kültürel Miras Turizmini Geliştirmek Amaçlı İşbirliği Ağı Projesi	KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi	KOA	Küçük Ölçekli Altyapı
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı	KSS	Küçük Sanayi Sitesi
BS-NST	Ortak Tanıtım ve Gelişim Stratejileri Karadeniz Ağı Projesi	KT	Kültür Turizm
DEİK	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu	KUDAKA	Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü
DOKAP BKİ	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi	OKA	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
IPA	AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
İKG OP	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı	PYB	Proje Yönetim Birimi
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi	ŞÖNİM	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi
İS	İmalat Sanayi	TYDTA	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
JICA	Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı	TDP	Teknik Destek Programı
		TDS	Tarıma Dayalı Sanayi
		MDP	Mali Destek Programı
		DFDP	Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
		YDO	Yatırım Destek Ofisi

I. GENEL BİLGİLER

1. VİZYON VE MİSYON

VİZYON

Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kıır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz

MİSYON

Ulusal ve yerel kalkınma planlarında ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum arasındaki işbirliğini geliştirerek, bölgede sürdürülebilir ekonomik, çevresel, sosyal kalkınmayı sağlamak ve bölgenin rekabet edebilirliğini ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesinde Kalkınma Ajansları'nın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına* bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

**641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.*

3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Ajansın Fiziki Yapısı

Ajans; Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No: 3 adresinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 499 ada 10 parsel sayılı taşınmazdaki Vakıf İşhanı'nı hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla kiralamıştır. Ajans binası Trabzon şehir meydanında yer almakta olup, ulaşmak isteyenler için kolay bulunabilir ve ulaşılabilir bir konuma sahiptir. YDO'ların illerdeki adresleri ise şöyledir;

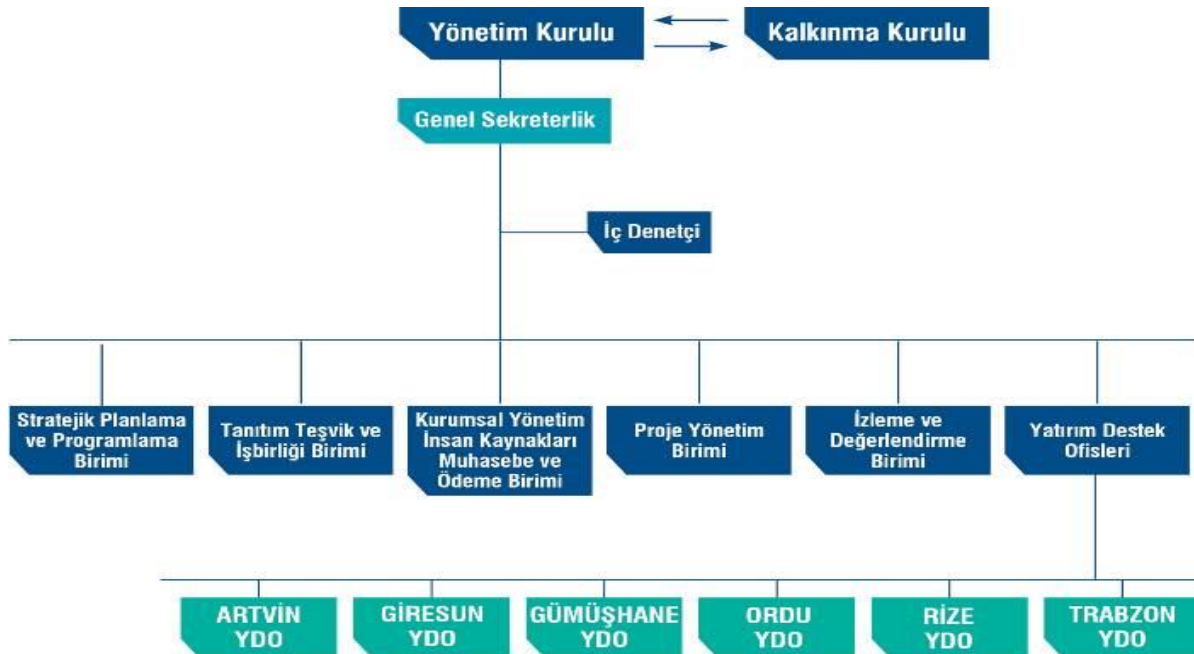
Tablo 1. YDO'ların illerdeki adresleri

Artvin YDO	Artvin Valiliği Çarşı Mah. No:1 Kat:3 ARTVİN
Giresun YDO	Giresun Valiliği A Blok 3. Kat GİRESUN
Gümüşhane YDO	Gümüşhane İl Kültür ve Turizm Müd. Oltanbey Mah. Müze Sok. 2. Kat. GÜMÜŞHANE
Ordu YDO	Selimiye Mah. Lise Cad. Vakıf İşhanı(Orta Cami Yanı) No:201 52100 ORDU
Rize YDO	Rize Ticaret Borsası Binası İslampaşa Mah. Menderes Bul. No:522 Kat:1 RİZE
Trabzon YDO	Çarşı Mah. Mahmut Goloğlu Cad.No:16 TRABZON

3.2. Ajansın Teşkilat Yapısı

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun 7 inci maddesi uyarınca, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı ve Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansın organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.



Şekil 1. Ajans Organizasyon Şeması

KALKINMA KURULU

Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerden oluşan Kalkınma Kurulu ajansın danışma organıdır. Kalkınma Kurulu Başkanlığı'na Zeyyat KAFKAS, Başkan Vekilliği'ne Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL, Katip Üyeliklere ise Mustafa HALİLBEYOĞLU ve İsmail KOCAMAN seçilmiştir. Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölgenin sorun ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyel ve önceliklerine yönelik yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
2. Yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini seçmek.
3. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Kalkınma Kurulu'nda aşağıda belirtilen 10 alt komisyon faaliyet göstermektedir. Kalkınma Kurulu Toplantılarına Kurul üyelerinin yanı sıra belirlenen komisyonların faaliyet alanlarında olan kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri de katılmaktadır.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ✎ Strateji Geliştirme-Planlama Komisyonu | ✎ Finansman Komisyonu |
| ✎ İletişim Komisyonu | ✎ Ortak Akıl Komisyonu |
| ✎ Eğitim Komisyonu | ✎ Üniversite Çalışma Komisyonu |
| ✎ Çevre ve Sağlık Komisyonu | ✎ Yerel Yönetim Çalışma Komisyonu |
| ✎ Kümelenme Komisyonu | ✎ Sektörel Komisyonlar |

Nisan ayı itibarıyla kalkınma kurulu üyeliklerinin yenilenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmıştır.

YÖNETİM KURULU

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, Bölge illerinin Valileri, Belediye Başkanları, TSO Başkanları ve İl Genel Meclisi Başkanlarından oluşur. 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesine göre Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
3. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
4. Yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
6. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
7. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimleri ve aralarındaki iş bölümünü onaylamak.
10. Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak
11. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
12. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Tablo 2. 30.06.14 tarihi itibarıyla DOKA Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
İrfan BALKANLIOĞLU	Ordu Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
Ersin YAZICI	Rize Valisi (Başkan Vekili)
Kemal CİRİT	Artvin Valisi
Hasan KARAHAN	Giresun Valisi
Yücel YAVUZ	Gümüşhane Valisi
Abdil Celil ÖZ	Trabzon Valisi
Mehmet KOCATEPE	Artvin Belediye Başkanı
Hasan DİLBEROĞLU	Artvin İl Genel Meclis Başkanı
Kurtul ÖZEL	Artvin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Kerim AKSU	Giresun Belediye Başkanı
Abdullah Murşit GÜREL	Giresun İl Genel Meclis Başkanı
Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU	Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Ercan ÇİMEN	Gümüşhane Belediye Bşk.
Şerif BAYRAKTAR	Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı
İsmail AKÇAY	Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Enver YILMAZ	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı
Servet ŞAHİN	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Prof. Dr. Reşat KASAP	Rize Belediye Başkanı
Muhammed AVCI	Rize İl Genel Meclis Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Dr.Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU	Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı
M. Suat HACISALİHOĞLU	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının en az yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık etmektedir. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını 2014 yılında 17.06.2014 tarihine kadar Ordu Valisi Sayın Kenan ÇİFTÇİ yürütmüş olup bu tarihten itibaren görevi yeni Ordu Valisi Sayın İrfan BALKANLIOĞLU yürütmektedir.

2014 yılı ilk altı aylık dönem içerisinde rutin olarak ayda bir (şubat ayında 2 kere) yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Ayrıca yönetim kurulumuz üyeleri ziyaret edilmiş ve yönetim kurulu toplantısı öncesi birim toplantıları düzenlenmiştir. İlk altı ay içerisinde yapılan yönetim kurulu toplantıları şu şekildedir:

- | | |
|--|--|
| ☞ 20.01.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı | ☞ 11.04.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı |
| ☞ 13.02.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı | ☞ 21.05.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı |
| ☞ 24.02.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı | ☞ 05.06.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı |
| ☞ 27.03.14 Tarihli Yönetim Kurulu toplantısı | |

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterin Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Ajans Genel Sekreteri Çetin Oktay KALDIRIM, 28.05.2010 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup Ajansın personel istihdam ve yapılandırma faaliyetleri Genel Sekreterlikçe devam ettirilmektedir.

3.3. Ajansın Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi işlem hizmetleri faaliyetleri Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, DOKA, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Stnet Yazılımı, Hizmet talepleri yönetim sistemi (HTYS), M-Files vb. bilgi teknolojileri sayesinde ajansta yapılan iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Böylece, ajans içinde iş süreçleri hızlandırılmakta, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara elektronik ortamda hizmetler sunulmaktadır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda YDO'lar dâhil yaklaşık 60 kullanıcı ve ortalama 105 adet bilgisayar, ajans binasında her odada bir adet ağ yazıcısı; her katta birer adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi ve dizüstü bilgisayarlar için kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır. Ajans Yerel Ağı bir güvenlik duvarı (firewall) tarafından dış saldırılardan ve tehditlerden korunmakta ve filtreleme yapmaktadır.

Tablo 3. Ajansın Teknoloji Kaynakları

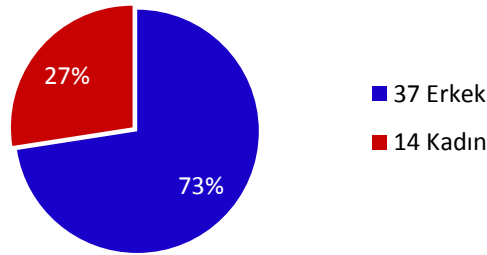
Donanım Adı	Adet	Kullanım Amacı	Marka-Model
Masaüstü Kişisel Bilgisayarlar	36	Personel Bilgisayarları	Aidata
Diz üstü Kişisel Bilgisayarlar	69	Personel Bilgisayarları	Lenovo, Toshiba, Hp
İş istasyonları	2	Bütün tasarım, animasyon, çizim ve Ajans'ın aylık dergisini düzenlemek için kullanılmaktadır.	DELL
Sunucular	3	3 Adet fiziksel, 1 Adet domain kontroller yedek ve 20 Adet sanal sunucu ile Web, Sql, Lync, Exchange, Office Webapps, EBYS, System Center Configuration Manager, Veeam, Windows Update Services, Print Server, Certificate Server gibi programların çalışmalarını sağlamaktadır.	Fujitsu-Siemens
Disk Ünitesi	2	Bütün sistemin aktif olarak çalıştığı disk ünitesi.	Fujitsu-Siemens
Yedekleme Ünitesi	2	Bütün çalışan sistemin anlık 2 kez yedeklendiği ünite	Qnap
Fotokopi Makinaları	3	Taranan belgeleri e-mail olarak gönderme, fotokopi ve yoğun çıktılar için kullanılmaktadır.	Toshiba
Yazıcılar	30	Günlük evrak belge ve az sayıdaki çıktılar için kullanılmaktadır.	Lexmark
Kablosuz Erişim Aygıtları	12	Personel ve Ajans a misafir olarak gelen kullanıcıların internete girmelerini sağlamaktadır.	Sophos
Güç Kaynağı	1	Çalışan bütün sistemi 6 saate kadar ayakta tutup eğer hala elektrik gelmediyse sanal makinaları ve bağlı cihazları sanal yazılımla elektrik tekrar gelinceye kadar kapatıp geldiğinde tekrar açıp sistemin hiçbir zarar görmemesini sağlar.	American Power Company
Ağ anahtarları	5	Bütün ağ içerisinde geçen trafiğin ayrı Vlan'larla kontrollü bir şekilde haberleştirip, her yazıcı bilgisayar ve ağ kullanan cihazların ayrı subnetler le çalışmasını sağlayıp ağ performansını en üst seviyede tutan 3. katman cihazdır.	Juniper
Güvenlik Duvarı	1	Kullanıcıların bilgisayarlardaki oturum açma kontrolünden kablosuz switchlere kadar her türlü kontrolü denetlemeyi yapıp. Ağ da oluşan video sosyal paylaşım siteleri gibi sitelere erişim hızlarını düzenleyerek (QOS) Bütün kullanıcıların internet hızını ağda video izleyen yada müzik vs.. yapan bilgisayarların ağı yavaşlatmasını engelleyip, Erişilen kaynakların kaydını tutar.	Sophos
Video Konferans Sistemi	2	Görüntülü konferans ve arama sistemi	Polycom
Projeksiyon	4	Sunumlar projeler ve konferanslar için kullanılmaktadır.	Toshiba
Video Kamera	2	Toplantıları kayıt altına alma ve diğer ofislerle görüntülü toplantı yapmak.	Polycom
Fotoğraf Makinesi	7	Basın birimi aylık dergi toplantılar projelerin çekimleri için kullanılmaktadır.	Canon
Telefon Santrali	1	Telefonlar için kullanılan ana santral aktarma çağrı alma ve bekletme için kullanılmaktadır.	Karel

3.4. Ajansın İnsan Kaynakları

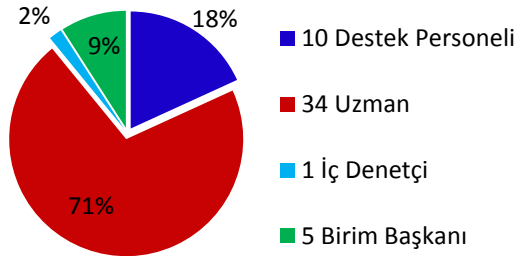
Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında kalifiye, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve Ajansın faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde **1 Genel Sekreter, 39 uzman, 1 iç denetçi ve 10 destek personeli** olmak üzere toplam 51 kişi istihdam edilmektedir. Personelimizin tamamına yakını İngilizce bilmekte olup içlerinde ayrıca Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça, Rusça ve İsveççe dillerini bilenler de bulunmaktadır. Ajans personelinin cinsiyete, unvana ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

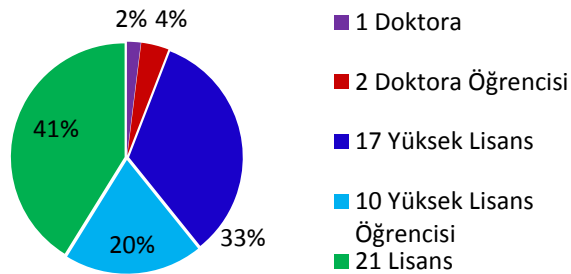
Grafik 1 DOKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı (30 Haziran 2014)



Grafik 2 DOKA Personelinin Ünvana Göre Dağılımı (30 Haziran 2014)



Grafik 3 DOKA Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (30 Haziran 2014)



3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler:

3.5.1. Stratejik Planlama ve Programlama Birimi

Stratejik Planlama ve Programlama Birimi TR90 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi en temel şiar olarak kabul etmiştir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir. Birimin görev ve sorumlulukları aşağıdadır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek hizmeti vermek,
2. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
3. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
4. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
5. Bölge ile ilgili düzenli olarak verileri toplamak, güncelleştirmek bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
6. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
8. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
9. Ajansın yenilikçilik, Ar-Ge ve strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.
10. Bölge planının ve sektörel alanlarda plan ve programların yerel aktörlerin katılımıyla, ulusal ve üst ölçekli diğer planlar ile uyumlu olarak hazırlanması, bunların yerel aktörler tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesinin sağlanması,
11. Bölgesel operasyonel programların oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve söz konusu plan ve programlar ışığında destek programlarının çerçevesinin oluşturulması
12. Bölgenin sorunlarına, potansiyeline ve önceliklerine uygun olarak bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmaların yapılması,
13. Bölge planında önceliklendirilmiş konularda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimin geliştirilmesi,
14. Bölgesel gelişme planına uygun olarak operasyonel programların hazırlanması
15. Ajansın altı aylık ara ve yıllık faaliyet raporlarının, yıllık çalışma programının ve bütçe önerisinin hazırlaması,

3.5.2. Proje Yönetimi Birimi

Proje Yönetim Birimi (PYB), hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan süreci yönetir. Birim sorumluluklarına dair ayrıntı aşağıdaki gibidir:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. GÜDÜMLÜ proje desteğini, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarını yürütmek,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile koordinasyon içerisinde gerekli tedbirleri almak,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular (SSS)' bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
10. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini yönetmek,
11. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
12. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilân etmek, başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
13. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
14. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
15. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
16. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sistemi'nde tutulmasını temin etmek,
17. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
18. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
19. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlar. İDB, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
14. Proje/faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, gerekli görülmesi durumunda; yararlanıcı olmayan kamu kurumlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
15. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
16. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak
17. Programın genel mali yönetimini yürütmek,
18. Sözleşme imzalanan projelerin ön ödeme, ara ve nihai ödemesini, ödeme taleplerini ve varsa denetim raporlarını inceleyerek yapmak,
19. Yararlanıcıların zeyilname taleplerini sonuçlandırmak,

20. Nihai mali raporları ve ödeme taleplerini kontrol ederek değişiklik gerekli ise yararlanıcılara geri göndermek,
21. Program ve projeler hakkında tespit edilmiş veya bildirilmiş usulsüzlüklerle ilgili gerekli tedbirleri almak,
22. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.4. Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi

Tanıtım, Teşvik ve İşbirliği Birimi; Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve ajans yönetimin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
2. Ajansın misyonuna ve vizyonuna uygun olarak tanıtımını yapmak,
3. Kurumsal temelde ve ilgililer arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı eksenli bir iletişim ortamı oluşturmak,
4. Ajans bünyesindeki birimlerin ve yatırım destek ofislerinin faaliyetleri ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
5. Bölgeyi tanıtmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak
6. Görünürlük faaliyetleri kapsamında, ajans hizmet binaları, valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları ve benzeri mekânlarda dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda vb. görsel materyal hazırlanmasını sağlamak,
7. Ajansın kurumsal ve işlevsel farkındalığını artırmak için saha ziyaretlerinde bulunmak,
8. Ajansın ilgili olduğu konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak;
9. Ajansın misyonu doğrultusunda; çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek
10. Diğer kurum ve kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılmak ve katkı sağlamak,
11. Bilgi edinme ve şeffaflık ilkelerine riayet ederek kurum iletişim politikasını oluşturmak
12. Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesini sağlamak,
13. Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilmesini sağlamak; söz konusu alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek,
14. Ajansın tanıtımı amacıyla basın ve yayın organlarından yararlanmak; yazılı ve görsel medya takibi yapmak ve ilgili raporları hazırlamak,
15. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geri bildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
16. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
17. İletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
18. Birim faaliyetleri kapsamında elde edilen kurumsal bilgilerin ajans bünyesinde veri tabanına aktarılmasını sağlamak,

19. Basınla ilişkileri yürütmek,
20. Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleştirme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Ekonomi Bakanlığı'na bildirmek.
21. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.

3.5.5. Yatırım Destek Ofisi

Yatırım Destek Ofisi, Bölge'deki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviğiyle ilgilenen birimdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e sorumlu olan YDO'nun sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir. YDO'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
2. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
3. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
4. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
5. Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
6. Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
7. Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bölge'de yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
8. Bölge'de kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
9. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
10. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe vermek,
11. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
12. 19.06.2012 tarih 2012/305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamında verilen görevleri de raporlama döneminde yerine getirmek,
13. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

3.5.6. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi

Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi, Ajansın mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek üzere gerekli kurumsal zemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim, bu amaç doğrultusunda yönetsel ve idari anlamdaki temel sorumluluk ile işlemlerini yürütmektedir. Kurumsal Yönetim, İnsan Kaynakları, Muhasebe ve Ödeme Birimi aynı zamanda insan kaynakları politikasının belirlenmesi, yürütülmesi ve bölge plan ve programları çerçevesinde, Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının mali yönetiminden sorumludur. Birim, ana hedefi altında muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, evrak kayıt, arşivleme, taşınır kayıt ve diğer konulardaki idari ve mali işlerin yerine getirilmesi ve yönetilmesi işlerini yürütmektedir.

BİRİMİN ANA GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
2. Ajansın araç, gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
3. Ajansın satın alma iş ve işlemlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
4. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
5. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Web sayfasının editoryal içeriğini hazırlamak,
8. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
9. Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
10. Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını ve güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
11. Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
14. Ayrıntılı aylık harcama planını hazırlamak,
15. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelin idare ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
16. Ajans çalışma binasının bakımını, tamirini ve ihtiyaçlarını belirleyip yürütmek,
17. Uygulanacak destek programlarının genel mali yönetimini yürütmek,
18. Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne) göndermek,
19. Mali Yönetim Yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak,
20. Ajansın dış denetimi(her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) işlemlerini takip etmek,
21. Birim bünyesinde çalışan muhasebe, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma, idari işler, yönetici asistanı, evrak kayıt, arşiv ve diğer birim çalışanları ile yukarıdaki işleri koordineli bir şekilde yürütmek
22. Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek

BİRİMİN İDARİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
2. Ajansa herhangi bir şekilde ulaşan dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek, gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
3. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
4. Evrak işlemleri ile ilgili her türlü işi yapıp, istatistiki bilgi ve raporları hazırlamak,
5. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan düzenleyici işlemleri ve diğer Ajans mevzuatını personele ivedilikle tebliğ ve ilan etmek,
6. Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,

BİRİMİN BİLGİ İŞLEM ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Ajansın bilgisayar ve donanımlarını, internet ve ağ bağlantılarını, bakım, onarım ve kurulumlarını, sanal güvenliğini, bütün bunların altyapısını ve güncellenmesini, teknik ölçülere uygun olarak en iyi şekilde sağlamak,
3. Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, güncellemek ve bununla ilgili diğer işleri yapmak,
4. Ajans bilgilerinin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
5. Ajans birim ve personeline bilgi ve teknik destek sağlamak,
6. Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
7. Bilişim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Ajansın çalışma sürecine yansıtmak,

BİRİMİN MUHASEBE-FİNANS ALANINDAKİ GÖREVLERİ:

1. Ajansın yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
2. Personel ile ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
3. Ödeneği dâhilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, usulüne uygun olarak belgelendirip gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
4. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Harcama yetkilisinin uygun gördüğü durumlarda avans vermek,
6. Muhasebe kayıtlarının tam doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin erişilebilirliğini ve muhafazasını sağlamak ve muhasebe ile ilgili diğer her türlü iş ve işlemleri yapmak,
7. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetini sağlamak,
8. Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve takibini yapmak,
9. İlgili diğer hizmetleri yürütmek,

3.6. İç Kontrol Sistemi

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 6. maddesine göre iç denetim; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol yapıları ile finansal işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde yapılır.

İç denetim; yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2011 yılında başlanmış ve bu kapsamda 2011 Temmuz ayından itibaren iç denetçi istihdam edilmektedir. İç denetim danışmanlığında yürütölmekte olan iç kontrol çalışmalarının daha planlı ve sistematik bir şekilde yürütölmesini sağlamak amacıyla Kurumsal Yönetim ve İnan Kaynakları Birim Başkanı başkanlığında üç kişiden oluşan iç kontrol çalışma grubu oluşturulmuş ve bu grup içerisinde de bir uzman risk yönetim koordinasyon sorumlusu olarak atanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSININ AMAÇ VE HEDEFLERİ

“Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” Ajansın vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu vizyonu hayata geçirebilmek için aşağıda yer alan dört gelişme eksen ve bu eksenler altında amaç ve stratejiler belirlenmiştir.

GELİŞME EKSENİ 1: NİTELİKLİ İNSAN, SOSYAL REFAH VE YAŞAM;

- ↪ Toplumun tüm kesimleri için sosyal koruma olanaklarını geliştirmek
- ↪ Bölgesel işgücü arzı ve talebi arasındaki uyumu güçlendirmek
- ↪ Sosyal güven, katılım, örgütlenme ve birlikte iş yapabilme ortamını güçlendirmek
- ↪ Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği, yenilikçilik ve üretkenlik ilkeleriyle iyileştirme ve kapasite geliştirmeyi sağlamak
- ↪ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

GELİŞME EKSENİ 2: YENİLİKÇİ VE REKABETÇİ EKONOMİ;

- ↪ Mevcut dış ticaret ortamını geliştirmek
- ↪ Bölge sanayisinde katma değeri yükseltmek ve rekabet edebilirliği artırmak
- ↪ Tarım-Sanayi entegrasyonunu geliştirmek
- ↪ Bölgesel enerji ve maden kaynaklarını verimlilik ve çevre duyarlılığı kapsamında harekete geçirmek
- ↪ Sınır ötesi işbirlikleri ile TR90 bölgesinin iktisadi gelişimine katkı sağlamak
- ↪ Komşu düzey 2 bölgeleriyle iktisadi alanlarda işbirliğini geliştirmek
- ↪ Alternatif lojistik imkânlarını çeşitlendirerek bölgeyi lojistik merkezi haline getirmek
- ↪ Doğal ve kültürel değerler ile spor ve sağlık altyapısını hizmet ticareti bilinciyle değerlendirmek
- ↪ Turizm sektörü gelişimini bölge halkının refah ve yaşam kalitesini artıracak şekilde planlamak

GELİŞME EKSENİ 3: KIRSAL ODAKLI ZENGİNLİK VE MUTLULUK

- ↪ Kır ve kent bağlantılarını güçlendirme yoluyla kırsal nüfusu yerinde tutmak
- ↪ Tarım, hayvancılık ve su ürünlerinde etkin kaynak kullanımı ile üreticinin düzenli gelir elde etmesini ve yüksek refah seviyesine ulaşmasını sağlamak
- ↪ Ormancılıkta sürdürülebilirliği katılımcılıkla sağlamak ve ormandan sağlanan geliri artırmak
- ↪ Bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ↪ Çevresel sürdürülebilirliği anlamak ve doğal değerleri koruyarak kullanmak
- ↪ Dengeli mekânsal gelişmeyi ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı'nda yer alan amaç ve stratejileri uygulamada izleyeceği temel politika ve öncelikler;

- ✎ Bölge aktörlerinin görüşleri doğrultusunda Bölge Planına yansıtılan amaç ve hedeflere ulaşmak için Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, ulusal plan ve programlarına, taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ve AB üyelik sürecine katkı sağlayacak ve uyum gösterecek stratejiler izlemek,
- ✎ Bölge illerinde kamu, özel ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına teknik destek sağlamak ve kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkıda bulunarak, bölgenin idari, beşeri ve sosyal sermayesini geliştirilmek,
- ✎ Bölge'de ulusal ve uluslararası arenada güçlü ve rekabetçi bir ekonomi oluşturabilmek için yenilikçi, uluslararası piyasaları takip eden ve bir parçası olan, bölge potansiyelini ve özgün değerlerini iktisadi değerlere dönüştürebilen, bölge eko-sistemine uyumlu bir ekonomi oluşturmaya yönelik strateji ve faaliyetleri desteklemek,
- ✎ Bölge'deki iktisadi, çevre ve altyapı ile sosyal hayat üzerinde önemli rol oynayan ve sürdürülebilir kalkınma için ajans paydaşlarının uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmelerini, bölgenin gelişimine katkı sağlayabilecek oluşumlara katılımları ve bu platformlarda fayda sağlamaları için gerekli olabilecek faaliyetleri desteklemek, bölge aktörleri arasında iletişim ve sinerjiyi arttırarak kaynakların ve bölge potansiyelinin en etkin şekilde kullanılmasını desteklemek,
- ✎ Tüm ajans faaliyetlerinde, iyi yönetim ilkelerine uygun bir şekilde katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, verimli, ulaşılabilir, hak ve özgürlük ve evrensel değerlere saygılı, piyasa ekonomisine müdahale etmeden bölge iktisadi aktörlerinin rekabet gücünü arttırabilecek şekilde hareket etmek,
- ✎ Bölge kültürel mirası, kültürü ve doğasının korunmasını öne çıkaran ve sosyal içermeye, sosyal hayat ve kültürü zenginleştiren faaliyetleri desteklemek ve bölgenin sahip olduğu sosyal, kültürel ve iktisadi zenginlik ve potansiyeli ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- ✎ Ajansın temel politikaları, ulusal ve bölgesel planı gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip, kendini bölge ihtiyaçları ve küresel yeniliklere cevap verebilecek şekilde geliştirebilen ve yenileyebilen bir kurumsal yapı ve personel yeterliliğine sahip bir kurum olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2014 yılı ilk altı ayına ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin değerlendirmeler ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 4. 2014 yılı ara dönem gelir bütçesi

GERÇEKLEŞME	TUTAR (TL)	%
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	-	-
İl Özel İdaresi'nden Aktarılan Pay	1.075.401,00	1,51
Belediyelerden Aktarılan Paylar	3.020.952,37	4,25
Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	158.338,38	0,22
Faiz Gelirleri	225.332,11	0,32
Diğer Faaliyet Gelirleri	184.195,62	0,26
TOPLAM	4.664.219,48	6,56

Tablo 5. 2014 yılı ara dönem gider bütçesi

GERÇEKLEŞME	TUTAR (TL)	%
Genel Yönetim Hizmetleri	5.800.026,86	8,16
Personel Giderleri	2.567.711,53	3,61
-Personel Ücretleri	1.470.922,70	2,07
-Sosyal Güvenlik Prim Giderleri Ve Vergiler	1.096.788,83	1,54
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.232.315,33	4,55
-Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	216.128,93	0,30
-Yolluklar	462.436,29	0,65
-Hizmet Alımları	2.080.173,34	2,93
-Temsil Ve Tanıtma Giderleri	11.093,89	0,02
-Menkul Mal Ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	356.756,53	0,50
-Bakım Ve Onarım Giderleri	105.726,35	0,15
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	9.145.813,36	12,87
2010 Proje Destekleme Transferleri	757.081,98	1,07
2011 Proje Destekleme Transferleri	570.470,72	0,80
2013 Proje Destekleme Transferleri	6.902.975,49	9,71
2013 Doğrudan Faaliyet Transferleri	537.594,35	0,76
2013 Teknik Destek Transferleri	217.740,82	0,31
2014 Doğrudan Faaliyet Transferleri	159.950,00	0,23
TOPLAM	14.945.840,22	21,03

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2014 yılı bütçesi 71.075.620,58 TL'dir. Ara dönemde merkezi bütçeden herhangi bir pay aktarılmamış olup gelirlerde gerçekleşme %6,56 oranındadır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise % 21,3'tür.

1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

İç denetim; yönetim kurulu başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. 2014 yılı ilk 6 ayında iç denetim kapsamında herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

Dış denetim; Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşları tarafından yapılır. 2014 yılı ilk 6 ayda yapılan dış denetimler aşağıdadır:

SAYIŞTAY DENETİMİ

Ajansımız Mayıs ayında 2013 yılı için Sayıştay denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuş olup Taşınır ve Muhasebe hesapları ile iş ve işlemlerin denetlenmesi için gerekli iş ve işlemler sağlanmıştır.

BAĞIMSIZ DENETİM

5449 sayılı Ajansların kuruluşu, görevleri ve koordinasyonu hakkındaki kanunun denetim konulu 25. maddesi gereğince ajansımız her yıl hesap ve işlemlerini Bakanlığın hazırladığı esas ve usuller ile kontrol listesi doğrultusunda incelettirmektedir. Bu kapsamda Ajansımızın 2013 yılı hesap ve işlemleri Mart ayı içerisinde bağımsız denetimden geçirilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Projeler

2.1.1.1. AB Projeleri

IPA II'nin taslağının açıklanması üzerine bölgemizde uygulanabilecek projeler ve projelere fon sağlayabilecek Avrupa Birliği IPA programları hakkında araştırma YDO'lar tarafından yapılmaktadır. Ajansımızın ortaklarından olduğu devam eden AB fonlu projeler hakkındaki faaliyetler ise aşağıdadır.

BS NST

BS NST Proje Basın Toplantısı 27.03.2014 tarihinde Trabzon'da kamu ve özel sektörden çeşitli katılımcıların katkılarıyla gerçekleşti. Toplantıda katılımcılara projenin hedefleri ve bölgeye sağlayacağı faydalar hakkında bilgiler verildi.



Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Program kapsamında yürütülmekte olan BS NST Projesinin Başlangıç Toplantısı, 9-12 Nisan 2014 tarihlerinde Moldova'nın Kişinev şehrinde proje ortaklarının katılımıyla gerçekleşti. NPI Lider ortak Moldova öncülüğünde toplanan proje ortakları toplantıda,



proje aktiviteleri, projenin hedefleri ve uygulama süreçlerini gözden geçirdi. Proje ortakları ekoturizm, kültür turizmi gibi alanlarda gerçekleştirilecek olan pazar araştırmaları, tematik alanlarda bölge paydaşları için düzenlenecek eğitimler ve bölge kalkınmasına fayda sağlayacağı düşünülen yerel turizm ürünlerinin tanıtımı ile ilgili proje aktivitelerine ilişkin çalışma takvimi ve aktivitelerin içeriği üzerine görüş ve önerilerini paylaştı.

BS NST Projesi II. Toplantı Gürcistan'ın Tiflis ve Batum şehirlerinde gerçekleşmiştir. Program kapsamında kültür ve gastronomi turizmi örnekleri için Tiflis'te yer alan Shato Meri, Seperavi, Nekres, Kindzmarauli, Signagi bölge ve tesisleri ziyaret edilmiş ve bu alanlarda yürütülen turizm faaliyetleri hakkında bilgi alınmış ve yerel paydaşlar ile görüş alış verişinde bulunulmuştur. Programın ikinci ayağı, 02.05.2014 tarihinde Batum'da devam etmiştir. Bu kapsamda Batum Ö.C. Acara Turizm Departmanı ev sahipliğinde Proje Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek projenin görünürlük planları, projede gerçekleştirilecek eğitimler, pazarlama raporu çalışmaları görüşülmüştür. Proje kısa ismi, proje logosu, proje ve proje faaliyetleri için kullanılacak



olan sosyal medya platformları kapsamında da proje kısa ismi, web-sitesi ve facebook sosyal medya kanalları için ortak isim ve içerik başlıkları belirlenmiştir. Batum kapsamındaki toplantı programı Batumi Expo'ya katılım ve programın fuar katılımcılara tanıtımı ile sona ermiştir.



BS NST III. Proje toplantısı Bulgaristan'ın Burgas şehrinde, Burgas Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti. Toplantıda projenin piyasa araştırmaları ve stratejileri, iletişim planı ve projenin web portalı hakkında ortaklarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Geleneksel Bulgar köylerine yapılan saha ziyaretleriyle yerel pazarın tanıtımı gerçekleştirildi.

ALECTOR

27 Mart 2014 tarihinde BS NST Projesi ile birlikte bölgenin aktif olarak çalışan kurum ve kuruluşlarının katılımıyla bir açılış toplantısı düzenlenmiştir.

Projenin aktif şekilde yürütülmesi, proje ortaklarının dâhil olacağı ortak çalışmaların değerlendirilmesi ve kültürel miras konusunda tüm ortak ülkelerin kültürel değerlerinin tespit edilmesi amacıyla Yunanistan'ın Drama kentinde Haziran 2014 tarihinde düzenlenen 1. çalışmaya katılım sağlandı. Toplantıda DOKA tarafından kültürel miras olguları arasına alınan İpek Yolu Havzasında yer alan Sümela Manastırı, Kızlar Manastırı ve Santa Harabeleri gibi destinasyonlar ele alındı.

Yerel paydaşlar ile bağımsız toplantılar düzenlenerek bölgenin kültürel miras değerleri konusunda deneyim sahibi olan uzman kişilerinden bilgi ve deneyim transferleri sağlandı.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ OPERASYONEL PROGRAMI (İKG OP) KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın program otoritesi olduğu ve Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında oluşturulan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'na (İKG OP) yönelik "Hazır Giyim İmalatına Yönelik Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Operasyonu" sunulmuştur. Giresun ve Ordu illerindeki kadın işsizlerin istihdamına yönelik hazırlanan Operasyon yapılan değerlendirme sonucunda başarılı bulunmuştur. Raporlama döneminde, söz konusu Operasyonun hazırlıklarına başlanmış olup, bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde bilgilendirme yapılmış, Operasyon iştirakçisi kuruluşlardan ortaklık belgeleri temin edilmiş, Operasyonun Tanımlama Belgesi'nin ve bütçenin revizyonu gerçekleştirilmiş, teknik şartname yazımı ve Pazar araştırması konusunda Bakanlık tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.



BÖLGESEL REKABET EDEBİLİRLİK OPERASYONEL PROGRAMI TOR

AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) kapsamında oluşturulan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programına (BROP) DOKA tarafından sunulan ve müzakereler sonucunda kısa listeye

kalarak desteklenmeye hak kazanan “Gümüşhane İş Geliştirme Merkezi Kurulması” projesine ilişkin ToR hazırlanarak Bakanlığın IPA birimine sunuldu.

Toplam bütçesi 6,5 Milyon Euro olan Gümüşhane İş Geliştirme Merkezi Projesi ile il ve ilçelerde yeni işletmelerin sayısını arttırarak istihdama katkıda bulunmak, mevcut işletmelerin verimliliğini arttırmak ve mevcut işletmelerin rekabet güçlerini arttırarak faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak hedeflenmiştir.

2.1.1.2. Diğer Projeler

DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

1. ATIK YÖNETİMİ

- ☞ Mart 2014'te DOKA-JICA Kapasite Geliştirme İşbirliği Projesi'nin bir bileşeni olarak çalışılan 'Atık Yönetimi' araştırması kapsamında Trabzon Belediye Başkanı Danışmanı ile Trabzon Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, kısa adı TRABRİKAB olan Trabzon ve Rize illeri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği ile görüşmeler yapıldı. Bölgedeki düzenli depolama sahası ve transfer istasyonları yerinde incelendi. Bu saha çalışmaları sırasında Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden atık yönetimi konusunda uzman olan Yrd.Doç.Dr. Osman Üçüncü de Ajansımız uzmanlarına eşlik etti.

- ☞ 'Atık Yönetimi' konusunda bölgenin önemli ekoturizm köyleri olan Ordu Kabakdağı Köyü ve Giresun İnece Köyü'ne saha ziyaretleri ve köy temsilcileri ile görüşmeler yapıldı.
- ☞ Kabakdağı ve İnece köylerinde yapılacak çalışmalar ile ilgili Belediye Başkanlıkları ve Kaymakamlıklara bilgi verildi.
- ☞ JICA tarafından kısa dönemli uzman olarak görevlendirilen,



Atık Yönetimi Semineri

Japonya'daki yenilikçi yaklaşımın tanıtılması



Konuşmacı: Ms. Natsuko MATSUOKA
Sıfır Atık Akademisi Kurucu Genel Sekreteri,
Japonya Kamikatsu Belediyesi

Bayan Matsuoka, SB (Belediye, Resmi, Resmiye, Anlatım, Teknik, Kalkınma, Geliştirme) danışmanı olarak Japonya karadüzlü Kamikatsu'dan deneyimlerini katılımcılara paylaşıyor.

Sıfır Çöp!!
Japonya Kamikatsu Belediyesi, 2003 yılında "Sıfır Atık Beyannamesi"ni yayınlamış ve 2005'te "Sıfır Atık Akademisi"ni kurmuştur. Bayan Matsuoka, kuruluşundan 2008 yılına kadar Akademisi'nin Genel Sekreterliği görevini yenilikçi bir yaklaşımla yürütmüştür.

Çöpler 34 farklı sınıfa ayrıştırıldı!!
Akademiye gelenler geri dönüştürmek üzere çöplerini 34 kategoriye ayırırlar. Bu çalışma başladığından beri çöplerin %65-80'i geri dönüştürüldü.

Çöp toplama aracı bile yok!!
Kamikatsu Belediyesi yenilikçi atık yönetimi sistemi ile Japonya'nın en tanınmış yerel yönetim kurumudur. Kamikatsu'da çöp toplamak için her hangi bir çöp toplama aracı da yoktur.

Tarih:
18 (Salı) ve 20 (Salı) Mayıs, 2014

Saat: 14:00-16:00
Yer: Konferans Salonu, DOKA
Giriş Ücretsiz.



DOKAAdemi
"DOKAAdemi", DOKA/JICA (Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı) Kapasite Geliştirme Projesi kapsamında kurulmuş yerel düşünce kuruluşudur. Bu seminer, DOKAAdemi tarafından organize edilmiştir.

Kamikatsu Belediyesi Sıfır Atık Akademisi Kurucu Genel Sekreteri Natsuko Matsuoka 7-21 Mayıs 2014 tarihlerinde Bölgemizi ziyaret etti. Bu süre içerisinde hem sahada hem masa başında çalışmalar yapıldı.

☞ Ajansımızda 13 Mayıs tarihinde Bölgemizdeki ilgili kamu kurumlarının ve yerel kurumların atık yönetimi ile ilgilenen uzmanlarına 'Japonya Kamikatsu Örneği'nin anlatıldığı bir seminer düzenlendi.

☞ Önceden belirlenmiş olan 2 pilot köyde (Giresun İli Bulancak İlçesi İnece Köyü, Ordu İli Fatsa İlçesi Kabakdağı Köyü) JICA uzmanı ve Ajansımızda konuyu çalışan ilgili uzmanlar atık yönetimi konusunda saha çalışmaları gerçekleştirdi. Aynı zamanda Bölgenin önemli eko turizm

köylerinden olan İnece ve Kabakdağı'nda köy halkı ile ve köyde organize olmuş bulunan kadın grubu ile görüşmeler yapılarak köydeki mevcut atık yönetimi alışkanlıkları hakkında bilgi edinildi, köyde bir örnek analiz çalışması yapılarak köyün atık muhteviyatı ve oranları tespit edildi. Birtakım somut veriler, görüşmelerden edinilen bilgilerle değerlendirildi.



20 Mayıs'ta gerçekleştirilen saha çalışması sonucu elde edilen bulgular ve önerilerin JICA Uzmanı Natsuko Matsuoka tarafından sunulduğu, bölgedeki tüm ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili personellerinin davet edildiği bir seminer düzenlendi.



JICA uzmanı Natsuko Matsuoka'nın bölgemizde saha çalışması sonucu elde ettiği bulgular ve önerilerinin yer aldığı rapor hazırlandı ve yerel paydaşlarımızla paylaşmak üzere Ajansımızca Türkçe diline tercüme edildi. Atık Yönetimi saha çalışmasının sonuçlarının paylaşılması ve pilot projenin anlatılması amacıyla köy halkı ile ne gibi işbirlikleri yapılabileceği konusunu görüşmek üzere Fatsa ve Bulancak Belediyeleri ve Kaymakamlıkları ile görüşmeler yapıldı.



2. DOKA&JICA Kırsal Kalkınmada Kapasite Geliştirme

03-05.03.2014 ve 24-25.04.2014 tarihlerinde yapılan iki toplantı, Danışmanlar (Dr. Tolga Özşen, Kiyoka Masanobu) ve DOKA adına ise Çalışma Grubunun (Nuran Torun, Eda Tiryaki) katılımı ile İzmir’de gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Temmuz-Ağustos 2013 tarihlerinde Doğu Karadeniz Bölgesi kırsalında gerçekleştirilen saha çalışması verileri göz önüne alınarak, kırsal kalkınma ve sürdürülebilirlik sorununun göç hareketleri üzerinden değerlendirilmesi düşünülmüştür. Saha verilerinden yola çıkarak, kırsalda kalan nüfus ile göç nüfusunun sosyal, ekonomik ve kültürel ilişkisinin bugünü, kırsal kalkınma ve sürdürülebilirlik açısından anlamının yeniden değerlendirilmesi bağlamında bir çalışma tasarlanmıştır. İzmir toplantısında, bu saha çalışması detaylarıyla planlanmıştır.



3. KAIZEN

KALDER Genel Sekreteri Aysun Telek ve Proje ve Gelişim Yöneticisi Senem Demiratar ile birlikte ODTÜ Geliştirme Vakfı ve Ankara Coca-Cola İçecek işletmesi ziyaret edilerek her iki işletmeden Kaizen ve Yalın 6 Sigma uygulamaları hakkında eğitim alındı. Ayrıca, Ajans’ta KAIZEN süreçlerinin başlatılması amacıyla sistemin genel işleyişi, formların yapısı, ve değerlendirme kriterlerinin neler olacağı üzerine bir ajans içi yönerge hazırlanmıştır.



4. Yerel Ürünlerin Yerelde Tüketimi

Eylem Planı’nın “Yerel Ürünlerin Yerelde Tüketimi” başlığı altında başlatılan saha çalışması Giresun Merkez, Bulancak ilçesine bağlı İnce Köyü, Piraziz ilçesine bağlı Şeyhli Köyü ve Espiye ilçesine bağlı Gülburnu Köyü ile Ordu Merkez’de yürütülmüş olup, halen devam etmektedir. Raporlama döneminde ayrıca Eylem Planı çerçevesinde yürütülen DOKADEMİ ve atık yönetimi saha çalışması gibi diğer faaliyetlere ise organizasyonel destek verilmiştir.



5. DOKADEMİ Forumları

☞ *DOKADEMİ 1. Aylık Forumu (28 Şubat 2014):* “Fındık Büfe Projesi” Etki Değerlendirmesi; “JICA Hibe Programlarının Değerlendirilmesine Dair Tecrübe Paylaşımları” ve Japonya Eğitimi Tecrübelerine Ait Paylaşımlar forum gündemini oluşturmuştur.



☞ *DOKADEMİ 2. Aylık Forumu (4 Nisan 2014):* Foruma yaklaşık 36 Ajans personeli katılım göstermiştir. Forum gündemi “KAIZEN (Süreç İyileştirme)” ve “DOKA & KAIZEN UYGULAMASI (Süreç İyileştirme)” hakkındadır.



☞ *DOKADEMİ 3. Aylık Forumu (30 Nisan 2014):* Foruma yaklaşık 21 Ajans personeli katılım göstermiştir. Forum gündemini proje kapsamında yapılan çalışmalar, JICA Türkiye Ofisi Üst Temsilcisi Mr. Akio SAITO'nun “Türkiye Deneyimleri” ve “DOKA & Kaizen Uygulaması (Süreç İyileştirme)” oluşturmaktadır.



☞ *DOKADEMİ 4. Aylık Forumu (20 Mayıs 2014):* dışarıdan katılımcılara da açık gerçekleştirilen foruma TR90 Bölgesi illerindeki Atık Yönetiminden sorumlu kamu-özel-yerel yönetimlerden uzmanlarla birlikte yaklaşık 57 kişi katılım göstermiştir. Japonya Kamikatsu Belediyesi Sıfır Atık Akademisi Kurucu Genel Sekreteri, JICA Kısa Dönem Atık Yönetimi Uzmanı Natsuko MATSUOKA, “Pilot Köylerde Atık Yönetimi Uygulamaları, Sonuç ve Önerileri” üzerine bilgilendirme yapmıştır.



☞ *DOKADEMİ 5. Aylık Forum Gündemi (18 Haziran 2014):* Forumu yaklaşık 20 Ajans personeli katılım göstermiştir. Ay içerisinde gerçekleşen Proje Faaliyetleri ve “DOKAİZEN Uygulaması-Yönerge & Ajans İçi Uygulama” hakkında bilgi verilmiş, “Community Capacity and Rural Development - Focusing on One Village One Product Movement” eğitimi tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmiştir.



PROJE HAVUZU

TR90 bölgesinin tüm illerinde AB ve diğer uluslararası fonların proje başvurularında daha sonra kullanabilmek veya ilin kalkınmasında potansiyeli değerlendirebilmek üzere her ilde YDO’lar ve diğer paydaşlar ile birlikte en az 3 adet proje fikri geliştirilmiştir. Projeler hakkında il valilerine sunumlar yapılarak işbirliği ile projelerin hayata geçmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Projelerin bir kısmının tanıtımı gerçekleştirilmiş, bir kısmı için de faaliyetler başlamıştır.

2.1.2. Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

Planlama ve Programlama faaliyetleri kapsamında 2014 yılının ilk altı ayında 2014 Yılı Çalışma Planı'nda belirtilen konularda eylem planları oluşturulmuş, toplantı ve çalıştaylar düzenlenerek katılımcılık ilkesi doğrultusunda araştırma raporları ve strateji belgeleri oluşturulmuştur. Ajans personeli tarafından geçmişte tamamlanan raporların güncelleştirilerek yayımlanmasına yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

2014 yılının ilk yarısında yürütülen önemli planlama ve programlama faaliyetleri aşağıdadır:

2.1.2.1. Bölge Planları, Eylem Planları Ve Strateji Belgeleri

1. TR90 BÖLGESİ KÜMELENME STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI

2014 – 2023 Bölge Planı'nda “Bölge Sanayisinde Katma Değeri Yükseltmek ve Rekabet Edebilirliği Artırmak” amacının “Bölge'deki Firmalarda Kümelenme Oluşumlarının Desteklenmesi” stratejisine yönelik olarak TR90 Bölgesi Kümelenme Stratejisi Ve Eylem Planı hazırlanmaktadır. Paydaşların görüşlerinin sonuç raporlarına yansıtılması amacıyla bölgemizin her ilinde bir dizi çalıştay gerçekleştirilmiştir. Planda ortaya konacak olan yol haritası izlenerek Bölge'de yeni kümelerin oluşması desteklenecektir. Ayrıca var olan gemi inşa ve kuyumculuk kümelenmelerinin sağlıklı büyümeleri için çalışmalar yürütülecektir. Söz konusu çalışmalar DOKAP Eylem Planı ile örtüşmekte olup işbirliği ile gerçekleştirilecektir. Çalışmanın 2014 sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

2. COĞRAFI İŞARET VE YÖRESEL ÜRÜNLER STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI

2014 – 2023 Bölge Planı'nda “bölgenin yöresel ve niş ürünlerinin üretimini desteklemek” amacının “Yöresel ve niş ürünlerde markalaşmanın sağlanması” stratejilerinin gerçekleştirilmesi adına eylem planı hazırlanmaktadır. Çalışmanın 2014 sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

3. TR90 DOĞU KARADENİZ BÖLGESEL YENİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI

Ajansımız, bölgenin nitelikli insan kaynağının, yenilikçi bilgiye erişim olanaklarının ve yenilikçi kültürün gelişmesi, arayüzlerin iyileştirilmesi, aktörler arasında işbirliğinin, Ar-Ge ve her türlü yenilik faaliyetlerinin artmasını hedeflemektedir. Bu nedenle bölgenin yenilik altyapısını ve yenilikçi süreçlerin geliştirilmesi amacıyla TR90 Doğu Karadeniz Bölgesel Yenilik Stratejisi Ve Eylem Planı hazırlanmaktadır. Çalışmanın 2014 sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

4. YEŞİL YAYLA KORİDORU YEREL KENTSEL TASARIM REHBERİ GELİŞTİRME VE ÖRNEKLEME ÇALIŞMALARI

2014-2023 TR90 Bölge Planı'nda Yeşil Yayla Koridoru Projesi kapsamında konaklama ve faaliyet alanlarının çevresel duyarlılığı göz ardı etmeden bölge ekonomisine maksimum katkıyı sağlayacak biçimde tasarlanması ve tasarım aşamasında bölgenin yöresel mimarisini ve kültürel değerlerini yansıtacak öğelerin kullanımına öncelik verilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bu amaçla TR90 illerinin tamamında yöresel mimari araştırılmış, her ilden bir tane olmak üzere güzergah üzerindeki belirli yaylalar seçilerek yöresel mimariye uygun olarak kentsel tasarım rehberi oluşturulmuştur.

5. RİZE İLİ KIRSAL GELİŞİM PROJE PLANLAMASI KAPSAMINDA İYİDERE – OVİT GELİŞİM VE KALKINMA ŞEMASININ OLUŞTURULMASI

İyidere – Ovit Bölgesi, yeni yapılan tünel ve lojistik merkez nedeniyle önemini gittikçe artırmaktadır. Bölgenin planlı gelişimini sağlamak ve potansiyeli harekete geçirmek amacıyla hizmet alımı yoluyla Rize İli Kırsal Gelişim Proje Planlaması Kapsamında İyidere – Ovit Gelişim ve Kalkınma Şemasının Oluşturulması işi yaptırılmıştır.

6. RİZE İLİ KIRSAL GELİŞİM PROJE PLANLAMASI KAPSAMINDA GÜNEYSU VADİSİ TURİZM ODAKLI YENİLEME, GELİŞİM VE KALKINMA EYLEM PLANI

“Bölgenin doğal yapısını ve kaynaklarını koruyan, bu kaynakların herkes tarafından adil bir şekilde kullanılmasını sağlayan bir çevresel anlayışla birlikte insanların ekonomik, refah ve yaşam düzeylerinin artırılmasında tüm ihtiyaçlara cevap verebilen bir altyapının oluşturularak Bölge’nin planlı gelişmesine katkı sağlamak” ve “Turizme yönelik mali destek programları ve diğer teşvik sistemleri uygulamaları sonucunda bölgeyi alternatif turizm çeşitleri konusunda cazibe merkezi haline getirmek” ; Ajans 2014 Yılı Çalışma Programı’nda ajans öncelikleri arasına alınmıştır. Bu kapsamda pilot çalışma olarak Rize İli Güneysu Vadisi ve yakın çevresinin planlı gelişimi için plan şemaları hazırlanması, rehabilitasyon seçeneklerinin senaryolaştırılması ve ilgili politikaların üretilmesi için çalışmalar ve konsept projeler geliştirilmesini içeren ayrıntılı bir araştırma raporu oluşturulmuştur.

7. TASLAK 2014-2023 TR90 DOĞU KARADENİZ BÖLGE PLANI’NIN İNGİLİZCE’YE ÇEVİRİŞİNİN YAPILMASI

Bölgenin ekonomik, sosyal ve beşeri yönlerini ayrıntılı bir şekilde analiz eden ve bölge için temel referans kaynaklardan birisi olan Taslak 2014-2023 TR90 Bölge Planı, yabancı yatırımcıların ve işbirliği yapılan diğer yabancı paydaşların da faydalanabilmesi adına İngilizce’ye çevrilmiştir. Bölge planının onaylanmasının ardından İngilizce Bölge Planı Ajans internet sitesinde yayımlanacaktır.

2.1.2.2. Araştırma ve Raporlama Faaliyetleri

1. TR90 DÜZEY 2 BÖLGESİ’NİN ÜZÜMSÜ MEYVELER RAPORU

Ajans 2014 Çalışma Programı’nda belirtilen “Bölgedeki işletmelerin ürünleri işleme ve yeni ürün üretmede ihtiyaç analizi çalışması yapılması” ve “Üretim planlaması yapılarak Bölge’de tarımsal ürün bağımlılığının aşılması, sanayiye sürdürülebilir bir şekilde ham madde temin edilerek gıda işleme sanayi geliştirilmesi” konularında yürütülecek çalışmalar kapsamında; nemli ve serin iklimi seven üzüksü meyve türlerinin bölgemizdeki yetiştiriciliği, hasat kriterleri, hasat yöntemleri, muhafaza ve hasat sonrası işlemler, kullanım alanları ve ürün işleme konularını içeren ayrıntılı bir araştırma raporu ortaya konulacaktır. Çalışmanın ekim ayında tamamlanması planlanmaktadır.

2. TR90 DÜZEY 2 BÖLGESİ’NDEKİ İLÇELERİN SOSYOEKONOMİK GELİŞİMİŞLİK SIRALAMASI VE SINIFLANDIRILMASI

TR90 Bölgesi kıyı kesimi ve iç bölgeleri birbirinden izole gelişme eğilimi göstermektedir. Bu nedenle kır-kent fonksiyonel bütünleşmesini tanımlayacak ve değerlendirecek bütünleştirici politikalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bütünleştirici politikaların oluşturulması için mevcut durumun analiz

edilmesi birincil önceliktir. Bu çalışma ile TR90 Bölgesi ilçelerinin mevcut durumunun sosyoekonomik gelişmişlik endeksi hesaplanarak ortaya konması, endeks hesaplanırken elde edilen verilerin sonraki yıllarda tekrar üretimi ve temininin sağlanması durumunda sıralamaların yapılarak politika müdahale alanlarının ortaya konması, ilçeler ile ilgili herhangi bir veri tabanı oluşturulması esnasında bu verilerin referans olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirli göstergelerde Temel Bileşenler Analizi yöntemi kullanılarak hazırlanacak olan çalışmanın Ekim ayında tamamlanması planlanmaktadır.

3. TR90 DÜZEY 2 BÖLGESİ'NDE UYGULANABİLECEK ALTERNATİF FİNANSMAN KAYNAKLARI RAPORU

2014 – 2023 Bölge Planı'nda “Bölgesel İş Gücü Arzı ve Talebi Arasındaki Uyumu Güçlendirmek” amacının “Gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması” stratejisine yönelik olarak Bölgesel Girişim Sermayesi ve Diğer Alternatif Finansman Kaynakları Raporu hazırlanmaya başlanmıştır. Ekim ayında tamamlanacak raporun sonuçlarına göre öngörülen eylemlerin TR90 Bölgesinde uygulanabilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecek, ayrıca melek yatırımcılarla toplantılar düzenlenecektir.

4. TR90 BÖLGESİNDE SÜTÇÜLÜK VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİMİNDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR

TR90 Bölgesinde yerel paydaşların da görüşleri alınarak sütçülük ve süt ürünleri üretiminde karşılaşılan sorunlar üzerine bir araştırma raporu hazırlanmaya başlanmıştır. Raporun 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

5. PERŞEMBE'NİN SLOW FOOD POTANSİYELİ RAPORU:

'Slow City' ilan edilen Perşembe ilçesini bu unvan ile turizm de payının artırılmasına yönelik alternatif bir turizm faaliyeti olan 'slow food' kapsamında yapılabilecek çalışmalara ilişkin hazırlanmakta olan bir rapordur.

6. YATIRIM İÇİN 8 NEDEN

Bölgemizin tüm illerinde ilin yatırım ortamının yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına yönelik İngilizce ve Türkçe olmak üzere il yatırım tanıtım broşürü hazırlanmaktadır.



7. YATIRIM VE TANITIM ENVANTERİ:

Bölgedeki her ilin YDO'su tarafından tarihçe, coğrafya ve nüfus, iklim, idari yapı, eğitim, sağlık, tarım, ticaret, teşvik yapısı ve destekler, altyapı ve ulaşım, istihdam ile turizm başlıklarında; toplam 12

bölüm halinde hazırlanan “Yatırım ve Tanıtım Envanteri” her yıl veriler güncellenerek hazırlanmakta ve katılım sağlanan tüm organizasyonlarda ve ziyaretlerde kullanılmaktadır.

8. FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

Kalkınma Bankasıyla yapılan protokol kapsamında Banka uzmanlarının öncülüğünde 2013 yılının son çeyreğinde başlanılan ve 2014’in ilk çeyreğinde tamamlanan Kivi ve Su Ürünleri Soğuk Hava Deposu ve Balık Yemi Üretim Tesisi Fizibiliteleri biri Ltd. Şirket ve biri de üretici birliği olmak üzere iki yatırımcı ile paylaşılmış olup fizibilitelerin 2014’ün ikinci yarısında yatırımlara dönüşmesi beklenmektedir.

Özellikle İPA programlarına yönelik sunulabilecek projelerden biri olarak görülen ‘Mobilyacılık Ortak Kullanım Atölyesi’ projesine yönelik de bir ön fizibilite çalışması hazırlanmıştır.

2.1.2.3. Ajans Tarafından Desteklenen Diğer Planlama, Strateji Geliştirme, Araştırma -Raporlama Faaliyetleri

Bölgenin gelişimi odaklı çeşitli konularda illerde gerçekleştirilen ve ajansımızca katılım sağlanan panel, sempozyum, toplantı vb. faaliyetler, bölge illerinde gerçekleştirilen saha çalışmaları, ajansımızın katkı sağladığı ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği kapsamında destek verilen başlıca faaliyetler bu başlık altında gösterilmektedir.

1. DDK KALKINMA AJANSLARI ARAŞTIRMA VE İNCELEME RAPORU EYLEM PLANI (TASLAK)

YDO’ların yatırımcıların izin ve ruhsat işlemlerinin tek elden takip ve koordine edilmesi ve yatırımları izleme fonksiyonu ile ilgili çalışmalarda daha etkin ve somut çaba harcanması ile ilgili diğer YDO’lardan alınan bilgiler de konsolide edilerek eylem planına görüş hazırlandı.

2. DOKAP EYLEM PLANI

DOKAP Eylem Planı hazırlık süreçlerine destek olunmuş, planın nihai düzeltilmesi yapılırken görüş bildirilmiştir. Eylem planı, 12 eylemde Kalkınma Ajanslarını doğrudan sorumlu kuruluş olarak göstermiş olup diğer birçok eylemde ise işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında saymıştır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecek faaliyetler DOKAP, OKA ve KUDAKA ile koordineli bir şekilde yürütülerek mükerrer çalışmaların önüne geçilecektir.

3. İL STRATEJİ PLANLARI

Trabzon Büyükşehir Belediyesi İl Stratejik Planı çalışmaları için sektörel kırımlar oluşturularak bilgi ve belgeler toplanmış ve konu ile ilgili koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca anketler yardımıyla Ordu Büyükşehir ve Giresun Belediyeleri il planlarına da katkı sağlanmıştır.

4. TURİZME YÖNELİK YDO- GİRTAB İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Giresun Turizm Altyapı Hizmet Birliği (GİRTAB) ile oluşturulan işbirliği çerçevesinde, alternatif turizm etkinliklerinin bölgede hayata geçirilmesi, markalaşma ve hizmet kalitesinin artırılması gibi birçok konuya yönelik bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda, alternatif turizm faaliyetlerine uygun rotaların belirlenmesi ve tanıtımı, turizmde potansiyel vadeden alanların gözden geçirilmesi, etkin görsel tanıtım materyalleri oluşturulması, ekoturizm köylerinin kapasitesinin artırılmasına yönelik proje fikirleri geliştirilmiştir. Ayrıca GİRTAB’ın yıl boyunca katılım sağlayacağı fuar ve diğer

tanıtım etkinliklerinde kullanmak üzere geliştireceği promosyon materyallerinin içeriği ve görsellerinin tespit edilmesine destek verilmiştir.

2.1.2.4. Ajans Tarafından Katılım Sağlanan Toplantı, Konferans Ve Çalıştaylar

1. 2ND INTERNATIONAL CONFERENCE ON RECYCLING AND REUSE (4-6 HAZİRAN 2014)

Boğaziçi Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi ortaklığıyla 4-6 Haziran 2014 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen geri dönüşüm ve tekrar kullanım konulu konferansa katılım sağlandı.



2. 2.KALKINMA AJANSLARI KONFERANSI (26-29 NİSAN 2014)



Gaziantep'te düzenlenen 2. Kalkınma Ajansları Konferansı'na katılım sağlanmıştır. "Katılımcı Karar Alma ve Kolaylaştırıcılık" başlıklı oturumda ise JICA & DOKA Kapasite Geliştirme Projesi kapsamında Kiyoka Masanobu "Message from DOKA & JICA Capacity Building Project" başlığı ile proje hakkında tüm Kalkınma Ajansı çalışanlarına sunum gerçekleştirmiştir.

3. TRABZON İL KADIN HAKLARI KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI

28 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleşen toplantıya yerel eşitlik masaları temsilcileri ve kurumları üst düzey idari amirleri katılım göstermişlerdir. Toplantıda 2013 Yerel eşitlik eylem planları kapsamında yapılan faaliyetler değerlendirilmiş, 2015 iş planlarına kalacak faaliyetler belirlenerek iş planlarının yapılması için komisyonlar oluşturulmuş, ŞÖNİM'in izlenmesi için komisyon oluşturulmuştur.

4. SAĞLIK TURİZMİ TOPLANTISI

Trabzon TSO' da Trabzon'un sağlık turizminde üs haline gelmesi için yapılacaklar ve sağlık turizminin gelişimine dair hususlar masaya yatırılmıştır. Ordu ilinde de İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlık turizminin geliştirilmesi konulu başka bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Sağlık turizmi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



5. İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTILARI

İlde yapılan kamu yatırımlarında ortaya çıkan sorunların görüşülerek çözüm arandığı toplantılar 3 ayda bir düzenlenmektedir. YDO koordinatörlerinin de katıldığı toplantılarda ajansı ilgilendiren faaliyetler hakkında görüş bildirilmektedir.

6. İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULU TOPLANTILARI

Ulusal istihdam politikasının oluşturulması, istihdamın korunması, geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi amacıyla 3 ayda bir düzenlenen toplantılara YDO'lar tarafından katılım sağlanmaktadır. Toplantıda ilde yapılacak yatırımlara göre açılacak kurslar ve ileriye dönük kalkınma planlarıyla ilgili mesleki eğitim programları ile ilgili görüş bildirilmektedir.

7. DİĞER TOPLANTI, KONFERANS VE ÇALIŞTAYLAR

Tablo 6. Ajans Personeli Tarafından Katılım Sağlanan Diğer Konferans, Toplantı ve Çalıştaylar

Katılım Sağlanan Konferans, Toplantı ve Çalıştaylar	Düzenleyen Kurum	Şehir
Türk-Alman Bilim Yılı Açılış Konferansı	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Berlin
TUYUP Toplantısı	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Ankara
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 9. Bölge Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı	Trabzon Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müd.	Trabzon
VII. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İstanbul
Doğu Karadeniz Girişimcilik Zirvesi	DOKAP	Giresun
Tapu, Arazi Bilgi Yönetiminin ve Sanayi Bölgelerinde Yeşil Büyüme Politikalarının Tanıtılmasında Güney Kore Bilgi ve Deneyimlerinin Paylaşılması Toplantısı	Dünya Bankası	Ankara
AB Fonları Bilgilendirme Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı	Ankara
Hazır Giyim Eğitim ve Girişimcilik İnişiyatifi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara
Trabzon'da Bilişimin Mevcut Durumu ve Sorunları Çalıştayı	Trabzon Endüstri Meslek Lisesi	Trabzon

2.1.3. Tanıtım ve Tanıtıma Yönelik İşbirliği Faaliyetleri

2.1.3.1. Yurtdışı İnceleme/Çalışma Ziyaretleri

1. CİDDE VE MEKKE İŞBİRLİĞİ VE TİCARET ZİYARETİ

DOKA, Trabzon TSO temsilcileri ve işadamlarından oluşan heyet tarafından başta Trabzon olmak üzere Doğu Karadeniz Bölgesi genelinde son yıllarda artan Arap turist hacminin daha da artırılması, Doğu Karadeniz Bölgesi ile Suudi Arabistan kurumları ile ticari ve kültürel işbirliği yapılması amacıyla Suudi Arabistan'da kurumsal ziyaretler gerçekleştirildi. Bu kapsamda Cidde Ticaret Odası, Mekke Ticaret Odası ve Arap Turizm Örgütü yöneticileriyle yerinde görüşmeler yapıldı.

Programlar kapsamında karşılıklı ticaretin geliştirilmesi, yatırım olanaklarının araştırılması için karşılıklı inisiyatifler başlatılacağı, ziyaretlerin ve yakınlaşmanın artırılması kararlaştırılırken görüşülen yetkililer Trabzon'a davet edildi.



2. DUBAİ İNCELEME VE İŞBİRLİĞİ ZİYARETİ

DOKA Yönetim Kurulu Üyeleri ve DOKA personelinden müteşekkil heyet, Dünyanın en önemli konteyner limanlarından olan DP World Dubai Jebel Ali Limanı ve en önemli kruvaziyer limanı projelerinden olan Port Rashid Limanı'nı ziyaret ederek buradaki liman yatırım ve işletme modelleri ile yatırım projeleri konularında bilgi aldı.

Suudi Arabistan'dan Trabzon'a direkt seferler başlatmak üzere çalışmalar yürüten Nas Air havayolu şirketi yetkilileri ile birebir temaslarda bulunulurken, şirket yetkilileri gerekli girişimlerde bulunduğu ve yakın zamanda uçuşlara başlanacağı bilgisini verdi. Yine yakın dönemde Birleşik Arap Emirlikleri'nde Antalya'ya doğrudan seferlere başlayacağı bilgisi verilen BAE menşeli Air Arabia havayolu şirketi yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.



3. KIŞ TURİZMİ İNCELEME GEZİSİ (İTALYA, FRANSA, İSVİÇRE 08-12.01.2014)

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen, Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği tarafından yürütülen 'Doğu Karadeniz Kış Sporları Turizm Potansiyelinin Harekete Geçirilmesi' isimli proje kapsamında 8-12 Ocak 2014 tarihleri arasında Fransa, İtalya ve İsviçre'ye ülkemizde kurulması planlanan kış turizm merkezlerine yönelik model oluşturulması ve ilgili ülkelerin temsilcileriyle ikili işbirliklerinin geliştirilmesi adına "Kış Sporları Turizmi İnceleme Ziyareti" gerçekleştirilmiştir.

4. ORTA AVRUPA KÜLTÜR TURİZMİ İNCELEME ZİYARETLERİ (PRAG, BUDAPEŞTE, VİYANA, BRATISLAVA 31.05 – 07.06.2014)



Gümüşhane Merkez Köylere Hizmet Götürme, Çevre, Kültür ve Turizm Birliği tarafından yürütülen doğrudan faaliyet desteği projesi kapsamında kültür turizmini incelemek üzere Budapeşte, Viyana ve Prag'a teknik inceleme gezisi düzenlenmiştir. Restore edilen Gümüşhane Yeşildere Köy Konağı'nda uygulanabilecek iyi turizm örneklerini incelemek ve uygun model ve projeleri Gümüşhane'de restore edilen diğer yapılarda da uygulayabilmek adına birtakım ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Gezide, bölgeye turist çekebilmek adına da temaslarda bulunulmuştur.

Budapeşte'nin ödüllü ışıklandırma tasarımı, restore edilen tarihi yapıların turizme kazandırılması, yöresel mutfak ile tarihi yapıların buluşturulması, Viyana'nın kültür hayatı ve geçmişinin kentle iç içe yaşatılması ve kent kimliğinin her yere yansıtılarak kentin bir bütün olarak pazarlanması, Prag'da restore edilmiş yapıların sadece gezi rotası olarak değil aynı zamanda işletmelere kiralanmak suretiyle turizme kazandırılması üzerine incelenen örneklerin Gümüşhane'ye uyarlanması için çalışmalara başlanmıştır.



5. İSVİÇRE-BELÇİKA İNCELEME VE İŞBİRLİĞİ ZİYARETİ (1-6 HAZİRAN 2014)

İsviçre ve Belçika'da çikolata sektörü üzerine yapılan işbirliği ve inceleme ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.



2.1.3.2. Yurtiçi İnceleme/Çalışma Ziyaretleri

1. MEKKE TİCARET VE SANAYİ ODASI TRABZON ZİYARETİ (23-26 MAYIS 2014)

Mekke Ticaret ve Sanayi Odası, davet üzerine DOKA ve TTSO'nun organize etmiş olduğu program dâhilinde işbirliği ve ticaret imkânlarını yerinde görmek amacıyla Trabzon'a geldi. Program kapsamında misafirlere Trabzon ve Rize illerindeki doğal güzelliklerin yanı sıra turizm ve gayrimenkul yatırımı fırsatları tanıtımı gerçekleştirildi. Program'da ayrıca bir iş forumu düzenlenerek Trabzonlu firmalar ile Suudi heyet eşleştirildi. 100 kadar Trabzonlu işletmenin iştirak ettiği iş forumunda 250'ye yakın farklı sektörlerde görüşmeler gerçekleştirildi.



2. KÖRFEZ ÜLKELERİ SEYAHAT ACENTELERİ DOĞU KARADENİZ BÖLGESİ FAM TRIP PROGRAMI (27-30 NİSAN 2014)

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Türk Hava Yolları Ortadoğu Temsilciliği işbirliği ile Doğu Karadeniz Bölgesi'nin turizm imkânlarının Körfez Bölgesi'ne tanıtımının yaygınlaştırılması için 6 ülkeden ve 8 şehirden çoğunlukla outbound yapan ve önde gelen seyahat acentelerini yerinde ağırlamak üzere Fam Trip organize edilmiştir. Ordu, Trabzon ve Rize illerini kapsayan programa THY temsilcileri ile birlikte 22 acente katılmıştır.

Program kapsamında Ordu, Rize ve Trabzon valileri ziyaret edilmiş, ayrıca düzenlenen eşleştirme toplantısında da Doğu Karadeniz'de faaliyet gösteren 18 acente ile 60'a yakın birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



3. ÜRDÜN SEYAHAT ACENTELERİ TEMSİLCİLERİ DOĞU KARADENİZ FAM TRIP PROGRAMI (25-29 MART 2014)

Ürdün Seyahat Acenteleri Birliği (JTSA) Başkanı ve üyelerinden oluşan 16 kişilik heyet yeni pazarları keşfetmek ve Türkiye'ye yoğun olarak gelen ancak henüz Doğu Karadeniz Bölgesi'ni tanımayan Ürdünlü turistlere bölgeyi tanıtmak üzere Ordu, Giresun, Trabzon ve Rize illerini ziyaret etti. Program illerde öne çıkan turistik yer ve değerler tanıtılmış, Ordu ve Trabzon valileri de ziyaret edilerek bilgi alınmıştır. Bölgeyi gezdikten sonra beğenilerini ifade eden Ürdün heyeti sezonda turist göndermeye başlayacaklarını ifade etmişlerdir.



4. SUUDİ ARABİSTAN SEYAHAT ACENTELERİ FAM TRIP PROGRAMI(1-5 MAYIS 2014)

Suudi Arabistan'ın 3 büyük kenti olan El-Kassım, Yanbu ve Dammam'da faaliyet gösteren THY temsilcilikleri ile DOKA işbirliğinde buralarda faaliyet gösteren önemli seyahat acentelerinin temsilcilerinden oluşan 18 kişilik heyet Doğu Karadeniz Bölgesi'ni tanımak ve turizm imkân ve kaynaklarını yerinde görmek üzere bölgeye geldi. Ordu, Trabzon ve Rize illerini kapsayan programda heyete illerdeki turistik değerler tanıtılarak Trabzon ve Ordu Valileri ziyaret edildi. Trabzon'da düzenlenen gala toplantısında yerli acenteler kendilerini tanıtmak ve eşleştirme imkanı buldu.



5. ALMAN SEYAHAT ACENTELERİ FAM TRIP PROGRAMI (24-30 MART 2014)

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Türk Hava Yolları işbirliği ile bölge turist profilinin çeşitlendirilmesi amacıyla Almanya'nın çeşitli kentlerinden gelen 15 seyahat acentesi temsilcisi Fam Trip programı kapsamında bölgemizde ağırlanmıştır. Program Ordu ilinden başlayarak Giresun, Trabzon, Rize ve Artvin illerinde devam etmiş ve komşu bölge olan Batum'da sona ermiştir. Program kapsamında bölge genelinde turistik değeri yüksek merkezler gezdirilmiş tarihi ve doğal güzelliklerin yanı sıra

bölge mutfağı tanıtılmıştır. Ayrıca, Ordu ve Giresun Valileri ziyaret edilmiş, misafirlere burada illerin sunumları yapılmıştır.



6. MEDCRUISE HEYETİ TRABZON ZİYARETİ

Medcruise, Akdeniz çevresindeki limanlar ağırlıklı olmakla birlikte Adriyatik'ten Karadeniz'e kadar 27 milyon turistin ağırlandığı 70 limanın üye olduğu en büyük kruvaziyer limanlar birliğidir. Her sene gerçekleştirilen genel kurul toplantıları ile liman işletmecileri, tur operatörleri, ilgili kamu kurum temsilcileri bir araya gelmektedir.

Trabzon Limanı'nın Medcruise üyeliğine başvurusu üzerine incelemelerde bulunmak üzere Medcruise Birliğini temsilen Trabzon'a gelen heyet Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Trabzon Liman İşletmesi, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası temsilcileri ile görüşmüşlerdir.



2.1.3.3. Forum ve Toplantılar

1. BLACK SEA CRUISE PLATFORM TOPLANTISI

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimi ile Türkiye, Gürcistan Rusya Federasyonu ve Ukrayna'nın Karadeniz'deki liman şehirleri arasında kurulan Karadeniz Kruvaziyer Platformu, turizmin gelişmesinde işbirliğini, ortak tanıtımı ve benzeri hedefleri amaçlamaktadır. Türkiye'den Trabzon, Gürcistan'dan Batum, Rusya Federasyonu'ndan Sochi, Ukrayna'dan Yalta şehirlerinin liman ve Ticaret ve Sanayi Odaları arasında imzalanan protokol kapsamında Karadeniz'de Cruise turlarının geliştirilmesi kapsamında çalışmalarda bulunulacaktır.



Platform, Karadeniz'in doğusunda gerçekleştirilecek Kruvaziyer turizmi faaliyetleri kapsamında tanıtım, pazarlama, ücretlendirme ve rekabet stratejileri belirlemek adına ortak hareket etmeyi hedeflemektedir. Karadeniz kruvaziyer Platformu'nun yönetimi Trabzon, Yalta, Odesa, Batum ve Soçi illeri Ticaret ve Sanayi Odalarından oluşacaktır.

2. 44. MEDCRUISE AKDENİZ KRUVAZİYER LİMANLAR BİRLİĞİ'NİN GENEL KURUL TOPLANTISI (21-25 MAYIS 2014)

MEDCRUISE Akdeniz Kruvaziyer Limanlar Birliği'nin 44. Genel Kurul Toplantısı 21-25 Mayıs 2014 tarihleri arasında İspanya'nın 10. en büyük limanı kabul edilen Castellon Liman İşletmeciliği'nin ev sahipliğinde yapıldı. Toplantıda 66 üye temsilcilerinin ve yeni üye olan Trabzon, İstanbul ve Taranto Liman İşletmeleri temsilcilerinin de aralarında bulunduğu 125 temsilci katılım sağlamıştır. Aralarında DOKA yönetim kurulu ve personelinin de olduğu Türk heyet Genel Kurul toplantısına katılım sağlayarak Trabzon Limanı'nın ve Trabzon bölgesinin kruvaziyer turizm potansiyelinin tanıtımını gerçekleştirmiştir.



YALTA TURİZM FORUMU – KIRIM (24-27.02.2014)

Turizm Forumuna katılım sağlanarak TR90 bölgesi aktörlerince kurulan Karadeniz Kruvaziyer Platformu katılımcılara tanıtılmış, Kırım Ö.C. Turizm Bakanlığı, Sivastapol Ticaret ve Sanayi Odası, ve Odessa Limanı temsilcileri ile ikili görüşmeler yapılarak çeşitli konularda işbirliği olanakları araştırılmış ve çeşitli konularda ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.



3. İŞ ADAMLARI ÜLKE EKONOMİSİ İLE BULUŞUYOR ZİRVESİ (09.03.2014)

İstanbul'da Şebinkarahisarlı Sanayici ve İşadamları Derneği (ŞEBİNSİAD) tarafından düzenlenen ve işadamları ile sivil toplum örgütlerinin katılım sağladığı zirvede, Giresun YDO tarafından Kalkınma Ajansları'nın genel yapısı, yatırım destek ofislerinin işlevleri ve Giresun'da sağlanan devlet destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



4. TRABZON 2. KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK GÜNLERİ - GİRİŞİMCİLİK PANELİ

KTÜ'de gerçekleştirilen İŞKUR'un organizasyonunu yaptığı Trabzon 2. İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Günleri kapsamında düzenlenen "Girişimcilik Paneli"nde DOKA personeli de konuşmacı olarak yer aldı. Panelde girişimci adayları ve öğrencilere girişimcilik, DOKA ve YDO faaliyetleri hakkında ayrıntılı bilgilendirme yapıldı.



2.1.3.4. Fuarlar

1. 4. CİDDE TURİZM VE SEYAHAT FUARI (JTTX) 2014 (4-6 ŞUBAT 2014)

Suudi Arabistan'ın en büyük organizasyonlarından olan 4. Uluslararası Cidde Turizm ve Seyahat Fuarına (JTTX 2014) ülke genelinde must visit (mutlaka görülmesi gereken) etkinlikler arasında ilan edilmektedir.

DOKA tarafından bölge tanıtımı gerçekleştirilen fuarda ayrıca bölge kültürünü yansıtan el emeği takı ürünleri de sergilendi. Fuara bu yıl Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerinden oluşan heyetin yanı sıra ilk kez Doğu Karadeniz'de faaliyet gösteren 7 adet seyahat acentası temsilcileri de katıldı. Bu sayede çok sayıda Suudi seyahat acentasıyla tanıtım, işbirliği ve bağlantı gerçekleştirildi.



2. RIYAD SEYAHAT FUARI (RIYAD TRAVEL) 2014 (15-18 NİSAN 2014)

Bölge'ye gelen turistin Riyad yoğunluklu olduğu dikkate alınarak Riyad'da yapılacak tanıtım çalışmalarının artırılmasına karar verilmesi üzerine DOKA, ilk kez 2012 yılında katıldığı Riyad fuarına 2014 yılında tekrar katılmıştır. Fuar kapsamında Türkiye'nin resmi temsilciliğinin standında birlikte hareket edilmiş ve bölgeden gelen 2 acentenin yanı sıra İstanbul menşeli acenteler de dahil olmak üzer yoğun olarak Doğu Karadeniz tanıtımı yapılmıştır. Programda 250 görüşme gerçekleştirilmiştir.

3. DUBAİ ARABIAN TRAVEL MARKET FUARI 2014 (5-8 MAYIS 2014)

DOKA, Birleşik Arap Emirlikleri'nin Dubai Emirliği'nde gerçekleştirilen ve dünyanın en büyüklerinden biri, Ortadoğu'nun ise en büyük fuar organizasyonu olarak kabul edilen Arabian Travel Market (Arap Turizm Pazarı) 2014 fuarına katıldı. DOKA'nın, bu yıl 4. kez iştirak ettiği fuara ilk kez Doğu Karadeniz Bölgesi'nde faaliyet gösteren 8 seyahat acentesi ile birlikte katılım sağlanmıştır.



DOKA standında yer alan bölge acenteleri, bölge turizmi ile kendi firma ve programlarını tanıtmak amacıyla birebir görüşmeler gerçekleştirmiştir. Program boyunca acente, kuruluş ve bireysel ziyaretçilerle olmak üzere toplamda 750'ye yakın görüşme gerçekleştirilmiştir.

4. DUBAİ ULUSLARARASI GAYRİMENKUL FUARI (08-10.04.2014)



Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Ortadoğu'nun en büyük Gayrimenkul Fuarı olan Dubai International Property Show-IPS'de (Dubai Uluslararası Gayrimenkul Fuarı) Doğu Karadeniz Bölgesi'nin gayrimenkul ve turizm yatırım ortamı tanıtıldı.

Fuar süresince, Dubai Başkonsolosluğu'na ve Birleşik Arap Emirliklerinin (BAE) 3. büyük emirliği olan Sharjah'ın Yatırım ve Kalkınma Kurumu'na Ajansımızın faaliyetleri ve yatırımcılara sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilerek bölgemize çekilebilecek yatırımlar konusunda işbirliği yapılmasına kararı alınmıştır. Fuar kapsamında 103 firmaya ve standımızı ziyaret eden birçok girişimci ve yatırımcıya bilgilendirme yapılmış, bölgemize yatırım yapmayı planlayan işadamları da bölgemize davet edilmiştir.

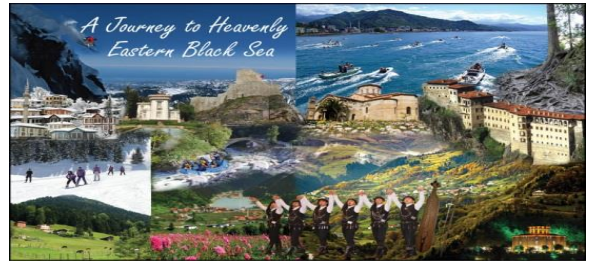
5. ULUSLARARASI EXPO BATUM TURİZM FUARI (02-04 MAYIS 2014)

Gürcistan'ın Acara Bölgesi'nin başkenti Batum'da birçok ülkeden yaklaşık 50 firmanın katılımıyla gerçekleştirilen 7. Uluslararası Expo Batumi Turizm Fuarı'nda Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Bölgemizin yatırım ortamı tanıtılmıştır. DOKA standında Doğu Karadeniz Bölgesi illerini ve Ajansı kapsayan tanıtım CD'si, afiş, kitapçık ve broşürler dağıtılmıştır.



6. ULUSLARARASI MIAMI KRUVAZİYER TURİZM FUARI 2014 (11-14 MART 2014)

Son yıllarda Cruise gemi turlarının ilgi gösterdiği Doğu Karadeniz destinasyonunun tanıtımı amacıyla Trabzon heyeti ile dünyanın en büyük sektör etkinliği olan Cruise Shipping Miami Fuarı'na katılım sağlandı. Türkiye ana standının yanı sıra İzmir ve Trabzon'un da özel standlar ile katıldığı fuarda Türkiye'nin Akdeniz ve Doğu Karadeniz destinasyonları, Trabzon'un tarihi ve turistik yerleri ile yiyecek, alış veriş ve dinlenme mekânlarının tanıtımları yapıldı. Fuardaki tüm firmalar ile görüşmeler sağlanarak 2014 sezonunda Türkiye'ye daha fazla Cruise seferi almak için temaslar gerçekleştirildi.





7. İSTANBUL MEDİKAL TURİZM FUARI (14 HAZİRAN 2014)

Özellikle Trabzon'un, sağlık turizmi konusunda sahip olduğu potansiyel noktasında ilimizdeki hastaneler ile birlikte katılım sağlanan İstanbul Medikal Turizmi fuarında, hastaneler adına yabancı tur operatörleri ile ikili görüşmeler yapılarak uluslararası hastalar için sağlanabilecek koşullar anlatılmış ve Medikal Turizm potansiyelini anlatan katalog ve broşürler dağıtılmıştır. Fuar sayesinde hastaların ve operatörlerin önemsendiği hususlar saptanmış, hastane görevlileri ile ileride yapılabilecek çalışmaların temeli atılmıştır.



8. DESTEK VERİLEN TANITIM GÜNLERİ

22-25 Mayıs tarihlerinde İstanbul Eyüp Feshane Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilen Ordu Günleri, 3-6 Nisan tarihlerinde gerçekleştirilen Rize-Karadeniz'e Komşu Ülkeler Uluslararası Kültür ve Sanat Günleri'ne; 03-06 Nisan'da İstanbul'da, 10-13 Nisan'da da Ankara'da gerçekleştirilen Artvin Günleri'ne katılım sağlanmış ve etkinliğe katılım sağlayan diğer tüm kurum ve kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



2.1.3.5. Halkla İlişkiler ve Basın

DOKA BÜLTEN

2011 itibariyle basımına başlanmış olan Ajans bülteni iki ayda bir çıkarılan bir dergi olup, 2014 yılı içinde Sayı-18 (Ocak-Şubat), Sayı-19 (Mart-Nisan) ve Sayı-20 (Mayıs-Haziran) olmak üzere üç sayı olarak yayınlanmıştır. Her sayı için 1.200 adet bastırılan dergiler bakanlıklar, valilikler, DOKA Bölgesi kaymakamlık ve belediye başkanlıkları, ticaret ve sanayi odaları, sanayi odaları, ticaret odaları, kalkınma kurulu üyeleri, proje yürüten hak sahiplerine, DOKA bölgesi kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmıştır.



Haberler, Projeler, Başarı Öyküleri, Röportajlar, İlçelerimizi Tanıyalım, Beldelerimizi Tanıyalım, Sunum Konuşmaları, Bir Kentin Simgeleri, Eskiyen meslekler, Camiler, Turizm, Sektör Analizleri, Basında DOKA ve Bil Bakalım konu başlıklarıyla okuyucuları ile buluşmuştur. Bu süre zarfında 571 adet bölgemizi ilgilendiren çeşitli konularda haber yapılmıştır. Bu üç dergide toplam 280 adet fotoğraf kullanılmıştır.

16 adet mali destek programları sonunda destek almaya hak kazanmış projelere ilişkin proje sahipleri ile birebir röportajlar yapılmış ve çıktıkları konusunda bilgilendirme sağlanmıştır. Bu dönemde (2014 yılı ilk altı ay) şimdiye kadar 6 adet ilçenin (Fatsa, Gülyalı, Ardeşen, Pazar, Arsin, Hayrat) tanıtımı yapılmıştır. Eskiyen Meslekler bölümünde ise “El Kantarcılığı” ve El Yapımı Klarnetçilik alanında bilgiler yer almıştır. Uzman Görüşleri başlığında çeşitli konularda ajans uzmanları tarafından hazırlanmış makaleler yayınlanmıştır. Toplamda 27 kişi ile röportaj yapılmış olup bu röportajların ikisinde DOKA Bölgesi’nden Türkiye’de ve bölgemizde önemli yatırımları bulunan iş adamlarının başarı hikâyeleri de paylaşılmıştır. Bölgenin eşsiz tarihi mirası olan camilerimizi gün yüzüne çıkarmak için öncelikle Artvin ilinde bulunan 48 adet tarihi cami fotoğraflanmış (739 adet) ve görüntü (27 dakika) alınmıştır.

TANITIM MATERYALLERİNE YÖNELİK TASARIM VE GRAFİK ÇALIŞMALARI

Yapılan çalıştaylar, basılan kitapçıklar, davetiyeler, DOKA Bülten, kataloglar ve raporların tasarımı Ajansımız tarafından gerçekleştirilmekte ve basıma gönderilmektedir. Faaliyet döneminde;

- ☞ DOKA Bülten 18 – 19 – 20. sayılarının sayfa tasarımları (85-100 syf.)
- ☞ DOKA Bölgesini yurtdışında tanıtıcı afiş tasarımları



- ✧ Miami Kruvaziyer Turizm Fuarı stand tasarımı
- ✧ Dubai ve Cidde de katılım sağlanan fuar için görsel tema tasarımı
- ✧ “İmalat Sanayi” hibe desteği kapsamında afiş, broşür, roll up tasarımları
- ✧ TR90 Bölgesi için “Bisküvi Üretimi–Mandıra –Eğitim Sektörü –Kabakdağı Köyü, Gemi İnşa Sanayi” ön fizibilite raporu sayfa tasarımları



- ✧ DOKA tarafından verilen destekleri tanıtıcı afiş ve broşür tasarımları
- ✧ DOKA Bölgesi (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize, Ordu, Trabzon) illeri için yatırım ortamı kitapçığı tasarımı
- ✧ Artvin Camili Biyosfer alanının üç dilde broşür tasarımı

hazırlanmıştır.

2.1.4. Mali Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, Teknik Destek ve GÜdümlü Proje Desteği Faaliyetleri

2.1.4.1. Mali Destek Programına Yönelik Faaliyetler

2014 yılında “İmalat Sanayi Mali Destek Programı” adı altında Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Programın detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 7. 2014 yılı İmalat Sanayi Mali Destek Programı

Referans No	TR90/14/İS
Genel Amacı	Bölge ekonomisinin rekabet gücünün ulusal ve uluslararası düzeyde artırılmasıdır.
Özel Amacı	Bölge’de imalat sanayii alanında faaliyet gösteren küçük ölçekli işletmelerin, kurumsal yapısının güçlendirilmesi, üretim kapasitelerinin yenilikçi yöntemlerle artırılması, pazarlama yeteneklerinin geliştirilmesi ile rekabet edebilirlik düzeylerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yükseltilmesidir.
Programın öncelikleri	Öncelik1. İşletmelerin üretim kapasitesi ve verimliliğinin artırılmasında, inovasyon, Ar-ge altyapısının iyileştirilmesi, ürün çeşitlendirme, ürün kalitesinin artırılması, teknoloji kullanım düzeylerinin artırılması, çevre dostu imalat teknolojilerinin geliştirilmesi gibi yöntemlerin kullanılması Öncelik2. Bölgede ya da ülkemizde üretimi yapılmayıp ancak üretilme potansiyeli olan özellikle ileri teknoloji gerektiren, katma değeri ve pazarlama imkânları yüksek ürünlerin imalatı Öncelik3. İşletmelerde kurumsallaşma, profesyonel yönetim anlayışı, birlikte iş yapabilme, ortaklık ve kümelenme kültürünün ve pazarlama kabiliyetlerinin geliştirilerek kurumsal yapıya kavuşturulmasına yönelik faaliyetler Öncelik4. Bölgemizde üretilen ürünlerin her mevsim pazara sürülmesini sağlayacak soğuk hava zincirinin oluşturulması ve mevcutlarının modernize edilmesine yönelik faaliyetler
Programın Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve azami destek miktarı	40.000 TL – 400.000 TL
Azami Proje Süresi	9 ay
Uygun başvuru sahipleri	Kâr amacı güden ve imalat sanayi alanında faaliyet gösteren Mikro ve Küçük Ölçekli KOBİ grubuna giren gerçek ve tüzel kişiler ¹
Son başvuru tarihi	KAYS üzerinden son başvuru: 30/05/2014, Saat: 23:50 Proje Dosyasını İçeren Zarfın Son Teslim Tarihi: 06/06/2014, Saat: 17:00

¹ 4 Kasım 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik”in 5 inci maddesinde yapılan değişiklik uyarınca:

a) Mikro işletme; On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri bir milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler,

b) Küçük işletme; Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri sekiz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri ifade eder.

İlan edilen toplam bütçesi 5.000.000,00 TL olan ve sonradan Bakanlık onayı ile 10.000.000,00 TL'ye çıkarılan 2014 Yılı İmalat Sanayi Mali Destek Programı için bölge genelinde;

- Program bilgilendirme toplantısı ve proje hazırlama eğitimleri,
- Çağrı döneminde sıkça sorulan soruların internet sitesi üzerinden cevaplanması,
- Potansiyel başvuru sahipleri için il merkezlerinde teknik destek hizmeti,
- Proje başvurularının kabulü, idari kontrolü, eksik evrak bildirimi ve gelen evrakın dosyalanması,

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Mali destek programı için yerine getirilmesi gereken diğer aşamalar yılın diğer yarısında gerçekleştirilecektir.

PROGRAM BİLGİLENDİRME TOPLANTISI VE PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMLERİ

2014 Yılı Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantıları 12 merkezde 534 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 8. 2014 Yılı Mali Destek Programları

Bilgilendirme Toplantıları Genel Tablo

Toplantı Merkezleri	Katılımcılar			Genel Toplam
	Kamu	Özel Sektör	STK	
Artvin	8	47	4	59
Hopa	2	18	0	20
Merkez	6	29	4	39
Giresun	0	9	0	9
Merkez	0	6	0	6
Tirebolu	0	3	0	3
Gümüşhane	9	21	5	35
Kelkit	1	7	2	10
Merkez	8	14	3	25
Ordu	10	54	0	64
Ünye	5	40	0	45
Merkez	5	14	0	19
Rize	3	60	2	65
Ardeşen	0	24	0	24
Merkez	3	36	2	41
Trabzon	1	33	1	35
Merkez	1	31	1	33
Vakfıkebir	0	2	0	2
Toplam	62	448	24	534

Resim 1. 2014 MDP Artvin İli Bilgilendirme Toplantısı

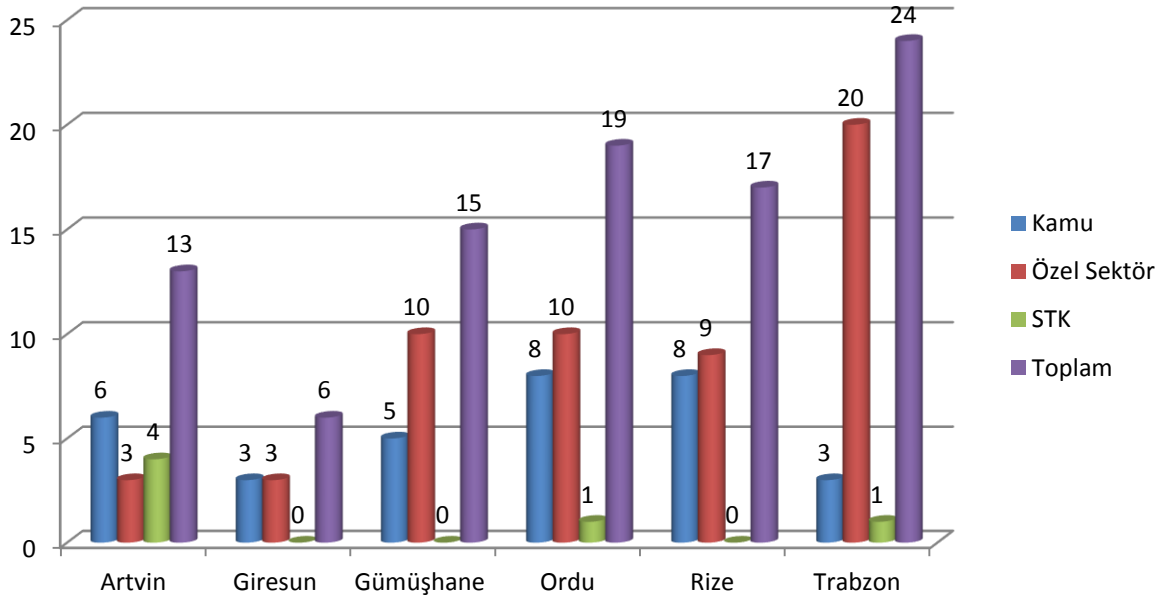


Resim 2. 2014 MDP Trabzon İli Bilgilendirme Toplantısı



31.03-01.04.14 tarihlerinde Artvin, 2-3.04.14 tarihlerinde Rize, 4-5.04.14 tarihlerinde Gümüşhane, 7-8.04.14 tarihlerinde Giresun, 9-10.04.14 tarihlerinde Ordu, 11-12.04.14 tarihlerinde Trabzon illerinde olmak üzere toplamda 94 katılımcıya PCM ve KAYS eğitimleri verilmiştir.

Grafik 4.2014 MDP Eğitim Toplantılarının İllere ve Katılımcı Gruplarına Göre Dağılımı



Resim 3. 2014 MDP Eğitim Toplantısı-Giresun



Resim 4. 2014 MDP Eğitim Toplantısı-Gümüşhane



2014 yılı ilk altı dönem içerisinde DOKAP, OKA ve KUDAKA işbirliği ile “yeşil yol” projesi kapsamında çıkılması planlanan proje teklif çağrısı için “Yenilikçi Yöntemlerle Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” Başvuru Rehberi hazırlıkları da tamamlanmıştır.

2.1.4.2. Doğrudan Faaliyet Desteğine Yönelik Faaliyetler

Program bütçesi 1.950.000,00 TL olan 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında başvuru rehberi oluşturulması, program ilanı, değerlendirme komisyonlarının oluşturulması, başvuruların alınması, değerlendirmelerin yapıp nihai raporlarıyla birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması süreçleri yönetilmiştir.

Programa toplamda 50 başvuru yapılmış ve 22 adet DFD başvurusu yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilmiştir. Proje başvuruları devam etmekte olup, program bütçesi bitene kadar başvuruların alınmasına devam edilecektir.

Tablo 9. 2014 Yılı İllere Göre DFD Başvuru Sayıları ve Bütçe-Destek Tutarları

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Kalan Proje	Geçen Proje Toplam Bütçe	Geçen Proje Tahmini Ajans Desteği
Artvin	2	2	0	120.495,00 TL	120.495,00 TL
Giresun	5	4	1	305.966,40 TL	252.392,14 TL
Gümüşhane	7	3	3	191.120,00 TL	191.120,00 TL
Ordu	8	4	4	235.004,74 TL	235.004,74 TL
Rize	4	2	1	60.000,00 TL	60.000,00 TL
Trabzon	22	6	12	524.684,00 TL	398.847,93 TL
Bölgesel Proje	0	0	0	0 TL	0 TL
Toplam	50	23	21	1.437.270,14 TL	1.257.859,81 TL

2.1.4.3. Teknik Destek Yönelik Faaliyetler

Program Bütçesi 976.000,00 TL olan 2014 Yılı Teknik Destek Programı için başvuru rehberi oluşturulması, program ilanı, değerlendirme komisyonlarının oluşturulması, başvuruların alınması, değerlendirmelerin yapıp nihai raporlarıyla birlikte Genel Sekreter onayına sunulması faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Program kapsamında 51 adet başvuru alınmış ve bu başvuruların 34 tanesi destek almaya hak kazanmıştır. Dönemsel olarak yapılan proje alımları bu program kapsamında 5 dönem daha devam edecektir. Ayrıca Trabzon'da, Vakfıkebir'de ve Şavşat'ta ajans uzmanları tarafından TD kapsamında proje döngüsü eğitimleri verilmiştir.

Tablo 10. 2014 Yılı İllere Göre TD Başvuru Sayısı ve Geçen Projelerin Maliyeti

İller	Gelen Proje	Geçen Proje	Geçen Projelerin Tahmini Maliyeti
Artvin	6	4	53.000 TL
Giresun	6	5	83.250 TL
Gümüşhane	4	3	59.500 TL
Ordu	13	9	121.473 TL
Rize	4	2	26.520 TL
Trabzon	18	11	178.694 TL
TR90	0	0	- TL
Toplam	51	34	522.437 TL

2.1.4.4. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

ÇİKOLATA VE FINDIK PARKI GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.998.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.748.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.249.500,00 TL (%25)

Ordu Fındık-Çikolata Park Projesi; TR-90 Bölgesinde fındık, çikolata ve destekleyici ürünler sektörlerine dönük katma değer yaratılması amacını taşıyan, inovasyon ve kümelenme modeline dayalı bir bölgesel kalkınma ve gelişme projesidir. Ordu ili Gülyalı İlçesinde 60 dönüm arazi üzerine yapılacak olan Ordu Fındık-Çikolata Park Projesinde, Ordu Valiliği proje sahibi ve Ordu Büyükşehir Belediyesi, Gülyalı Köylere Hizmet Götürme Birliği, Ordu Ticaret ve Sanayi Odası, Ordu Ticaret Borsası, Gülyalı Belediyesi, Ordu Turizm Altyapı Hizmet Birliği (ORTAB), Gülyalı Gelişim Derneği ise proje ortaklarıdır. Ordu Fındık-Çikolata Park kapsamında fındık, çikolata ve yöresel ürün satışı üniteleri; ar-ge, üretim ve kontrol merkezi; butik çikolata üretim üniteleri; butik çikolata kalıplama ve satış üniteleri; fındık & çikolata evi(çocuklar için; fındık müzesi; diğer sosyal donatılar; peyzaj çalışmaları (yapay çikolata şelalesi, çikolata kayaları, fındık tepeleri, yürüyüş, koşu ve bisiklet yolları yapım işleri, ışıklandırma vb.) yapılacaktır. Ordu Fındık-Çikolata Park Projesinin avam projesi hazırlanmış ve uygulama projesi hazırlıklarına başlanılmıştır. Uygulama projesinin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

TRABZON BİYONOVASYON MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Proje ortağı olan Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası ile TOBB arasında düzenlenen protokol ile bu projenin de içinde yer alacağı Trabzon Biyonovasyon ve Ar-Ge Merkezi projesine TOBB tarafından 10 Milyon TL destek sağlanmıştır. Trabzon TSO ve KTÜ Teknokent arazi kullanılarak inşa edilecek yapının bir katı sadece Bitki Biyoteknolojisi ve Medikal Biyoteknoloji alanlarında yürütülecek katma değeri yüksek ürünlerin ekonomiye kazandırılabilmesi için Ar-Ge çalışmalarına ayrılacaktır. Trabzon Biyonovasyon Merkezi avam projesi hazırlanmış ve uygulama projesi hazırlıklarına başlanmak üzere fizibilite çalışmalarına başlanılmıştır. Fizibilite projesi neticesinde çıkacak sonuca göre uygulama projesine başlanması planlanmaktadır.

RİZE ÇAY ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE ÇALIŞMASI

Toplam Maliyet	: 4.950.000,00 TL
Ajanstan talep edilen destek tutarı	: 3.712.500,00 TL (%75)
Proje uygulayıcısı ve ortaklarının katkı tutarları	: 1.237.500,00 TL (%25)

Proje kapsamında proje ortakları olan Rize Valiliği ve Rize Belediyesi ile arazi tahsisine çalışılıyor. Bu proje Rize Belediyesinin sahil yolu üzerinde 100 dönümlük bir alanı kapsayan 100 Milyon TL bütçeli Sahil Yolu Çevresi Projesi kapsamına alınmış ve bu alanda bu projeye yer tahsisine öngörülmüştür. Bahsi geçen proje çalışmaları netleştikçe ve arazi tahsisine sağlandığında Rize Çay Parkı/Çarşısı GÜDÜMLÜ Projesinin fizibilite çalışmalarına başlanacaktır.

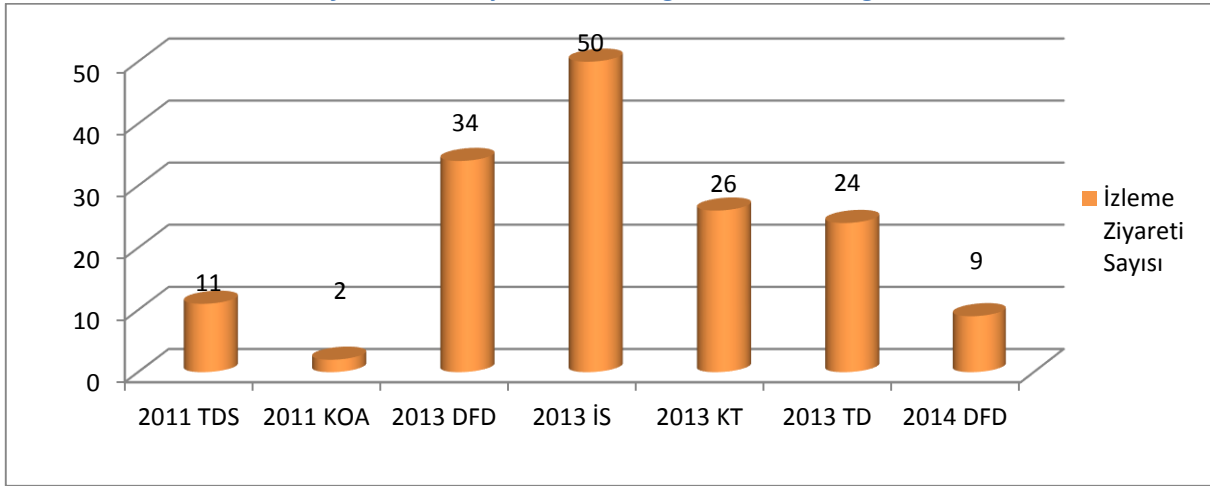
2.1.5. Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 Yılı DFD kapsamında başarılı bulunan 21 adet projeye ilişkin sözleşme imzalanmış ve proje uygulamaları izlenmiştir. Bu dönem projelerinin uygulama süreçleri tamamlananların, nihai rapor incelemeleri sonlandırılmıştır. 2013 Yılı TDP kapsamında 8, 2014 Yılı TDP kapsamında da 22 projenin sözleşmeleri imzalanıp, proje uygulamaları izlenmiştir.

2014 yılının ilk altı ayında toplam 104 izleme ziyaretinde bulunulmuştur. En çok izleme yapılan program 50 izlemeyle 2013 Yılı İmalat Sanayi MDP olmuştur. Bu programı 26 izlemeyle 2013 Yılı Kültür Turizme Yönelik MDP izlemiştir.

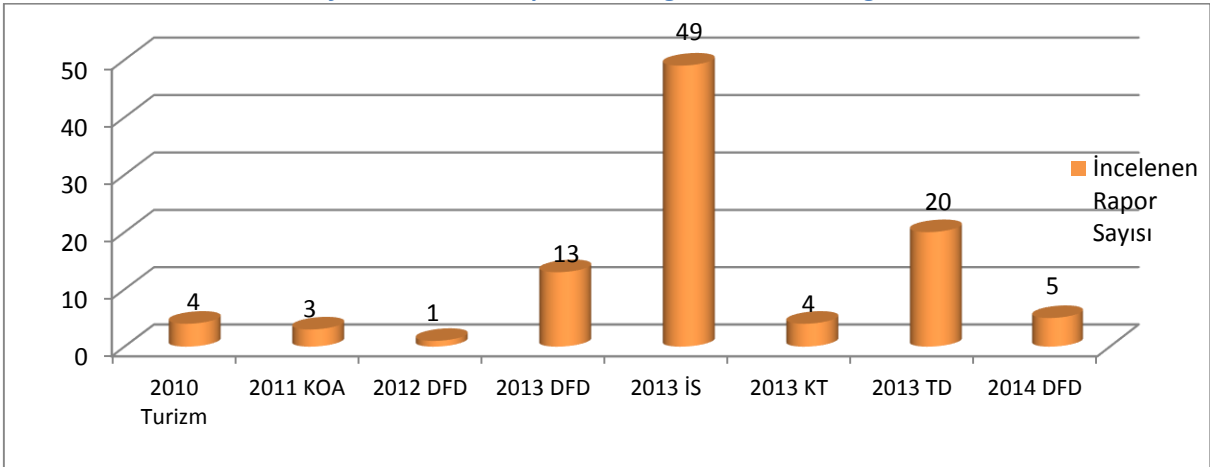
2014 yılı ocak ve şubat aylarında 11 kar amacı güden işletmeye gerçekleştirilen proje sonrası denetim ziyaretleri kapsamında ajans desteği ile satın alımı gerçekleştirilmiş veya inşa edilmiş tesis, makine ve ekipmanın sahada kontrolleri gerçekleştirilmiş; ayrıca bunların proje amacı dışında kullanılıp-kullanılmadığı sorgulanmıştır.

Grafik 5. İzleme Ziyaretlerinin Programlara Göre Dağılımı



2014 yılının ilk altı ayında İDB tarafından toplam 99 ara ve nihai rapor incelemesi gerçekleştirilmiştir. 2013 Yılı İmalat Sanayi MDP kapsamında 49, 2013 Yılı TDP kapsamında 20 ve 2013 Yılı DFDP kapsamında 14 adet rapor incelemesi yapılmıştır.

Grafik 6. İncelenen Raporların Programlara Göre Dağılımı



İzleme faaliyetleri kapsamında ayrıca İDB tarafından Ajans satın alma mevzuatı çerçevesinde yapılmakta olan ihalelere katılım sağlanmış, nihai rapor incelemesi tamamlanan projelerin nihai ödemeleri tamamlanmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Biten projelerin kapanış raporları yazılarak projeler arşive kaldırılmış, program uygulama sürecinde gelen zeyilname ve bildirim mektubu talepleri incelenerek, cevaplandırılmış, KAYS üzerinde proje arşiv bilgileri güncellenmiş, Bakanlık ve diğer kamu kurumları tarafından gelen talepler üzerine Ajans destekleri ile ilgili çeşitli istatistikler dönem boyunca ilgililere sunulmuştur.

Ajans İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin tamamlayıcı halkası olacak “değerlendirme-evaluation” faaliyetlerine; proje uygulamalarının bitmesi ve yavaş yavaş etkilerin belirmesi ile başlanmıştır. Bu süreçte Ajansımızın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi hususunda işbirliği yaptığı Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı’nın değerlendirme faaliyetleri ile ilgili tecrübelerinden de faydalanılarak, aynı zamanda OECD değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirme faaliyetlerine başlanmıştır. Bu çalışmalar 2014 yılı sonunda daha sistemli bir şekilde artarak devam edecektir.

Mali ve teknik destek uygulamalarının personel arasında daha ayrıştırılmış bir şekilde dağıtılmasına karar verilmiştir. Bu yapı değişikliği sayesinde 2014 yılı ilk yarısında izleme ile sorumlu personeller program bazlı odaklanma sağlayarak çalışmalarından daha yüksek bir verim elde etmiştir.

2.1.6. Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri

2.1.6.1. Bölgenin ve Bölgedeki Yatırım Ortamının Tanıtılması Faaliyetleri

Ara faaliyet döneminde YDO'lar tarafından bölgenin ve bölgedeki yatırım ortamının tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 11. YDO Yatırım Takip ve Destek Faaliyetleri Özet Tablo

	Artvin	Giresun	Gümüşhane	Ordu	Rize	Trabzon
Görüşülen/Bilgilendirilen Girişimci ve Yatırımcılar	60	84	57	136	75	143
Ekonomi Bakanlığı Teşvikleri	17	80	13	28	16	59
Ajans ve Diğer Kamu Destekleri	38	64	42	106	75	133
Yatırım Ortamı	5	-	2	2	1	10
Ziyaret Edilen Kurum Sayısı	21	38	18	68	65	42
Kamu Kurum ve Kuruluşları	12	27	12	37	54	27
Sivil Toplum Kuruluşları	4	11	2	21	1	8
Özel Sektör	5	0	4	10	10	7
Yatırım Takip Faaliyetleri (izin, Ruhsat, Yatırım Yeri vb.)	5	4	0	1	1	4

Ayrıca, yatırımcılara ve diğer paydaşlara hızlı bir şekilde geri dönüş yapılabilmesi, verilerin tek elden ve kolay ulaşılabilir olması, iş yükünün azaltılması ve kurumsallaşma adına Ajans ve YDO'lar için yatırıma uygun taşınmazların, ilgili yerlerin imar/kadastro durumlarının, Milli Emlak Müdürlüğü'ne bağlı Hazine arazilerinin, OSB ve KSS'lerdeki parselasyon planlarının, havaalanı, teknokent, liman ve otoyollara olan mesafelerin vb. verilerin yer aldığı ve belirli dönemlerde güncellenecek bir coğrafi bilgi sistemi oluşturulmuştur. Sistemin deneme - güncelleştirme - iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

2.1.6.2. Yatırım Teşvik Belgesi Faaliyetleri

Ara faaliyet döneminde YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 12. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulamaları Kapsamında YDO Faaliyet Sayıları

	Artvin	Giresun	Gümüşhane	Ordu	Rize	Trabzon
Teşvik Belgesi Alınmasına Yardımcı Olma	0	5	0	2	0	5
Teşvik Belgesi Düzenleme	0	0	0	0	0	0
	0	5	2	3	0	2
Tamamlama Vizesi ve Kapatma İşlemleri	tamamlandı 2 devam etmekte	tamamlandı 1 devam etmekte	tamamlandı 2 devam etmekte	tamamlandı 2 devam etmekte.	tamamlandı 1 devam etmekte	tamamlandı 4 devam etmekte
Teşvik Belgeli Yatırımların İzlenmesi	0	0	0	0	1	0

2.1.7. Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

2.1.7.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Ajansta istihdam edilen personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla görev tanımları güncellenmiştir. Ayrıca raporlama döneminde ajans birimlerinin süreç şemaları, yapılan tüm işlerin standart zamanları, iş örneklemeleri ve her birimin işgücü analizleri yapılmıştır.

2014 yılının ilk yarısında İnsan Kaynakları Prosedürü ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda işe alım şeklinin ve şartlarının hazırlanması, eğitimlerin belirlenmesi, düzenlenmesi, işten ayrılış sürecinin oluşturulması, uygulanması ile stajyer öğrenci başvuru şartlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesine ait usul ve esaslar hazırlanmıştır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitim programları uygulanması planlanmış, bu konuda gerekli görülen eğitimler alınmıştır. Ayrıca 2014 yılında kişisel gelişim, kişisel ve kurumsal iletişim teknikleri, süreç yönetimi, stratejik yönetim ve liderlik, mali tablo analizi ve raporlama, fizibilite hazırlama gibi konularda Ajans personeline hizmet içi eğitim verilmesi hususunda kamu kurum ve kuruluşlarından eğitim hizmetleri teminine yönelik çalışmalar devam edecektir. Raporlama döneminde Ajans personeline yönelik hizmet içi eğitimler aşağıdadır:

Tablo 13. 30.06.2014 tarihine kadar personelin aldığı eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Katılan Kişi Sayısı	Eğitimi Veren Kuruluş
İş Sağlığı ve Güvenliği	6	30	Mevlana OSGB
Meslek Hastalıkları Sempozyumu	16	1	TÜSAD
KAYS Eğitimi	16	4	Kalkınma Bakanlığı
Map info ve İleri Seviye Teknoloji Eğitimleri	16	3	Başarsoft
Uluslararası Hastalıklara Destek ve İletişim	40	1	VisitTurkeyHealthCarePlatformu
Eğiticilerin Eğitimi	40	2	Kuyap
Kamu İhale Eğitimi	40	2	KFG Danışmanlık
Sertifikalı Kamu İhale Eğitimi	33	1	TOBB Etü-Sem
İSG Uzmanlığı Eğitimi	220	1	KTÜ UZEM
Taşınır Mal Yönetmeliği	8	1	TODAİE
Kümelenme ve Küme Yönetimi	16	10	Ecorys Akademi
Japonya One Village One Product	168	2	JICA
İşletmelere Yönelik Eğitim	32	4	Kalkınma Bakanlığı
Uluslararası Hastalara Destek ve İletişim Eğitimi	40	1	IPSA(Uluslararası Hasta Hizmetleri Der.)
İKG OP ToR Hazırlama ve Teknik Şartname Eğitimi			Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İKG OP Projesi İyi Uygulama Örnekleri Eğitimi	40	1	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Coğrafi Bilgi Sistemi Eğitimi	16	3	Kalkınma Bakanlığı
BROP İletişim Ve Görünürlük Eğitimi	8	2	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Kurumlarda Eğitim Departmanlarının Kurulması Eğitimi	32	1	Arel Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

İnsan Kaynakları planlaması ve politikasının değerlendirme sonuçları hazırlanmıştır. Personelin çalışma verimini yükseltici düzenlemeler ile başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden; aynı zamanda yetersiz

performansın sorgulanacağı performans sistemi çalışmaları 2014 yılının ilk yarısında başlamış olup süreç devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Genel Sekreter başkanlığında 3 ayda bir toplanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Ajans genelinde tespit edilen eksiklikler giderilmeye başlanmıştır.

2.1.7.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri

BİLGİ EDİNME HAKKI VE BİMER FAALİYETLERİ

Bilgi edinme kanunu çerçevesinde 12 adet başvuru cevaplanmış olup BİMER'e girilmiştir.

TİB BİLGİ SİSTEMİ

Bilgi ve tecrübe aktarımının kurum bünyesinde sağlam bir şekilde aktarılması için yenilenmekte olan TİB Bilgi sistemine düzenli olarak yapılan çalışmalarla alakalı veri girişi yapılmaktadır.

HİZMET TALEPLERİ YÖNTEMİ

Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS) sayesinde ajans personeli tarafından talep edilen hizmetler daha hızlı gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

BİLGİ İŞLEM

Ajansın teknolojik altyapısını geliştirmek adına raporlama döneminde bilgi işlem alanında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

- ✎ Mail sistemi kendi bünyemize alındı ve Senkron yapabilecek şekilde yeniden düzenlendi. Web sitesi ve kullanılan diğer hizmetler, kurumun bünyesine alınarak programlar ve hizmetler için yapılan aylık veya yıllık ödemeler en aza indirildi.
- ✎ Ajansımızdaki bilgisayarlar ve internete giren her cihaz için zorunlu kayıt altına alınma yasasına uygun alt yapı kurulup çalıştırıldı. Yatırım Destek Ofislerindeki bilgisayarlara antivirus ve yasal kayıt sistemi entegre edildi. Güvenlik duvarı kullanılarak bütün kablosuz alıcıların tek ve merkezi bir yerden yönetimi sağlanıp, güvenlik duvarı ile Ajans merkez binasındaki ve Yatırım Destek Ofislerindeki bilişim sistemine gelebilecek herhangi bir saldırı ya da spam gibi zararlı yazılımlar engellendi.
- ✎ Bilgisayarlara virüs bulaşması yada herhangi bir sistemsel arıza ile çökmesi sonucu tek tuşla format atılabilecek gerekli alt yapı ve programlar entegre edildi.
- ✎ İnternet üzerinden maillerdeki dosyalar düzenlenebilir hale getirildi.
- ✎ Ajansımızdaki kişisel dosyalara dışarıdan erişim yapıp düzenlenebilecek alt yapı kuruldu.
- ✎ Mevcut 3 adet fiziksel sunucuya sanal makine yazılımı kurularak toplamda 12 adet sanal sunucu yapılarak sistem kullanımı geliştirildi.
- ✎ Çoklayıcılar programlanarak ağ üzerindeki trafik en aza indirgenerek ağ hızı artırıldı.
- ✎ Domain yapısı kurularak bütün bilgisayarlar ve kullanıcılara erişim izinleri verilerek kullanıcı sınırlandırması ve tek şifre düzenine geçiş sağlandı. Bütün yazıcılar tek bir sunucu üzerinde toplanarak oluşabilecek sistem kaynaklı bütün yazdırma sorunları giderildi.

- ✎ Yazıcılardan taranacak belgeleri bilgisayarlarda düzenlenebilecek hale getiren OCR yazılımlarının alt yapıları tamamlandı.
- ✎ Web sitesi için her birime kendi birimini düzenleyebilecek yetki ve kullanıcı adları açıldı.
- ✎ Projeksiyon ve ses sistemlerindeki yazılımlar ve donanımla iyileştirilerek düzenlendi.
- ✎ Ajans personelinin kendi merkezi sisteminden sesli görüntülü ve mesajlaşma yapabilmesi için tek ve merkezi bir yerden görüntülü sesli konferansa dâhil edebilecek alt yapı hazırlandı.
- ✎ Bilgisayardan faks göndermek ve faks almak için gerekli programlar kuruldu. Programların alt yapıları tamamlanarak donanımla birlikte çalışabilir hale getirildi.
- ✎ Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi için ayrı bir sunucu kuruldu ve optimize edilerek çalışır hale getirildi.
- ✎ Sistemde oluşabilecek herhangi bir aksaklık ya da problemde uyarılacak kullanıcılar belirlendi. Düzenli bilgilendirme sisteminin kurulması ile haftalık gelişmelerle ilgili raporlama sistemi çalışır hale getirilmiştir.

2.2. Performans Sonuçları

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda sürdürülen “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden “Performans Yönetim Sistemi” modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. ÜSTÜNLÜKLER

Kuruluşundan itibaren ajans personelinin bölgede yürüttüğü proje, saha çalışması ve araştırmalar; düzenlediği veya katılım ve destek sağladığı toplantı, çalıştay, forum ve fuarlar; ulusal ve uluslararası tüm kurum ve kuruluşlar ile yaptığı işbirliği faaliyetleri, ajans personelinin tecrübe ve bilgi birikimini arttırmıştır. Bunun yanında ajans personeli genç, dinamik, güçlü iletişim becerilerine ve kamu/özel sektör tecrübesine sahip farklı disiplinlerde yüksek eğitim almış motivasyonu yüksek bireylerden oluşmaktadır. Ayrıca personel arası yardımlaşma ve bilgi alışverişi de oldukça yüksek bir seviyededir. Tüm bu nedenlerden dolayı tüm ajans faaliyetleri geniş kapsamlı bilgi birikimi ve tecrübe süzgecinden geçerek kolektif bir şuurla daha etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Ajans içi hiyerarşik kademelenmenin fazla olmaması da birçok konuda karar verme sürecini hızlandırmaktadır.

Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde sadece merkezdeki uzmanlarla değil, illerdeki uzmanlarla da koordineli çalışılması vasıtasıyla daha hızlı ve illerden daha iyi beslenen bir yapı oluşturulmuştur. Ayda bir düzenlenen Yatırım Destek Ofisi Koordinatörler Toplantıları çalışmalarımızın daha sistematik, planlı ve verimli bir niteliğe kavuşmasına yardımcı olmaktadır.

Ajansın artan tanınırlığı, yapılan başarılı çalışmaların benimsenmesi ve sahiplenilmesi koordinasyon ve işbirliği çalışmaları için önemli bir avantaj teşkil etmektedir. Ajansımızın dâhil olduğu tüm proje, saha çalışması, toplantı, çalıştay, forum, fuar gibi organizasyonlar ve ulusal ve uluslararası tüm kurum ve kuruluşlar ile yapılan ortak çalışmalar ve projeler sayesinde bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta birçok paydaş ile pozitif ilişkiler kurulmuştur. İşbirliği oluşturma kapasitemizi yansıtan bu durum ajansımız için önemli bir avantaj teşkil etmektedir.

Bölge planı kapsamında ajansın yaptığı çalışmalar ve derlediği raporlar sayesinde oluşan güncel veri tabanına dayanarak sektörel konularda hazırlanan rapor ve araştırmaların, bölge açısından kritik öneme sahip konularda hazırlanan eylem planı ve strateji belgelerinin sayısında artış kaydedilmiştir. KAYS YDO modülü ve karar destek sistemi gibi veri tabanlarının kullanılmaya başlanması ile ajansın teknolojik altyapısı gelişecek, ajans faaliyetlerini daha hızlı ve daha etkin bir şekilde gerçekleştirebilecektir.

Ajans faaliyete başladığı 2010 yılından bugüne yaptığı sektörel çalışmalar, ulusal ve uluslararası tanıtımlar, hazırladığı 2023 Turizm Strateji Belgesi ve çıkan mali destek programları ile Bölgede turizm sektörünün gelişimine hız kazandırmıştır. Turizmin çeşitlendirilmesi adına kruvaziyer turizmi, sağlık turizmi, kış turizmi, eko-turizm ve Arap turizmi konularında bölgede öncü bir rol üstlenmektedir. Bölgenin kalkınmasında önemli bir paya sahip olacağı düşünülen turizm alanında çalışmalar önümüzdeki dönemde de devam edecektir.

2. ZAYIFLIKLAR

TR90 Bölgesi, hem coğrafi hem de sosyal açıdan çeşitli birtakım dezavantajlara sahiptir. Bölgenin coğrafi yapısı nedeniyle katılımcılığın sağlanmasında zaman zaman zorluklar yaşanmakta, bölge merkezinden uzaklaştıkça erişilebilirlik ve ajans tanınırlığı azalmaktadır. Bununla birlikte uygun yatırım yeri tespiti konusunda yetersiz kalınmaktadır. Ortak hareket etme ve birliktelik konularında bölge insanı arasındaki bağların zayıf olması da sosyal açıdan bölgenin en önemli dezavantajıdır.

Merkezi bütçeden diğer ajanslarla hemen hemen aynı payı almasına rağmen 6 ili kapsamı nedeniyle il başına düşen destek miktarı görece olarak düşük kalmaktadır. Ajansın başarılı çalışmaları neticesinde bölgede artan beklenti ile ajans bütçesinin ters orantılı olması gelen taleplere yeterince cevap verilememesine neden olmaktadır.

Farklı mali ve teknik destek programlarının kesiştiği dönemlerde program yönetimi ve izleme ve değerlendirme birimlerinin iş yükü dönemsel olarak aşırı artabilmektedir. Planlı işlerin yanı sıra anlık gelişen iş yükü ve ajanslara verilen görevlerin çok farklı alanlarda olması insan kaynakları yönetiminde bir takım sorunlara neden olmaktadır.

Ajansın tabi olduğu mevzuatın izleme sürecinde meydana gelmiş fakat öngörülemeyen vakaları çözmede zaman zaman yetersiz kalması ve bu noktada izleme ile sorumlu personelin inisiyatif alarak karar vermek zorunda kalması da önemli bir sorundur.

3. DEĞERLENDİRME

2013 yılında yeni personel alımı yapılmamış olup ajans 51 personeli ile faaliyetlerine devam etmiştir. Faaliyet dönemi boyunca uzman personelin niteliklerinin artırılması ve ihtiyaçlarını giderilmesi amacıyla 13 adet eğitim organize edilmiştir.

Raporlama döneminde bölge planının hazırlanması sürecinde belirlenen öncelikli alanlarda çalışmalara başlanmıştır. Kümelenme, yenilikçilik, yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi, yeşil yayla koridorunun kentsel tasarımı, kırsal alan gelişim planları konularında strateji belgeleri; üzüksü meyveler, ilçe SEGE, alternatif finansman kaynakları, süt ürünleri ve illerin yatırım ortamları hakkında çeşitli raporlar tamamlanmak üzeredir. Ayrıca yatırımcı çekebilmek için önemli sektörlerde fizibilite çalışmaları yaptırılmıştır.

Ajansın kurulduğu 2010 yılından bu güne 7 adet proje teklif çağrısı tamamlanmış, 2014 yılı ilk yarısında ise bir diğer teklif çağrısına çıkmıştır. Diğer destek programları ile birlikte, ajansın destekleme faaliyetleri kapsamında bilgi birikimi ve tecrübesi artmaktadır. Ayrıca, aktif olarak kullanılan KAYS İzleme Modülü de bu alandaki faaliyetlerin standardizasyonu ve bilgiye anında ulaşılması açısından ajansın iş ve işlemlerini kolaylaştırmıştır.

2014 yılında BS NST ve ALECTOR Projeleri, JICA projeleri, FAM Trip Programları, Black Sea Cruise Platform, MEDCRUISE Akdeniz Kruvaziyer Limanlar Birliğine üyelik gibi çeşitli faaliyetler ile uluslararası katılımlı işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar devam ettirilecek ve bölge kalkınmasına yardımcı olacak yeni işbirliği bağlantıları kurulacaktır.

Bölgesel kalkınma alanında faaliyet gösteren DOKAP BKİ ve DOKAP BKİ'nin kapsadığı illerin kalkınma ajansları ile de ortak çalışmalar yürütülmüştür. DOKAP BKİ tarafından oluşturulan eylem planında ajansımızın sorumlu olduğu faaliyetlere yönelik hazırlık çalışmaları başlamış olup ilerleyen dönemlerde faaliyetler tamamlanacaktır.

Bölge; çeşitli fuar, forum, iş zirvesi ve işbirliği faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmaktadır. Bunun yanı sıra, yatırımcı taleplerinin hızlı, doğru ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi açısından yatırıma uygun arazilerle ilgili güncellenebilir bir veri tabanı oluşturulmaya başlanmıştır. Veri tabanının ajansa uyarlanması süreci devam etmektedir. veri tabanı sayesinde Yatırım Destek Ofisleri yatırımları daha yakından takip edebilme fırsatı bulacak, sahada da daha işlevsel bir konuma sahip olacaklardır.

Tanıtım ve işbirliğinin artırılması, rekabetçilik noktasında bilgi ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, yatırımların bölgeye çekilmesi, yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi, girişimciliğin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması, ortak çalışma ve işbirliği ortamının geliştirilmesi amacıyla DOKA en yeni ve modern teknikleri kullanarak yoluna devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✎ Risk analizi konusunda tüm personele verilecek rutin eğitimler ile risk algısının oluşması sağlanmalı, ajansın risk analizleri yapılarak ilgili faaliyetler takip edilmelidir.
- ✎ Proje sonrası değerlendirme (evaluation) çalışmaları bağımsız eller tarafından Ajans personeli ile birlikte yapılmalıdır. Bu bağlamda çalışan iş yükünü de dengeli kullanarak uygun sürelerde, projelere niteliksel değerlendirme yapılması ve sonuçlarının Ajansın diğer birimlerine aktarılması önerilmektedir.
- ✎ Ajansın faaliyet alanındaki ve bölge açısından önem teşkil eden sektördeki gelişmeleri takip edebilmesi için ilgili veri tabanlarına erişiminin sağlanması, sürekli ve günlük yayınlara aboneliklerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ✎ Kalkınma Bakanlığı tarafından organize edilen Yatırım Destek Ofislerine yönelik eğitimler, YDO faaliyetlerine olumlu yönde katkısı sağlaması bakımından oldukça yararlı olmuştur. Bu tip eğitim organizasyonlarına devam edilerek YDO personelinin kapasitesinin ve yeterliliğinin artırılması önem arz etmektedir. YDO'ların yatırım yeri tahsisi, yeni işletme kurulması, turizm yatırımları için gerekli işlemler, bu alanlardaki kanunlar, yönetmelikler, izinler ve fikri ve sınai mülkiyet hakları konularında eğitim ihtiyacı bulunmaktadır.
- ✎ Diğer kalkınma ajansları ile ortak bilgi iletişim ağı hızla kurulmalı, bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmalı, ortak konularda işbirliği yapılmalıdır.
- ✎ Kalkınma Ajanslarının bütçesi görüş alınmak üzere, çalışma programı ise onaylanmak üzere Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmektedir. Merkezi bütçeden aktarılabilecek pay da aylık harcama programına göre Bakanlıkça Ajanslara kullandırılmaktadır. Ajansların teklif çağrısı öncesinde mali yeterliliği için ayrıca komisyon oluşturulmasının zaman ve emek kaybına yol açacağı düşünülmektedir.
- ✎ Yerel yönetimlerden gelecek payların tahsilinde İller Bankası yetersiz kalmaktadır. Ek düzenlemelerin yapılması uygun olacaktır.
- ✎ YDO'lar tarafından bölgemizin ekonomik potansiyelini arttırmak için yatırımcı eşleştirme organizasyonları gerçekleştirilmelidir.
- ✎ Yatırım Destek Ofislerinin, TYDTA ve DEİK öncelikli olmak üzere diğer ulusal ve uluslararası yatırım ajanslarıyla iletişimlerinin artırılması ve işbirliği içinde çalışması oldukça önemlidir, böylece yapılan çalışmaların ölçeği, verimliliği ve etkinliği doğru orantılı olarak etkilenecektir.
- ✎ Ulusal ve uluslararası fonlar araştırılarak yatırımcıların bu imkanlardan en yüksek seviyede yararlanmasını sağlayıcı faaliyetler yürütülmelidir.
- ✎ YDO'lar tarafından katılım sağlanan, il yatırım ortamını tanıtmaya yönelik etkinliklerde, il düzeyinde öne çıkan proje fikirlerinin ve fizibilitesi yapılmış yatırım projelerinin sunulmasının daha verimli sonuçlar doğuracağı düşünülmektedir. Bu nedenle bölgede öne çıkan sektörlerde fizibilite çalışmaları yaptırılmalıdır.